


Exp. Núm.2025/4374
08.08 Policia Local
1407.Contractacions de serveis per procediment negociat sense publicitat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE CESSIÓ DEL DRET D'ÚS
DEL PROGRAMA DRAG PER A LA GESTIÓ DE LA POLICIA LOCAL I SERVEIS
COMPLEMENTARIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

ÍNDEX

1. Context.
2. Objecte del contracte i necessitat de cobrir.
3. Subministrament.
4. Finalitats i objectius a assolir.
5. Funcionalitats obligatòries del programari.
6. Integracions.
7. Formació.
8. Manteniment del servei.
9. Seguretat.
10. Suport i assistència tècnica.
11. Mesures de seguretat.
12. Coordinació.
13. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.

Signatura 1 de 1	
Daniel Rubio Pedraza	10/02/2026

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	80da8af48d404d6985007f6a3c754dfd001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Context.

L'Ajuntament de Llagostera, en el marc de la seva competència en matèria de seguretat ciutadana i policia local, requereix disposar d'una eina tecnològica integral per a la gestió del cos de la Policia Local de Llagostera.

Actualment l'Ajuntament de Llagostera utilitza el programari **DRAG**, eina de gestió policial que permet el registre, consulta i tractament de tota la informació relacionada amb activitats policials, trànsit, policia administrativa, serveis ciutadans, així com gestió interna de recursos humans i materials.

Aquest servei es va adjudicar a l'empresa **DRAGCLIC, SL**, aleshores titular legal del programari informàtic per acord de la Junta de Govern Local, en sessió del dia 21 de desembre de 2010.

El programa actualment està implantat i en funcionament, i s'ha convertit en una eina essencial per al desenvolupament normal de l'activitat policial. Es tracta d'una aplicació web que opera en modalitat SaaS, permetent l'ús tant en dispositius fixos com mòbils, com ara telèfons corporatius i tauletes.

Atès que aquesta eina és crítica per al funcionament operatiu de la Policia Local i que, a més, l'Ajuntament no disposa de recursos tècnics ni humans suficients per implementar un nou sistema policial, és necessari procedir a la renovació del servei en les condicions establertes en aquest plec.

2. Objecte del contracte i necessitat de cobrir.

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la cessió del dret d'ús del programa **DRAG**, així com el manteniment integral, serveis de suport, formació, infraestructura Cloud i integracions necessàries per al correcte funcionament del sistema.

És essencial continuar disposant sense interrupció de l'ús d'aquesta aplicació, la qual és una eina indispensable per a què el servei de la Policia Local es desenvolupi de la manera més eficaç i àgil possible, així com per la gestió interna del cos.

El dia 16 de maig de 2025, la mercantil ECITYCLIC ESPUBLICO,SL, amb NIF B10687861, va presentar a l'Ajuntament la documentació relativa a un procés de fusió per absorció de l'empresa DRAGCLIC SL.


Davant d'aquest fet, l'Ajuntament de Llagostera es va donar per assabentat i, en compliment amb la subrogació de la persona jurídica resultant de la fusió per absorció, ECITYCLIC ESPUBLICO, SL, va acceptar assumir els drets i obligacions derivats del contracte adjudicat a DRAGCLIC SL.

Així mateix, aquesta nova entitat jurídica ha modificat la modalitat de la contractació, que ara ja no es basa en els mòduls i/o funcionalitats del sistema DRAG, sinó que s'ajusta segons les dades poblacionals de l'entitat contractant. En aquest procediment d'adjudicació no existeix possibilitat de concurrència.

Mitjançant aquest contracte es pretén cobrir les necessitats següents:

- Continuitat del servei del programari DRAG sense interrupcions.
- Gestió completa de les funcionalitats policials: serveis, trànsit, policia administrativa, policia judicial, recursos interns i geolocalització.

