



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI ESCOLA MUNICIPAL DE LES ARTS 2026-2029

PROCEDIMENT OBERT

EXPED NUM 2026- 1872E

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament.



- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8) Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració de constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4 Model proposició econòmica**
- Annex 5 Model criteris automàtic**
- Annex 6 Model criteris sotmesos a judici de valor**
- Annex 7 Model declaració responsable principis ètics i regles de conducta**
- Annex 8 LOPD**

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art.17 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

L'objecte d'aquest plec és regular el servei Escola Municipal de les Arts, que consisteix en la gestió i la docència de la mateixa (EMA).

Els Codi CPV (Common Procurement Vocabulary) aprovada per Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon:

- 800000000-4 Servicios de enseñanza y formación

El servei objecte d'aquest contracte s'engloba dintre dels serveis d'ensenyament i formació, i el seu epígraf està relacionat a l'Annex IV de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 9/2017, de 8 de novembre i, per tant, atenen a aquest tipus de contracte el import correspon a un contracte obert ordinari, no harmonitzat, ja que aquests tipus de contractes es consideren SARA a partir d'un valor estimat igual o superior a 750.000€, tal com disposa expressament l'article 22.1.c) LCSP.

Les àrees que es concreten a continuació tenen en la seva base els principis que donen personalitat al servei Escola Municipal de les Arts:

- Ser una comunitat multidisciplinària que:
 - faciliti nous espais de participació i cocreació
 - propiciï experiències amb grups socials més diversos
 - ajudi a construir comunitat
 - possibiliti arribar amb més equitat a grups socials més grans
 - basi la seva acció en la riquesa que suposa la diversitat i la pluralitat
- El desenvolupament afectiu, social, moral, físic i intel·lectual de la persona es produeix de manera globalitzada. Educar la personalitat, enfortir els recursos cognitius, emocionals i socials i donar l'oportunitat d'enriquir les nostres experiències mitjançant l'activitat creadora per projectes.

Les àrees que es descriuen a continuació no son compartiments estancs, això significa que totes elles han de contemplar la interdisciplinarietat, l'organització per projectes a més dels continguts i necessitats intrínseques a cadascuna d'elles, per això no es divideix en Lots.

ÀREA DE MÚSICA

- **EYE HARP**

L'Eye Harp està adreçat a les persones amb dificultats motrius. És un interfície que permet fer música i la seva finalitat és proporcionar accés a la pràctica artística a aquelles persones amb altres capacitats.

- **MÚSICA TRADICIONAL**

L'instrument principal del professorat de l'aula de música tradicional serà la gralla. L'àrea de Música Tradicional inclou classes d'instrument grups i l'agrupació instrumental pròpia. L'àrea



de Música Tradicional de l'EMA participa de les activitats obertes a la ciutadania (AOC), del treball per projectes i de les produccions del centre. El/la professor/a de l'àrea pot formar part d'altres agrupacions instrumentals i dels projectes que es determinin.

• **LABORATORIS I CORS**

Els laboratoris de l'EMA abasta l'alumnat dels 0 als 6 anys i a les persones de 60 anys i més. Són espais que utilitzen en la seva pràctica docent diferents llenguatges artístics. La voluntat és la de proporcionar una visió àmplia i integradora de l'experiència artística.

En el cas del Laboratori +60 la part artística és pot complementar amb la part terapèutica a través de la Músicoteràpia o l'Artteràpia.

Les agrupacions vocals de l'EMA no es circumscriuen a un estil musical determinat sinó que els seus continguts han de ser diversos en: estils, gèneres, èpoques i autories. Les agrupacions vocals participaran durant el curs escolar de diferents projectes i activitats obertes a la ciutadania (AOC). Així mateix poden participar d'intercanvis i festivals tant en territori nacional com supranacional.

Així mateix el/la professor/a dels cors del centre tindrà al seu càrrec la formació vocal de l'alumnat de teatre musical.

ÀREA DE TEATRE

El teatre a l'EMA ha de permetre posar a l'abast de la ciutadania diferents tècniques i recursos de l'especialitat. Els grups de teatre de l'EMA no es circumscriuen a un estil dramàtic o interpretatiu determinat sinó que els seus continguts han de ser diversos en: estils, gèneres, èpoques i autories. Els grups de teatre participaran durant el curs escolar de diferents projectes i activitats obertes a la ciutadania (AOC). Així mateix poden participar d'intercanvis i festivals tant en territori nacional com supranacional.

El/la professor/a de teatre es relacionarà amb la resta d'àrees del centre formant part dels equips i projectes que es determinin.

ÀREA DE VISUALS

Des d'aquesta àrea s'ha de facilitar a la ciutadania habilitats en diferents tècniques, així com acostar-la a la diversitat en els estils, gèneres i èpoques. Àdhuc caldrà que s'incorporin a la pràctica artística les tècniques digitals oportunes.

L'alumnat de l'àrea participarà dels diferents projectes i activitats obertes a la ciutadania (AOC). Així mateix poden participar d'intercanvis i activitats tant en territori nacional com supranacional.

