

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE
DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL CASAL D'ESTIU D'ALCOVER MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ URGENT (Exp. 2242/2025)**



Índex

1.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC.....	4
2.	OBJECTE I QUALIFICACIÓ	5
2.1.	Descripció de l'objecte del contracte	5
2.2.	Insuficiència de Mitjans	5
2.3.	Necessitat i idoneïtat.....	6
2.4.	Divisió en lots de l'objecte del contracte	6
2.5.	Codis d'identificació de les prestacions objecte de contracte:	7
3.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	7
4.	PERFIL DEL CONTRACTANT	7
5.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	8
5.1.	Valor estimat del contracte	8
5.2.	Pressupost base de licitació i risc operacional	8
6.	FINANÇAMENT	8
7.	ESTUDI DE VIABILITAT ECONOMICOFINANCERA.....	9
8.	REVISIÓ DE PREUS	9
9.	DURADA DEL CONTRACTE	9
10.	NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	10
11.	CONDICIONS DELS LICITADORS	10
12.	REGISTRE DE LICITADORS.....	12
13.	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS	12
13.1.	Solvència econòmica i financera	12
13.2.	Solvència tècnica o professional	13
13.3.	Compromís d'adscripció de mitjans personals i tècnics	13
13.4.	Assegurança de responsabilitat civil	14
14.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	15
14.1	Lloc i termini de presentació d'ofertes	15
14.2.	Contingut de les proposicions.....	17
15.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	20
15.1.	Criteris i ponderació	20
15.2.	Criteris avaluables mitjançant fórmules (fins a 75 punts).....	20
15.3.	Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 25 punts).	23
16.	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.....	25
17.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	25
18.	PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIONS EN CAS D'EMPATS	26
19.	MESA DE CONTRACTACIÓ	26
20.	OBERTURA DE PROPOSICIONS	27
20.1.	Obertura del sobre electrònic «A»	28
20.2.	Obertura del sobre electrònic «B»	29



20.3.	Obertura del sobre electrònic «C»	29
21.	CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	29
22.	GARANTIA DEFINITIVA	30
23.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	31
24.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	32
25.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
26.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	34
26.1	Retribució del concessionari	34
26.2.	Obligacions laborals, socials i de transparència.....	34
26.3.	Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte	35
26.4.	Drets i obligacions de l'Ajuntament d'Alcover	36
27.	PENALITATS PER INCOMPLIMENT	37
27.1.	Procediment d'imposició de penalitats	38
28.	MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	39
29.	CESSIÓ.....	39
30.	SUBCONTRACTACIÓ	40
31.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	40
32.	UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ	41
32.1.	Responsable del contracte	41
33.	CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	41
34.	PROPIETAT INTEL·LECTUAL I ÚS DELS MATERIALS.....	42
Annex 1.	Model document europeu únic de contractació (DEUC)	44
Annex 2.	Declaració responsable.....	45
Annex 3.	Model criteris avaluable automàticament	47
Annex 4.	Model oferta econòmica	48



1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest plec és un contracte administratiu de concessió de serveis tipificat en els articles 15 i 284 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'expedient es tramita mitjançant **procediment obert amb tramitació urgent**, d'acord amb l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atesa la necessitat d'adjudicar el contracte amb l'antelació suficient per permetre l'organització del Casal d'Estiu i la realització del procés d'inscripció de les famílies abans de l'inici del servei.

Aquest contracte es registrarà per:

- a) Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT)
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- e) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- g) Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- i) Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, 07.07.2016).
- j) Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- k) Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (DOGC núm. 9350, 13.02.2025).

En tot allò no previst per la normativa anterior, s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



2. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

2.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la concessió del servei del Casal d'Estiu d'Alcover, així com dels serveis complementaris d'acollida matinal i d'acollida de migdia, adreçats a infants del municipi d'Alcover, mitjançant contracte administratiu de concessió de serveis. El servei principal de casal d'estiu es presta amb caràcter general, mentre que els serveis complementaris d'acollida matinal i d'acollida de migdia tenen caràcter voluntari per a les famílies usuàries.

El servei principal consisteix en l'organització, gestió i execució d'activitats de lleure educatiu de caràcter no reglat, amb finalitats lúdiques, educatives i de conciliació de la vida familiar i laboral.

El servei s'adreça a infants del municipi d'Alcover que hagin cursat I3 fins a 6è de primària (o equivalents), aproximadament entre els 3 i els 12 anys, d'acord amb el curs escolar corresponent a l'any d'execució del contracte.

El servei es prestarà anualment durant un mínim de cinc (5) setmanes i un màxim de sis (6), de dilluns a divendres, d'acord amb el calendari escolar vigent. En el cas que alguna setmana tingui un nombre inferior de dies hàbils efectius, la prestació del servei s'ajustarà proporcionalment al nombre real de dies de servei, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques i l'estudi de viabilitat econòmica.

Els horaris del servei seran els següents:

- Servei principal de Casal: de 9:00 a 13:00 hores
- Servei d'acollida matinal: de 8:00 a 9:00 hores
- Servei d'acollida de migdia: de 13:00 a 15:00 hores

La descripció detallada de les prestacions objecte del contracte, les condicions tècniques d'execució del servei i els requisits mínims de qualitat exigibles es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), que té caràcter contractual.

El contracte es qualifica com a contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que el concessionari assumeix el risc operacional derivat de la prestació del servei i obté la seva retribució principalment a través de les quotes satisfetes per les persones usuàries, sense que l'Ajuntament garanteixi un volum mínim d'ingressos.

2.2. Insuficiència de Mitjans

D'acord amb les previsions dels articles 63.3 a) i 116.4.f) de la LCSP, aquest Ajuntament no disposa de mitjans tècnics i humans suficients per a dur a terme totes les tasques necessàries incloses en el servei objecte d'aquest contracte, especialment pel que fa a la planificació, coordinació i execució d'activitats de lleure educatiu amb participació de



menors, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

Per aquest motiu, es considera necessari recórrer a la contractació mitjançant la fórmula de concessió de serveis, que permeti comptar amb una empresa especialitzada que aporti els mitjans personals, tècnics i organitzatius adequats per a la correcta execució del servei.

2.3. Necessitat i idoneïtat

Atesa la no continuïtat de l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) de l'Escola Mare de Déu del Remei en l'organització del Casal d'Estiu, i davant la voluntat de l'Ajuntament d'Alcover de mantenir la prestació d'aquest servei com a recurs de lleure educatiu i de conciliació familiar, es considera indispensable procedir a la licitació del servei del Casal d'Estiu.

La necessitat i idoneïtat del contracte resten degudament justificades a la memòria justificativa incorporada a l'expedient, atès que:

- El Casal d'Estiu constitueix un servei de lleure educatiu d'interès públic i un recurs essencial de conciliació de la vida familiar i laboral.
- L'Ajuntament d'Alcover no disposa de mitjans propis suficients, ni de les titulacions específiques exigides en la normativa aplicable per a la prestació directa del servei.
- El recurs a un operador econòmic especialitzat permet garantir la continuïtat del servei en condicions adequades de qualitat, seguretat i compliment normatiu.