Signatura 1 de 1	
Daniel Rubio Pedraza	10/02/2026

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	80da8af48d404d6985007f6a3c754dfd001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Allotjament segur en infraestructures Cloud dins la Unió Europea.
- Manteniment integral: normatiu preventiu, correctiu, evolutiu i perfectiu.
- Suport tècnic 24x7x365 per incidències crítiques.
- Formació continuada a agents i personal tècnic municipal si fos necessari.
- Integració amb altres sistemes municipals i de l'administració pública.

3. Subministrament.

El programari necessari per al servei de Policia Local ha de complir amb els requisits mínims següents:

1. Persones usuàries il·limitades:
 - La instal·lació actual disposa de llicències per a tot el personal adscrit al cos, en qualsevol terminal fix o mòbil que la prefectura determini.
 - Sempre que els dispositius compleixin els requisits tècnics del programari.
2. Emmagatzematge i allotjament en Cloud:
 - El programari i la base de dades associada s'han d'allotjar en un entorn Cloud.
 - Es podrà acreditar en tot moment la ubicació dels servidors on es gestionen i emmagatzemen les dades, així com la ubicació dels servidors on es realitzen les còpies de seguretat.
 - L'adjudicatària ha de garantir l'espai d'allotjament necessari per emmagatzemar tota la informació durant tota la vigència del contracte.
3. Requisits dels servidors:
 - Han d'estar allotjats dins de la Unió Europea.
 - Han de ser dimensionats per garantir el correcte funcionament de l'aplicació, tant en les condicions inicials com en possibles futures necessitats d'evolució.
 - Sistemes de balanceig de càrrega que permetin l'equilibri de peticions d'accés i assegurin la continuïtat del servei en cas de fallada tècnica.
 - Disposar d'un centre de dades amb redundància en una segona ubicació geogràfica dins de la UE per garantir la continuïtat del servei davant de talls d'energia o connectivitat.

Aquestes característiques assegurin la compatibilitat, seguretat, escalabilitat i disponibilitat del sistema per al servei de Policia Local.

4. Finalitats i objectius a assolir.

Mitjançant l'execució del contracte es pretén assolir:


- Mantenir operatiu el sistema policial DRAG sense interrupcions.
- Assegurar la continuïtat tecnològica del servei i l'adaptació a canvis normatius.
- Millorar l'agilitat, eficiència i qualitat del servei policial.
- Garantir la seguretat i integritat de les dades gestionades.
- Dotar el cos de Policia Local d'eines modernes, actuals i interoperables.

5. Funcionalitats obligatòries del programari.

L'aplicatiu DRAG permet i garanteix la gestió del servei de la Policia Local a través de mòduls, els quals, de manera enunciativa però no exhaustiva, són els següents:

- *Serveis:* Registres de les novetats diàries, planificació de serveis futurs i gestió d'efectius en temps real. Sistema d'alerta ciutadana.

Signatura 1 de 1	
Daniel Rubio Pedraza	10/02/2026

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	80da8af48d404d6985007f6a3c754dfd001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- *Policia administrativa:* En compliment amb les ordenances municipals, suport a l'ajuntament i amb altres organismes públics.
- *Policia Judicial:* Registre de les actuacions en col·laboració amb els òrgans judicials.
- *Trànsit:* Registre de tot el referent a sinistres, disciplina viària, croquis, denúncies, grua, dipòsits de vehicles talls de via pública,...
- *Recursos Humans:* Gestió de quadrant dels efectius amb possibilitat d'accés de cada usuari amb la seva informació personal i incidències laborals.
- *Recursos materials:* Gestió i control intern de les armes, vestuari i vehicles policials.
- *Geolocalització:* Eines de gestió geogràfica, posicionament GPS, definició de perímetres, per gestió del territori.
- *Arxiu:* Registre de subjectes – persones, vehicles i entitats – enllaçats i relacionats amb la esta de mòduls del programari.

El software compta amb les funcionalitats, entre d'altres, següents:

- Models de plantilles per a tot tipus de procediments (full de novetats, citacions judicials, objectes trobats, etc.).
- Sistema DRAG Alert (permet als comerços i persones vulnerables comunicar situacions d'emergència a través d'un botó de pànic).
- Aplicacions mòbil per a sistemes operatius iOS i Android (permet confeccionar denúncies in situ, imprimir actes administratives amb impressores portàtils, realitzar lectures de matrícules, etc).

