

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA
DELS ESPAIS COMUNS DE L'EDIFICI A3 I DE LA PARCEL·LA
A5**

PROJECTE BUSINESS CENTER, FASE 1



1.	OBJECTE	3
2.	ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	3
3.	FREQÜÈNCIES MÍNIMES DE NETEJA.....	4
4.	PROCEDIMENTS DE NETEJA	8
4.1.	SISTEMÀTICA DE LA NETEJA.....	8
4.2.	NETEJA I TRACTAMENT DE TERRES	9
4.3.	NETEJA DE SERVEIS I CAMBRES SANITÀRIES	10
4.4.	NETEJA I TRACTAMENT DE LES REIXETES DE VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ.....	10
4.5.	NETEJA D'ENLLUMENATS I PUNTS DE LLUM.....	10
4.6.	NETEJA I TRACTAMENT DE PORTES	10
4.7.	NETEJA I TRACTAMENT D'ELEMENTS METÀL·LICS	10
4.8.	NETEJA I TRACTAMENT DEL MOBILIARI	10
5.	PRODUCTES I MAQUINÀRIA A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	10
5.1.	RECURSOS MATERIALS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.....	11
5.2.	REPOSICIONS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	11
5.3.	VESTUARI DEL PERSONAL	12
6.	GESTIÓ DEL SERVEI	12
6.1.	SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	12
6.2.	PERSONAL	12
6.3.	GESTIÓ DEL PERSONAL	13
6.4.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	13
6.5.	ELABORACIÓ DE LES PLANIFICACIONS	14
6.6.	COORDINACIÓ.....	14
7.	GESTIÓ DE RESIDUS I RECOLLIDA SELECTIVA.....	14
8.	APORTACIONS DEL CONTRACTANT.....	14
9.	DISPONIBILITAT I ACCÉS AL CENTRE.	15
10.	ALTRES CONDICIONS	15

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques particulars és la regulació de les condicions tècniques que regiran la prestació del **SERVEI DE NETEJA DELS ESPAIS COMUNITARIS DE L'EDIFICI A3 I DE LA PARCEL·LA A5. (PROJECTE BUSINESS CENTER, FASE 1** que es relacionen al punt "2. ÀMBIT D'APLICACIÓ" d'aquest plec.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El present plec de prescripcions tècniques s'aplica als espais comuns de l'edifici d'oficines A3, així com als espais urbanitzats no enjardinats de les parcel·les en les que aquest s'ubica, d'acord amb el següent detall:

Planta	Zona	Dedicació prevista
PLANTA SOTERRANI	Vestíbul	8 hores/setmana
	Recepció	
	Zona vending	
	Sala multiús	
	Banys	
	Passadís exterior - rampa accés PB	
	Espai de residus	
	Aparcament	
PLANTA BAIXA	Terrassa	8 hores/setmana
	Escales	
	Garita de control i entorn	
	Accés (Rampa, escales, plaça central)	
PLANTA TERCERA	Escales	8 hores/setmana
	Circulacions i terrasses	
	Banys	
PLANTA COBERTA	Escales	4 Hores/setmana
	Circulacions i terrasses	
ASCENSORS	Paraments interiors	4 Hores/setmana
	Paraments exteriors	
PLANTA PRIMERA	Escales	8 hores/setmana
	Circulacions	
	Banys	
PLANTA SEGONA	Escales	8 hores/setmana
	Circulacions i terrasses	
	Banys	

Inicialment, es preveu que el servei de neteja s'iniciï amb una única planta d'oficines en funcionament (la tercera planta), de manera que el servei comprendrà, d'entrada, la neteja de tots els espais comunitaris que consten al quadre anterior, amb l'excepció dels espais de les plantes primera i segona.

Així doncs, la dedicació prevista per a l'inici del servei, en funció de les dedicacions establertes al quadre anterior, és de 28 hores setmanals:

- Planta soterrani: 8 hores setmanals
- Planta baixa: 8 hores setmanals
- Planta coberta i ascensors: 4 hores setmanals
- Planta tercera: 8 hores setmanals

Les necessitats de neteja de la resta de l'edifici, és a dir les plantes primera i segona, amb els corresponents espais privatis, dependran del ritme de comercialització de l'edifici. Si bé, la dedicació prevista per a cada una de les plantes i els seus espais, que consta al quadre anterior és la següent:

- Planta segona: 8 hores setmanals
- Planta primera: 8 hores setmanals

La dedicació màxima prevista per al servei de neteja dels espais comunitaris és de 44 hores.

