

## Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) Servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme a platges i Suport al bany

|           |                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| Expedient | 935/2026                                                   |
| Lots      | 2 lots (Lot 1 VPSS / Lot 2 SPMR)                           |
| Durada    | 1 temporada (sense pròrroques)                             |
| Platges   | Platja del Litoral (Lots 1 i 2) / Platja del Fòrum (Lot 1) |

Servei del Territori / Infraestructures

Data: 11/02/2026 v4



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665312503235161 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 67

|       |                                                                           |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Dades generals del plec .....                                             | 5  |
| 1.1   | Identificació del contracte i antecedents .....                           | 5  |
| 1.2   | Definicions, acrònims i criteris d'interpretació .....                    | 5  |
| 1.2.1 | Acrònims i definicions .....                                              | 5  |
| 1.2.2 | Criteris d'interpretació i jerarquia documental .....                     | 6  |
| 1.3   | Normativa aplicable i instruccions municipals .....                       | 6  |
| 1.3.1 | Normativa d'aplicació .....                                               | 6  |
| 1.4   | Diagnosi / situació actual .....                                          | 7  |
| 1.4.1 | Platja del Litoral .....                                                  | 7  |
| 1.4.2 | Platja del Fòrum .....                                                    | 8  |
| 2     | Marc i finalitat del servei .....                                         | 8  |
| 2.1   | Preàmbul i finalitat del servei .....                                     | 8  |
| 2.2   | Expectatives i objectius del servei .....                                 | 9  |
| 2.3   | Principis generals de prestació del servei .....                          | 9  |
| 2.3.1 | Principis de qualitat, eficàcia i eficiència .....                        | 9  |
| 2.3.2 | Principis ambientals i de salut pública .....                             | 10 |
| 2.3.3 | Principis de sostenibilitat i eficiència energètica .....                 | 10 |
| 2.3.4 | Principis socials, ètics i d'igualtat .....                               | 10 |
| 3     | Objecte, abast i àmbit d'actuació .....                                   | 11 |
| 3.1   | Objecte dels contractes .....                                             | 11 |
| 3.2   | Estructura del contracte per lots .....                                   | 12 |
| 3.3   | Àmbit territorial .....                                                   | 12 |
| 3.4   | Abast funcional .....                                                     | 12 |
| 3.4.1 | Catàleg de serveis .....                                                  | 13 |
| 3.5   | Exclusions del servei .....                                               | 14 |
| 3.5.1 | Exclusions territorials .....                                             | 14 |
| 3.5.2 | Exclusions funcionals .....                                               | 14 |
| 3.5.3 | Exclusions singulars .....                                                | 14 |
| 3.6   | Serveis extraordinaris .....                                              | 14 |
| 3.6.1 | Serveis complementaris .....                                              | 14 |
| 3.6.2 | Serveis extraordinaris i emergències municipals .....                     | 15 |
| 3.7   | Coordinació amb serveis municipals i metropolitans .....                  | 15 |
| 4     | Condicions generals de prestació .....                                    | 15 |
| 4.1   | Criteris generals de prestació i comportament .....                       | 15 |
| 4.1.1 | Clàusula social, d'ètica i d'igualtat .....                               | 15 |
| 4.2   | Imatge del servei (uniformitat, identificació, retolació i higiene) ..... | 16 |
| 4.3   | Accessibilitat i confort (inclosa minimització de molèsties) .....        | 16 |
| 4.4   | Sostenibilitat (energia, emissions, soroll, materials) .....              | 16 |
| 5     | Configuració del contracte i condicions d'execució .....                  | 16 |
| 5.1   | Durada del contracte .....                                                | 16 |
| 5.2   | Temporada, calendari i horaris del servei .....                           | 17 |
| 5.3   | Cobertures mínimes i continuïtat del servei .....                         | 17 |
| 5.4   | Qualificació del contracte i règim d'adjudicació .....                    | 17 |
| 5.5   | Subcontractació (règim i límits) .....                                    | 17 |
| 5.6   | Direcció del contracte i interlocució institucional .....                 | 18 |
| 5.7   | Confidencialitat, imatge institucional i publicitat .....                 | 18 |
| 5.7.1 | Confidencialitat en l'execució del contracte .....                        | 18 |
| 5.7.2 | Confidencialitat de les ofertes i accés a la informació .....             | 18 |
| 5.7.3 | Protecció de dades personals .....                                        | 18 |
| 5.7.4 | Imatge institucional i publicitat .....                                   | 18 |
| 5.8   | Comunicacions i relació amb tercers .....                                 | 19 |
| 6     | Prestacions del servei .....                                              | 19 |



|        |                                                                                     |    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.1    | Prevenió i vigilància.....                                                          | 19 |
| 6.1.1  | Prevenió d'incidents i gestió de riscos.....                                        | 19 |
| 6.1.2  | Vigilància preventiva i informació a usuaris.....                                   | 20 |
| 6.2    | Salvament, socorrisme i assistència sanitària (Lot 1).....                          | 20 |
| 6.2.1  | Socorrisme i primers auxilis.....                                                   | 21 |
| 6.2.2  | Salvament i rescat marítim.....                                                     | 21 |
| 6.2.3  | Senyalització operativa i informació de platja (banderes, avisos, abalisament)..... | 21 |
| 6.3    | Servei acompanyament i suport al bany al bany (Lot 2 SPMR).....                     | 21 |
| 6.4    | Campanyes de sensibilització (salut, social i medi ambient).....                    | 22 |
| 6.5    | Altres prestacions complementàries.....                                             | 23 |
| 7      | Organització operativa i mitjans.....                                               | 23 |
| 7.1    | Organització operativa del servei.....                                              | 23 |
| 7.1.1  | Execució del servei.....                                                            | 23 |
| 7.1.2  | Criteris de prestació i flexibilitat.....                                           | 24 |
| 7.1.3  | Serveis d'emergència i extraordinaris.....                                          | 26 |
| 7.1.4  | Responsable del servei i disponibilitat.....                                        | 26 |
| 7.1.5  | Posada en marxa diària i verificacions.....                                         | 27 |
| 7.1.6  | Flexibilitat operativa i reprogramacions.....                                       | 27 |
| 7.1.7  | Serveis d'emergència i actuacions immediates.....                                   | 27 |
| 7.1.8  | Parts, registres i check-list operatius.....                                        | 27 |
| 7.2    | Mitjans humans.....                                                                 | 27 |
| 7.2.1  | Estructura funcional i organigrama.....                                             | 27 |
| 7.2.2  | Dotacions mínimes per platja i dotació total.....                                   | 28 |
| 7.2.3  | Substitucions, absències i cobertura.....                                           | 28 |
| 7.2.4  | Formació, capacitat i seguretat i salut laboral.....                                | 29 |
| 7.2.5  | Uniformitat, identificació, deures i normes de conducta.....                        | 30 |
| 7.2.6  | Relacions laborals i condicions socials.....                                        | 30 |
| 7.2.7  | Subrogació de personal.....                                                         | 31 |
| 7.3    | Mitjans materials i infraestructures.....                                           | 31 |
| 7.3.1  | Mitjans materials mínims: idoneïtat i adscripció exclusiva.....                     | 31 |
| 7.3.2  | Vehicles i embarcacions: estat, inspeccions i retén.....                            | 32 |
| 7.3.3  | Instal·lacions fixes: base, sala de cures, magatzem, vestuaris.....                 | 32 |
| 7.3.4  | Material municipal en cessió: inventari, ús, conservació i retorn.....              | 33 |
| 7.3.5  | Millors a infraestructures municipals.....                                          | 33 |
| 7.3.6  | Disposició d'equips i logística operativa.....                                      | 33 |
| 8      | Protocols, plans i comunicació.....                                                 | 33 |
| 8.1    | Protocols operatius generals (prevenció, actuació i coordinació).....               | 33 |
| 8.2    | Pla d'emergències del servei i coordinació externa.....                             | 34 |
| 8.2.1  | Pla d'emergències del servei.....                                                   | 34 |
| 8.2.2  | Simulacres i comprovacions.....                                                     | 34 |
| 8.3    | Protocols específics PMR / cadira amfíbia (Lot 2).....                              | 34 |
| 8.4    | Comunicació operativa a persones usuàries i gestió d'avisos.....                    | 35 |
| 9      | Control, seguiment i qualitat.....                                                  | 35 |
| 9.1    | Interlocució i representants de l'adjudicatària.....                                | 35 |
| 9.2    | Informatització i gestió administrativa del servei.....                             | 36 |
| 9.3    | Sistema de control de prestació.....                                                | 36 |
| 9.3.1  | Comunicat de treball.....                                                           | 36 |
| 9.4    | Inspecció municipal i funcions de supervisió.....                                   | 36 |
| 9.5    | Avaluació de la qualitat, indicadors i millora contínua.....                        | 37 |
| 10     | Règim d'obligacions, incidències i penalitats.....                                  | 37 |
| 10.1   | Obligacions de l'adjudicatària.....                                                 | 37 |
| 10.1.1 | Obligacions documentals, fiscals i laborals.....                                    | 37 |
| 10.1.2 | Responsabilitats i assegurances.....                                                | 38 |
| 10.1.3 | Llibre de registre de reclamacions i incidències.....                               | 38 |
| 10.1.4 | Treballs extraordinaris i emergències.....                                          | 38 |



|        |                                                                                   |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10.1.5 | Altres obligacions generals i limitacions (ús i disposició del contracte).....    | 38 |
| 10.2   | Drets de l'adjudicatària.....                                                     | 39 |
| 10.3   | Incompliments, infraccions i sancions.....                                        | 39 |
| 10.3.1 | Infraccions lleus.....                                                            | 39 |
| 10.3.2 | Infraccions greus.....                                                            | 39 |
| 10.3.3 | Infraccions molt greus.....                                                       | 41 |
| 10.4   | Procediment sancionador i tramitació.....                                         | 42 |
| 10.5   | Causas de resolució del contracte.....                                            | 42 |
| 10.6   | Extinció del contracte, reversions i efectes.....                                 | 42 |
| 11     | Documentació de licitació.....                                                    | 43 |
| 11.1   | Presentació d'ofertes (ordre, format i requisits).....                            | 43 |
| 11.2   | Memòria bàsica (contingut mínim i estructura).....                                | 43 |
| 11.2.1 | Memòria bàsica proposta (extensió màxima).....                                    | 43 |
| 11.2.2 | Memòria tècnica (contingut mínim i estructura).....                               | 43 |
| 11.2.3 | Proposta organitzativa del servei.....                                            | 44 |
| 11.2.4 | Recursos materials i instal·lacions fixes.....                                    | 44 |
| 11.2.5 | Recursos humans (dotació, organització i substitucions).....                      | 44 |
| 11.2.6 | Mesures de sostenibilitat i eficiència energètica.....                            | 45 |
| 11.2.7 | Criteris socials, igualtat i ètica.....                                           | 45 |
| 11.2.8 | Gestió del contracte (control, qualitat i seguiment).....                         | 45 |
| 11.3   | Documentació acreditativa (catàlegs, certificats, fitxes, fotografies, etc.)..... | 45 |
| 11.4   | Oferta econòmica.....                                                             | 46 |
| 12     | Annexos.....                                                                      | 47 |
| 12.1   | Relació d'annexos i documents.....                                                | 47 |
| 12.2   | Annex 1 Protocols per perfils (fitxes operatives).....                            | 47 |
| 12.2.1 | Deures generals del personal.....                                                 | 47 |
| 12.2.2 | Responsable de la instal·lació.....                                               | 47 |
| 12.2.3 | Socorrista bàsic (mòdul de socors).....                                           | 48 |
| 12.2.4 | Socorrista aquàtic (cadira de vigilància).....                                    | 48 |
| 12.2.5 | Socorrista aquàtic (tripulant d'embarcació).....                                  | 49 |
| 12.2.6 | Patró de l'embarcació.....                                                        | 49 |
| 12.2.7 | Assistent al bany.....                                                            | 50 |
| 12.3   | Annex 2 Equipament aportat per l'Ajuntament.....                                  | 51 |
| 12.3.1 | Material propietat de l'adjudicatària a aportar (no municipal).....               | 51 |
| 12.3.2 | Model d'acta d'entrega de material municipal en cessió d'ús.....                  | 52 |
| 12.3.3 | Model d'acta de retorn de material municipal en cessió d'ús.....                  | 54 |
| 12.4   | Annex 3 Servei de l'Ajuntament i/o de suport.....                                 | 55 |
| 12.5   | Annex 4 Protocols d'ús i altres serveis obligatoris.....                          | 56 |
| 12.5.1 | Protocol del canvi de les banderes.....                                           | 56 |
| 12.5.2 | Protocol de complimentació dels panells informatius "infoplatja".....             | 57 |
| 12.5.3 | Protocol polseres identificatives pels nens a les platges.....                    | 58 |
| 12.6   | Annex 5 Fitxes i protocols PMR / cadira amfíbia i suport al bany (Lot 2).....     | 63 |
| 12.6.1 | La cadira amfíbia.....                                                            | 63 |
| 12.7   | Annex 6 Estructura econòmica i models de certificació.....                        | 67 |
| 12.8   | Annex 7 Calendaris.....                                                           | 73 |

## 1 Dades generals del plec

### 1.1 Identificació del contracte i antecedents

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) defineix les condicions tècniques i d'execució dels contractes de servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme (VPSS) a les platges de Sant Adrià de Besòs i de suport al bany a persones amb mobilitat reduïda (SPMR) a la platja del Litoral,



incloent-hi la vigilància preventiva, l'atenció d'incidències i el suport d'informació a les persones usuàries, en els termes que es desenvolupen en aquest document.

Les platges i, en general, el litoral municipal són un espai territorial i social singular, amb elevada afluència i complexitat, especialment durant els mesos d'estiu. Aquesta circumstància justifica la necessitat d'un servei públic específic, continuat i coordinat, orientat a la reducció del risc, la protecció de la salut i la garantia d'accessibilitat i condicions d'ús segures.

En aquest marc, el servei VPSS es considera un servei essencial i crític, atès que el seu correcte desplegament condiona la seguretat de l'espai litoral i el servei SPMR una part significativa de la qualitat de vida de la ciutadania. El present PPT fixa els estàndards mínims exigibles i els criteris de qualitat per a la correcta prestació dels serveis.

## 1.2 Definicions, acrònims i criteris d'interpretació

### 1.2.1 Acrònims i definicions

- VPSS: servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme.
- SPMR: suport i acompanyament al bany incluiu per persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda.
- Zona de bany: àmbit de costa i làmina d'aigua destinat a ús de bany, segons delimitació operativa prevista al PPT i senyalització.
- Punt de vigilància / mòdul: emplaçament operatiu assignat per a la prestació del servei (vigilància, cures, informació, etc.).
- Senyalització operativa: elements de banderes, avisos, abalisament i informació de platja necessaris per a la gestió del risc.
- PMR: persones amb mobilitat reduïda; inclou el servei de suport i acompanyament al bany.

### 1.2.2 Criteris d'interpretació i jerarquia documental

1. Jerarquia de documents. PCAP i PPT són documents contractuals complementaris. En cas de discrepància, prevaldrà el PCAP en aspectes jurídic-administratius i el PPT en prescripcions tècniques.
2. Caràcter mínim. Els continguts del PPT són mínims obligatoris, les millores ofertades passen a formar part del compromís de prestació si són acceptades.
3. Principi de seguretat. Qualsevol dubte interpretatiu s'ha de resoldre prioritzant la seguretat de les persones usuàries, la prevenció del risc i la capacitat de resposta immediata.
4. Continuïtat del servei. L'organització s'ha d'interpretar garantint cobertura efectiva dins horaris i punts assignats, amb substitucions i retens quan correspongui.
5. Coordinació institucional. Les instruccions municipals i protocols vigents vinculen la prestació del servei en el marc del contracte.



6. Interpretació per lots. Quan aquest Plec faci referència a "l'adjudicatària", s'entendrà referida a l'adjudicatària del lot corresponent (Lot 1 VPSS o Lot 2 SPMR), excepte que s'indiqui expressament el contrari.

### **1.3 Normativa aplicable i instruccions municipals**

#### **1.3.1 Normativa d'aplicació**

El marc legal i normatiu és cada vegada més exigent i assenyala moltes de les actuacions que cal dur a terme, per tant es prendran en consideració per la realització del servei la normativa aplicable a:

- Les que afectin a la qualitat de l'aigua de bany.
- Les que determinen titulacions, habilitacions i ensenyaments obligatòries per exercir les funcions encomanades al personal.
- Lleis i normativa aplicable a l'assistència i transport sanitari.
- Lleis i normativa sobre matèria laboral, seguretat i salut laboral.
- Lleis i normativa aplicable gestió de residus.
- Normativa aplicable sobre la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Plans territorials i/o especials de prevenció i emergències de Protecció Civil que afectin al medi i a la costa.
- Plec de bases complementari per a la implementació de clàusules socials en la contractació d'obres i/o serveis que tinguin la seva actuació en el municipi de Sant Adrià de Besòs (acord plenari de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de data 16 de maig de 2003).
- Guia de clàusules socials, mediambientals i ètiques a aplicar en la contractació d'obres, serveis i subministraments de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Normativa relativa a la regulació d'accessibilitat, les normes i ordenances municipals i aquelles que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs consideri adient per desenvolupar en les màximes condicions de seguretat a les persones i medi-ambient, de qualitat i sostenibilitat.

### **1.4 Diagnosi / situació actual**

Sant Adrià de Besòs, és una ciutat de l'àrea urbana de Barcelona, a la comarca del Barcelonès Nord, situada a la desembocadura del riu Besòs, entre Barcelona i Badalona amb una extensió de 3,78 km<sup>2</sup>, i una densitat de població de 37.800 Habitants. El seu litoral amb una longitud de 1,92km, està molt fragmentat per un port, el delta del riu Besòs i una escullera davant la central elèctrica de les tres xemeneies, la zona de platja està dividida en dues platges molt estables.

El servei es presta a les dues platges, amb les seves particularitats en relació a la configuració de l'espai i accessos, serveis i equipaments existents, punts crítics (corrents, roques, canals), i condicions d'ús habitual (aforament estimat, activitats). El coneixement i la diagnosi serveix de base necessària per dimensionar la cobertura i els recursos i preparar el servei.

#### **1.4.1 Platja del Litoral**

Adjacent al Parc del Litoral, amb una longitud de 250m., una amplada mitja de 120m i una superfície de 30.804m<sup>2</sup> es situa al nord de la desembocadura del riu Besòs i del seu parc fluvial. És la platja més concorreguda del municipi.



### 1.4.1.1 Serveis actuals

Compta amb els següents equipaments:

- Abalisament de sortida d'embarcacions i de zona de bany
- Passarel·les d'accés adaptat
- Dutxes i rentapeus
- Jocs infantils
- Aparcabicicletes
- Bancs
- Papereres
- Lavabos adaptats
- Xarxes de voleibol
- Cadira de Vigilància
- Línia de vida

Serveis de temporada (objecte de la licitació):

- Vigilància, Prevenció, Salvament i Socorrisme (lot 1)
- Suport al bany inclusiu (lot 2).

### 1.4.2 Platja del Fòrum

Situada al sud de la desembocadura del riu Besòs i del seu parc fluvial, davant del parc de la Pau i de la nova central tèrmica, aquesta platja de longitud de 460 m i amplada mitja de 102 m i una superfície de 47.000m<sup>2</sup> es va recuperar arran de la transformació urbana de la zona del Fòrum i es caracteritza per la seva tranquil·litat.

#### 1.4.2.1 Serveis actuals (Fòrum)

Equipaments:

- Abalisament de zona de bany
- Korfball
- Aparcabicicletes
- Papereres
- Cadira de vigilància
- Bancs
- Passarel·les d'accés adaptat
- Xarxes de voleibol
- Dutxes i rentapeus
- Línia de vida

Serveis de temporada (objecte de la licitació):

- Vigilància, Prevenció, Salvament i Socorrisme (lot 1)



## 2 Marc i finalitat del servei

### 2.1 Preàmbul i finalitat del servei

Les platges i, en general, el litoral constitueixen un espai territorial i social singular, lloc de trobada entre natura, cultura i oci, que es defineix, sobretot, per la seva complexitat i pels riscos associats a l'ús intensiu, especialment durant els mesos d'estiu. Es tracta d'un espai que és percebut per la ciutadania com un espai lúdic i igualitari, fet que explica la seva elevada freqüentació.

Aquest espai singular suposa un valor afegit per al municipi i projecta una imatge positiva de Sant Adrià de Besòs. En conseqüència, requereix una política municipal de serveis responsable, orientada a garantir la seguretat, promoure la salut i assegurar l'accessibilitat en condicions d'ús segures.