El/la professor/a de plàstiques es relacionarà amb la resta d'àrees del centre formant part dels equips i projectes que es determinin.

L'àrea de Visuals inclou professorat de les especialitats de plàstiques, pintura, aerografia, il·lustració i còmic.

El perfil del professorat que l'empresa adscrigui a l'execució del contracte ha de respondre als següents trets:

- Posar al centre a la persona, tenint present totes les seves potencialitats (donar confiança, risc)
- Mirada inclusiva vers les persones
- Saber crear contextos, situacions, moments d'aprenentatge que s'ajustin a les necessitats i potencialitats de les persones



- Crear un clima d'aula positiu
- Contemporaneïtat, originalitat, actualitat i qualitat en les produccions dels projectes
- Flexibilitat en l'adaptació al canvi
- Polivalència pel que fa a destreses docents
- Estar disposats a la descoberta i experimentació
- Tenir el treball en equip com a valor fonamental per al seu desenvolupament, el de la resta de professionals amb qui treballa i per al projecte
- Disposar una concepció ampla i oberta de la pràctica artística
- Tenir com a valor la participació comunitària en la creació artística

FUNCIONS QUE ES DESPRENEN DEL CONTRACTE

Empresa licitadora ha de executar:

- La gestió del personal al seu càrrec
- El desenvolupament de l'oferta educativa definides en el projecte educatiu
- Contractar els docents per portar a terme l'oferta educativa
- La compra de materials necessaris per portar a terme les diferents activitats
- Vetllar pel manteniments dels instruments i altres materials i de les seves reparacions
- Gestionar intercanvis i la participació en festivals nacionals o internacionals

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

La gestió del projecte i de l'equipament es realitza a partir d'un equip de persones professionals que garanteixen el desenvolupament del projecte a partir de la planificació anual i dels espais de presa de decisions.

Per part de l'Ajuntament:

- Cap de Servei
- Direcció de l'EMA
- Cap de projectes de l'EMA
- Administració educativa
- Consergeria

La direcció de l' EMA té al seu càrrec:

- el Projecte Educatiu de l'EMA
- l'oferta educativa i de pràctica artística
- els equips de treball
- els projectes a desenvolupar
- les activitats obertes a la ciutadania
- el contacte amb altres serveis de l'Ajuntament
- el contacte amb els centres educatius del municipi
- les relacions amb altres institucions
- la Comunicació de la EMA
- els preus públics

Per part de l'empresa adjudicatària:

La Gerència o Coordinador/a, essent l'interlocutor entre l'empresa i la direcció de l'EMA. Funcions:

- La gestió administrativa: contractació, gestió de possibles baixes i les seves substitucions, gestió de permisos, seguiment de les hores programables del professorat
- La gestió docent: seguiment de la participació del professorat en els equips docents, de treball, els projectes i les produccions de l'EMA
- Coordinar la formació continuada del professorat al seu càrrec



- La gestió de les compres de material fungible de l'EMA, inclou la petició de pressupostos, la compra, les devolucions i canvis, la recepció dels materials i l'entrega dels mateixos a qui correspongui
- La gestió de les reparacions d'instruments i altre material de l'EMA (trasllats i seguiment d'aquests)
- Totes aquelles funcions que, dins el seu àmbit de competències, li pugui encomanar la direcció

L'empresa adjudicatària conjuntament amb l'Ajuntament acordaran:

- Horari i calendari anual
- La revisió de l'oferta educativa
- Els equips docents
- Reunions de coordinació entre ambdues parts

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda té l'Escola Municipal de les Arts (EMA) que organitza i proposa l'oferta de pràctica artística per a tota la població. En aquest sentit l'EMA té com a missió garantir i fomentar l'accés de la ciutadania a espais i propostes suficientment diverses de formació, pràctica, creació, producció i difusió de les arts per posar a l'abast de la ciutadania un conjunt d'activitats i propostes que potenciï les habilitats de cada individu, el seu desenvolupament personal, cultural i artístic, que fomenti l'aspecte relacional amb el seu entorn sociocultural i generi oportunitats de transformació social vinculada al context i la comunitat.

Atès que un dels objectius principals de l'EMA és la democratització de la pràctica artística la qual passa per acostar l'educació i aquesta pràctica al conjunt de la comunitat i convertir-la en un recurs d'aquesta comunitat per a la seva protecció i el seu benestar. I en aquest sentit ho manifesta l'article 27 dels Drets Humans: Tota persona té dret a prendre part lliurement en la vida cultural de la comunitat, a fruit de les arts i a participar del progrés científic i dels beneficis que en resultin.