A l'annex I del present plec s'identifiquen gràficament tots els espais objecte del present servei i que es relacionen al quadre precedent.

3. FREQUÈNCIES MÍNIMES DE NETEJA.

A continuació s'acompanya el quadre de freqüències mínimes dels espais relacionats al punt anterior:

Descripció elements		Tasques de manteniment	Freqüències							
Planta	Zona		Diària	Dies alterns	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
PLANTA SOTERRANI	VESTÍBUL, RECEPCIÓ I ZONA VENDING	Escombrar i eliminar taques del terra	X							
		Fregat de terres	X							
		Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs i altres elements)	X							
		Neteja (treure la pols i netejar amb producte adequat) equips informàtics i elements d'oficina		X						
		Escombrat de felputs	X							
		Aspirat de felputs			X					
		Eliminar taques de felputs			X					
		Neteja de vidres (recepció i vidres accés)		X						
		Neteja lluernari (interior)					X			
		Neteja lluernari (exterior)					X			
		Neteja de portes i marcs			X					
		Neteja d'enllumenat					X			
		Neteja superficial mobiliari VENDING			X					
		Manteniment de paraments verticals						X		
	Manteniment de paraments horitzontals (sostre formigó)								X	
	SALA MULTIÚS	Escombrar i eliminar taques del terra			X					
		Fregat de terres			X					
		Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs i altres elements)			X					
		Neteja de vidres accés sala			X					
		Neteja de portes i marcs			X					
Neteja d'enllumenat						X				
	Manteniment de paraments verticals						X			

		Neteja de vidres					X				
		Neteja de portes i marcs					X				
		Neteja d'enllumenat								X	
		Manteniment de paraments verticals								X	
		Manteniment de tancaments de fusta									X
	ACCÉS (Rampa, escales, plaça central)	Escombrar i eliminar taques del terra			X						
		Escombrat mecanitzat							X		
		Neteja de manteniment de baranes metàl·liques							X		
		Neteja de canals/reixes de recollida d'aigua i imbornals							X		

<i>Planta</i>	<i>Zona</i>	<i>Tasques de manteniment</i>	<i>Diària</i>	<i>Dies alterns</i>	<i>Setmanal</i>	<i>Quinzenal</i>	<i>Mensual</i>	<i>Trimestral</i>	<i>Semestral</i>	<i>Puntual</i>	
PLANTA TERCERA	ESCALES	Escombrar i eliminar taques del terra			X						
		Neteja de manteniment de baranes metàl·liques						X			
	CIRCULACIONS I TERRASSES	Escombrar i eliminar taques del terra			X						
		Neteja de manteniment de baranes metàl·liques							X		
		Eliminar impropis dels espais amb graves				X					
		Neteja elements metàl·lics fals sostre									X
		Neteja enllumenat									X
	BANYS	Escombrat i mopejat de terres	X								
		Fregat amb detergent de terres	X								
		Neteja i desinfecció de taulells, miralls, aixetes, dispensadors i papereres, cabines, sanitaris i resta d'elements dels banys.	X								
		Desincrustat de sanitaris	X								
		Recàrrega de subministres higiènic	X								
		Neteja de portes i marcs		X							
		Neteja de manteniment de paraments verticals enrajolats		X							
		Neteja de manteniment de paraments i elements de les dutxes (aixetes, penjadors, mobiliari, etc)	X								
		Neteja de sortides d'aire						X			
		Neteja d'enllumenat						X			
		Neteja de paraments horitzontals celràs								X	
		Repàs de reforç general dels banys i reposició de subministres	X								

Planta	Zona	Tasques de manteniment	Diària	Dies alterns	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Puntual	
PLANTA COBERTA	ESCALES	Escombrar i eliminar taques del terra			X						
		Neteja de manteniment de baranes metàl·liques					X				
	CIRCULACIONS I TERRASSES	Escombrar i eliminar taques del terra			X						
		Neteja de manteniment de baranes metàl·liques						X			
		Eliminar impropis dels espais amb graves				X					
		Neteja elements metàl·lics fals sostre									X
		Neteja enllumenat									X

