



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DEL BAR DEL CASAL MUNICIPAL

Tramitació : ORDINÀRIA

Regulació : NO HARMONITZADA

Procediment : OBERT

Forma: VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Import: 200,00€/mensuals més IVA

Descripció del contracte : CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEI DEL BAR DEL NOU CASAL MUNICIPAL.

1.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

El Casal Municipal és un equipament de titularitat pública on es realitzen diverses activitats socials, culturals o de reunió.

El nou Casal Municipal inclou els espais següents:

- Un bar, que alhora serveix de lloc de reunió i d'esbarjo dels veïns.
- Una sala multifuncional (foyer) de 94 m2, que s'utilitzarà per fer activitats de tot tipus. En aquesta sala es troben ubicats els lavabos que es comparteixen amb el bar.
- Una porxada exterior amb escenari, amb obertura directa a la Plaça Catalunya, on es podran realitzar diversos actes i podrà tenir diversos usos a determinar.

El bar del Casal, a banda de complir les funcions pròpies d'un bar, també esdevé un lloc de reunió, on es pot fer tertúlia, jugar a cartes o al dominó, veure la televisió en grup, llegir la premsa diària... És a dir, el bar del Casal és un lloc de convivència i d'esbarjo dels veïns, el qual és especialment necessari per a la gent gran del poble, que no disposen de llar de jubilats ni centre de dia on poder reunir-se.

Fa uns mesos que la concessió del bar del Casal municipal es va rescindir per mutu acord, per la qual cosa procedeix tramitar un nou contracte per a gestionar el funcionament del bar.

S'ha de tenir en compte que els mitjans personals i materials de què disposa l'ajuntament del Poal resulten insuficients per al correcte desenvolupament del servei, per la qual cosa resulta convenient realitzar la concessió del servei.

És objecte d'aquest plec de clàusules la contractació administrativa per a l'adjudicació de la gestió del servei públic del bar del nou Casal municipal.

El servei és de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament del Poal, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.





a contractació d'aquest servei inclou:

- a) L'explotació, conservació, manteniment i/o millora de les instal·lacions del bar del Nou Casal Municipal, WC compartits amb la sala multifuncional i la terrassa de davant del bar.
- b) L'obertura i tancament de portes i llums de la sala multifuncional (*foyer*), d'acord amb el calendari i horaris d'utilització que es determinin, sempre i quan coincideixi amb l'horari del bar.
- c) La neteja del bar, zona de terrassa i de la sala multifuncional.

L'adjudicatari s'obliga a prestar el servei d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament, en particular pel que fa a les instruccions de manteniment, neteja i horaris i es compromet al compliment del que s'estableix expressament en aquest plec. Opcionalment els licitadors podran ofertar més serveis i prestacions complementàries.

L'explotació s'executarà directament per la persona i/o empresa adjudicatària, sense possibilitat de transmetre el dret a tercers. No obstant això podrà contractar el personal necessari per al desenvolupament dels treballs, essent totes les despeses al seu càrrec.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb el previst a l'art.99 de la LCSP, no s'ha estimat convenient la divisió del contracte en lots considerant que la prestació s'ha de realitzar de forma unitària. La concessió de béns de domini públic objecte de l'expedient funciona com una part única i la seva divisió dificultaria la correcta realització de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, atès que és un tot relacionat que implicaria la necessitat de coordinar l'execució de les diverses prestacions.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

CPV: 55410000-7 servei de gestió bar.

CPV: 55300000-7 servei de restaurant i subministrament de menjar

2.- NATURALESA JURÍDICA CONTRACTE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de servei públic tal i com estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (a partir d'ara, LCSP).

La regulació específica d'aquest contracte es conté als arts. 284 i següents de la LCSP.

El servei es prestarà per gestió indirecta i en règim de concessió, per la qual cosa el concessionari assumeix la gestió i l'explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris i executarà les obres necessàries, de conformitat a allò establert a l'article 243 i següents del Reglament





d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

El contractista assumeix el risc operacional en l'exploració del servei.

3.- TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP.

Igualment resultarà d'aplicació el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques; que serà vigent en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'aquest, les normes de dret privat.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert.

4.- RÈGIM JURÍDIC

- Plec de clàusules administratives.
- Plec de prescripcions tècniques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre del patrimoni de les administracions públiques.
- Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori. En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-ho.

Les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives, que reverteix caràcter contractual. En tot allò que no estigui previst,





s'estarà al que disposa la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament.

5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

6.- PRINCIPI DE RISC I VENTURA

El contracte administratiu s'atorga a risc i ventura del concessionari, que estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de

les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

El concessionari assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de l'adjudicació, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador del contracte.

7.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES.

La vigència del contracte s'estableix en 1 any (1), a comptar des de la seva formalització, prorrogable anualment de forma expressa i per mutu acord fins a un màxim de tres (3) anys més.

8. ÀMBITS I LÍMITS DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari podrà utilitzar l'objecte de la concessió amb la única finalitat d'explotar-lo com a bar - restaurant d'acord amb la normativa sectorial vigent i les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

. La superfície del bar és d'un total de 130,29 m2, amb les següents distribucions:

- Bar: 93,50 m2
- Cuina: 24,76 m2
- Magatzem cuina: 12,03 m2





. Els WC, que estan compartits amb la sala multifuncional i tenen la següent superfície de 37,10 m².

. Davant del bar hi ha una zona de terrassa de 113.91 m² que podrà ser utilitzada pel concessionari per a oferir servei de terrassa als clients.

