

Plec de clàusules administratives particulars reguladores del contracte de gestió directa sota la modalitat de concessió de serveis públics dels casals infantils

Quadre resum

1. Poder adjudicador

Administració contractant	Ajuntament de la Garriga
Òrgan de contractació	JGL
Servei gestor	Educació
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte	Plaça de l'Església 2 contractacio@ajlagarriga.cat www.lagarriga.cat

2. Objecte del contracte

Definició de l'objecte	
L'objecte de la concessió administrativa és la gestió del servei públic dels casals infantils durant el període de vacances escolars d'estiu, amb un horari ampli de matí i tarda, servei d'acollida i servei de menjador, per conciliar la vida laboral i familiar en període de vacances escolars; i la contractació de personal especialitzat per atendre els infants amb necessitats educatives especials, empadronats a la Garriga i inscrits als casals infantils.	
CPV	92000000-1- Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

3. Variants

Variants ☐ si ☒ no	
Elements	
Condicions	

4. Procediment

Obert	Article: 156
-------	--------------

5. Contracte reservat

☐ si ☒ no	☐ centre especial de treball ☐ empreses d'inserció social ☐ altres (especificar)
--	---

6. Dades econòmiques .

Cost del servei: 80.600,00 euros

a. Cost de la gestió del casal: 61.600 euros

Base imposable subjecta a IVA : 56.000,00 euros



10% IVA: 5.600,00 euros

b. Cost del servei d'atenció a la diversitat: 19.000 euros

Base imposable subjecta a IVA: 17.272,7 euros

10% IVA: 1.727,3 euros

Total VEC	import de licitació (IVA exclòs)	import pròrroga	Import modificació
322.400,76€	146.545,44€	146.545,44€	29.309,08€

7. Anualitats ☒ si ☐ no

Despesa prevista per pagar les bonificacions de la tarifació progressiva per part de l'Ajuntament:

Any	Mesos	Aplicació pressupostària (amb descripció)	Import base	Import IVA	Import total
2026	Octubre	201.32600.48058 Compensació tarifa progressiva casals	11.363,64€	1.136,36€	12.500 €
2027	Octubre	201.32600.48058 Compensació tarifa progressiva casals	11.363,64€	1.136,36€	12.500 €
Import total *			22.727,28 €	2.272,72 €	25.000 €

Atenció a la diversitat:

Any	Mesos	Aplicació pressupostària (amb descripció)	Import base	Import IVA	Import total
2026	Octubre	201.32600.22699 AREA. Casals vetlladores	17.272,73€	1.727,27€	19.000 €
2027	Octubre	201.32600.22699 AREA. Casals vetlladores	17.272,73€	1.727,27€	19.000 €
Import total			34.545,46€	3.454,54€	38.000€

8. Revisió de preus

☐ Si fórmula: ☒ No

9. Termini

Durada del contracte: dos anys



Pròrroga si ☒ no ☐	durada de la pròrroga: màxim de dues pròrrogues d'un màxim d'un any cadascuna.	termini de pre avís ☒ General
---	---	---

10. Solvència

Econòmica	El volum anual de negoci, en el mateix àmbit al qual es refereix el contracte, ha de ser com a mínim de 61.600,00 euros, IVA inclòs. Aquest import es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats. Estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i per un import no inferior al valor estimat del contracte amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
Tècnica	Les empreses licitadores han d'haver realitzat treballs, del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte, per un import igual o superior a 56.000,00 euros de volum de negoci en un dels darrers 3 anys.
Adscripció obligatòria de mitjans	☒ Si Per executar el contracte caldrà disposar del personal següent: • Director/a dels casals segons ràtio i titulacions establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys, alliberat de la tasca de monitoratge que coordinarà, dirigirà, dinamitzarà i serà l'interlocutor amb l'Ajuntament. • Responsable dels casals segons ràtio i titulacions establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys. • Monitor/a d'activitats segons ràtio i titulacions establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats



	d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys. • Personal de suport especialitzat: mestres educació especial, tècnic en educació especial, psicopedagogs, auxiliar en educació especial i/o vetlladors/es per atendre els infants amb necessitats educatives especials, en cas de que s'inscriguin al casal.
--	--

11. Criteris d'adjudicació

Subjectes a judici de valor	Màxim punts
El document haurà d'incloure el projecte de gestió dels casals infantils (pels propers 4 anys), la programació anual dels casals infantils de lleure i del casal multiesportiu Quercus (pel 2026). Les programacions anuals dels altres anys hauran de mantenir la mateixa estructura. L'extensió màxim ha de ser 50 pàgines i ha de contenir el següent índex. 1. Projecte de gestió dels casals infantils: 25 punts 1.1. Marc pedagògic i educatiu del servei (5 punts) <i>En aquest apartat ha de quedar plasmada la mirada cap a l'infant i l'educació en el lleure, els principis que orienten la intervenció, els valors del projecte i la tipologia dels recursos materials, d'acord amb els requisits establerts en els apartats 1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ i 2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI. Els objectius hauran de ser concrets, mesurables i coherents.</i> 1.1.1. Fonaments i objectius generals del servei 1.1.2. Metodologia i enfocament del lleure 1.1.3. Recursos materials. 1.2. Organització i funcionament del servei (5 punts) <i>En aquest apartat ha de quedar definida l'estructura organitzativa del servei, la distribució de responsabilitats, els mecanismes de coordinació i la capacitat de resposta davant incidències.</i> 1.2.1. Estructura de l'equip, perfils professionals, titulacions i funcions 1.2.2. Sistema de coordinació interna i externa 1.2.3. Procediment de gestió de substitucions 1.2.4. Pla de formació de l'equip 1.3. Proposta d'atenció a la diversitat i inclusió (5 punts) <i>En aquest apartat ha de quedar definida la proposta d'atenció a la</i>	45 punts



diversitat i inclusió dels infants amb diversitat funcional, d'acord amb els requisits establerts en l'apartat 2.8. Servei d'atenció a la diversitat
La proposta haurà de ser adequada a les necessitats, coherent amb el projecte i viable.

1.4. La descripció dels serveis complementaris i el seu funcionament (acollida i menjador) (3 punts)

En aquest apartat s'ha de descriure la gestió i el funcionament dels serveis complementaris, d'acord amb els requisits establerts en els apartats 2.6. Servei d'acollida matinal i 2.7. Servei de menjador.

1.5. Els protocols i normatives internes (2 punts)

En aquest apartat s'han de presentar els protocols i normatives internes del casal, que garanteixin la seguretat, el benestar dels Infants i el funcionament correcte del servei.

1.6. Els canals de comunicació amb les famílies i la gestió de les inscripcions (3 punts)

En aquest apartat s'ha de detallar els canals de comunicació amb les famílies i la gestió de les inscripcions, d'acord amb els requisits establerts en els apartats 2.10. Inscripcions 2.12. Relació i comunicació amb les famílies

1.7. Sistema d'avaluació i seguiment del servei (2 punts)

En aquest apartat s'ha de descriure el sistema d'avaluació i seguiment del casal, de manera que es pugui recollir informació sobre el desenvolupament dels casals, funcionament de l'equip, adequació dels recursos i satisfacció dels infants i les famílies, per la millora contínua del casal i l'elaboració de la memòria anual, segons 6.3. Memòria anual del servei.

2. Programació anual dels casals infantils de lleure: 10 punts

La programació presentada haurà de ser el màxim de detallada i concreta, de manera que es pugui valorar la seva viabilitat, que el centre d'interès sigui coherent amb els objectius, principis i valors del projecte, i les activitats planificades (segons 2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI)

2.1. Centre de interès

2.2. La programació detallada per grups d'edat

2.3. Descripció de les activitats, les sortides i excursions, les activitats aquàtiques i piscina,...

2.4. Les propostes alternatives d'activitats segons condicions meteorològiques (en cas de pluja, temperatures molt elevades, períodes de sequera,...)