Emmarcat en aquests propòsits, el servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme esdevé un servei essencial i crític, atès que el seu desplegament condiona la seguretat de l'espai litoral i una part rellevant de la qualitat de vida de la ciutadania.

D'altra banda, les actuacions en salut i seguretat pública requereixen planificació plurianual per assolir nivells òptims de reducció del risc i de millora de la qualitat de vida, mitjançant un servei de qualitat, racional i eficient.

### 2.2 Expectatives i objectius del servei

El nivell de servei esperat inclou, com a mínim, cobertura efectiva en horari (veure annex), presència continuada als punts assignats, capacitat d'intervenció i rescat, informació a les persones usuàries (inclosa la senyalització operativa) i assistència de primers auxilis. L'adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del servei, la disponibilitat operativa dels recursos i una resposta adequada davant incidències, d'acord amb els protocols i instruccions municipals.

El servei s'ha de prestar amb criteris de racionalitat, fiabilitat, qualitat, eficàcia i eficiència, amb l'objectiu d'assegurar un nivell de prestació homogeni i verificable durant tota la vigència del contracte. En aquest sentit, aquests criteris han de constituir la referència per a la prestació del servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme (VPSS) a les platges de Sant Adrià de Besòs durant els properes temporades, sense perjudici del règim de revisió i millora contínua previst en el present plec.

Els objectius generals del servei es concreten en les línies següents:

- Prevenció i reducció del risc per a les persones usuàries, mitjançant vigilància activa, informació i senyalització adequada.
- Resposta immediata i efectiva davant incidents i emergències, incloent actuacions de socorrisme, salvament i primers auxilis.
- Accessibilitat i atenció inclusiva, amb especial atenció al servei de suport a persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda (PMR) (lot 2).
- Qualitat del servei i millora contínua, mitjançant control, seguiment i avaluació, amb aportació de propostes de millora.
- Coordinació institucional i operativa amb els serveis municipals i la resta d'operadors implicats, segons correspongui.

Aquests objectius generals es complementen amb objectius específics que l'Ajuntament estableix en aquest plec per orientar les empreses licitadores i, posteriorment, l'adjudicatària sobre les expectatives prioritàries i l'evolució prevista del servei. L'Ajuntament i l'adjudicatària podran



incorporar, de mutu acord, nous objectius per a cada temporada, sempre que siguin compatibles amb l'objecte del contracte i el règim de modificacions aplicable.

## **2.3 Principis generals de prestació del servei**

Els principis generals per a la prestació del servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme (VPSS) i servei de suport al bany (SPMR) a les platges de Sant Adrià de Besòs són els següents:

### **2.3.1 Principis de qualitat, eficàcia i eficiència**

- Excel·lència i qualitat del servei públic: el nivell de servei ha de ser percebut per la ciutadania, procurant satisfacció i identificació amb la ciutat.
- Eficàcia i eficiència en la prestació: els serveis s'han de prestar amb criteris de racionalitat, fiabilitat i optimització de recursos, assegurant el compliment dels estàndards i objectius del contracte.
- Control de qualitat i responsabilitat compartida: el servei ha de disposar de mecanismes de seguiment i control que permetin verificar el nivell de prestació, amb corresponsabilitat en la consecució dels objectius.

### **2.3.2 Principis ambientals i de salut pública**

- Protecció del medi ambient i de la salut: la prestació del servei ha d'incorporar mesures preventives i de sensibilització, promovent conductes responsables en l'ús del litoral i la convivència en l'espai públic.
- Seguretat i precaució: l'actuació s'ha de regir per criteris de prevenció del risc i resposta proporcional davant situacions de perill, prioritzant la seguretat de les persones usuàries.

### **2.3.3 Principis de sostenibilitat i eficiència energètica**

- Sostenibilitat i contribució a la lluita contra el canvi climàtic: aquests criteris s'han d'incorporar progressivament en l'organització i execució del servei, incloent mesures de control, formació i comunicació.
- Estalvi i eficiència energètica: la prestació s'ha d'executar minimitzant consums i impactes, i generant les mínimes molèsties al medi i a la ciutadania.

### **2.3.4 Principis socials, ètics i d'igualtat**

- Objectius socials i d'igualtat de gènere: el servei ha d'incorporar mesures que promoguin la igualtat, el respecte i el tracte adequat a totes les persones usuàries.
- Proximitat, transparència i accés a la informació: el servei s'ha d'orientar a l'atenció de proximitat i a la informació clara a les persones usuàries, amb criteris de transparència en la gestió.



- Idoneïtat i simplicitat tecnològica i administrativa: s'han d'emprar eines i procediments adequats al servei, prioritzant solucions simples, eficients i auditables, i disposant d'eines específiques per resoldre situacions o conflictes complexos.
- Proporcionalitat del cost de la gestió: les mesures organitzatives i de control s'han d'aplicar amb criteris de proporcionalitat, garantint eficiència i sostenibilitat econòmica.

Aquests principis generals s'han de complementar amb objectius més concrets que, des de l'Ajuntament, s'estableixen en aquest plec per orientar les empreses licitadores i, posteriorment, l'adjudicatària sobre les expectatives prioritàries i complementàries, així com sobre l'evolució prevista del servei. L'Ajuntament i l'adjudicatària podran incorporar, de mutu acord, nous objectius per a cada temporada, d'acord amb el règim contractual aplicable.

### 3 Objecte, abast i àmbit d'actuació

#### 3.1 Objecte dels contractes

Els serveis comprenen les prestacions relacionades en aquest plec dins l'àmbit territorial definit (platges i zones associades) i amb les exclusions descrites per cada un dels lots. Qualsevol prestació no inclosa expressament es considerarà fora d'abast, sense perjudici dels serveis extraordinaris sol·licitats per l'Ajuntament.

L'objecte del present concurs és la contractació dels serveis de vigilància del litoral, prevenció d'accidents, salvament marítim i socorrisme a les platges a la ciutat de Sant Adrià de Besòs, dins el que es considera zona de bany, entre el terme municipal de Badalona i el port del Fòrum a Sant Adrià, així com i de suport al bany a la platja del Litoral, i assistència de socorrisme i salvament de la resta de costa del terme municipal de Sant Adrià de Besòs, tant a la zona immediatament limítrof a la sorra, com a l'aigua així com el suport de informació als usuaris de les platges en les condicions i termes descrits al present Plec de Condicions Tècniques (PCT).

Així mateix de forma complementària, l'adjudicatari del servei prestarà a l'Ajuntament una col·laboració en el servei de manteniment de la neteja, salut i accessibilitat a les platges de Sant Adrià de Besòs en els termes descrits al present PCT.

Als efectes de normes mínimes de compliment obligatori, cal tenir en compte el següent quadre d'obligacions el qual pot ser ampliat i millorat a les ofertes que es presentin.

- Informació i prevenció de riscos i malalties
- Vigilància del litoral del municipi
- Socorrisme a la platja
- Salvament i rescat marítim
- Servei de suport a persones amb mobilitat reduïda (lot 2)
- Servei de suport al bany a persones amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda (lot 2)

És objecte del contracte incloure possibles actuacions per millorar les infraestructures existents, proposar accions per a la correcta execució dels serveis, manteniment dels recursos, control tècnic i control de qualitat, que afectin als objectius de reciclatge així com de qualitat, confort i sostenibilitat de la ciutat.



Es considera, tant mateix, que el propi Ajuntament porti a terme accions paral·leles amb la finalitat de fomentar la implicació ciutadana, la seva sensibilització i el compliment de les seves obligacions, fent especial èmfasi en accions de comunicació enfocades i dissenyades per a aconseguir-ho.

En paral·lel a les campanyes d'informació i sensibilització, i per tal de garantir una gestió àgil i efectiva del nou projecte, es fa necessari el control rigorós de qualitat del contracte, el coneixement de l'estat de les instal·lacions i el material que han de permetre la ràpida resolució d'incidències i de futures decisions. Per això és necessari disposar i tenir centralitzada informació de qualitat, actualitzada a temps real, per a realitzar el seguiment del servei i prendre decisions.

Tant mateix és objecte d'aquest contracte afavorir les condicions mediambientals de la prestació del servei i les condicions socials dels treballadors, ocupació de persones amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral, incorporant al servei el màxim de mesures d'inserció, conciliació i estabilitat laboral.

### 3.2 Estructura del contracte per lots

En el present Plec el contracte es configura mitjançant dos lots diferenciats, cadascun amb objecte propi i autonomia territorial i funcional, de manera que la licitació i l'adjudicació es realitzen separatament, donant lloc a dos contractes independents.

El Lot 1 correspon al servei de salvament i socorrisme (incloent les tasques associades de vigilància, prevenció i primers auxilis a les zones de bany), mentre que el Lot 2 té per objecte exclusivament el servei d'acompanyament i suport al bany inclusiu per a persones amb diversitat funcional o mobilitat reduïda per facilitar l'accés i ús de la platja i del bany assistit. En conseqüència, la major part de les prescripcions del present Plec tenen caràcter comú i són aplicables a ambdós lots, excepte aquells apartats on, per la naturalesa de les prestacions o s'indiqui expressament que són d'aplicació al Lot 1 o al Lot 2, o bé s'estableixin condicions i obligacions específiques per a un d'ells.

### 3.3 Àmbit territorial

L'àmbit territorial del contracte són les platges, litoral i zones associades de Sant Adrià entre el terme municipal de Badalona i el port del Fòrum a Sant Adrià. El servei que es vol contractar a les platges correspon a les següents zones:

- Zona de bany del litoral del municipi de Sant Adrià de Besòs de les dues platges:  
Platja del Litoral i platja del Fòrum (lot 1).
- Socorrisme i salvament de tot el litoral en les condicions materials i de seguretat possibles (lot 1).
- Suport, acompanyament i/o assistència al bany inclusiu a la platja del Litoral (lot 2).

L'Ajuntament podrà incrementar o, si escau reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei.

### 3.4 Abast funcional

L'àmbit de cobertura del Lot 1 és lleugerament diferent d'acord les tasques funcionals sigui vigilància, prevenció, salvament, socorrisme o informació i suport al bany.

L'àmbit de vigilància del litoral del municipi. El control de tot el litoral del municipi entre la zona d'aigua abalisada de mar i el límit terrestre de la sorra amb les urbanitzacions de les platges més enllà de la zona de bany.



L'àmbit de prevenció d'accidents. Les accions de informació i prevenció de riscos i malalties, campanyes de sensibilització de la salut, social i el medi ambient ambdues platges, a les zones de bany i les immediatament confrontants.

L'àmbit de salvament i rescat marítim. Correspon a tot el litoral del municipi fins on amb els recursos disponibles poden assistir en condicions de seguretat.

L'àmbit de socorrisme de les platges. Les accions de prevenció i informació inclou zones de bany i les immediatament confrontants. Correspon una primera assistència a la persona accidentada i l'avís als serveis d'emergències mèdiques. No inclou transport sanitari. Col·laboració que qualsevol tasca en casos excepcionals.

Pels altres funcions incloses al contracte del Lot 2 correspondran exclusivament a la zona de bany de les platges tant a la zona immediatament limítrof a la sorra, com a l'aigua en les condicions i termes descrits al present PCT:

Servei de suport al bany inclusiu a persones amb mobilitat reduïda a zones de bany de la platja del Litoral.

Qualsevol altre activitat d'interès a col·lectius o associacions del municipi relacionades amb la mar.

### 3.4.1 Catàleg de serveis

El servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme a les platges abastarà les operacions de vigilància de la zona de bany i de tot el litoral, prevenció d'accidents a l'aigua i a la sorra, salvament marítim i socorrisme davant accidents a l'àmbit del litoral definit com zona de bany i annexes. S'exclouen altres de prestació social de suport al bany a persones amb mobilitat reduïda o funcional.

Així mateix abastarà les actuacions que es puguin establir entre el Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i agents privats i/o organitzacions d'interès públic. El adjudicatari no podrà reclamar contra cap conculcació dels seus drets que s'esdevinguin de la celebració d'acords en aquest sentit dintre dels horaris establerts.

#### 3.4.1.1 Serveis a contractar Lot 1

Els serveis a contractar inclouen els recursos humans i materials pel correcte desenvolupament de les funcions bàsiques següents:

- Vigilància entorn marítim i terrestre
- Informació activa per la prevenció accidents
- Salvament marítim
- Socorrisme en cas d'accidents a qualsevol punt de la platja
- Activitats promoció segons PCT
- Assistència aquàtica per activitats de promoció municipal
- Neteja i manteniments dels locals i materials adscrits
- Informació i gestió servei amb l'administració

#### 3.4.1.2 Serveis a contractar Lot 2

El servei del Lot 2 (SPMR) s'executarà exclusivament a la Platja del Litoral, en els punts adaptats que determini l'Ajuntament, i d'acord amb la programació, calendaris i horaris establerts als annexos corresponents:

- Col·laboració en la vigilància entorn marítim i terrestre
- Informació pública i estat de la mar



- Assistència aquàtica per persones amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda
- Assistència i avís serveis de socorrisme o mèdics si s'escau
- Neteja i manteniments dels locals i materials adscrits
- Informació i gestió servei amb l'administració

### 3.5 Exclusions del servei

#### 3.5.1 Exclusions territorials

##### Exclusions territorials

Queden exclosos com a platja i zona apte al bany aquells espais com són les portuàries, desembocadura del riu, espigons i esculleres, excepte situacions de socorrisme i salvament que no es definiran per límits territorials sinó de les possibilitats d'execució en condicions de seguretat per totes les parts.

Escullera de roques davant antiga central elèctrica i els espigons, encara que si es prestarà qualsevol assistència si fos necessari

Zones no aptes al bany especialment indicades com zones no vigilades, encara que si es prestarà qualsevol assistència si fos necessari

Zona desembocadura del riu Besòs, encara que si es prestarà qualsevol assistència si fos necessari

Zona portuària Port Fòrum

Platja del Fòrum per al servei del Lot 2 (SPMR). Sense perjudici d'això, a la Platja del Fòrum el dispositiu del Lot 1 (VPSS) haurà de facilitar una atenció bàsica d'accessibilitat i suport puntual a persones amb mobilitat reduïda (informació, orientació i ajuda operativa compatible amb la seguretat), i activar/coordinar els recursos necessaris quan es tracti d'una incidència o emergència, sense que això comporti la prestació del servei específic d'acompanyament al bany propi del Lot 2.

#### 3.5.2 Exclusions funcionals

Manteniments mobiliari

Neteja de les platges

Retirada de residus a les platges

#### 3.5.3 Exclusions singulars

Durant episodis extraordinaris, execució d'obres o altres activitats, és possible que temporalment i de forma programada s'exclouï alguns serveis, sent notificats per escrit la seva baixa provisional o definitiva i l'alta formal. No es preveu cap exclusió singular a l'inici d'aquest contracte.

### 3.6 Serveis extraordinaris

#### 3.6.1 Serveis complementaris

Inclou suport a la prevenció d'altres riscos per a les persones usuàries, assistència bàsica i suport en situacions que, sense ser rescat, requereixen actuació del servei.



### 3.6.2 Serveis extraordinaris i emergències municipals

L'Ajuntament podrà sol·licitar serveis extraordinaris, urgents o no, que s'atendran segons indicacions dels serveis tècnics municipals. En cas d'activació del Pla d'Emergència Municipal, l'adjudicatari mobilitzarà el personal i material adscrit i seguirà les directrius municipals.

### 3.7 Coordinació amb serveis municipals i metropolitans

La prestació del servei s'executarà en coordinació permanent amb els serveis municipals competents i, si escau, amb els serveis i operadors metropolitans que intervenen al litoral (inclosa l'AMB), així com amb la resta d'actors públics que resultin necessaris segons la naturalesa de cada actuació (p. ex. seguretat, protecció civil, emergències sanitàries, medi ambient, manteniment i gestió d'equipaments). Aquesta coordinació comprendrà l'intercanvi d'informació operativa, l'aplicació dels protocols i instruccions vigents, la derivació i comunicació d'incidències, i la col·laboració en actuacions complementàries vinculades a la neteja, la salut i l'accessibilitat de les platges, sense perjudici que la responsabilitat íntegra de la prestació del servei corresponent a cada lot (Lot 1 VPSS i/o Lot 2 SPMR) correspon, en tot cas, a l'empresa adjudicatària del respectiu lot en els termes establerts en aquest Plec.

## 4 Condicions generals de prestació

### 4.1 Criteris generals de prestació i comportament

El servei s'ha de prestar incorporant criteris socials i d'igualtat, sostenibilitat ambiental, i unes condicions d'imatge, higiene i manteniment adequades. Es garantirà l'accessibilitat i l'atenció inclusiva, amb especial atenció al servei de suport al bany a persones amb mobilitat reduïda quan correspongui.

L'Ajuntament, en matèria de clàusules socials de contractació, preveu un barem de reserva de llocs de treball per determinats col·lectius segons el contracte.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs va aprovar, en sessió extraordinària de data 16 de maig de 2003, un Plec de bases complementari per a la implementació de clàusules socials en la contractació d'obres i/o serveis que tinguessin la seva actuació en el municipi de Sant Adrià de Besòs. A més a més, el Ple de sessió ordinària de data 30 de març de 2016, va adoptar l'acord de crear un protocol d'actuació per a la inclusió de criteris de responsabilitat social, ètica i ambiental en la contractació pública, que es recull a la "Guia de clàusules socials, mediambientals i ètiques a aplicar en la contractació d'obres, serveis i subministraments de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs" i aprovada pel Ple en desembre de 2016. En aquest sentit, aquesta guia ha estat un document de referència per d'inclusió d'alguns dels criteris.

Aquest plec estableix uns criteris socials que s'hauran de considerar per la redacció de les corresponents ofertes d'aquesta prestació de servei, hauran d'adquirir el compromís de compliment dels criteris socials i mediambientals següents:

#### 4.1.1 Clàusula social, d'ètica i d'igualtat

La empresa haurà de descriure a la memòria quines polítiques te implantades a nivell general o te voluntat d'implantar en aquest contracte que afavoreixin la conciliació, la igualtat de gènere i estabilitat laboral.



## 4.2 Imatge del servei (uniformitat, identificació, retolació i higiene)

Per tal de mantenir el màxim de qualitat del servei els locals i les infraestructures associades amb el servei de les platges hauran de estar en perfecte estat de neteja i conservació.

És objecte el bon aspecte exterior dels vehicles i altres elements de mobiliari o estris del personal que s'utilitzin per la prestació del servei de platges, una correcta imatge de vestuari del personal, correcció en el tracte al ciutadà.

L'anagrama i pintura dels vehicles seran d'acord amb el que disposi l'Ajuntament.

## 4.3 Accessibilitat i confort (inclosa minimització de molèsties)

Els serveis de platges és solidari amb tothom i facilitarà la utilització dels diferents elements i mobiliari de platja així com facilitar el bany al ciutadà que ho requereixi.

Compliment dels horaris fixats al PCT o d'altres que es puguin indicar a la contracte o pactats amb els serveis tècnics municipals evitant el desordre i les confusions als usuaris.

El servei evitarà al màxim provocar soroll i molèsties als usuaris amb avisos acústics innecessaris.

## 4.4 Sostenibilitat (energia, emissions, soroll, materials)

Es tracta d'una contracte de serveis enfocada al compromís de prevenció, seguretat a la salut de les persones, servei social i ambiental, a part del salvament marítim i socorrisme a les platges a partir de la prestació de servei, utilització de recursos específics i una tecnologia eficaç i eficient.

Per això cal que les futures empreses contractistes estiguin també molt compromeses en el servei a les persones com compromeses en el camp ambiental, que incorporin polítiques internes i implementin accions concretes per a la millora de la qualitat social i sostenibilitat ambiental de la ciutat.

Es considera el compliment dels preceptes socials-laborals i mediambientals com a condicions bàsiques de qualitat i per tant seran condicions d'obligat compliment i de millora, tant en el sistema i servei que es objecte aquest contracte com els mitjans i procediments necessaris, informant i formant als tècnics municipals de totes aquelles tècniques i tecnologies disponibles per millorar la gestió i els sistemes segons els criteris descrits en aquest plec.

# 5 Configuració del contracte i condicions d'execució

## 5.1 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada corresponent a una única temporada de platges (temporada 2026), sense pròrroques.

La prestació efectiva s'iniciarà i finalitzarà d'acord amb el calendari i horaris aprovats i incorporats a l'Annex de calendaris, temporada i horaris, incloent, si escau, el període d'implantació i retirada dels elements necessaris per a la prestació del servei.

Qualsevol ampliació de calendari, horari o abast del servei que no estigui prevista en la documentació contractual requerirà acord exprés de l'Ajuntament i, si escau, la tramitació de la modificació contractual conforme a la normativa aplicable i a la disponibilitat pressupostària.



## 5.2 Temporada, calendari i horaris del servei

El servei objecte d'aquest Plec es licita en dos lots independents, amb caràcter mínim, i sens perjudici del calendari concret que consta a l'Annex de calendaris, temporada i horaris, els horaris de prestació seran els següents:

a) LOT 1 (VPSS vigilància, prevenció, salvament i socorrisme)

Es presta a les platges del Litoral i del Fòrum.

Juny i setembre: de 10.00 a 18.00 h

Juliol i agost: de 10.00 a 19.00 h

Total mínim de dies de servei, 103 dies, inclosos 19 dies festius.

b) LOT 2 (SPMR servei de suport al bany per a persones amb mobilitat reduïda)

Es presta exclusivament a la platja del Litoral.

Horari: de 11.00 a 17.00 h.

Total mínim de dies de servei: 91 dies, 17 són festius.

El calendari de dates concretes d'inici i finalització, així com els dies festius i qualsevol ajust operatiu justificat, queda definit a l'Annex de calendaris, temporada i horaris, que prevaldrà en cas de discrepància.

## 5.3 Cobertures mínimes i continuïtat del servei

El contractista podrà veure's obligat a continuar amb la prestació del servei, sempre que l'òrgan de contractació així li ho demani, quan en finalitzar la prestació dels seus serveis encara no s'hagi adjudicat el següent contracte, per tal d'evitar un buit en el servei i de les responsabilitats.

El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament, en la seva pràctica totalitat, en el termini de 10 dies màxim a comptar des de la formalització del contracte i amb els termes que hagi aprovat l'Ajuntament.

## 5.4 Qualificació del contracte i règim d'adjudicació

Els serveis objecte d'aquest contracte tindran, en tot moment, la qualificació de contracte de serveis.

El contracte es regirà pel Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i per la resta de normativa vigent aplicable en matèria de contractació pública, així com per les disposicions sectorials que resultin aplicables a la prestació del servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme a les platges.

El procediment de licitació, els criteris d'adjudicació i el règim de solvència es determinaran al PCAP. Als efectes de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, l'Ajuntament podrà constituir una comissió/comitè tècnic d'avaluació, que emetrà informe tècnic per a la seva elevació a la Mesa/òrgan competent.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que afecti el règim jurídic-administratiu del contracte, sense perjudici que el PPT defineix les prescripcions tècniques i les condicions de prestació del servei.

## 5.5 Subcontractació (règim i límits)

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei. No s'admet la subcontractació de la prestació principal del servei de VPSS. Excepcionalment, i amb autorització expressa de l'Ajuntament, es podran admetre subcontractes específics i accessoris (p. ex. Accions



puntuals de comunicació, suport tècnic especialitzat o serveis puntuals no essencials), sense que això eximeixi l'adjudicatària de la responsabilitat íntegra del servei.

## **5.6 Direcció del contracte i interlocució institucional**

L'adjudicatari designarà una persona responsable com a únic interlocutor vàlid davant l'Ajuntament, assistint a les reunions convocades i garantint resposta operativa. L'Ajuntament designarà la Direcció/Responsable del contracte i el circuit d'instruccions.

L'adjudicatari efectuarà les actuacions sota la direcció del tècnic municipal facultatiu, amb capacitat legal al respecte en qualsevol fase dels treballs, planificació dels serveis de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme (VPSS), infraestructures i recursos disponibles pel servei.

La inspecció facultativa tindrà lliure accés al mateix en tot moment, per a les comprovacions que estimi oportunes, i així mateix, podrà recavar la presentació de documentació justificativa del compliment de les obligacions contractuals i factures de subministrament de materials o incorporats a la seva execució, a l'efecte de verificar les qualitats i característiques.

## **5.7 Confidencialitat, imatge institucional i publicitat**

### **5.7.1 Confidencialitat en l'execució del contracte**

L'adjudicatària haurà de guardar reserva i confidencialitat respecte de la informació, documentació i dades a les quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei, i no podrà divulgar-les ni utilitzar-les per a finalitats diferents de l'execució del contracte, excepte autorització expressa de l'Ajuntament o obligació legal.

### **5.7.2 Confidencialitat de les ofertes i accés a la informació**

Als efectes del dret d'accés a l'expedient i de la normativa aplicable en matèria de transparència i contractació pública, les empreses licitadores podran identificar, en document separat i de manera motivada, aquelles parts de la seva oferta que considerin informació confidencial per contenir secrets tècnics o comercials, així com la informació que incorpori dades personals o altres extrems protegits legalment.

La declaració de confidencialitat haurà de ser concreta i no podrà estendre's a la totalitat de l'oferta. L'Ajuntament resoldrà sobre el caràcter confidencial en cada cas, d'acord amb la normativa aplicable.

### **5.7.3 Protecció de dades personals**

Si en el marc del servei s'han de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, l'adjudicatària tindrà la condició d'encarregada del tractament i complirà les obligacions establertes per la normativa de protecció de dades i pel PCAP. En finalitzar el contracte, procedirà al retorn de les dades i/o a la destrucció certificada de les còpies en els termes que determini l'Ajuntament.

### **5.7.4 Imatge institucional i publicitat**

La publicitat i/o comunicació institucional amb relació al servei es canalitzarà i coordinarà amb els mitjans i serveis municipals, excepte autorització expressa.

El servei s'ha de prestar amb una imatge conjunta dels elements adscrits a la contracta que identifiqui el servei amb claredat. La imatge s'ha de fer extensiva al material i uniformitat del personal i als elements de comunicació, en coherència amb el tipus de servei prestat.



La imatge proposada haurà de ser revisada i acceptada pels serveis municipals competents en comunicació, d'acord amb les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

## 5.8 Comunicacions i relació amb tercers

L'adjudicatària no podrà facilitar informació a tercers (persones o entitats diferents de les persones usuàries en el marc ordinari del servei) sense autorització expressa de l'Ajuntament. En cas de sol·licituds d'informació per part de tercers, l'adjudicatària els adreçarà al servei municipal competent en matèria d'informació i premsa, o al canal municipal que s'indiqui.

En tot cas, la comunicació operativa, els avisos i la informació a persones usuàries s'hauran d'ajustar als protocols i instruccions municipals i al que estableix aquest Plec.

## 6 Prestacions del servei

### 6.1 Prevenció i vigilància

Inclou la vigilància activa de la zona de bany i entorns immediats, la prevenció d'accidents mitjançant informació i advertiments, i la detecció de situacions de risc amb actuació preventiva immediata.

#### 6.1.1 Prevenció d'incidents i gestió de riscos

##### 6.1.1.1 Prevenció d'accidents

Es consideren accions de caire preventiu:

Actualitzar diàriament la informació dels panells annexes als mòduls (temperatura ambient, grau d'humitat, temperatura de l'aigua i totes aquelles que es determinin al panell informatiu) dos cops al dia.

L'adjudicatari a través de la infraestructura disponible i del seus mitjans organitzatius té l'obligació de informar i advertir als usuaris i evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc en el mar i en les platges, assegurant el compliment de les disposicions vigents mitjançant la informació i la recomanació de comportaments cívics a les platges de Sant Adrià evitant activitats i comportaments perillosos. Es considerarà l'ús del màxim núm de llengües per tal de donar la màxima cobertura, no obstant, es consideren l'ús obligatori de la llengua Catalana i del Castellà.

L'adjudicatari haurà de donar instruccions i consells als usuaris/es en relació a la utilització de les platges, informació del bany i de les banderes per tal d'evitar qualsevol accident a la zona habilitada al bany, tant al mar com a la sorra.

Senyalitzar diàriament les zones de bany d'acord amb la classificació establerta en l'ordre de la Presidència del Govern de 31 de juliol de 1972, modificant quan per les circumstàncies meteorològiques, estat del mar, riscos biològics o per altres així ho requereixin.

Vetllar per la conservació de les infraestructures de la platja, senyals i dels materials en general presents a l'àmbit objecte del contracte.

Actuar preventivament en accions o activitats que resultin perilloses pels propis usuaris i les activitats lúdiques i esportives prohibides.

##### 6.1.1.2 Senyalització dels perills.

Advertir dels perills mitjançant els seus recursos i mitjans organitzatius, els usuaris i les usuàries de les platges de Sant Adrià.



Repartir, de manera activa, a les platges les polseres identificatives per tal de minimitzar el risc de pèrdua de persones a la platja.

Tant mateix l'empresa es prestarà en tot el que estigui al seu abast per l'eliminació d'elements perillosos que es trobin al trencant de l'aigua, com ara ferros, fustes, vidres o pedres. En el cas dels residus voluminosos que requereixi maquinària, aquesta serà proporcionada per l'Ajuntament o l'AMB.

### 6.1.2 Vigilància preventiva i informació a usuaris

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de vigilància següent:

Vigilància zona bany des de terra de la làmina d'aigua de les platges, i de l'entorn proper, com als espigons i esculleres.

Vigilància des de l'aigua a tot el litoral del municipi.

Vetllar per el respecte a les disposicions vigents sobre l'ús ciutadà de les platges.

Vetllar pel manteniment correcte de la neteja de les platges.

Vetllar per la conservació en perfecte estat del material municipal adscrit al servei.

Col·laboració en la localització de nens i/o familiars de nens perduts, col·laboració amb la Policia davant robatoris, conflictes, activitats molestes o prohibides segons les OOMM.

Col·laborar en qualsevol servei complementari que per la seva gravetat o urgència ho requereixi.

### 6.2 Salvament, socorrisme i assistència sanitària (Lot 1)

Inclou el rescat i l'assistència immediata davant incidents a l'aigua o a la platja, amb mobilització dels mitjans humans i materials necessaris, i coordinació amb serveis externs quan correspongui.

L'adjudicatari haurà de:

Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident tant a la mar com a la sorra. Cessarà tan aviat es consideri que les persones accidentades es troben fora de perill, després d'haver rebut els auxilis necessaris.

Atenció sanitària de primera instància requerida pels usuaris i usuàries i aportar tot el material fix i fungible d'atenció sanitària necessari per a la prestació dels primers auxilis.

Garantir el ple i normal funcionament dels elements personals i materials i els dispositius d'auxili en disposició permanent d'actuar durant tota l'època i l'horari establerts.

Establir un protocol d'actuació davant d'un accident que inclogui la intervenció dels serveis d'emergències mèdiques corresponent.

Garantir la immediata substitució de medis materials i embarcacions de salvament, en cas d'avaria o altra circumstància que impossibiliti el seu funcionament o ús en l'àmbit funcional del servei.

Garantir la deguda coordinació i immediata comunicació amb els serveis de transport sanitari i serveis sanitaris competents al municipi de Sant Adrià de Besòs. Assegurant el transport sanitari en primera instància durant tota la temporada i també durant la celebració de la Revetlla de Sant Joan i els festivals de música si s'escau.

Lliurar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs un informe setmanal relatiu a les assistències, rescats i evacuacions, realitzant un report estadístic de: patologies, sexes, edat, hora i lloc.

Lliurar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs una memòria- resum del servei, segons allò que es deriva dels informes setmanals.

Comunicar en temps real tota aquella informació que es consideri adient, al tècnic municipal responsable del servei i al regidor delegat.



Es prestarà aquest servei d'assistència per activitats de tipus esportiu o no que siguin de promoció municipal, dintre de l'àmbit territorial i temporal d'aquest contracte.

En el cas de que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs autoritzi algun acte de caire multitudinari a les platges de la ciutat en temporada de banys i en l'horari establert de servei, es realitzarà la corresponent coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte i especialment pel que fa al transport sanitari entre els diferents agents implicats que haurà de disposar de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

### **6.2.1 Socorrisme i primers auxilis**

El servei inclou l'atenció immediata de primers auxilis i la resposta assistencial inicial davant incidències i emergències a la zona de bany i a l'àmbit operatiu de platja, d'acord amb els protocols del servei i el Pla d'emergències si es cau. L'adjudicatària garantirà la disponibilitat operativa dels punts d'atenció (inclosa la sala de cures quan correspongui), la dotació i reposició del material sanitari fungible i de suport a la reanimació, i el registre i traçabilitat de les actuacions i assistències. La coordinació amb els serveis sanitaris externs (112/SEM) i l'evacuació sanitària s'efectuaran segons el que estableix el Pla d'emergències (o el de Protecció Civil si es cau) i la coordinació institucional definida en aquest Plec.

### **6.2.2 Salvament i rescat marítim**

El servei inclou el salvament i rescat en medi aquàtic dins l'àmbit de vigilància i la zona de bany, amb capacitat d'intervenció immediata i activació de recursos de suport quan calgui (inclosa embarcació de servei, si escau), d'acord amb els rols operatius i el Pla d'emergències o el de Protecció Civil, si es cau. L'adjudicatària assegurarà la comunicació operativa, la seguretat de la intervenció, la disponibilitat del material de rescat i la continuïtat del servei durant l'atenció d'incidents, així com la coordinació amb els serveis externs competents quan l'incident superi la capacitat o l'àmbit d'actuació ordinari.

### **6.2.3 Senyalització operativa i informació de platja (banderes, avisos, abalisament)**

L'adjudicatari s'ajustarà a les pautes d'actuació establertes per perfils operatius, incloent responsabilitats de funcionament, comunicació ordinària, activació de recursos i conservació d'infraestructures cedides.

## **6.3 Servei acompanyament i suport al bany al bany (Lot 2 SPMR)**

El servei de suport al bany i acompanyament s'adreça a persones amb mobilitat reduïda o altres situacions de diversitat funcional que requereixen ajuda personal i tècnica per poder accedir a la platja i a l'aigua en condicions de seguretat, accessibilitat i dignitat.

La prestació s'articula i s'integra sobre les infraestructures bàsiques d'accessibilitat existents o habilitades a la platja (itineraris accessibles fins a la platja seca, senyalització i informació accessible, lavabos i dutxes adaptades, i passeres fins el més a prop possible de l'aigua, entre d'altres) i sobre l'equipament específic de suport al bany disponible al punt adaptat (cadira amfíbia i, si escau, altres elements complementaris).

En aquests punts, el personal assignat al Lot 2 prestarà suport a la persona usuària per entrar i sortir del mar i gaudir del bany, incloent la preparació/verificació prèvia de l'equipament, el trasllat segur, l'acompanyament dins l'aigua i el retorn, d'acord amb els protocols operatius i de seguretat establerts als annexos.

Atesa la possible elevada demanda en períodes punta, l'adjudicatària organitzarà l'atenció amb criteris d'ordre, temps d'espera raonables i traçabilitat mínima (registre d'atencions i incidències associades), sense perjudici del sistema de control, seguiment i qualitat del contracte.



Platges adaptades (PMR) són ambdues platges, no obstant el servei de suport al bany es prestarà a la Platja del Litoral. A la Platja del Fòrum, on no s'hi desplega el servei SPMR (Lot 2), el personal del servei VPSS (Lot 1) actuarà amb criteris de diligència i suport bàsic a les persones PMR en el marc de les seves funcions de seguretat: informació i orientació sobre itineraris i recursos disponibles, suport puntual i prudent quan sigui necessari i segur, i coordinació immediata amb els recursos sanitaris o d'emergència quan correspongui. En cap cas aquesta actuació bàsica no suposa un servei d'acompanyament al bany equivalent al del Lot 2, ni pot comprometre la cobertura mínima de vigilància i resposta del dispositiu VPSS.

Quan s'estableixi el servei de platges adaptades, l'adjudicatari del LOT 2 garantirà el suport al bany a persones amb mobilitat reduïda, amb personal format, procediment d'atenció i equipament (incloent cadira amfíbia, si escau), assegurant un tracte segur i digne. El servei es prestarà amb objecte de facilitar l'accés al mar a persones amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda, així com aquelles persones que per les seves condicions físiques i la disponibilitat del servei ho permetin, ho requereixin.

El servei es prestarà per personal especialitzat per al suport al bany i en les condicions de seguretat tant per el tècnic com a la persona usuària, en tot moment.

El servei de suport ha de coordinar-se amb el servei de socorrisme i col.laborar en tot allò que sigui imprescindible per garantir la seguretat dels usuaris.

El servei de suport al bany ha de garantir un entorn accessible, segur i de la màxima qualitat segons es descriu en aquest PCT.

#### **6.4 Campanyes de sensibilització (salut, social i medi ambient)**

L'adjudicatària executarà les accions de comunicació i sensibilització que defineixi el contracte (imatge corporativa, campanyes informatives, campanyes de comunicació directa i, si escau, activitats programades), aportant evidència d'execució i garantint la coordinació amb l'Ajuntament.

L'adjudicatària desenvoluparà, en coordinació amb l'Ajuntament, campanyes informatives i preventives orientades a millorar la seguretat, promoure la salut, reforçar el civisme i fomentar el respecte al medi litoral, amb continguts adaptats a les especificitats de Sant Adrià de Besòs i als riscos i usos de cada platja. Les campanyes es basaran en informació clara i contrastada, i es difondran mitjançant els canals acordats amb l'Ajuntament (cartelleria, web municipal, aplicacions i altres sistemes que es puguin proposar i autoritzar). La planificació d'aquestes accions es distribuirà per temporades al llarg de la vigència del contracte, d'acord amb les necessitats detectades i les prioritats municipals.

Les campanyes podran incloure, entre d'altres, els àmbits següents (a títol orientatiu): coneixement del medi marítim local, seguretat i autoprotecció a la platja, esport i salut, civisme i convivència, i altres continguts vinculats a les prestacions del servei. Quan escaigui, es podran incorporar missatges relacionats amb la promoció i millora de la qualitat del litoral, sempre en coherència amb les directrius municipals i sense afectar les limitacions en matèria de publicitat establertes en aquest Plec.

Es preveuen també campanyes de comunicació directa de caràcter informatiu i preventiu, que es desenvoluparan a cada temporada o de forma alternada quan es justifiqui que és més eficient, segons la proposta presentada per l'adjudicatària i aprovada per l'Ajuntament.

La imatge gràfica i els materials de suport de les campanyes, quan incorporin identificació institucional del servei, hauran de ser revisats i acceptats pels serveis municipals competents en comunicació, garantint l'ús correcte dels anagrames municipals i el compliment de les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.



En el marc d'aquestes campanyes, l'adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament els casos crítics de manca de col·laboració ciutadana que no hagin pogut ser resolts en l'àmbit operatiu ordinari i que puguin requerir mesures administratives o intervencions específiques.

## 6.5 Altres prestacions complementàries

Serveis complementaris d'ajuda, prevenció de neteja i altres riscos a les persones, si s'escau.

L'adjudicatari col·laborarà amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs als efectes de garantir un bon estat de neteja, protecció de la salut pública i servei d'ajuda d'accessibilitat de la platja. A tal efecte:

- Repartir per les zones de bany més concorregudes informació o material municipal (informació de campanyes de la Diputació, Generalitat, AMB etc..) amb la finalitat de garantir el bon estat de neteja de la platja.
- Repartir per les zones de bany més concorregudes el material municipal als efectes de minimitzar el perill de pèrdua d'infants a la platja.
- Informar al Servei Tècnic Municipal del compliment d'aquestes prestacions de neteja, risc a la salut de Sant Adrià de Besòs, de forma diària.
- Informar al Servei Tècnic Municipal del compliment de les condicions de les llicència atorgades dintre del Pla d'Usos o Pla de serveis de temporada de Sant Adrià de Besòs, de forma quinzenal.
- Obrir i tancar mòduls WC.

## 7 Organització operativa i mitjans

### 7.1 Organització operativa del servei

#### 7.1.1 Execució del servei

Els servei de VPSS i SPMR es prestaran tots els dies laborables i festius en l'horari laboral definit en aquest PCT.

Els serveis de VPSS (lot 1) i SPMR (lot 2) es defineixen als annexos corresponents.

El models dels serveis Lot1 i Lot 2 presentat per l'empresa licitadora haurà de definir una descripció detallada de tots i cadascun dels, indicant entre d'altres: l'abast del servei, disposició dels treballadors, socorristes i patró, la descripció del material necessari, cadires, boies, embarcació segons operativa i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.

La programació bàsica del servei estarà detallada per a cadascun de les zones de bany segons les necessitats a l'aigua, sorra i altres. En cas de que el licitador ho cregui oportú, podrà diferenciar aquestes zones segons la seva geometria, ús i morfologia de la platja, per tal d'utilitzar la operativa més eficient i segura.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de comunicar a la Policia Local de Sant Adrià de Besòs, qualsevol acció u omissió imputable a persones físiques i o jurídiques que, podent ésser constitutives d'infracció o incompliment de la normativa estatal, autonòmica o municipal, o constitutives d'un risc d'accident, hagi de ser impedita de forma immediata.



### 7.1.2 Criteris de prestació i flexibilitat

El servei s'ha de prestar d'acord amb la planificació aprovada. L'Ajuntament pot reordenar o introduir ajustos per interès públic dins el marc legal, i l'adjudicatari haurà de proposar millores/modificacions quan les condicions del territori o meteorologia ho aconsellin.

L'adjudicatari tindrà la obligació d'anomenar i identificar la persona responsable del servei que estarà localitzable mitjançant telèfon mòbil, facilitat a l'Ajuntament, des de la data de signatura de contracte fins l'entrega de la memòria resum de temporada i actes de lliuraments de materials, embarcació i mòduls de socors, com a mínim.

Dintre del període de prestació dels serveis, la persona o persones responsables hauran d'estar localitzables des de les 9h del matí fins les 20h de la tarda tots els dies de la setmana.

Per defecte el PCT estableix que el servei iniciï d'acord a l'annex 5 (millorable a les ofertes), quinze minuts després hauran d'estar col·locades les banderes de senyalització de perill.

Es farà una primera ronda amb una de les embarcacions, a fi i efecte de valorar l'estat general de la sorra i l'aigua (temperatura de l'aigua, partícules en suspensió, presència de meduses, etc.). La informació sobre l'estat de l'aigua que sigui rellevant es posarà al cartell d'info-platja.

Junt amb la volta de reconeixement de la sorra es realitzarà una revisió de l'estat del mobiliari urbà i un recompte d'usuaris.

El mateix dia de inici de la prestació, una hora abans de començar el servei, es procedirà a redactar la corresponent acta on quedarà recollit tant l'estat del material posat a disposició de l'adjudicatari per part de l'Ajuntament, com la quantitat. Així mateix, l'endemà del termini de la prestació es farà l'acta de recepció detallant l'estat del material.

Caldrà omplir el Check-List i enviar-lo a l'Ajuntament diàriament.

L'esmentada acta serà signada d'una banda per un representant legal de l'empresa, i per part de l'Ajuntament pel responsable de control del servei.

S'informarà a l'Ajuntament de qualsevol incidència a través dels mitjans tecnològics establerts.

Tan mateix els mòduls de socors han de disposar d'un telèfon mòbil identificat a l'Ajuntament per garantir la comunicació entre el responsable municipal del servei i els vigilants i socorristes, dintre del període del servei contractat.

La neteja diària dels mòduls i del vehicle aniran a càrrec de l'adjudicatari.

En el suposat de que per raons de indisposició algú del personal que presta servei en els mòduls, abandonés el seu lloc de treball, l'adjudicatari el tornarà a cobrir en un temps inferior a una (1) hora.

L'empresa adjudicatària es reserva el dret de donar informació a tercers (no usuaris) sense l'autorització expressa de l'Ajuntament que s'adreçarà les persones que estiguin interessades al servei adient de informació i premsa.

No es podrà fer cap mena de publicitat mitjançant cartelleres, medis acústics o altres de semblants, ajustant els cartells i rètols al suports i models acordats prèviament per l'Ajuntament.



### 7.1.2.1 Flexibilitat dels serveis

La programació dels serveis ha de ser estàtica, però ha de permetre una lleugera flexibilització segons determinades circumstàncies. En aquest sentit, el licitador haurà de preveure possibles escenaris i mecanismes de flexibilitat del servei que permetin reprogramar les actuacions en cas de ser necessari.

Per tal d'adaptar-se a les necessitats canviant de la ciutat:

- Inicialment, l'adjudicatària haurà de disposar de plans especials/excepcionals aprovats (motius meteorològics, vessaments, contaminació biològica o química, i altres riscos per a la salut pública), d'acord amb les directrius municipals i els protocols vigents."
- L'Ajuntament, fruit del coneixement del municipi, de l'estat de les instal·lacions i de la seva evolució, pot dissenyar en col·laboració amb les empreses contractistes, propostes de millora de servei. En aquests casos, l'adjudicatari haurà de modificar la programació i, si es considera necessari, les actuacions a realitzar.
- Es portaran a terme reunions quinzenals/mensuals entre l'adjudicatari i l'Ajuntament per a la millora de la programació del servei en les que s'analitzarà conjuntament els resultats del període anterior i en les que s'incorporaran els requisits específics del proper període.
- Avaluar el progrés de la implantació dels serveis, tecnologies, formació i campanyes.
- Informe i memòries d'anàlisis de serveis i incidències.

D'acord amb les consignacions pressupostàries de cada unitat valorada, i dins els marges legalment establerts, l'Ajuntament podrà no només ampliar sinó també reduir el servei prestat.

### 7.1.2.2 Modificacions del servei

L'àmbit territorial i funcional de la contracte ha d'anar evolucionant de manera contínua degut a:

- El creixement del litoral objecte d'aquest contracte i nous serveis equivalents.
- Les modificacions dels serveis objecte de la contractació inicial.
- L'adaptació a les noves legislacions.
- L'adaptació a la evolució turística del municipi.

Aquestes evolucions fan que el projecte inicialment adjudicat pugui ser modificat al llarg de la durada i aquestes causes es consoliden en el temps.

La valoració de les modificacions s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta presentada en aquest concurs (amb les actualitzacions per revisió de preus anuals segons s'indica en aquest plec) i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per a la prestació dels nous serveis encomanats. Tanmateix, els temps requerits podran determinar-se en base a les mesures dels equips que les empreses presentin en les seves ofertes.

Quan per circumstàncies puntuals s'hagi de modificar la programació d'algun servei, bé per iniciativa de l'Ajuntament, per sol·licitud de l'adjudicatari o bé per un imprevist sofert, s'hauran de comunicar aquestes modificacions o anul·lacions del servei.

Les modificacions sorgides per part de l'adjudicatari degut a un imprevist determinat, per una urgència impossible de preveure, etc. hauran de ser autoritzades, si es poden conèixer amb anterioritat, o comunicades amb la màxima celeritat possible i dins de la mateixa jornada de treball, per tal de que l'Ajuntament pugui prendre les mesures oportunes.

L'adjudicatari haurà de comunicar per mitjà dels sistemes informàtics que l'Ajuntament disposi a tal efecte, les modificacions o anul·lacions de servei per tal que es tinguin en consideració en la valoració dels resultats del control de qualitat sobre la prestació.



Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar els elements de les instal·lacions o s'adopten altres sistemes, l'adjudicatari quedarà obligat a acceptar els mateixos, prèvia elaboració, i acceptació per ambdues parts, dels preus contradictoris que corresponguin. No obstant, no procedirà a cap compensació si aquestes modificacions són degudes per una millora de l'entorn del mobiliari o serveis de platges per millora de servei al usuari o causes imprevistes. L'adjudicatari garantirà davant de qualsevol canvi en les instal·lacions associat als serveis que es realitzarà amb les màximes premisses de seguretat pels usuaris i pels treballadors, i que aquest ha estat aprovat pel responsable del servei.

### 7.1.3 Serveis d'emergència i extraordinaris

L'Ajuntament podrà sol·licitar serveis extraordinaris, urgents o no, vinculats a l'objecte del contracte i, preferentment, dins l'àmbit temporal de prestació ordinària (temporada i horaris). L'adjudicatària els atindrà d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics municipals i amb els mitjans adscrits, garantint en tot cas la seguretat de persones usuàries i del personal.

En cas d'activació del Pla d'Emergència Municipal, l'adjudicatària mobilitzarà el personal i material adscrit i seguirà les directrius municipals.

El règim econòmic dels serveis extraordinaris (preus unitaris, certificació i, si escau, preus contradictoris) es regirà pel PCAP i per l'oferta presentada.

### 7.1.4 Responsable del servei i disponibilitat

L'adjudicatària designarà un/a responsable del servei com a interlocutor únic amb l'Ajuntament, amb disponibilitat operativa durant l'horari de prestació i capacitat de resposta immediata davant incidències. Aquesta obligació s'entén referida, si escau, de manera diferenciada per al Lot 1 (VPSS) i per al Lot 2 (SPMR), sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir mecanismes de coordinació entre ambdós lots quan concorrin en el mateix àmbit territorial o horari.

### 7.1.5 Posada en marxa diària i verificacions

Abans de l'inici de cada jornada, l'adjudicatària efectuarà la posada en marxa del servei i les verificacions bàsiques d'operativitat (presència d'efectius, estat dels punts de servei, comunicacions i equips crítics), deixant-ne constància mitjançant un registre o check-list. En el Lot 1 (VPSS) la verificació inclourà els dispositius de vigilància, salvament i primers auxilis, i en el Lot 2 (SPMR) inclourà, com a mínim, la disponibilitat del personal assignat, la cadira amfíbia i els elements de suport necessaris per a l'atenció segura.

### 7.1.6 Flexibilitat operativa i reprogramacions

L'organització del servei haurà de permetre ajustos operatius no substancials (reubicació de punts, reforços puntuals, canvis d'àrea d'atenció o adaptació a l'afluència i a les condicions del medi) quan així ho indiqui l'Ajuntament, sempre que no suposi increment de cost ni reducció del nivell de prestació contractat. Quan es tracti d'afectacions que impliquin coordinació entre Lot 1 (VPSS) i Lot 2 (SPMR), les reprogramacions s'executaran de manera coherent per garantir la continuïtat i la seguretat del servei en conjunt.

### 7.1.7 Serveis d'emergència i actuacions immediates

Davant situacions de risc o emergència, l'adjudicatària actuarà amb prioritat absoluta a la seguretat de les persones usuàries i a la resposta immediata, activant els protocols corresponents i, si escau, la coordinació amb els serveis externs (112/SEM, etc.). En el Lot 1 (VPSS) s'inclouen les actuacions de salvament, rescat i



primers auxilis, i en el Lot 2 (SPMR) s'inclou l'atenció i suport específic a persones amb mobilitat reduïda, interrompent o reorganitzant l'activitat de suport al bany quan sigui necessari per raons de seguretat.

### 7.1.8 Parts, registres i check-list operatius

L'adjudicatària mantindrà un sistema de parts i registres operatius que permeti acreditar la prestació efectiva (presència, incidències, assistències, actuacions i estat d'equips), amb format digital quan sigui possible i amb traçabilitat suficient per a la supervisió municipal. Els registres hauran de permetre distingir clarament les dades del Lot 1 (VPSS) i del Lot 2 (SPMR), sense perjudici d'informes integrats quan l'Ajuntament ho requereixi per a una visió conjunta del servei.

## 7.2 Mitjans humans

### 7.2.1 Estructura funcional i organigrama

L'adjudicatari del Lot 1 aportarà el personal necessari per dur a terme el servei, respectant els mínims establerts en aquest Plec. L'organització funcional mínima inclou:

- 5 socorristes aquàtics, un dels quals actuarà com a coordinador i cap d'instal·lació.
- 1 patró d'embarcacions.
- 1 coordinador de serveis.

A més dels títols acreditatius de les funcions a desenvolupar, s'haurà de garantir en tot moment la presència d'un conductor amb permís B-1.

L'adjudicatària del Lot 2 aportarà el personal necessari per prestar el servei de suport i acompanyament al bany a persones amb mobilitat reduïda, garantint com a mínim:

- a) una persona responsable/coordinadora del servei (interlocució operativa) durant l'horari de prestació que alhora pot ser un dels tècnics, i
- b) 3 tècnics monitors assistent necessari per assegurar una atenció segura, contínua i efectiva segons els punts de servei i franges horàries aprovades.

L'organització i els torns del Lot 2 s'ajustaran als quadres de planificació aprovats per l'Ajuntament (Annex de calendaris i horaris) i a l'oferta adjudicada.

La coordinació, direcció i administració del servei per part de l'adjudicatari es completarà amb un tècnic que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament i com a responsable del servei al terme municipal, amb la dedicació parcial necessària prevista en el contracte.

### 7.2.2 Dotacions mínimes per platja i dotació total

La plantilla serà la prevista en aquest Plec, i podrà ser millorada a l'oferta de l'adjudicatari i quedar incorporada com a obligació contractual.

El personal adscrit al servei estarà exclusivament dedicat a les tasques directes a les platges, i el dimensionament s'haurà d'ajustar a les necessitats reals del servei.

Com a dotació mínima Lot 1:

3 efectius a la platja del Fòrum i 3 efectius a la platja del Litoral (millorables en les ofertes).



Nombre de personal mínim permanent total: 6 (millorable en les ofertes).

Com a dotació mínima Lot 2:

Les dotacions mínimes de personal, punts de servei i horaris del Lot 2 seran de 3 efectius i no podran ser reduïdes per sota del necessari per garantir la seguretat de les maniobres i el servei continuat. Qualsevol millora ofertada s'incorporarà com a obligació contractual.

3 efectius a la platja del Litoral (millorables en les ofertes).

Nombre de personal permanent total: 3 (millorable en les ofertes).

Es preveuen reforços (Lot 1) per a dies de màxima concurrència o condicions especials, mitjançant bossa d'hores, i disponibilitat de personal sanitari-infermer quan l'activitat ho requereixi, segons definició del contracte.

### 7.2.3 Substitucions, absències i cobertura

L'adjudicatari garantirà la presència efectiva i continuada dintre de l'horari establert i, per tant, estarà obligat a realitzar les pertinents substitucions immediates en cas d'absència.

En cas de produir-se vacants en la plantilla adscrita als serveis, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir-les en la forma legalment establerta, amb l'obligació de donar a l'Ajuntament un exemplar del contracte de treball subscrit amb el treballador, a efectes de coneixement, amb l'excepció dels casos en què es contracti personal substituït amb dret a reserva de lloc de treball per norma o pacte.

Es valorarà el lliurament d'un quadrant de la totalitat del servei en el moment de presentar la proposició per part dels licitadors.

Per principis de sostenibilitat del contracte, l'adjudicatari garantirà contenció de plantilla adscrita al servei en relació amb les necessitats reals. En cap cas l'adjudicatari podrà incrementar la plantilla adscrita al servei sense la deguda justificació i el corresponent vist-i-plau per escrit per part de l'Ajuntament. Qualsevol necessitat de personal complementari no vinculada a una evolució del servei sol·licitat per l'Ajuntament serà coberta per personal propi de l'empresa.

Durant la vigència de la contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar el nombre de treballadors ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis deduïda de l'oferta base, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament. No es podrà canviar, durant els dos darrers anys de la contracte, l'estructura del personal adscrit, sense que sigui raonablement justificada en una modificació de contracte o en el marc de la necessària promoció laboral, i amb l'acord explícit per escrit de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

### 7.2.4 Formació, capacitació i seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en matèria de seguretat i salut laboral i, en particular, en allò que es refereix a:

#### Previsió sanitària.

Senyalització i altres mesures per a la protecció del personal en el medi aquàtic.

S'hauran de complir estrictament les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa complementària.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a



prestar, de conformitat amb la normativa aplicable, i presentarà una memòria explicativa del Pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació, incloent, com a mínim: prevenció de riscos laborals i higiene, protecció del personal en relació al trànsit rodat i marítim, protecció de dades personals, atenció i prevenció sanitària, i el compliment de les disposicions previstes en convenis i pactes particulars objecte de subrogació.

Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'adjudicatària abans de la fase d'implantació i inici efectiu de la prestació del servei i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

L'empresa garantirà que tot el personal que ha de prestar servei a Sant Adrià participará en una càpsula formativa sobre «prevenció de violències masclistes i LGTBIfòbiques» amb una durada mínima de 3h, i preferiblement presencial, abans de l'inici de la campanya, o durant les 2 primeres setmanes de prestació del servei. Aquesta formació l'oferirà l'Ajuntament a través del personal del SAI LGBTI sense cost addicional per l'empresa.

Així mateix, l'empresa adjudicatària elaborarà i executarà un pla anual de formació i motivació del personal orientat a la implicació del personal i a la millora contínua, basat, entre d'altres, en:

- Prevenció de riscos laborals.
- Educació sobre la salut.
- Educació ambiental en general.
- Tracte amb el públic i correcció de comportaments incívics.
- Fórmules de motivació i reconeixement.
- Canal de comunicació per recollir suggeriments dels treballadors i potenciar la millora de l'eficiència dels serveis.
- Potenciació de la importància de la tasca de cada treballador i transmissió de l'auto-responsabilitat en l'execució correcta de les funcions.

## 7.2.5 Uniformitat, identificació, deures i normes de conducta

Tot el personal haurà d'anar perfectament uniformat i identificable com a servei municipal de salvament i socorrisme o d'acompanyament al bany SPMR . Els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei prestat per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

L'adjudicatari aportarà el vestuari i els elements d'uniformitat (p. ex. pantalons curts o banyador, samarreta identificativa, calçat adequat, xiulet i altres elements necessaris), garantint la identificació visual, la seguretat i l'adequació a les condicions de treball. Els licitadors presentaran en les seves proposicions la proposta d'uniformitat.

Qualsevol treballador adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la infraestructura del servei VPSS i SPMR, i a l'estat de les platges, comunicant qualsevol incidència que, segons el seu parer, pugui afectar al servei i a les persones usuàries. Cada treballador indicarà al seu superior les incidències observades, amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminis els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata.

L'empresa contractada haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, com a mínim, els següents punts:



- Identificació, senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels treballadors i del públic en general.
- Ús d'uniformes que permetin una identificació ràpida i clara.
- Cortesia del personal, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.

### 7.2.6 Relacions laborals i condicions socials

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs no tindrà relació laboral, jurídica ni d'altra mena amb el personal de l'empresa adjudicatària ni durant la durada de la contracte ni en finalitzar la mateixa.

Els drets dels treballadors, tant econòmics com relatius a mitjans materials, restaran determinats pel conveni col·lectiu del sector i per la resta de disposicions legals aplicables.

### 7.2.7 Subrogació de personal

La subrogació de personal, si escau, es regirà pel que disposi el marc normatiu i el conveni col·lectiu sectorial aplicable vigent en el moment de la licitació. En cas que resulti procedent, la informació relativa al personal susceptible de subrogació i les condicions essencials corresponents s'incorporarà al PCAP com a annex informatiu, d'acord amb l'article 130 de la LCSP, per tal de garantir la transparència i la correcta formulació de les ofertes.

Aquest PCT no estableix ni modifica el règim jurídic-laboral de subrogació, que correspon determinar i concretar en el PCAP i en la normativa aplicable.

## 7.3 Mitjans materials i infraestructures

### 7.3.1 Mitjans materials mínims: idoneïtat i adscripció exclusiva

Els licitadors presentaran en les seves proposicions la proposta de mitjans materials, degudament justificant la seva idoneïtat i conveniència per a cada treball.

En la proposta s'haurà de determinar l'inventari de béns que aportaran i que pertanyen a la seva propietat, i que principalment ha de consistir en material fungible adscrit a les utilitats sanitàries, salvament, de neteja i manteniment i de comunicacions, evitant en qualsevol moment duplicitats respecte al material municipal.

Els equips i material necessaris per a la realització dels serveis compresos en l'annex corresponent d'aquest Plec podran ser:

- Material usat en condicions de funcionament, propietat de l'Ajuntament, cedit en ús a l'adjudicatari durant la temporada; en alguns casos pot requerir treballs de manteniment i reparacions per posar-los al dia, contemplats en aquest Plec. L'Annex III conté la relació d'aquest material i inversions a realitzar.
- Material de nova adquisició aportat per aquest contracte.
- Material aportat directament per l'empresa adjudicatària, a proposta de l'adjudicatari i amb el vist-i-plau dels tècnics de l'Ajuntament.

Tot el material adscrit a la contracte en exclusivitat, tant si és propietat de l'empresa adjudicatària com si és cedit en ús, no podrà ser utilitzat en altres serveis diferents dels d'aquests contractes sense el permís previ



de l'Ajuntament.

Els equips hauran d'estar sempre nets, ben pintats i retolats, i en perfecte estat de funcionament i d'aspecte exterior. Com a mínim cada dos anys s'efectuarà una restitució de la imatge corporativa.

La neteja dels mòduls, el combustible de les embarcacions, així com la reposició del material sanitari fungible, aniran a càrrec de l'adjudicatari, en conseqüència, el material necessari a aquest efecte haurà de ser aportat per l'adjudicatari.

### 7.3.2 Vehicles i embarcacions: estat, inspeccions i retén

L'adjudicatari disposarà, per realitzar el servei, de tots els vehicles i embarcacions que consideri adients per a les tasques per terra o mar.

Els estris, vehicles i embarcacions es trobaran en perfecte estat i amb les inspeccions tècniques vigents. En cap cas la reparació o revisió d'un equip de bany, vehicle o embarcació pot afectar el correcte funcionament del servei; per tant, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de material de reserva (retén) per a casos d'urgència i garantir la substitució en cas d'avaria, mentre durin les operacions de taller.

Els equips de bany, vehicles i embarcacions que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyali la normativa vigent de seguretat viària i/o de navegació, i anar pintats i/o senyalitzats de manera que resultin fàcilment identificables.

Les màquines a motor preferentment tindran fonts d'energia renovables o alternatives i es valorarà la millor classificació energètica.

### 7.3.3 Instal·lacions fixes: base, sala de cures, magatzem, vestuaris

Pel desenvolupament del servei, es disposarà dels recursos i infraestructures municipals establerts en aquest Plec. El contracte contempla que, per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari acceptarà la infraestructura i les instal·lacions existents i se'n farà càrrec plenament en les condicions actuals de cadascun dels seus elements.

L'Ajuntament disposa d'un local/mòdul a la platja del Fòrum, equipat amb instal·lacions amb funcions de base per a utilització exclusiva del servei, amb lavabo públic i lavabo per al servei, sala de cures i magatzem. Serà obligació la seva conservació durant la temporada. Les despeses d'estructura del local i dels consums aniran a càrrec de l'Ajuntament.

L'Ajuntament disposa d'un mòdul a la platja del Litoral, equipat amb instal·lacions a millorar per a funcions de sala de cures, petit magatzem i vestuari. Les despeses d'estructura del local i dels consums aniran a càrrec de l'Ajuntament. No obstant això, les dues empreses conviuran i proposaran independentment un pla de manteniment i retirada (si s'escau) durant l'hivern i de col·locació a l'inici de la temporada.

El servei es prestarà des de la caseta i mòdul que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs té instal·lats a les platges, així com des de les cadires de vigilància, considerant-se com a base la caseta instal·lada a la platja del Fòrum.

El muntatge i desmuntatge dels esmentats llocs de socors, així com la instal·lació dels serveis bàsics i el seu consum (aigua, llum, WC), aniran per compte de l'Ajuntament i estaran instal·lats i amb el servei preparat per funcionar abans de l'inici de la temporada.

A nivell local i metropolità, respecte a les infraestructures pròpiament dites, s'inclourà la resta de mobiliari de platges que correspon a l'Ajuntament i/o a l'AMB la seva conservació i explotació, seguint els criteris dels



programes metropolitans i/o criteris municipals.

### 7.3.4 Material municipal en cessió: inventari, ús, conservació i retorn

L'Ajuntament podrà cedir mitjans materials durant la temporada (p. ex. mòduls, boies, cadira amfíbia, línies de vida, banderoles), que restaran adscrits al servei.

Al finalitzar el termini del contracte, els equips i materials de titularitat municipal inclosos en aquest Plec continuaran sent propietat de l'Ajuntament, sense que això suposi cap dret a liquidació del seu valor residual.

Al finalitzar el contracte, l'adjudicatari farà entrega de tot el material cedit per l'Ajuntament o l'AMB, aixecant-se la corresponent acta de recepció, signada per un tècnic de l'Ajuntament i pel coordinador-socorrista de l'empresa adjudicatària.

Al final del contracte, l'Ajuntament podrà adquirir altres mitjans en dedicació exclusiva al contracte afectes als serveis objecte del contracte que siguin propietat del contractista i en què l'Ajuntament pugui estar interessat. En aquest cas, el material serà valorat pel seu valor residual.

### 7.3.5 Millores a infraestructures municipals

No obstant l'adjudicatari podrà, sense cap mena de contraprestació, realitzar al seu compte millores sobre aquestes infraestructures de propietat i gestió municipal per tal de millorar el servei, amb el previ vist-i-plau dels serveis tècnics municipals.

### 7.3.6 Disposició d'equips i logística operativa

L'adjudicatari disposarà de tots els equips i material que hagi presentat en la seva oferta per al correcte desenvolupament dels treballs, a més dels mínims relacionats en aquest Plec. En la seva oferta haurà d'especificar els equips principals i auxiliars que utilitzarà en la prestació de cadascun dels serveis.

Els equips i mecanismes que es relacionin a l'oferta i siguin admesos per l'Ajuntament estaran a disposició d'aquest sempre que requereixi els seus serveis.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària disposarà d'un parc de material mòbil i propi de retén que posarà, sense càrrec addicional, al servei del contracte de Sant Adrià de Besòs en cas d'avaria o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest mentre durin les operacions de taller.

S'ha d'aportar i explicar a l'oferta el pla de comunicacions proposat i aportat al servei.

Es valorarà qualsevol altre conveni i subvencions que siguin complementàries i millores directes a aquest servei.

## 8 Protocols, plans i comunicació

### 8.1 Protocols operatius generals (prevenció, actuació i coordinació)

Comunicacions i coordinació amb serveis externs

L'adjudicatària Lot 1 disposarà i aplicarà protocols operatius generals de prevenció i actuació que defineixin els criteris mínims de **vigilància activa**, detecció i gestió del risc, **actuació escalonada** davant incidències i emergències, i **coordinació operativa** amb els serveis municipals i, si escau, amb els serveis d'emergència competents. Aquests protocols inclouran, com a mínim, el **sistema de**



**comunicacions operatives**, els circuits de notificació i escalat, el **registre d'incidències** i la traçabilitat de les actuacions.

Els protocols s'ajustaran a les instruccions municipals i a la normativa i plans de protecció civil aplicables, i es desenvoluparan amb el nivell de detall necessari mitjançant procediments específics i/o annexos del contracte, sense perjudici de les actualitzacions que es puguin acordar durant la vigència del contracte per adaptar-los a l'evolució del servei i a les condicions d'ús del litoral.

## **8.2 Pla d'emergències del servei i coordinació externa**

### **8.2.1 Pla d'emergències del servei**

L'adjudicatària Lot 1 elaborarà, abans de l'inici de cada temporada, un Pla d'emergències operatiu del servei VPSS, coordinat amb l'Ajuntament i alineat amb els plans i protocols municipals i supramunicipals que resultin aplicables. El Pla definirà, com a mínim escenaris d'emergència i nivells d'activació (p. ex. ofegament, traumatisme greu, pèrdua de menor, temporal/meteorologia adversa, contaminació de l'aigua, meduses o altres riscos), cadena de comandament i rols (coordinador/cap d'instal·lació, patró, equips de platja), canals de comunicació i coordinació amb 112/SEM, Policia Local i Protecció Civil quan correspongui, punts d'accés i itineraris d'evacuació i evacuació sanitària, criteris de tancament parcial/total de zona de bany i gestió de banderes/avisos, i registre i informe posterior d'incidentes rellevants.

### **8.2.2 Simulacres i comprovacions**

Amb caràcter previ a l'inici de la temporada i, posteriorment, amb la periodicitat que determini l'Ajuntament o que proposi l'adjudicatària, es realitzaran simulacres i comprovacions operatives per verificar l'eficàcia dels protocols, la coordinació i la capacitat de resposta. Els simulacres inclouran, com a mínim, un supòsit de rescat amb atenció sanitària i evacuació, i una prova de comunicacions operatives (inclòs escalat i coordinació externa). Les comprovacions incorporaran revisions funcionals d'equips crítics (material sanitari, comunicacions, embarcació/vehicles, elements de senyalització operativa) i validació dels temps de resposta. De cada simulacre i comprovació se'n generarà acta o informe breu, amb incidències detectades i mesures correctores, que s'incorporarà al sistema de seguiment del contracte.

## **8.3 Protocols específics PMR / cadira amfíbia (Lot 2)**

En l'ús de la cadira amfíbia, es garantirà un procediment segur de trasllat i bany amb personal mínim necessari, comprovació de posició i col·locació d'armilla de flotació, i atenció personalitzada segons necessitats.

El servei del Lot 2 (SPMR) s'entén com un "punt de platja adaptada" que complementa el dispositiu general de platges, i que combina infraestructures d'accessibilitat (passeres, itineraris, senyalització, etc.) amb equipament específic de suport al bany. La seva finalitat és garantir una atenció personal i tècnica perquè les persones amb diversitat funcional puguin accedir a l'aigua, entrar-ne i sortir-ne i gaudir del bany amb seguretat i dignitat, coordinant-se operativament amb el servei de socorrisme (Lot 1) quan calgui.

És obligació del contractista:

- Assistència i ajuda a les persones amb mobilitat reduïda o alguna discapacitat per al bany o altres tasques que així ho requereixen.
- El servei de suport al bany està adreçat a persones amb mobilitat reduïda amb l'objecte de facilitar l'entrada i sortida de l'aigua i el bany assistit, fent ús, si cal, de la cadira amfíbia i la



resta d'elements de suport disponibles, a la/les platges i punts adaptats que determini l'Ajuntament per a cada temporada.

- Garantir la prestació del servei en l'esmentada àrea en els dies i horaris establerts a l'annex
- Aportar tots els recursos personals i material necessaris per la prestació del servei complint amb els mínims requerits a l'annex.
- Assumir i executar els canvis de calendari o àrees d'atenció que estableixi l'Ajuntament de Sant Adrià per adaptar-se als usos futurs de les platges i específics d'aquest servei, modulant recursos existents, sense que això impliqui cap modificació pressupostària o increment dels recursos i hores totals de la prestació dels serveis.

## **8.4 Comunicació operativa a persones usuàries i gestió d'avisos**

En situacions de risc, incidència o emergència, l'adjudicatària aplicarà criteris de comunicació operativa orientats a la seguretat: informació clara i immediata a les persones usuàries, indicacions d'autoprotecció, delimitació d'àrees i, si escau, instruccions de desallotjament o restricció de l'ús de la zona de bany, d'acord amb la senyalització operativa i els protocols vigents.

La comunicació es realitzarà amb missatges proporcionats i no alarmistes, evitant avisos acústics innecessaris i garantint, quan correspongui, l'accessibilitat de la informació. Les comunicacions externes de caràcter institucional o adreçades a tercers es regiran pel que estableix el punt 4.8, i es canalitzaran a través dels serveis municipals competents quan així s'indiqui.

# **9 Control, seguiment i qualitat**

## **9.1 Interlocució i representants de l'adjudicatària**

Representants de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària nomenarà un representant com a interlocutor amb el servei de Territori de l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis.

Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que el servei municipal de l'Ajuntament considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències hagudes, e incompliments de ordenances pels usuaris.

Es lliurarà un informe setmanal en format digital amb el resum dels serveis prestats, incidències, assistències, recursos utilitzats i propostes de millora, incorporant les indicacions que els serveis municipals considerin convenients.

El representant tècnic en cas de requeriment, assistiran a les reunions que es convoquin per tractar tot el referent al servei.

Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades als representants de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció d'aquesta.

El cost d'aquests representants es considerarà inclòs en el concepte de les despeses generals del pressupost del contracte.

## **9.2 Informatització i gestió administrativa del servei**

Els serveis estaran sotmesos permanentment a inspecció municipal. L'adjudicatari garantirà un sistema de gestió que permeti conèixer l'estat i programació del servei, i assistirà a reunions de seguiment amb l'interlocutor designat.



### 9.3 Sistema de control de prestació

Sistema de control basat en parts i registres, que permetin una traçabilitat d'incidències. El control de prestació es basarà en el compliment de presència, incidències i horari, la composició i imatge dels equips, i les normes d'execució fixades per l'Ajuntament. Els resultats es catalogaran en: Correcte, No satisfactori, Deficient o Inacceptable.

#### 9.3.1 Comunicat de treball

Els licitadors presentaran en la seva oferta el format de "comunicat de treball" que proposen, on hauran de figurar les incidències i dades més característiques del servei.

La labor inspectora dels Serveis Tècnics Municipals no tindrà cap limitació, el adjudicatari s'obliga a posar a disposició dels tècnics competents tota la informació que li sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu aquest plec.

L'empresa lliurarà als serveis municipals de l'Ajuntament abans del dia 5 de cada mes, un informe amb el resum de les dades sobre els serveis prestats el mes natural anterior, així com de l'evolució anual d'aquestes, i compararà el nivell de prestació dels serveis en relació als serveis contractats.

### 9.4 Inspecció municipal i funcions de supervisió

Els serveis objecte d'aquest contracte restaran sotmesos en tot moment a la inspecció i supervisió municipal, sense limitació, amb la finalitat de verificar el compliment de les prescripcions d'aquest Plec, la correcta prestació del servei i l'adequació dels mitjans humans i materials adscrits.

A aquests efectes, l'adjudicatària estarà obligada a facilitar als serveis tècnics municipals tota la informació i documentació que li sigui requerida per comprovar l'estat de la prestació i dels recursos (incloent registres operatius, incidències, disponibilitat de mitjans, manteniments, i qualsevol altre extrem relacionat amb el servei), i a permetre les comprovacions in situ que es considerin necessàries.

Les indicacions i requeriments formulats pels serveis municipals s'adreçarán als responsables designats per l'adjudicatària, sense perjudici de poder-se adreçar també a la direcció de l'empresa, i s'hauran d'atendre dins els terminis que s'estableixin en cada cas.

La inspecció facultativa, a més a més de les tasques atribuïdes a la inspecció general, tindrà especialment les següents:

- a) Facilitar a la direcció facultativa i al personal laboral la interpretació de les ordres de treball.
- b) Verificar en tot moment el curs dels treballs, compliment de les condicions del contracte, desenvolupament del mateix, sistema general de treball, etapes o terminis del programa d'execució, personal emprat i competència tècnica i pràctica del mateix, segons procedeixi, i procedirà a refusar el que no correspongui a la capacitat dels seu ofici.
- c) Comprovar el material, característiques i estat i la seva adequació al sistema existents. Determinar les anàlisis que estimi procedents i refusar els materials inadequats o imperfectes.
- d) Advertir les anomalies que es produeixin i autoritzar la suspensió o aplaçaments parcials per termini no superior a una hora quan ho aconsellin les circumstàncies de seguretat o causes meteorològiques.
- e) Disposar la senyalització dels treballs en execució, sense perjudici de la responsabilitat de l'adjudicatari en aquest aspecte.
- f) Comprovar les parts mecàniques i fixes i disposar el que procedeixi per a la seva adequació a la normativa específica dels diferents elements inclosos a les platges.
- g) Proposar les modificacions que vinguin aconsellades durant l'execució dels treballs, per l'estat, naturalesa o singularitats del territori, meteorològics, ambientals o espai públic.



## 9.5 Avaluació de la qualitat, indicadors i millora contínua

La qualitat del servei s'avaluarà mitjançant observació directa i evidència documental, i considerarà, com a mínim, la qualitat de la informació i senyalització operativa associada, l'assistència i actuacions de socorrisme i salvament VPSS, i el servei d'acompanyament al bany SPMR, l'estat i disponibilitat d'instal·lacions i equips, i l'execució de les campanyes informatives i activitats programades, quan correspongui.

L'Ajuntament podrà establir, d'acord amb l'adjudicatària, un sistema d'indicadors (KPI) per avaluar el nivell de prestació del servei i orientar la millora contínua, sense perjudici dels mecanismes de control i seguiment previstos als punts anteriors. Els indicadors podran incloure, entre d'altres: cobertura efectiva i presència, temps de resposta, nombre i tipologia d'incidències i assistències, disponibilitat operativa de recursos, execució de protocols, estat i manteniment d'equips crítics, i resultats de campanyes informatives quan correspongui.

L'adjudicatària facilitarà les dades necessàries amb criteris de traçabilitat i, quan es detectin desviacions rellevants o recurrents, presentarà un pla de mesures correctores i de millora, amb responsables, terminis i verificació d'implantació, que es tractarà i validarà en el marc de les reunions de seguiment del contracte.

## 10 Règim d'obligacions, incidències i penalitats

### 10.1 Obligacions de l'adjudicatària

#### 10.1.1 Obligacions documentals, fiscals i laborals

Amb la factura mensual, l'adjudicatària vindrà obligada a facilitar a l'Ajuntament una còpia de la liquidació dels segurs socials degudament segellada, i cada trimestre la liquidació a Hisenda de l'IRPF.

L'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa adjudicatària en qualsevol moment tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., així com tota la informació tècnica d'explotació i d'estructura associades al servei, requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

En cas de vaga o tancament patronal, l'adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament, en un màxim de 24 hores, tots els vehicles, materials, serveis, eines i elements adscrits als serveis, i les despeses originades pels fets anteriors aniran a càrrec de l'adjudicatària, inclosa la despesa de contractació de personal pel període de temps que duri la interrupció del servei.

#### 10.1.2 Responsabilitats i assegurances

Cada any l'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil contractada per un mínim de 1.000.000 €.

L'adjudicatària respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els treballadors, vehicles i instruments de treball dels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'adjudicatària serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin



els seus treballadors i empleats, i estarà obligada a ressarcir els danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o culpa, tant si són béns o persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades, i haurà de comunicar l'incompliment de les Ordenances per part dels usuaris.

### 10.1.3 Llibre de registre de reclamacions i incidències

L'adjudicatària, mitjançant el seu representant, durà un Llibre de Registre de reclamacions i denúncies, en el qual seran registrades aquelles que formuli el públic. Aquest Llibre serà presentat cada cop que es presenti la factura mensual al responsable municipal dels serveis.

### 10.1.4 Treballs extraordinaris i emergències

L'adjudicatària té l'obligació de realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin. El cost d'aquests serveis li serà abonat d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'inconcreció es pactaran preus contradictoris.

De produir-se algun esdeveniment determinat de força major o qualsevol situació d'emergència pública, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels serveis contractats o altres tasques en què el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

### 10.1.5 Altres obligacions generals i limitacions (ús i disposició del contracte)

L'empresa adjudicatària no podrà sots-arrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions dimanants del contracte sense autorització de l'Ajuntament.

L'adjudicatària anomenarà un responsable dels serveis que diàriament i a hores convingudes mantindrà reunions de treball amb el responsable dels serveis municipals que designi l'Ajuntament.

Tot el personal haurà d'anar uniformat amb el vestit i anagrama de la societat adjudicatària i degudament identificat.

L'adjudicatària no podrà alienar béns afectes al contracte que hagueren de revertir a l'Ajuntament ni gravar-los, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

A més a més de tot el que s'estableix en les condicions precedents i documents mencionats, l'adjudicatària es regirà amb caràcter supletori pel que es disposa en la Llei de Bases de Règim Local i els seus reglaments, el Plec de clàusules administratives general i altres disposicions legals vigents.

## 10.2 Drets de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu corresponent, prèvia presentació de factura o certificació dels serveis efectuats. Aquesta factura o certificació haurà d'ésser conformada pel responsable dels serveis municipals.

L'Ajuntament s'obliga a consignar en els seus pressupostos ordinaris els crèdits necessaris pel pagament d'aquests serveis.

L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar ajut de les autoritats municipals en els casos necessaris.



### 10.3 Incompliments, infraccions i sancions

Les infraccions es tipificaran en lleus, greus i molt greus. La detecció es basarà en comunicats de serveis, informació aportada per l'adjudicatària i comprovacions/inspeccions municipals. El procediment i imports s'alinearan amb el PCAP i la normativa vigent.

Els controls tenen per objectiu determinar la qualitat del servei prestat per cada Lot, d'acord amb les condicions del Plec. A banda d'això, per incompliment del Plec o una falta degudament tipificada i identificada, es podran imposar les sancions indicades. Les infraccions de l'adjudicatària per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus i seran d'aplicació a cada Lot segons correspongui.

#### 10.3.1 Infraccions lleus

Són infraccions lleus aquelles que suposen un incompliment de les condicions mínimes definides al PCT o a la memòria tècnica de l'oferta presentada, afectant desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, però que no comporten un perill per a les persones o el medi ambient, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions ni causen molèsties als usuaris. Les infraccions o faltes lleus seran sancionades amb una multa de 500,00 € per cada concepte o incompliment de normativa o d'aquest Plec.

#### 10.3.2 Infraccions greus

Són infraccions greus totes aquelles que suposen un incompliment de les condicions mínimes definides al PCT o a la memòria tècnica de l'oferta presentada, afectant la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis i que poden ser causa de riscos a les persones o al medi ambient, poden reduir la vida econòmica dels components de les instal·lacions o causar importants molèsties als usuaris dels serveis i, en particular, les següents:

- a) La infracció de les condicions establertes, per disposicions legal o reglamentària, o en aquest Plec, en les condicions anteriors descrites.
- b) Errors tècnics evitables que de forma directa puguin ocasionar riscos al patrimoni públic municipal o d'altres administracions.
- c) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis aprovats per l'Ajuntament.
- d) La posta en perill de la bona prestació del servei.
- e) La falta de diligència i atenció en la conservació de les instal·lacions i demás béns integrants del servei, així com l'incompliment de les instruccions dictades per l'Ajuntament en relació amb la conservació dels mateixos.
- f) La comissió de dos o més faltes lleus.
- g) Les infraccions en la prestació del servei que pertorben o alteren greument en la seva qualitat sense arribar a parilitzar-lo.
- h) La resistència de l'adjudicatària a la realització de reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- i) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- j) Causar danys directes o indirectes a la propietat o recursos municipals.



- k) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- l) Les que causin lesions a la seguretat, a la salubritat i als legítims interessos dels usuaris o al medi ambient.
- m) L'incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social amb relació als treballadors inclosos a l'àmbit del contracte regulat per aquest Plec.
- n) La tolerància de l'absentisme o incompliment dels horaris de treball per part d'algun treballador sense justificació.
- o) Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis.
- p) Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Condicions.

Amb caràcter general, la comissió de faltes greus serà sancionada amb la imposició d'una multa entre 500,01 i 10.000,00 euros.

Les infraccions es detectaran comparant els comunicats de serveis, realitzats per l'Ajuntament en base a la informació aportada per l'adjudicatària a l'Ajuntament tal i com s'especifica en els capítols on es descriuen els procediments de gestió, informació i control de qualitat d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta informació podrà completar-se o contrastar-se amb la informació obtinguda, en el seu cas, de les comprovacions realitzades pels inspectors dels serveis de l'Ajuntament.

### 10.3.3 Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus totes aquelles que suposen un incompliment de les condicions del PCT, afectant molt greument la qualitat, components de les instal·lacions dels serveis, essent causa de frau, danys econòmics, materials o causant importants molèsties o riscos a la ciutadania, al medi ambient o al territori i, en particular, les tipificades següents:

- a) Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a dos dies, sempre que no existeixi causa de força major.
- b) Errors tècnics evitables que de forma directa puguin ocasionar riscos a persones o al medi ambient.
- c) Les que provoquen pertorbació en els serveis, amb reiteració o reincidència.
- d) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionen un risc per a la bona marxa dels serveis.
- e) Tracte inadequat, vexatori, discriminatori o contrari a la dignitat d'una persona usuària del servei, company/a de feina o tercer/a, quan aquest tracte es basi en motius d'origen racial o ètnic, nacionalitat, gènere, orientació o identitat sexual, expressió de gènere, religió o conviccions, discapacitat, edat, malaltia, llengua, ideologia o qualsevol altra circumstància personal o social, i especialment quan aquests fets puguin ser constitutius d'un delictes d'odi d'acord amb la normativa vigent.
- f) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, excepte en els casos de força major.
- g) L'abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 1 dia natural.



- h) La no realització, per part de l'adjudicatària, d'una bona gestió dels serveis.
- i) Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- j) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es duen a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- k) No facilitar la informació establerta en el Plec com a mínima o qualsevol altra sol·licitada per l'Ajuntament en temps i forma.
- l) Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents dels assenyalats en els presents Plecs.
- m) No utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats, sempre que sigui per defecte.
- n) L'impagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- o) La comissió de dos o més faltes greus.
- p) Retard sistemàtic i comprovat de prestació dels serveis quant als horaris establerts (més de tres infraccions qualificades de greus).
- q) Percepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- r) Fraus en la forma de prestació dels serveis.
- s) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- t) No seguiment de les prescripcions sanitàries i de seguretat.
- u) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis.

Les faltes molt greus podran sancionar-se amb la resolució del contracte o amb una multa d'entre 10.000,01 i 100.000,00 euros.

#### **10.4 Procediment sancionador i tramitació**

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, actuant d'instructor el funcionari que es delegui, i com a secretari el de la corporació o un funcionari administratiu en el qual es delegui.

#### **10.5 Causes de resolució del contracte**

El contracte quedarà resolt per les causes següents:

- a) Si l'adjudicatària incorregués en infracció molt greu de les seves obligacions essencials.
- b) La supressió de qualsevol classe de servei estipulat al contracte per part de l'adjudicatària, sense causa justificada, i sempre que no es tracti d'un supòsit que tingui assenyalada sanció en el quadre de sancions d'aquest Plec.
- c) La cessió, el sots-arrendament o el traspàs, total o parcial, dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.



- d) La subcontractació de la prestació principal del servei de VPSS sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- e) La realització de tres infraccions qualificades de molt greus.

La resolució del contracte determinarà el cessament de la prestació del servei per l'adjudicatària i la convocatòria de licitació per adjudicar novament el contracte.

## **10.6 Extinció del contracte, reversions i efectes**

El contracte quedarà extingit per:

- a) Acabament del termini fixat en el contracte.
- b) Per l'incompliment de l'adjudicatària o de l'Ajuntament.
- c) Per la suspensió del contracte per part de l'Administració per raons d'interès públic.
- d) Per fallida declarada o suspensió de pagaments, o mort de l'adjudicatari individual.
- e) Per mutu acord.
- f) Per qualsevol de les altres causes previstes en la legislació aplicable.

## **11 Documentació de licitació**

### **11.1 Presentació d'ofertes (ordre, format i requisits)**

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva única millor oferta pel servei de VPSS (Lot 1) i pel servei de SPMR (Lot 2), no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques i en les condicions que es descriuen a continuació.

Els licitadors hauran d'estructurar les seves ofertes de forma ordenada i donant resposta precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la síntesi i la compressió de les propostes. L'oferta tècnica ha de donar resposta justificada i coherent de tota l'organització del servei d'acord amb les prescripcions del PCT.

A l'hora de presentar l'oferta, les empreses hauran de tenir en compte les característiques i expectatives del municipi descrites en aquest plec i corresponents annexes segons sigui el servei.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec de condicions tècniques.

L'oferta tècnica, que podrà ser redactada en qualsevol llengua oficial a Catalunya, ha de respondre als requeriments per cadascun dels serveis de l'àmbit d'aquest Plec, segons el que es detalla en cada un dels capítols.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que conté error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa.

Als efectes de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, l'Ajuntament podrà constituir una comissió/comitè tècnic d'avaluació, que emetrà informe tècnic per a la seva elevació a la Mesa òrgan competent.

### **11.2 Memòria bàsica (contingut mínim i estructura)**

El licitador presentarà una memòria bàsica i una memòria tècnica, responent punt per punt l'estructura exigida, aportant organització, recursos humans i materials, protocols i sistema de control/qualitat.



En aquest sentit, es presentarà un document bàsic consistent en una memòria bàsica complerta amb una extensió limitada amb el detall del pla de prestacions del servei de VPSS.

### 11.2.1 Memòria bàsica proposta (extensió màxima)

Contindrà el resum de les propostes. La documentació bàsica consistirà en una memòria bàsica amb els continguts essencials del servei, amb una extensió màxima de 10 pàgines (DIN A4, doble cara i mida de font 11).

L'incompliment d'aquest límit, si escau, es tractarà d'acord amb el que estableixi el PCAP en relació amb la valoració i admissió de les ofertes.

### 11.2.2 Memòria tècnica (contingut mínim i estructura)

Contindrà el pla de funcionament de la proposta, completant i detallant les prestacions de la memòria bàsica. Es presentarà tota la resta d'informació i documents annexes que es consideri adients per justificar i desenvolupar les solucions presentades al document bàsic així com qualsevol altra informació, dada o referència a què fa menció el Plec i que serà tinguda en compte per la seva valoració d'acord amb els criteris que impliquen judicis de valor.

L'empresa tindrà l'obligació de demostrar a la seva proposta la capacitat i manera d'efectuar els serveis. L'Ajuntament es reserva el dret de no puntuar la part tècnica sense l'aportació de les corresponents justificacions, valoracions o certificats que es demanen al plec. No es tindran en compte a efectes de la seva valoració aquells extrems proposats pels licitadors que no estiguin suficientment fonamentats o explicitats.

Qualsevol millora proposada haurà d'estar econòmicament quantificada, i ha d'estar assumida íntegrament en l'oferta presentada pels licitadors.

### 11.2.3 Proposta organitzativa del servei

Dins del document memòria els licitadors hauran de descriure amb detall i concreció la seva oferta de serveis, desenvolupant els aspectes que seguidament s'indiquen i amb compliment, en tot cas, dels requeriments mínims establerts al PCT almenys en els següents punts:

Es presentarà de forma separada i desglossada per a cadascun dels serveis:

- Qualitat d'empresa i de producte. Justificació de capacitat del servei. Mitjans materials, infraestructures i tècnics propis, altres mitjans tecnològics i recursos disponibles. Descripció organització de l'empresa, grup i organigrama.
- Tipologia de serveis ofertats.
- Sistemàtica operativa.
- Composició dels equips.
- Recursos humans directes amb indicació de la categoria professional i horari.

### 11.2.4 Recursos materials i instal·lacions fixes

Relació detallada del nombre total de vehicles, maquinària i altre material inventariable que el licitador es compromet a adscriure al servei. S'aportaran descripcions tècniques, catàlegs, fotografies, certificats, etc. dels béns ofertats.

Quantitat d'equips utilitzats, segons la seva tipologia, especificant la localització i característiques.



Explicació, en cas que es contempli, de les millores o adequacions proposades a les instal·lacions com locals o mòduls, equips o infraestructures.

Així mateix, s'haurà de determinar l'inventari de béns aportats pel licitador, especialment material fungible sanitari, rescat, neteja/manteniment i comunicacions, evitant duplicitats amb el material municipal.

### **11.2.5 Recursos humans (dotació, organització i substitucions)**

Pla de formació del personal. Hores i programes de formació previstes.

Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència, etc.

Recursos humans a disposició del contracte en situacions de pre-alerta, alerta i emergències.

Memòria tècnica amb les millores concretes i detallades (a part de la bàsica i amb extensió màx de 5 pàgines), especificant els sistemes per a la seva comprovació efectiva. Document pel compromís de l'empresa d'aplicar millores salarials per sobre els convenis col·lectius.

Organització laboral, tipus de contractes i mesures d'estabilitat laboral. Es detallarà la representativitat de dones amb relació laboral segons els tipus de contracte. Detall de mesures de conciliació entre la vida personal, laboral i familiar.

Caldrà que l'empresa licitadora presenti una proposta tècnica amb indicació de les mesures concretes, el seu calendari, la seva difusió així com les formes de seguiment i d'avaluació.

### **11.2.6 Mesures de sostenibilitat i eficiència energètica**

Referides a l'estalvi energètic, l'ús de vehicles i maquinària amb tecnologies netes, baix nivell de soroll i d'emissió de gasos d'efecte hivernacle o que afectin la qualitat de l'aire.

Certificats acreditatius del compliment de la normativa legal vigent de les directives europees en matèria ambiental pel que fa referència a emissions contaminants i partícules, i de soroll.

### **11.2.7 Criteris socials, igualtat i ètica**

Descripció de polítiques d'empresa o grup o bé el compromís formal de subcontractar tasques adients a empreses d'inserció laboral o centres especials de treball, entitats socials o solidàries sense ànim de lucre.

Descripció del finançament de projectes d'interès social o bé compromís de subscriure acords de col·laboració amb el teixit associatiu local en accions d'interès social i comunitari relacionades amb l'objecte del contracte.

### **11.2.8 Gestió del contracte (control, qualitat i seguiment)**

Programa d'activitats d'informació ciutadana i campanyes de comunicació.

Descripció dels sistemes d'informació i comunicació.

Proposta d'imatge del servei.

Organització i control del servei. Sistema de comandament del contracte.

Qualitat d'empresa i de producte. Justificació de capacitat del servei. Mitjans propis materials, infraestructures properes, mitjans propis tècnics, tecnològics i altres recursos disponibles.



### **11.3 Documentació acreditativa (catàlegs, certificats, fitxes, fotografies, etc.)**

S'aportaran, quan correspongui i en relació amb els elements ofertats, descripcions tècniques, catàlegs, certificats, fitxes, fotografies i qualsevol altra documentació justificativa requerida en el Plec o necessària per fonamentar les propostes.

L'Ajuntament es reserva el dret de no puntuar la part tècnica sense l'aportació de les corresponents justificacions, valoracions o certificats que es demanen al Plec. Aquesta documentació no té límit d'extensió.

### **11.4 Oferta econòmica**

L'oferta econòmica, la seva forma de presentació i els models oficials s'ajustaran al PCAP. Les referències econòmiques incloses en aquest PPT tenen caràcter informatiu/tècnic i, en cas de discrepància, prevaldrà el PCAP.



## 12 Annexos

### 12.1 Relació d'annexos i documents

- Annex 1. Fitxes operatives per perfils (responsable/cap instal·lació, socorrista mòdul, socorrista cadira, tripulant, patró).
- Annex 2. Inventari municipal en cessió + acta de lliurament/retorn.
- Annex 3. Servei de l'Ajuntament i/o de suport.
- Annex 4. Protocols d'ús i altres serveis obligatoris.
- Annex 5. Fitxes i protocols PMR / cadira amfíbia i suport al bany (Lot 2).
- Annex 6. Estructura econòmica i models de certificació.
- Annex 7. Calendaris (temporada, horaris i dotacions per franges).

### 12.2 Annex 1 Protocols per perfils (fitxes operatives)

#### 12.2.1 Deures generals del personal

- No abandonar el lloc de prestació/vigilància sota cap pretext, excepte per causes pròpies del servei o força major.
- Complir íntegrament l'horari i les instruccions operatives.
- No realitzar durant les hores de treball tasques alienes a les funcions del servei.
- Mantenir tracte correcte, cordial i respectuós amb les persones usuàries i amb la resta d'actors de coordinació.
- Conèixer i aplicar la normativa i protocols vigents de les zones de bany i de l'operativa del servei.
- Actuar d'acord amb els protocols i registres establerts al Plec i als annexos.

#### 12.2.2 Responsable de la instal·lació

- Garantir el funcionament de la instal·lació.
- Gestionar els recursos humans i materials de la instal·lació.
- Coordinar els processos de neteja i manteniment del material i infraestructures.
- Realitzar la comunicació i documentació ordinària de la instal·lació.
- Obrir i tancar el lloc (responsabilitzar-se de les claus, equips de transmissions, etc. )
- Organitzar l'inici i final de les tasques específiques de la instal·lació.
- Engregar els serveis diàriament.



- Informar a qui correspongui de qualsevol anomalia que passi en el radi de la seva responsabilitat.
- Activar els recursos materials i humans (embarcacions, vehicles de suport, ambulància, personal, etc )
- Donar per acabat un servei o anul·lar la intervenció quan ho consideri justificat.
- Vetllar pel benestar dels recursos humans adscrits a la instal·lació.
- Totes les comunicacions o informacions als no usuaris de platges s'hauran de dirigir a l'Ajuntament.
- Te les responsabilitats de conservació de les infraestructures cedides temporalment per l'Ajuntament, especialment els mòduls i el vehicle.

### **12.2.3 Socorrista bàsic (mòdul de socors)**

- Garantir la prevenció, vigilància i socors.
- Actuar en els casos que ho requereixin, en el radi d'abast de la instal·lació.
- Donar resposta i fer les assistències de primers auxilis que es presentin.
- Notificar totes les situacions de risc detectades.
- Notificar totes les seves actuacions abans de realitzar-les i un cop acabades.
- Informar de les incidències derivades de les seves funcions.
- Vetllar per la comunicació amb els socorristes aquàtics.
- Donar cobertura a les zones de responsabilitat més properes quan aquestes quedin descobertes.
- Mantenir sempre actiu el seu lloc de vigilància.
- Fer les tasques de manteniment i neteja de la instal·lació.
- Comprovar el material que usa freqüentment.
- Fer un ús correcte del material i vetllar pel seu manteniment.
- Actuar sota els criteris del facultatiu/va quan estigui present.
- Ajudar als companys en aquelles situacions que ho requereixin.
- Realitzar les funcions encomanades pel cap de la instal·lació o pel responsable del servei.
- Garantir el recolzament adequat als socorristes aquàtics que es trobin dins la zona de la seva responsabilitat.
- Tenir cura de les persones amb mobilitat reduïda en l'ús i trasllat de la cadira amfíbia

### **12.2.4 Socorrista aquàtic (cadira de vigilància)**

- Garantir la prevenció, vigilància i socors.
- Actuar en els casos que ho requereixin, en el radi d'abast de la instal·lació.



- Donar resposta als incidents aquàtics fins un radi de 50 m. Des de la costa, sempre que les condicions del servei ho permetin. Més enllà dels 50 m. demanarà recolzament de l'embarcació del servei preventiu de platges.
- Fer les assistències que es presentin, sempre i quan no signifiquin un temps de inoperativitat molt gran. En aquest cas, s'avisarà perquè vinguin a reforçar des del lloc de socors.
- Donar suport a les actuacions de les embarcacions.
- Notificar totes les seves actuacions abans de realitzar-les i un cop acabades.
- Informar de les incidències derivades de les seves funcions.
- Fer les tasques de manteniment i neteja de la instal·lació.
- Comprovar el material que usa freqüentment.
- Fer un ús correcte del material i vetllar pel seu manteniment.
- Ajudar als companys en aquelles situacions que ho requereixin.
- Realitzar les funcions encomanades pel cap de la instal·lació o pel responsable del servei.
- Tenir cura de les persones amb mobilitat reduïda en l'ús i trasllat de la cadira amfíbia

#### **12.2.5 Socorrista aquàtic (tripulant d'embarcació)**

- Garantir la prevenció, vigilància i socors.
- Tenir la titulació de socorrista aquàtic.
- Donar suport a la vigilància.
- Donar suport a les actuacions aquàtiques realitzades des de la platja.
- Informar de les incidències derivades de les seves funcions.
- Coordinar-se amb el patró per a la realització de les tasques oportunes.
- Vetllar pel material de salvament de la seva responsabilitat.
- Garantir que a l'embarcació es trobi tot el material de rescat i vetllar pel seu manteniment.
- Col·laborar en les tasques de manteniment de l'embarcació.
- Responsabilitzar-se de les transmissions durant la navegació.
- Garantir que l'embarcació estarà operativa les 24 hores del dia.
- Notificar al responsable del servei qualsevol incidència o avaria.
- Ajudar als companys en aquelles situacions que ho requereixin.
- Realitzar les funcions encomanades pel patró de l'embarcació i/o pel responsable del servei.

#### **12.2.6 Patró de l'embarcació**

- Garantir la prevenció, vigilància i socors.
- Notificar totes les seves actuacions abans de realitzar-les i un cop acabades.
- Informar de les incidències derivades de les seves funcions.



- Ajudar als companys en aquelles situacions que ho requereixin.
- Coordinar-se amb la tripulació i vetllar per la seguretat de la mateixa.
- Retirada diària de l'embarcació al port de St. Adrià.
- Realitzar el manteniment de l'embarcació abans i després del servei.
- Garantir que l'embarcació estarà operativa les 24 hores del dia.
- Notificar al responsable del servei qualsevol incidència o avaria.
- Vetllar per què es facin les reparacions oportunes de l'embarcació.
- Fer vigilància complementant el dispositiu de terra
- Donar resposta als incidents aquàtics fins un radi de 50 m. des de la costa, sempre que les condicions del servei ho permetin.
- Donar suport a les actuacions aquàtiques realitzades des de la platja.
- Prevenir als usuaris i notificar les situacions de risc que es donin.
- Remolcar i/o rescatar als usuaris que ho necessitin.
- Omplir la documentació necessària específica de l'embarcació.
- Realitzar les rondes de vigilància a velocitat baixa i a una distància prudent.
- Decidir quin tipus d'embarcació intervé en un servei i notificar-ho al responsable del servei
- Garantir que a l'embarcació es trobi tot el material de navegació i vetllar pel seu manteniment.
- Garantir que l'embarcació sempre tindrà suficient combustible per la realització del servei, i vetllar pel bon funcionament d'aquesta.
- Realitzar les funcions encomanades pel responsable del servei.
- Assumir el paper de responsable únic de l'embarcació quan aquesta estigui realitzant un servei.
- Vetllar per que la tripulació i ell mateix duguin sempre l'armilla salvavides.

### 12.2.7 Assistent al bany

Platges adaptades són ambdues platges, no obstant el servei de suport al bany es prestarà a la Platja del Litoral, sense perjudici d'això, a la Platja del Fòrum el servei de vigilància i socorrisme present, facilitarà l'atenció bàsica d'accessibilitat i suport puntual a persones amb mobilitat reduïda (informació, orientació i ajuda operativa compatible amb la seguretat).

Quan s'estableixi el servei de suport a les platges adaptades, l'adjudicatari del LOT 2 garantirà l'assistència al bany a persones amb mobilitat reduïda, amb personal format, procediment d'atenció i equipament (incloent cadira amfíbia, si escau), assegurant un tracte segur i digne. El servei es prestarà amb objecte de facilitar l'accés al mar a persones amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda, així com aquelles persones que per les seves condicions físiques i la disponibilitat del servei ho permetin, ho requereixin.

El servei es prestarà per personal especialitzat per al suport al bany i en les condicions de seguretat tant per el tècnic com a la persona usuària, en tot moment.

El servei de suport ha de coordinar-se amb el servei de socorrisme i col·laborar en tot allò que sigui imprescindible per garantir la seguretat dels usuaris.



El servei de suport al bany ha de garantir un entorn accessible, segur i de la màxima qualitat segons es descriu en aquest PCT.

- Suport per persones amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda
- Col·laboració en la vigilància entorn marítim i terrestre
- Col·laboració en facilitar la informació pública i estat de la mar
- Suport i avís serveis de socorrisme o mèdics si s'escau
- Neteja i manteniments dels locals i materials adscrits
- Informació i gestió servei amb l'administració

### 12.3 Annex 2 Equipament aportat per l'Ajuntament

El material municipal en cessió, com a mínim consisteix en: caseta i mòdul de socors equipats amb mobiliari, boies d'abalisament, cadira amfíbia, línies de vida (una per platja), banderoles/logos identificatius, i a més el lloc de prestació inclou també les cadires de vigilància.

L'inventari real es tancarà al inici de cada temporada a l'acta d'entrega.

L'adjudicatari disposarà en règim de cessió per l'Ajuntament durant les temporades de la següent maquinària per realitzar el servei, s'annexa l'inventari de béns municipal que serà objecte de cessió temporal a l'adjudicatari del servei. A títol enunciatiu els medis materials més rellevant són:

- Caseta i mòdul de socors equipats amb mobiliari.
- Boies als efectes de separació de la zona exclusiva de bany de la zona exclusiva de navegació.
- Una cadira amfíbia.
- Línies de vida (una a cada platja)
- Banderols i logos identificatius.

Un cop finalitzat el servei de la temporada, l'adjudicatari haurà de retornar a l'Ajuntament la totalitat dels medis materials municipals adscrits al servei.

Si el material i bens municipals cedits, han sigut malbaratats per l'adjudicatari del servei, no es tornen, o no es troben en un bon estat als efectes de la seva posterior adscripció a la temporada següent, l'Ajuntament tindrà dret a la pertinent indemnització proporcional a la vida útil de cada estri o a la seva restitució per part de l'adjudicatari en el cas de pèrdua o robatori.

#### 12.3.1 Material propietat de l'adjudicatària a aportar (no municipal)

El material, equips i fungibles necessaris per a la correcta prestació del servei i que no siguin objecte de cessió municipal aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatària, d'acord amb el PPT i l'oferta presentada, evitant duplicitats innecessàries amb el material municipal en cessió que en termes generals son:

- ☐ El vestuari de tot el personal que desenvoluparà l'activitat.
- ☐ El material sanitari necessari per realitzar l'activitat inclosos els equips de comunicacions i de observació a llarga i mitja distància (Lot1).
- ☐ El material de rescat i salvament necessari per realitzar aquest servei (Lot1).
- ☐ El material de bany i de suport (Lot2).
- ☐ Embarcació neumàtica de tipus C amb motor adient per donar aquest servei (Lot1).



- ☐ Vehicle suport (Lot1).

Tot aquell material divers necessari pel desenvolupament de l'activitat (material neteja, material oficina, combustible, telefonia, assegurances que corresponguin, etc.)

Recursos materials a aportar Lot1:

| CONCEPTE              | QUANTITAT      |
|-----------------------|----------------|
| Embarcació tipus C    | 1              |
| Armillles             | 3              |
| Ambús                 | 1              |
| Cèrcols salvavides    | 2              |
| Oxidoc                | 1              |
| Caps 100 metres       | 4              |
| Farmaciola socorrista | 2              |
| Joc collarí Cervical  | 1              |
| Fèrules inflables     | 1              |
| Llitera reconeixement | 1              |
| Llitera portàtil      | 2              |
| Llitera cullera       | 1              |
| Prismàtics            | Els necessaris |
| Portàtils             | Els necessaris |
| Emissora base         | 1              |
| Resucitador manual    | 1              |
| Vehicles de suport    | 1              |

Recursos materials a aportar Lot 2:

| CONCEPTE                      | QUANTITAT |
|-------------------------------|-----------|
| Cadira amfíbia de substitució | 1         |
| Crosses aquàtiques (parell)   | 2         |
| Armillles                     | 4         |
| Llitera                       | 1         |
| Material pel bany             | 1         |

### 12.3.2 Model d'acta d'entrega de material municipal en cessió d'ús

#### ACTA D'ENTREGA DE MATERIAL MUNICIPAL EN CESSIÓ D'ÚS (TEMPORADA \_/2026)

Contracte: Servei de VPSS/SPMR a les platges de Sant Adrià de Besòs

Expedient/Contracte núm.: \_\_\_\_\_

Temporada: del //20\_\_ al //20\_\_

Data i lloc: Sant Adrià de Besòs, //20\_\_ (Platja del Fòrum / Platja del Litoral / Dependències \_\_\_\_\_)



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665312503235161 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 49 / 67

### 1. Parts intervinents

Cedent: Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb NIF \_\_\_\_\_, representat per \_\_\_\_\_, (càrrec) \_\_\_\_\_.

Receptor: Empresa adjudicatària \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, representada per \_\_\_\_\_ (càrrec) \_\_\_\_\_.

Interlocutor operatiu del servei (adjudicatària): \_\_\_\_\_ (coordinador/a / cap d'instal·lació).

### 2. Objecte

Mitjançant aquesta acta, l'Ajuntament cedeix en ús temporal a l'empresa adjudicatària, per a l'execució exclusiva del servei VPSS, els béns i elements municipals descrits a l'Annex A (Inventari), que s'entreguen en l'estat i condicions que s'hi fan constar, sense transmissió de titularitat.

### 3. Abast mínim de la cessió (orientatiu)

A títol enunciatiu, la cessió pot incloure: caseta i mòdul de socors (amb mobiliari), boies d'abalament, cadira amfíbia, línies de vida, banderoles/logos identificatius, i altres elements municipals que constin a l'inventari de temporada, incloses cadires de vigilància quan formin part dels punts operatius municipals.

### 4. Estat, comprovació i documentació

4.1. Les parts declaren que han fet comprovació visual i funcional dels elements inventariats.

4.2. L'Annex A incorpora, si escau: número de sèrie/identificació, ubicació, estat (Correcte / No satisfactori / Deficient), observacions i fotografies (referenciades).

4.3. Es fa lliurament de claus, comandaments o accessoris associats (si n'hi ha), que es relacionen a l'Annex A.

### 5. Obligacions de conservació i ús

5.1. L'adjudicatària es compromet a custodiar, conservar i utilitzar correctament el material cedit, mantenint-lo en condicions d'ús i seguretat, i a comunicar immediatament qualsevol incidència, avaria o deteriorament rellevant.

5.2. El material municipal cedit no podrà destinar-se a altres serveis sense autorització municipal.

### 6. Retorn i responsabilitat per pèrdues/danys

6.1. En finalitzar la temporada, l'adjudicatària retornarà la totalitat dels béns municipals cedits.

6.2. Si el material cedit ha estat malbaratat, no es retorna, o no es troba en estat adequat per a la temporada següent, l'Ajuntament podrà exigir la restitució o la indemnització proporcional en funció de la vida útil/valor residual, inclosos supòsits de pèrdua o robatori.

### 7. Signatures

I perquè consti, se signa la present acta, per duplicat exemplar i a un sol efecte.

Per l'Ajuntament \_\_\_\_\_ (nom/càrrec/signatura)

Per l'adjudicatària \_\_\_\_\_ (nom/càrrec/signatura)

Interlocutor operatiu \_\_\_\_\_ (nom/signatura)



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665312503235161 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 50 / 67

## ANNEX A — Inventari de béns municipals en cessió (temporada /20)

(taula a completar; afegeix tantes files com calgui)

- Platja / Ubicació: \_\_\_\_\_
- Element: \_\_\_\_\_
- Identificador / Sèrie: \_\_\_\_\_
- Quantitat: \_\_\_\_\_
- Estat a l'entrega: Correcte / No satisfactori / Deficient
- Observacions (danys preexistents, manques, etc.): \_\_\_\_\_
- Fotografies ref.: \_\_\_\_\_
- Claus/accessoris lliurats: \_\_\_\_\_

### 12.3.3 Model d'acta de retorn de material municipal en cessió d'ús

#### ACTA DE RETORN DE MATERIAL MUNICIPAL EN CESSIÓ D'ÚS (TEMPORADA \_\_/2026)

Contracte: Servei VPSS/SPMR platges Sant Adrià de Besòs

Expedient/Contracte núm.: \_\_\_\_\_

Data i lloc: Sant Adrià de Besòs, //20\_\_ (Platja del Fòrum / Platja del Litoral / Dependències \_\_\_\_\_)

##### 1. Parts intervinents

Cedent: Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb NIF \_\_\_\_\_, representat per \_\_\_\_\_, (càrrec) \_\_\_\_\_.

Receptor: Empresa adjudicatària \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, representada per \_\_\_\_\_ (càrrec) \_\_\_\_\_.

Interlocutor operatiu del servei (adjudicatària): \_\_\_\_\_ (coordinador/a / cap d'instal·lació).

##### 2. Objecte

Mitjançant aquesta acta, l'empresa adjudicatària retorna a l'Ajuntament els béns municipals cedits en ús durant la temporada, segons Annex B (Inventari de retorn), amb indicació de l'estat en el moment de la recepció.

##### 3. Comprovació i estat en el retorn

3.1. Es comprova que els elements inventariats es retornen (Sí/No) i el seu estat (Correcte / No satisfactori / Deficient).

3.2. Les diferències respecte l'acta d'entrega (mancances, pèrdues, danys o deterioraments) consten a l'Annex B amb detall i evidència (fotografies si escau).

##### 4. Mancances, danys i regularització



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665312503235161 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 51 / 67

4.1. Si hi ha pèrdues/robatoris o danys imputables a l'ús o custòdia, l'Ajuntament podrà requerir la restitució o la indemnització proporcional a la vida útil/valor residual, d'acord amb el que preveu el PPT/PCT i el contracte.

4.2. Si hi ha actuacions pendents de reparació o reposició, es farà constar: responsable, termini i forma de regularització.

## 5. Signatures

Se signa la present acta, per duplicat exemplar i a un sol efecte.

Per l'Ajuntament \_\_\_\_\_ (nom/càrrec/signatura)

Per l'adjudicatària \_\_\_\_\_ (nom/càrrec/signatura)

Interlocutor operatiu \_\_\_\_\_ (nom/signatura)

ANNEX B — Inventari de retorn i verificació d'estat (temporada /2026)

(taula a completar; afegeix tantes files com calgui)

- Platja / Ubicació: \_\_\_\_\_
- Element: \_\_\_\_\_
- Identificador / Sèrie: \_\_\_\_\_
- Quantitat retornada: \_\_\_\_\_
- Estat a retorn: Correcte / No satisfactori / Deficient
- Diferències respecte entrega (sí/no + descripció): \_\_\_\_\_
- Fotografies ref.: \_\_\_\_\_
- Observacions i mesures (reparació/reposició/indemnització): \_\_\_\_\_

## 12.4 Annex 3 Servei de l'Ajuntament i/o de suport

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, assumint la corresponent responsabilitat es compromet a realitzar el següent:

A. Designar els noms dels següents referents:

- a) Referent Municipal per platges i coordinador del contracte: Cap de la secció d'infraestructures
- b) Substitut: Tècnic de la secció infraestructures municipals, tècnic/tècnic auxiliar secció infraestructures
- c) Referent gestió i seguiment del servei, tècnic/tècnic auxiliar secció infraestructures
- d) Referent Policia Local, Inspector de la Policia Local
- e) Substitut: Sergent o cap de guàrdia.
- f) Referent Protecció Civil, el/la Tècnic/a de Protecció Civil
- g) Referent Protocol Banderes, Inspector de la Policia Local i/o tècnics de Medi Ambient
- h) Regidor delegat per platges

Si alguns d'aquests referent realitzés vacances durant la temporada estipulada en aquest plec de condicions tècniques, s'especificarà qui serà el referent substitut.



B. La Policia Local i Protecció Civil facilitarà la tasca a l'adjudicatari dels serveis de platja, responent a les seves demandes i tenint cura especialment al que ja es disposa en aquest plec de condicions tècniques i annexes.

C. Instal·lar el lloc de salvament a la platja, seguint les indicacions al respecte estipulades a l'annex 4 d'aquest plec de condicions tècniques. Així mateix garantirà un àgil manteniment durant la temporada per tal d'evitar la inhabilitació del mateix per danys o desperfectes.

E. Efectuar la vigilància externa del lloc de socors i la seva seguretat, realitzant entre altres accions patrulles de vigilància diürnes i nocturnes. En cas que detectin anomalies en aquests equipaments, ho notificarà també a l'adjudicatari.

F. Material per a la senyalització de les zones de perill de la platja, amb indicació expressa per als banyistes.

G. Assenyalar l'horari i els dies d'atenció de l'adjudicatari a la platja i el telèfon d'urgències de referència fora d'aquest horari, mitjançant uns rètols col·locats al lloc de socors.

H. Espai en la web municipal per incloure informació diària del servei

I. Reserva estacionament pels vehicles fora de l'horari establert.

## **12.5 Annex 4 Protocols d'ús i altres serveis obligatoris**

- PROTOCOL DE CANVI DE BANDERES
- PROTOCOL DE COMPLIMENTACIÓ DELS PANells INFORMATIUS
- PROTOCOL POLSERES IDENTIFICATIVES PELS NENS A LES PLATGES

### **12.5.1 Protocol del canvi de les banderes**

- a) L'adjudicatari, mitjançant el responsable de les platges de la localitat, decidirà en el moment de l'obertura del lloc de platges i segons criteris prèviament consensuats i d'acord amb el seu equip de socorristes aquàtics sobre l'estat de la mar i d'altres factors, la col·locació de bandera verda o groga, en el màstil proper al lloc de socors, juntament amb la de l'adjudicatari. El color de la bandera amb que s'ha obert el lloc de socors serà comunicat per escrit a l'Ajuntament fent ús preferent de les noves tecnologies i els mitjans més eficaços en cada cas.
- b) Quan l'adjudicatari estimi convenient enlairar la bandera vermella, ho notificarà a la Policia Municipal i a la persona encarregada, que alhora ho comunicarà a l'Ajuntament exposant els motius. La decisió última la prendrà l'Alcalde o la persona en qui delegui.
- c) Quan el canvi de bandera vermella estigui motivat per altres motius que no sigui l'estat de la mar (meduses, qualitat de l'aigua molt baixa, o altres) es procedirà segons s'especifica en el punt 2 d'aquest annex.
- d) Les banderes que pugui haver en altres màstils de la platja es posaran segons la que figuri en el màstil de l'adjudicatari. És recomanable que els establiments públics de la platja puguin fer-se càrrec del canvi de bandera dels màstils que tinguin més proper.
- e) El control per tal que figurin totes les banderes col·locades i unificades s'efectuarà mitjançant la patrulla de la Policia Local o Protecció Civil.
- f) Quan l'adjudicatari cregui necessari efectuar un canvi en el color de la bandera ho notificarà a la



Policia Municipal o Protecció Civil, per tal que aquests controlin els canvis a tots els màstils.

- g) En el moment en que hagi bandera vermella o altres factors que puguin posar en perill els banyistes, Policia Municipal reforçarà les patrulles de vigilància a la platja, per tal de dissuadir als banyistes d'entrar a l'aigua.
- h) Aquest protocol el signaran el responsable de l'empresa adjudicatària i l'Alcalde de l'Ajuntament.

| BANDERA  | CONDICIONS MÍNIMES QUE S'HAN DE DONAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VERDA    | Estat de la mar tranquil, sense perill o risc aparent per la integritat de les persones. Amb una equivalència de grau 2 a l'escala de Douglas i de grau fins a 3 de Beaufort. La qualitat de l'aigua és bona, igual que l'estat general de la platja.                                                                                                                                                                                                                                         |
| GROGA    | Es formen onades que poden causar problemes als usuaris (amb una alçada d'un metre i mig). Hi ha corrents mitjanament fortes. Brutícia o taques a l'aigua. Mal estat de la sorra. Tempestes o fenòmens meteorològics que dificulten la vigilància dels usuaris. Presència de meduses o d'altres animals marins lesius. Equivalència de grau 3 a Douglas i 4 Ó 5 a Beaufort, Altres situacions que suposin un risc moderat pels usuaris.                                                       |
| VERMELLA | Onades que suposin un perill greu per la integritat de les persones (amb una alçada de dos metres o més). Corrents fortes o molt fortes. Estat general de la mar molt agitat. Equivalència de 4 o més a Douglas i a partir de 5 a Beaufort. Contaminació de l'aigua o de la sorra. Condicions climatològiques molt adverses i perilloses per la vida humana a la mar. Presència molt elevada d'animals marins lesius i/o perillosos. Altres situacions que Suposin un greu risc pels usuaris. |

(\*) Entenem per aquestes platges les platges de bany lliure que tenen el serveis i les condicions necessàries per gaudir d'un bany segur.

### 12.5.2 Protocol de complimentació dels pannells informatius "infoplatja"

L'InfoPlatja és un recurs material cedit per la Diputació de Barcelona, que té com a objectius:

- Col·laborar en la tasca preventiva que duu a terme Creu Roja el litoral barceloní.
- Oferir informació relativa a dades d'interès per als usuaris de la platja.

Així doncs, els panells informatius esdevenen un servei addicional al Servei Preventiu de Platges.

La complementació dels panells requereix una tasca prèvia d'observació de l'entorn, que no es pot prendre a la lleugera, donada la importància de les dades que s'hi exposen.

A continuació, es detallen els conceptes que componen l'InfoPlatja, incloses les dues novetats d'enguany:

Data i horaris de la recollida de dades.

|      |         |         |
|------|---------|---------|
| Data | 11:00 h | 16:00 h |
|------|---------|---------|

Temperatura de l'aigua, que s'ha de prendre amb els termòmetres que subministra la Diputació de



Barcelona.

|                        |         |         |
|------------------------|---------|---------|
| Temperatura de l'aigua | 11:00 h | 16:00 h |
|------------------------|---------|---------|

Per a què sigui una mesura el més exacta possible, s'hauria de prendre: a l'ombra i sense corrents.

|                     |         |         |
|---------------------|---------|---------|
| Temperatura ambient | 11:00 h | 16:00 h |
|---------------------|---------|---------|

Enguany, la Diputació subministrarà anemòmetres manuals al 50% dels llocs de socors, eina que ens permetrà mesurar velocitat i direcció del vent.

|               |         |         |
|---------------|---------|---------|
| Direcció vent | 11:00 h | 16:00 h |
|---------------|---------|---------|

Enguany aquest espai es reserva per a la valoració diària del factor de radiació solar (que es passarà a través del comunicat d'inici del Servei). També s'utilitzarà per informar sobre la qualitat de l'aigua.

|               |
|---------------|
| Observacions: |
|---------------|

### 12.5.3 Protocol polseres identificatives pels nens a les platges

El present protocol dibuixa quines han de ser les línies d'actuació i d'utilització per tal de dur a terme el Projecte de les POLSERES IDENTIFICATIVES PELS NENS A LES PLATGES. Aquest protocol es seguirà per ambdós serveis complementàriament però de forma coordinada, de forma que mai quedi desatès un usuari o potencial usuari.

Els principals objectius del projecte són els següents:

- Realitzar d'una forma ràpida i fàcil la localització dels pares, en el cas que el nen es perdi, reduint al màxim el temps de separació i mitjançant la polsera.
- Donar un major grau de confiança al nen/a, en poder adreçar-nos a ell pel seu nom: sempre és reconfortant que uns desconeguts, ens identifiquin pel nostre nom, sigui quina sigui la nostra nacionalitat.
- Implantació a tota la província de Barcelona, després de la prova pilot realitzada durant l'estiu de 2001.

El protocol que caldrà seguir per a la seva realització serà el següent:

- Caldrà, a l'obertura del lloc de socors, treure de l'interior del mòdul el cartell de l'activitat i ubicar-lo en un lloc visible, preferiblement que es pugui veure quan la gent entra a la platja. És del tot important tenir molta cura de la seva col·locació, tant a l'inici del servei com al seu termini, per evitar al màxim el seu deteriorament.
- Caldrà assegurar-se que tenim el full de recollida de dades del dia en curs, així com el llibre del mòdul i les polseres identificatives.
- Sempre s'haurà de realitzar la complimentació de la taula adjunta i del llibre del mòdul de platges.



Durant el primers dies de la seva implantació, es realitzarà una certa campanya de promoció de l'activitat, aprofitant la tasca diària i sense que sigui un major esforç. A títol d'exemple us proposem algunes possibilitats:

- Aprofitant les rondes dels socorristes per la platja, si les condicions de la mar i de la vigilància ho permeten, farem difusió de l'activitat.
- Aprofitant si algun nen ve a fer-se una cura al lloc de socors, informarem d'aquest nou servei, del seu funcionament i dels avantatges que té pels pares.
- El dies de molt de vent afavoreixen que els nens es puguin perdre, per això, és important que en el rètol d'INFOPLATGES del lloc de socors i com a consell del dia especifiquem: **ES RECOMANA QUE ELS NENS PORTIN LA POLSERA IDENTIFICATIVA.**
- Comunicació a la premsa i ràdio locals del projecte, posat en marxa per la Diputació de Barcelona i la seva implantació a les platges, a través del Servei Preventiu que realitza de l'adjudicatària.

Per lliurar la polsera identificativa, és important tenir sempre un interlocutor major de 18 anys, a qui s'explicarà en què consisteix el projecte, incidint en:

- Que és un projecte ja consolidat i realitzat per la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament i l'adjudicatària.
- Quin és l'objectiu del mateix.
- Que no és un servei de guarderia, per tant la vigilància i custòdia del nen és responsabilitat seva (pares, germans, tutor, etc.).
- Que en cas que el nen es perdi, han d'adreçar-se al mateix lloc de socors, per tal d'iniciar la recerca.
- Que un cop surten de la platja finalitza l'activitat, es important que es treguin la polsera.

Que per dur-lo a terme necessitem les següents dades:

- ☐ NOM I COGNOMS DEL NEN
- ☐ EDAT
- ☐ COLOR DELS CA BELLS I DELS ULLS
- ☐ COLOR DEL BANY ADOR DEL NEN
- ☐ IDIOMA PARLAT DEL NEN
- ☐ NOM I COGNOMS PERSONA PRINCIPAL DE REFERÈNCIA
- ☐ QUIN PARENTESC TE AMB EL NEN ?
- ☐ DNI
- ☐ TELÈFON DE LOCALITZACIÓ A LA PLATJA
- ☐ TELÈFON DE CASA O HOTEL DEL NEN
- ☐ ADREÇA COMPLETA (CARRER, PIS I POBLACIÓ)

Un cop haguem complimentat tota la filera de la taula adjunta, caldrà posar-li la polsera al nen. Prèviament i en la mateixa, haurem de complimentar les següents dades:



- ☐ NOM I COGNOM DEL NEN
- ☐ DIA
- ☐ HORA D'ENTRADA
- ☐ NÚMERO DE TELÈFON MÒBIL

#### **UN COP EL NEN SURT DEL LLOC DE SOCORS, L'ACTIVITAT ES DONA PER INICIADA.**

En el cas que es detecti la pèrdua d'un nen, caldrà procedir de la següent manera:

- Si tenim al nen amb la polsera al lloc de socors, realitzarem, en primer lloc i des del mòbil del lloc de socors, la trucada als telèfons que ens han deixa't. En cas de resposta afirmativa, procedirem a comunicar als pares o tutors que el nen es troba perfectament i que la seva ubicació és al lloc de socors de Creu Roja.
- És important mantenir en tot moment una bona coordinació amb els diferents llocs de socors de la platja, utilitzant la xarxa de ràdio de Creu Roja o el telèfon mòbil del lloc de socors (millor utilitzar aquest últim). Realitzarem una trucada als llocs més propers, per tal d'informar de quin és el nen que s'ha perdut i alertar per si els seus pares o algun familiar donen l'avís.
- Si són els pares els que han donat l'alerta, procedirem, com habitualment fem en els llocs de socors de platges, anunciant per megafonia la descripció del nen.

Cal remarcar que, en qualsevol dels dos casos, si no hi ha una resposta positiva es procedirà a realitzar una trucada a la Policia Local per procedir segons els protocols establerts.

#### **RECOMANACIONS GENERALS**

- No perdre mai la calma davant del nen, mostrant sempre seguretat.
- Que un socorrista estigui sempre al seu costat, intentant alleugerir l'estona fins que no es retrobi amb els seus pares o tutors.
- Guardar sempre els fulls dels dies anteriors, per si hi ha algun nen que torna a la platja amb la polsera d'un altre dia.
- No intercanviar mai els colors de les polseres entre els llocs de socors.
- Guardar sempre el cartell de l'activitat a l'interior del lloc de socors.



Relació de dades diària

**POLSERES IDENTIFICATIVES PELS NENS A LES PLATGES**

LLOC DE SOCORS: \_\_\_\_\_

SERVEI

RESPONSABLE: PVSS/SPMR

POBLACIÓ: SANT ADRIÀ DE BESÒS

PLATJA:

|                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| TELÈFON                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DNI                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PARENTESC<br>AMB EL NEN                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOM I COGNOMS<br>PERSONA<br>PRINCIPAL DE<br>REFERÈNCIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IDIOMA PARLAT                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| COLOR<br>BANYADOR                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| COLOR ULLS                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EDAT                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOM I COGNOMS<br>DEL NEN                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DATA                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NÚMERO<br>D'ORDRE                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665312503235161 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 58 / 67

## 12.6 Annex 5 Fitxes i protocols PMR / cadira amfíbia i suport al bany (Lot 2)

### SUPORT AL BANY / INTERVENCIÓ A LES PLATGES AMB PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

#### 12.6.1 La cadira amfíbia

Malgrat que la normativa vigent en matèria d'igualtat, accessibilitat universal i no-discriminació garanteix els drets de totes les persones, persisteixen encara barreres físiques, comunicatives i d'ús que dificulten l'accés en condicions d'igualtat als espais públics i als serveis d'ús col·lectiu, especialment en entorns naturals com les platges.

Les persones amb diversitat funcional o amb diferents capacitats de mobilitat poden trobar limitacions en l'ús autònom d'infraestructures, serveis i equipaments que no han estat concebuts sota els principis del disseny universal.

En aquest context, el present servei s'emmarca en les polítiques públiques d'accessibilitat universal i de garantia de drets, i té com a finalitat facilitar l'accés al bany marítim mitjançant la provisió de suports tècnics i humans adequats, integrats de manera normalitzada en el conjunt de serveis de platja.

El servei de suport al bany s'adreça a persones amb mobilitat reduïda i té per objecte possibilitar el gaudi del bany de manera segura, autònoma i digna, garantint la igualtat d'oportunitats en l'accés a un servei d'oci d'ús general.

La implementació del servei suposa un avanç en la consolidació d'un model de platges accessibles, basat en:

- L'aplicació dels principis del disseny per a tothom i l'accessibilitat universal.
- La integració del servei com a part ordinària de l'oferta de serveis de platja, al mateix nivell que altres serveis essencials com la vigilància i el salvament.
- La promoció de l'autonomia personal i de la participació activa de les persones usuàries.

La cadira amfíbia constitueix un recurs tècnic que permet el desplaçament per la sorra i l'accés a l'aigua, facilitant el bany amb seguretat a persones que no poden realitzar aquest recorregut de manera autònoma. L'ús d'aquest equipament, conjuntament amb el suport del personal qualificat, contribueix a l'eliminació de barreres i a la garantia d'un ús inclusiu de l'espai litoral.

#### 12.6.1.1 Característiques principals de la Cadira Amfíbia.

Es desplaça sobre sorra i còdols.

Sura amb el seu ocupant.

És confortable i estable tant a l'aigua com a terra.

Es fàcil de conduir amb una mà.

Es resistent a la sorra i a l'aigua salada.

L'alçada del seient, - que és la meitat de l'alçada del seient d'una cadira de rodes comuna - facilita la transferència:

- De la cadira de rodes a la cadira amfíbia.
- De la cadira amfíbia a la sorra.



- De la cadira amfíbia a l'aigua.

L'usuari hi pot seure, ajudant-se de:

- El recolza-peus.
- El seient .
- Els recolza-braços flotants.

El recolza-peus permet extendre les cames o deixar-les caure sobre la sorra o l'aigua.

Pot anar a qualsevol banda, fins i tot pot baixar escales.

La roda davantera és remolcada, la qual cosa permet la manipulació i direcció amb una sola mà.

Sobre terra tova i molt irregular, la manivela frontal pot ser manipulada per dues persones i els recolza-braços poden ser emprats per a espitjar la cadira.

Gràcies a que els flotadors es troben bastant separats, la cadira amfíbia és excepcionalment estable, com un catamarà.

### 12.6.1.2 Pautes a seguir en la utilització de la cadira amfíbia

Trasllat a la cadira amfíbia:

1. En el moment del trasllat a la cadira amfíbia, hem de valorar les característiques funcionals de l'usuari i preguntar-li quina és la millor manera de fer la transferència. Ens ajudarem d'un mínim de 2 voluntàries.
2. Si l'usuari arriba en cadira de rodes, el més habitual, procedirem a situar la cadira de rodes paral·lelament a la cadira amfíbia.
3. Abans de traslladar-lo, aixecarem el recolza-braços flotant per la part per la qual situarem l'usuari. En determinats casos podem requerir fins a tres monitors/s. Dos d'ells es situaran, un a cada banda de l'usuari, agafant-lo dels braços. El tercer monitor ajudarà en la col·locació dels peus.
4. Un cop assegut a la cadira, comprovarem que l'usuari es troba còmode i ben posicionat. Acte seguit procedirem a baixar el recolza-braços flotant, indicant a l'usuari que s'agafi als mateixos, en la mesura del possible.
5. Col·locarem una armilla salvavides, ajustant-la correctament per a que quedi ben fixada. L'armilla haurà de tenir una flotabilitat mínima de 50NW.

El bany:

1. Per manipular la cadira per la sorra, en anar cap a l'aigua, l'ideal és que hi vagin 3 monitors/es, o un mínim de 2. D'aquesta manera, un d'ells serà l'encarregat de remolcar la roda davantera, mentre els altres dos socorristes aniran a ambdós costats, espitjant si fos necessari, pels recolza-braços.
2. En el moment d'introduir la cadira a l'aigua, podem procedir de front o cap enrere, depenent de si hi ha onades o no. La introducció a l'aigua ha de ser moderada, estant sempre atents a les reaccions i indicacions de l'usuari.
3. Un cop dins l'aigua, avançarem fins l'alçada de la nostra cintura o pit, procurant no perdre peu en cap moment, per tal d'evitar el descontrol de la cadira.
4. Introduïda la cadira a l'aigua, s'hi quedaran un mínim de dos monitors/es.
5. En zones d'onades inexistents, podem deslliurar l'usuari de la cadira, si ho desitja. L'usuari ha de quedar-se amb l'armilla salvavides. En aquests casos, és recomanable la presència de tres



monitors, quedant-se un d'ells a la vora de l'aigua, mentre els altres dos resten amb l'usuari dins l'aigua.

**RECOMANACIONS:**

- *COMPROVAR L'AJUST DE L'ARMILLA SALVAVIDES.*
- *AJUSTAR LES CINTES DELS RECOLZA-BRAÇOS FLOTANTS.*
- *DESSALAR, DESPRÈS DE CADA SERVEI, LA CADIRA AMFÍBIA*

Control de dades:

De cara al control final de l'activitat, cal fer el recull de dades de les persones que han gaudit del servei durant la temporada corresponent

A tal efecte, és necessari tenir-ho en compte tant pel que fa a la complimentació del llibre de platges, com la del full de la taula següent:

Relació de dades diària

**CADIRES AMFÍBIES A LES PLATGES**

LLOC DE SOCORS: \_\_\_\_\_

SERVEI RESPONSABLE: PVSS/SPMR

POBLACIÓ: SANT ADRIÀ DE BESÒS

PLATJA:

|                                             |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---------------------------------------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| OBSERVACIONS                                |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TIPUS DE SUPORT                             | CADIRA AMFÍBIA |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                             | CROSSES        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                             | ALTRES         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| TORNARÀ?                                    | No             | No | No | No | No | No | No | No | No | No | No | No | No | No | No |
|                                             | Si             | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si |
| ÉS LA PRIMERA VEGADA QUE UTILITZA EL SERVEI | No             | No | No | No | No | No | No | No | No | No | No | No | No | No | No |
|                                             | Si             | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si |
| TELÈFON                                     |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ADREÇA                                      |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| NOM I COGNOMS                               |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| DATA                                        |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665312503235161 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 61 / 67

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NÚMERO D'ORDRE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



## 12.7 Annex 6 Estructura econòmica i models de certificació

Fitxa E-01

Fitxa preus unitaris per temporada estiu 2026 VPSS

|                 |                                 |                        |     |
|-----------------|---------------------------------|------------------------|-----|
| Actuació/funció | Vigilància i socorrisme platges | Dies de servei (mínim) | 103 |
|-----------------|---------------------------------|------------------------|-----|

### 1.1 Despeses de personal

| Concepte           | Unitats | Dedicació/dies | Preu unitari (€/diada) | Import (€/temporada) |
|--------------------|---------|----------------|------------------------|----------------------|
| COORDINADOR        | 0,5     | 103            | 160,44 €               | 8.262,66 €           |
| PATRO              | 1       | 103            | 145,57 €               | 14.993,25 €          |
| SOCORRISTA AQUÀTIC | 5       | 103            | 136,60 €               | 70.346,63 €          |
| PLUSFESTIU         | 7       | 19             | 96,94 €                | 11.972,57 €          |
|                    |         |                |                        | <b>105.575,10 €</b>  |

### 1.2 Despeses d'explotació

| Concepte | Unitats | Dedicació | Preu unitari (€/diada) | Import (€/temporada) |
|----------|---------|-----------|------------------------|----------------------|
|----------|---------|-----------|------------------------|----------------------|

#### 1.2.1 Manteniment

|                                 |      |        |          |                   |
|---------------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| EQUIPS SALVAMENT                | 1,00 | 103,00 | 10,53 €  | 1.084,59 €        |
| VESTUARI I EPI                  | 6,00 | 103,00 | 1,47 €   | 908,46 €          |
| MATERIAL COMUNICACIONS          | 6,00 | 103,00 | 0,83 €   | 512,94 €          |
| EMBARCACIÓ                      | 1,00 | 103,00 | 20,00 €  | 2.060,00 €        |
| PREPARACIÓ PROVES FÍSQUES (10h) | 6,00 | 1,00   | 147,00 € | 882,00 €          |
|                                 |      |        |          | <b>5.447,99 €</b> |

#### 1.2.2 Consums

|                                 |       |        |         |                   |
|---------------------------------|-------|--------|---------|-------------------|
| MATERIAL SANITARI               | 1,00  | 103,00 | 10,00 € | 1.030,00 €        |
| BENZINA (preu sense IVA i B.I.) | 10,00 | 103,00 | 1,46 €  | 1.507,92 €        |
| MATERIAL NETEJA                 | 1,00  | 103,00 | 1,20 €  | 123,60 €          |
|                                 |       |        |         | <b>2.661,52 €</b> |

Total Despeses d'Explotació

**8.109,51 €**

Total despeses directes per servei (€/temporada)

**113.684,61 €**

### 2. Despeses d'assegurances i impostos

Total (€/temporada)

**2.060,00 €**

### 3. Despeses directes d'execució

Total (€/temporada) (1+2)

**115.744,61 €**

### 4. Despeses Generals

% del total calculat

**12,0%**

Total  
(€/temporada)  
respecte 3

**13.889,35 €**

### 5. Benefici industrial

% del total calculat

**6,0%**

Total  
(€/temporada)  
respecte 3

**6.944,68 €**

Total pel servei de VPSS

(3+4+5)

**136.578,64 €**

### 6. IVA

%

**21,0%**

**28.681,52 €**

**TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE PER SERVEI (€/temporada)**

**165.260,16 €**



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665312503235161 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 63 / 67

Fitxa E-02

Fitxa preus unitaris per temporada estiu 2026 SPRM

|                 |                                 |                           |    |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------|----|
| Actuació/funció | <b>Support al bany inclusiu</b> | Dies de servei<br>(mínim) | 91 |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------|----|

1.1 Despeses de personal

| Concepte       | Unitats | Dedicació/dies | Preu unitari<br>(€/diada) | Import<br>(€/temporada) |
|----------------|---------|----------------|---------------------------|-------------------------|
| TÈCNIC/MONITOR | 3       | 91             | 95,28 €                   | 26.010,78 €             |
| ROTACIONS      | 0       | 17             | 95,28 €                   | - €                     |
|                |         |                |                           | - €                     |
| PLUSFESTIU     | 3       | 17             | 67,62 €                   | 3.448,62 €              |

**29.459,40 €**

1.2 Despeses d'exploració

| Concepte | Unitats | Dedicació | Preu unitari<br>(€/diada) | Import<br>(€/temporada) |
|----------|---------|-----------|---------------------------|-------------------------|
|----------|---------|-----------|---------------------------|-------------------------|

1.2.1 Manteniment

|                  |      |    |         |            |
|------------------|------|----|---------|------------|
| MATERIAL DE BANY | 1,00 | 91 | 71,40 € | 6.497,40 € |
|                  |      |    |         | - €        |
|                  |      |    |         | - €        |
|                  |      |    |         | - €        |
|                  |      |    |         | - €        |

**6.497,40 €**

1.2.2 Consums

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- €

Total Despeses d'Exploració

**6.497,40 €**

Total despeses directes per servei (€/temporada)

**35.956,80 €**

2 Despeses d'assegurances i impostos

Total (€/temporada)

**1.820,00 €**

3 Despeses directes d'execució

Total (€/temporada) (1+2)

**37.776,80 €**

4 Despeses Generals

% del total calculat **12,0%** Total  
(€/temporada)  
respecte 3

**4.533,22 €**

5 Benefici industrial

% del total calculat **6,0%** Total  
(€/temporada)  
respecte 3

**2.266,61 €**

Total pel servei de SPRM

(3+4+5)

**44.576,63 €**

6 IVA

% **21.0%**

**9.361.09 €**

**TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE PER SERVEI (€/temporada)**

**53.937.72 €**



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665312503235161 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 64 / 67

Fitxa E-03

Fitxa preus unitaris per temporada estiu 2026 TOTAL

|                 |                             |                           |  |
|-----------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| Actuació/funció | TOTAL LICITACIÓ VPSS i SPRM | Dies de servei<br>(mínim) |  |
|-----------------|-----------------------------|---------------------------|--|

| PRESSUPOST BASE LICITACIÓ          |           | PBL (s/IVA)  | IVA         |
|------------------------------------|-----------|--------------|-------------|
| Vigilància i socorrisme platges    |           | 136.578,64 € | 28.681,52 € |
| Suport d bany inclúsiu             |           | 44.576,63 €  | 9.361,09 €  |
| TOTAL BASE LICITACIÓ LOT 1 I LOT 2 | IVA exdòs | 181.155,27 € | 38.042,61 € |

| PRESSUPOST BASE LICITACIÓ amb IVA  |            |             |              |
|------------------------------------|------------|-------------|--------------|
| Vigilància i socorrisme platges    | 136.578,64 | 28.681,52 € | 165.260,16 € |
| Suport d bany inclúsiu             | 44.576,63  | 9.361,09 €  | 53.937,72 €  |
| TOTAL BASE LICITACIÓ LOT 1 I LOT 2 | amb IVA    |             | 219.197,88 € |

| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE |           |   |              |
|-----------------------------|-----------|---|--------------|
| Temporades de contracte     |           | 1 | 181.155,27 € |
| Prorrogues                  |           | 0 | - €          |
| Modificacions previstes     |           | 0 | - €          |
| TOTAL VEC                   | IVA exdòs |   | 181.155,27 € |

Els imports d'aquest annex econòmic corresponen a una única temporada (estiu 2026). En aquest expedient no es preveuen pròrrogues ni modificacions previstes.



## 12.8 Annex 7 Calendaris

2026

|      |    |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|----|
| Juny | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|      | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|      | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|      | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|      | 29 | 30 |    |    |    |    |    |

|        |    |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| Juliol |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|        | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
|        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|        | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|        | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

|       |    |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|
| Agost |    |    |    |    |    | 1  | 2  |
|       | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|       | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|       | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|       | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|       | 31 |    |    |    |    |    |    |

|          |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|
| Setembre |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|          | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
|          | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|          | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|          | 28 | 29 | 30 |    |    |    |    |

Lot 1

Lot 2