Per a poder iniciar l'activitat el concessionari tindrà a la seva disposició els següents béns mobles que són propietat de l'ajuntament:

- Mobiliari bar:
 - 10 taules
 - 40 cadires
 - 6 tamborets
- Equipament bar i cuina:
 - Pica amb cubeta de 50 x 40 x 25 cm amb espai per a rentar plats i escurador
 - Rentaplats amb comandaments electromecànics i cistell quadrat de 40 x 40 cm
 - Refredador d'ampolles de 194,5 x 55 x 86,5 cm (capacitat 620l)
 - Refredador d'ampolles amb portes correderes i tirador integrat de 147,9 x 55 x 86,5 cm (capacitat 445l)
 - Moble office d'acer inoxidable de 150 x 60 x 105 cm amb dos prestatgeries entremig
 - Moble cafeter d'acer inoxidable de 150 x 60 x 105 amb tolva picamarro i calaixos
 - Moble office d'acer inoxidable de 100 x 60 x 105 cm amb dos prestatgeries entremig
 - Taula mural d'acer inoxidable amb cubeta soldada de 140 x 70 x 85 amb aixeta de canya baixa i comandament
 - Taula mural d'acer inoxidable de 120 x 70 x 85 cm amb prestatgeria entremig
 - Cuina elèctrica amb quatre cremadors de 80 x 75 x 85
 - Campana ECO paret de 150 x 100 amb res filtres de plaques inox
 - Sistema extinció CTA-DITE protecció total
 - Taula mural d'acer inoxidable amb prestatgeria i potes de 160 x 70 c 85 cm
 - Taula mural d'acer inoxidable amb prestatgeria inferior i potes regulables en alçada de 70 x 70 c 85 cm
 - Pica d'acer inoxidable de 50 x 40 x 25 amb forat amb arc per llençar les escombraries directament al cubell, amb espai renta-gots i escurador. Inclou aixeta de colze.

El parament de cuina, vaixelles, plats, gots, safates aniran a càrrec de l'adjudicatari, igual que la resta d'equipament que es consideri necessari per al funcionament de l'activitat (forn, planxa, fregidora, rentavaixelles cuina ...)

A l'inici de la contractació es farà una acta de lliurament del bar en què s'hi farà constar l'estat del bar i del mobiliari i l'equipament.





A la finalització del contracte es farà una acta de recepció del bar en la que s'hi farà constar l'estat en què es retorna. En cas que el seu estat no sigui l'adequat, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

Aquestes actes se signaran per l'Alcaldia, el/la Regidor/a de l'Ajuntament del Poal responsable del contracte i l'adjudicatari.

9.- INVERSIONS I EQUIPAMENT NECESSARI

Atès que el bar és de construcció recent no serà requisit per part de l'adjudicatari la realització de cap obra. No obstant, si l'adjudicatari desitja realitzar alguna obra per al millor funcionament de l'activitat autoritzada, caldrà disposar l'autorització prèvia de l'ajuntament. El cost derivat d'aquestes obres aniran a càrrec de l'adjudicatari i al finalitzar la concessió les obres realitzades quedaran a benefici de l'immoble sense generar cap dret a indemnització per a l'adjudicatari.

En la clàusula vuitena es descriu el mobiliari i l'equipament de què es disposa per a iniciar l'activitat, el qual revertirà a l'ajuntament una vegada extingida la concessió. Durant l'execució del contracte aquest mobiliari i equipament serà reparat i o/reposat per part del concessionari, en cas que sigui necessari.

La resta de mobiliari i equipament que pugui ser necessari per a explotar adequadament l'activitat aniran a càrrec del concessionari.

10.- SUBMINISTRAMENTS

Seràn a càrrec del concessionari el pagament de les despeses derivades dels consums d'aigua i d'electricitat durant la vigència del contracte.

Per a determinar el consum d'electricitat del bar hi ha instal·lat un comptador sectoritzat que mesura el consum del bar. De cada factura de llum que es rebi referent a l'edifici del Casal, l'ajuntament facturarà al concessionari el consum dels kW que corresponen al bar, segons el consum del comptador intern i a raó dels preus que constin a la factura. Del total de la potència contractada, se'n repercutiran 15 kW al concessionari.

Així mateix, es repercutirà l'impost d'electricitat segons el consum efectuat al bar. L'ajuntament es farà càrrec de l'import de lloguer del comptador.

Les despeses derivades del consum d'electricitat es liquidaran al concessionari cada vegada que l'ajuntament rebi la factura del subministrament elèctric del Casal.

En cas que al bar s'instal·li telèfon o televisió de pagament, el concessionari es farà càrrec del cost.

Els drets d'autor que es puguin derivar seran a càrrec del concessionari

Així mateix, també són al càrrec del concessionari les taxes municipals derivades de





l'activitat, com la taxa d'escombraries o altres que puguin establir-se.

11.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Els responsables d'aquest contracte seran l'Alcaldia i el Tinent d'Alcalde de l'ajuntament del Poal. Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitzacions a imposar.
- Qualsevol altra actuació que sigui necessària per al bon compliment del contracte.
-

12.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

El tipus de licitació es fixa en 200,00 euros mensuals més IVA. En total 2.400,00 euros anuals, més IVA. Aquest import té caràcter de mínim i els licitadors podran millorar-lo en les seves ofertes.

L'import del cànon que resulti de l'adjudicació es liquidarà mensualment, per avançat, entre els dies 1 i 10 de cada mes, al compte corrent que l'ajuntament facilitarà al concessionari.

El valor estimat del contracte serà de 9.600,00 euros d'acord amb el següent detall:

- Duració inicial del contracte: 12 mesos per 200,00 euros (2.400,00€)
- Possible pròrroga: 36 mesos per 200,00 euros (7.200,00€)

L'adjudicatari del contracte rebrà els ingressos íntegres derivats de l'explotació del bar del Casal.