Actualment, el software disposa de guia de carrers de la població de Llagostera incorporada a la base de dades de la Policia Local i documents incorporats al programa amb el logotip del cos (full de novetats, citacions judicials, objectes trobats, etc).

6. Integracions.


El sistema haurà d'assegurar la seva integració i comunicació amb la resta de sistemes utilitzats per l'Ajuntament, en compliment del que estableix el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica.

L'adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un servei web o similar que garanteixi una integració de dades total amb els diferents programes i aplicacions que s'utilitzin. Aquesta integració ha de permetre un intercanvi d'informació eficient i segur, assegurant la compatibilitat i la coherència de les dades en tot moment.

Les tasques d'integració, sense pretensió d'exhaustivitat ni limitació, inclouran, entre d'altres, les següents:

- Integracions amb Gestiona: registre, signatura electrònica, gestió de tasques, tercers, carrers, i altres mòduls rellevants. Aquest desplegament es realitzarà de manera progressiva durant l'any 2026.
- Integracions amb sistemes del sector públic i judicial, com DGT, Lexnet, entre altres.
- Connexions amb xarxes de telecomunicacions per a la geolocalització de les emissores, incloent TETRA, Xarxa Rescat, i altres plataformes similars.
- Intercanvi i cessió de dades amb altres cossos i Forces de Seguretat de l'Estat, així com amb cossos de policia local, garantint protocols de seguretat i confidencialitat.

Signatura 1 de 1	
Daniel Rubio Pedraza	10/02/2026

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	80da8af48d404d6985007f6a3c754dfd001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquest enfocament assegura que el sistema compleixi amb els estàndards d'interoperabilitat i permet una comunicació fluida amb els recursos i serveis ja existents, facilitant així la gestió integral i eficient de la informació.

7. Formació.

S'haurà de garantir la formació contínua, tant de les persones usuàries de la Policia Local com dels tècnics del Departament de Sistemes d'Informació, sempre que aquests ho considerin necessari.

Així mateix, s'haurà de proporcionar la formació adequada als i les noves agents que s'incorporin a la Policia Local.

La formació podrà impartir-se en format presencial, a les instal·lacions que l'Ajuntament determini, o de manera telemàtica.

Com a mínim, una vegada a l'any, s'organitzarà un curs de formació presencial que inclourà temps per a consultories, en el qual s'explicaran amb detall les novetats de la plataforma i es farà una revisió del seu funcionament general i de cadascuna de les funcionalitats, així com de l'operativa de funcionament.

8. Manteniment del servei.


El contractista serà responsable de mantenir actualitzada i disponible en línia la documentació funcional i els manuals d'ús dels programes, així com la documentació tècnica de configuració i la integració amb altres sistemes.

L'adjudicatària haurà de disposar d'un Centre de Suport que garanteixi la disponibilitat per atendre consultes o incidències relacionades amb el servei de manteniment. Aquest centre haurà de comptar, com a mínim, amb canals de comunicació per via telefònica i correu electrònic, assegurant una atenció immediata per a avaries o consultes urgents les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

- **Manteniment evolutiu i normatiu:**

1. Servei d'actualitzacions gratuït durant la vigència del contracte:
 - Inclou adaptacions normatives, millores tecnològiques i resolució d'incidències.
 - Garantir en tot moment que l'última versió del programari estigui instal·lada.
2. Operacions d'actualització i incorporació de continguts:
 - Realitzar les operacions necessàries per inserir nous continguts, funcionalitats i millores.
 - Adaptar-se a canvis legals i considerar suggeriments dels tècnics municipals o de la Prefectura.
3. Disponibilitat de noves funcionalitats:
 - Les noves funcionalitats o mòduls resultants del manteniment evolutiu i normatiu han d'estar accessibles en el programari policial abans de la seva entrada en vigor, especialment si són conseqüència de canvis normatius.

