



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINAT A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'HOTEL-RESTAURANT EL BALCÓ DEL PRIORAT A LA MORERA DE MONTSANT

Primera. Objecte

A. Descripció

L'Ajuntament de La Morera de Montsant és propietari de l'edifici on es troba l'Hotel-Restaurant El Balcó del Priorat.

L'Hotel-Restaurant el Balcó del Priorat, objecte de la concessió, té com a objectiu principal la dinamització del municipi i el seu entorn.

L'Hotel-Restaurant ha d'oferir una imatge singular, atractiva i respectuosa per a tots els sectors de la població i pel turisme que visita el municipi, col·laborant en el desenvolupament d'activitats que promocionin les línies del municipi i els seus valors.

Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per a la gestió i explotació de l'Hotel-Restaurant el Balcó del Priorat situat a La Morera de Montsant.

L'àmbit físic de l'hotel el formen tres plantes, amb el bar-restaurant a la planta baixa, les habitacions a la primera i segona planta i una terrassa a l'exterior. L'establiment disposa de vuit (8) habitacions, totes amb bany privat.

L'edifici i totes les seves instal·lacions es troben en perfectes condicions de funcionament, conservació i ús, adequades per a l'inici immediat de l'activitat, sense perjudici de les obligacions de manteniment ordinari i conservació que corresponguin al concessionari durant la vigència del contracte.

Així mateix, l'establiment disposa d'una habitació de grans dimensions que podrà destinar-se, si escau, a habitatge inicial dels adjudicataris, sense que aquest ús alteri la naturalesa del contracte ni les obligacions pròpies de la concessió del servei.

Està situat al carrer Bonrepòs 18 BIS.

L'equipament té referència cadastral 9306903CF1790E0001ET.

En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar que el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

L'exploració l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment. El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació de serveis d'allotjament i restauració durant tot l'any.

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Amb la finalitat de garantir el coneixement adequat de les instal·lacions objecte de la concessió, es donarà la possibilitat de realitzar una visita prèvia a l'establiment a totes aquelles persones físiques o jurídiques interessades a participar en la licitació.

La visita s'haurà de sol·licitar prèviament a l'Ajuntament i es realitzarà en les dates i horaris que es determinin a tal efecte, garantint en tot cas els principis d'igualtat de tracte i transparència.

La realització de la visita tindrà caràcter voluntari.

B. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

55410000-7: serveis de gestió de bars

55300000-3: serveis de restaurant i subministrament de menjar

55110000-4 Servicios d'allotjament hotel·ler

Segona. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota persona física o jurídica interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

Tercera. Perfil del contractant

D'acord amb el que disposa l'article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de La Morera de Montsant facilitarà per mitjà del seu Perfil del Contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.

El perfil és accessible des de l'adreça web següent: <https://lamorerademontsant.org>

Quarta. Imports del contracte

4.1 El cànon mensual mínim o de sortida a pagar a l'Ajuntament de La Morera de Montsant s'estableix en 500 euros mensuals. Es bonifica el cànon dels dos primers mesos de la concessió. Ara bé, si per voluntat de l'adjudicatari cessa la concessió, es retornarà íntegrament l'import corresponent a aquests dos mesos.

No obstant, el cànon mensual a abonar per part de l'adjudicatari quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari, atès que el cànon inicial serà millorable a l'alça pels licitadors.

El cànon derivat de l'adjudicació de la concessió serà abonat durant els cinc (5) primers dies de cada mes, mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament de La Morera de Montsant.

4.2. Seran a càrrec de l'adjudicatari el 100% de les despeses derivades dels subministraments elèctrics i calefacció i el total de connexions, telèfon, aigua, butà/gas, escombraries, ... així com les despeses de neteja dels espais objecte de concessió i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i explotació del servei.

