FGC
Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

XARXA FERROVIÀRIA

Servei d'Edificis

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REDISTRIBUCIÓ INTERIOR, INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR I REPARACIÓ DE PATOLOGIES ESTRUCTURALS DE L'EDIFICI D'OFICINES I ANTIC CENTRE DE TRÀFIC CENTRALITZAT DE SANT BOI A LA LÍNIA LLOBREGAT-ANOIA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Gener de 2026

# ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC ..... 1
2. ACTUACIONS ..... 1
3. EXECUCIÓ DELS TREBALLS ..... 2
4. DELEGAT/DA D'OBRA ..... 6
5. GARANTIA ..... 6
6. ANNEXES ..... 6
ANNEX NÚM. 1 ..... 7
ANNEX NÚM. 2 ..... 8
ANNEX NÚM. 3 ..... 9
ANNEX NÚM. 4 ..... 13

## 1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les operacions necessàries per a la contractació de l'execució de les obres de redistribució interior, instal·lació d'un ascensor i reparació de patologies estructurals de l'edifici d'oficines i antic centre de tràfic centralitzat de Sant Boi a la línia Llobregat-Anoia del Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

En tot allò què no s'especifica al present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista haurà d'acomplir allò especificat en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals i Reial decret 1627/1997. Per aquest motiu, l'adjudicatari comunicarà al/la Coordinador/a de Seguretat i Salut (qui actuarà com a representant d'FGC) els seus riscos i mesures preventives inherents a la seva activitat. Així mateix, rebrà del/la Coordinador/a de Seguretat i Salut els propis del lloc de treball a tots els efectes oportuns.

Per treballar a les instal·lacions d'FGC és obligatori que les empreses hagin realitzat, previ a l'inici de les obres, la corresponent Coordinació d'Activitats Empresarials.

## 2. ACTUACIONS

Les actuacions a dur a terme per a la realització de les obres objecte del present plec són les que es contemplen al projecte constructiu que s'acompanya com a Annex 1 d'aquest plec.

Els capítols objecte d'aquesta licitació amb els seus imports són:

| CONCEPTE | IMPORT LICITACIÓ |
|---|---|
| 01 Enderrocs i treballs previs | 52.656,39 € |
| 02 Estructura | 12.407,17 € |
| 03 Façana | 36.237,73 € |
| 04 Coberta | 30.731,65 € |
| 05 Particions interiors | 33.338,52 € |
| 06 Revestiments | 18.643,71 € |
| 07 Paviments | 24.692,91 € |
| 08 Fusteries | 26.238,27 € |
| 09 Mobiliari | 58.293,48 € |
| 10 Instal·lacions | 397.253,75 € |
| *10.09 Partida a justificar Desmuntatges instal·lacions existents | 800 € |
| *10.10 Partida alçada a justificar imprevistos | 6.000 € |
| 11 Seguretat i Salut | 14.116,10 € |
| 12 Gestió de residus | 5.510,40 € |
| *13 Partida alçada de Control de qualitat | 3.000,00 € |
| **Total PEM** | **719.920,08 €** |
| *Despeses Generals (13%)* | 93.589,61 € |
| *Benefici Industrial (6%)* | 43.195,20 € |
| **TOTAL PEC (abans d'IVA)** | **856.704,89 €** |

El capítol de Partides alçades a justificar no admet baixa en les partides indicades amb (*) i per tant cal ofertar-lo en PEC, segons preu indicat a aquest plec tècnic. En cas contrari l'oferta quedarà exclosa, a excepció que l'oferta global no es modifiqui, un cop realitzada l'homogeneïtzació.

Tots els permisos d'ocupacions temporals en superfície que s'hagin de tramitar amb l'Ajuntament de Sant Boi seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estan inclosos en els preus unitaris de les partides.

Per a poder disposar d'un millor coneixement de l'estat de l'objecte d'aquesta licitació i per tal que els licitadors puguin fer una oferta concorde amb allò demanat per FGC en aquest plec, és molt recomanable la realització d'una visita "in situ" a la zona on s'executaran els treballs, en la qual es farà una descripció detallada dels requeriments tècnics, l'abast de les actuacions a executar i els condicionats específics a tenir en compte, com a complement a allò descrit en aquest plec tècnic.