La forma de concessió de serveis es considera idònia, atès que la retribució del concessionari prové principalment de les quotes satisfetes per les persones usuàries del servei, dins dels límits màxims establerts en el present plec, assumint aquest el risc operacional derivat de la gestió del servei, sense que l'Ajuntament garanteixi un volum mínim d'usuaris ni d'ingressos.

2.4. Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, no es procedeix a la divisió del contracte en lots, atès que:

- Les prestacions objecte del contracte (servei principal de casal i serveis d'acollida) estan funcionalment vinculades.
- La divisió en lots podria dificultar la necessària coordinació del servei, així com la correcta gestió dels recursos humans i materials, afectant negativament la qualitat, la seguretat i la correcta atenció dels infants.
- La naturalesa del servei requereix una gestió integrada i unitària, tant des del punt de vista organitzatiu com educatiu, per garantir la coherència del projecte, la continuïtat de l'atenció als infants i el compliment dels ratis i protocols exigibles.

En conseqüència, es considera justificat que el contracte es liciti com a unitat única, sense divisió en lots.



2.5. Codis d'identificació de les prestacions objecte de contracte:

L'objecte del contracte s'identifica principalment amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
92000000-1	Serveis de lleure, culturals i esportius

I com a codi CPV complementari:

Codi CPV	Descripció
92331210-5	Serveis d'animació infantil

3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de la present contractació es tramitarà mitjançant **procediment obert**, d'acord amb el que disposen els articles 131, 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Atesa la naturalesa estacional del servei i la necessitat d'adjudicar el contracte amb l'antelació suficient per permetre l'organització del Casal d'Estiu i la realització del procés d'inscripció de les famílies abans de l'inici de les activitats, l'expedient es tramita **amb caràcter urgent**, de conformitat amb l'article 119 de la LCSP.

En conseqüència, els terminis establerts amb caràcter general en la normativa aplicable es reduiran a la meitat, sense menyscar els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte i lliure concurrència.

El contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada**, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar establert a l'article **22 de la LCSP** per als contractes de concessió de serveis.

4. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25295750?categoria=0>



5. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

5.1. Valor estimat del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte el volum total de negoci estimat del concessionari, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), durant tota la durada del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

Aquest valor s'ha determinat d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica incorporat a l'expedient, tenint en compte els preus màxims del servei, la previsió d'inscripcions i la durada del contracte.

El valor estimat del contracte ascendeix a:

Durada inicial (1 any)	Pròrrogues (2)	Modificacions previstes	Total
16.450,00€	32.900,00€	0	49.350,00€

Aquest valor estimat s'ha determinat d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica incorporat a l'expedient, prenent com a referència el volum d'ingressos estimat derivat del servei del Casal d'Estiu.

5.2. Pressupost base de licitació i risc operacional

El present contracte es configura com una concessió de serveis amb assumpció del risc operacional per part del concessionari, de conformitat amb l'article 15 de la LCSP.

La retribució del concessionari prové principalment de les quotes satisfetes per les persones usuàries del servei, dins dels límits màxims establerts en aquest plec, sense que l'Ajuntament garanteixi cap volum mínim d'usuaris ni d'ingressos.

En conseqüència, **el pressupost base de licitació es fixa en 0,00 €**, atès que el contracte no comporta una obligació de pagament directe per part de l'Ajuntament, i l'Administració no assumeix el risc econòmic derivat de l'explotació del servei.

L'existència i l'abast del risc operacional han estat analitzats i justificats mitjançant l'estudi econòmic de viabilitat incorporat a l'expedient.

6. FINANÇAMENT

El present contracte **no comporta obligacions econòmiques directes a càrrec de l'Ajuntament d'Alcover derivades de la prestació del servei**, atès que la retribució del concessionari prové de les quotes satisfetes per les persones usuàries del servei.



En conseqüència, el finançament del contracte es realitza mitjançant els ingressos obtinguts pel concessionari en l'explotació del servei, dins dels límits màxims establerts en aquest plec.

Les eventuais despeses municipals derivades de les funcions de supervisió, coordinació o seguiment del contracte s'atendran amb els mitjans personals i materials propis de l'Ajuntament.

7. ESTUDI DE VIABILITAT ECONOMICOFINANCERA

L'expedient està integrat per l'estudi de viabilitat economicofinancera que ha estat tramitat i conté la documentació que determina l'article 285 de la LCSP.

8. REVISIÓ DE PREUS

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

9. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any, corresponent a una edició anual del Casal d'Estiu municipal d'Alcover.

El servei es prestarà anualment durant un mínim de cinc (5) setmanes completes i un màxim de sis (6), de dilluns a divendres, d'acord amb el calendari escolar vigent en cada anualitat.

Per a l'any 2026, el servei s'iniciarà el 22 de juny de 2026, primer dia hàbil posterior a la finalització del curs escolar, i s'estendrà fins al 31 de juliol de 2026. En aquesta anualitat, la primera setmana tindrà quatre (4) dies hàbils efectius, atès que el dia 24 de juny és festiu.

Per a les anualitats 2027 i 2028, les dates concretes de prestació del servei tindran caràcter orientatiu, i s'adaptaran al calendari escolar vigent en cada curs acadèmic. Amb caràcter indicatiu, es preveu el calendari següent:

- Any 2027: entre finals de juny i finals de juliol.
- Any 2028: entre finals de juny i finals de juliol.

Les dates definitives de cada anualitat seran comunicades pel responsable municipal del contracte amb l'antelació suficient, una vegada publicat el calendari escolar corresponent.

En el supòsit que alguna setmana tingui un nombre inferior de dies hàbils efectius, el servei es prestarà de forma proporcional al nombre real de dies de prestació.

Les inscripcions es realitzaran amb caràcter setmanal, amb la finalitat d'adaptar el servei a les possibles vacances de les famílies usuàries.



El contracte podrà ser objecte de fins a dues (2) pròrrogues anuals successives, d'un (1) any cadascuna, d'acord amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP.

10. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per la persona interessada.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

11. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar;
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i;
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses



licitadores. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que sindiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditada per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són atonals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 5.404.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



12. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial,
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació i, si escau, la mesa per consultar les dades recollides en aquells registres oficials.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

13. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

D'acord amb allò establert a l'article 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

13.1. Solvència econòmica i financera

Atesa la naturalesa del contracte, el seu valor estimat i la voluntat de fomentar la concurrència d'empreses petites i mitjanes especialitzades en el lleure educatiu, s'estableixen uns requisits de solvència econòmica i financera proporcionats i no restrictius.

Els licitadors hauran d'acreditar un volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, igual o superior al valor corresponent a una anualitat del contracte, és a dir, **16.450,00 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el que estableix l'article 87.1.a) de la LCSP.