4.3. També seran a càrrec de l'adjudicatari el 100% de les despeses generades pel manteniment de les instal·lacions (xarxa d'aigua potable, elèctrica, de gas i sistema de calefacció i ascensor) i elements constructius interns de l'edifici, així com el manteniment periòdic de la fusteria de les obertures internes i externes.

4.4. Són a compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin de l'Estat, Generalitat, província o del municipi a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se.

4.5. Valor estimat del contracte:

Segons el pla de viabilitat realitzat per l'Ajuntament de La Morera de Montsant, el valor estimat anual del contracte es :



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

INGRESSOS	270.620,00€
COSTOS	228.000,00
BALANÇ	42.620,00

BALANÇ TOTAL DE LA CONCESSIÓ= 42.620€ x 4 ANYS = 170.480€

Cinquena. Prestacions i característiques del servei

1. El concessionari ha d'oferir sempre servei d'esmorzar, dinar i sopar a les persones allotjades a l'hotel.
2. Es podrà tancar i fer dos dies de festa setmanal pel servei de restaurant. Aquests dies es comunicaran a l'Ajuntament i no podrà ser els dilluns, aquest dia sempre haurà de romandre obert. Amb tot, si hi ha clients allotjats, cal garantir-los l'esmorzar i el sopar.
3. Pels clients no allotjats, cal oferir servei de restaurant al migdia, tots els dies que l'establiment estigui obert.
4. El concessionari podrà tancar per vacances l'Hotel-Restaurant, durant trenta dies naturals a l'any. Cal que es notifiqui a l'ajuntament amb quinze (15) dies hàbils d'antelació.
5. Si durant la nit no hi ha servei presencial a l'hotel, es obligat proporcionar un telèfon de contacte per qualsevol urgència o incidència i que, en aquest cas, es garanteixi atenció presencial en un màxim de 15 minuts.
6. El local social municipal està adjunt amb l'hotel i en aquest equipament s'hi celebren activitats de caràcter cultural, social i festiu. És per això, i atenent a la interferència que poden representar aquestes activitats amb el descans de les persones allotjades a l'hotel, quan tenen lloc en horari nocturn, que l'ajuntament es reserva el dret a poder celebrar la revetlla de Sant Joan, els actes i concerts de Festa Major i la Castanyada sense límit horari i sense que l'adjudicatari o clients de l'hotel puguin reclamar per aquesta circumstància.
7. En el cas que, al local social, es vulgui celebrar alguna activitat en horari nocturn fora d'aquests dies assenyalats, es parlarà prèviament amb l'adjudicatari i només es celebrarà en cas de que no hi hagin allotjats a l'hotel o pactant una hora de finalització de l'activitat.



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

Sisena. Risc operacional

L'adjudicatari assumirà el risc operacional, en el sentit que assumeix el risc que l'explotació del negoci sigui deficitari i que els seus rendiments no cobreixin els costos en que hagués incorregut.

L'adjudicatari no tindrà dret a percebre de l'Ajuntament cap subvenció, ajut, prima o indemnització per cobrir el possible dèficit de l'explotació.

Setena.- Durada del contracte

La concessió tindrà una durada inicial de quatre (4) anys, comptats des de la data de la signaturadel contracte.

El contracte serà prorrogable per un (1) any més, llevat que l'adjudicatari o l'Ajuntament comuniqui la voluntat de no prorrogar el contracte a l'altra part amb una antelació de tres (3) mesos a la data de finalització del període inicial.

No obstant, l'Ajuntament té la facultat de rescindir el contracte en qualsevol moment en els supòsits previstos en la clàusula Vuitena apartat 8.4.

Vuitena.- Drets i obligacions

8.1. Obligacions de l'adjudicatari

- a. Prestar el servei conforme al present Plec i destinar les dependències, objecte del contracte, a l'ús específic del servei d'hotel-restaurant, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les, ni gravar-les.
- b. Abonar l'import del cànon i fer-se càrrec directament de les despeses de subministraments (energia elèctrica, aigua, butà, gasoil/propà)
- c. Complir els horaris pactats al moment de signar el contracte de serveis.
- d. Ajustar els preus a la normativa del Departament de Comerç, Consum i Turisme, i resta d'organismes públics en el seu cas, i tenir-los visibles per a la clientela, entre ells, els preus de les habitacions i del restaurant.



