

PLEC D'ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS
APLICATIU'S INFORMÀTICS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE
BELLVITGE I L'HOSPITAL DE VILADECANS, SUPORT ALS
USUARIS I ADMINISTRACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA
TÈCNICA.

CSE/TM02/1101465530/26/PO



Index

1.	Objecte.	3
2.	Àmbit.	3
3.	Abast.	3
3.1.	Manteniment d'aplicatius.	3
3.2.	Suport funcional i de sistemes.	6
3.3.	Suport a la infraestructura informàtica.	7
4.	Procediments, organització i equip adscrit al projecte.	8
5.	Condicions d'execució.	11
5.1.	Condicions bàsiques d'execució.	11
5.2.	Obligacions del contractista en relació amb el servei.	12
5.3.	Qualitat del Servei i Mesura de la Qualitat	12
5.4.	Confidencialitat i protecció de dades	13
5.5.	Garantia	13
5.6.	Transferència tecnològica	13
6.	Pla de transició i devolució del servei.	13
7.	Documentació tècnica a presentar.	14
8.	Coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals.	15
8.1.	Pla de prevenció.	15



1. Objecte.

L'objecte del present Plec de Condicions tècniques és la definició de les tasques a realitzar per a la prestació del servei de manteniment, integració i gestió d'incidències dels diversos aplicatius que componen el Sistema d'Informació de l'Hospital Universitari de Bellvitge (L'HUB) i de l'Hospital de Viladecans (L'HV) identificats a l'abast d'aquest plec així com el suport i gestió de la infraestructura informàtica emprada pels esmentats aplicatius.

2. Àmbit.

L'àmbit d'actuació és el d'aquells aplicatius informàtics i entorn d'integracions dels Sistemes d'Informació de l'HUB-L'HV, el manteniment dels quals és responsabilitat directa del propi L'HUB-L'HV.

Qualsevol nou aplicatiu, element d'integració o component físic incorporat al Sistema d'Informació de l'HUB-L'HV al llarg del període de vigència del present contracte també haurà de ser mantingut pel contractista, sense increment del cost del servei.

3. Abast.

L'abast del contracte és:

- Servei de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu dels aplicatius i sistemes abans esmentats de L'HUB-L'HV.
- Suport funcional als usuaris dels sistemes i aplicatius informàtics que són objecte d'aquesta contractació així com de la resta d'aplicatius que componen la totalitat del Sistema d'Informació de l'HUB-L'HV.
- Gestió i operatòria de la infraestructura emprada pels esmentats aplicatius de l'HUB-L'HV.

3.1. Manteniment d'aplicatius.

Durant els primers sis mesos del contracte el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu dels aplicatius serà només per a l'Hospital Universitari de Bellvitge, a partir del setè mes del contracte i possibles pròrrogues aquest manteniment serà conjuntament per a l'Hospital Universitari de Bellvitge i per l'Hospital de Viladecans.

Per manteniment preventiu s'entenen aquelles accions adreçades a prevenir i evitar en la mesura del que es considera raonable, el mal funcionament d'un aplicatiu informàtic. Les activitats incloses en aquest manteniment seran com a mínim les següents:

- Anàlisi d'impacte per canvi de versions de sistema operatiu o base de dades
- Anàlisi d'impacte per canvi de versions i funcionalitats d'aplicatius corporatius amb els quals puguin estar integrats els aplicatius propis de l'HUB-L'HV.

Per manteniment correctiu s'entenen aquelles accions desencadenades per una incidència, mal





funcionament o error de l'aplicatiu que impedeixin l'ús del mateix i que s'adrecen a la correcció de les mateixes. Les activitats incloses en aquest manteniment seran com a mínim les següents:

- Diagnosi de la incidència.
- Anàlisi funcional i tècnic de la solució.
- Aplicació de les modificacions necessàries en la correcció del codi o l'actualització de les parametritzacions existents.
- Realització dels tests i proves tècniques i funcionals de les correccions realitzades.
- Migració de dades en cas de ser necessari. Validació del procés de migració.
- Documentació exhaustiva de les accions realitzades.