2.5. La planificació setmanal i organització diària



3. Programació anual dels casal infantil multiesportiu Quercus: 10 punts <i>La programació presentada haurà de ser el màxim de detallada i concreta, de manera que es pugui valorar la seva viabilitat, que el centre d'interès sigui coherent amb els objectius, principis i valors del projecte, i les activitats planificades (segons 2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI).</i> 3.1. Centre de interès 3.2. La programació detallada per grups d'edat 3.3. Descripció de les activitats, les sortides i excursions, les activitats aquàtiques i piscina,... 3.4. Les propostes alternatives d'activitats segons condicions meteorològiques (en cas de pluja, temperatures molt elevades, períodes de sequera,...) 3.5. La planificació setmanal i organització diària	
Automàtics	Màxim punts
Les millores proposades per les empreses licitadores i valorades com a criteris automàtics s'hauran de mantenir i complir durant tota la vigència del contracte. Millores relatives a la preparació prèvia i a la formació de l'equip: 29 punts 1. Increment d'hores de preparació i coordinació prèvies (director/a dels casals): 8 punts <i>S'hauran de detallar les hores addicionals de preparació i coordinació prèvies que realitzarà el director o directora dels casals:</i> • 8 hores (mínim per contracte) – 0 punts • 10 hores (2 hores addicionals) – 4 punts • 12 hores (4 hores addicionals) - 8 punts 2. Increment d'hores de preparació i coordinació prèvies	55 punts



(monitoratge): 12 punts

S'hauran de detallar les hores addicionals de preparació i coordinació prèvies que realitzarà l'equip i el seu abast:

Increment d'hores (màxim 6 punts)

- 4 hores (mínim per contracte) – 0 punts
- 6 hores (2 hores addicionals) – 3 punts
- 8 hores (4 hores addicionals) – 6 punts

Abast dins de l'equip (màxim 6 punts)

- Només responsables de nivell/grup - 2 punts
- Tot l'equip de monitoratge – 6 punts

3. Increment d'hores de formació específica: 9 punts

S'hauran de detallar les hores de formació addicional en atenció a la diversitat, protecció a la infància i l'adolescència i intervenció educativa basada en la coeducació (com s'especifica a l'apartat 2.9. Organització de l'equip educatiu, b) Formació prèvia de l'equip (mínim 2 hores)), concretant el total d'hores que es realitzaran:

- 2 hores (mínim per contracte) – 0 punts
- 4 hores (2 hores addicionals) – 4 punts
- 6 hores (4 hores addicionals) – 9 punts

Millora relativa a la ràtio d'infants per dirigent: 10 punts

4. Reducció de la ràtio en grups d'educació infantil: 10 punts

Es concretarà la ràtio de dirigents per als grups d'educació infantil. El personal de suport d'atenció a la diversitat no es pot comptar en aquesta ràtio.

- Ràtio d'1 dirigent per cada 10 infants (mínim per decret): 0 punts
- Ràtio d'1 dirigent per cada 9 infants: 5 punts
- Ràtio d'1 dirigent per cada 8 infants: 10 punts

Millores relatives a la comunicació i relació amb les famílies: 16 punts

5. Disponibilitat d'una plataforma/app de comunicació amb les famílies: 8 punts

Aquesta plataforma/app hauria de tenir les següents funcionalitats: missatgeria directa, avisos immediats, compartició d'imatges o activitats, autoritzacions digitals

- Plataforma bàsica (que incorpori dues funcionalitats de les quatre) – 4 punts
- Plataforma completa (amb les quatre funcionalitats descrites) – 8 punts

6. Creació un espai digital de Preguntes Freqüents (FAQ): 8 punts



Aquest espai de Preguntes Freqüents (FAQ) haurà de ser accessible per les famílies amb l'objectiu de facilitar informació i anticipar consultes habituals. Haurà d'incloure un mínim de 10 preguntes inicials i es podrà ampliar:

- Espai digital de Preguntes Freqüents – 8 punts

12. Termini de Garantia

En base a l'objecte del contracte no s'estableix termini de garantia

13. Garanties

Provisional ☐ Si ☒ No

%:

Definitiva ☒ Si ☐ No

☐ 5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs

☒ 5 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs

14. Subcontractació

Condicions de subcontractació per prestacions parcials.

☐ Tasques crítiques que no admeten subcontractació

☒ Obligació d'indicar a l'oferta la part del contracte que es té previst subcontractar

15. Condicions especials d'execució

☒ Si ☐ No

Establertes a la clàusula 37

16. Modificacions contractuals previstes

☒ Si ☐ No

Import: 29.309,08€

Procediment per dur a terme la modificació, indicat a la clàusula 42 del plec



Clàusula 1: Règim jurídic.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 2: Objecte del contracte.

1. L'objecte del contracte té per objecte la gestió del servei públic, mitjançant concessió, que es refereix a l'apartat 2 del quadre resum.

L'objecte de la concessió administrativa és la gestió del servei públic dels casals infantils



durant el període de vacances escolars d'estiu, amb un horari ampli de matí i tarda, servei d'acollida i servei de menjador, per conciliar la vida laboral i familiar en període de vacances escolars; i la contractació de personal especialitzat per atendre els infants amb necessitats educatives especials, empadronats a la Garriga i inscrits als casals infantils.

L'objectiu principal és que els infants gaudeixin del seu temps de lleure realitzant activitats educatives, que els permetin desenvolupar les seves capacitats creatives i lúdiques en un entorn adequat, incliusiu i equitatiu, acompanyats per professionals de l'educació i monitoratge experimentat, que els ensenyi a conviure i a compartir experiències entre ells.

Actualment a la Garriga hi ha empadronats 1.769 infants nascuts 2012 al 2022.

A tots els centres educatius hi ha infants amb necessitats educatives especials, que necessiten mesures i suports intensius. Aquests infants poden estar escolaritzats en una escola ordinària rebent suport d'una vetlladora, a una escola ordinària amb suport intensiu per a l'escolarització inclusiva (SIEI) o a una escola d'educació especial.

A la Garriga, hi ha dos centres, un de primària i un de secundària, que disposen de SIEI, és a dir, suport intensiu per a l'escolarització inclusiva. Aquests suports són dotacions extraordinàries de professionals que s'incorporen a les plantilles d'escoles i instituts com a recursos intensius per atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho necessitin.

Aquests serveis s'adrecen a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de limitacions molt significatives, tant en el funcionament intel·lectual com en la conducta adaptativa, els quals requereixen al llarg de tota l'escolaritat mesures i suports intensius per poder relacionar-se, participar i aprendre.

Hi ha infants del municipi que estan matriculats a escoles d'educació especial o amb plans individualitzats d'escolaritat compartida entre un centre ordinari i un centre d'educació especial, quan per les seves necessitats educatives no poden escolaritzar-se a l'escola ordinària o en una SIEI.

2. El codi corresponent a la nomenclatura CPV figura en el mateix apartat 2 del quadre resum.
3. Les especificitats del servei es determinen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els servei objecte del contracte està inclòs a l'annex IV de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i els criteris d'adjudicació donen compliment al que estableix l'article 145.4 de la LCSP, donat que els criteris de qualitat representen més del 51% de la puntuació total.

Clàusula 3: Necessitats administratives a satisfer.

Les necessitats que es volen satisfer amb aquest contracte, es recullen en l'informe tècnic de necessitats publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament, i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 4: Dades econòmiques del contracte



1. Pressupost de licitació: Figura en l'apartat 6 del quadre resum

En aquest contracte de gestió d'un servei públic, l'empresa contractista es finança mitjançant les quotes abonades per les persones usuàries del servei.

Atès que s'aplica el sistema de tarifació progressiva, l'Ajuntament compensarà a la concessionària per la diferència d'ingressos derivada de les reduccions aplicades a determinades quotes.

L'Ajuntament també compensarà a l'empresa pel cost de la contractació de personal de suport a l'atenció a la diversitat.

En conseqüència, el cost total del servei ascendeix a 80.600 euros, (IVA inclòs), dels quals 61.600 euros corresponen a la gestió del casal i 19.000 euros al servei d'atenció a la diversitat.

- Cost del servei: 80.600,00 euros
- Cost a càrrec de l'Ajuntament per l'atenció a la diversitat: 19.000,00 euros
- Base imposable subjecta a IVA: 56.000,00 euros
- 10% IVA: 5.600,00 euros

Preu total: 80.600,00 euros

Dins dels costos directes, el càlcul del cost de les persones adscrites a la seva execució s'ha establert d'acord a la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

El mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

El concessionari haurà de disposar del personal necessari pel bon funcionament del casal, regulat pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

L'equip mínim haurà d'estar format per directors/es del lleure, monitoratge del lleure, monitoratge esportiu i personal especialitzat d'atenció a la diversitat (vetlladores, mestres d'educació especial, psicopedagoga,...).

Per oferir el servei de menjador, en cas de que sigui cuina pròpia, caldrà contractar una cuinera. En el cas de que el número d'inscripcions que requereixin el servei de menjador no sigui suficient per contractar una cuinera o que les condicions d'ús de l'equipament no faci viable el servei, es podrà contractar servei de càterin.

Es preveu que els ingressos anuals de la concessió siguin de 80.100 euros per anualitat tenint en compte que cada anualitat es computen els casals infantils (lleure, quercus, setembre i Nadal). Aquests ingressos provenen de les quotes que paguen les famílies, a raó d'un preu mig de 333,75 euros per casal / persona inscrita al casal (promig 240 inscripcions per any).



La part variable del contracte estableix el pressupost de 19.000 € anuals, per la contractació de personal de personal especialitzat per atendre els infants amb necessitats educatives especials, empadronats a la Garriga i inscrits als casals infantils, per un total de 760 hores.