Acreditació: Declaració responsable de l'empresa. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes



anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé la declaració anual d'IRPF.

13.2. Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres (3) anys, de naturalesa igual o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, indicant l'import, la data i el destinatari públic o privat.

S'estableix com a requisit mínim l'execució d'almenys un servei de lleure educatiu o casal d'estiu, amb un import mínim acumulat de 5.000,00 €.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI/ROLECE o mitjançant declaració responsable del licitador, que podrà ser complementada, si escau, amb certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, d'acord amb el que estableix l'article 90.1.a) de la LCSP.

Aquest requisit no serà exigible a les empreses de nova creació, en els termes previstos a l'article 90.4 de la LCSP.

13.3. Compromís d'adscripció de mitjans personals i tècnics

Les empreses licitadores hauran de comprometre's, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i tècnics suficients per garantir una correcta prestació del servei.

Aquest compromís tindrà caràcter contractual i es considerarà obligació essencial del contracte, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

a) L'adjudicatari haurà de disposar, com a mínim, dels mitjans personals següents:

- Un/a coordinador/a del Casal d'Estiu, amb la titulació i requisits establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
- 60% de les persones que es designin per a l'execució del contracte han de tenir el títol de monitor/a de lleure, en nombre suficient per garantir en tot moment el compliment de les ràtios mínimes exigides pel Decret 267/2016.
- Personal de suport per a infants amb necessitats educatives especials (NEE), d'acord amb el dimensionament mínim previst al Plec de Prescripcions Tècniques i en funció de la demanda efectiva del servei.
- Tot el personal adscrit al servei haurà d'acreditar certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de menors.

En fase de licitació, els licitadors acreditaran el compliment d'aquest requisit mitjançant declaració responsable.



Amb caràcter previ a l'inici del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la relació nominal del personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de les titulacions exigides.

b) L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics i organitzatius adequats per a la correcta gestió del servei, incloent, com a mínim:

- Sistemes de gestió d'inscripcions i comunicació amb les famílies.
- Mitjans materials suficients per al desenvolupament de les activitats programades.
- Recursos organitzatius que permetin la planificació, coordinació i seguiment del servei.

c) En el cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica es valorarà especialment en funció del detall, adequació i qualificació del personal tècnic i educatiu adscrit al servei, encara que no disposin d'una trajectòria prèvia acreditada en contractes similars, de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP.

13.4. Assegurança de responsabilitat civil

El contractista haurà de disposar, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, de les assegurances exigides per la normativa vigent en matèria d'activitats d'educació en el lleure amb participació de menors, de conformitat amb el **Decret 267/2016, de 5 de juliol**.

En particular, haurà de disposar, com a mínim, de les següents cobertures:

a) Assegurança d'accidents personals per a les persones participants, amb les cobertures mínimes següents:

- Despeses d'assistència sanitària: mínim 6.000 €
- Defunció: mínim 5.000 €
- Invalidesa permanent: mínim 6.500 €

En el cas de defunció d'una persona menor de 14 anys, la cobertura es destinarà a les despeses de sepeli.

b) Assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de:

- 300.000 € per víctima
- 1.200.000 € per sinistre

Aquesta assegurança haurà de cobrir els danys personals i materials que es puguin ocasionar durant el desenvolupament del servei, tant a les persones participants com a tercers.



Les pòlisses hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, abans de la formalització del contracte o abans de l'inici efectiu del servei, còpia de les pòlisses i del rebut acreditatiu del seu pagament vigent, i haurà de mantenir-les actualitzades durant tota la vigència del contracte.

La manca de disposició o manteniment d'aquestes assegurances tindrà la consideració d'incompliment contractual essencial i podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

14. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions mitjançant mitjans electrònics, a través de l'eina habilitada al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Alcover, dins del termini que s'indiqui a l'anunci de licitació.

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques i de la resta de documentació que regeix la licitació.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

14.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

Els licitadors podran preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, accessible a l'adreça web següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25295750?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del **termini de tretze dies (13) naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci** de licitació en el Perfil del contractant, de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a aquesta finalitat. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.



Per garantir la confidencialitat del contingut del sobre fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquest sobre en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària (art. 138 LCSP), les consultes s'hauran de formular dins dels cinc (5) primers dies naturals del termini de presentació d'ofertes. L'òrgan de contractació publicarà les respostes i aclariments al Perfil del Contractant tan aviat com sigui possible i, en tot cas, amb una antelació suficient a la finalització del termini de presentació d'ofertes, tenint en compte la tramitació urgent.

14.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *tres sobres electrònics*, signats pel licitador, on la denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa.**
- **Sobre «B»: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.**
- **Sobre «C»: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. **Document europeu únic de contractació** (DEUC) signat per l'empresa licitadora o la seva persona representant.
2. La **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 al PCAP**.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no



complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B o C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Documentació relativa al projecte tècnic i educatiu del servei, d'acord amb els criteris establerts en aquest PCAP i en el PPT.

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 15.3 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE «C» DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la documentació tècnica i de criteris automàtics detallada en l'**Annex 3**.

En el Sobre «C» s'haurà d'incloure la documentació necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques, d'acord amb el que estableix la clàusula 15.2 del present Plec, així com la proposició econòmica, que s'haurà de presentar d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 4**.

L'incompliment de les normes de separació de sobres podrà comportar l'exclusió de l'oferta si es considera que s'ha vulnerat el principi de confidencialitat entre criteris sotmesos a judici de valor i criteris avaluables mitjançant fórmules.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui



requerida.

Presentació i signatura de les proposicions

Un cop preparada la documentació i penjada a la Plataforma, a través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i dades presentats pels licitadors podran tenir caràcter confidencial quan incloguin secrets industrials, tècnics o comercials, drets de propietat intel·lectual o informació la difusió de la qual pugui ser contrària als interessos comercials legítims de les empreses o perjudicar la competència lleial, o bé quan el seu tractament pugui resultar contrari a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Els licitadors hauran de presentar, si escau, una declaració de confidencialitat necessària, proporcional i degudament motivada, en la qual s'identifiquin de manera expressa els documents o dades que es considerin confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o no motivades.

Correspon a l'òrgan de contractació valorar la procedència de la qualificació de confidencialitat, d'acord amb els principis de publicitat i transparència, i corregir-la si escau, prèvia audiència als interessats.

En cap cas tindran caràcter confidencial:

- la proposició econòmica;
- les dades incloses a la Declaració responsable;
- les dades que constin en registres públics;
- ni la documentació objecte de valoració mitjançant judici de valor.

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals de les empreses licitadores obtingudes en el marc d'aquest procediment de contractació seran tractades per l'Ajuntament d'Alcover amb les finalitats indicades a la clàusula corresponent del present Plec, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, en el supòsit que les empreses licitadores hagin de comunicar dades personals en les seves ofertes o per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, hauran de complir el que disposen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1. Criteris i ponderació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris d'adjudicació estaran vinculats a l'objecte del contracte i versaran sobre aspectes econòmics i tècnics relatius a la prestació del servei del Casal d'Estiu, d'acord amb les especificacions establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La valoració de les ofertes es realitzarà sobre un **màxim de 100 punts**, distribuïts de la manera següent:

- Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques: fins a 75 punts.
- Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 25 punts.

