



Expedient: 2515/2023

Procediment: Contracte de servei inhumacions i exhumacions al cementiri municipal de La Pobla de Montornès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES RELATIVES AL CONTRACTE DE
SERVEI INHUMACIONS I EXHUMACIONS AL CEMENTIRI MUNICIPAL DE LA
POBLA DE MONTORNÈS**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació dels serveis d'inhumacions, exhumacions de cadàvers i trasllats de restes del cementiri municipal de La Pobla de Montornès

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit amb lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, atès que per tal de garantir l'homogeneïtat en la prestació del servei, així com facilitar la gestió de la coordinació de les diferents especialitats que ha d'incloure el contracte, és necessari tenir una única empresa que assumeixi tots els serveis objecte del contracte, evitant la dificultat que suposaria haver de treballar amb diversos interlocutors, i exigir la coordinació de tots ells en àmbits tant sensibles com són les prestacions dels serveis d'inhumacions i exhumacions de cadàvers i trasllats de restes

Codi CPV 2008: 98371110-8 Serveis de cementiri.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'article 25.2k) de la Llei 7/1985 Reguladora de Bases de Règim Local, reconeix com a competència dels ens locals el cementiris i activitats funeràries i atès que l'Ajuntament de La Pobla de Montornès no disposa dels recursos humans per poder desenvolupar aquesta competència considera necessari articular un contracte de serveis.

En aquest sentit, les necessitats que cal satisfer mitjançant el present contracte és el servei d'inhumacions, exhumacions de cadàvers i trasllats de restes del cementiri municipal de La Pobla de Montornès

3.- RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte és un contracte de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aprovat (en endavant LCSP).

El present contracte té caràcter administratiu. Les parts queden sotmeses expressament a totes les determinacions que contemplen el present plec que revesteix caràcter contractual. Ara bé, en tot allò no previst en el present plec, el contracte es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 (RPCSP); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





Administracions Públiques, aprovat a través del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), així com la normativa d'aplicació. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=la+pobla+de+montorn%C3%A8s&idCap=30055344&ambit=5&

5.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

5.1 El pressupost de licitació

Per determinar el preu del contracte s'ha fet una estimació de les actuacions a realitzar, fixant els preus unitaris que serviran de base per la licitació per cada servei.

En aquest sentit, s'estima una despesa anual màxima de 3.000€ més 630€ en concepte d'IVA, per tant, un pressupost anual de 3.630€ IVA inclòs.

El preu base de licitació del contracte s'estableix en 10.890€ (IVA inclòs).

Inhumacions i exhumacions	Import exclòs IVA
Nínxols	220€
Columbaris	170€
Tombes	475€

Trasllat de restes	Import exclòs IVA
Obrir i tancar un nínxol	220€
Obrir un nínxol i tancar-ne dos	240€
Obrir i tancar dos nínxols	275€
Obrir dos nínxols i tancar-ne un	240€
Obrir i tancar un nínxol i dipositar despulles a una tomba	300€
Obrir i tancar columbari	170€
Obrir un nínxol i dipositar les restes a l'ossera	150€





Col·locació i/o extracció de làpida	Import exclòs IVA
Ninxols	12€
Columbaris	7€
Tomba	18€

Col·locació i/o extracció de làpida	Import exclòs IVA
Reparació interior de sepultures (preu per hora)	27,50€
Recollida i eliminació de runa de l'interior de les sepultures	30€

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, el pressupost base es considera estimatiu i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, que està condicionat a la quantitat de serveis que acabin sent necessaris, per tant, és un pressupost estimatiu.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost, i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte. Així, aquesta contractació estarà sotmesa a les possibles variacions resultants de les necessitats reals de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure el preu unitari de tots els serveis que comprèn la present contractació, així com el sumatori total de la multiplicació del preu dels respectius serveis per l'estimació dels serveis per la totalitat del contracte. El resultat d'aquest càlcul, amb IVA exclòs, s'haurà de traslladar a l'ANNEX II – Proposició econòmica del PCAP. Les empreses hauran de presentar degudament emplenats i signats l'Annex II – Proposició econòmica segons les indicacions establertes en el present plec.