Signatura 1 de 1	
Daniel Rubio Pedraza	10/02/2026

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	80da8af48d404d6985007f6a3c754dfd001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Comunicació prèvia de modificacions:

- Qualsevol canvi derivat de manteniment evolutiu o normatiu ha de comptar amb un avís previ que detallï els possibles canvis o nous requisits, especialment en relació amb la infraestructura de sistemes.

Aquestes condicions assegurin que el programari estigui sempre actualitzat, complint amb les normatives vigents i amb una planificació clara per a la implementació de noves funcionalitats i modificacions.

• **Manteniment correctiu:**

Respecte els requisits de monitorització i manteniment de servidors són:

1. Monitorització 24/7:

Els servidors han de ser monitoritzats les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, per garantir una resposta immediata a qualsevol incidència que pugui impedir l'accés o el correcte funcionament de l'aplicació.

2. Responsabilitat de l'adjudicatària:

L'adjudicatària ha de realitzar totes les operacions necessàries per corregir qualsevol problema que afecti el funcionament de l'aplicació durant tot el període de vigència del contracte.

3. Manteniment correctiu (sense afectar el servei):

- Els treballs de manteniment correctiu que no impedeixin el funcionament de l'aplicació s'han de fer en la franja horària de 00:00 a 07:00 hores.
- Abans d'iniciar aquestes operacions, s'ha d'avisar a la Policia Local com a mínim 48 hores abans.
- La posada en producció dels treballs s'acordarà entre les parts, en funció de les circumstàncies, procurant que el servei sigui recuperat ràpidament i amb el mínim d'inconvenients.

4. Priorització de les incidències:

La prioritat de les incidències serà determinada per l'Ajuntament, segons la importància o gravetat de cada cas.

Acords de Nivell de Servei (SLA):

Incidències no crítiques:

Temps de resposta màxima: 4 hores


Temps de resolució màxima: 1 dia hàbil

Incidències crítiques:

Temps de resposta màxima: 1 hora.

Temps de resolució màxima: 4 hores

Signatura 1 de 1	
Daniel Rubio Pedraza	10/02/2026

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	80da8af48d404d6985007f6a3c754dfd001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les incidències crítiques afecten l'operativa de l'aplicació de manera que impedeix la continuació del treball normal amb la mateixa, afectant el servei i l'exercici de les funcions de la Policia Local.

El seu còmput és:

Temps de resposta: És el màxim temps que transcorre des que s'informa a l'adjudicatària de l'existència d'una incidència fins que aquesta comença a treballar per a la seva resolució.

Temps de resolució: És el màxim temps que transcorre des que s'informa a l'adjudicatària d'una incidència fins que aquesta proporciona una solució temporal que resol provisionalment el problema o bé una solució definitiva.

Incidència no crítica resolta temporalment: Quan una incidència no crítica és resolta de manera provisional, passa a ser considerada una incidència no crítica, segons els Acords de Nivell de Servei.

- **Manteniment perfectiu i preventiu:**

L'adjudicatària haurà d'emprendre totes les accions necessàries per millorar la qualitat interna del programari subministrat en tots els seus aspectes, incloent-hi la reestructuració del codi, una definició més clara del sistema i la optimització del rendiment i l'eficiència.

9. Seguretat.

L'adjudicatària serà responsable de mantenir i revisar les còpies de seguretat diàries, garantint el correcte funcionament dels sistemes de backup. El procés de backup es durà a terme dues vegades al dia, assegurant la recuperació de dades dels darrers 30 dies com a mínim. A més, serà responsable de restaurar les còpies de seguretat per a la posada en marxa del servei mentre el contracte sigui vigent.

10. Suport i assistència tècnica.


L'adjudicatària es compromet a garantir el correcte funcionament del programari, així com a proporcionar el suport i l'assistència tècnica necessaris per restablir la normalitat en cas d'incidències.

Així mateix, monitoritzarà de manera contínua, 24 hores al dia, 7 dies a la setmana, els servidors i serveis per prevenir i respondre a qualsevol incidència que pugui afectar la correcta execució del programari, incloent possibles atacs o intents d'intrusió no autoritzats.