Llindar mínim de qualitat:

Amb la finalitat de garantir la qualitat mínima de les propostes presentades, s'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de **10 punts** en els criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Les ofertes que no assoleixin aquest llindar mínim seran excloses del procediment de valoració i no es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques, en considerar-se qualitativament insuficients per a la correcta prestació del servei.

15.2. Criteris avaluables mitjançant fórmules (fins a 75 punts)

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
a) Oferta econòmica	50 punts
b) Activitats creatives setmanals addicionals	8 punts
c) Activitats amb participació d'agents de la societat alcoverenca	8 punts
d) Sortides educatives de descoberta del municipi	5 punts
e) Servei extra d'hores de supervisió/seguiment presencial del Casal	4 punts

a) Oferta econòmica (fins a 50 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica presentada pels licitadors sobre les tarifes màximes establertes per a cadascun dels serveis objecte del contracte, d'acord amb els límits fixats



a l'estudi econòmic de viabilitat.

Els preus màxims, d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica, són els següents:

- Servei principal de Casal d'Estiu: 56,87 € per infant i setmana (IVA inclòs).
- Servei d'acollida matinal: 12,10 € per infant i setmana (IVA inclòs).
- Servei d'acollida de migdia: 20,57 € per infant i setmana (IVA inclòs).

Els licitadors podran oferir preus inferiors als màxims indicats, sense que en cap cas es puguin superar.

Determinació de l'oferta econòmica ponderada

A efectes de comparació econòmica de les ofertes, es calcularà una **oferta econòmica ponderada**, atenent el pes relatiu de cada servei en el conjunt de la prestació, d'acord amb la ponderació següent:

- Servei principal de Casal d'Estiu: 70 %.
- Servei d'acollida matinal: 10 %.
- Servei d'acollida de migdia: 20 %.

L'oferta econòmica ponderada es calcularà mitjançant la fórmula següent:

Oferta ponderada = (Preu casal × 0,70) + (Preu acollida matinal × 0,10) + (Preu acollida de migdia × 0,20)

Assignació de la puntuació

La puntuació del criteri preu s'assignarà de fórmula proporcional, atorgant la màxima puntuació a l'oferta ponderada més econòmica, i a la resta d'ofertes d'acord amb la fórmula següent:

$P = 50 \times (\text{Oferta ponderada més baixa} / \text{Oferta ponderada del licitador})$

$$P = 50 \times \left(\frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta del licitador}} \right)$$

On:

- P = puntuació obtinguda.
- Oferta més baixa = oferta ponderada econòmicament més avantatjosa.
- Oferta del licitador = oferta ponderada presentada pel licitador.

b) Activitats creatives setmanals addicionals (fins a 8 punts)

Es valorarà la incorporació, sense cost addicional per a les famílies, activitats creatives setmanals addicionals orientades a estimular la creativitat dels infants, no exigides com a mínim en el Plec de Prescripcions Tècniques, com ara, a títol orientatiu i no limitatiu: tallers de música, teatre, expressió corporal, dansa, arts plàstiques, manualitats creatives, etc.

La puntuació s'assignarà de la manera següent:



- Proposta d'1 activitat creativa setmanal addicional: 4 punts.
- Proposta de 2 o més activitats creatives setmanals addicionals: 8 punts.

c) Activitats amb participació d'agents de la societat alcoverenca (fins a 8 punts)

Es valorarà la proposta d'activitats educatives amb participació d'entitats, associacions, clubs esportius, agrupacions culturals o professionals del municipi d'Alcover, amb la finalitat de fomentar la vinculació del Casal d'Estiu amb l'entorn social i comunitari.

Aquestes activitats hauran d'estar vinculades al projecte educatiu del casal i no podran comportar cost addicional per a les famílies.

La puntuació s'assignarà de la manera següent:

- Proposta d'1 activitat amb participació d'agents locals: 4 punts.
- Proposta de 2 o més activitats amb participació d'agents locals: 8 punts.

d) Sortides educatives de descoberta del municipi (fins a 5 punts)

Es valorarà la realització de sortides educatives a peu dins del municipi d'Alcover, amb contingut pedagògic i educatiu.

Les sortides hauran d'estar degudament planificades, adaptades a les diferents franges d'edat i integrades en el projecte educatiu del Casal d'Estiu.

La puntuació s'assignarà de la manera següent:

- Proposta d'almenys una (1) sortida educativa setmanal a peu: 5 punts.
- Sense compromís de sortida: 0 punts.

e) Hores addicionals de supervisió i seguiment presencial del Casal (fins a 4 punts)

Es valorarà la proposta d'hores addicionals de supervisió presencial del servei per part de la coordinació pedagògica o direcció del casal, més enllà de les exigides als plecs.

S'entendran com a hores addicionals de supervisió aquelles hores presencials de coordinació, seguiment o supervisió pedagògica i organitzativa del servei, realitzades per personal amb funcions de coordinació o direcció pedagògica, degudament acreditables.

Les hores ofertes tindran caràcter global per al conjunt del període del Casal d'Estiu.

La puntuació s'assignarà de la manera següent:

- Proposta de fins a 10 hores addicionals de supervisió presencial: 2 punts.
- Proposta de més de 10 hores addicionals de supervisió presencial: 4 punts.



15.3. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 25 punts).

Els criteris sotmesos a judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el **Sobre «B»** i es valoraran fins a un màxim de **25 punts**, mitjançant l'anàlisi del Projecte tècnic i educatiu del Casal d'Estiu presentat pels licitadors.

La valoració de les propostes es realitzarà de manera comparativa, atenent la seva adequació a l'objecte del contracte, la coherència amb el Plec de prescripcions tècniques, la viabilitat tècnica i organitzativa, el grau de concreció i el valor educatiu i social aportat.

Escala de valoració qualitativa

La valoració de cadascun dels subcriteris es realitzarà aplicant els percentatges següents sobre la puntuació màxima assignada a cada subcriteri:

- **100 %** de la puntuació: proposta excel·lent. Projecte específicament adaptat al municipi d'Alcover, complet, coherent i detallat, amb una programació clara i viable, definició precisa dels recursos humans i materials, metodologia educativa ben estructurada i incorporació d'elements de valor afegit.
- **75 %** de la puntuació: proposta molt adequada. Projecte ben estructurat i coherent amb les necessitats del servei, amb una metodologia clara i viable, però amb menor grau de concreció o desenvolupament.
- **50 %** de la puntuació: proposta adequada. Projecte acceptable amb un desenvolupament bàsic, amb continguts genèrics o poc adaptats al municipi.
- **25 %** de la puntuació: proposta insuficient. Propostes amb mancances importants, excessivament genèriques, que no concreten adequadament els recursos, la metodologia o els objectius, que generen dubtes sobre la seva viabilitat o que reproduïxen continguts del Plec de Prescripcions Tècniques sense una adaptació real.
- **0 %** de la puntuació: proposta inexistent, irrellevant, incoherent o no relacionades amb l'objecte del contracte.