A l'aplicació pressupostària 2026.1.164.226.08 Cementiri municipal existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal per atendre les obligacions derivades de la present contractació. Tanmateix, atès que el present contracte té una durada que supera el pressupost anual esdevenint un contracte plurianual, l'Ajuntament de La Poble de Montornès es compromet a consignar l'aplicació pressupostària als successius pressupostos municipals

5.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte integra el cost de la durada del contracte fixada en tres anys més la possibilitat d'una pròrroga, ascendeix a euros amb cèntims (€) més l'IVA corresponent

- Import contracte inicial: 9000€ més IVA
- Pròrroga anual 3.000€ més IVA

Ajuntament de La Poble de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Poble de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





Valor Estimat del Contracte 12.000 més IVA

6.-DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en tres anys a comptar a partir de la data de formalització del contracte amb la possibilitat d'una pròrroga d'una anualitat

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb tres mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El contractista haurà de complir de forma estricta les obligacions derivades, del present contracte i a les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 LCSP.

7.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Ajuntament de La Poble de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Poble de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI i l'acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 22 de la LCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

8.-SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és el següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar. Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència econòmica o financera i tècnica i professional mínima que les empreses licitadores haurien d'acreditar mitjançant:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 35.000€, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





anys conclosos. Aquest és el resultat de multiplicar el valor anual mitjà del contracte (22.446,26€ IVA exclòs) per una vegada i mitja (1,5), atès que la durada del contracte és superior a un any.

- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 35.000€ A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant la indicació del personal tècnic, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP.

9. REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

10.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La tramitació de l'expedient és ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat sumari, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

De conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP no es constituirà mesa de contractació

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





La presentació d'ofertes serà mitjançant l'eina de Sobre Digital. Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=la+pobla+de+montorn%C3%A8s&idCap=30055344&ambit=5

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Per donar-se d'alta cal accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

11.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica, el qual inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 1, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- La proposició econòmica ANNEX II s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta





qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics.

12.- PRESENTACIÓ PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital en el termini establert a la licitació a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de





L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" es pot consultar el material de suport sobre com preparar una oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la





impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del projecte, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **10 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.



Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació seran els següents:

L'oferta més avantatjosa per a interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base de criteris de valoració de forma automàtica. Dins d'aquests criteris amb una ponderació màxima de 100 punts.

Criteris avaluables automàticament (Total 100 punts).

Caldrà presentar la proposició econòmica d'acord amb l'Annex 2.

CRITERI 1: Segons l'import de l'oferta econòmica presentada. (75 punts)

$$P1 = \frac{Vm \times Pm}{Pe}$$

On:

- P1 = Puntuació criteri 1 de la proposta que es valora.
- Vm = Valoració màxima (75 punts).
- Pm = Preu menor de les ofertes presentades.
- Pe = Preu de l'oferta que es valora.

CRITERI 2: Informatització del registre del cementiri (15 punts)

Informatització del registre del cementiri amb un programa que permeti disposar de tota la informació sobre les inhumacions en un termini màxim d'un any des de l'adjudicació del contracte: 15 punts. S'adjudicarà aquesta puntuació exclusivament als licitadors que ofereixi la seva realització.

CRITERI 3: Numeració columbaris (10 punts)

Atès que els columbaris municipals no es troben numerats, l'empresa que procedeixi a la numeració dels columbaris durant els primers tres mesos d'execució del contracte s'atorgaran 10 punts.

14.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions es procedirà a l'obertura del sobre únic i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació





que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si s'observen errors o omissions esmenables en aquesta documentació es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies naturals. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1r. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al temps de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

2n. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei). Especialment, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del «Segell d'Inclusió Social», en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà a l'efecte de còmput del percentatge a què es refereix l'article 147.2 a) de la LCSP

3r. Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig. Hauran d'acreditar-se les circumstàncies declarades en relació amb els criteris inclosos en la present clàusula per a solucionar el desempat, circumstàncies que han de concórrer en el moment de finalitzar el termini per a presentar ofertes.

15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES





La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si no es fa tramesa de la informació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions





aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si es fa tramesa de la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i s'eleva la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

16.-GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional.

17.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop valorades les ofertes, l'òrgan de contractació, adjudicarà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament el contracte. La resolució es notificarà a totes les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès.

18.- GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6 apartat f) de la LCSP, les empreses quedaran exemptes d'aportar garantia definitiva

19. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import de 100 euros.

20.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà a través de la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 30 dies.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les





pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

21. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

Els contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni l'Ajuntament de La Pobla de Montornès a l'empresa contractista.

L'execució del contracte, a la vista de l'article 197 de la LCSP, es realitzarà a risc i ventura del contractista. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts a l'article 194 de la LCSP i les previstes a la clàusula 26 del present plec

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les factures esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'obligació d'incloure una condició especial d'execució del contracte de caràcter socials, ètic, mediambiental o d'altre ordre, segons l'article 202 de la LCSP, es considera com a condició especial, les següents:

En compliment de l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista:

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball
2. Afavorir la formació en el lloc de treball.
3. Afavorir la igualtat de gènere en el treball.

