



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, ACTUALITZACIÓ I EVOLUCIÓ DE L'OBSERVATORI SOCIOECONÒMIC LOCAL (XIFRA)

1. ANTECEDENTS

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local (PiDEL) de la Diputació de Girona té per objectiu impulsar, promoure i desenvolupar la competitivitat, i innovació dins el seu àmbit d'actuació, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament econòmic i social de la demarcació i promoure la diversificació econòmica del territori gironí.

En aquesta línia i en el marc del suport a les iniciatives locals de promoció econòmica ha desenvolupat des del 2009, el XIFRA, l'Observatori Socioeconòmic Local de la demarcació de Girona (en endavant XIFRA) amb l'objectiu d'aportar informació estadística i assessorament tècnic als ens locals i altres entitats públiques, empreses, emprenedors, estudiants i usuaris en general, per tal que puguin prendre decisions estratègiques i operatives respecte al seu àmbit d'actuació.

XIFRA, (www.ddgi.cat/xifra), ofereix un recull de dades demogràfiques, de qualitat de vida, financeres i pressupostàries, de turisme, d'activitat econòmica i de mercat de treball relatives a l'àmbit de tots els municipis de la demarcació de Girona. En base a aquests dades estructurades i ordenades, XIFRA elabora automàticament indicadors, informes, mapes i gràfics cadascun dels quals té una periodicitat i un àmbit d'aplicació propis.

L'aplicació de consulta està desenvolupada sobre plataforma web, amb tecnologia ASP.NET i sobre un sistema de base de dades Oracle.

Les dades són recollides per varis centres col·laboradors de captació i pels serveis de la mateixa àrea de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona. Aquestes dades són enregistrades en diversos formats utilitzant les eines comunes d'ofimàtica i lliurats a l'empresa encarregada del manteniment del sistema d'informació. Aquesta és la que realitza la codificació, elaboració d'scripts per al càlcul final dels indicadors i els introdueix mitjançant una eina estàndard d'Oracle dintre de la base de dades del XIFRA.

Funcionalment, XIFRA es configura en sis grans apartats, dos dels quals són d'entrada d'informació directa: les «dades municipals» i les «dades provincials», i els altre quatre apartats la informació està treballada donant valor afegir a les dades primàries, aquests són: els «Indicadors», els «Informes», els «Mapes temàtics» i els «Estudis».





Els objectius funcionals del XIFRA són:

- Oferir dades socioeconòmiques actualitzades organitzades en set grans temàtiques sobre l'entorn físic, demogràfic, de qualitat de vida, d'activitat financera i pressupostària, de turisme, d'activitat econòmica i mercat de treball.
- Calcular indicadors a partir de les dades absolutes per generar informació nova i complementària per a una bona planificació territorial.
- Obtenir informes estàndard que permetin ampliar el coneixement socioeconòmic territorial per a prendre decisions amb eficiència i eficàcia.
- Elaborar gràfics i mapes temàtics personalitzats per tal de completar i definir estratègies.

La informació, una vegada tractada, incorpora elements significatius per a la diagnosi territorial i per al procés de planificació, execució i avaluació dels àmbits territorials de desenvolupament local de la demarcació de Girona.

Després d'aquests anys, el XIFRA ha obtingut un resultat satisfactori i existeixen peticions de continuïtat de l'eina per part de les persones usuàries, especialment dels ens locals, que poden obtenir i visualitzar dades socioeconòmiques concentrades en un sol aplicatiu, i han manifestat que és una informació necessària i útil per al compliment dels seu dia a dia, així com per l'elaboració de documentació tècnica.

Addicionalment, la irrupció de la Intel·ligència Artificial (IA) ofereix noves oportunitats d'evolució en l'àmbit de l'automatització i la personalització, per tal de millorar-lo i explotar millor la seva potencialitat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'adjudicació de la prestació del servei de manteniment, actualització i millora de l'Observatori Socioeconòmic Local (XIFRA) de la Diputació de Girona per a un període inicials de dos anys, amb possibilitat d'establir un màxim de dues pròrrogues anuals posteriors.

Concretament, el manteniment, l'actualització i la millora del software, les bases de dades, els indicadors, els informes, els gràfics i els mapes del XIFRA que inclouen informació socioeconòmica local, de tots els municipis de les comarques de Girona (228 municipis).