Planta	Zona	Tasques de manteniment	Diària	Dies alterns	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Puntual	
ASCENSORS	PARAMENTS INTERIORS	Escombrar i eliminar taques del terra	X								
		Fregat de terres	X								
		Neteja de vidres (cara interior)		X							
		Neteja de paraments verticals i botoneres		X							
	PARAMENTS EXTERIORS	Neteja de vidres (cara exterior)								X	
		Neteja de paraments verticals i botoneres			X						

Planta	Zona	Tasques de manteniment	Diària	Dies alterns	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Puntual	
PLANTA PRIMERA	ESCALES	Escombrar i eliminar taques del terra			X						
		Neteja de manteniment de baranes metàl·liques					X				
	CIRCULACIONS	Escombrar i eliminar taques del terra			X						
		Neteja de manteniment de baranes metàl·liques						X			
		Eliminar impropis dels espais amb graves				X					
		Neteja elements metàl·lics fals sostre									X
		Neteja enllumenat									X
	BANYS	Escombrat i mopejat de terres	X								
		Fregat amb detergent de terres	X								
		Neteja i desinfecció de taulells, miralls, aixetes, dispensadors i papereres, cabines, sanitaris i resta d'elements dels banys.	X								
		Desincrustat de sanitaris	X								

		Recàrrega de subministres higiènics	X							
		Neteja de portes i marcs		X						
		Neteja de manteniment de paraments verticals enrajolats		X						
		Neteja de manteniment de paraments i elements de les dutxes (aixetes, penjadors, mobiliari, etc)	X							
		Neteja de sortides d'aire					X			
		Neteja d'enllumenat					X			
		Neteja de paraments horitzontals celràs							X	
		Repàs de reforç general dels banys i reposició de subministres	X							

Planta	Zona	Tasques de manteniment	Diària	Dies alterns	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Puntual	
PLANTA SEGONA	ESCALES	Escombrar i eliminar taques del terra			X						
		Neteja de manteniment de baranes metàl·liques					X				
	CIRCULACIONS I TERRASSES	Escombrar i eliminar taques del terra				X					
		Neteja de manteniment de baranes metàl·liques						X			
		Eliminar impropis dels espais amb graves				X					
		Neteja elements metàl·lics fals sostre									X
		Neteja enllumenat									X
	BANYS	Escombrat i mopejat de terres	X								
		Fregat amb detergent de terres	X								
		Neteja i desinfecció de taulells, miralls, aixetes, dispensadors i papereres, cabines, sanitaris i resta d'elements dels banys.	X								
		Desincrustat de sanitaris	X								
		Recàrrega de subministres higiènics	X								
		Neteja de portes i marcs		X							
		Neteja de manteniment de paraments verticals enrajolats		X							
		Neteja de manteniment de paraments i elements de les dutxes (aixetes, penjadors, mobiliari, etc)	X								
		Neteja de sortides d'aire						X			
		Neteja d'enllumenat						X			
		Neteja de paraments horitzontals celràs								X	
		Repàs de reforç general dels banys i reposició de subministres	X								

4. PROCEDIMENTS DE NETEJA

4.1. SISTEMÀTICA DE LA NETEJA

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'eviten els deterioraments als quals podrien donar lloc un inadequat procediment de neteja.

4.2. NETEJA I TRACTAMENT DE TERRES

i. Paviments de formigó fratassat (formigó polit amb acabat llis)

La neteja d'aquests espais es realitzarà amb raspall suau o amb màquina fregadora equipada amb raspalls de niló. Es farà un fregat humit amb aigua i detergent neutre, seguit d'un aclarit amb aigua neta per evitar residus químics.

Per a l'eliminació de taques greixoses o taques persistents, s'utilitzarà un desengreixant neutre i, si escau, productes específics per a formigó que no continguin dissolvents agressius.

ii. Paviments de gres porcel·lànic

La neteja d'aquests espais es realitzarà amb escombrat suau o amb màquina fregadora equipada amb raspalls de niló o amb microfibra. Es farà un fregat humit amb aigua i detergent neutre, seguit d'un aclarit amb aigua neta per evitar residus químics.

Per a l'eliminació de taques greixoses o taques persistents, s'utilitzarà un desengreixant neutre i, si escau, productes específics per a porcel·lànic que no continguin dissolvents agressius.

iii. Tractament d'estores i felputs

Es procedirà a la neteja de les estores i felputs amb aspiradors de pols i demás elements precisos de forma que quedi en perfectes condicions.