23.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions concretes per minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual així com també garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de l'objecte del contracte





- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

24.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Només es podran incorporar modificacions contractuals quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 2017

25. DRETS I OBLIGACIONS RECÍPROCS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

1.- Seran obligacions del contractista i correlatius drets de l'Administració, a més de l'obligació de prestar el servei de manera indicada i en el contracte corresponent, les següents:

a) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals) i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, segons el que estableix el Reial Decret 1462/1985, de 3 de juliol. Seran a compte del contractista tots els impostos, drets i taxes originats per la seva activitat.

c) Presentar a l'Ajuntament, els corresponents rebuts que acrediten el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social, amb caràcter trimestral.

d) Assumir la total responsabilitat civil, amb sencera indemnitat de l'Ajuntament, dels danys i perjudicis que la prestació del servei pugui ocasionar tant a tercers com als béns propietat de l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats contractuals que s'escaiguin. A aquests efectes, el contractista-adjudicatari haurà de tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil i patrimonial amb un capital assegurat mínim de 500.000€ per sinistre i un límit per víctima de 150.000€

e) El contractista no podrà cedir o traspassar el contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

f) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.

g) Iniciar la prestació del servei en el termini màxim de deu dies naturals a partir de la data de la signatura del contracte.

h) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació.

i) S'haurà de sotmetre a cada moment, al control i a les ordres, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament

k) Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així





mateix, l'empresa contractista han d'emprar, almenys, el català en els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

2.- Constituiran obligacions municipals, amb els correlatius drets del contractista, les següents:

- a) Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indicarà, dels imports per la prestació del servei
- b) Assistir l'adjudicatari en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació del servei.

23.1 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI ENTORN EL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, en relació al personal i a l'activitat objecte del contracte. L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF. Les referències als documents administratius de relació i ingrés de quotes a la Seguretat Social i de retencions a l'IRPF, s'entenen sense perjudici dels documents addicionals, complementaris o substitutius que es poguessin generar durant la vigència del contracte i que facin referència al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista en relació als treballadors adscrits a la prestació del servei. El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en la prestació del servei o professionalitat de les persones, en especial en el que fa referència

- a) Formació en la bona pràctica de les tasques i utilització dels recursos assignats.
- b) Formació específica en les conductes a adoptar en situacions adverses a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Tot el personal que l'adjudicatari adscriu al servei, serà exclusivament de la seva responsabilitat (inclòs l'extinció dels contractes laborals a la finalització de les prestacions objecte del contracte). Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari.

L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal de l'adjudicatari. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de La Pobla de Montornès. Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.





24- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, d'acord amb l'article 190 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

25. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

Es podran imposar penalitats a l'empresa contractista per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en el plec de clàusules. Es qualificaran de lleus, greus o molt greus d'acord amb la relació que segueix.

25.1 Faltes lleus.

Es qualifiquen com a faltes lleus (2 % import contracte anual):

- Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en els plecs, per culpa o negligència lleu del contractista.
- Falta lleu de respecte als usuaris del cementiri o treballadors de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès
- Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan no posi en perill la prestació del servei ni la seguretat dels usuaris.
- Retard en la prestació dels serveis que no suposin la seva paralització.
- La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec

25.2 Faltes greus.

Falta greu (5 % import contracte anual)

- Reiteració de incompliments de caràcter lleu (més de tres un l'any).
- L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament.
- Utilitzar les instal·lacions a altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament.
- El tracte incorrecte amb els usuaris del cementiri o funcionaris de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès.
- Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.
- Detecció per part de l'Ajuntament d'una avaria greu que l'adjudicatari no ha comunicat a l'ajuntament.
- Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.

25.3 Faltes molt greus

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





Tenen la consideració de faltes molt greus (10 % import contracte anual) les següents: Reiteració de incompliments de caràcter greu (més de dos en un any).