**Documentació d'obra executada**

**Serà obligatori per part del contractista, facilitar a la Direcció d'Obra tota la documentació de l'obra necessària per a poder redactar el Projecte d'Obra Executada**.

Aquesta documentació s'haurà de lliurar, com a termini màxim, dins del primer mes posterior a la signatura de l'Acta de recepció de les obres.

En el moment de la recepció de les obres, l'adjudicatari haurà de fer entrega a FGC de tota la informació requerida a **l'Annex 03** del present plec, corresponent a l'inventari dels elements d'obra instal·lats per a cadascun dels diferents rams d'obra.

Tots els elements hauran d'estar degudament identificats, indicant-ne la ubicació i les principals dades tècniques, com ara la tipologia, dimensions, marca, model, acabats, colors i qualsevol altra informació rellevant.

## 3. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El contractista proposarà en el termini de dues (2) setmanes el pla d'obra desenvolupat, el qual haurà de ser aprovat per FGC.

**Caldrà que dins del primer mes després a la signatura de l'acta de replantejament l'adjudicatari realitzi la gestió i tramitació de les principals compres que per volum econòmic, terminis llargs de subministrament o singularitat poden tenir gran transcendència per al compliment de la planificació aprovada.**

El contractista garantirà que tots els treballs executats i els materials emprats compleixin les condicions de qualitat exigides al projecte i al present plec, i que no presentin defectes d'execució, instal·lació ni de construcció, essent responsable de la seva correcció en cas que es detectin.

No serà objecte de cap tipus de reclamació, ampliació de termini ni compensació econòmica qualsevol impediment, retard o dificultat en l'execució dels treballs derivats de la compatibilització espacial o temporal amb altres contractes en execució, amb treballs realitzats per altres contractistes o amb el propi personal d'FGC, ja sigui per obres promogudes per FGC, per altres administracions competents o com a conseqüència de condicions meteorològiques adverses.

El programa de realització dels treballs, així com els horaris d'execució, hauran de ser planificats i coordinats conjuntament amb FGC. L'horari de realització de les tasques serà l'horari normal diürn, amb excepció d'aquelles tasques singulars que puguin afectar el funcionament normal de la línia —com ara connexions d'instal·lacions, operacions que comportin possibles riscos per a la circulació ferroviària, o actuacions que afectin la seguretat de vianants—, les quals hauran de programar-se en horari nocturn o en franges específiques acordades amb FGC.

En cas que existeixin detectors o instal·lacions del sistema PCI que sigui necessari desconnectar per dur a terme les actuacions es podrà fer: caldria dur a terme la deshabilitació/habilitació

necessàries durant les obres per no provocar falses alarmes en el sistema. La gestió caldrà que la faci el contractista amb una empresa homologada per FGC.

**Procediment d'execució**

Prèviament a l'inici de les obres de redistribució interior de l'edifici existent, es procedirà a la reubicació provisional de les oficines actualment en ús, amb la finalitat d'alliberar completament els espais afectats per les actuacions previstes.

Aquesta reubicació es durà a terme mitjançant la implantació de construccions modulars temporals, destinades a allotjar provisionalment les oficines, sales de reunions, vestuaris, lavabos i espais d'arxiu i consulta de documentació. El conjunt de mòduls s'ubicarà a l'andana fora de servei de la via 6, en un emplaçament que permeti garantir la continuïtat de l'activitat operativa i administrativa durant el període d'execució de les obres.

Les construccions modulars hauran de complir íntegrament la normativa vigent aplicable, especialment pel que fa a seguretat, accessibilitat, condicions de confort tèrmic, ventilació, il·luminació, instal·lacions i qualsevol altra disposició legal que sigui exigible en funció de l'ús previst.

El contractista serà responsable de:

- El subministrament, muntatge, manteniment i posterior desmuntatge dels mòduls provisionals.
- L'execució de les connexions necessàries a les xarxes de serveis (electricitat, dades, aigua, sanejament i altres que siguin necessàries).
- L'adequació de l'entorn immediat, garantint itineraris segurs i accessibles per al personal usuari.
- La coordinació del trasllat del mobiliari, equips i documentació, minimitzant les afectacions al funcionament habitual del servei.