Les estores i moquetes seran objecte d'una escombrada diària i aspirades setmanalment.

iv. Tractament de paviment de fusta (tarima planta baixa – loma) i bancs de fusta

La neteja d'aquests espais es realitzarà amb escombrat suau i rentat amb aigua i, en el seu cas amb productes específics per fusta exterior (biocides o desengreixants neutres).

v. Neteja i tractament de passadissos i zones comuns (llosa breinco infinity)

Escombrat per retirar pols i brutícia superficial.

Rentat amb aigua; ús de mànega o neteja a pressió suau (no més de 80 bar i a una distància mínima de 30 cm).

Greix o oli i altres taques orgàniques (fulles, fang) : aplicació de detergent neutre de manera puntual amb aigua calenta i fregat amb raspall.

vi. Neteja de paviments de xapa

Escombrat per retirar pols i brutícia superficial.

Rentat amb aigua.

Greix o oli i altres taques orgàniques (fulles, fang) : aplicació de detergent neutre de manera puntual amb aigua calenta i fregat amb raspall

4.3. NETEJA DE SERVEIS I CAMBRES SANITÀRIES

- i. Sanitaris, terres i accessoris: es realitzarà una neteja escrupolosa i sistemàtica per garantir la màxima higiene.**

Rentamans: s'utilitzaran detergents específics que evitin la formació de calcificacions i incrustacions.

Superfícies esmaltades: es netejaran amb baietes no abrasives per prevenir ratllades. Quan sigui necessari, s'aplicaran desinfectants i desodoritzants homologats.

WC: es tractaran amb detergents adequats per eliminar residus minerals i assegurar una desinfecció completa.

Neteja diària i manteniment: s'empraran productes amb poder romanent d'higienització, que prolonguin l'efecte desinfectant entre intervencions.

- ii.** Aquest servei s'executarà segons les freqüències mínimes que es detallen al quadre del present plec, entre les que consta un reforç especial diari de neteja i comprovació diària del seu estat, així com de la reposició de materials. L'objectiu d'aquest reforç és garantir que el nivell de neteja establert per aquests espais es continuï al llarg de la jornada de funcionament de l'edifici.

4.4. NETEJA I TRACTAMENT DE LES REIXETES DE VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ

Les reixetes de ventilació i climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i detergent neutre, i assecant-les adientment.

4.5. NETEJA D'ENLLUMENATS I PUNTS DE LLUM

Els plafons i enllumenats es netejaran amb un drap en la seva part externa, i amb la periodicitat que demandi el seu estat.

4.6. NETEJA I TRACTAMENT DE PORTES

Els frecs i taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) seran eliminats amb la freqüència establerta per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

4.7. NETEJA I TRACTAMENT D'ELEMENTS METÀL·LICS

Els elements metàl·lics es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i seran exclosos per la seva neteja tots els agents abrasius que puguin ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que puguin alterar les seves qualitats.

En cas de ser necessari, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així el seu aspecte original. Aquests elements seran abrillantats amb baietes que no deixin residus ni fils.

4.8. NETEJA I TRACTAMENT DEL MOBILIARI

Es netejarà el pols i les taques amb la camussa i esprai capta pols. Les superfícies de fòrmica o melamina es netejarà amb camussa i esprai captadors, tot i que també podrien fer-se servir baietes lleugerament humides per eliminar les taques més resistents.

5. PRODUCTES I MAQUINÀRIA A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Els productes que es faran servir seran detergents biodegradables, compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum i hauran de complir amb les indicacions establertes als documents de les certificacions LEED i WELL (Requeriments O+M+Admin VIMED).

Igualment, els desinfectants i fungicides emprats seran biodegradables, hauran d'estar registrats pel Ministeri de Sanitat i Consum i hauran de complir amb les indicacions establertes als documents de les certificacions LEED i WELL (Requeriments O+M+Admin VIMED). Els productes que s'empraran es mantindran sempre en els seus contenidors originals i degudament etiquetats.

L'empresa haurà d'emmagatzemar els productes, maquinària i utilitatge en els espais que VIMED, posi a la seva disposició, i haurà d'adoptar les mesures de protecció i seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una llista dels productes que emprerà, indicant el nom comercial, l'acció i el corresponent número de registre oficial, juntament amb la fitxa tècnica i de seguretat.