Per manteniment evolutiu s'entenen aquelles actuacions derivades de l'acceptació i implantació d'un nou requeriment funcional. Les activitats incloses en aquest manteniment seran com a mínim les següents:

- Estudi de viabilitat.
- Proposta de les millors alternatives i solucions.
- Gestió i coordinació de les tasques d'interlocució amb els responsables funcionals.
- Realització dels anàlisis funcionals i tècnics.
- Planificació i valoració dels desenvolupaments a realitzar.
- Realització dels desenvolupaments identificats.
- Migració de dades en cas de ser necessari. Validació del procés de migració.
- Elaboració i execució del pla de proves de les noves funcionalitats.
- Elaboració dels manuals d'usuaris, formació i suport a la posta en marxa.

El contractista realitzarà i generarà totes les tasques, activitats i documentació necessàries per realitzar el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu dels següents aplicatius i grup d'aplicatius:

- Tots els components actuals de l'Entorn Integrat d'Aplicacions (EInA) de l'HUB-L'HV que inclouen els següents mòduls específics:
 - Farmàcia.
 - Logística.
 - Esterilització.
 - GTI-Gestió de Tasques Informàtiques.
 - Inversions.
 - Accessos vasculars.
 - SIM (Sistema d'Informació Mèdic) Gestió de targetes d'identificació.
 - Guàrdies mèdiques.
 - Registre activitat zeladors.
 - Gestió de rutes.





- Tots els components actuals de l'Entorn Integrat d'Aplicacions Web (EInA WEB) de l'HUB-L'HV que inclouen els següents mòduls específics:
 - Gestió d'Enquestes.
 - Gestió Gabinetes Intervencionistes.
 - Gestió de Sol·licituds de Duplicats d'Informes o Informes Nous.
 - Utilitat enviament SMS a pacients a partir de diversos criteris .
 - Generació Automàtica de Cites a SAP.
 - Planning d'Admissions.
 - Planning Hemodiàlisi i la seva Gestió.
 - Gestió d'Aparells per Pacients – Marcapassos.
 - Gestió de Taquilles.
 - Gestió de Quiròfans.
 - Gestió d'Acompanyants i Atenció a l'Usuari.
 - Afegir Proves de Laboratori a peticions ja enviades a laboratori.
 - Oficina Digital
- Laboratori de Microbiologia.
- Anatomia Patològica.
- CAU - Informàtica - C. d'Atenció a l'Usuari.
- Control de gratuïtat en àpats en Menjadors / Cafeteria.
- Estadístiques assistencials.
- Interfícies diverses (Argos assistencial i Argos econòmic - financer, armari logístics, etc).
- Plans de contingència.
- Intranets / webs en entorn Sharepoint.
- Portal d'aprovisionament de serveis informàtics.
- Peticions web de cites i proves.
- Miscel·lània d'aplicatius en entorn microinformàtic (Microsoft Access).





Els aplicatius i sistemes relacionats estan desenvolupats en diversos entorns: .Net, Sharepoint, Apache Cordova, IONIC, Oracle Developer 10g i 12c, amb gestor de Base de dades Oracle 12c. També són objecte de manteniment diversos aplicatius desenvolupats en entorn Microsoft Access així com les intranets i webs en entorn Sharepoint 2016.

L'entorn d'integració està suportat per IRIS for Health versió 2020.1.

L'adjudicatari serà el responsable a més, d'executar les següents tasques i procediments:

- Integració d'aparells d'electromedicina (senyals, imatges, dades i informes) al PACS (UDIAT) i HIS corporatiu (SAP ARGOS), en els formats estàndards (DICOM) i amb missatgeria estàndards (HL7), incloent la gestions amb els proveïdors.
- Integració dels Sistemes d'Informació corporatius amb altres entitats públiques com RGV, HC3, SIRE.
- Manteniment i desenvolupament amb IRIS de les integracions entre els Sistemes d'Informació corporatius i altres Sistemes d'Informació externs.
- Manteniment, desenvolupament del procés de la generació de les targetes d'identificació dels hospitals, incloent la integració de les mateixes amb diferents Sistemes d'Informació (Menjador, Pàrquing, Seguretat, Màquines dispensadores, ...).
- Extracció dades, desenvolupament i manteniment d'aplicacions integrades amb els Sistemes d'Informació de la Direcció Econòmica Financera (SAP ECOFIN).
- Extracció dades, desenvolupament i manteniment d'aplicacions integrades amb els Sistemes d'Informació de Farmàcia (SILICON).
- Disseny, desenvolupament i manteniment dels Portals, Intranets i espais de col·laboració de la Gerència Territorial, mitjançant Sharepoint.
- Disseny, desenvolupament i manteniment d'eines específiques per processos transversals amb integració amb els diferents Sistemes d'informació corporatius (SAP ARGOS, SILICON, GACELA, SAP ECOFIN, ECAP).
- Desenvolupament i manteniment d'APPS integrades als Sistemes d'Informació dels hospitals.
- Definició i creació d'extraccions d'informació amb eines ETL des dels aplicatius objecte de la present contractació per a la seva posterior càrrega en el sistema d'anàlisis dels hospitals (SAP Business Objects)

3.2. Suport funcional i de sistemes.

L'adjudicatari realitzarà el servei d'atenció telefònica als usuaris en relació a l'ús de tots els aplicatius que componen el Sistema d'Informació de l'HUB-HV i resoldre petites incidències tècniques amb pc's o perifèrics.





Aquest servei de Help-Desk implica desenvolupar les següents tasques:

- Atenció telefònica als usuaris dels aplicatius informàtics de l'HUB-L'HV amb l'objectiu de donar-los suport quant a dubtes o desconeixement funcional dels esmentats aplicatius, o petites incidències amb perifèrics o desconeixement general del PC.
- Resolució immediata de totes aquelles incidències o consultes que puguin ser ateses telefònicament i que no requereixin un escalat a d'altres nivells.
- Supervisió i evolució dels perfils tipus d'usuari dels sistemes assistencials, així com la gestió de les incidències.
- Escalat a l'àrea de desenvolupament dels Serveis informàtics de l'HUB-L'HV d'aquelles incidències que per la seva tipologia requereixin de la participació de personal més qualificat en el coneixement tècnic i funcional dels aplicatius de l'HUB-L'HV.
- Escalat a CAU ARGOS d'aquelles incidències que requereixen la intervenció de l'equip de suport Corporatiu Argos o obrir incidència a Remedy si es una incidència de mal funcionament de maquinari.
- Generació dels informes i estadístiques d'actuació. Aquestes s'hauran d'obtenir amb una periodificació mínima mensual.
- Confecció dels manuals d'actuació.

3.3. Suport a la infraestructura informàtica.

L'adjudicatari realitzarà tasques d'administració, operació, monitoratge i reporting de l'àmbit de la infraestructura informàtica abans esmentada.

Administració Servidors Windows Alta, gestió, manteniment i configuració
Migració entorns 2003 a 2008 i 2012
Coneixements i experiència amb servidors de Directori Actiu, Terminal Server, File Servers, servidors IIS6/7 (<http>/<https>)

Administració Virtualització
Alta, gestió, manteniment i configuració Coneixements i experiència amb VMWare i Vsphere

Administració Servidors Linux
Alta, gestió, manteniment i configuració
Coneixements i experiència amb RHEL, CentOS i Debian
Coneixements i experiència amb Apache

Administració de bases de dades
Gestió d'elements de l'esquema de la base de dades (taules, índexs, ...)
Instal·lació de pegats, upgrades de versió, anàlisi de rendiment i ajustos derivats.
Instal·lació i configuració de noves BBDD.





Coneixements i experiència en Oracle i SQL Server

Administració de Xarxes

Instal·lació, configuració i administració de l'electrònica de xarxa i equips associats, així com el sistema de cablatge estructurat.

Coneixements i experiència amb CISCO i 3COM/HP

Imatge Digital

Operació del sistema d'imatge digital amb PACS Coneixements i experiència amb RAIMServer de la UDIAT

Sistemes operatius client

Coneixements i experiència amb Windows XP/Windows 7/Windows 10

Backup de Sistemes

Administració i actualització de la plataforma de còpies de seguretat Execució i control de les tasques de backup i restore, gestió de les cintes de backup, ...