Durant les operacions de càrrega i descàrrega de materials, així com en l'execució de treballs que puguin interferir amb el trànsit de viatgers, vianants o de vehicles, serà obligatòria la presència a l'obra d'un senyalista. Aquest tindrà com a funció garantir la seguretat de les persones alienes a l'obra, així com dels vehicles estacionats o en circulació a la zona.

Un cop instal·lats els mòduls temporals, es podrà procedir al tancament de la zona d'obres corresponent a l'edifici d'oficines a l'accés d'usuaris, mantenint únicament un accés controlat per al personal autoritzat d'FGC que hagi d'accedir a les sales tècniques situades a la planta baixa i al semisoterrani.

Un cop finalitzades les obres de les oficines i efectuat el retorn a la ubicació definitiva, es procedirà al desmuntatge i retirada completa de les instal·lacions provisionals, deixant les zones ocupades pels mòduls en el mateix estat previ a la seva implantació.

**Actuacions sobre les instal·lacions existents**

Per a la realització de qualsevol actuació que afecti les instal·lacions existents —incloent instal·lacions elèctriques, de dades, ascensors, CCTV i altres sistemes associats— l'adjudicatari haurà de coordinar-se prèviament amb FGC per tal de programar l'accés a les corresponents cambres tècniques.

En tots els casos en què sigui necessari manipular, intervenir o desconnectar elements dels quadres elèctrics, caldrà la presència obligatòria de personal d'FGC.

S'adjunta **l'Annex 4**, que recull els criteris tècnics d'obligat compliment per a totes les actuacions sobre les instal·lacions de Baixa Tensió.

**Temps de resposta davant incidències**

L'adjudicatari haurà de garantir un temps de resposta màxim de 3 hores, davant de qualsevol incidència imputable l'adjudicatari no superior a tres hores, comptades des del moment de la notificació formal de la incidència per part d'FGC, i amb un equip mínim de 2 treballadors

**Despeses d'execució de les obres**

Caldrà que es considerin incloses en l'oferta:

- De forma general el preu de les partides inclourà tots els treballs necessaris, maquinàries, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra, tot i que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus. Alhora, totes les despeses que pel seu concepte siguin assimilables a qualsevol de les que, sota el títol genèric de costos indirectes queden indicats en l'article 130.3 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, es consideraran sempre incloses en els preus de les unitats d'obra del projecte quan no figurin en el pressupost valorades en unitats d'obra o partides alçades.
- Despeses del personal que hi treballi, directa o indirectament.
- Despeses generals, d'empresa i el benefici industrial del contractista.
- Rètols o tanques informatives de les obres, d'acord amb les instruccions del departament d'FGC competent.
- Despeses derivades de l'execució de la tanca d'obres i protecció en relació a la perillositat i molèsties produïdes per les obres. Caldrà un correcte abalisament a efectes de seguretat de persones, tot observant les disposicions legals d'aplicació i les que resultin de la prudent apreciació del propi contractista i de la seva responsabilitat.
- Qualsevol senyalització de les obres. En cas que hi hagi text, haurà d'estar escrit en català.
- Despeses de permisos, ocupacions de via pública o llicències propis del Contractista necessaris per a l'execució de les obres, a excepció feta de les corresponents expropiacions i serveis afectats. També caldrà que es faci qualsevol tipus de gestió amb Ajuntaments, Guàrdia Urbana o organisme amb el que s'hagi de compatibilitzar i/o coordinar l'execució de les obres en l'emplaçament.
- Conservació i vigilància de l'obra i dels materials, instal·lacions i maquinària en ella establerts durant la seva execució, i durant el termini de garantia si no s'ha produït la posada en marxa de l'obra.
- Avís a tercers de les actuacions que puguin suposar-los afeccions, així com prendre les actuacions necessàries per evitar qualsevol dany.
- Despeses d'instal·lació, manteniment i retirada de tota classe de construccions auxiliars, instal·lacions, accessos, mitjans auxiliars i eines necessàries per a construir l'obra.
- Despeses de protecció d'abassegament i de la pròpia obra contra tota mena de deteriorament.
- Despeses de muntatge, drets de connexió, conservació, consum i retirada d'instal·lacions provisionals per al subministrament d'aigua, dades, telefonia i energia elèctrica, o qualsevol altre servei necessaris per a l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptador i altres elements.
- Despeses i indemnitzacions que es produeixin en les ocupacions temporals, diferents a les necessàries, previstes per les ocupacions definitives o provisionals del Projecte.

- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per les obres i utilització d'abocadors.
- Despeses associades a la retirada o desmuntatge de treballs que siguin rebutjats com a defectuosos així com d'aquells que siguin diferents del que està prescrit en el projecte i que no tinguin la deguda autorització, a més de no generar cap abonament al contractista. Alhora, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que per aquesta causa puguin derivar-se.
- Despeses de gestió de tota mena de residus generats durant l'execució de les obres, estiguin o no indicats en els documents del projecte.
- Execució i retirada de tota classe d'accessos. En cas d'utilitzar accessos existents, caldrà realitzar el seu manteniment i reposició a estat original un cop acabades les obres. Qualsevol dany sobre els accessos serà de responsabilitat del Contractista.
- Despeses derivades de la incidència de l'obra en la via pública així com dels desperfectes a tercers, inclòs FGC, per l'execució de les obres.
- Despeses derivades de la realització de butlletins, llibres de manteniment, legalització, inspeccions i posada en marxa de totes les instal·lacions definides en el projecte, inclòs el projecte de legalització i certificats que corresponguin. S'inclou també qualsevol presentació i seguiment dels expedients davant dels Serveis d'Indústria o Entitats d'Inspecció i Control, amb les taxes corresponents, així com la preparació i despeses de visats dels projectes per a legalitzacions davant del Col·legi professional que correspongui, incloent certificats de direcció dels treballs.
- Despeses derivades de la redacció i entrega del projecte de l'estat i dimensions de l'obra executada, instruccions de funcionament i manteniment dels equips instal·lats, manuals de bon ús, garanties, certificats de bona execució i de subministrament de materials.
- Connexions de les xarxes de drenatge i clavegueram necessaris per a l'execució de les obres si no es pot utilitzar la xarxa de sanejament existent. S'evitarà l'abocament d'elements sòlids o no permesos a la xarxa. En cas de reclamació per l'entitat responsable de la xarxa per abocaments no permesos o brutícia, el contractista serà responsable de la seva neteja.
- Despeses derivades de la protecció de les obres per fer front a fenòmens naturals i/o meteorològics (pluges, nevades, vent, inundacions, etc.).
- Els sobre costs que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries, dies festius o en horaris no lectius o nocturns, necessaris per complir els terminis contractuals i per no pertorbar el desenvolupament de les activitats pròpies d'FGC, les seves edificacions i instal·lacions que han de mantenir-se durant l'execució de les obres.
- Despeses i elaboració, aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut.
- Despeses i elaboració, aplicació i execució del Pla de Gestió de Residus i Control de Qualitat.
- L'adjudicatari haurà de ser autosuficient pel que fa a l'accés de treballadors i transports de materials fins l'obra.
- Neteja inicial de l'espai d'obres si és necessària per al desenvolupament de les tasques contractades.
- Neteja final de les obres.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.

Per a la realització de totes les feines es contempla un termini total de **5 mesos** (22 setmanes).

## 4. DELEGAT/DA D'OBRA

El contractista nomenarà un/a Delegat/da d'Obra que serà l'interlocutor/a amb FGC.

Aquest Delegat/da, en cas de ser Enginyer/a de Camins, Canals i Ports haurà de visar la seva actuació com a tal al col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya.

Serà obligatori que el/la Delegat/da d'Obra o bé el/la Cap d'obra tinguin signatura digital per tal realitzar els tràmits de forma telemàtica.

## 5. GARANTIA

Els materials i equipaments inclosos dins l'abast del present Plec tindran una garantia d'1 any a comptar a partir de la data de recepció del sistema.

Durant el període de garantia, el Contractista estarà obligat a substituir, a satisfacció d'FGC, qualsevol material o peça defectuosa, realitzant tot allò esmentat al seu càrrec. Les substitucions o reparacions s'hauran de realitzar amb la màxima rapidesa possible per restablir ràpidament tant el funcionament normal de la línia com l'activitat a l'oficina.