Principis que fonamenten el servei:

- **La igualtat d'oportunitats.** Vivim en societat i pensem a partir d'una cultura. El nostre desenvolupament com a persones, de la nostra intel·ligència, depèn de les oportunitats que ens ofereix el nostre entorn.
- **La construcció de comunitat.** Si bé és cert que la ment crea la cultura, també ho és que la cultura crea la ment; per tant una comunitat intel·ligent ha d'ampliar les possibilitats vitals de la ciutadania.
- **Tothom.** La participació/educació inclusiva i la democratització de la pràctica artística són inseparables, van de la mà per a la construcció d'una realitat millor. L'EMA s'adreça a tothom i aquest tothom significa no deixar a ningú enrere en el seu dret a estar, participar i aprendre amb els seus iguals, per qualsevol raó, siguin aquestes puntuals o permanents, personals o socials, individuals o grupals.
 - Tothom ha de poder estar present en els espais comuns
 - Tothom ha de poder educar-se, participar, conèixer i gaudir d'un benestar d'acord amb la dignitat de tot ésser humà
 - Tothom ha de poder aprendre i progressar en l'adquisició de les competències bàsiques necessàries per assolir una vida adulta de qualitat



- **La creació de Xarxa.** La xarxa són tots els agents amb qui l'EMA manté relacions, coordina accions, fomenta esdeveniments, produeix coneixement: centres de règim general, associacions, entitats, administracions, institucions, professionals de l'art, col·lectius i particulars. La xarxa és la nova ecologia de l'aprenentatge on es fa necessari la connexió entre els diferents agents que participen de l'educació distribuïda i interconnectada: educació formal, no formal, les entitats i associacions, "culturals", les famílies i els nous i creixents canals de la comunicació i informació
- **Les pràctiques contemporànies.** L'Escola Municipal de les Arts ha de dissenyar accions transversals i interdisciplinàries, de cocreació d'acció artística, així com també accions comunitàries de diferent format on el ciutadà no usuari del servei o no vinculat a entitats artístiques, participi de manera activa, fent, en l'Art. Aquest servei, l'EMA, no és només un centre educatiu i creador de productes artístics adreçats de manera limitada a un públic estàtic, sinó que ha de ser un estímul de participació de tota la comunitat.
- **Espais de proximitat** on tothom hi té tenen cabuda, com espai, oferta de serveis, programes i activitats amb l'objectiu de potenciar les relacions personals, la participació, la corresponsabilitat, comunitat, convivència intercultural, generacional, la cohesió i l'associacionisme.

Tenint en compte els antecedents exposats i les necessitats detectades, és necessària la contractació d'una empresa de serveis que pugui donar resposta aquesta oferta. Atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels recursos tècnics propis per poder-la executar, tenint en compte que la seva Plantilla orgànica del personal i RLT de l'any 2023, no hi figuren llocs de treballs que puguin donar resposta a les necessitats esmentades, i per tant es justifica la insuficiència de mitjans, i la necessitat de contractar una empresa de serveis que ofereixi totes les especialitats esmentades i a través de la figura d'un gestor/a, que realitzi la coordinació entre l'ajuntament de Sta. Perpètua i el personal especialitzat.

En base a lo esmentat, es justifica la insuficiència de mitjans, i la necessitat de contractar una empresa de serveis que satisfaci totes les necessitats esmentades.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers.

L'empresa contractada ha de tenir una experiència demostrada en serveis culturals i/o educatius relacionats amb les disciplines esmentades, aportant un equip especialitzat en aquest perfil i ha d'acomplir detalladament totes funcions establertes al plec.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concorrin.

El personal tindrà accés a nom, cognoms, telèfon mòbil, escola, data de naixement i correu electrònic de l'alumnat. En el cas de menors d'edat, també del pare, mare o tutor legal, de manera que l'empresa s'ha de regir per la llei de protecció de dades vigent, i aquestes no podrà ser cedides a tercers per cap motiu.

Tractament de dades personals

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

- Recollida
- Registre
- Consulta
- Custòdia i conservació
- Modificació



En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

Categories de dades objecte de tractament

- Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, adreça, telèfon, correu electrònic)
- Dades de característiques personals (data naixement)

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

- Usuaris

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

1.3) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de la tasca per a la prestació del servei objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'ha de determinar necessàriament el cost de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, els costos es calculen a partir del preu/hora dels honoraris professionals de categoria igual o equivalent.

Aquest contracte està subjecte a la inscripcions i matriculacions dels usuaris, fet que condicionarà si la programació es pot portar a terme en tota la seva totalitat. En el cas que hi hagi oferta que no es dugui a terme, aquestes hores estaran a disposició del centre per tal de ser utilitzades segons necessitats del mateix (nova oferta, substitucions, projectes, etc.)

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li són imputables.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

1. Despeses de personal:

El càlcul del cost del personal s'ha realitzat en base a un sou brut de 29.846,65€ amb una jornada setmanal de 35 hores i 1.505 hores anuals, amb dotze pagues, prorrateig en funció de les hores realitzades.

Per calcular els costos del personal s'ha agafat com a referencia el *Conveni col·lectiu núm. 79000575011994, XI col·lectiu autonòmic de l'ensenyament privat a Catalunya, sostingut total o parcialment per fons públic, el DOG número 8369 (professor/a batxillerat no concertat)*

El personal compleix els requisits exigits per la Llei Orgànica d'Educació 2/2006 de 3 de maig en l'article 96 que exigeix la titulació superior per als ensenyaments artístics, i pel decret



354/2021 de 14 de setembre que regula les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, que, a l'article 21 exigeix la titulació acadèmica de grau superior en aquestes especialitats i en recull algunes excepcions.