Pel que fa a la manipulació i ús dels productes, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal operari adscrit per dur a terme aquest pla compleixi les normes de:

- Correcta dosificació i possibles mesclades dels productes seguint les indicacions del fabricant per tal d'evitar accidents.
- Correcta manipulació, transport i emmagatzematge dels productes, material i maquinària.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària presentarà un document resum del pla de neteja per al seu personal en el que es descriu de forma gràfica i resumida el mètode de treball, especificant: les zones o parts a netejar, els productes a emprar en cada zona o part, els materials i/o EPIS que es faran servir, la descripció de com fer-ho i els aspectes més destacats a tenir en compte.

En tot moment hi haurà d'haver unes quantitats mínimes de cadascun dels productes de manera que es garanteixi la qualitat del servei i que no es vegi afectat per la seva mancança.

5.1. RECURSOS MATERIAIS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'empresa haurà de fer constar el material i la maquinària que restarà en dipòsit a les dependències dels centres i que consideri necessari per desenvolupar el pla de neteja i desinfecció adientment, però com a mínim haurà de comptar amb:

- Un aspirador.
- Una escala plegable.
- Gamusses, draps, cubells, escombres, mopes, paleta de netejar vidres, bosses de plàstic per a la retirada d'escombraries, plomers telescòpics.

La reposició d'aquest material serà constant segons les necessitats, i en tot moment ha d'estar present a la instal·lació i òptim estat.

A més, per a les tasques anuals que es duran a terme, l'empresa adjudicatària haurà de preveure el material necessari per poder-les executar amb total seguretat i eficàcia.

Tota aquesta maquinària haurà de portar el marcatge CE i complir les normes UNE de la Comunitat Europea, que garanteixin la seva seguretat i qualitat, seguint la Directiva del Consell Europeu Directiva 2006/42/CE (transposada a Espanya pel RD 1644/2008) i els RD de seguretat en màquines RD 1435/1992, RD 56/1995, RD 1644/2008 i RD 1215/1997.

5.2. REPOSICIONS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es troba inclòs en el preu ofertat per l'adjudicatari les següents partides:

- i. Reposicions de material consumible necessari en tots els serveis
- ii. Subministrament, control i substitució de paper higiènic.
- iii. Subministrament i col·locació de paper per el dispensadors de mans.
- iv. Subministrament de sabons per les mans als dispensadors.

- v. Subministrament de bosses d'escombraries de mida adequada als contenidors i papereres.
- vi. Subministrament, distribució, control i reposició amb la freqüència necessària dels contenidors higiènics de compreses.

5.3. VESTUARI DEL PERSONAL

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats. Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el seu horari de treball dintre de l'horari d'obertura.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible. L'empresa farà reposició de la roba de treball cada sis mesos.

L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a VIMED els lliuraments de roba al personal. La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei.

La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

6. GESTIÓ DEL SERVEI

6.1. SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària serà la responsable del servei de conservació, manteniment, de neteja de les instal·lacions referides, sent la supervisió d'aquest servei exercida per VIMED o pel responsable que aquest designi.

Totes les operacions de conservació i manteniment de neteja necessàries es regiran, a més de per les especificacions que es recullen en aquest plec, pel marc normatiu aplicable en cada moment durant tota la vigència d'aquest contracte.

Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària haurà de:

- i. Conservar les instal·lacions objecte del contracte, en perfecte estat d'ús, funcionament i aspecte.
- ii. Mantenir les instal·lacions, no tan sols en la forma que prescriu la normativa vigent, sinó també mitjançant un programa complet d'acció preventiva, així com les actuacions pertinents, amb l'objectiu de mantenir la seguretat, i qualitat necessàries pel ús i confort dels usuaris de les oficines.
- iii. Atendre les no conformitats derivades del propi servei prestat.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats i dirigit per un tècnic especialitzat.

6.2. PERSONAL

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i altres obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb VIMED, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.

En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a VIMED, còpia dels RLC (Relació de liquidació de cotitzacions) i RNT (Relació Nominal de Treballadors) corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte.

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ de VIMED abans de començar la prestació del servei.

VIMED, per raons justificades de servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes especials en les oficines, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària i no comporti un increment en còmput global anual de les hores de servei prestades.

6.3. GESTIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit a la direcció del centre amb una antelació de DEU (10) dies.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball.

