

Expedient núm.: 2242/2025

Resolució d'Alcaldia de número i data establerts al marge

Procediment: Contracte de concessió de serveis per procediment obert

Assumpte: Contractació de la concessió del servei del Casal d'estiu d'Alcover

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Antecedents

1. Consta en l'expedient l'estudi de viabilitat econòmic-financera relatiu a la contractació de la concessió del servei del Casal d'Estiu municipal d'Alcover, de conformitat amb el que disposa l'article 285.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
2. En data 12 de març de 2026 la Regidoria d'Educació ha presentat la memòria justificativa en la qual es motiva la necessitat de la contractació, la insuficiència de mitjans propis per assumir la prestació directa del servei, la idoneïtat del model de concessió de serveis i la conveniència de tramitar l'expedient per via d'urgència.
3. El Casal d'Estiu municipal constitueix un servei de lleure educatiu d'interès públic, adreçat als infants del municipi durant el període de vacances escolars, que té com a finalitat facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral i oferir activitats educatives i lúdiques fora del calendari lectiu.
4. Atès que l'Ajuntament d'Alcover no disposa de mitjans personals ni tècnics suficients per assumir directament la gestió i execució del servei, especialment pel que fa a la contractació i coordinació de l'equip educatiu, la planificació de les activitats i el compliment de la normativa reguladora de les activitats d'educació en el lleure amb participació de menors, es considera necessari recórrer a la contractació amb un operador especialitzat.
5. Atès el caràcter estacional del servei i la necessitat d'adjudicar el contracte amb l'antelació suficient per permetre la planificació del Casal d'Estiu i l'obertura del període d'inscripcions abans de l'inici de les activitats, es considera justificada la tramitació urgent de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 119 de la LCSP.
6. Considerant les característiques del contracte:

Concessió de serveis del Casal d'Estiu municipal d'Alcover			
Procediment: obert		Tramitació: urgent	
		Tipus de contracte: Concessió de serveis	
Divisió en lots: no	Pròrrogues: sí, dues pròrrogues d'un any cadascuna	Revisió de preus: No	Accepta variants: No



Pressupost base de licitació: 0,00 €	Valor estimat del contracte: 49.350,00 €	
Codi CPV: 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius		
Durada execució: 1 any		Durada màxima: 3 anys
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: Sí	Garantia complementària: No

7. A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.
Estudi de viabilitat econòmic-financer	12 de març de 2026
Memòria informe de necessitats	12 de març de 2026
Informe de Secretària-Intervenció	12 de març de 2026
Resolució d'Alcaldia d'inici	12 de març de 2026
Plec prescripcions tècniques	12 de març de 2026
Plec de clàusules administratives	13 de març de 2026
Informe proposta de Secretaria	13 de març de 2026

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació per a la concessió del servei del Casal d'Estiu municipal d'Alcover mitjançant procediment obert amb tramitació urgent, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Declarar que el contracte no comporta despesa directa a càrrec del pressupost municipal, atès que la retribució del concessionari prové de les quotes satisfetes per les persones usuàries del servei.

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



CINQUÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

SISÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

-President: Josep Maria Girona Compte,
1r tinent d'alcalde i Regidoria de Cultura, Comunicació i Turisme
Suplent: Maria Roca Isern, 2a tinent d'Alcalde i Regidora de Governació, Via pública, Seguretat Ciutadana i Benestar Social.

-Vocals: Maria Rosa Pérez López, secretària interventora
Suplent: Abril Martínez Escudero, Tècnica d'Administració General

Alexandra Montserrat Ciuró, Tècnica de Serveis Econòmics i tresorera
Suplent: Maria del Carme Pérez Mallafrè, administrativa

Albert Teixell Martínez, Tèctic informàtic municipal
Suplent: Aleix Cama Torrell, arquitecte municipal

-Secretària: Laia Fortuny Cort, administrativa
Suplent: Anna Planella Guarro, administrativa

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