Atenent a la tipologia del contracte i del servei que es pretén licitar, el present contracte no comportarà cap despesa per a l'òrgan de contractació, atès que l'ajuntament no abonarà cap import al concessionari. Donat que la retribució de l'adjudicatari no prové dels pressupostos municipals, sinó de la recaptació de l'explotació del bar, no es deriven obligacions econòmiques per l'ajuntament i per tant no procedeix consignació pressupostària.





13.- PUBLICITAT DELS PLECS, DE LA LICITACIÓ I DE L'ADJUDICACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'anunci de licitació, es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament del Poal.
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/poal

El plec de clàusules administratives particulars estarà a disposició de qualsevol interessat a l'adreça web a dalt indicada. També s'hi publicarà tota la informació relacionada amb aquest contracte.

Pel que fa a l'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional quinzena de la LCSP, els intercanvis d'informació es faran pels mètodes allà previstos, efectuant-se la publicitat al taulell d'anuncis de la Plataforma de contractes del sector públic.

14.- GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari del contracte a què es refereix el present plec estarà obligat a constituir una garantia definitiva de 3.000,00 euros. Aquest import es fixa de conformitat amb l'apartat 4t de l'article 107 LCSP, atenent a la importància del valor dels béns que es troben al bar i són propietat de l'ajuntament.

El licitador que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució d'aquesta garantia dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment que se li efectui. Podrà fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval o mitjançant contracte d'assegurança i caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

La garantia definitiva respon de:

- De les penalitzacions imposades al contractista per compliment defectuós del contracte.
- De l'execució correcta de les prestacions establertes en el contracte, de les despeses originades a l'ajuntament per a la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis ocasionats a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no s'escaigui resoldre'l.

En el cas que es facin exigibles sobre la garantia penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari aquest l'haurà de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de deu dies hàbils des de l'execució, en cas contrari incorrerà en causa de resolució del contracte.





15.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

- Prestar dels serveis propis de bar – restaurant oferint begudes i menjars preparats al moment i prestant servei de taules, amb compliment estricte de les normatives i ordenances relacionades amb aquesta activitat i d'acord amb les estipulacions establertes en aquest plec de clàusules. El servei es realitzarà amb la cura i pulcritud deguda i amb les condicions higièniques i sanitàries establertes a la normativa vigent.

No es podran dur a terme activitats no relacionades directament amb la finalitat de la concessió ni es podrà cedir a tercers l'ús de l'espai.

El concessionari serà l'únic responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris a conseqüència de la seva actuació, del personal que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient de la instal·lació o, en general del funcionament de l'activitat que gestioni, amb la completa indemnitat de l'ajuntament, abonant al seu càrrec les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.

- Gestionar, explotar, conservar i mantenir les instal·lacions del bar del nou Casal durant el període de durada del contracte

- L'adjudicatari adquirirà al seu càrrec els electrodomèstics, elements, materials, utilitats i estris que siguin necessaris per a millorar el servei.
- L'adjudicatari adquirirà al seu càrrec els elements de mobiliari per a millorar el servei de bar o oferir el servei de terrassa (taules i cadires), que hauran de tenir les mateixes característiques o bé similars als actuals per tal de garantir una estètica uniforme del local.

- Obrir i tancar les portes i llums de la sala multifuncional d'acord amb el calendari i horaris d'utilització que es determinin en funció de les activitats que s'hi desenvolupin, sempre i quan coincideixi amb l'horari d'obertura del bar. L'adjudicatari vetllarà per la correcta custòdia de les claus facilitades per l'ajuntament.

- Netejar el bar i la terrassa del bar, la sala multifuncional i els lavabos. El material de neteja del bar, de la sala multifuncional i dels WC serà a càrrec de l'adjudicatari.

La neteja del bar i dels lavabos es realitzarà diàriament i la de la sala multifuncional un mínim dues vegades per setmana. Amb la periodicitat que sigui necessària es realitzarà la neteja dels vidres de la façana de l'edifici.

La neteja prèvia a l'obertura del bar serà a càrrec de l'adjudicatari.

La neteja es realitzarà aplicant els criteris i barems de bones pràctiques del sector i complint els requisits en relació a les condicions higièniques i sanitàries que disposa la normativa vigent.





- Utilitzar el català obligatòriament, com a llengua de retolació, de les tarifes de preus i de tota mena d'actes de comunicació escrita, sens perjudici de l'ús optatiu d'altres llengües. El personal del bar ha de tenir un nivell de coneixement del català oral que el faci apte per a desenvolupar el servei adequadament.
- Prestar el servei amb la màxima professionalitat i tenir bon tracte amb els usuaris del servei per a contribuir a la creació d'un ambient agradable al bar. El personal haurà de tenir la formació i acreditació necessària per a la manipulació d'aliments segons la normativa vigent.
- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar, quedant totalment prohibida la venda d'alcohol als menors d'edat, donant compliment al que disposa la normativa al respecte.
- L'adjudicatari tindrà el dret d'admissió que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Respondre directament i en tots els ordres, en cas de produir-se qualsevol tipus de toxifeció, excloses les responsabilitats que poguessin recaure a l'ajuntament.
- Tenir permanentment contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000,00€ per sinistre i una assegurança multirisc (com a mínim risc d'incendi i robatori) que cobreixi 50.000,00€. El compliment d'aquesta obligació és requisit indispensable per a l'inici de l'activitat. S'haurà d'acompanyar la pòlissa i el rebut acreditatiu del seu pagament i es presentarà anualment el rebut de pagament.
- Atendre degudament totes les obligacions laborals, fiscals, impostos, taxes etc. derivades de l'activitat econòmica que desenvoluparà per causa del contracte.
- Facilitar en tot moment la documentació requerida per l'ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
- Respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.
- Està prohibit l'ús impropï del bar i no es poden utilitzar els annexos (sala multifuncional i porxada exterior amb escenari). De manera puntual es permetrà la utilització de la sala multifuncional (màxim 3 vegades a l'any) per a dur a terme actes organitzats pel concessionari que no comportin la utilització de la sala com a bar restaurant ni com a zona lúdica. Prèviament caldrà demanar l'autorització a l'ajuntament.