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

- e. Assumir la responsabilitat de neteja i el manteniment dels espais i les instal·lacions. En concret haurà de fer-se càrrec de:
- ✓ El manteniment i reparació de tota la maquinària i mobiliari propis del servei, ja siguin de propietat o cedides per l'Ajuntament.
 - ✓ El manteniment i reparació de les instal·lacions (xarxa d'aigua potable, elèctrica, de gas i sistema de calefacció) i elements constructius interns de l'edifici, així com el manteniment periòdic de la fusteria de les portes i finestres internes i externes.
 - ✓ La neteja del mobiliari, estris i dels espais, que inclouen, entre d'altres, netejar la zona del voltant de l'edifici utilitzada pels clients.
- f. Reposar els elements fungibles de la il·luminació, l'aixovar del restaurant i de les habitacions, així com estris de cuina, vaixel·la, cobrateria i cristalleria i mobiliari, quan aquests elements estiguin malmesos
- g. S'han de fer totes les actuacions necessàries per tal d'evitar els embussos a les canonades que aboquen al clavegueram, entre elles:
- ✓ Evitar que es tirin tovalloletes, palets de les orelles, preservatius i productes d'higiene íntima als vàters, col·locant cartells informatius i cubells a tots els banys
 - ✓ Cal comptar amb un filtre separador de greixos a la cuina per tal d'evitar que els residus d'oli no acabin en el sistema de sanejament i per donar compliment al Decret 130/2003, de 13 de maig, que estableix els nivells màxims de greixos admesos d'abocament a la xarxa de clavegueram. Amb el mateix objectiu cal tenir cura en la neteja de la campana i els seus filtres. Els olis usats s'han d'emmagatzemar en un dipòsit específic per aquest ús per fer-ne una gestió separada en la recollida de les escombraries.
- h. Executar el contracte directament, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o de qualsevol altra forma de cedir-la a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la resolució del contracte.
- i. Tractar als usuaris de manera correcta i sense cap tipus de discriminació per raó de naixement, ètnia, sexe, religió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, les persones usuàries del servei. El concessionari està obligat a complir escrupolosament la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre correctament i amb diligència els usuaris sense cap mena de discriminació.



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

- j. Garantir que tot el personal que manipuli aliments disposi de la formació adequada en higiene d'aliments i seguretat alimentària. El concessionari respondrà personalment de l'actuació dels seus empleats, de les conseqüències derivades de coneixements o de formació adequada en matèria higiènica sanitària, d'acord amb la normativa vigent.
- k. Realitzar de forma acurada la separació i tractament de residus i aplicar bones pràctiques en la separació i lliurament de cada subproducte o residu, als contenidors corresponents.
- l. Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari que gravin l'activitat i disposar de tots els permisos i documentació relacionada amb la prestació de l'activitat.
- m. Complir amb les obligacions socials i laborals establertes per les disposicions legals en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment. Presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència del contracte, o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas i justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.
- n. Subscriure amb una entitat asseguradora pòlisses d'assegurança multirisc de l'equipament, amb cobertura general i responsabilitat civil per l'import de 300.000€.. L'Ajuntament pot ordenar al concessionari, de manera motivada, l'ampliació de les cobertures de les assegurances esmentades.
- o. La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.
- p. Fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
- q. Mantenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, còpia de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