La puntuació final de cada subcriteri s'obtindrà aplicant el percentatge corresponent al nivell de qualitat assolit sobre la puntuació màxima assignada.

Presentació del projecte tècnic

Cada licitador haurà de presentar un Projecte tècnic i educatiu del Casal d'Estiu en format PDF, amb portada i índex, amb una extensió màxima de 8 pàgines DIN A4, a una sola cara, lletra Verdana mida 10 o similar i interlineat senzill.

Les pàgines que excedeixin aquest límit no seran objecte de valoració.

Adicionalment, es podrà aportar un document annex en format PDF amb una extensió màxima de 5 pàgines DIN A4, destinat a protocols, calendaris, esquemes o documentació complementària.

Subcriteris objecte de valoració

- a) Qualitat del projecte educatiu (fins a 18 punts)



Es valorarà la qualitat global del projecte educatiu presentat, d'acord amb el contingut mínim previst al Plec de Prescripcions Tècniques.

En particular es tindrà en compte:

- Coherència global del projecte amb els objectius del servei (5 punts).
- Adequació de la programació a les diferents franges d'edat (3-5 anys, 6-8 anys i 9-12 anys) (5 punts).
- Metodologia educativa i enfocament pedagògic basat en el joc, la participació i l'experiència vivencial (4 punts).
- Integració de valors educatius, inclusió i convivència, així com la incorporació d'activitats relacionades amb l'entorn natural i social del municipi (4 punts).

b) Organització i gestió del servei (fins a 7 punts)

Es valorarà la viabilitat i claredat de l'organització del servei i dels mecanismes de coordinació previstos.

En particular es tindrà en compte:

- Claredat de l'organització del servei i planificació del casal (2,5 punts).
- Estructura de coordinació i funcionament de l'equip educatiu (2,5 punts).
- Sistema de comunicació amb les famílies i gestió de la informació del servei (1 punt).
- Proposta de seguiment i avaluació del servei i elaboració de la memòria final (1 punt).

La puntuació de cada subcriteri s'obté multiplicant la puntuació màxima del subcriteri pel percentatge corresponent al nivell de qualitat assignat.

Limitació de contingut

En la documentació corresponent als criteris sotmesos a judici de valor **no es podrà incloure cap informació que permeti identificar, deduir o quantificar els compromisos corresponents als criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques.**

En particular, el projecte tècnic no podrà indicar:

- el nombre d'activitats creatives setmanals addicionals proposades;
- el nombre d'activitats amb participació d'agents de la societat alcoverenca;
- el nombre de sortides educatives setmanals de descoberta del municipi;
- el nombre d'hores addicionals de supervisió o seguiment del servei.

El projecte tècnic pot descriure de manera general la metodologia educativa, la tipologia d'activitats o la relació amb l'entorn, però sense quantificar ni comprometre les millores que siguin objecte de valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Exemple: el projecte tècnic pot indicar que es realitzaran activitats creatives o sortides de



descoberta de l'entorn, però no pot indicar el nombre concret d'aquestes activitats ni el compromís setmanal d'aquestes.

Si el projecte tècnic inclogués informació que permeti identificar o deduir els compromisos corresponents als criteris automàtics, aquesta informació no serà objecte de valoració i podrà ser considerada com a infracció de les normes de presentació de l'oferta.

16. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que disposa l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), quan una oferta presenti indicis d'anormalitat o desproporció en relació amb les prestacions objecte del contracte, la Mesa de Contractació podrà requerir al licitador perquè justifiqui adequadament la viabilitat de la seva proposta.

A efectes del present contracte, la presumpció d'anormalitat s'aplicarà principalment sobre el criteri preu, d'acord amb els paràmetres orientatius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), sense perjudici de l'aplicació dels criteris previstos a l'article 149 de la LCSP.

En particular, es considerarà indicatiu rellevant d'anormalitat que la tarifa ofertada per al servei principal del Casal d'Estiu, o el conjunt de tarifes ofertades, resulti incompatible amb:

- el compliment de les **ràtios mínimes exigibles** d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys;
- l'aplicació dels **costos laborals mínims** derivats del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent;
- el dimensionament del personal i dels mitjans materials exigits en el Plec de Prescripcions Tècniques;
- o la viabilitat econòmica del servei d'acord amb l'estudi econòmic de viabilitat incorporat a l'expedient.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà tenir en compte, com a element complementari, la posició de l'oferta respecte de la mitjana de les ofertes presentades, especialment quan les baixes siguin significatives.

Quan una oferta estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà al licitador afectat un termini de **deu (10) dies hàbils** perquè presenti una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar l'oferta en les condicions proposades, d'acord amb el que estableix l'article 149.4 de la LCSP.



La justificació haurà d'incloure, com a mínim, informació suficient sobre:

- el dimensionament del personal adscrit al servei i el compliment de les ràtios legals;
- els costos salarials i l'aplicació del conveni col·lectiu sectorial vigent;
- l'organització del servei i l'estructura general de costos;
- qualsevol altra circumstància que permeti acreditar la viabilitat econòmica i tècnica de l'oferta.

Rebudes les justificacions, la Mesa de Contractació sol·licitarà l'informe tècnic corresponent per analitzar la viabilitat de l'oferta. A la vista d'aquest informe, la Mesa proposarà a l'òrgan de contractació l'admissió o l'exclusió motivada de l'oferta, d'acord amb el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

18. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIONS EN CAS D'EMPATS

De conformitat amb l'article 147 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), quan, després d'aplicar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, es produeixi un empat en la puntuació final entre dues o més ofertes, s'aplicaran successivament els següents criteris de desempat:

1. Tindran preferència les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, acreditin tenir en plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

En cas que diverses empreses empatades acreditin aquest requisit, tindrà preferència aquella que disposi d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla.

2. En defecte de l'anterior, tindrà preferència l'empresa que, no estant obligada legalment, disposi d'un pla d'igualtat vigent o del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat, d'acord amb l'article 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà requerida únicament als licitadors que hagin empatat, i haurà de referir-se a la situació existent en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris anteriors, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig públic, prèvia convocatòria formal als interessats.

19. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes



del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

20.OBERTURA DE PROPOSICIONS

La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La Mesa de Contractació es constituirà en el **termini de cinc (5) dies hàbils** després de la finalització per a presentar les proposicions.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.



Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

20.1. Obertura del sobre electrònic «A»

La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre «A»).

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a **3 dies hàbils**. La mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.



20.2. Obertura del sobre electrònic «B»

La mesa de contractació, en reunió interna, obrirà la documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor (sobre «B»).

