



Expedient: 499/2026

Procediment: Contractacions

Assumpte: Contracte de concessió de servei de gestió del bar de la piscina municipal de La Pobla de Montornès

PLEC DE CLÀUSULES RELATIVES AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE GESTIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA POBLA DE MONTORNÈS

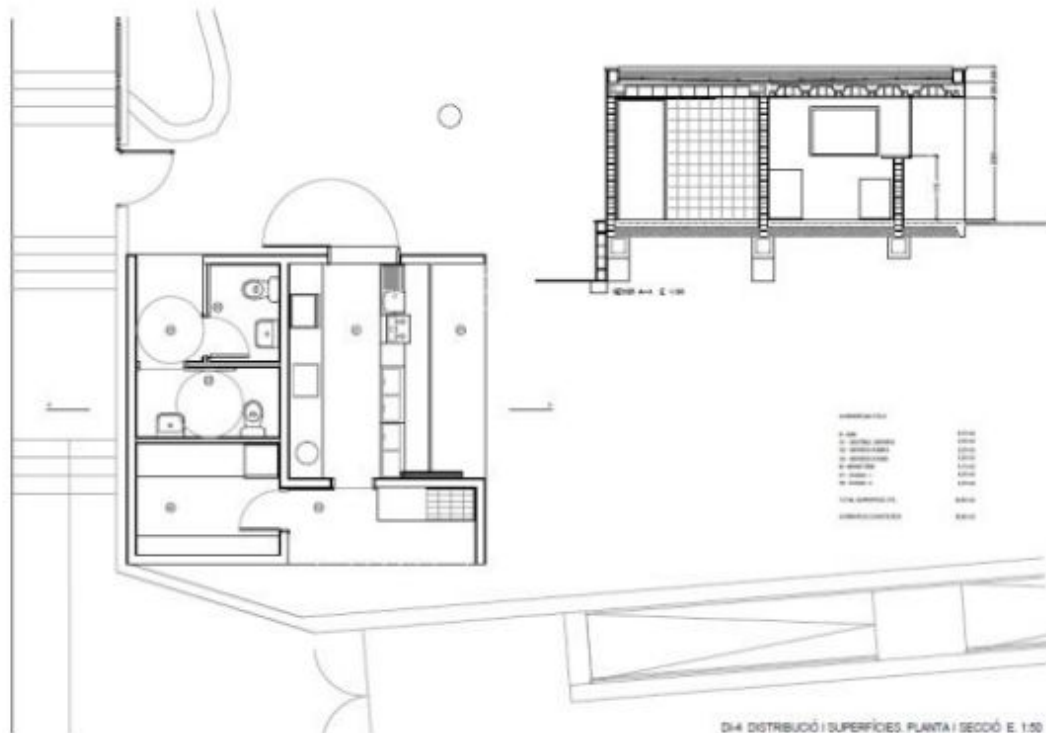
1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és regular les condicions generals que serviran com a base per a l'adjudicació de la concessió del servei de bar de la piscina municipal de La Pobla de Montornès

A més de satisfer les necessitats de disposar del servei de bar de la piscina municipal dins l'objecte del contracte s'inclouen les tasques de consergeria, neteja i control d'accés de la piscina municipal de La Pobla de Montornès

2.- BÉNS I INSTAL·LACIONS CEDIDES DURANT LA VIGÈNCIA DE LA CONCESSIÓ

La descripció i amidament de l'immoble que comprèn l'objecte de la concessió identificat gràficament en els plànol següent:



Les instal·lacions cedides al contractista per la prestació del servei són de titularitat

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





municipal. L'Ajuntament realitzarà la direcció i control del servei i de totes les activitats que s'hi desenvolupin. Les instal·lacions objecte del contracte són l'edifici destinat a bar, un magatzem i dos banys.

SUPERFÍCIES ÚTILS

BAR 8,50 m2
SERVEIS 7,85 m2
MAGATZEM 5,15 m2
PORXO 1 4,50 m2
PORXO 2 4,65 m2
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL 30,65 m2

TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA 35,90 m2

TERRASSA 334m2

El concessionari haurà d'equipar el bar amb els mitjans materials necessaris per prestar el servei al públic, els quals seran de la seva propietat i haurà de retirar al final de la concessió

3.-PERIODE D'OBERTURA DEL BAR DE LA PISCINA I HORARI.