Els descansos retribuïts s'han d'ajustar al calendari del centre.

Distribució setmanal de la jornada completa d'un docent:

Hores lectives	20 hores
Hores de preparació	9 hores
Hores programables	6 hores
TOTAL	35 hores

Les hores programables són aquelles hores del professorat destinades a reunions, coordinacions, atenció alumnat i a les activitats fora de l'horari lectiu. La seva planificació i distribució ve determinada per la direcció del centre i la coordinació de l'empresa.

Hores totals del contracte

El contracte abastarà 3 anys des de setembre 2026 a agost 2029.

- Hores per períodes i concepte

	SETEMBRE - DESEMBRE 2026	GENER - AGOST 2027	SETEMBRE - DESEMBRE 2027	GENER - AGOST 2028	SETEMBRE - DESEMBRE 2028	GENER - AGOST 2029
Hores professorat	1.298,06	2.596,13	1.298,06	2.596,13	1.298,06	2.596,13
Reserva d'hores per baixes de personal	38,94	77,88	38,94	77,88	38,94	77,88
Hores coordinació	194,71	389,42	194,71	389,42	194,71	389,42
TOTAL	1.531,71	3.063,43	1.531,71	3.063,43	1.531,71	3.063,43

- Total hores del contracte

Hores totals del contracte Setembre 2026 – Agost 2029	13.785,42 hores
---	-----------------

2. Costos directes

- Despeses de personal: la contractació de persones que tinguin la formació adequada per atendre les diferents àrees del contracte i als objectius del projecte EMA. Inclou el personal docent i de coordinació. En referència al cost del personal s'aplica un increment anual de l'IPC del 2,5% a partir de gener 2027.
- Entenem per material fungible totes aquelles compres de materials que es necessiten per portar a terme l'activitat.
- Despeses que atenyen al manteniment, reparació i trasllats dels materials tant del banc d'instruments com la resta de materials necessaris per al funcionament del centre.



Entenem per reparacions d'instrument i trasllats, la gestió de tots aquells instruments que s'han malmès, enviar-los a les empreses especialitzades, depenent de la tipologia d'instruments, rebre el pressupost de reparació el qual haurà d'estar validat per la direcció de l'EMA, ja que en funció del cost del seu import, es valorarà la reparació o es valorarà fer una nova compra. En el cas que es valori la reparació de l'instrument, el cost d'aquesta reparació anirà a càrrec d'aquesta partida, un cop superat l'import econòmic específic en aquesta (reparacions i trasllats), haurà de ser l'Ajuntament de Sta. Perpètua qui assumeixi les reparacions a partir d'aquell moment. L'empresa haurà de presentar un control de despeses d'aquestes dues partides, compres de material fungible i reparacions i trasllats periòdicament. Les compres d'instruments es consideren una inversió, i és l'Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda qui ho assumeix.

CONTRACTE						
	SETEMBRE - DESEMBRE 2026	GENER - AGOST 2027	SETEMBRE - DESEMBRE 2027	GENER - AGOST 2028	SETEMBRE - DESEMBRE 2028	GENER - AGOST 2029
Docència i coordinació	40.400,65 €	82.821,33 €	41.410,67 €	84.891,86 €	42.445,93 €	87.014,16 €
Material Fungible	2.166,67 €	4.333,33 €	2.166,67 €	4.333,33 €	2.166,67 €	4.333,33 €
Reparacions i trasllats	833,33 €	1.666,67 €	833,33 €	1.666,67 €	833,33 €	1.666,67 €
COST DIRECTE	43.400,65 €	88.821,33 €	44.410,67 €	90.891,86 €	45.445,93 €	93.014,16 €

Cost Directe del contracte i la pròrroga

setembre 2026 - agost 2029 405.984,60 €

3. Costos indirectes

Despeses generals necessàries per a la correcta realització del contracte: formació, Assegurances RC, Assegurances d'Accidents. El cost indirecte resulta d'aplicar el 12% al cost directe.

CONTRACTE						
	SETEMBRE - DESEMBRE 2026	GENER - AGOST 2027	SETEMBRE - DESEMBRE 2027	GENER - AGOST 2028	SETEMBRE - DESEMBRE 2028	GENER - AGOST 2029
COST INDIRECTE (despeses generals) – 12%	5.208,08 €	10.658,56 €	5.329,28 €	10.907,02 €	5.453,51 €	11.161,70 €

Cost Indirecte del contracte i la pròrroga

setembre 2026 - agost 2029 48.718,15 €

4. Benefici industrial

Aquest serà del 6%.



Benefici industrial

setembre 2026 - agost 2029

27.282,17 €

Cost total

El valor del contracte, setembre 2026 – agost 2029, és de **481.984,92 €, IVA exempt**.