El preu unitari màxim és de 25€ per hora, on inclou els costos directes (preu hora, seguretat social,...) i costos indirectes (despeses de gestió,...). Aquest preu unitari es podrà modificar anualment per adequar-lo als increments previstos en l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Aquest pressupost s'ha calculat segons preus del mercat i pressupostos d'empreses que han prestat els serveis anteriorment.

S'haurà de contractar personal especialitzat en funció de les hores d'atenció a infants amb necessitats educatives especials que sol·licitin el servei, comptant una hora a la setmana de coordinació amb l'equip i una hora per l'entrevista amb la família i l'infant, prèvia a l'inici del casal.

Els salaris del personal contractat no poden ser inferiors a les taules salarials del 2025, aprovades a la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Mitjançant acord de Ple de data 25 de febrer de 2026 es va aprovar de forma inicial l'ordenança PPNT03, reguladora de la prestació patrimonials de caràcter públic no tributari del servei de casals infantils, actualment en termini d'exposició pública.

Consta a l'expedient memòria econòmica financera i estudi de costos del servei públic de casals infantils, amb gestió indirecta. Document AUPAC 168817/2025.

2. Valor estimat:

El Valor estimat del contracte que s'estableixen en l'apartat 6 del quadre resum, té caràcter orientatiu, i s'ha calculat tenint en compte l'estimació d'usuaris del servei per any/casal/

El valor estimat no es pot considerar, en cap cas, una expectativa de negoci, donat que la possibilitat de prorrogar-lo o de modificar-lo, no son predictibles hores ara.

3. Finançament:

Els ingressos del casal infantils i els serveis complementaris (servei d'acollida i servei de menjador) provenen de les quotes que abonon les famílies directament a l'empresa concessionària.

Aquestes quotes es regeixen pels preus públics establerts a l'ordenança PPNT03, reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei de casals infantils.

Aquesta ordenança també regula la tarificació progressiva dels casals infantils, que és un sistema que estableix diferents quotes en quatre trams, segons els ingressos de la família, membres de la unitat familiar i despeses de l'habitatge.



L'empresa concessionària cobrarà a les famílies la quota resultat de la valoració del tram corresponent segons la tarifació progressiva, que serà aprovada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Garriga.

Una vegada finalitzat el casal l'Ajuntament abonarà a l'empresa concessionària, la diferència entre els ingressos recaptats pel l'empresa concessionària i les quotes del tram 4, que seran les màximes.

La durada de l'execució del contracte comporta que la despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris, distribuïda de la manera següent:

Any	Mesos	Aplicació pressupostària (amb descripció)	Import base	Import IVA	Import total
2026	Octubre	201.32600.48058 Compensació tarifa progressiva casals	11.363,64€	1.136,36€	12.500 €
2027	Octubre	201.32600.48058 Compensació tarifa progressiva casals	11.363,64€	1.136,36€	12.500 €
Import total					25.000 €

(*) despesa prevista per pagar les bonificacions de la tarifació progressiva

En el cas que l'import de les bonificacions resulti superior a la previsió inicial, l'Ajuntament adoptarà les mesures pressupostàries oportunes, per tal de garantir l'abonament íntegre a l'empresa concessionària.

La durada del servei d'atenció a la diversitat en els casals infantils comporta que la despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris, distribuïda de la manera següent:

Any	Mesos	Aplicació pressupostària (amb descripció)	Import base	Import IVA	Import total
2026	Octubre	201.32600.22699 AREA. Casals vetlladores	17.272,73€	1.727,27€	19.000 €
2027	Octubre	201.32600.22699 AREA. Casals vetlladores	17.272,73€	1.727,27€	19.000 €
Import total					38.000€

L'explotació del servei ha de servir al concessionari per cobrir les despeses d'explotació i el marge normal de benefici industrial corresponent a una activitat d'aquestes.

La recaptació de les tarifes les farà directament la concessionària.



4. La durada de l'execució del contracte comporta que la despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris, per la qual cosa, la despesa que comporti per a l'Ajuntament (part corresponent a la tarifació progressiva) s'aprova amb caràcter plurianual.

Clàusula 5: Termini de durada del contracte.

El termini de durada del contracte s'estableix a l'apartat 9 del quadre resum.

El termini començarà a comptar des del dia següent al de la signatura del contracte.

El termini es podrà prorrogar si s'estableix en l'apartat 9 del quadre resum.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que se li faci arribar un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 6: Admissió de variants .

S'admetran variants quan així consti en l'apartat 3 del quadre resum, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

(L'anunci de licitació ha de precisar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la presentació de variants

Clàusula 7: Òrgan de contractació i informació de la contractació.

1. L'òrgan de contractació competent en aquesta licitació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Garriga, Plaça de l'Església, 2.
2. Tota la informació d'aquesta licitació es publicarà al perfil del contractant www.lagarriga.cat.
3. La publicitat de la licitació es realitzarà a través de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 8: Comunicacions per mitjans electrònics.

1. Comunicacions

Les notificacions i comunicacions que es deriven d'aquesta licitació, tant durant el procediment de contractació, com durant la vigència del contracte, es faran per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Per fer-ho, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat per fer-ho en el DEUC.



Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. Informació de la licitació, dubtes i preguntes.

Les comunicacions que s'hagin de fer en relació al procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractat de l'Ajuntament.

Les preguntes i els dubtes que puguin sorgir durant la licitació, es plantejaran també a través del perfil del contractant de l'Ajuntament i es contestaran per la mateixa via.

Per rebre informació les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació. Això podran fer-ho a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament; https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lagarriga

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

3. Perfil del licitador:

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

Les empreses disposen de diferents eines, tenen la possibilitat de subscriure's a un servei d'avís de licitacions i disposen d'una "guia del licitador".

4. Certificats digitals :

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura



electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Clàusula 9: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària.
2. Procediment: s'estableix a l'apartat 4 del quadre resum.

Clàusula 10: Aptitud per contractar.

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 565 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-ser en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 11: Solvència mínima exigida per poder prendre part en la licitació.

1. Les empreses licitadores han de justificar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat 10 del quadre resum.

Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada per la mesa de contractació.

2. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

3. Les empreses s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 10 del quadre resum.

4. Es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.



En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La solvència acreditada per cadascun dels membres de la UTE es podrà exigir en concret al membre que l'ha aportada.

Si la Mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora, està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte dels requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Clàusula 12: Informació addicional sobre la contractació i dubtes de les empreses interessades en la licitació

Es podrà sol·licitar l'aclariment de dubtes relatius als plecs i altre documentació complementaria.

Aquesta petició es realitzarà a través de l'apartat corresponent del perfil del contractant.

Les peticions es podran realitzar dins del termini màxim de 10 dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

L'òrgan de contractació respondrà els dubtes i els aclariments que hagi rebut dins del termini indicat en l'apartat anterior. Les respostes es publicaran al perfil del contractant, salvaguardant d'aquesta manera la igualtat de condicions de qui estigui interessat en el procediment. En cap cas es respondran trucades telefòniques o correus electrònics.

Les respostes es publicaran com a màxim 5 dies abans de la finalització del termini per presentar ofertes.

Clàusula 13: Presentació de documentació i de proposicions.

1. El termini màxim de recepció de les proposicions és de **26 dies naturals** a comptar del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

2. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lagarriga



Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que es faran servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina i **han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable, Annex II, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que ha de custodiar cada empresa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa les té (**l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes**) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què aquesta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

3. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les introdueixin s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



En cas que alguna empresa no introdueixi la paraula clau, s'exclourà la seva oferta.

4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

6. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de la Garriga.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Es pot presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat



documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format del fitxer

Extensions

application/gml+xml	
	gml
application/java-archive	
	jar
application/javascript	
	js
application/msaccess	
	accdb
application/msword	
	doc
application/octet-stream	
	bin
application/ogg	
	ogx
application/pdf	
	pdf
application/pkcs7-mime	
	p7c
application/pkcs7-signature	
	p7s,csig
application/postscript	
	ps, eps, epsf
application/rtf	
	rtf rtf
application/sgml	
	gml,sgml
application/vnd.ms-access	
	mdb
application/vnd.ms-excel	
	xls
application/vnd.ms-outlook	
	msg
application/vnd.ms-powerpoint	
	ppt, pps



application/vnd.oasis.opendocument.chart
odc
application/vnd.oasis.opendocument.database
odb
application/vnd.oasis.opendocument.formula
odf
application/vnd.oasis.opendocument.graphics
odg
application/vnd.oasis.opendocument.image
odi
application/vnd.oasis.opendocument.presentation
odp
application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
ods
application/vnd.oasis.opendocument.text
odt
application/vnd.oasis.opendocument.text-master
odm
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation
pptx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.slide
sldx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.slideshow
ppsx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet
xlsx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
docx
application/vnd.visio
vsd
application/x-gzip
gz, gzip
application/xhtml+xml
xht, xhtml
application/xml
xsd, xsl
application/x-pkcs12
p12, pfx
application/x-pkcs7-certificates
p7b

9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, També comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les



dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. No es pot presentar més d'una proposició. Tampoc es pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que s'hagin subscrit.