Coneixements i experiència amb Veeambackup i Symantec Backup Exec.

Monitoratge

Alta, gestió, manteniment i configuració

Desenvolupament de "plugins" a mida

Coneixements i experiència amb Nagios XI i Nagios Core

Gestió Servidors de suport

Alta, gestió, manteniment i configuració

Coneixements i experiència amb CMBuild, OTRS, TWIKI, Alfresco

L'adjudicatari desenvoluparà totes les tasques especificades en el present Plec de condicions independentment de la documentació existent dels aplicatius i sistemes objecte de la present contractació.

4. Procediments, organització i equip adscrit al projecte.

L'adjudicatari proposarà una organització per a la prestació del servei que garantirà, tant en capacitat com amb qualitat, la correcta prestació del servei definit en aquest plec. Aquesta organització assegurarà un canal de comunicació amb els interlocutors dels hospitals que garanteixi el coneixement i interpretació dels entorns de sistemes d'informació hospitalaris, així com dels principals processos de negoci dels hospitals. De la mateixa forma, aquesta organització també assegurarà uns nivells d'interlocució pel seguiment del servei, i un responsable de projecte. El responsable del servei ha de tenir amplis coneixements i experiència demostrada en l'àmbit de Sistemes d'Informació hospitalaris; així com un exhaustiu coneixement funcional en aplicatius de Gestió de Pacients.



L'adjudicatari definirà l'organització proposada, així com el perfil tipus de cada un dels professionals adscrits a la proposta.

Es defineixen els següents perfils tipus:

- Un Gestor projecte.
- Un Analista/programador Developer.
- Cinc Analistes/programadores .NET.
- Un Tècnic d'integracions.
- Un Suport i helpdesk Funcional.
- Un Suport i helpdesk Sistemes.
- Un Tècnic de sistemes.

Un Gestor de projecte:

- Experiència contrastada de mínim 5 anys en direcció i gestió de projectes informàtics en l'àmbit hospitalari. Per la gran complexitat de l'àmbit hospitalari (s'afegeix al d'altres àmbits la confidencialitat en la documentació, les integracions amb aparells d'electromedicina, les necessitats de comunicació amb múltiples proveïdors i plataformes de la comunitat) es valorarà els anys d'experiència per sobre d'aquest mínim.
- Capacitat acreditada de gestió de grups de treball.
- Capacitat acreditada de gestió per objectius.
- Generació de reporting pel seguiment, avaluació i millora del servei

Un Analista/programador Developer :

- Experiència contrastada de mínim 5 anys en tasques d'anàlisi i valoració de necessitats per tal de definir i proposar solucions informàtiques.
- Experiència acreditada en metodologia i cicle de vida de desenvolupament de programari.
- Experiència acreditada de com a mínim 5 anys en els entorns i eines de desenvolupament especificats a l'apartat de "Manteniment d'aplicatius" d'aquest plec.

Cinc Analistes/programadors.NET:

- Experiència contrastada de mínim 5 anys en tasques d'anàlisi i valoració de necessitats per tal de definir i proposar solucions informàtiques.
- Experiència acreditada de com a mínim 5 anys en metodologia i cicle de vida de desenvolupament de programari.
- Experiència acreditada de com a mínim 5 anys en els entorns i eines de desenvolupament especificats a l'apartat de "Manteniment d'aplicatius" d'aquest plec.





Un Tècnic integracions

- Experiència contrastada de mínim 5 anys en tasques d'integració d'aparells electromèdics amb sistemes d'informació hospitalaris.
- Experiència contrastada de mínim 5 anys en l'aplicació i ús dels estàndards emprats habitualment per integrar sistemes d'informació sanitaris (HL7, DICOM, AST...).
- Experiència contrastada de mínim 5 anys en la plataforma d'integracions ENSEMBLE / IRIS i en l'aplicació i ús dels estàndards emprats habitualment per integrar sistemes d'informació sanitaris (HL7, DICOM, AST, FHIR...).
- Experiència acreditable en gestió de sistemes integrats amb equipament mèdic en l'àmbit hospitalari.