El sobre «B» s'obrirà en el termini màxim de deu (10) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

20.3. Obertura del sobre electrònic «C»

L'obertura del sobre «C» es farà prèvia comunicació a través del perfil de contractant de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

21. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Finalitzat el darrer acta de la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 13 d'aquest plec per poder subscriure el contracte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el **termini de deu (10) dies hàbils** a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.



- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica, si no consta inscrita o actualitzada.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas.
- Documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació exigida en el present plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del valor estimat anual del contracte, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

22. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).



Atès que el present contracte es configura com una concessió de serveis sense aportació econòmica directa per part de l'Ajuntament, la retribució del concessionari prové principalment de les quotes satisfetes per les persones usuàries del servei. En conseqüència, i als efectes del càlcul de la garantia definitiva, l'import d'adjudicació es determinarà prenent com a referència l'import anual estimat, exclòs l'IVA, dels ingressos derivats de l'explotació del servei, d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmic-financera incorporat a l'expedient.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti incursa en presumpció d'anormalitat i sigui admesa d'acord amb l'article 149 de la LCSP, la garantia definitiva s'incrementarà en un 5% addicional sobre l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

Aquesta garantia podrà prestar-se mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, dipositats en la Caixa General de Dipòsits o en l'òrgan equivalent de l'Entitat Local.
- b) Mitjançant aval prestat per entitat financera autoritzada per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb entitat asseguradora autoritzada.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del **termini de deu (10) dies hàbils** des del requeriment. De no complir adequadament aquesta obligació, s'entendrà que retira la seva oferta, amb els efectes previstos a l'article 150.2 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en sis (6) mesos des de la finalització del contracte. Transcorregut aquest termini i verificat el correcte compliment de les obligacions contractuals, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 21, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del **termini de cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.



En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que es produeixi, durant la vigència del contracte, en les circumstàncies declarades en la documentació presentada per participar en la licitació.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte mateix, es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil del contractant i es comunicarà al registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya. Les dades contractuals comunicades seran d'accés públic, sempre que no siguin confidencials, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades.

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa concessionària haurà de complir, amb caràcter general, totes les obligacions derivades del present PCAP, del Plec de Prescripcions Tècniques i de la normativa aplicable.



D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, vinculades a la seva naturalesa educativa, social i organitzativa del servei:

a) Compliment de la normativa de lleure educatiu:

El concessionari haurà de garantir en tot moment el compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, especialment pel que fa a:

- ràtios mínimes de personal.
- titulacions exigides.
- mesures de seguretat i protecció dels infants.

b) Protecció dels menors:

Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual i complir la normativa vigent en matèria de protecció de la infància i adolescència.

c) Respecte dels preus màxims del servei:

El concessionari haurà de respectar estrictament els preus màxims establerts al PCAP i a l'estudi de viabilitat, sense que es puguin repercutir a les famílies costos addicionals no previstos.

d) Compliment de les ràtios i qualitat del servei:

El concessionari haurà de garantir el dimensionament adequat de l'equip educatiu i el compliment de les ràtios mínimes exigibles, assegurant la qualitat educativa i la seguretat dels infants durant tot el període de prestació del servei.

e) Condicions laborals i conveni sectorial:

El concessionari haurà de complir íntegrament la normativa laboral i de Seguretat Social vigent i aplicar el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya al personal adscrit al contracte.

f) Igualtat i no discriminació:

El concessionari haurà de garantir que el servei es desenvolupa amb respecte als principis d'igualtat, inclusió i no discriminació per raó de gènere, origen, diversitat funcional o qualsevol altra circumstància personal o social.

g) Llengua catalana:

El servei es desenvoluparà en llengua catalana com a llengua vehicular, tant en les activitats amb els infants com en les comunicacions amb les famílies i amb l'Ajuntament, sens perjudici de garantir una atenció adequada a la diversitat lingüística.

h) Sostenibilitat ambiental:

El concessionari haurà de promoure bones pràctiques ambientals en el desenvolupament del servei, fomentant la reducció de residus, l'ús responsable de recursos i l'evitació de materials d'un sol ús quan sigui possible.

i) Compliment de les assegurances obligatòries:

El concessionari haurà de mantenir vigents durant tota la durada del contracte les assegurances d'accidents i responsabilitat civil exigides per la normativa aplicable.



26. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26.1 Retribució del concessionari

La retribució del concessionari derivada de l'execució del present contracte prové principalment de les quotes satisfetes per les persones usuàries del servei, dins dels límits màxims establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en l'estudi econòmic de viabilitat.

El concessionari serà responsable de la gestió de les inscripcions, del cobrament de les quotes i de la correcta aplicació dels preus màxims autoritzats, així com de la repercussió de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que legalment correspongui.

L'Ajuntament d'Alcover no garanteix cap volum mínim d'usuaris ni d'ingressos, assumint el concessionari el risc operacional derivat de l'explotació del servei, d'acord amb el model de concessió establert en el present contracte.

En conseqüència, el present contracte no comporta abonaments directes per part de l'Ajuntament al concessionari derivats de la prestació ordinària del servei.

El concessionari haurà de gestionar el cobrament de les quotes d'acord amb la normativa fiscal i comptable vigent, assumint totes les obligacions derivades de la seva activitat econòmica.

26.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



26.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la consideració d'obligacions essencials, als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.
- b. El compliment de les obligacions establertes en el present PCAP en relació amb l'adscripció dels mitjans personals mínims necessaris per a l'execució del contracte.
- c. El compliment de les ràtios mínimes i requisits de titulació del personal establerts al Plec de Prescripcions Tècniques i al Decret 267/2016, de 5 de juliol.
- d. El compliment de la normativa laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals aplicable al personal adscrit al contracte, així com l'aplicació del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- e. El compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.
- f. El manteniment durant tota la vigència del contracte de les assegurances d'accidents i responsabilitat civil exigides en aquest plec i en la normativa aplicable.
- g. El respecte dels preus màxims del servei establerts en el PCAP i en l'estudi econòmic de viabilitat.

El responsable municipal del contracte elaborarà els informes de seguiment que consideri necessaris per verificar el compliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula, especialment pel que fa al personal adscrit al servei, al compliment de les ràtios i a l'aplicació del conveni col·lectiu.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials podrà donar lloc a la imposició de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte, en els termes previstos en aquest plec i en l'article 211 de la LCSP.

Control del compliment

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social del personal adscrit, així com qualsevol altra documentació necessària per verificar el compliment de les obligacions essencials del contracte.

El responsable municipal del contracte emetrà informe sobre el compliment de les obligacions contractuals. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

Protecció de dades personals

L'execució del contracte pot comportar l'accés i el tractament de dades personals de les persones usuàries del servei i de les seves famílies, especialment en relació amb la gestió de les inscripcions, la comunicació amb les famílies i l'organització del servei del Casal d'Estiu.