Clàusula 14: Contingut dels sobres.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sobre A

a) Declaració responsable, Annex II

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex II a aquest plec i que figura en l'eina sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, i disposa dels mitjans adscrits, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix el conveni col·lectiu d'aplicació;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el



compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

Sobre B

Inclourà els criteris subjectes a judici de valor: **Annex IV**

Document Projecte de gestió dels casals infantils

El document haurà d'incloure el projecte de gestió dels casals infantils (pels propers 4 anys), la programació anual dels casals infantils de lleure i del casal multiesportiu Quercus (pel 2026). Les programacions anuals dels altres anys hauran de mantenir la mateixa estructura.

L'extensió màxim ha de ser 50 pàgines i ha de contenir el següent índex:

1. Projecte de gestió dels casals infantils:

1.1. Marc pedagògic i educatiu del servei

1.1.1. Fonaments i objectius generals del servei

1.1.2. Metodologia i enfocament del lleure

1.1.3. Recursos materials.



1.2. Organització i funcionament del servei

- 1.2.1. Estructura de l'equip, perfils professionals, titulacions i funcions
- 1.2.2. Sistema de coordinació interna i externa
- 1.2.3. Procediment de gestió de substitucions
- 1.2.4. Pla de formació de l'equip

1.3. Proposta d'atenció a la diversitat i inclusió

1.4. La descripció dels serveis complementaris i el seu funcionament (acollida i menjador)

1.5. Els protocols i normatives internes

1.6. Els canals de comunicació amb les famílies i la gestió de les inscripcions

1.7. Sistema d'avaluació i seguiment del servei

2. Programació anual dels casals infantils de lleure:

- 2.1. Centre de interès
- 2.2. La programació detallada per grups d'edat
- 2.3. Descripció de les activitats, les sortides i excursions, les activitats aquàtiques i piscina,...
- 2.4. Les propostes alternatives d'activitats segons condicions meteorològiques (en cas de pluja, temperatures molt elevades, períodes de sequera,...)
- 2.5. La planificació setmanal i organització diària

3. Programació anual dels casals infantils multiesportiu Quercus:

- 3.1. Centre de interès
- 3.2. La programació detallada per grups d'edat
- 3.3. Descripció de les activitats, les sortides i excursions, les activitats aquàtiques i piscina,...
- 3.4. Les propostes alternatives d'activitats segons condicions meteorològiques (en cas de pluja, temperatures molt elevades, períodes de sequera,...)
- 3.5. La planificació setmanal i organització diària

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

A efectes d'evitar la presentació d'ofertes tècniques imprecises, deficientes o no ajustades a les especificacions tècniques i a les necessitats del servei i del municipi establertes al corresponent Plec Tècnic, seran excloses del procediment de licitació les ofertes que no arribin a VINT PUNTS (20) en la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Sobre C

Proposta de criteris automàtics (Annex III)



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

confidencialitat

Es podrà incloure una declaració de confidencialitat, que en cap cas podrà ser genèrica ni podrà afectar al conjunt de tota l'oferta.

Aquesta declaració haurà de detallar el document afectat i concretar els apartats subapartats i número de pàgina on es troben ubicats.

En relació a aquesta informació caldrà que es justifiquin de manera concordant amb el detall indicat en el paràgraf anterior, el motiu o motius que fan que la informació que contenen s'hagi de considerar confidencial. Als efectes, es concretarà el secret tècnic, secret comercial o empresarial i/o el dret de propietat industrial o intel·lectual que es poden veure compromesos.

La declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Els documents i les dades es podran considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a la normativa de matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta declaració no vincula a l'òrgan de contractació qui, arribat el cas, haurà de pronunciar-se sobre la seva procedència, atenent a l'equilibri entre els interessos de les empreses i el dret d'accés i transparència, i en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica.

Clàusula 15: Desestimació de propostes.

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:



- a. Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- b. Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual
- c. Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal
- d. Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e. Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- f. Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 del RGLCAP.
- g. Les que presentin en el sobre B informació que hauria de contenir el sobre C, que permeti conèixer l'oferta dels criteris automàtics.
- h. Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- i. Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda
- j. Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- k. Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- l. Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en aquests plecs.
- m. L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- n. Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.

Clàusula 16: Mesa de contractació.

1. La Mesa de contractació estarà formada per:

- Montserrat Llobet Llonch, regidora de Contractació que actuarà com a presidenta de la Mesa.
- Substitut 1r: Albert Jiménez Romaguera, Primer Tinent d'Alcalde.
- Substitut 2n: Alèx Gil Berrocal, regidor d'Esports, Lleure, Polítiques Digitals, Transparència i Govern Obert.
- Carme Peirotén Martín, cap d'àrea de serveis a les persones. Vocal.
- Substituta: Sonia Comas, tècnica mitjana d'Educació
- Carles Casellas Ayen, secretari, vocal



- Substitut: Oriol Germà Del Castillo, TAG de Secretaria, vocal.
- Elena Olivera Sánchez, interventora, com a vocal.
- Substituta: Maria Teresa Valls Relats, tècnica d'Intervenció.
- Aurora García López, administrativa de Secretaria.
- Substituta: Mònica Núñez, administrativa de l'Ajuntament.

2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les ofertes admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir perquè se'n presentin de complementaris, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, es disposarà d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, sense que se'n puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Clàusula 17: criteris d'adjudicació del contracte

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració de l'apartat 11 del quadre resum.
2. Només es valoraran les millores formulades inequívocament sense que estiguin subjectes, pel que fa a la seva execució, a cap condició o reserva, en cas contrari es tindrà per no formulada la millora, que no serà valorada.
- 3 En cas que es presentin millores no previstes en els plecs, no es tindran en compte alhora de valorar l'oferta. En aquest cas es potestat de l'Ajuntament de la Garriga acceptar o no les millores ofertes, serà la Mesa de contractació, qui després d'estudiar les millores no previstes proposades, elevi a l'òrgan de contractació proposta d'acceptació o no de les mateixes. En cas d'acceptar-se, en l'adjudicació del contracte, esdevindran obligacions contractuals.

Clàusula 18: Pràctica de la valoració de les ofertes.



Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a través del perfil del contractant.

A través del perfil del contractant també es donaran a conèixer les puntuacions de cada empresa respecte de les puntuacions dels criteris de valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan aquests siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran arribar a l'empresa amb comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 19: Procediment en cas d'empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i en l'ordre d'aplicació establert:

- a. Proposicions presentades per aquelles empreses que en un cop finalitzat el termini per presentar ofertes, tinguin a la seva plantilla un % superior de personal amb discapacitat, al que els imposi la normativa.
- b. L'empresa que tingui a la seva plantilla un % superior de personal fixe amb discapacitat.
- c. Menor % de contractes temporals en la plantilla.
- d. Major percentatge de dones en la plantilla.
- e. En darrer terme i de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 20: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Atès que el contracte s'adjudica en base a criteris subjectes de valor i criteris automàtics de qualitat, el concepte d'oferta amb valor anormal o desproporcionat canvia de naturalesa i no existeix risc d'infravaloració econòmica, si no d'incompliment tècnic.



Oferta temerària tècnica.

En aquells casos que les empreses ofertin millores tècniques que resultin sospitoses de no poder complir-se, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar una justificació tècnica sobre com es portaran a terme aquestes millores addicionals sense pressupost extra i si el licitador no demostra la viabilitat operativa de la proposta tècnica, l'oferta podrà ser rebutjada per incompliment de l'objectiu del contracte o falta de solvència tècnica, d'acord amb l'article 149.4 LCSP

Les sol·licituds de justificació es faran amb notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut el termini per fer la justificació, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, aquesta ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 21: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixen de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme de manera telemàtica a través del registre general de l'Ajuntament.