Es preveuen 325 hores, de les quals 290 es destinaran al manteniment correctiu continu de l'aplicatiu i 35 es destinaran al manteniment evolutiu necessari per a la millora de la qualitat i usabilitat del sistema.





3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei, objecte del contracte, està format per l'execució de l'actualització periòdica de cadascuna de les dades, variables, indicadors i informes de la base de dades Oracle, que és el que dóna valor a la informació existent i està format per tres blocs diferents:

- a) **Manteniment ordinari:** enviament dels fitxers codificats de dades estadístiques, condicionat a la periodicitat de publicació de dades, elaboració d'estudis i informes per part de les fonts subministradores de dades estadístiques.
- b) **Manteniment correctiu:** de l'aplicatiu per part de l'adjudicatari. Sobretot amb l'ús de procediments clars d'operació i d'escalat basats en els ASP. S'encarregarà de mantenir la plataforma viva i en perfecte estat de revisió en cas d'incidència.
- c) **Manteniment evolutiu:** bossa de 70 hores per fer aportacions que es considerin necessàries per la millora de la qualitat i usabilitat de l'Observatori XIFRA (nous datasets, canvis d'estructura de la informació, incorporació de noves sèries temporals, millora de la usabilitat i experiència de l'usuari, etc.).

3.1. Aspectes funcionals del servei

Es requereix que les dades contingudes a l'Observatori XIFRA estiguin actualitzades periòdicament per a que se'n pugui fer un bon ús. És per això que s'ha de donar resposta a les **necessitats** per al funcionament del XIFRA següents:

- Enviar periòdicament els fitxers de dades estadístiques codificades.
- Mantenir actualitzats els indicadors, gràfics i informes després de la càrrega dels fitxers de dades estadístiques codificades.
- Mantenir actualitzades les noves dades estadístiques amb la darrera sèrie temporal.
- Preparar i enviar nous scripts, en cas d'error o actualització.
- Modificar i enviar les pàgines ASP afectades, en cas d'error o actualització.
- Modificar les taules.
- Modificar els menús.

Dins d'aquesta contractació de serveis tècnics, i per donar resposta a les necessitats assenyalades, cal dur a terme les següents **tasques programades**:

- a) **Manteniment ordinari**, que inclou:

Anàlisi prèvia de les dades rebudes, per tal d'evitar possibles errors en la codificació i els processos següents.

Adequació de les dades per tal d'adaptar-les a l'estructura del XIFRA, realitzant càlculs intermedis quan sigui necessari.





Generació dels fitxers de dades codificades.

Enviament dels fitxers de dades codificades a la Diputació de Girona, per tal que siguin carregats al XIFRA (o bé seguint el procediment que s'estableixi en el seu moment).

Comprovació posterior que les dades s'han carregat correctament al XIFRA.

Incorporació de la informació nova que dona lloc a la generació de nous camps, noves codificacions, canvis en la sèrie de dades, etc. Per tant, l'adjudicatari es compromet a analitzar les noves dades, modificar les taules, enviar les noves dades codificades per carregar-les al XIFRA, preparar i enviar els nous scripts, modificar les pàgines ASP afectades i modificar el menú, en cas que es vegin afectats els ítems.

- b) **Manteniment correctiu:** restabliment del funcionament correcte de l'aplicatiu basat en procediments d'operació i d'escalat basats en els ASP. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de mantenir la plataforma en perfecte estat de revisió en cas d'incidència.
- c) **Manteniment evolutiu** del programa XIFRA vinculat a una bossa de 70 hores (35 anuals).

La informació d'aquests productes té uns mecanismes d'actualització periòdica, condicionada per la periodicitat d'emissió de dades i d'elaboració d'estudis i informes per part de les fonts subministradores.

Totes les dades presentades al programa XIFRA han de poder ser exportades de forma automàtica a un fitxer Microsoft Excel (sense errors, valors exactes i texts ortogràficament correctes), fet que possibilita a l'usuari l'explotació posterior i efectiva amb els mitjans que consideri més oportuns. Així com l'exportació a gràfic de les dades d'atur i contractes.