- r. No pot realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions, ni dur a terme altres activitats, sense el permís de l'Ajuntament.
- s. Entendre la llengua catalana i expressar-s'hi.
- t. Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris de les begudes que es serveixen a l'hotel. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisis i comprovacions de qualitat de les mateixes.
- u. El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, en cas de produir-se qualsevol tipus de toxiinfecció alimentària degut a l'incompliment dels dos apartats anteriors, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- v. L'adjudicatari és responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat (alarmes, persianes etc), havent de comunicar al responsable tècnic de l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament, que pugui afectar a l'accés o seguretat del local.
- w. El concessionari serà l'únic responsable davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament del servei.
- x. Com sigui que el sistema de calefacció es únic per a l'edifici de l'hotel-restaurant i pel local social que es troba adjunt, quant l'Ajuntament o alguna Entitat organitzat actes en aquest local i sigui necessària la calefacció, el contractista bé obligat a facilitar la mateixa i aquest percebrà, en concepte de indemnització, l'import corresponent al gastat segons el comptador.
- y. Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament i fent la devolució de les claus del local en un termini màxim de set dies (7), des de la data d'extinció del contracte, moment en què el local ha d'estar en perfecte estat i condició d'ús.

8.2. Drets de l'adjudicatari

El contractista té, a més dels drets que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, els drets següents:



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

- a. Gestionar i explotar l'hotel-restaurant, percebent els preus dels serveis i productes que ofereixi als usuaris i usuàries i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor. Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies de l'establiment.
- b. Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.

8.3. Obligacions de l'Ajuntament

- a. Atorgar l'adequada protecció a l'adjudicatari per a què pugui prestar el servei degudament.
- b. Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.
- c. Fer-se càrrec de les despeses originades pel manteniment de l'estructura de l'edifici (teulades i façanes)

8.4. Drets de l'Ajuntament

- a. Fiscalitzar la gestió, objecte de la concessió, del servei d'hotel-restaurant i inspeccionar el local i les instal·lacions en qualsevol moment.
- b. Requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent en matèria laboral o de l'activitat. L'incompliment per part de l'empresa contractista es considerarà una falta greu.
- c. Resoldre el contracte amb caràcter anticipat en els següents supòsits:
 - ✓ El contractista incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà realitzar l'explotació de l'activitat, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització.
 - ✓ La concurrència de circumstàncies sobrevingudes d'interès públic que siguin apreciades per l'Ajuntament, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
 - ✓ La falta de satisfacció, en general, dels usuaris en la qualitat del servei, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap indemnització.



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

- d. Autoritzar expressament i supervisar l'execució d'obres, del disseny de l'establiment i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part de l'adjudicatari per tal que el seu contingut sigui consensuat i adequat a la finalitat del local.
- e. L'ajuntament es reserva el dret a poder celebrar, al local social municipal, la revetlla de Sant Joan, els actes i concerts de Festa Major i la Castanyada, sense límit horari i sense que l'adjudicatari o clients puguin reclamar per aquesta circumstància.

Novena. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B. La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

C. La solvència de l'empresari:

D'acord amb l'establert als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals de l'activitat o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.

La solvència professional o tècnica, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

a) Declaració mitjans personals suficients per a la bona execució de la concessió.

Les persones jurídiques han d'acreditar que estan degudament inscrites en el registre de licitadors que correspongui.

Desena. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les ofertes s'han de presentar a l'òrgan de contractació, dins del termini de vint-i-sis (26) dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, de forma electrònica a través del perfil del contractant.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP).

A l'annex d'aquest plec hi ha tres models que s'ha d'omplir.



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Si el licitador individualment ha presentat una proposició, no podrà presentar-ne una altra en unió temporal d'empreses.

Onzena. Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en dos sobres, en l'exterior dels quals s'indicarà el **títol segons el que s'indica seguidament, el nom de l'empresari, CIF/NIF/NIE, telèfon i adreça de correu electrònic, i haurà d'anar signat.**

La denominació dels sobres és la següent:

✓ **Sobre A “Documentació administrativa licitació del servei de l'Hotel - Restaurant El Balcó del Priorat i judici de valor** S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta en l'Annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

✓ **Sobre B “Oferta econòmica i criteris automàtics licitació del servei de l'Hotel – Restaurant El Balcó del Priorat.** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 2 i annex 3

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades/compulsades, conforme a la legislació en vigor.