Documentació a aportar per acreditar la solvència:



Empreses no inscrites al RELI o al ROLECE:

Qui hagi presentat la millor oferta haurà de presentar la següent documentació que també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les que es recorri per acreditar la capacitat i la solvència:

- a. **Documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica:**
 - a.a. NIF.
 - a.b. Escripura de constitució o modificació inscrita al registre mercantil, en cas de no ser exigible la inscripció caldrà aportar l' escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulin la seva activitat , inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial
- b. **Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones que signen l'oferta**
 - b.a. Escripura de poders
 - b.b. DNI
- c. **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica:**
 - c.a. Comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil, o en el registre en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.
- d. **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica:**
 - d.a. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte en el curs dels darrers 3 anys. En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat.
 - d.b. A la relació indicada en la lletra a, se li adjuntaran els certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui una entitat privada caldrà adjuntar un certificat o declaració expedida per l'empresari juntament amb els documents que acreditin la realització de la prestació.
 - d.c. En cas d'empreses de nova creació (menys de 5 anys) i per contractes no subjectes a regulació harmonitzada:
 - d.c.i. Caldrà aportar una relació del personal adscrit al contracte establert al quadre resum juntament amb els títols acadèmics i professionals.
 - d.c.ii. Caldrà aportar una relació i fitxes tècniques, si s'escau; de la maquinaria, material i equip tècnic establerts en el quadre resum.
- e. **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.**
- f. **Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte**
- g. **Contractes laborals del personal adscrit a l'execució del contracte, alternativament, relació d'aquest personal amb el detall del tipus de contracte, horari i salari, amb la finalitat de comprovar el compliment de les condicions laborals del conveni sectorial aplicable.**



Empreses inscrites al RELI o al ROLECE:

- a. **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.**

Les empreses hauran d'aportar la documentació indicada en les lletres a, b c i d de l'apartat anterior (empreses no inscrites al RELI o ROLECE) si:

- a.a. No figura inscrita en aquests registres
 - a.b. Si està inscrita però no està actualitzada o no és vigent.
 - a.c. Si està inscrita però no assoleix els llindars mínims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquests plecs per poder optar a la licitació.
- b. **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.**
- c. **Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte**
- d. **Contractes laborals del personal adscrit a l'execució del contracte, alternativament, relació d'aquest personal amb el detall del tipus de contracte, horari i salari, amb la finalitat de comprovar el compliment de les condicions laborals del conveni sectorial aplicable.**

Un cop aportada la documentació es qualificarà, si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es disposarà d'un termini màxim de 3 dies per es corregir-los o esmenar-los.

En cas que no s'hagi pogut aportar tota la documentació requerida per motius aliens, i es justifiqui convenientment, el termini inicial de 10 dies es podrà prorrogar per 3 dies més, que en cap cas podran tornar a prorrogar-se.

Les sol·licituds d'esmenes o complementació, es duran a terme de manera electrònica a través de l'e-NOTUM.

5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Òrgan de contractació emetrà una resolució excloent l'empresa, que li serà notificada. Per altre banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, en la que se li donarà el mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'Empresa que no ha aportat la documentació, i que ha originat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat.

Clàusula 22: Consulta de dades a altres administracions públiques

1. De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, modificat per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de la Garriga podrà consultar o obtenir documentació de les empreses licitadores



que es trobi en el seu poder o en el de qualsevol altre administració, tret que hi hagi una oposició expressa per part de l'empresa.

2. Aquesta consulta es durà a terme sobre documents electrònics a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

Clàusula 23: Garantia definitiva.

1. L'import de la garantia definitiva és del 5% del preu de licitació (5.600,00euros)

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment. Es disposarà d'un termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar-la o ampliar-la, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.



9. En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de temeritat, es presentarà una garantia complementària de fins el 5 % del preu.

Clàusula 24: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Si aquesta decisió es pren abans de que finalitzi el termini per presentar ofertes, es publicarà l'acord al perfil del contractant, sense que aquest fet pugui generar cap dret compensatori, en tant l'òrgan de contractació desconexi la intenció real o no de presentar oferta efectiva.

Si aquesta decisió es pren un cop presentades les ofertes, l'òrgan de contractació, ho notificarà a les empreses licitadores, a les que acreditin que han incorregut en despeses com a conseqüència de presentar oferta a la licitació l'òrgan de contractació les compensarà amb un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 25: Adjudicació del contracte.

1. Un cop presentada la documentació establerta a la clàusula 20 l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

2. L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics, a través de l'E-notum i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 26: Formalització i perfecció del contracte.

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini de 15 dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació.



3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

Clàusula 27: situació jurídica de la concessionària

El contracte de concessió de serveis es regeix pel principi de risc i ventura del concessionari, que assumeix el risc operacional de l'explotació del servei, d'acord amb el que disposen els articles 14, 15 i 290 de la LCSP.

En conseqüència, el concessionari no tindrà dret a compensació econòmica per les variacions ordinàries de la demanda, dels costos d'explotació o dels ingressos previsibles derivats del funcionament normal del servei

Clàusula 28: Execució del contracte.

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, l'oferta i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la responsable del contracte.

2. L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució i als efectes podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Aquest control de l'execució, el durà a terme la responsable del contracte que serà la tècnica d'educació.

Entre les seves funcions s'inclou :

- a. Supervisar l'execució.



- b. Controlar que el personal i l'equip adscrit a l'execució del contracte estiguin validats per l'empresa externa que verifica el compliment de la normativa de riscos laborals. Si procedeix, informar sobre la suspensió de l'execució del contracte fins al compliment, o impedir l'accés al personal o maquinaria no validats, si aquest fet no comporta la suspensió de l'execució.
- c. Dictar instruccions a la contractista.
- d. Adoptar decisions sobre l'execució.
- e. Emetre informes sobre la demora.
- f. Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- g. Adoptar mesures per programar les anualitats.
- h. Emetre informe relatiu a les possibles modificacions del contracte.
- i. Emetre informe relatiu a l'oportunitat o no de prorrogar el contracte.
- j. Actuar com a interventor/a tècnic/a de la concessió als efectes de la reversió del servei, emetre els informes que siguin necessaris en aquest sentit.
- k. Emetre informe final sobre la liquidació de la concessió.

Clàusula 29: Responsabilitat de la contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de la Garriga.

Clàusula 30: Obligacions de l'Ajuntament

1. Atorgar a la concessionària la protecció adequada per tal que pugui prestar degudament el servei.

2. Restablir l'equilibri econòmic de la concessió, de conformitat amb l'establert a l'article 270 LCSP.

Es restablirà l'equilibri econòmic de contracte en benefici de la part que correspongui en els següents supòsits:

- a. Quan l'Ajuntament realitzi una modificació en el servei respecte de les condicions establertes en aquests plecs o en els de prescripcions tècniques, i que aquesta comporti un increment de les despeses o els costos, o una disminució d'ingressos.
- b. Quan d'una actuació de l'Ajuntament, pel seu caràcter obligatori per a la concessionària, se'n derivi un trencament substancial de l'economia del contracte.
- c. Quan una situació de força major sobrevinguda i imprevisible aliena a les parts del contracte, suposi un trencament substancial de l'economia del contracte



Als efectes de les lletres b) i c), s'entendrà que es produeix un trencament substancial quan hi hagi un increment net anual dels costos de com a mínim el 5% de l'import net de la xifra de negocis de la concessió pel període que resti fins a la seva finalització. Per calcular aquests import, es deduiran els possibles ingressos addicionals que la mesura pogués generar.

En cap cas no existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic i financer per un incompliment de les previsions de la demanda establertes per l'Ajuntament o per possibles estudis realitzats per la concessionària.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant una de les següents mesures, segons cada cas:

- a) Revisió de les tarifes.
- b) Modificació de la retribució a abonar per l'Ajuntament, si és el cas que ho prevegi el contracte des del seu inici.
- c) La modificació del termini de la concessió segons.
- d) La indemnització a la concessionària consistent en l'abonament de les despeses realment acreditades.

3. Indemnitzar la concessionària pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que determinin el rescat de la concessió, o en cas de supressió del servei.

Clàusula 31: Obligacions generals de l'empresa contractista

L'empresa contractista s'obliga

1. A prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als usuaris el dret a fer-ne us en les condicions establertes, mitjançant el pagament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica compresa a les tarifes aprovades.
2. En cas d'extinció del contracte pel seu compliment, a seguir prestant el servei fins a la formalització d'un nou contracte.
3. Tenir cura del bon ordre del servei. En aquest sentit, podrà dictar les instruccions necessàries.
4. Indemnitzar els danys que es puguin ocasionar a terceres persones com a conseqüència del desenvolupament del contracte, tret que els danys siguin imputables a l'Ajuntament.
5. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió. Mantenir els bens adscrits al contracte en el mateix estat en que es trobaven a l'inici del contracte, reparar-los o substituir-los en cas que aquests resultin malmesos com a conseqüència d'accions o omissions que li siguin imputables.
6. A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions del PCT
7. A adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per prestar correctament el servei en



els termes continguts al PCT i en la seva oferta.

8. A notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.

9. A complir les disposicions vigents en matèria medi ambiental, social i fiscal.

10. A prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

11. A fer constar en cada factura el número d'AD que li facilitarà la responsable del contracte.

12. A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.

Haurà d'informar de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals".

13. A facilitar en tot moment l'assumpció dels serveis a una altra empresa contractista a la terminació del contracte per qualsevol dels motius establerts per la Llei, i aquests efectes facilitarà tota la informació i documentació necessàries i realitzarà totes les actuacions i tràmits convenients o requerits per l'Ajuntament.

14. Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

15. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de



gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

16. Comunicació inclusiva.

- a.a. Us de llenguatge i imatge no sexista, que no atempti contra la llibertat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.
- a.b. En les comunicacions derivades de l'execució del contracte no es podrà exaltar la violència i es fomentarà la diversitat cultural fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.