- Retirar les seves pertinences (mobiliari i estris propis que siguin mòbils i que no formin part de l'estructura ni les instal·lacions) en cas de renúncia a la concessió, en un termini de 15 dies hàbils a partir de la data de notificació de l'acord d'extinció de la concessió. L'espai objecte del contracte s'ha de deixar en les mateixes condicions existents amb anterioritat a l'inici del servei. La renúncia voluntària injustificada serà motiu de confiscació de la garantia.
- Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
- No es podran instal·lar al recinte màquines escurabutxaques de cap mena.
- No es podrà fer cap mena de construcció i instal·lació, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc estarà permès emmagatzemar fora dels límits del local productes, caixes, residus o mobiliari.
- Qualsevol obra de conservació i adaptació que l'adjudicatari consideri necessària per a l'adequada explotació del servei –degudament autoritzades per l'Ajuntament- seran íntegrament al seu càrrec, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se en el que es refereix a l'execució a les directrius que assenyali l'ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a cap indemnització per part de l'adjudicatari.
- A adquirir tots els elements de material que no formin part del contracte i a aportar l'equipament que sigui necessari per a la correcta explotació del negoci i la correcta prestació del servei. El material i equipament aportat per l'adjudicatari haurà de guardar relació amb la qualitat i imatge dels elements que formen part de l'adjudicació. Aquest material serà propietat del concessionari i es podrà retirar una vegada finalitzat el contracte.
- Conservar i mantenir en perfecte estat de funcionament tots els béns de titularitat municipal adscrits a la concessió, els quals s'han detallat a la clàusula vuitena.
- Realitzar el manteniment i assumir les despeses de les reparacions que afectin al sistema de climatització del bar.
- Destinar la instal·lació a la finalitat específica del contracte i no aplicar-la a altres usos, ni alienar-la, gravar-la o cedir-la a tercers sense autorització municipal.
- Col·laborar amb les entitats de la població en esdeveniments que requereixin de servei de bar.
- Complir l'horari establert de manera puntual. En aquest sentit hauran de figurar de forma clara i visible els horaris d'obertura de l'establiment.

El nombre mínim d'hores d'obertura del bar es fixa en:





- Dilluns, dimarts, dimecres i dijous: s'han de prestar 8 hores de servei.
- Divendres, dissabte i diumenge i festius: s'han de prestar 10 hores de servei, que inclogui horari per servir sopars.

A l'estiu l'horari podrà ser revisable, prèvia autorització de l'ajuntament, amb un mínim d'hores establertes.

Serà potestatiu de l'adjudicatari ampliar els horaris mínims establerts en aquesta clàusula, respectant sempre la normativa que afecti a aquest tipus d'establiments. L'ampliació de l'horari setmanal es puntua com a criteri d'adjudicació.

L'horari màxim de tancament serà a les 01:00 hores, menys divendres, dissabtes i vigílies de festius que com a màxim serà a les 02:00 hores.

Es permetrà el tancament un dia fix a la setmana per descans personal, a escollir entre dilluns, dimarts, dimecres o dijous. El dia de descans setmanal es comunicarà a l'ajuntament a l'iniciar-se l'activitat.

Es permetrà el tancament per vacances (no obligatori) durant un màxim de 15 dies a l'any (en dos períodes, no consecutius), sempre que no coincideixi amb festivitats assenyalades. Caldrà avisar a l'ajuntament amb antelació suficient perquè es pugui informar als veïns i veïnes del tancament.

- Els dies 25 de desembre, 1 de gener i el dilluns de Pasqua el bar podrà romandre tancat.
- L'adjudicatari estarà obligat a mantenir obert el local durant les festes que s'organitzin al municipi (Carnaval, Festa Major, 11 de setembre, 26 de desembre, festes locals ...) Si per inclemències meteorològiques les actuacions programades per la Festa Major s'haguessin de realitzar a l'espai del porxo obert del Casal, es permetrà que les associacions prestin el servei de barra que tinguessin organitzat.
- Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-lo, arrendar-lo o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la resolució immediata del contracte.
- Obligació d'aplicar en el servei la recollida selectiva de residus. El concessionari haurà de tenir els contenidors necessaris per a la segregació dels residus i realitzar el tractament correcte.
- Facilitar l'accés al recinte en cas de revisions periòdiques dels diferents subministraments i de qualsevol tècnic municipal.
- Comunicar qualsevol incidència a l'ajuntament (manteniment, higiene i altres).