	CONTRACTE					
	SETEMBRE - DESEMBRE 2026	GENER - AGOST 2027	SETEMBRE - DESEMBRE 2027	GENER - AGOST 2028	SETEMBRE - DESEMBRE 2028	GENER - AGOST 2029
COST DIRECTE	43.400,65 €	88.821,33 €	44.410,67 €	90.891,86 €	45.445,93 €	93.014,16 €
COST INDIRECTE (despeses generals)	5.208,08 €	10.658,56 €	5.329,28 €	10.907,02 €	5.453,51 €	11.161,70 €
TOTAL COST DIRECTE I INDIRECTE	48.608,73 €	99.479,89 €	49.739,95 €	101.798,89 €	50.899,44 €	104.175,86 €
BENEFICI INDUSTRIAL	2.916,52 €	5.968,79 €	2.984,40 €	6.107,93 €	3.053,97 €	6.250,55 €
COST TOTAL	51.525,25 €	105.448,68 €	52.724,34 €	107.906,82 €	53.953,41 €	110.426,41 €

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de QUATRE-CENTS VUITANTA-UN MIL NOU-CENTS VUITANTA-QUATRE AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS D'EUROS (481.984,92 €) IVA EXEMPT.

1.4) Existència de crèdit

La despesa corresponent al contracte es farà amb càrrec a la partida: 3201/3340/22799 EMA. Treballs altres empreses

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

Any	Mesos	Partida pressupostària	Import
2026	Setembre - Desembre	3201/3340/22799	51.525,25 €
2027	Gener - Desembre	3201/3340/22799	158.173,03 €
2028	Gener - Desembre	3201/3340/22799	161.860,23 €
2029	Gener - Agost	3201/3340/22799	110.426,41 €

L'efectivitat d'aquest contracte queda supeditada a la consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost municipal.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals



1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada de les prestacions serà de 3 anys des de 1 de setembre 2026 a 31 d'Agost de 2029 , i hi ha la possibilitat de realitzar 1 pròrroga d'1 any, 1 de setembre de 2029 a 31 d'agost de 2030.

Quan al venciment d'aquest contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins a un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroga, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Any	Pressupost	Pròrroga	Pressupost modificacions 20%	TOTAL
2026	51.525,25 €			51.525,25 €
2027	158.173,03 €			158.173,03 €
2028	161.860,23 €			161.860,23 €
2029	110.426,41 €	55.213,21€		165.639,62€
2030		113.008,99€		113.008,99€
			96.396,98€	96.396,98€
TOTAL	481.984,92 €	168.222,20€	96.396,98€	746.604,10 €

EL VALOR ESTIMAT TOTAL ÉS DE SET-CENTS QUARANTA-SIS MIL SIS-CENTS QUATRE EUROS AMB DEU CÈMTINS D'EURO (746.604,10 €).

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la Publicitat.

El procediment de contractació i publicitat s'ha de tenir en compte partint de la base de que es tracta d'un contracte de serveis recollit a l'annex IV de la LCSP:

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no subjecte a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 22.1.c), 145, 146, 156 a 158 i concordants i annex IV de la LCSP.



Estant l'objecte de contracte ben definit, es considera pertinent que la selecció del contractista sigui mitjançant el procediment obert, el qual permet la participació del màxim nombre d'empreses del sector i dona ple compliment dels principis rectors de la contractació pública d'igualtat de tracte i pública concurrència.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja els seu objecte s'engloba dintre dels serveis d'ensenyament i formació, i el seu epígraf està relacionat a l'**Annex IV de la Llei de Contractes del Sector Públic**, Llei 9/2017, de 8 de novembre i, per tant, atenen a aquest tipus de contracte l'import correspon a un contracte obert ordinari, no harmonitzat, ja que aquests tipus de contractes es consideren SARA a partir d'un valor estimat igual o superior a 750.000€, tal com disposa expressament l'article 22.1.c) LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: : El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 15 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'hauria d'esmenar.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat



oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A (SOBRE DIGITAL)

El sobre A portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació de servei Escola Municipal de les Arts 2026-2029, (Exp. 2026-1872E) presentada per , amb domicili atelèfon....., fax.....e-mail " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament
- d) Altres declaracions:
 - Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial,

sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.
- **Annex 6:** Declaració de principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de propostions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B (SOBRE DIGITAL)

El sobre B portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació de servei Escola Municipal de les Arts 2026-2029, (Exp. 2026-1872E) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6, signat electrònicament

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

SOBRE C (SOBRE DIGITAL)

El sobre C portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert per la contractació de servei Escola Municipal de les Arts 2026-2029, (Exp. 2026-1872E), presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax e-mail.....", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics:

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 signat electrònicament.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model annex 5 i signat electrònicament.

TOTS ELS ANNEXOS ES PRESENTARAN EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta



acreditació es farà mitjançant:

- a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-se per reglament, per import mínim de **481.984,92€ (IVA exclòs)**.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

b) **Solvència tècnica i professional:**

S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

a) Una relació dels **tres** principals serveis en gestió en escoles municipals de música i/o dansa o centres de les arts en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en el que s'indiqui els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit per els serveis depenent d'un òrgan de contractació de serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del empresari acompanyada dels documents consten en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Import mínim anual de cada contracte de 160.661,64€.