La concessió del bar de la piscina municipal inclou com a mínim el període de la temporada de bany, que compren la primera quinzena del mes de juny fins a l'11 de setembre. L'horari d'obertura del bar de la piscina durant la temporada de bany serà com a mínim el següent:

Dilluns de 16h a 20.30h

De dimarts a divendres de 10h a 20.30h

Dissabte de 10h a 24.30h

Diumenge de 10h a 20.30h

No obstant, aquells licitadors que vulguin proposar l'obertura del bar de la piscina més enllà del període pròpiament de la temporada de bany podran incorporar-ho en les seves ofertes atès que serà objecte de valoració d'acord amb la clàusula catorzena del plec de clàusules administratives generals. Així com també és objecte de puntuació l'ampliació de l'horari durant la temporada de bany.

4. CONSERGERIA I CONTROL D'ACCÉS

La gestió del bar de la piscina porta associat el control d'accés a la piscina municipal. En aquest sentit, l'Ajuntament facilitarà els talonaris així com el material necessari per la realització dels abonaments i el contractista serà el responsable de vendre els tiquets diaris de la piscina municipal així com efectuar els abonaments i fer efectiu el cobrament dels mateixos, d'acord amb les determinacions estipulades a les





ordenances fiscals aprovades per l'Ajuntament de La Poble de Montornès.

Setmanalment es remetrà a l'ajuntament un resum posant de manifest el nombre d'entrades venudes (diferenciant entre el nombre de tiquets diaris A i tiquets diaris B) així com el nombre d'abonament expedits (diferenciant entre el nombre d'abonaments expedits de la tipologia A i B) i es procedirà a efectuar transferència bancària al número de compte facilitat a l'efecte dels imports recaptats setmanalment.

Atès que la pista de pàdel es troba a les immediacions de la piscina municipal, si durant l'horari d'obertura del bar de la piscina municipal es produís alguna incidència en la gestió de l'aplicació de la reserva de la pista pàdel derivada d'una disfunció en l'obertura de les portes i/o il·luminació, el concessionari del bar procedirà a la comprovació de l'existència de la reserva i l'obertura manual si es constata la disfunció.

La tasca descrita a les línies precedents en cap cas inclou tasques de gestió de pagaments ni tampoc reparació ni manteniment de la instal·lació de la pista de pàdel sinó l'assistència puntual descrita en els termes anterior.

5.- NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS

5.1.- Espais objecte de neteja:

Les superfícies i dependències a netejar són les instal·lacions del propi bany així com el magatzem i l'espai exterior destinat al servei de bar així com el bany femení i masculí. A més de dos banys del poliesportiu municipal que també s'obriran durant el període d'obertura de la piscina municipal

5.2.- Freqüència de la neteja:

L'adjudicatari haurà d'executar, com a mínim, les operacions de neteja següents, amb la freqüència que tot seguit s'indica:

- Diàriament :

- Buidat i neteja de papereres i col·locació de bosses noves quan calgui.
- Neteja dels paviments, sanitaris i WC i desinfecció dels sanitaris.
- Subministrament de paper higiènic, sabó líquid per a les mans de PH neutre i ambientador per a l'inodor quan sigui necessari.
- Neteja del terra del bar i espais d'entrada a l'equipament que té un ús diari.
- Netejar els espais exteriors de terrassa .

Dos cops a la setmana

- La neteja dels banys del poliesportiu que es posen a disposició de la piscina municipal

- Setmanalment:

- Netejar i desempolsar el mobiliari, taules, cadires.

5.3.- Horari del servei de neteja

L'horari de neteja s'adaptarà a les hores en què el bar , la piscina i les dependències





de l'equipament estiguin tancades per tal d'evitar molèsties als usuaris del servei.

5.4.- Condicions comunes de neteja a totes les dependències objecte del contracte

- S'utilitzaran instruments, materials i productes que no redueixin ni alterin la vida normal de les instal·lacions, mobles i estris de les dependències.
- Durant les operacions de neteja, sempre que sigui possible les finestres de les dependències hauran d'estar obertes per a garantir la renovació de l'aire.
- Les dependències, instal·lacions, mobiliari i estris hauran d'estar en perfectes condicions en el moment d'iniciar-se l'activitat,

5.5.- Materials i equips de neteja.

Seràn a compte de l'adjudicatari tots els estris i productes de neteja. També anirà al seu càrrec les bosses, sacs i cubells per retirar les escombraries i residus, el paper higiènic, el sabor líquid de mans i ambientadors pels inodors.

5.6.- Productes de neteja a utilitzar.

L'adjudicatari utilitzarà productes o material de primera qualitat. No s'utilitzaran productes dels quals existeixin probabilitat de toxicitat o altres tipus de riscos per a les persones i el mobiliari. Així mateix, no es faran servir productes no biodegradables.

L'Ajuntament podrà sol·licitar durant la vigència del contracte els certificats dels productes que s'utilitzin per a la neteja i desinfecció.