- Fer front al pagament pel consum dels diferents subministraments segons s'estableix a la clàusula 10. Pel que fa al subministrament elèctric es disposa d'un comptador intern individualitzat que mesura el consum del bar.
- En cas de promoure altres esdeveniments organitzats directament per l'adjudicatari, caldrà tramitar la pertinent sol·licitud a l'Ajuntament amb antelació mínima de quinze dies.
- Els preus de venda al públic en cap cas seran abusius i hauran d'estar en la mitjana de preus que s'estiguin aplicant a altres establiments similars de les poblacions veïnes. El cartell de preus s'haurà de col·locar en un lloc visible del bar per a la deguda informació dels usuaris
- Estar al corrent de pagament de totes les obligacions tributàries, tant respecte de l'Ajuntament com d'altres administracions públiques i, també, en matèria de seguretat social.
- Obtenir els permisos i llicències necessàries per a l'exercici de l'activitat i estar degudament inscrit en els registres corresponents en funció de l'activitat.
- Abonar puntualment el cànon que estableixi l'acord municipal d'adjudicació.
- L'adjudicatari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- Assumir les despeses de telefonia del bar, cas que se n'instal·li.
- Assumir al seu càrrec totes les despeses derivades de l'eventual contractació de serveis de wifi, televisió de pagament o qualsevol altra de tipus similar, així com els drets d'autor que es puguin derivar de tota la gestió que es dugui a terme al bar i de totes les possibles responsabilitats i/o sancions per usos eventualment irregulars d'aquestes plataformes i/o xarxes.
- Tenir especial cura en vetllar pel manteniment de les condicions ambientals adients d'acord amb el que disposi la normativa de sorolls.
- Complir les recomanacions i directrius que assenyali l'ajuntament del Poal.
- Admetre el pagament amb targetes de crèdit i dèbit.
- Complir les mesures sanitàries front al tabaquisme i la llei reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitats dels productes de tabac.
- Complir la resta d'obligacions que figuren als Plecs tècnics que regeixen el contracte.





16.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RESPECTE DEL SEU PERSONAL

El concessionari restarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.

Serà a compte d'aquest la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'ajuntament, en cas de ser-ne requerit, les còpies dels contractes de treball del personal adscrit al contracte, així com mensualment els documents TC-1 i TC-2.

En cas de resolució o extinció normal del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'ajuntament respecte dels treballadors adscrits al contracte.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'ajuntament i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcionarial.

17.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Seràn obligacions de l'ajuntament del Poal envers l'adjudicatari:

- Deixar ocupar al concessionari l'espai públic objecte de concessió
- Inspeccionar els béns objecte del contracte.
- Deixar sense efecte el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització a l'adjudicatari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no procedís.
- Assumir les despeses corresponents al subministrament elèctric de la sala multifuncional i de la porxada exterior amb escenari.
- Assumir les despeses derivades de les revisions o reformes estructurals que afectin a l'immoble del Casal
- Comunicar amb antelació suficient les inspeccions tècniques i periòdiques dels diferents subministraments per tal de facilitar l'accés al bar.





18.- DRETS DE L'ADJUDICATARI

El contractista té, a més dels drets que estableix l'article 250 del Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- Podrà utilitzar les instal·lacions i els béns de titularitat municipal que siguin necessaris per a la prestació del servei d'acord amb el contingut d'aquest plec de clàusules. Als efectes indicats en aquesta clàusula, l'adjudicatari podrà habilitar taules i cadires, elements de protecció solar, elements delimitadors i decoratius a la terrassa del Casal per dur a terme el servei de bar.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició d'adjudicatari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei adjudicat.
- Proposar a l'ajuntament les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei o que no estiguin previstes inicialment.
- Percebre íntegrament els ingressos que s'obtinguin com a conseqüència de la prestació del servei de bar. Les tarifes han de tenir preus similars a altres establiments del mateix ram de les poblacions veïnes.
- Realitzar o introduir millores en les instal·lacions municipals vinculades a la prestació del servei que puguin revertir en la seva optimització, prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

19.- POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

L'ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes en l'article 190 LCSP, ostentarà les següents potestats:

- Resoldre el contracte abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. És procedent el rescabament dels danys i la indemnització dels perjudicis que legalment li pugui correspondre.
- No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'adjudicatari als seus proveïdors.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar les tasques que s'estiguin desenvolupant, tant en el camp sanitari i de seguretat, del compliment de la legalitat, així com qualsevol altre que li pugui correspondre o en el qual hi tingui responsabilitat subsidiària d'alguna manera.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte funcionament del contracte, per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar





les correccions pertinents.

- Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat.

20.- INFRACCIONS I SANCIONS

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix aquest plec de clàusules administratives.

En el supòsit que l'adjudicatari incompleixi el que s'estableix en aquest plec, s'incoarà un expedient sancionador d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. Les infraccions podran ser lleus, greus i molt greus.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i lesionin els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LCSP i del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de contractes de les administracions públiques, que no tinguin altre consideració en el present plec, es consideraran sempre com a faltes molt greus.

Seràn en tot cas infraccions molt greus:

- L'abandonament del servei sense causa justificada del servei.
- La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores sense cap tipus de justificació.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i, de prevenció de riscos laborals i sanitàries.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- La manca de compliment de les seves obligacions de neteja de les instal·lacions

Tindran consideració d'infraccions greus:

- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores sense cap tipus de justificació
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.





- Executar obres a l'immoble sense autorització per part de l'ajuntament.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Les multes per les infraccions molt greus, greus i lleus, seran les següents:

- Infraccions molt greus: fins a 3.000,00€

- Infraccions greus : fins a
1500,00€

- Infraccions lleus: fins a
750,00€

La graduació de les sancions ve determinada pels criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.
- Les multes aniran acompanyades del rescabament a l'ajuntament per part de l'adjudicatari dels danys i la indemnització dels perjudicis derivats del dol i negligència en el compliment de les obligacions derivades del contracte.
- Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant els usuaris pels danys i perjudicis derivats directament o indirecta de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'ajuntament.
- La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquest contracte correspondrà a l'Alcaldia o al Regidor o òrgan que tingui expressament delegada aquesta matèria.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals i penals en que s'hagi incorregut en cometre la infracció.