Un Suport Help desk Funcional:

- Experiència contrastada de mínim 5 anys en tasques d'atenció i suport telefònic a usuaris de sistemes d'informació hospitalaris.

Un Suport Help desk Sistemes:

- Experiència contrastada de mínim 5 anys en taques d'atenció i suport telefònic a usuaris de sistemes d'informació en l'àmbit hospitalari.
- Coneixement exhaustiu en sistemes operatius Windows i resolució d'incidències tècniques com per exemple amb perifèrics i la seva configuració.

Un Tècnic de sistemes:

- Experiència contrastada de mínim 5 anys i coneixements acreditats en administració i operació de tots i cadascú dels sistemes i entorns especificats a l'apartat de "Serveis a realitzar".

En el document "Criteris d'adjudicació" es defineixen addicionalment una relació exhaustiva de coneixements, acreditacions o certificacions tècniques per a cadascú dels perfils demanats que el licitador haurà d'acreditar per a cadascú dels professionals assignats als esmentats perfils.

El contractista farà servir metodologies basades en estàndards de mercat i haurà d'enregistrar la seva activitat en un sistema de registre electrònic. El contractista haurà de lliurar un detall de les activitats realitzades i la previsió a futur de forma quinzenal.

Es valorarà la utilització per part del contractista d'un entorn de desenvolupament que permeti treballar amb components de programari i que faciliti la reutilització d'aquests components.



5. Condicions d'execució.

5.1. Condicions bàsiques d'execució.

L'adjudicatari farà servir els entorns de proves i desenvolupament facilitats pels Serveis informàtics de l'HUB-l'HV.

L'HUB-l'HV facilitaran locals i espais a les seves dependències per a la realització del servei així com el subministrament d'energia i equip microinformàtic necessari.

L'adjudicatari està obligat a documentar exhaustivament totes les seves actuacions, per tal de mantenir actualitzada la informació sobre versions, modificacions i funcionalitats dels aplicatius a mantenir. Si l'evolució aplicada a un programa ho fa necessari el contractista actualitzarà els manuals d'usuari existents o els crearà de nou.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una eina d'enregistrament de les tasques i activitat realitzada que haurà de ser accessible per part del personal d'Informàtica de l'HUB-l'HV. Quant al suport funcional i gestió d'incidències dels aplicatius objecte de la present contractació el contractista haurà d'emprar l'eina corporativa del SAU CTTI.

Les funcions de seguiment i control del contracte seran exercides per l'HUB-l'HV en la persona o figura que designi per tal d'assegurar en tot moment la correcta prestació del servei definit en el present plec.

Amb freqüència mensual es procedirà a revisar el compliment dels objectius del contracte. A tal efecte, els interlocutors elaboraran el corresponent informe que serà avaluat pel responsable del projecte per part de l'adjudicatari i pel Director dels Serveis informàtics de l'HUB-l'HV.

L'horari de prestació dels serveis serà de 8 h a 17 h de dilluns a divendres. Excepcionalment i per necessitats ineludibles, es requerirà la prestació d'aquests serveis fora de l'horari esmentat. Aquests serveis prestats excepcionalment no generaran cost addicional i en cap cas suposaran un percentatge superior al 10 % del total de les hores realitzades anualment.

Per tal de poder donar resposta a urgències justificades, interrupció o funcionament degradat d'un aplicatiu per causes imputables al manteniment del mateix, el contractista està obligat a disposar d'un servei de tècnics localitzables que puguin actuar remotament o presencialment si és necessari. La resposta a aquestes urgències haurà de ser en un termini inferior a 2 h sempre que es tracti d'actuacions fora de l'horari previst en aquest plec. Les urgències dins de l'horari de prestació del servei s'atendran de forma immediata.

En cas de sobrecàrrega puntual de feina que, de forma objectiva, no pugui ser assumida per l'equip definit per a la present contractació, es podrà sol·licitar al contractista un increment de l'equip en base als perfils definits en aquest plec. S'hauran d'especificar el cost/hora d'aquests perfils sol·licitats addicionalment.