## 6. ANNEXES

S'adjunta la següent documentació tècnica, complementària a aquest Plec:

***ANNEX NÚM. 1:*** "PROJECTE BASIC I EXECUTIU DE REDISTRIBUCIÓ INTERIOR, INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR I REPARACIÓ DE PATOLOGIES ESTRUCTURALS DE L'EDIFICI D'OFICINES I ANTIC CENTRE DE TRÀFIC CENTRALITZAT DE SANT BOI A LA LÍNIA LLOBREGAT-ANOIA D'FGC .

***ANNEX NÚM. 2:*** *"GUIA PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ DEL CONSUM D'ALCOHOL I DROGUES EN EL TREBALL PER A EMPRESES QUE TREBALLEN PER FGC A XARXA FERROVIÀRIA"*

***ANNEX NÚM. 3:*** *" DOCUMENTACIÓ D'ENTREGA FINAL D'OBRA"*

***ANNEX NÚM. 4:*** *"CRITERIS PLECS BAIXA TENSIÓ"*

# ANNEX NÚM. 1

# ANNEX NÚM. 2

# ANNEX NÚM. 3

**DOCUMENTACIÓ D'ENTREGA FINAL D'OBRA**

**INVENTARI FINAL D'OBRA I MEMÒRIA DE QUALITATS**

*Previ al pagament de la darrera certificació de la DO i del contractista adjudicatari de l'obra, es farà entrega a Manteniment d'Edificis la següent documentació:*

1. **PAVIMENTS**
   - Fabricant i model del paviments (inclòs vorandana)
   - Plànol d'ubicacions

2. **REVESTIMENTS**
   - Fabricant i model de revestiments verticals
   - Fabricant i model de revestiments horitzontals
   - Plànol d'ubicacions

3. **CEL RASOS**
   - Fabricant i model del cel ras
   - Plànol d'ubicacions

4. **PINTURA**
   - Rals de pintura utilitzats
   - Plànol d'ubicacions

5. **FUSTERIA**

- Descripció fusteria interior i rals
- Descripció fusteria exterior i rals

6. **CLAUS**

- Plànol de claus
- Copia de claus mestres

7. **LAVABOS / VESTIDORS I MENJADORS**

- Model sanitaris (segons catàleg FGC)
- Model lavabos (segons catàleg FGC)
- Model aixetes (segons catàleg FGC)
- Model bombes trituradores (segons catàleg FGC)

- Plànol ubicació escalfador instantani (model segons catàleg FGC)
- Plànol ubicació acumulador ACS (model segons catàleg FGC)
- Plànol ubicació bombes trituradores (model segons catàleg FGC)
- Plànols executat d'instal·lacions AFS/ACS (inclou claus de pas,...)
- Plànols executat de sanejament

8. **MOBILIARI ESTACIONS**

- Plànol d'ubicacions de:
  - bancs
  - Papereres
  - Vitrines
  - Suports isquiàtics

9. **PORTES**

- Inventari de portes amb control d'accés o pany electrònic.
- Plànol d'ubicacions

10. **PORTES AUTOMÀTIQUES METÀL·LIQUES (persianes, portes i comportes)**

- Manual d'us i manteniment del fabricant
- Documentació tècnica de la porta (Certificat instal·lació, marcatge CE, control de qualitat,...)
- Plànols tècnic i d'ubicació (inclòs ubicació PLC)

11. **PORTES AUTOMÀTIQUES DE VIDRE**

- Manual d'us i manteniment del fabricant
- Documentació tècnica de la porta (Certificat instal·lació, marcatge CE, control de qualitat,...)
- Plànols tècnic i d'ubicació (inclòs ubicació PLC)

12. **EXTINCIÓ CONTRA INCENDIS MANUAL**

- Inventari (d'extintors, BIEs, hidrants..)
- Plànols d'ubicacions i model

13. **JARDINERIA**

- Inventari d'arbrat i plantes
- Inventari instal·lació de Reg
- Plànol d'ubicació (arbrat,...)
- Plànol instal·lació de Reg

14. **LÍNIES DE VIDA (fabricant Igena segons catàleg FGC)**

- Certificat instal·lació
- Certificat conformitat
- Manual de la línia de vida
- Notes de càlcul

# ANNEX NÚM. 4