- b) Els professionals hauran de disposar de la titulació requerida per a cada àrea segons la següent taula a l'inici de l'activitat escolar:



Música Tradicional	Grau d'Interpretació Musica Tradicional
Eye Harp	Màster en Sound and Music computing o estudis similars que acreditin coneixement i experiència en la matèria
Direcció de Cors/Laboratori	Grau en Direcció de Cors, o Grau en Pedagogia, o Grau en Cant, o titulació superior en música i experiència acreditada en la direcció de cors
Teatre	Grau en Art Dramàtic
Arts Plàstiques	Grau en Belles Arts o Grau en Arts i Disseny o titulació superior anàloga
Còmic	Cicle Formatiu de Grau Superior de Còmic o Màster en il·lustració i còmic o Tècnic/a superior d'arts plàstiques i disseny en còmic o titulacions similars a les anteriors

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'establir a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 313 de la LCSP i l'art. 99 del RGLCAP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris objectius o automàtics 51 punts com a màxim (51% sobre el total de puntuació)

a) Proposta econòmica: Fins a 41 punts

Millores en l'oferta econòmica sobre el preu hora de licitació fins a un màxim de **41 punts**. La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre el preu de licitació, mitjançant la següent fórmula:

$$P = \frac{\text{Preu hora licitació mes baixa}}{\text{Preu hora ofertada}} * 41$$

b) Pla específic de formació: Fins a 10 punts

La proposta addicional d'accions formatives laborals a càrrec de l'empresa que aportí una millora a l'establert en el plec de condicions tècniques i que es concreti en les línies estratègiques del projecte cultural. El pla de formació ha d'estar distribuït en els 3 anys de durada del contracte. Aquesta formació ha de ser de continguts globals per a tot el personal docent.

Descripció detallada del pla de formació on consti:

- els continguts
- objectiu/s
- temporalitat



En el cas de no fer constar algun dels 3 paràmetres esmentats, la puntuació serà de 0 punts.

Per a cada acció formativa de mínim de 5 hores	2 punts fins a un màxim de 10 punts
--	-------------------------------------

Criteris sotmesos a judici de valor 49 punts com a màxim (49% sobre el total de puntuació)

Els licitadors hauran de presentar un projecte de màxim 15 pàgines mida din-4, correctament paginades. El document haurà de seguir l'ordre establert en els següents apartats. L'excés de pàgines no serà valorat.

- **Característiques del projecte:**

Proposta d'**una d'acció artística** a desenvolupar a Sta. Perpètua de Mogoda que tingui com a base els principis que fonamenten l'EMA. Es tracta **d'un únic projecte** que pot integrar les disciplines ut supra exposades o altres disciplines de l'EMA. Tanmateix pot adreçar-se al col·lectiu de l'EMA i/o altres col·lectius presents al municipi.

- **Contingut del projecte:**

1. Marc teòric: la pràctica artística interdisciplinària (9 punts)
2. Context i justificació de la proposta (8 punts)
3. Objectiu o objectius de l'acció (8 punts)
4. Descripció del procés i la seva temporalitat (8 punts)
5. Indicadors d'impacte (8 punts)
6. Aportació de l'acció proposada a la pràctica artística interdisciplinària (8 punts)

Si no s'obté una puntuació mínima de 25 punts, restarà exclòs.

1.12) Criteris de desempat

D'acord amb els apartats a) i d) de l'article 147.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la preferència en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, en l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la conciliació de la vida laboral, l'estabilitat de l'ocupació i mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes-

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

- a) President: Sra. Tamar Zamora Hinojosa Regidora de Cultura



- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Sra. Veronica Martínez (Cap de Serveis Jurídics, Contractació i Compres), Sra. Cristina Borrell (Tècnica Superior Dret de Serveis Jurídics) i la Sra. Gemma Selvas (Cap del Servei d'Acció sociocultural).

SUPLENTS:

- a) President. Verónica Martínez, Cap de la Unitat de Contractació i compres.
- b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
- c) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria i cap de la Unitat de Sancions), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Gloria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).
- d) Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre B "Documentació relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor" a la presentació de la documentació.

Les sessions de la Mesa de contractació no seran públiques.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al



10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els



registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) DACI
- f) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i nomenant responsable.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:



L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei
- e) Comunicar per escrit al Servei de Cultura de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- j) L'adjudicatari té la obligació de respectar la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- k) En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, amb visió de gènere i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat
- l) L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes.

Designar un representant de l'empresa adjudicatària, amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats



- a) L'adjudicatari/ària es compromet a **garantir les substitucions** en cas de malaltia, permisos (paternitat o maternitat) o absències degudament justificades per causes majors per un/a professional d'idèntic perfil, currículum professional i solvència detallada al punt 8 d'aquest document i caldrà consentiment de l'Ajuntament.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- c) En cas de restriccions fruit de la pandèmia, les classes s'han de poder realitzar online.

c) Obligacions essencials:

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detalla al present plec (punt 5) abans de l'inici de curs i un cop adjudicat el contracte presentar la titulació requerida per a cada disciplina (punt 13.2) . Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides abans de l'inici del curs.
- b) L'adjudicatari haurà de recuperar la o les activitats no realitzades, sempre i quan sigui factible, o bé cercar una persona amb el mateix perfil professional que realitzi la substitució en el cas de malaltia o indisposició. La recuperació d'una activitat no realitzada pels motius abans esmentats s'haurà de consensuar amb la regidoria de cultura per tal de garantir que es pugui realitzar a nivell de calendari.
- c) L'adjudicatari es compromet a signar en el moment de la formalització del contracte una declaració conforme tenen en el seu poder el Certificat negatiu de Penals/Registre de delinqüents sexuals dels treballadors/es que presten servei en la concessió objecte del contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació d'un educador/a. El concessionari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.
- d) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats.
- e) Reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.
- f) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la preparació de l'espai.
- g) L'adjudicatari haurà d'assistir a una reunió mensual de coordinació amb la regidoria de cultura.
- h) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en quin territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- i) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- j) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D) Drets i obligacions de l'Ajuntament



L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) L'Ajuntament té el dret de modificar el disseny de l'activitat, cada any, avisant al contractista amb sis mesos d'antelació i sense cost afegit.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.
- h) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- i) En el cas que les inscripcions d'alguna activitat o taller no arribi al mínim de places requerides per a la seva realització, es podrà substituir per una altra activitat similar i d'igual durada o es podrà suprimir l'activitat i es deixarà sense efecte la seva contractació.

E) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i proporcionar el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les activitats programades.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

F) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat,



d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat, educar i formar amb les bones pràctiques començant perquè el docent sigui un model a seguir.
- En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. L'EMA té per objectiu la formació en valors, la igualtat d'oportunitats, la realització personal, integració social, el benestar a partir d'un servei públic.
- Pòlissa de RC tal i com es descriu en el punt 26 del present informe
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.
- Les millores ofertes com a criteris d'adjudicació.



- El adjudicatari no podrà rebaixar el sou del personal que es fixi a la plica.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.3) Modificació del contracte

Tal i com s'estableix en l'art. 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop signat el contracte, quan per raons d'interès, l'Ajuntament de Sta. Perpètua consideri ampliar la proposta, es podrà realitzar fins a un màxim d'un 20% amb el informe tècnic i acceptació expressa per l'empresa adjudicatària, pels motius següents:

- L'Ajuntament té el dret de modificar la proposta, a l'any de pròrroga, avisant al contractista amb dos mesos d'antelació i sense cost afegit.
- Si per excés de demanda d'algunes de les activitats ja proposades s'hagin d'oferir nous grups en els mateixos o diferents horaris.
- En el cas que alguna de les activitats proposades requereixi l'ampliació d'horaris per al millor aprenentatge de la matèria o a petició de les persones que hi participen
- Si es proposen canvis en les activitats que requereixen l'ampliació d'horaris o durada per motius tècnics o de calendari

En supòsit de modificació, el procediment a seguir és l'establert a l'article 207 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

Els pagaments es realitzaran mensualment, amb el desglossament determinat d'hores realitzades, ateses les característiques i durada del contracte, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA



Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- ☐ NIF i adreça de l'ajuntament.
- ☐ Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- ☐ Número i data de la factura.
- ☐ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- ☐ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- ☐ Compte bancari on realitzar el pagament.
- ☐ Import i detall facturat.
- ☐ En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- ☐ Deducció de IRPF (si correspon).
- ☐ A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) L'incompliment d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball
- 10) Facturació incorrecta.
- 11) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) Causes de resolució



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per acontractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartatC).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

No es permet la subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



2.16) Assegurances

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

Serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

2.17) Lloc de prestació/realització/ objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és dins del municipi de Santa Perpètua de Mogoda, en general i com a lloc principal la Granja Soldevila o altres dependències i edificis municipals

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Cap del Servei Sociocultural, la Sra. Gemma Selvas.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Donar instruccions i mandats necessaris per assegurar l'execució del contracte.
- Verificar el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes i requerir, en qualsevol moment, informació a l'adjudicatari sobre l'estat d'execució del contracte i el compliment de les obligacions i terminis estipulats.
- Acordar mesures d'urgència, quan sigui necessari, per garantir la bona execució del contracte, en cas d'actes o omissions per part del contractista o persones dependents d'aquest, que pertorbin l'execució del contracte o situacions que comprometin el compliment dels termes pactats.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Interpretar el contracte, sempre que aquesta interpretació no impliqui l'exercici de potestats públiques, en cas que s'externalitzi.