21.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució en els següents casos:

- Mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari individual o extinció de la seva personalitat jurídica.
- Falta d'autorització prèvia en el casos de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- L'incompliment per més de 3 mesos consecutius en el pagament del cànon o de les despeses de subministrament elèctric o l'impagament de dos rebuts





consecutius de la taxa de subministrament d'aigua o de la taxa de recollida d'escombraries.

- Caducitat per venciment del termini.
- Mutu acord.
- Desaparició del bé.
- Desafectació del bé, en cas que es procedeixi a la seva liquidació.
- Per resolució judicial.
- Qualsevol altra causa prevista en els plecs generals o particulars que regeixin la contractació.
- Supletòriament s'aplicaran les causes previstes a l'article 288 LCSP.

22.- APLICACIÓ I EFECTES DE LES CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instàncies del contractista.

23. REVERSIÓ

En cas d'extinció, l'adjudicatari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'ajuntament del Poal, els béns objecte de la contractació, en el termini de 30 dies des del moment que s'entengui extingit el contracte. Dins de l'esmentat termini haurà de retirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'ajuntament.

En el cas d'incomplir aquesta obligació aquests elements revertiran automàticament a l'ajuntament sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització o compensació.

En els supòsits d'extinció anticipada del contracte per desafectació dels béns que en són objecte, l'adjudicatari tindrà dret a ser rescabalat dels danys i perjudicis que se li hagin causat. No obstant no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertoqui.

En cas d'extinció per expiració del termini, totes les instal·lacions (i millores realitzades durant el contracte) revertiran a l'Ajuntament una vegada extingida l'explotació, sense que el contractista tingui dret a indemnització alguna per l'esmentada reversió.

L'ajuntament designarà, com a mínim tres mesos abans de l'expiració, els tècnics que hauran de controlar l'estat dels béns concedits, les construccions i les instal·lacions que hagin de revertir a l'ajuntament, i que indicaran a l'adjudicatari les reparacions que calgui efectuar per a que la reversió s'efectuï amb tots els béns en perfectes condicions de manteniment.

L'adjudicatari haurà d'efectuar aquestes reparacions al seu càrrec i, en cas de no fer-ho, ho farà l'ajuntament a càrrec de l'adjudicatari un cop revertit el contracte.





En el moment de lliurament de la possessió a l'ajuntament del Poal, l'adjudicatari haurà de lliurar els béns objecte del contracte, les construccions i instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte esta de conservació.

Les reparacions que s'hagin d'efectuar per l'incompliment d'aquest seran realitzades per l'ajuntament a càrrec de l'adjudicatari, i el seu import deduït de la garantia, prèviament a la seva devolució.

De la restitució de la possessió a l'ajuntament se n'aixecarà acta, que serà signada per l'adjudicatari si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituïts i revertits.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'ajuntament del Poal retornarà a l'adjudicatari la garantia constituïda, o el residu que correspongui, dins del termini de tres mesos.

24.- SUBCONTRACTACIÓ

No s'autoritza la subcontractació de les prestacions objecte del contracte

25.-PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL

L'adjudicatari serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, subministraments, procediments i equip utilitzat en el contracte, i haurà d'indemnitzar a l'ajuntament en tots els danys i perjudicis que per la mateixa pugin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que, eventualment, puguin dirigir-se en contra de l'ajuntament.

26.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. De la capacitat d'obrar

- a) Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant DNI o fotocòpia. En el cas que no actuï en nom propi, cal aportar el poder notarial acreditatiu de la representació.
- b) Dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional degudament inscrits,





en els quals constin les normes per les quals es regula l'activitat. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compromeses dins les finalitats, objecte o l'àmbit de l'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els siguin propis.

- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent a l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
2. La prohibició de contractar dels empresaris podrà realitzar-se mitjançant una declaració jurada i responsable de no trobar-se compresos en cap dels casos d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalats en la legislació vigent, de no estar incursos en una prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 de la LCSP del i d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. La solvència de l'empresari:

- La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals o qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar davant de l'administració i tercers, amb cobertura mínima de 300.000,00€ (que inclogui responsabilitat civil per intoxicacions) o el seu corresponent rebut o bé el compromís de presentar-lo abans de la formalització del contracte en cas que resultés adjudicatari.
- La solvència tècnica o professional s'acreditarà amb informació i justificació documental relativa a les principals activitats realitzades en l'àmbit de la restauració. Aquestes activitats es poden haver realitzat com a empresari, autònom, assalariat, restaurador, cuiner, cambrer ... i es podrà acreditar amb la vida laboral, contractes o altres documents oficials.

Si per raons justificades el licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades en relació a la solvència tècnica o professional, es podrà acreditar mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'ajuntament del Poal.

Els licitadors substituïran la presentació inicial de la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència per una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració, que haurà de seguir el model que s'adjunta com a Annex I d'aquest plec.

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació de la concessió, la possessió i





validesa dels documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió. També haurà d'acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'ajuntament del Poal i amb la Seguretat Social.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors ampliïn la informació.

REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE O RELIC) acredita enfront tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi alguna prova en contra:

- a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- c) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització per a consultar les dades recollides en aquests Registres.

27.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o l'enviament de l'oferta.





L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat el contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta electrònica fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, i la mesa o l'òrgan de contractació haurà de decidir.

Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar la seva oferta, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament a l'òrgan de contractació. Si no es fa l'advertiment les dues ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

L'oferta s'ha de presentar un únic sobre (arxiu electrònic) ja que únicament s'apliquen criteris quantificables de forma automàtica que tindrà el següent contingut:

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (arxiu electrònic)

1. Declaració responsable

Declaració responsable del compliment de condicions per a contractar amb l'administració. Aquesta declaració responsable s'haurà d'ajustar al **model de l'Annex I** d'aquest plec i haurà d'estar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.