17. Situacions de risc dels infants

- a. El personal de l'empresa contractista, en cas de tenir coneixement de la situació de risc o de desemparament en què es troba un infant o adolescent té el deure de comunicar-ho als serveis socials bàsics, especialitzats o del departament competent en matèria de protecció dels infants i els adolescents, al més aviat possible, perquè en tinguin coneixement.
- b. El personal de l'empresa contractista, té l'obligació d'intervenir quan tinguin coneixement de la situació de risc o de desemparament en què es troba un infant o adolescent, d'acord amb els protocols específics i en col·laboració i coordinació amb l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de protecció dels infants i els adolescents. Aquesta obligació inclou la de facilitar la informació i la documentació que calgui per a valorar la situació de l'infant o l'adolescent.
- c. Les obligacions a què fa referència aquest apartat s'entenen sens perjudici del deure de comunicació o denúncia dels fets als cossos i les forces de seguretat, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial

18. En general qualsevol altre obligació que es derivi del present plec o del plec de prescripcions tècniques

Clàusula 32: Obligacions específiques del servei

1. Assegurances:

La concessionària haurà de contractar amb caràcter previ a l'inici del contracte les següents assegurances:

- a. D'accidents: La concessionària haurà de contractar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat una assegurança d'accidents personals pel servei de casal aquesta assegurança ha de cobrir, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 € en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir despeses de sepeli) i un capital mínim de 6.010,12 € per invalidesa per accident de



cadascun dels usuaris.

- b. De responsabilitat civil: La concessionària haurà de contractar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat una assegurança de responsabilitat civil per les dues activitats (casal i menjador), per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats amb uns import mínim de 1.200.000,00 euros i límit per víctima de 300.000,00. Aquesta RC ha d'incloure intoxicacions alimentàries.
- c. De danys als edificis i bens que contenen: per cobrir els riscos sobre el contingut i el continent de les dependències que se li cedeixen per poder desenvolupar l'activitat objecte del contracte.

2. Personal: La concessionària haurà de disposar com a mínim del personal establert als plecs de prescripcions tècniques i al punt 10 del quadre resum.

3. Neteja: L'adjudicatària s'haurà d'encarregar de la neteja dels espais adscrits a la concessió

4. Econòmiques:

- a. La concessionària haurà de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i les despeses de la concessió objecte d'aquest contracte. Aquesta comptabilitat ha d'estar a disposició de l'Ajuntament de la Garriga.
- b. Abans de la finalització de l'any natural, la concessionària haurà d'aportar a l'Ajuntament els comptes anuals de la concessió de la Garriga auditats.

Clàusula 33: obligacions laborals

1. Obligació de compliment de la normativa de Riscos Laborals i coordinació d'activitats empresarials

L'adjudicatària haurà de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut del personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Per dur a terme el control d'aquesta obligació, l'Ajuntament de la Garriga ha contractat una eina informàtica (plataforma PREVENGOS) a una tercera empresa. Aquesta, serà la interlocutora amb l'empresa contractista en matèria de riscos laborals i qui gestionarà la documentació relacionada amb la Coordinació d'Activitats.

L'empresa contractista i les empreses subcontractades per aquesta que realitzin activitats a les instal·lacions o edificis municipals i a la via pública, es donaran d'alta a la plataforma on justificaran el compliment de la normativa informant les dades i aportant la documentació que se'ls requereixi. **El termini per complimentar aquest requisit d'informació i documentació serà el que transcorre entre l'adjudicació i la formalització del contracte i sempre de manera prèvia a l'inici de l'execució de la prestació.**

Documentació requerida:

- a. Acreditació en matèria de prevenció
- b. ITA (índex de treballadors actius). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.



- c. RLC(rebut de liquidacions dels treballadors)+ justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- d. Certificat de la modalitat preventiva
- e. Avaluació de riscos i Planificació de l'activitat preventiva
- f. Pòlissa de Responsabilitat Civil+ rebut de pagament
- g. Pla de contingència
- h. Formació/informació del personal adscrit al contracte, art 19, 18 de la llei de prevenció de riscos 31/95
- i. Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador i treballadora
- j. Registre d'Epis

Segons l'activitat introduïda en el document acreditatiu, es podran sol·licitar altres tipus de documents:

- a. Alta i rebut de pagament autònoms. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- b. Certificat de formació de treballs en alçada
- c. Certificat de formació de risc elèctric
- d. Certificat de formació en Plataforma Elevadora
- e. Certificat de formació Carretilla Elevadora
- f. Certificat de formació de recurs preventiu + designació per part de l'empresa
- g. Certificat de formació d'espais confinats-
- h. etc.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que tota la documentació i informació requerida estigui introduïda a la plataforma i sigui validada per l'empresa que la gestiona. La demora en l'inici de l'execució per causa imputable en la contractista serà causa d'imposició de penalitats.

L'adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir actualitzada la informació i documentació depositada a la plataforma Prevengos i d'informar a l'empresa gestora de l'eina així com a l'Ajuntament de qualsevol canvi que es produeixi.

La persona responsable del contracte comprovarà que les persones i maquinaria adscrites a la seva execució es corresponen amb les introduïdes i validades a la plataforma, en cas contracti es suspendrà l'execució del contracte amb les conseqüències que aquest fet pugui comportar per la contractista als efectes d'imposició de penalitats.

2. Altres responsabilitats en matèria laboral.

L'empresa contractista serà responsable de:

(a) L'afiliació i cotització a la Seguretat Social de la totalitat del personal adscrit en qualsevol moment a la contracta.



- (b) La notificació a l'Ajuntament de qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla.
- (c) En cas de conflicte laboral del personal amb l'empresa, l'Ajuntament, conjuntament amb les empreses adjudicatàries, fixaran els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei, tret de fixació dels mateixos per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
- (d) La contractista haurà de lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, taxa de sinistralitat i d'altres a requeriment del responsable del contracte quan sigui requerida.

Clàusula 34: altres obligacions de l'empresa respecte del personal adscrit a l'execució del contracte

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb al personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a. Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



- c. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d. Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El canvi d'aquesta figura requerirà del vistiplau previ per part de l'Ajuntament, que necessàriament haurà de ser per escrit.

Clàusula 35: Obligacions relatives a la subcontractació.

1. La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries.
2. Un cop formalitzat el contracte i dins de la setmana següent de la signatura, l'empresa contractista comunicarà per escrit a l'òrgan de contractació, l'empresa o empreses subcontractades i aportarà en relació a aquesta o aquestes:
 - a. La documentació acreditativa de la capacitat i solvència, i del compliment dels riscos laborals
 - b. La descripció dels treballs en concret que es subcontracten.
 - c. En relació al personal d'aquesta empresa adscrit al contracte, aportarà la mateixa documentació requerida del seu personal propi.

En cas que es subcontracti una empresa amb posterioritat a la setmana indicada, caldrà justificar que no es tenia coneixement de la necessitat d'aquesta contractació prèviament, i en relació a aquest subcontracte, caldrà aportar, en el mateix moment en que es perfeccioni la participació de l'empresa, la informació indicada en el paràgraf anterior.

3. La contractista principal, tindrà l'obligació de complir les condicions legals de pagament amb aquestes empreses, per tal que l'Ajuntament de la Garriga pugui comprovar aquest compliment caldrà que remetin a la unitat de contractació:
 - a) Les condicions de subcontractació pactades (que no poden empitjorar les legalment establertes), que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Aquesta informació es remetrà tant bon punt es perfeccioni la seva participació
 - b) el justificant del compliment dels pagaments un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts.Per justificar aquest pagament s'aportarà una declaració emesa per la persona representant de l'empresa subcontractada en la que es relacionin les factures i la data del seu pagament

No es procedirà a la recepció amb conformitat del contracte, i a la conseqüent cancel·lació i retorn de garanties fins que l'Ajuntament disposi la informació sol·licitada i n'hagi fet les comprovacions que corresponguin.



Clàusula 36: Obligacions ètiques

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractades assumeixen les següents obligacions:

- a. Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat o professió corresponents a l'objecte del contracte.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.
- d. No realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- e. En el moment de presentar l'oferta caldrà declarar-se si s'està incurs en algun conflicte d'interès dels que disposa l'article 64 LCSP. Si alguna situació de les descrites es produís de forma sobtevinguda durant l'execució del contracte caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f. No fer operacions contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes de control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula i atenent a la gravetat dels fets, l'Ajuntament de la Garriga els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Clàusula 37: condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades.

a. Obligacions laborals i contractuals en matèria de personal

1. Obligació de pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte, sense retards, i que aquests s'ajustin als establerts en el conveni aplicable.

Per acreditar el compliment d'aquesta obligació, la contractista aportarà de manera prèvia a l'adjudicació del contracte la documentació que s'especifica en la clàusula 20 relativa als contractes laborals o documentació acreditativa alternativa.