No s'acceptaran ofertes que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer amb claredat els elements fonamentals per valorar-les. L'expressió de reserves o condicions al contingut del plec constituirà causa d'exclusió del licitador.

Dotzena. Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

a) Els empresaris individuals, còpia del DNI, si l'Ajuntament no disposa de les seves dades al padró.

b) Els empresaris que siguin persones jurídiques, tal com s'indica a l'article 84 de la LCSP: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del DNI de l'apoderat.

3er. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord amb l'establert en la clàusula 9ª d'aquest plec.

No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

Tretzena. Criteris d' adjudicació

JUDICI DE VALOR (45 punts)

- Memòria que contingui els següents punts (fins a 20 punts):
 - Explicació dels serveis que s'oferiran a l'Hotel-Restaurant
 - Pla de dinamització amb ofertes d'activitats de l'entorn adreçades al turisme
 - Horaris d'obertura de l'establiment
- Oferir l'atenció al públic d'una persona que compti amb la titulació de "Bon coneixedor del Parc Natural de Montsant": fins a 5 punts
- Proporcionar opcions veganes, qualsevol producte km0 i/o ecològics: fins a 10 punts
- Mesures de gestió mediambiental. Presentació de Pla de gestió mediambiental per garantir el tractament selectiu de residus, eficiència energètica i la sostenibilitat en el conjunt del servei. Fins a 10 punts

CRITERIS AUTOMÀTICS (55 punts)

1. Experiència en gestió i explotació d'hotels i/o restaurants: 10 punts.
De 0 a 2 anys: 2 punts
De 2 a 4 anys: 5 punts
Més de 4 anys: 10 punts
2. Titulació acreditada relacionada amb l'objectiu de l'explotació: 10 punts
1 titulació: 2 punts
2 titulacions: 5 punts
3 titulacions o més: 10 punts
3. Millora del cànon 35 punts: Valor anual oferta/ Valor anual oferta més alta * 35

Catorzena. Mesa de contractació



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

a) La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP.

b) D'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

Presidència: Alcaldessa de la corporació

Secretària: Secretària interventora de la corporació, o persona en qui delegui

Vocal: Funcionària de carrera nomenat per ajuntament

Vocal: Funcionària de carrera nomenat per ajuntament

Suplents:

Tinent d'alcalde i regidor de Serveis comunitaris

Regidora de Cultura, Esports i Igualtat

Quinzena. Obertura de proposicions i proposta d' adjudicació

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Les reunions de la mesa de contractació seran públiques.

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de tres (3) dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la LCSP).



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la LCSP) per tal que, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei; la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenyalava el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini màxim de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la LCSP), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de quinze (15) dies (art. 151.1 de la LCSP), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web www.lamorerademontsant.org

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze (15) dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb l'establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.

Setzena. Formalització del contracte



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Dissetena. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per un import de 10.000€

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorregut com a màxim sis (6) mesos des de la data de terminació del contracte es procedirà a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Divuitena. Execució del contracte

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP.

Dinovenena.- Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració, en cas d'incompliment, els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Vintena. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP

Vint-i-unena. Confidencialitat i tractament de dades

21.1 L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

21.2 En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Vint-i-dosena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article

27.1 de la LCSP

La Morera de Montsant, a la data de la signatura electrònica.

Meritxell Martorell Porqueres
L'alcaldeessa.

ANNEX 1.- SOBRE A “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS JUDICI DE VALOR”

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

Per a les persones físiques còpia DNI en vigor o document equivalent b) Documents que acreditin la representació.

-Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poderde representació, validat per la secretària de la Corporació.

-Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

-Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera segons les condicions de les Bases.

d) Declaració responsable segons el següent model o en el seu cas el model de la UE que es pot descarregar en l'enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp>

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

“ _____, amb DNI _____, domiciliat/-da a..... i

Telèfon

....., (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents: en representació de l'entitat _____, amb CIF _____)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r (en cas de persones jurídiques) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec.

3er. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit pugui exigir-se abans de l'adjudicació al licitador que resulti adjudicatari

4rt Que no estic incurs en prohibició de contractar per si mateix ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

5è Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i en especial, del carnet de manipulador d'aliments.

6è. (En el cas d'estrangers) Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

7è Que designa com a adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:_____

8è. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

9è Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, en el termini de 15 dies naturals següents a la notificació de l'adjudicació, d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos indicats en la Base Vuitena apartat 1. O).

_____, el _____ de _____ de 2019. Signatura del licitador,

Signat.:_____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76. NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

CRITERIS JUDICI DE VALOR

«_____, amb domicili a _____, _____,
núm.____, amb NIF núm. _____, i amb correu

electrònic i telèfon a efectes de notificacions _____, _____, (persones
jurídiques: en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____),
assabentat/-da de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de gestió de
l'Hotel-Restaurant el Balcó del Priorat per procediment obert, anunciat en el Perfil de
contractant, faig constar que conec el Plec _____ que serveix de base al contracte i ho
accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme
l'objecte del contracte, i que ofereixo el següent:

Memòria que contingui els següents punts (fins a 20 punts):

- Explicació dels serveis que s'oferiran a l'Hotel-Restaurant
- Pla de dinamització amb ofertes d'activitats de l'entorn adreçades al turisme
- Horaris d'obertura de l'establiment

Oferir l'atenció al públic d'una persona que compti amb la titulació de "Bon coneixedor del Parc Natural de Montserrat": fins a 5 punts

Proporcionar opcions veganes, productes km0 i ecològics: fins a 10 punts

Mesures de gestió mediambiental. Presentació de Pla de gestió mediambiental per garantir el tractament selectiu de residus, eficiència energètica i la sostenibilitat en el conjunt del servei. Fins a 10 punts

ANNEX 2: SOBRE B “OFERTA ECONÒMICA”

« _____, amb domicili a _____,
núm. _____, amb NIF núm. _____, i amb correu

electrònic i telèfon a efectes de notificacions _____, _____, (persones
jurídiques: en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____),
assabentat/-da de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de gestió de
l'Hotel – Restaurant el Balcó del Priorat per procediment obert, anunciat en el Perfil de
contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto
íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del
contracte, i que ofereixo el següent:

1er any vigència del contracte	 euros (....) mensuals, IVA exclòs.
2n any vigència del contracte	 euros (....) mensuals, IVA exclòs.
A partir del 3er any vigència del contracte	 euros (....) mensuals, IVA exclòs.

_____, ____ de _____ de 2022. Signatura del licitador,

Signat.: _____ ».



AJUNTAMENT

LA MORERA DE MONTSANT

ANNEX 3. SOBRE B CRITERIS AUTOMÀTICS

« _____, amb domicili a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, i amb correu _____

electrònic i telèfon a efectes de notificacions _____, (persones jurídiques: en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____), assabentat/- da de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de gestió de l'Hotel - Restaurant El Balcó del Priorat, per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte, i que ofereixo el següent:

1. Experiència en gestió i explotació d'hotels i/o restaurants: 10 punts.

De 0 a 2 anys: 2 punts

De 2 a 4 anys: 5 punts

Més de 4 anys: 10 punts

2. Titulació acreditada relacionada amb l'objectiu de l'explotació: 10 punts

1 titulació: 2 punts

2 titulacions: 5 punts

3 titulacions o més: 10 punts

3. Millora del cànon 35 punts: Valor anual oferta/ Valor anual oferta més alta * 35

Plaça Priorat, núm. 6 – 43361 LA MORERA DE MONTSANT – Telèfon i fax 977 82 71 12

E-mail: aj.morera@altanet.org CIF P4309700E – CODI 4309600000