Caldrà que l'empresa adjudicatària compleixi els **terminis d'enviament de les dades codificades**, segons es detalla a continuació:

- **Dades preferents:** són tots aquells set de dades que tenen periodicitat de publicació mensual.
 - Atur per sexe
 - Atur per sexe i edat
 - Atur per nivell formatiu
 - Atur per activitats econòmiques
 - Atur per grans sectors
 - Atur per grans grups d'ocupació
 - Atur estrangers per sexe
 - Atur estrangers per sexe i edat
 - Atur estrangers per nivell formatiu
 - Atur estrangers per activitats econòmiques





- Atur estrangers per grans sectors
- Atur estrangers per grans grups d'ocupació
- Contractes per sexe
- Contractes per tipus de contracte
- Contractes per grups d'edat
- Contractes per grans sectors
- Contractes per durada del contracte
- Contractes estrangers per sexe
- Contractes ETT per sexe
- Beneficiaris de prestacions per desocupació

I els següents sets de dades, que tenen una periodicitat de publicació trimestral:

- Enquesta de Població Activa (EPA)
- Població activa local registrada
- Assalariats
- Autònoms
- Empreses (centres de cotització)
- Demanda turística

El termini d'enviament serà de màxim 24 hores, a partir de la recepció de les dades enviades pel personal tècnic de la Diputació de Girona.

- **Dades ordinàries:** la resta de dades de periodicitat de publicació trimestral el termini d'enviament serà de **màxim 48 hores**, a partir de la recepció de les dades enviades pel personal tècnic de la Diputació de Girona (excloent els sets de dades preferents).
- **Resta de dades:** les dades amb periodicitat superior a trimestral. El termini d'enviament serà de **màxim 1 setmana** natural, a partir de la recepció de les dades enviades pel personal tècnic de la Diputació de Girona.

Manteniment d'indicadors i informes

A partir de les fonts de recollida establertes i amb la periodicitat que correspongui a cada variable, l'empresa adjudicatària, si s'escau, haurà de calcular i introduir les dades i els diferents **indicadors** socioeconòmics amb l'objectiu d'elaborar els informes automàtics o semiautomàtics, de caràcter mensual, trimestral i anual.

Així com adaptar i adequar els informes per incloure noves dades o modificar les existents. Els informes han de poder ser exportats de forma automàtica en funció de la seva naturalesa, en un fitxer tipus PDF o Microsoft Excel (sense errors, valors exactes i texts ortogràficament correctes).





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

Els informes afectats per l'actualització de variables, s'actualitzaran automàticament, són els següents:

- Síntesi municipal: I,II,III,IV
- Síntesi comparativa: I,II
- Informe de demografia
- Informe d'activitat econòmica
- Informe de l'habitatge
- Informe de qualitat de vida
- Informe sobre el mercat de treball
- Informe d'atur
- Informe d'atur estrangers
- Informe de contractació
- Informe sobre pressupost
- Informe de cadastre
- Informe de turisme
- Informe EPA

Manteniment i actualització dels mapes

A partir de la informació estadística de la base de dades s'elaboraran automàticament mapes temàtics de caràcter anual. Caldrà garantir el seu correcte funcionament i, si s'escau, realitzar als canvis.

Els mapes es presentaran en un format compatible amb el SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal) de la Diputació de Girona.

Manteniment del Glossari

Es facilitarà als usuaris de l'Observatori socioeconòmic XIFRA, la metodologia emprada per les variables i el funcionament del programa, aquesta metodologia estarà disponible als apartats del XIFRA següents:

- Dades municipals
- Dades provincials
- Indicadors.

L'empresa adjudicatària carregarà les actualitzacions i modificacions corresponents del glossari a partir de la recepció de la informació enviada pel personal tècnic de la Diputació de Girona.

3.2. Prestació addicional

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els serveis equivalents a 35 hores anuals per portar a terme qualsevol millora, canvi o modificació que no estigui establert en el desenvolupament propi del manteniment, actualització i millora del servei, definit en els apartats anteriors.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

Aquesta prestació addicional es considerarà inclosa en el servei de manteniment, actualització i evolució de l'Observatori Socioeconòmic Local (XIFRA) com a obligació del contracte i per tant, inclosa en el preu de licitació/adjudicació.

3.3. Incidències

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar de forma immediata al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona les actuacions i/o incidències que es produeixin i que impedeixin un normal funcionament del XIFRA.