El suport i l'assistència tècnica inclouen:

- Resposta tècnica remota immediata a qualsevol incidència, avaria o consulta urgent, les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.
- Resposta per a la resolució d'incidències i suport durant els dies laborables, de 8 a 15 hores, tant per telèfon com per xat en línia.

Signatura 1 de 1	
Daniel Rubio Pedraza	10/02/2026

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	80da8af48d404d6985007f6a3c754dfd001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original




11. Mesures de seguretat.

Les obligacions contingudes en aquesta clàusula tenen naturalesa d'essencial.

1. Sistema d'autenticació de dos factors (2FA):
 - Implementar un mètode d'autenticació combinant un factor físic (per exemple, targeta de seguretat, token hardware) i un digital (per exemple, codi OTP generat per una aplicació mòbil).
 - Garantir que la verificació sigui segura i fiable per assegurar la identitat de l'usuari.
2. Bloqueig d'usuari després de 3 intents fallits:
 - Configurar el sistema perquè, en detectar tres intents d'introducció de contrasenya fallits consecutius, bloquegi automàticament l'accés de l'usuari.
 - Implementar un mecanisme segur i automatitzat per a la recuperació de la clau d'accés, que podria incloure verificacions d'identitat addicionals (preguntes de seguretat, enviament de codi a un canal segur, etc.).
3. Registre de totes les operacions (audit trail):
 - Registrar de manera exhaustiva tots els intents d'accés, tant exitosos com fallits.
 - Incloure dades com hora, data, usuari, tipus d'acció, i resultat.
 - Garantir la integritat i la seguretat d'aquestes traces per facilitar auditories futures.
4. Gestió d'accés des de dispositius mòbils:
 - Mantenir un registre de dispositius mòbils autoritzats.
 - Disposar d'eines per negar accés a dispositius no permesos, com ara bloqueig per IMEI, identificació basada en certificat, etc.
5. Ocultació de la IP pública:
 - Implementar sistemes com VPN, proxies o altres tecnologies per ocultar o protegir la IP pública del sistema.
 - Això ajuda a millorar la seguretat i evitar l'ús no autoritzat.
6. Gestió centralitzada de perfils:
 - Crear una figura d'administrador de perfils, amb responsabilitat exclusiva per a l'assignació, modificació i denegació de permisos.
 - Aquesta figura estarà vinculada a una o diverses persones dins de l'Ajuntament Llagostera.
 - La gestió ha de ser segura, amb control d'accés i registres de les modificacions realitzades.

Recomanacions addicionals:

Signatura 1 de 1	
Daniel Rubio Pedraza	10/02/2026

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	80da8af48d404d6985007f6a3c754dfd001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Assegurar que totes les comunicacions i dades sensibles estiguin xifrades.
- Implementar protocols de seguretat per a la recuperació d'accés.
- Realitzar auditories periòdiques per verificar la correcta implementació i funcionament del sistema.
- Garantir la compatibilitat dels sistemes amb els protocols i normatives de seguretat de la Generalitat i de la UE.

Mesures preventives que ha de disposar l'adjudicatària:

1. Protecció contra atacs DDoS:
Implementar mesures preventives per fer front a intents de peticions massives al servidor on està allotjat el programari, com ara sistemes de detecció i mitigació d'atacs DDoS.
2. Control d'accés automatitzat (Captcha):
Adoptar mesures preventives i automàtiques, com l'ús de CAPTCHA, per evitar intents d'accés al programari per part de robots sense intervenció humana.
3. Seguretat en els intents de login:
Implementar mesures preventives i automàtiques per gestionar i limitar els intents massius de login, protegint així el sistema contra atacs de força bruta.

Requisits de conformitat:

Tant el programari com l'entorn web han de complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en la seva categoria alta, assegurant un nivell elevat de seguretat.