6.- EL PERSONAL

El personal que aporti o utilitzi el concessionari pel seu compte per al servei no adquirirà cap relació laboral amb l'Ajuntament, aquest depèn única i exclusivament del concessionari, el qual tindrà tots els drets i obligacions inherents a la qualitat d'empresari respecte a l'esmentat personal, d'acord amb la legislació laboral, sense que en cap cas resulti responsabilitat de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus empleats, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin com a conseqüència directa o indirecta del compliment, incompliment, rescissió o interpretació del present contracte.

Com a conseqüència de la clàusula anterior, el concessionari s'obliga a portar a terme les contractacions que calguin, utilitzant alguna de les fórmules previstes a la legislació vigent, que permeti la resolució automàtica d'aquells contractes en extingir-se la concessió per qualsevol de les causes previstes al plec de condicions. Davant del supòsit d'incompliment de la present estipulació, o subscripció de contractes indefinits o irresolubles a l'extinció de la concessió, seran a compte del concessionari les indemnitzacions i altres obligacions econòmiques resultants de l'aplicació de la legislació vigent en matèria laboral i de seguretat social a què hagués d'assumir per l'extinció dels contractes laborals en vigor, mantenint-se l'Ajuntament al marge de les relacions laborals que celebri el concessionari, no procedint la successió empresarial als contractes celebrats.

El concessionari facilitarà a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, fotocòpies dels contractes i dels comunicats d'alta, baixa o alteracions de la Seguretat Social, de la totalitat del personal que pel seu compte destini al servei.

7.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA





- 1- El contractista instal·larà, al seu compte i càrrec exclusiu, la maquinària, aparells, mobiliari, electrodomèstics, estris i utilitatge, gots, plats, coberts, taules i cadires, parament, i qualsevol altre element necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- 2- Els residus produïts per l'explotació del bar estaran a un lloc no visible, i es separaran segons la seva tipologia: vidre, paper i cartró, envasos, matèria orgànica, olis, etc. Cada tipus de residu s'abocarà en el contenidor municipal corresponent. Es realitzarà la recollida selectiva de residus a tots el recinte objecte del contracte
- 3- El contractista vetllarà i assumirà la responsabilitat de no vendre begudes alcohòliques ni tabac als menors. En aquest sentit la normativa aplicable i que haurà de vetllar pel seu compliment és la següent:
 - Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, modificada per Llei 10/91, de 10 de maig i a la Llei 8/98, de 10 de juliol i 1/02, d'11 de març i qualsevol altra modificació.
 - Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, motiu pel qual, i tractant-se d'un local municipal, està prohibit fumar i això s'ha de fer constar en els corresponents rètols informatius d'obligada col·locació fent constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
- 4- El contractista no podrà instal·lar màquines escurabutxaques o similars.
- 5- Les despeses derivades dels consums del subministrament elèctric i de l'aigua aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte
- 5- Exhibirà en lloc visible el llistat de preus de les entrades i dels abonament de la piscina, i dins del recinte del bar, exhibirà en lloc visible el llistat de tots els preus del productes de venda al públic
- 6.- No podrà subarrendar, cedir ni traspasar l'establiment, efectuar obres o instal·lacions sense el previ permís municipal, sent aquestes i la manca de conservació adequades causes suficients per a la resolució del contracte.
- 7.- La prestació del servei s'ha de fer en condicions òptimes de sanitat, salubritat, seguretat i ornat.
- 8.- Haurà de complir la normativa vigent aplicable al sector i disposar del carnet de manipulador de aliments, així com el personal adscrit al contracte.
- 9.- Tenir a disposició dels/de les usuaris/àries fulls de reclamacions.
- 10.- De conformitat amb el que disposa el paràgraf 3 de l'article 122.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, introduït en virtut de l'article 5 del Reial decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual es adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i comunicacions, el contractista tindrà l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

8- OBLIGACIONS I DESPESES A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament serà el responsable del manteniment dels edificis i instal·lacions de l'objecte del contracte i n'assumirà els seu cost.

El manteniment de la maquinària de les piscines així com la seva posada a punt és a càrrec de l'Ajuntament.





La posada a punt de l'aigua de la piscina és a càrrec de l'Ajuntament.

El manteniment de la zona d'esbarjo, enllumenat exterior, és a càrrec de l'Ajuntament

9.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament no tindrà cap obligació ni es farà responsable de la manca de pagament de l'adjudicatari als seus proveïdors ni el personal que contracti, ni dels deterioraments, robatoris i furts que es puguin produir durant la durada del contracte a les instal·lacions i elements afectes al servei i desenvolupament de la activitat.

L'Alcalde

Daniel Olivé Farré

La Pobla de Montornès, data i signatura electrònica al marge