Durant la vigència del contracte i de forma mensual, s'aportaran els TC's de tot el personal i el full de salari signat juntament amb els comprovants de les transferències bancàries a cada treballador o treballadora.

En cas de contractar nou personal durant la vigència del contracte caldrà presentar en el moment de la seva incorporació a l'execució del contracte la documentació indicada en el primer paràgraf, i incloure a partir d'aquest moment la informació indicada en el paràgraf segon.

2. Obligació de mantenir les condicions laborals



L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada de la contracta.

El nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'Ajuntament de la Garriga.

3. Obligacions socials per garantir la igualtat.

3.1. Obligació de complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a l'inici de la prestació dels serveis, ha de presentar a l'Ajuntament el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no existeixi obligació legal d'elaborar-lo, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

3.2. Obligació d'adoptar mesures per a l'eradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

També caldrà presentar en el mateix termini indicat en el punt anterior, i implantar de forma efectiva a l'empresa, el Pla de mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en:

- a. campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe;
- b. accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

3.3. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

També caldrà que s'aporti un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte i implantar de forma efectiva les mesures previstes.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures poden estar relacionades amb facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de maternitat o paternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

3.4. Obligació de garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.

La contractista ha de disposar d'un protocol o pla d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte, com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.



3.5. Presentació dels plans i documentació previstos en matèria d'igualtat.

Els plans d'igualtat i altra documentació prevista en aquest apartat 5 han de ser presentats al registre general de l'Ajuntament en el termini de 10 dies posteriors a l'inici de la prestació dels serveis.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar el pla en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè l'aporti i implantí de forma efectiva les mesures.

3.6. Informe sobre l'aplicació de les mesures d'igualtat.

La contractista, de forma anual durant el període d'execució del contracte així com abans de la recepció final a la seva finalització, ha de lliurar a l'Ajuntament un informe sobre l'aplicació de les mesures.

Aquest informe anual es lliurarà transcorregut un mes del compliment de cadascuna de les anualitats.

Es consideraran obligacions essencials per l'execució del contracte les contemplades a la lletra a) punt 1, 2, el seu incompliment suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

Clàusula 38: Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

1. Incompliment dels terminis

- a. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

La constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

- b. Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució.

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

Incompliments i penalitats aplicables:



a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista si s'escau, o a la plataforma Prevengos.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració de dues faltes greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte

a.a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de la clàusula 31 d'aquest plec.



- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes a la clàusula 32 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes a la clàusula 33 d'aquest plec
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes a la clàusula 34 d'aquest plec.
- L'incompliment d'una obligació ètica de la clàusula 35 apartats a) b) i c) d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La reiteració de dues faltes lleus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

a.b. Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

4. Mesura cautelar; L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

Clàusula 39: Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o be per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



Clàusula 40: Drets de la concessionària

La concessionària tindrà els següents drets:

1. A explotar el servei i a rebre les tarifes en concepte de prestació econòmica mentre duri la concessió.
2. Al manteniment de l'equilibri econòmic en els termes establerts en aquests plecs i en la LCSP.
3. A utilitzar els bens de domini públic adscrits al contracte.
4. A desistir del contracte quan resulti extraordinàriament oneros com a conseqüència d'una de les circumstàncies prevists a l'article 270 de la LCSP i en atenció al que en aquest article s'hi estableix.

Clàusula 41: Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives de:

1. Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
2. Modificar-lo unilateralment per raons d'interès públic.
3. Acordar la resolució del contracte en els supòsits establerts.
4. Establir i modificar les tarifes
5. Vigilar i comprovar el compliment de les obligacions de la concessionària, per aquest motiu podrà inspeccionar el servei, les instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb la concessió.
6. Assumir l'explotació del servei en cas de segrest o intervenció de la concessió.
7. Imposar a la concessionària les penalitats establertes com a conseqüència dels incompliments del contracte
8. Exercir les funcions de policia en l'ús i explotació de les dependències.
9. Imposar, amb caràcter temporal, les condicions de prestació de servei que siguin necessàries com a conseqüència de situacions excepcionals d'interès general, abonant en aquest cas la indemnització que procedeixi.
10. Suspendre l'execució o acordar la resolució del contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCS

Clàusula 42: Modificació del contracte.

1. L'Ajuntament de la Garriga podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes a la LCSP.



2.Modificacions previstes:

Les causes que poden comportar una modificació del contracte són les següents:

- a. Increment de les despeses del personal, per adaptar els sous a les taules retributives del Conveni col·lectiu de lleure i sociocultural de Catalunya vigent (2026 increment del 4%, 2027 increment del 4%, 2028 un increment mínim del 1%).
- b. Modificacions dels preus públics que afectin al pressupost anual.
- c. Augment infants inscrits amb necessitats educatives especials que necessitin un suport intensiu.
- d. Augment de les sol·licituds de tarifació progressiva.

Es fixa un límit màxim de modificació del 20 % del preu.

La modificació no pot comportar l'establiment de preus unitaris no previstos inicialment.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte es restablirà l'equilibri econòmic en atenció al que s'estableix en aquest plec i a la LCSP.

Clàusula 43: Successió i cessió del contracte.

1. Successió.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 44: Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament, o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha de redactar acta de suspensió, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha de fer en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



L'Administració només abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis en els supòsits establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 45: Segrest o intervenció del servei

En cas que el servei es vegi pertorbat de manera greu i no reparable per altres mitjans, ja sigui per causa de l'incompliment de la contractista o per causes alienes a aquesta, l'Ajuntament podrà acordar-ne el segrest o la intervenció en els termes previstos a l'article 263 de la LCSP.

La concessionària haurà d'abonar els danys i perjudicis ocasionats, a banda de fer efectives les penalitats aplicables segons aquests plecs, en cas d'incompliment de les seves obligacions.

Clàusula 46: Subcontractació.

1. La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries.
2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que vulguin subcontractar segons el model que s'adjunta a l'eina de sobre digital.

En el sobre A, caldrà que es presenti una Declaració responsable/ DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Un cop adjudicat el contracte i de manera prèvia a l'inici de la prestació per part de l'empresa subcontractada caldrà que s'aporti:

- a. La documentació que es sol·licita a la contractista principal en la clàusula 20 d'aquests plecs.
 - b. Una declaració signada per les persones representats de la contractista principal i de la subcontractada en relació a les condicions de pagament establertes entre ambdues.
3. Si en el sobre A de l'oferta no s'ha detallat el nom de les empreses subcontractades, caldrà fer-ho un cop s'hagi adjudicat el contracte i de manera prèvia a l'inici de l'execució. En aquesta notificació caldrà incloure-hi:
 - c. El DEUC complimentat per l'empresa subcontractada.
 - d. La documentació que es sol·licita a la contractista principal en la clàusula 20 d'aquests plecs.
 - e. Una declaració signada per les persones representats de la contractista principal i de la subcontractada en relació a les condicions de pagament establertes entre ambdues.
 4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació facilitada en relació a les empreses subcontractades durant l'execució del contracte.



5. Un cop adjudicat el contracte, si la contractista vol subscriure nous subcontractes no previstos, haurà d'informar-ho prèviament a la responsable del contracte, aportant en relació a aquestes noves empreses la informació indicada en l'apartat 3.

6. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

7. Les empreses subcontractades queden obligades davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

11. El pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment del pagament a aquestes empreses per part de la contractista principal.

12. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

13. Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Les empreses subcontractades podran al·legar morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista principal, perquè en el termini màxim de deu dies, al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació pagarà directament a l'empresa subcontractada.



Aquest pagament s'entendrà realitzat per compte de la contractista principal, i es durà a terme mitjançant la detracció del preu del contracte principal.

En cap cas serà imputable a l'Ajuntament de la Garriga, el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat de la contractista principal a la factura presentada per la subcontractada.

Clàusula 47: Reversió

1. Un cop finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Ajuntament.
2. La concessionària haurà de lliurar les instal·lacions, equipaments, maquinària i altres bens afectes al servei en l'estat de conservació i funcionament adequats
3. Per poder verificar que el lliurament del servei i els bens afectes al mateix es lliuren en les condicions convingudes, tres abans de la finalització del termini contractual, l'ajuntament de la Garriga adoptarà les disposicions necessàries sota la supervisió de la responsable del contracte que actuarà com a interventora tècnica. Amb l'encomana de vigilar l'estat de conservació dels elements i d'informar a la corporació sobre el que sigui oportú per poder recepcionar el contracte amb conformitat.

Al mateix temps, durà a terme els actes d'instrucció del procediment de liquidació que resultin pertinents i necessaris, i tindrà la facultat de requerir a la concessionària les actuacions que siguin oportunes per tal de garantir que el lliurament dels béns afectes al servei es realitzarà segons condicions convingudes en el contracte.

Clàusula 48: recepció i liquidació.