5.2. Obligacions del contractista en relació amb el servei.

L'adjudicatari assignarà al projecte el personal que consideri necessari per a un correcte desenvolupament de les tasques encomanades. L'equip que s'incorporarà un cop formalitzat el contracte haurà d'estar format pels mateixos tècnics especificats a l'oferta de l'adjudicatari.

L'adjudicatari no podrà substituir cap persona assignada al projecte sense autorització expressa de l'HUB-L'HV.

L'HUB-L'HV podrà sol·licitar la substitució de qualsevol integrant de l'equip tècnic del contractista que segons el seu judici no compleixi adequadament amb les tasques encomanades. Tot i això, el contractista vetllarà per la màxima estabilitat de tot l'equip assignat al projecte.

En cas de malaltia o baixa de l'empresa el contractista està obligat a cobrir les absències amb personal de perfil i experiència equivalent a l'absent. Aquestes substitucions hauran de tenir autorització expressa de l'HUB-L'HV.

La realització i organització de les vacances del personal del contractista haurà de garantir la prestació del servei i hauran de ser aprovades per l'HUB-L'HV.

El personal del contractista haurà d'estar identificat segons les polítiques de control i accés definides per l'HUB-L'HV.

5.3. Qualitat del Servei i Mesura de la Qualitat

La qualitat del servei de manteniment es definirà segons els següents estàndards:

1. Temps de resposta: El temps mitjà de resposta a les incidències no ha de superar les 2 hores.
2. Temps de resolució: El temps mitjà de resolució de les incidències no ha de superar les 24 hores.
3. Disponibilitat del servei: El servei ha de tenir una disponibilitat mínima del 99% mensual.
4. Incidències crítiques: El nombre d'incidències crítiques no ha de superar les 2 per mes.

Mètodes de Mesura

Els indicadors de qualitat es mesuraran mitjançant els següents mètodes:

- Monitoratge continu del servei.
- Informes mensuals detallats.
- Auditories trimestrals.

Criteris d'Avaluació

El servei es considerarà satisfactori si compleix amb els següents criteris:

- Temps de resposta inferior a 2 hores.
- Temps de resolució inferior a 24 hores.
- Disponibilitat del servei superior al 99%.

Màxim de 2 incidències crítiques per mes.



5.4. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquesta licitació i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

5.5. Garantia

Tots els productes desenvolupats a l'empara del present contracte tindran una garantia de dos anys a comptar des de la recepció definitiva dels mateixos. La garantia preveu corregir les incidències dels aplicatius Informàtics.

Durant aquest període l'adjudicatari es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats imputable a ell per acció o omissió.

5.6. Transferència tecnològica

Al llarg de l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar a l'HUB-l'HV la informació i documentació que es demani per poder tenir el màxim coneixement de les tasques realitzades així com dels eventuals problemes que es puguin plantejar i la tecnologia, mètode i eines utilitzats per resoldre'ls.

6. Pla de transició i devolució del servei.

El licitador haurà d'incloure a la seva oferta un pla de transició previ a la data d'inici de la vigència del contracte i un pla de devolució del servei previ a la finalització del mateix sense cost adicional.

El pla de transició haurà d'especificar:



- Planificació detallada de la fase de captura de coneixement
- Recursos emprats
- Requeriments a fer a l'actual adjudicatari per a un correcte desenvolupament d'aquesta captura de coneixement

El pla de transició s'ha de realitzar en un període de temps de com a mínim un mes previ a la data d'inici de la vigència del contracte

El pla de devolució haurà d'especificar:

- Planificació detallada de la fase de transferència de coneixement
- Quantificació dels recursos emprats per realitzar la transferència de coneixement i tecnològica
- Requeriments a fer al nou adjudicatari per a un correcte desenvolupament d'aquesta transferència de coneixement

S'haurà de detallar el nombre de sessions de traspàs i tipologia de les mateixes, documentació tècnica i funcional a lliurar, pla de comunicació de canvi a l'usuari.