En aquests casos serà aplicable el **Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell (RGPD)** i la **Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)**.

L'Ajuntament d'Alcover tindrà la consideració de **responsable del tractament**, en tant que determina les finalitats i els mitjans del tractament vinculats a la prestació del servei.

L'empresa concessionària tindrà la consideració d'**encarregada del tractament** respecte de les dades personals a les quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 28 del RGPD, i haurà de tractar-les únicament seguint les instruccions de l'Ajuntament i per a la finalitat estricta d'executar el contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- a) Tractar les dades personals exclusivament d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- b) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals hagin assumit un compromís de confidencialitat.
- c) Adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades i evitar-ne l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- d) No comunicar ni cedir dades personals a tercers sense autorització expressa de l'Ajuntament, llevat d'obligació legal.
- e) Assistir l'Ajuntament en el compliment de les obligacions relatives a l'exercici dels drets de les persones interessades.
- f) Notificar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incident de seguretat o violació de dades personals de què tingui coneixement.
- g) Suprimir o retornar les dades personals un cop finalitzat el contracte, llevat que una norma amb rang de llei n'exigeixi la conservació.

L'empresa adjudicatària no podrà designar subencarregats del tractament que impliquin accés a dades personals sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament i haurà de garantir que aquests compleixin les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades.

L'incompliment de les obligacions en matèria de confidencialitat i protecció de dades tindrà la consideració d'**incompliment contractual greu**, sens perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que se'n puguin derivar.

26.4. Drets i obligacions de l'Ajuntament d'Alcover

Drets de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament d'Alcover els següents drets:

- Exercir la direcció, supervisió i control del contracte mitjançant el responsable municipal designat, podent dictar les instruccions necessàries per garantir el correcte compliment de les obligacions contractuals.
- Verificar el compliment de les condicions establertes en el PCAP i en el Plec de Prescripcions Tècniques, especialment pel que fa al compliment de les ràtios mínimes de personal, la seguretat dels participants i la correcta prestació del servei.



- Requerir la informació i documentació necessària per comprovar el correcte desenvolupament del servei i el compliment de les obligacions contractuals.
- Comprovar el respecte dels preus màxims establerts per al servei del Casal d'Estiu i dels serveis complementaris.
- Imposar penalitats en cas d'incompliment contractual i, si escau, acordar la resolució del contracte en els supòsits previstos en la normativa de contractació pública i en aquest plec.
- Exercir les prerrogatives administratives que reconeix la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Obligacions de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament d'Alcover les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari els espais i instal·lacions municipals necessaris per al desenvolupament del servei, en les condicions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Garantir l'adequació prèvia i la neteja estructural dels equipaments municipals cedits per al desenvolupament de les activitats.
- Designar un responsable municipal del contracte, que actuarà com a interlocutor amb l'empresa concessionària i exercirà les funcions de seguiment i supervisió del servei.
- Facilitar la coordinació institucional i la difusió del servei a través dels canals municipals habituals.
- Valorar, si escau, l'assumpció d'una segona persona de suport per a infants amb necessitats educatives especials, prèvia justificació tècnica i d'acord amb el que estableixin els plecs.

L'Ajuntament no assumirà cap obligació econòmica derivada de l'explotació del servei, atès que la retribució del concessionari prové de les quotes satisfetes per les persones usuàries en el marc del model de concessió.

27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'empresa concessionària està obligada al compliment íntegre de les obligacions derivades del contracte, del present PCAP, del Plec de Prescripcions Tècniques i de la normativa aplicable.

Sense perjudici de la possible resolució del contracte, l'Ajuntament podrà imposar penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb el que disposen els articles 192 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Les penalitats es classificaran en funció de la gravetat de l'incompliment:

- **Incompliments lleus:** fins a l'1% sobre l'import d'adjudicació anual.
- **Incompliments greus:** fins al 5% sobre l'import d'adjudicació anual.
- **Incompliments molt greus:** fins al 10% sobre l'import d'adjudicació anual.



La imposició de penalitats no exclourà la possibilitat de resolució del contracte quan concorrin les causes legalment previstes.

a) Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus:

- L'incompliment de les ràtios mínimes de personal establertes al Decret 267/2016.
- La manca de titulació o habilitació exigida al personal educatiu adscrit al servei.
- La vulneració de les mesures de seguretat o protecció dels menors.
- La manca de contractació o manteniment de les assegurances obligatòries.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte declarades en aquest plec.
- La cessió o utilització il·lícita de dades personals.
- La reiteració de dues faltes greus.

b) Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus:

- La manca d'adscripció efectiva dels mitjans personals compromesos.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- El no respecte dels preus màxims del servei establerts al PCAP.
- La manca de cobertura adequada del servei que comporti una alteració significativa del funcionament del casal.
- L'incompliment reiterat de les instruccions del responsable municipal del contracte.
- La reiteració de tres faltes lleus.

c) Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus:

- Retards no substancials en el compliment d'obligacions.
- Incompliments formals o documentals que no afectin directament la qualitat del servei.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions contractuals que no tingui la consideració de greu o molt greu.

27.1. Procediment d'imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies hàbils després de la notificació de l'acord d'inici.

L'expedient serà resolt per l'òrgan de contractació, prèvia emissió d'informe del responsable municipal del contracte i informe jurídic, mitjançant resolució motivada que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient es produirà des del moment en què l'Ajuntament tingui coneixement fefaent dels fets.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de la garantia definitiva, si escau, o mitjançant el seu cobrament per la via administrativa de constrenyiment, en considerar-se ingrés de dret públic.



Les penalitats seran independents de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que l'incompliment pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers.

Quan l'incompliment afecti aspectes de l'oferta que hagin estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació, l'Ajuntament podrà exigir, a més de la penalitat corresponent, la indemnització pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment.

28. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

De conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no es preveuen modificacions del contracte durant la seva vigència inicial.

No obstant això, es preveu la possibilitat d'una adequació dels preus màxims del servei en el supòsit que, durant les pròrrogues del contracte, es produeixin increments salarials obligatoris derivats de l'aplicació del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

En particular, es podrà acordar l'adequació proporcional dels preus del servei quan resultin d'aplicació increments salarials establerts en el conveni col·lectiu vigent, com els increments previstos amb efectes de:

- 1 de setembre de 2026: increment del 4 %.
- 1 de setembre de 2027: increment del 4,25 %.

L'adequació dels preus es calcularà sobre els preus efectivament oferts i adjudicats al contractista, i no sobre els preus màxims establerts en el present plec.

Aquesta adequació haurà de:

- justificar-se mitjançant informe tècnic i econòmic que acrediti l'impacte dels increments salarials en els costos del servei;
- limitar-se a la proporció estrictament necessària per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió; i
- respectar en tot cas el límit màxim del 20 % del preu inicial del contracte previst a l'article 204 de la LCSP.

La modificació serà acordada per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del corresponent expedient.