Un cop finalitzat el termini del contracte i prèvia emissió de l'informe per part de la intervenció tècnica de la concessió en el que es faci constar que l'objecte del contracte s'ha acomplert conforme a les prescripcions establertes al plec de condicions administratives articulars i tècniques, es procedirà a dur a terme l'acta de recepció o conformitat de la realització de l'objecte del contracte i en el termini d'un mes es notificarà a la contractista la liquidació, amb indicació del saldo resultant, si s'escau, per tal que pugui presentar les al·legacions que estimi convenients.

La proposta de liquidació indicada en el paràgraf anterior, un cop informades si és el cas les al·legacions presentades, s'aprovarà per part de l'òrgan de contractació i es notificarà a la contractista.

Si d'aquesta liquidació es dedueix una incorrecta execució del contracte d'acord amb el plec de condicions administratives, inclosa la manca de reversió de bens, la insatisfacció de penalitats imposades amb motiu de l'execució del contracte i/o de demores en l'execució es podrà acordar, entre d'altres, la incautació de la garantia del contracte.

Clàusula 49: termini de garantia.

En aquest contracte i donat el seu objecte, no s'estableix termini de garantia.



Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 50: Resolució del contracte.

Són causa de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista al personal adscrit. Com a norma general aquesta causa s'acordarà a instància dels representants dels treballadors i treballadores de l'empresa. Excepcionalment es podrà acordar d'ofici per l'òrgan de contractació, si:
 - o El personal afectat per l'impagament fos personal en que procedeixi la subrogació.
 - o Si l'import dels salaris deguts supera el 5% del preu d'adjudicació.
- L'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per al personal adscrit al contracte.
- La demora superior a sis mesos per part de l'Ajuntament, en l'entrega a la concessionària de la contraprestació o dels mitjans auxiliars als que el contracti l'obligui.
- El rescat.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- La impossibilitat de l'explotació del servei a causa d'acords adoptats per l'Ajuntament posteriorment a la formalització del contracte.



- El segrest o la intervenció per un termini superior al que estableix l'article 263 LCSP, sense que la concessionària hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 51: Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 52: Arbitratge.

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Clàusula 53: Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 54: Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

F_GRPFIIRMA_TÈCNICS



Annex I

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES EMPRESSES LICITADORES (INFORMATIU)

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació administrativa

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de la Garriga. Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50 oac@ajlgarriga.cat

Finalitat: Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten obres, subministraments i serveis. Gestió comptable i facturació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent a través dels tràmits corresponents que podeu trobar a la Seu electrònica. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent

Podeu trobar més informació a l'apartat de la política de protecció de dades de la web de l'ajuntament.



Annex II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(a emplenar per l'empresa licitadora)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF....., i domiciliada al carrer....., CP....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del contracte de gestió directa sota la modalitat de concessió de serveis públics dels casals infantils.

Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar l'habilitació empresarial o professional i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	



- D'acord amb l'apartat 12 del quadre resum del PCAP, el licitador disposa de la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que l'empresa (indicar SÍ/NO) recorrerà a solvència externa, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí

☐ No

☐ No obligat per normativa

- L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, degudament inscrit al Registre corresponent.

☐ Sí

☐ No

☐ No obligat per normativa

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que disposa de l'habilitació professional requerida i adjunto, junt amb aquesta declaració responsable, la documentació que ho acredita: els professionals adscrits al servei han d'estar en possessió de la titulació requerida en el plec de condicions.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les



persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat 12 del quadre resum del plec.

- Que l'empresa compleix amb les condicions laborals i salarials del conveni sectorial d'aplicació en relació al seu personal en el moment de presentar aquesta oferta i durant tota la vigència del contracte, d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars.

- Que l'empresa no té previst subcontractar.

Si l'empresa té previst subcontractar, cal marcar aquesta opció: Sí ☐

En aquest cas, cal indicar:

Prestació que es subcontractarà:

% del total del contracte:

Nom de l'empresa o empreses a subcontractar :

- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional

* El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de la Garriga pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta oferta.

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.

Annex III

MODEL OFERTA SOBRE C, criteris automàtics

El Sr./ La Sra....., com a representant de l'empresa presento aquesta oferta, que s'ajusta estrictament al que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen la licitació del contracte de ...

Millores relatives a la preparació prèvia i a la formació de l'equip: 29 punts

1. Ofereixo increment d'hores de preparació i coordinació prèvies (director/a dels casals): 8 punts

- 8 hores (mínim per contracte) – 0 punts ☐
- 10 hores (2 hores addicionals) – 4 punts ☐
- 12 hores (4 hores addicionals) – 8 punts ☐

2. Ofereixo increment d'hores de preparació i coordinació prèvies (monitoratge): 12 punts

Increment d'hores (màxim 6 punts)

- 4 hores (mínim per contracte) – 0 punts ☐
- 6 hores (2 hores addicionals) – 3 punts ☐
- 8 hores (4 hores addicionals) – 6 punts ☐

Abast dins de l'equip (màxim 6 punts)

- Només responsables de nivell/grup - 2 punts ☐
- Tot l'equip de monitoratge – 6 punts ☐

3. Ofereixo increment d'hores de formació específica: 9 punts

- 2 hores (mínim per contracte) – 0 punts ☐
- 4 hores (2 hores addicionals) – 4 punts ☐
- 6 hores (4 hores addicionals) – 9 punts ☐

Millora relativa a la ràtio d'infants per dirigent: 10 punts

4. Ofereixo reducció de la ràtio en grups d'educació infantil: 10 punts

- Ràtio d'1 dirigent per cada 10 infants (mínim per decret): 0 punts ☐
- Ràtio d'1 dirigent per cada 9 infants: 5 punts ☐



- Ràtio d'1 dirigent per cada 8 infants: 10 punts



Millores relatives a la comunicació i relació amb les famílies: 16 punts

5. Ofereixo disponibilitat d'una plataforma/app de comunicació amb les famílies: 8 punts
 - Plataforma bàsica (que incorpori dues funcionalitats de les quatre) – 4 punts ☐
 - Plataforma completa (amb les quatre funcionalitats descrites) – 8 punts ☐
6. Creació un espai digital de Preguntes Freqüents (FAQ): 8 punts
 - Espai digital de Preguntes Freqüents – 8 punts ☐

Al mateix temps autoritzo l'Ajuntament de la Garriga a consultar els registres oficials on figurin inscrites dades de l'empresa a la que represento, als efectes del procediment de licitació esmentat.

I per què consti, signo aquesta oferta.

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.



Annex IV

MODEL OFERTA SOBRE B, Criteris subjectes a judici de valor

El Sr./ La Sra. Com a representant de l'empresa presento aquesta oferta, que s'ajusta estrictament al que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen la licitació del contracte de ..

Projecte de gestió del casal

El document haurà d'incloure el projecte de gestió dels casals infantils (pels propers 4 anys), la programació anual dels casals infantils de lleure i del casal multiesportiu Quercus (pel 2026). Les programacions anuals dels altres anys hauran de mantenir la mateixa estructura. L'extensió màxim ha de ser 50 pàgines i ha de contenir el següent índex

1. Projecte de gestió dels casals infantils:

1.1. Marc pedagògic i educatiu del servei

- 1.1.1. Fonaments i objectius generals del servei
- 1.1.2. Metodologia i enfocament del lleure
- 1.1.3. Recursos materials.

1.2. Organització i funcionament del servei

- 1.2.1. Estructura de l'equip, perfils professionals, titulacions i funcions
- 1.2.2. Sistema de coordinació interna i externa
- 1.2.3. Procediment de gestió de substitucions
- 1.2.4. Pla de formació de l'equip

1.3. Proposta d'atenció a la diversitat i inclusió

1.4. La descripció dels serveis complementaris i el seu funcionament (acollida i menjador)

1.5. Els protocols i normatives internes

1.6. Els canals de comunicació amb les famílies i la gestió de les inscripcions

1.7. Sistema d'avaluació i seguiment del servei

2. Programació anual dels casals infantils de lleure:

- 2.1. Centre de interès
- 2.2. La programació detallada per grups d'edat
- 2.3. Descripció de les activitats, les sortides i excursions, les activitats aquàtiques i piscina,...
- 2.4. Les propostes alternatives d'activitats segons condicions meteorològiques (en cas de pluja, temperatures molt elevades, períodes de sequera,...)
- 2.5. La planificació setmanal i organització diària

3. Programació anual dels casal infantil multiesportiu Quercus:

- 3.1. Centre de interès
- 3.2. La programació detallada per grups d'edat
- 3.3. Descripció de les activitats, les sortides i excursions, les activitats aquàtiques i piscina,...
- 3.4. Les propostes alternatives d'activitats segons condicions meteorològiques (en cas de pluja, temperatures molt elevades, períodes de sequera,...)
- 3.5. La planificació setmanal i organització diària



I per què consti, signo aquesta oferta.

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.



Annex V

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractades a les que se n'encarregui la realització

signatura electrònica