El pla de devolució s'ha de realitzar en un període de temps de com a mínim un mes previ a la finalització de la vigència del contracte.

7. Documentació tècnica a presentar.

Caldrà presentar la documentació tècnica del projecte fent servir estrictament la següent agrupació i en cap cas el document ultrapassarà les 75 pàgines:

- Resum executiu.
- Projecte tècnic i millores.
 - Proposta tècnica detallada per a la realització del servei (Fase de transició del servei, fase de prestació del servei, fase de finalització i devolució del servei).
 - Metodologia de treball: procediments, documentació i circuits per a la prestació del servei.
- Organització per a la prestació del servei.
 - Coordinació i organització del projecte.
 - Organització del servei.

Per a la valoració dels apartats sotmesos a judici de valor es tindrà en compte l'adequació de les





propostes, circuits i model organitzatiu per tal de garantir el servei i la seva qualitat.

Per a la valoració dels apartats sotmesos a criteris automàtics:

- S'han de presentar currículums detallats amb noms i cognoms i signats mitjançant signatura manuscrita del treballador en un annex a l'oferta. Caldrà aportar certificacions i experiència contrastada. Qualsevol falsedat en el nivell de coneixement tècnic del personal ofert facultarà a l'HUB-l'HV per instar a la resolució del contracte.
- Les taules de coneixement del perfil corresponent, tal com estan definides al document de criteris de valoració, hauran d'estar adjuntades i complimentades en el currículum de cada treballador.

8. Coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció social i discapacitat, de Seguretat Social i seguretat i salut i altres de caràcter social, en especial referència al seu personal.

L'adjudicatari ha de complir les prescripcions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, especialment les del capítol III d'aquesta Llei, i també el que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.

- Document d'informació per a empreses contractades de l'HUB-l'HV.
- Pla d'Emergències de l'HUB-l'HV (disponible a la intranet de l'HUB-l'HV).

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà de presentar en format electrònic, a requeriment de la Unitat de Contractacions de l'HUB-l'HV, tota la documentació relacionada a continuació per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals:

8.1. Pla de prevenció.

Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa:

- si té servei de prevenció propi: acta de constitució del servei
- si té un servei de prevenció aliè: el concert
- si té treballadors designats: carta de designació



En tots els casos, cal incloure les dades del contacte

- Certificat de l'autoritat laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres
- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
- Justificant de la formació dels treballadors rebuda en matèria de prevenció de riscos específica per a les activitats que desenvolupen
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors (vigent), signat pel metge del servei de prevenció que tingui contractat o, en el seu defecte, justificant de la realització de la vigilància de la salut de forma periòdica dels treballadors al seu càrrec
- Justificant del lliurament de la informació donada als treballadors en relació amb els riscos i mesures preventives avaluats de l'activitat contractada
- Justificant del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals necessaris per a les tasques que s'han de fer, segons l'avaluació de riscos del lloc de treball
- Document d'Informació de la Empresa Contactada degudament complimentat amb la següent informació (es facilitarà el model a l'empresa adjudicatària):
 - Identificació de perills o avaluació dels riscos específics per a treballadors, personal sensible i pacients de l'HUB-l'HV que es derivin de l'activitat contractada o que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que es recomana adoptar a l'HUB-l'HV per tal d'eliminar o minimitzar els riscos.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que ha d'adoptar l'empresa contractada
 - Relació nominal de treballadors que han d'executar les tasques contractades
 - Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs
 - Nom i cognoms del recurs preventiu assignat i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim, nivell bàsic)
- Si escau, relació dels productes químics que s'han d'utilitzar, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat.
- Si escau, relació dels equips de treball que s'han d'utilitzar, amb còpia de les certificats d'homologació i marcatge CE.

A més l'empresa adjudicatària ha d'acreditar que els seus treballadors han estat informats del contingut de la documentació rebuda de la Unitat Bàsica de Prevenció (UBP) dels hospitals a l'inici de les activitats.

Maria Jesús Torres

Directora de Sistemes d'Informació

L'Hospital Universitari de Bellvitge- Hospital de Viladecans