Davant d'una incidència durant l'execució relacionada amb l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de restablir el servei, ja sigui remotament o presencialment, sempre que li sigui tècnicament possible en un termini màxim de 3 dies hàbils.

D'altra banda, la Diputació de Girona es compromet a facilitar la informació tècnica necessària de totes les infraestructures per a la prestació del servei, tot orientat al bon funcionament del mateix.

3.4. Reunions de qualitat de servei

Les tasques d'execució per a l'actualització del XIFRA es coordinaran directament des de servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, que designarà el personal tècnic necessari per efectuar el seguiment.

Ordinàriament, es preveu la realització d'una reunió anual entre l'empresa adjudicatària i la Diputació de Girona per tal de valorar el bon funcionament del servei, així com per determinar noves accions o regulacions sobre el servei prestat que es considerin necessàries. La Diputació de Girona, no obstant això, es reserva el dret a convocar de forma extraordinària amb una setmana d'antelació les reunions que consideri oportunes.

4. IMPLEMENTACIO

La llengua emprada tant en les pantalles i ajudes dels programes, així com en les pàgines web, en la metodologia i la documentació serà la catalana, amb traducció al castellà, al francès i a l'anglès de les pàgines principals (opcions de menú, títols, descripció i metodologia).

El programari desenvolupat s'adaptarà als estàndards de desenvolupament i de seguretat fixats per la Diputació de Girona i serà compatible amb l'entorn informàtic (maquinària i programari) d'aquesta corporació.

Cal que estigui certificada per funcionar amb BBDD Oracle 19c Standard Edition 2 Release Update 19.12 així com futurs Release Updates de la mateixa versió (19c) i edició (SE2).





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

Cal que sigui compatible com a mínim amb Internet Information Server versió 10 o superiors.

Es treballarà amb un joc de caràcters UTF-8.

5. SEGURETAT

El desenvolupament del programari s'ajustarà a les normes i sistemes de seguretat i confidencialitat vigents a la xarxa informàtica de la Diputació de Girona i garantirà una jerarquització apropiada dels accessos entre els usuaris les persones usuàries, tot seguint els procediments i normativa de seguretat establerts a la política de seguretat de la Diputació, en compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Particularment, caldrà protegir la part d'administració i manteniment de les pàgines web que permetin incorporar informació al XIFRA (incorporació de novetats, etc.), mitjançant una implementació que garanteixi l'accés només a persones prèviament autoritzades per part de la Diputació de Girona.

6. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

El contractista complirà amb les obligacions de propietat intel·lectual i documentació classificada o de difusió restringida quan per necessitats del contracte hi tingui accés.

Tot el material, documents, programes i altres dissenys originats per aquest treball seran propietat de la Diputació de Girona, així doncs, el contractat cedeix amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs, objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

L'empresa adjudicatària complirà amb la normativa reguladora del secret estadístic d'acord amb el que estableix la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya i quedarà obligada a preservar el secret estadístic de les dades primàries lliurades per part de la Diputació de Girona, utilitzant-les exclusivament per incorporar-les al XIFRA, per tal de garantir-ne el seu bon funcionalment, executant totes les accions necessàries perquè no surti publicada al XIFRA informació més desagregada de la que està publicada a la font que subministra aquestes dades primàries, i aplicant les mateixes restriccions per preservar el secret estadístic.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar aquestes dades amb una finalitat diferent a la que figura en el contracte. A més, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb la següent premissa: guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

Un cop finalitzat el projecte, l'empresa adjudicatària s'obliga a destruir la totalitat de la documentació protegida per la Llei de Propietat Intel·lectual a la que hagués tingut accés durant el desenvolupament del seu treball.

5. TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA I/O DE CONEIXEMENT

El contractista restarà obligat a facilitar al personal amb competències tècniques i/o funcionals de la Diputació de Girona tota aquella informació necessària per disposar d'un ple coneixement de les prestacions realitzades.

El personal de la Diputació de Girona podrà realitzar totes aquelles consultes que consideri oportunes pel correcte seguiment i control del contracte, i rebre, si escau, el traspàs de la informació el traspàs de la informació que sigui necessària per conèixer i comprendre el funcionalment del XIFRA.