- La reiteració continuada en el retard de la prestació del servei en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació
- Incompliment d'obligacions laborals, socials o fiscals.
- Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.
- El fet que l'empresa contractista o qualsevol dels seus treballadors percebi alguna remuneració, cànon, gràcia o ingrés atípic per part dels usuaris dels serveis que no estiguin autoritzats.
- No rescabalar a tercers per danys provocats per l'execució incorrecta del contracte.
- Falsedat documental. Es deduirà de la certificació mensual l'import de les actuacions incorrectament executades, tenint en compte tant la qualitat del treball (materials i treball realitzat), com els terminis per l'execució dels mateixos. Si en opinió de l'Ajuntament qualsevol de les anomalies abans esmentades representés un risc d'accident, i no es corregís en el termini fixat, es considerarà falta molt greu. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

25.4 Circumstàncies modificatives de la responsabilitat

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei.
- Els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

25.5 Expedient sancionador imposició de penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'Alcaldia, adoptat a proposta del responsable del contracte i s'imposaran en virtut d'expedient instruït amb aquesta finalitat.

La competència per incoar de l'expedient sancionador és de l'Alcaldia. I una vegada incoat l'expedient es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils. La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia. L'acord serà immediatament executiu. La sanció serà abonada dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució sancionadora. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la sanció serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de





complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeix per a què l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, fins i tot per via de constrenyiment.

26. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a l'ajuntament dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixar de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en el següent període de facturació.

27.- FACTURA

El pagament del servei s'efectuarà quan s'hagin produït serveis prèvia presentació de la factura degudament conformada. La factura inclourà, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des del darrer dia del mes objecte de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de la prestació del servei.

28.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista resta obligat a executar amb mitjans propis de l'empresa tots els treballs que són objecte del present plec de clàusules, per tant, no s'admet la subcontractació

29.- CESSIÓ

Els drets i obligacions dimanant del contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts en l'art. 214 LCSP.

30.-RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 31.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a més de les assenyalades anteriorment, les següents:

- L'incompliment reiterat de les prescripcions tècniques del contracte.
- L'obstrucció o falta de col·laboració per a fer efectives les facultats d'inspecció pròpies de l'Ajuntament
- Pèrdua sobrevinguda dels requisits per a contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte, conforme a l'establert en l'article 211.f) de la LCSP
- Qualsevol altres establides en la normativa de contractació pública.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la mateixa.





31.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 133 i 154.7º de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. A aquest efecte, els licitadors hauran de presentar una "declaració responsable complementària", en la qual indiquin quins documents administratius i tècnics i dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància haurà, a més, de reflectir-se clarament en el propi document assenyalat com a tal, sense que pugui donar-se tal caràcter a tota la documentació que es presenti. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter

Així, no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. A més, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga. En qualsevol cas, la declaració de l'empresari no obsta perquè, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, valori el seu efectiu caràcter de "confidencial", tenint en compte els criteris següents: a. Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la normativa de protecció de dades. b. Que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa. c. Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers. d. Que representi un valor estratègic per a l'empresa i pugui afectar la seva competència en el mercat per afectar interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les





empreses del sector. e. Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència. Per part seva, els licitadors es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitats per l'òrgan de contractació per a la preparació de les ofertes en els contractes regulats pel present plec. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Serà considerat com a informació confidencial tot el "saber fer" resultant de l'execució del contracte de què es tracti, devent l'adjudicatari mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

33.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals. De conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels

L'Alcalde

La Pobla de Montornès, data i signatura electrònica al marge





Expedient núm.: 2515/2023

Procediment: Contracte de servei inhumacions i exhumacions al cementiri municipal de La Pobla de Montornès

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ÚNIC)

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació del contracte de servei inhumacions i exhumacions al cementiri municipal de La Pobla de Montornès

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procediment de contractació corresponent al contracte de servei inhumacions i exhumacions al cementiri municipal de La Pobla de Montornès d'acord amb el plec de clàusules, document que esdevé part integrant del present procediment de licitació.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de servei inhumacions i exhumacions al cementiri municipal de La Pobla de Montornès

I, en concret:

— Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.

— Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de _____ de 2026.

Signatura del declarant,

Signatura: _____





ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA CONTRACTE SERVEI

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del contracte de servei inhumacions i exhumacions al cementiri municipal de La Pobla de Montornès, mitjançant procediment obert, tramitació simplificada, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament i participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte:

1) Oferta màxima que pot ser objecte de presentació (75 punts)

Oferta proposada pel licitador. La quantitat de _____
(xifra en lletres i números) que es corresponent al preu del contracte i _____
_____ es corresponen a l'Impost
sobre el Valor Afegit (IVA)

2) Documentació quantificable de forma automàtica (25 punts)

Criteris quantificables automàticament	Puntuació	SI/NO
Informatització del registre del cementiri	15 punts	
Numeració columbari	10 punts	

Signatura del licitador,

Signatura: _____