El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.

L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, vacances, absentisme, etc.

És responsable igualment del control d'absentisme del personal de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris, i personal del centre, podent VIMED requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi VIMED. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

L'empresa tindrà l'obligació de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 50.000 € d'indemnització per sinistre.

Aquesta pòlissa haurà de tenir cobertura per reparació de danys què, per acció u omissió del personal, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei.

En cas que un treballador no compleixi amb les condicions mínimes de treball o generi algun problema amb qualsevol usuari del centre o altres casos que es puguin donar, VIMED podrà sol·licitar la seva substitució.

6.4. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de

resolució del contracte.

Un cop es signi el contracte, es realitzarà la coordinació de riscos laborals entre VIMED i l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

VIMED lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria.

En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se l'hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de les mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, VIMED repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària col·locarà al centre de treball, i en lloc visible per als seus treballadors, un cartell explicatiu didàctic amb els principals riscos de la seva activitat.

6.5. ELABORACIÓ DE LES PLANIFICACIONS

En compliment de la legislació vigent, s'hauran de desenvolupar en el termini màxim de DOS (2) mesos a partir de la signatura del contracte, els següents Plans o programes d'actuació:

- i. Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec. El pla de prevenció de riscos laborals és d'entrega immediata.
- ii. Pla de neteja del centre de treball. (termini màxim 2 mesos)
- iii. Pla de formació del personal de neteja. (termini màxim 2 mesos)

6.6. COORDINACIÓ

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a VIMED i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i tractarà directament amb l'interlocutor assignat per VIMED, els afers relacionats amb el contracte.

L'empresa adjudicatària designarà també un coordinador que gestionarà el dia a dia del servei objecte del contracte i que farà d'interlocutor de la mateixa amb VIMED.

VIMED designarà una persona del centre que assumirà la responsabilitat del control i coordinació del servei, la qual tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

VIMED es reunirà periòdicament amb el coordinador del servei encarregat designat per l'empresa adjudicatària per tal de tractar tots els temes vinculats amb el desenvolupament del mateix.

7. GESTIÓ DE RESIDUS I RECOLLIDA SELECTIVA.

L'adjudicatari subministrarà les bosses d'escombraries industrials necessàries.

8. APORTACIONS DEL CONTRACTANT

VIMED posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per a ubicar els serveis. Aquest fet no suposarà, en cap cas, l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària de cap dret sobre els espais i instal·lacions del Centre, a excepció dels drets que puguin derivar-se de la seva utilització durant el període de vigència del contracte.

Els diferents subministraments energètics (aigua, gas, electricitat), corren a càrrec de VIMED.

9. DISPONIBILITAT I ACCÉS AL CENTRE.

El personal de neteja adscrit coordinarà amb al seu responsable l'accés segons l'horari de neteja, podrà disposar de claus d'accés, i en serà responsable del bon ús i de la correcta utilització.

El personal de neteja no podrà facilitar l'accés al local de cap mena de públic i persones alienes al servei, llevat del personal estrictament autoritzat. En cas contrari en donarà immediata informació a la policia local i al responsable del servei.

10. ALTRES CONDICIONS

- i. L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia que siguin procedents dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.
- ii. Respecte les actuacions relacionades amb el medi ambient, l'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi directament VIMED o indirectament l'Ajuntament de Viladecans.
- iii. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom de VIMED ni el del centre, ni actuar, ni aparèixer davant tercers representant VIMED, sense autorització expressa i escrita d'aquesta.
- iv. L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas, utilitzar per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o parcialment estudis relacionats amb els mateixos, sense el consentiment per escrit de VIMED.
- v. L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures de seguretat d'ordre tècnic i organitzatiu, que han d'ésser d'obligat compliment pel personal amb accés a les dades, automatitzades o no, de caràcter personal i als sistemes i instal·lacions que els suporten tal i com preveu la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- vi. Serà obligació de l'empresa adjudicatària, el compliment inexcusable de la normativa vigent, general o específica, autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, també serà obligació l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte.
- vii. Tots els costos que es derivin de les citades adaptacions seran assumits per l'empresa adjudicatària.
- viii. VIMED no es fa responsable de les reclamacions de terceres persones derivades de l'actuació de l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució del present contracte.

Sr. Enric Serra i del Castillo
Conseller Delegat