Aquesta adequació no tindrà caràcter automàtic.

29. CESSIÓ

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.



30. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el concessionari podrà subcontractar prestacions accessòries del contracte, sempre que no afectin les funcions essencials de direcció, coordinació i execució educativa del servei.

En cap cas podran ser objecte de subcontractació:

- La direcció o coordinació del Casal d'Estiu.
- Les funcions educatives principals desenvolupades pel personal monitor del casal.

La subcontractació de prestacions accessòries haurà de complir les condicions següents:

a) El concessionari haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar, indicant:

- la identitat del subcontractista;
- les prestacions concretes a subcontractar;
- i l'import estimat del subcontracte.

b) No es podrà subcontractar amb empreses o persones que es trobin incurs en alguna prohibició de contractar o que no disposin de la capacitat i solvència necessàries per executar les prestacions subcontractades.

c) El concessionari continuarà essent l'únic responsable davant l'Ajuntament de la correcta execució del contracte, sense que la subcontractació alteri aquesta responsabilitat.

d) El concessionari haurà de complir la normativa laboral i de Seguretat Social respecte del personal subcontractat.

e) Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el contractista principal.

31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà resoldre's per les causes previstes als articles 211 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com per l'incompliment de les obligacions essencials declarades en aquest plec.

En particular, seran causes de resolució:

- L'incompliment greu o reiterat de les obligacions essencials declarades en aquest plec.
- La demora injustificada en l'inici del servei o la interrupció injustificada de la prestació del Casal d'Estiu quan impedeixi el normal desenvolupament de les activitats programades.
- L'incompliment de les ràtios mínimes de personal o dels requisits de titulació exigits per la normativa aplicable i pel Plec de Prescripcions Tècniques.
- La vulneració de les obligacions en matèria de seguretat dels participants o protecció dels menors.
- La utilització o cessió il·lícita de dades personals vinculades a l'execució del contracte.



- La pèrdua sobrevinguda de la capacitat per contractar.
- La dissolució, insolvència o situació concursal de l'empresa concessionària que impedeixi la correcta execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social relatives al personal adscrit al contracte.

La resolució del contracte es tramitarà amb audiència prèvia al concessionari, d'acord amb el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Els efectes de la resolució seran els previstos a l'article 213 de la LCSP.

32. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament d'Alcover, sense perjudici de la participació d'altres serveis municipals que resultin afectats per l'execució del contracte.

32.1. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, que actuarà com a interlocutora amb l'empresa concessionària i tindrà les funcions de supervisió general del correcte desenvolupament del servei.

El responsable del contracte tindrà, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i verificar el compliment de les prescripcions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Requerir la informació que resulti necessària per comprovar el correcte desenvolupament del servei.
- Formular instruccions de caràcter organitzatiu per garantir la correcta execució del contracte, dins de l'àmbit competencial de l'Ajuntament.
- Informar sobre possibles incompliments contractuals i proposar, si escau, la imposició de penalitats o la iniciació del procediment de resolució.
- Convocar les reunions de coordinació que resultin necessàries per al seguiment del contracte, a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les funcions del responsable del contracte s'exerciran sense perjudici de les competències que corresponen a l'òrgan de contractació.

33. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ



El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en el present procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic.

Les parts assumeixen l'obligació de guardar la informació com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució del servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

34. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I ÚS DELS MATERIALS

Els materials, documents, fotografies, vídeos o continguts elaborats en el marc de l'execució del contracte que tinguin relació amb el servei del Casal d'Estiu podran ser utilitzats per l'Ajuntament d'Alcover amb finalitats institucionals, informatives o de difusió del servei.



El concessionari garantirà que disposa de les autoritzacions necessàries per a l'ús d'aquests materials i que el seu ús no vulnera drets de propietat intel·lectual o drets d'imatge de tercers.

L'ús d'imatges de menors haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i requerirà l'autorització prèvia de les famílies o tutors legals.



Annex 1. Model document europeu únic de contractació (DEUC)

(A inserir en el sobre A)

Els licitadors hauran de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

El formulari es pot obtenir i emplenar mitjançant alguna de les opcions següents:

1. A través del web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>
2. Mitjançant el servei electrònic de la Unió Europea per a l'emplenament del DEUC:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

El DEUC haurà de ser degudament emplenat i signat electrònicament pel licitador.



Annex 2. Declaració responsable

(A inserir en el sobre A)

El Sr./La Sra _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número _____, (persona de contacte _____, correu electrònic _____, telèfon _____),

opta a la contractació relativa a la concessió del servei del Casal d'Estiu municipal d'Alcover i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació i capacitat que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



- Que es compromet a adscriure al contracte tots els mitjans materials i/o personals descrits als plecs. L'empresa adjudicatària aportarà una declaració conforme es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals d'acord amb el contingut establert en el plec de condicions tècniques i la relació dels mateixos.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Alcover pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada juntament amb la indicada en el PCAP.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data indicada.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Annex 3. Model criteris avaluables automàticament

(A inserir en el sobre C)

_____ amb NIF núm. _____, en
representació de _____ amb NIF núm.
_____, i adreça de correu electrònic a efectes de notificacions

EXPOSO:

Que estic assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert per tramitació urgent, per a la concessió del servei del Casal d'Estiu municipal d'Alcover i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i a tal efecte, ofereixo el següent:

CRITERIS AUTOMÀTICS	OFERTA
Activitats creatives setmanals addicionals	☐ Cap ☐ 1 activitat ☐ 2 o més activitats
Activitats amb participació d'agents de la societat alcoverenca	☐ Cap ☐ 1 activitat ☐ 2 o més activitats
Sortides educatives de descoberta del municipi	☐ No es proposen ☐ Almenys una sortida setmanal
Hores addicionals de supervisió presencial del Casal	☐ Cap ☐ Fins a 10 hores totals ☐ Més de 10 hores totals

El licitador declara que els compromisos indicats en el present annex **formen part de la seva oferta i tindran caràcter contractual en cas d'adjudicació.**

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Annex 4. Model oferta econòmica

(A inserir en el sobre C juntament amb la documentació necessària)

_____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número _____ a l'efecte de la participació en la **contractació de la concessió del servei del Casal d'Estiu d'Alcover per procediment obert per tramitació urgent**, faig constar que conec el Plec que serveix de base de la licitació i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

Els preus oferts inclouen **l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)**.

Servei	Preu màxim (IVA inclòs)	Preu ofert (IVA inclòs)
Casal d'Estiu (per infant i setmana)	56,87 €	€
Acollida matinal (per infant i setmana)	12,10 €	€
Acollida de migdia (per infant i setmana)	20,57 €	€

El licitador declara que:

- Els preus oferts no superen els preus màxims establerts al PCAP.
- Els preus inclouen tots els costos derivats de la prestació del servei.
- Els preus indicats serviran de base per al càlcul de l'oferta econòmica ponderada d'acord amb la fórmula establerta al PCAP.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT