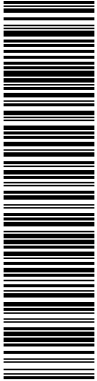


DOCUMENT _Informe: Informe - 3109/2025/16566	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AUHJ8-3UOHZ-K1TN1 Data d'emissió: 13 de Març de 2026 a les 13:34:24 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic d'Alcaldia i Comunicació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 12/03/2026 14:11	ESTAT SIGNAT 12/03/2026 14:11



ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS

Exp. 2025/16566/3109

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRATACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT DEL SERVEI AUXILIAR D'INFORMACIÓ, RECEPCIÓ, CONTROL D'ACCESSOS I COMPROVACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE L'EDIFICI MUNICIPAL "ESPAI XAVIER CORBERÓ" DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT (EXP. 2025/16566/3109)

1. OBJECTE

És objecte del present plec de prescripcions tècniques definir les condicions d'execució del contracte del servei d'auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions de l'edifici municipal "Espai Xavier Corberó" de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

El servei auxiliar de l'Espai Xavier Corberó es realitzarà en dies laborables i en caps de setmana i festius. La prestació del servei és en horari diürn, horari nocturn, horari festiu diürn i horari festiu nocturn.

L'objecte del present contracte de servei no inclou prestacions ni funcions de seguretat privada de cap tipus.

2. L'ESPAI XAVIER CORBERÓ.

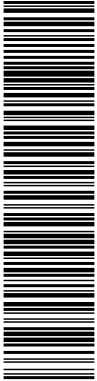
És un edifici municipal destinat filmacions publicitàries, sessions de fotos, esdeveniments municipals i esdeveniments corporatius.

3. FUNCIONS DEL CONTRACTISTA.

El servei auxiliar es prestarà a les portes i a l'interior de l'edifici Espai Xavier Corberó i inclourà:

- Informació i control d'accessos a la instal·lació.
- Recepció i identificació de les persones que visitin l'Espai Corberó.
- Control de trànsit de persones en zones reservades o restringides de les instal·lacions.
- Ajuda d'accés a la instal·lació de persones.
- Acompanyar als visitants, si s'escau.
- Execució de tasques auxiliars o subordinades d'ajuda als ocupants de l'edifici.
- Obrir i tancar portes de la instal·lació d'acord amb els horaris preestablerts.
- Compliment de la normativa d'ús de l'espai.

DOCUMENT _Informe: Informe - 3109/2025/16566	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AUHJ8-3UOHZ-K1TN1 Data d'emissió: 13 de Març de 2026 a les 13:34:24 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic d'Alcaldia i Comunicació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 12/03/2026 14:11	ESTAT SIGNAT 12/03/2026 14:11



- Controlar les activitats que hi ha programades al centre.
- Controlar el correcte funcionament de les diferents màquines de l'equipament, vehicles i eines, notificant l'avaría als tècnics corresponents.
- Custodiar i controlar les claus de l'edifici.
- Revisar l'estat de neteja de l'edifici, omplir la comunicació mensual i passar la informació al responsable de la instal·lació.
- Organitzar i mantenir els magatzems de les dependències sempre que el material dipositat sigui de l'Ajuntament.
- Realitzar qualsevol altra tasca que s'assigni a l'empresa d'acord amb el seu nivell de competències professionals.

4. HORARI A PRESTAR PEL SERVEI AUXILIAR.

El servei auxiliar i de control d'accés es realitzarà segons els lloguers externs per particulars o empreses privades y per activitats municipals que es realitzin a l'espai del 2 de juny de 2026 al 1 de juny de 2027 amb un nombre d'hores màximes de 1.400 hores.

5. MITJANS MATERIALS I RECURSOS PERSONALS DEL CONTRACTISTA.

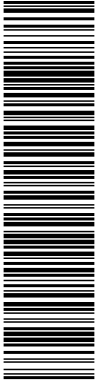
El contractista aportarà els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta prestació del servei.

El personal anirà degudament uniformat i identificat amb el nom i cognoms, càrrec i nom del contractista. La uniformitat haurà de ser prèviament acceptada per l'Ajuntament.

El contractista s'obliga a respectar aquestes condicions en els termes que disposa la legislació vigent:

1. El personal dependrà exclusivament del contractista i no tindrà cap relació de serveis de caràcter administratiu, ni laboral o de cap altre classe, amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. El contractista és el responsable del seu personal i col·laboradors, de la qualitat tècnica del treball i de les prestacions que desenvolupi, així com de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
2. El contractista nomenarà un/a interlocutor/a que actuarà en el seu nom i representació i que mantindrà les reunions necessàries amb el personal de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de planificar els serveis, determinar les funcions a prestar, i que assistirà a les reunions periòdiques necessàries per tal de facilitar la logística de funcionament de l'Espai Corberó..
3. Serà d'exclusiva responsabilitat del contractista cobrir de manera immediata les baixes o vacants del seu personal, per la raó que sigui. El contractista

DOCUMENT _Informe: Informe - 3109/2025/16566	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AUHJ8-3UOHZ-K1TN1 Data d'emissió: 13 de Març de 2026 a les 13:34:24 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Tècnic d'Alcaldia i Comunicació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 12/03/2026 14:11	ESTAT SIGNAT 12/03/2026 14:11



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

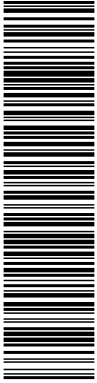
resta obligat a comunicar aquest fet a l'Ajuntament al llarg del següent dia laborable.

4. Serà obligació del contractista la formació del seu personal, anant al seu càrrec les hores de formació del mateix.
5. El contractista disposarà de les claus de l'equipament i de tots els serveis tant de subministrament com de tercers que allà hi conviuen. En el cas de pèrdua de claus serà d'obligat i immediat compliment la notificació del fet a la Policia Local d'Esplugues de Llobregat i al responsable del servei designat per l'Ajuntament.
6. Qualsevol anomalia durant el servei es comunicarà via correu electrònic al responsable designat per l'Ajuntament.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Complir amb les obligacions establertes en el "*Convenio estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones*" vigent.
- Posar de manifest de forma fefaent haver tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta econòmica les obligacions que en matèria de protecció d'ocupació, condicions de treball i de riscos laborals imposa el citat conveni.
- Complir amb les condicions salarials dels treballadors, respectant com a mínim l'import del salari mínim interprofessional (SMI) de l'any i les condicions salarials del "*Convenio estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones*".
- Aportar els mitjans humans i materials necessaris per la realització de la prestació objecte del contracte. Aquests mitjans materials i personals seran i dependran única i exclusivament del contractista, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Durant la vigència del contracte cal comunicar al dia següent hàbil a l'Ajuntament qualsevol substitució de la persona contractada o modificació de la persona empleada adscrita a la prestació del servei i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- El contractista ha d'emprar la llengua catalana com a vehicular durant el servei.
- El contractista tindrà les directrius per part de l'Ajuntament per prendre les mesures de seguretat en el cas d'accés a dades personals, ja sigui

DOCUMENT _Informe: Informe - 3109/2025/16566	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AUHJ8-3UOHZ-K1TN1 Data d'emissió: 13 de Març de 2026 a les 13:34:24 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Tècnic d'Alcaldia i Comunicació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 12/03/2026 14:11	ESTAT SIGNAT 12/03/2026 14:11



en fitxer o en altre tipus de suport.

- El contractista haurà de col·laborar, segons directrius de l'Ajuntament, amb la complementació de fulls de registres interns o bateries d'indicadors i altres instruments que es proposin des de l'Ajuntament.
- El contractista resta obligat a donar suport i seguiment del bon ús de l'Espai Xavier Corberó, les seves instal·lacions i equipaments.
- El contractista farà servir, en aquells aspectes que tingui marc d'actuació, productes i mètodes més respectuosos amb la protecció del medi ambient i ajudarà a complir la legislació vigent en la matèria.
- El contractista resta obligat a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal efecte atindrà satisfactòriament, sempre que s'escaiguin, les demandes d'informació que aquell li formuli.
- El contractista es relacionarà amb l'Ajuntament complint amb el principi de corresponsabilitat i implicació mútua pel bon desenvolupament del servei.
- El contractista no utilitzarà la imatge interna o externa del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi expressament l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en quin cas sempre farà constar la titularitat pública municipal de l'Espai Xavier Corberó.

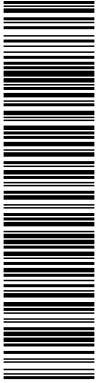
7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició del contractista l'Espai Xavier Corberó,, el seu material, mobiliari, infraestructura en els casos que es determini pel bon funcionament del servei i segons els recursos que disposi el mateix. Tota la infraestructura i el material és propietat de l'Ajuntament.
- Efectuar les obres i instal·lacions necessàries per al bon funcionament del servei sempre que aquestes siguin possibles pressupostàriament.

8. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DEL SERVEI

La direcció, inspecció i supervisió del servei correspondrà a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, que designarà un tècnic de la seva plantilla el qual tindrà la funció d'indicar a l'empresa les actuacions que ha de desenvolupar per a la normal i eficaç realització del servei de suport auxiliar.

DOCUMENT _Informe: Informe - 3109/2025/16566	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AUHJ8-3UOHZ-K1TN1 Data d'emissió: 13 de Març de 2026 a les 13:34:24 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Tècnic d'Alcaldia i Comunicació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 12/03/2026 14:11	ESTAT SIGNAT 12/03/2026 14:11



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Fco. Javier Giraldez Navas

Tècnic de Relacions Institucionals i Pomoció de la Ciutat