S'adjuntarà el DNI / escriptura de constitució i representació, segons sigui persona física o persona jurídica.

2. Documentació relativa als criteris d'adjudicació

Proposició econòmica i dels criteris automàtics que es tindran en compte per a adjudicar el contracte segons **model de l'Annex II** d'acord amb els criteris establerts en aquest plec de clàusules.

28.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per l'obertura de les proposicions es constituirà la Mesa de contractació que valorarà les ofertes i qualificarà la documentació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la següent manera:

- Presidenta: Maria Estela Lleonart Carrillo (Alcaldeessa) o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - o Sra. Eva Mulet Vendrell (Secretària Interventora de la Corporació) o persona que ocupi el lloc de Secretaria Intervenció.
 - o Sra. Teresa Alba Salvia Vidal (Auxiliar Administrativa de la Corporació)
- Secretària de la Mesa: Eva Mulet Vendrell (Secretària Interventora de la Corporació) o persona que ocupi el lloc de Secretaria Intervenció.

La Mesa podrà incorporar a les reunions assessors especials amb veu però sense vot.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions es procedirà a l'obertura dels sobres presentats i es qualificarà la documentació continguda en aquests.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error.

Una vegada qualificada la documentació els determinaran les proposicions admeses, les rebutjades i les causes o motius del rebuig.

La mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració automàtics que es recullen en el present plec, classificarà les ofertes per ordre decreixent i formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació comprovarà la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades segons s'estableix a la clàusula 26.





L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti (abans de l'adjudicació) la documentació següent:

- Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'ajuntament del Poal.
- Certificat d'estar al corrent de de pagament amb la Seguretat Social
- Documentació que justifiqui el compliment de la solvència tècnica i la solvència econòmica exigida en aquest plec.

Si el licitador no respecta aquest termini s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació i es publicarà en el perfil del contractant dins del termini de 15 dies.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris del plec.

29. DESEMPAT

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes en la licitació es tindran en compte els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Els criteris s'aplicaran per ordre i només es passarà al següent si persisteix l'empat.

Aquests criteris de desempat s'aplicaran encara que algun dels licitadors no disposi de personal contractat o no pugui acreditar el compliment del criteri corresponent. En aquests casos es considerarà que no compleix el criteri de preferència, sense que aquesta circumstància impedeixi l'aplicació successiva dels criteris respecte dels altres licitadors.

30.- RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 290 de la LCSP, i, per raons d'interès públic degudament justificades, l'ajuntament podrà renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació abans d'efectuar-se aquesta quan s'aprecii una infracció no solucionable de les normes de preparació del contracte o de les que regulen el procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'administració.





31.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, i l'esmentat document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

L'anunci de la formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant.

32.- VALORACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

PROCEDIMENT OBERT AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: FINS A 100 PUNTS.

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 28 punts
ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL	Fins a 30 punts
AMPLIACIÓ DELS SERVEIS	Fins a 20 punts
AMPLIACIÓ DE L'HORARI D'OBERTURA	Fins a 12 punts
ACREDITACIÓ FORMACIÓ REGLADA	Fins a 5 punts
MILLORA DE TARIFES A LES PERSONES MAJORS DE 65 ANYS	Fins a 5 punts

Oferta econòmica (Fins a 28 punts)

Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica que es puntua} / \text{oferta econòmica més alta}) \times \text{punts}$

Experiència laboral en bar – restaurant (Fins a 30 punts)

Acreditació de l'experiència laboral

	Experiència menys d'1 any	5 punts
	Experiència entre 1 i 2 anys	10 punts
	Experiència entre 2 i 3 anys	15 punts
	Experiència entre 3 i 4 anys	20 punts
	Experiència entre 4 i 5 anys	25 punts
	Experiència entre 5 i 6 anys	30 punts

Marcar la casella corresponent i aportar la documentació justificativa de l'experiència.

Ampliació dels serveis (Fins a 20 punts)

Es valorarà la millora dels serveis que s'ofereixen.

	Entrepans calents + Tapes	2 punts
	Entrepans calents + Tapes + Plats combinats	5 punts
	Entrepans calents + Tapes + Plats combinats + Pizzes	10 punts
	Entrepans calents + Tapes + Plats combinats + Pizzes + Esmorzar de forquilla i ganivet	15 punts
	Entrepans calents + Tapes + Plats combinats + Pizzes + Esmorzar de forquilla i ganivet + plats per emportar a casa + Festes aniversari	20 punts





Marcar la casella corresponent. En cas de resultar adjudicatari caldrà complir l'ampliació de serveis que s'ha ofertat.

Ampliació horari obertura (Fins a 12 punts)

Es valorarà la millora de l'horari mínim establert en la clàusula 15

☐	Sense ampliació d'horari	0 punts
☐	Ampliació d'1 hora	2 punts
☐	Ampliació de 2 hores	4 punts
☐	Ampliació de 3 hores	6 punts
☐	Ampliació de 4 hores	8 punts
☐	Ampliació de 5 hores	10 punts
☐	Ampliació de 6 hores	12 punts

Marcar la casella corresponent. En cas de resultar adjudicatari caldrà complir l'ampliació de l'horari d'obertura que s'ha ofertat.

Formació reglada (Fins a 5 punts)

Caldrà acreditar la realització de la formació reglada en l'àmbit de l'Hostaleria i realitzada per organismes oficials.