- Supervisar i controlar el compliment dels terminis d'execució.
- Comprovació la subcontractació i assegurar que aquesta compleix amb la normativa aplicable.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- Comprovació del compliment dels requisits específics d'execució exigits en el contracte i aquells compromesos per l'adjudicatari en la seva oferta.
- Garantir que l'oferta presentada pel contractista es reflecteix correctament en l'execució del contracte.
- Promoure i convocar reunions per resoldre incidents en l'execució del contracte, cercant solucions que beneficiïn l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva o supervisió d'informes emesos per la direcció facultativa en contractes d'obres.
- Proposar pròrrogues del contracte amb antelació suficient abans de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives establertes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent-hi la revisió d'actes administratius, la determinació de danys i perjudicis i informar sobre els expedients incoats amb aquesta finalitat.
- Proposar ampliació dels terminis d'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar modificacions del contracte dins dels límits legals, quan es tracti d'interès general.
- Vigilar el compliment de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, emetent informes previs perquè aquest adopti les mesures adequades.
- Controlar els requisits de transparència en les actuacions relacionades amb el contracte.
- Revisar i conformar la facturació, incloent-hi la proposta de pagaments parcials, de pròrrogues del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte, incloent-hi la devolució i confiscació.
- Proposar indemnitzacions i sancions derivades de demores en l'execució o altres incompliments contractuals previstos.
- Remetre les incidències detectades durant l'execució contractual a l'òrgan de contractació, perquè aquest, al seu torn, les traslladi dins el termini i en la forma escaient al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques



pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons conveni col·lectiu d'aplicació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.



3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Es podrà subrogar el personal EMA.



Treballador/a	Jornada curs 25-26 / setm.	Tipus de contracte	Venciment de contracte	Antiguitat	Categoria	Salari brut anual (any 2025)	Cost laboral anual (any 2025)
ABP	26,67	200	Indefinit	21/02/2021	04 (Ayudantes no Titulados)	21.219,84 €	28.222,39 €
SAG	25,42	200	Indefinit	09/09/2024	04 (Ayudantes no Titulados)	20.225,16 €	26.899,46 €
RCG	11,80	200	Indefinit	09/09/2024	06 (- Subalternos)	9.389,78 €	12.488,41 €
DSM	7,64	200	Indefinit	13/09/2021	04 (Ayudantes no Titulados)	6.080,81 €	8.087,48 €
JMJ	5,42	200	Indefinit	03/10/2024	04 (Ayudantes no Titulados)	4.310,28 €	5.732,67 €
ADC	2,50	200	Indefinit	09/09/2024	04 (Ayudantes no Titulados)	1.989,36 €	2.645,85 €
DMA	3,33	200	Indefinit	09/09/2024	04 (Ayudantes no Titulados)	2.652,48 €	3.527,80 €
GD	1,48	200	Indefinit	07/10/2025	04 (Ayudantes no Titulados)	1.178,88 €	1.567,91 €

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits

de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.



5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.



ANNEX 1 AL PCAP

Contractació Escola Municipal de les Arts 2026-2029 (Exp. 2026-1872E)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document*,
CIF

núm., domiciliada a..... carrer,
núm.....,(persona de
contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax
núm.. ..), opta a la contractació Escola Municipal de les Arts 2026-2029,
(Exp. 2026-1872E) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legalmente prohibeixi de contractar amb l'Administració.
- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - ☐ Està inscrit
 - ☐ No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.



- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terme o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.



- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatariem comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil profession al

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 2 AL PCAP

Contractació Escola Municipal de les Arts 2026-2029
(Exp. 2026-1872E)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm ;, amb CIF núm
DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Volum anual de negocis per import de:

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports anuals acumulats, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Destinatari	Data	Import

- ☐ Títols professionals

Per empreses de nova creació només es tindrà en compte aquest criteri de capacitat professional o tècnica

- ☐ En el seu cas, QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 3 AL PCAP

Contractació Escola Municipal de les Arts 2026-2029
(Exp. 2026-1872E)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa...amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
amb NIF ; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és..... ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més dedos empresaris.***



ANNEX 4 PCAP

Contractació Escola Municipal de les Arts 2026-2029
(Exp. 2026-1872E)

A INSERIR EN EL SOBRE C

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI ESCOLA MUNICIPAL DE LES ARTS 2026-2029

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de servei Escola Municipal de les Arts 2026-2029, (Exp. 2026-1872E) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Preu ofertat pel servei: €

IVA% EXEMPT

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).



ANNEX 5 AL PCAP

Contractació del servei Escola Municipal de les Arts 2026-2029
(Exp. 2026-1872E)

A INSERIR EN EL SOBRE C

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DEL SERVEI ESCOLA
MUNICIPAL DE LES ARTS 2026-2029

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació
del'empresa, amb CIF núm.....; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

- Propostes accions formatives

Títol	Número hores

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 6 AL PCAP

Contractació del servei Escola Municipal de les Arts 2026-2029
(Exp. 2026-1872E)

A INSERIR EN EL SOBRE **B**

**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE
DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI
DEL SERVEI ESCOLA MUNICIPAL DE LES ARTS 2026-2029**

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació
de l'empresa, amb CIF núm.; APORTA

☐ Proposta d'una d'acció artística

Data i signatura



ANNEX 7 AL PCAP

Contractació del servei Escola Municipal de les Arts 2026-2029
(Exp. 2026-1872E)

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de
l'empresa, amb CIF núm.; amb CIF núm..... DECLARA EN
RELACIÓ ALS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DE LA SEVA ACTIVITAT:

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.



- m) No realitzen operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- n) No intervenen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, durant l'execució del contracte serà causa resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Data i signatura



ANNEX 8

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.



7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
12. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
13. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
21. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:



a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