Obligacions a compliment en matèria de seguretat:

Declaració inicial:

-Abans de la formalització del contracte, l'adjudicatària ha de presentar una declaració on indiqui la ubicació dels servidors i el lloc des d'on es prestaran els serveis de manteniment d'aquests servidors.

Comunicació de canvis:

-Durant l'execució del contracte, haurà de comunicar qualsevol canvi en la ubicació dels servidors o en el manteniment d'aquests, per garantir la transparència i la correcta gestió de la seguretat.

Recomanacions:


És important que l'adjudicatària implementi mesures tècniques i organitzatives que garanteixin el compliment de tots aquests requisits, així com mantenir una comunicació clara amb la entitat contractant sobre qualsevol canvi en la infraestructura de servidors.

12. Coordinació.

1. Responsabilitats i interlocució:

- L'Ajuntament designarà un responsable funcional (Policia Local) i un responsable tècnic del contracte (Sistemes d'Informació), que seran els punts principals de comunicació amb el Centre de Suport de l'adjudicatària.

Signatura 1 de 1	
Daniel Rubio Pedraza	10/02/2026

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	80da8af48d404d6985007f6a3c754dfd001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'adjudicatària haurà de designar un responsable tècnic del contracte i del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències, amb dades de contacte (nom, càrrec, telèfon, e-mail).
2. Gestió d'incidències i consultes:
- El responsable tècnic haurà de fer el seguiment de les incidències reportades.
 - S'atendran consultes sobre operatòria i explotació de les aplicacions, per via telefònica, telemàtica o assistència presencial, tant en aspectes conceptuals/funcionals com informàtics.
3. Aturades del servei:
- Qualsevol aturada programada haurà d'estar consensuada amb el responsable tècnic municipal per minimitzar l'impacte.
 - Caldrà comunicar-les amb antelació a les persones usuàries afectades.
4. Actualitzacions i versions:
- Els canvis en versions, mòduls o nucli del sistema requeriran una planificació conjunta amb el responsable tècnic municipal per avaluar impactes, formació, proves, etc.
5. Ubicació dels treballs:
- Els treballs es realitzaran en les dependències de la contractista o en les dependències municipals, segons sigui necessari, especialment si hi ha desplaçaments.
6. Personal tècnic:
- L'adjudicatària haurà d'adscriure personal tècnic qualificat per a les tasques, sense que la insuficiència de plantilla pugui justificar retards o treballs negligents.
 - Serà responsabilitat de l'adjudicatària el desplaçament del personal necessari per a manteniment i formació..

13. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.

1. Confidencialitat i Ús Limitat:


L'adjudicatària es compromet a utilitzar la informació confidencial únicament per a la finalitat per la qual li ha estat revelada, excepte en cas d'obligació legal imperiosa.

2. Reserva i Secret:

L'adjudicatària ha de mantenir la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

3. Definició d'Informació Confidencial:

Signatura 1 de 1	
Daniel Rubio Pedraza	10/02/2026

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	80da8af48d404d6985007f6a3c754dfd001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del contracte, especialment aquella que sigui propietat de l'Ajuntament de Llagostera, es considerarà informació confidencial, excepte les dades que siguin públiques.

4. Durada de l'Obligació de Confidencialitat:

L'obligació de confidencialitat és de caràcter indefinit, mantenint-se en vigor fins i tot després de la finalització del contracte.

5. Responsabilitat del Personal:

L'adjudicatària és responsable de garantir que el seu personal, col·laboradors i qualsevol altra persona amb accés a la informació confidencial respectin aquestes obligacions, incloent el compliment de la normativa sobre tractament de dades personals.


6. Formalització d'Encàrrec de Tractament:

Com que l'empresa necessita accedir a dades tractades per l'Ajuntament, l'adjudicatària haurà de formalitzar un encàrrec de tractament de dades segons l'article 28.3 del RGPD (Reglament General de Protecció de Dades de la UE).

El caporal de la Policia local de Llagostera

[Document signat electrònicament]

Signatura 1 de 1	
Daniel Rubio Pedraza	10/02/2026

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	80da8af48d404d6985007f6a3c754dfd001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