☐	No disposa de formació reglada	0 punts
☐	Cursos d'Hostaleria o restauració	1 punt
☐	Cicle formatiu de Grau Mitjà de cuina, Hostaleria o restauració	3 punts
☐	Cicle formatiu de Grau superior de cuina, Hostaleria o restauració	5 punts

Marcar la casella corresponent. S'aportarà el títol de la formació

Millora de tarifes a les persones majors de 65 anys (Fins a 5 punts)

Rebaixa del 10% en cafès i begudes 5 punts

☐	No s'ofereix la millora	0 punts
☐	S'ofereix la millora	5 punts

Marcar la casella corresponent. En cas de resultar adjudicatari caldrà complir amb la millora de tarifes que s'ha ofertat.

33.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP:

1. De tipus mediambiental: el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
2. De tipus social: la utilització del llenguatge no sexista, en el compliment del principi d'igualtat de tracte de dones i homes.

34.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 261 i 311 de la LCSP, l'ajuntament del Poal tindrà les següents prerrogatives:

- Facultat d'interpretar i resoldre unilateralment els dubtes que ofereixi el contingut i compliment d'aquest contracte, d'acord amb l'interès públic.





- Facultat de modificar, per raons d'interès públic, el contracte i acordar la seva resolució d'acord amb el que disposa la llei.
- Facultat de direcció i control.

Els acords corresponents posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

35.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ésser modificat per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats que preveu l'article 207.

36.- DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

Tindran caràcter contractual aquests plecs de clàusules administratives

37.- PRINCIPI DE CONFIDENCIALITAT I DE PROTECCIÓ DE DADES

L'ajuntament no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

El contractista, per la seva part ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat aquest caràcter en els plecs, o bé que es dedueixi per la pròpia naturalesa del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació. D'acord amb la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, el contractista haurà de respectar íntegrament la Llei 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, així com la seva normativa de desplegament i, per analogia, de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals en sigui responsable l'ajuntament, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

38.- INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà





modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la legislació patrimonial que regula aquests contractes i en el seu defecte la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no es contradigui amb la Llei esmentada.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'execució de les seves prerrogatives, modificació i resolució seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició.

L'Alcaldessa

Maria Estela Leonart Carrillo

El Poal, a la data de la signatura electrònica

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de concessió de servei del Bar del Casal Municipal, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió de servei de la gestió del Bar del Casal Municipal.





SEGON. Que la presentació d'aquesta proposició suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules administratives particulars.

TERCER. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits al plec de clàusules administratives particulars (veure clàusula 26)
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (Només en cas d'empreses estrangeres).
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què s'han efectuar notificacions és _____.

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat tercer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signatura electrònica del licitador/representant





ANNEX II: MODEL PROPOSTA ECONÒMICA I MILLORES DEL SERVEI AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

PROPOSTA ECONÒMICA (Fins a 28 punts)

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió del servei de Bar del Casal Municipal., faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament i ofereixo la següent oferta econòmica:

Cànon mensual de _____ €/mensuals més IVA. En total de _____ €/anuals més IVA.

L'oferta econòmica es valorarà amb la següent fórmula:

Puntuació = (oferta econòmica que es puntua / oferta econòmica més alta) x punts

El preu base i mínim es fixa en 2.400,00 euros anuals més IVA (a raó de 200,00 euros mensuals més IVA).

ALTRES

Experiència laboral en bar – restaurant (Fins a 30 punts)

	Experiència menys d'1 any	5 punts
	Experiència entre 1 i 2 anys	10 punts
	Experiència entre 2 i 3 anys	15 punts
	Experiència entre 3 i 4 anys	20 punts
	Experiència entre 4 i 5 anys	25 punts
	Experiència entre 5 i 6 anys	30 punts

Marcar la casella corresponent i aportar la documentació justificativa de l'experiència.

Ampliació dels serveis (Fins a 20 punts)

	Entrepans calents + Tapes	2 punts
	Entrepans calents + Tapes + Plats combinats	5 punts
	Entrepans calents + Tapes + Plats combinats + Pizzes	10 punts
	Entrepans calents + Tapes + Plats combinats + Pizzes + Esmorzar de forquilla i ganivet	15 punts





	Entrepans calents + Tapes + Plats combinats + Pizzes + Esmorzar de forquilla i ganivet + plats per emportar a casa + Festes aniversari	20 punts
--	--	----------

Marcar la casella corresponent. En cas de resultar adjudicatari caldrà complir l'ampliació de serveis que s'ha ofertat.

Ampliació horari obertura (Fins a 12 punts)

Es valorarà la millora de l'horari mínim establert en la clàusula 15

	Sense ampliació d'horari	0 punts
	Ampliació d'1 hora	2 punts
	Ampliació de 2 hores	4 punts
	Ampliació de 3 hores	6 punts
	Ampliació de 4 hores	8 punts
	Ampliació de 5 hores	10 punts
	Ampliació de 6 hores	12 punts

Marcar la casella corresponent. En cas de resultar adjudicatari caldrà complir l'ampliació de l'horari d'obertura que s'ha ofertat.

Formació reglada (Fins a 5 punts)

Caldrà acreditar la realització de la formació reglada en l'àmbit de l'Hostaleria i realitzada per organismes oficials.

	No disposa de formació reglada	0 punts
	Cursos d'Hostaleria o restauració	1 punt
	Cicle formatiu de Grau Mitjà de cuina, Hostaleria o restauració	3 punts
	Cicle formatiu de Grau superior de cuina, Hostaleria o restauració	5 punts

Marcar la casella corresponent. S'aportarà el títol de la formació

Millora de tarifes a les persones majors de 65 anys (Fins a 5 punts)

Rebaixa del 10% en cafès i begudes 5 punts

	No s'ofereix la millora	0 punts
	S'ofereix la millora	5 punts

Signatura electrònica del licitador/representant

