



Codi de Verificació



5H1J6M112P3E224E0EDU

Servei

Recursos Humans

Expedient

1820/2025

Document 9165/2026

Referència PAC

1.2.1. RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1035. Expedients de contractes privats

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REVISIONS GINECOLÒGIQUES I UROLÒGIQUES DEL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques té com objecte establir les condicions per a la contractació del servei de la cobertura sanitària de les revisions ginecològiques i urològiques anuals del personal del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Aquest contracte respon a la necessitat de garantir aquesta prestació sanitària del personal, conforme al compromís de l'entitat recollit a l'article 52 de l'Acord regulador de condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte que regeix aquest plec serà d'aplicació, segons estableix l'article 52 de l'Acord regulador de condicions de treball de les empleades i els empleats públics, a tots el personal del Consell Comarcal del Vallès Occidental amb un any mínim d'antiguitat a la corporació, que estigui en actiu i decideixi adherir-se voluntàriament al servei i estiguin vinculats jurídicament amb la corporació com a:

- Personal funcionari de carrera
- Personal funcionari interí
- Personal laboral fix
- Personal laboral temporal

Tots els membres d'aquest col·lectiu tindran accés a la prestació del servei de revisions ginecològiques i urològiques anuals descrites en aquest contracte, així com altres serveis complementaris relacionats amb el diagnòstic i tractament de possibles patologies sota prescripció mèdica.

Es consideren beneficiàries de la prestació d'aquest servei aquelles persones que, de manera voluntària i explícita, s'hagin inscrit al servei mèdic ofert pel Consell Comarcal, i que compleixin les condicions establertes per la normativa interna de la Corporació.

S'inscriuran mitjançant l'emplenament i lliurament del formulari d'inscripció al Servei de Recursos Humans del Consell Comarcal.

El nombre actual de la plantilla del personal amb dret a aquest servei és d'aproximadament 141 persones, d'acord amb la distribució que figura a l'annex I d'aquest Plec.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A CONTRACTAR

L'objecte de la present contractació és la cobertura sanitària de la revisió ginecològica (i serveis complementaris de mamografia i/o ecografia, sota criteri mèdic) i de la revisió urològica anual del personal del Consell Comarcal, conforme al compromís de l'entitat recollit a l'article 52 de l'Acord regulador de condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental, fruit de la negociació mantinguda amb els representants del personal.

Per a més informació sobre el perfil del personal beneficiari, es proporciona l'Annex I, amb la distribució de la plantilla per edat i sexe.

3.1. Revisió ginecològica anual

Les revisions ginecològiques general han d'incloure:

- **Visita ginecològica** anual: amb entrevista clínica i exploració física ginecològica.
- **Citologia cervical** com a prova bàsica de la revisió ginecològica per la detecció de possibles patologies. Consisteix en la recollida de cèl·lules del coll de l'úter per ser analitzades al laboratori amb l'objectiu de detectar alteracions cel·lulars, lesions precanceroses i infecció pel virus del papil·loma humà (VPH)
- **Ecografia vaginal** com a prova bàsica de la revisió ginecològica per a la detecció de possibles patologies i la valoració clínica de l'úter, endometri, ovaris, trompes i detecció de quists, miomes, pòlips o altres alteracions.

Per les dones majors de 40 anys, s'inclourà una **Mamografia**, que consisteix en una prova d'imatge que utilitza raigs X per estudiar el teixit mamari i és la tècnica principal per al cribatge del càncer de mama.

Sense perjudici de les proves indicades anteriorment, el personal facultatiu podrà indicar la realització **d'altres proves complementàries** que consideri adients, d'acord amb el seu criteri clínic i les necessitats assistencials de cada persona usuària, corresponent en:

- **Ecografia de mama** com a prova complementària sota criteri mèdic.
- **Mamografia preventiva** com a prova complementària sota criteri mèdic per a dones menors de 40 anys.

3.2. Revisió urològica anual

La revisió urològica anual inclourà, com a mínim:

- **Consulta urològica** amb exploració clínica. Ha d'incloure com a mínim: exploració abdominal, exploració genital externa i tacte rectal per exploració de la pròstata.



Codi de Verificació



5H1J6M112P3E224E0EDU

Servei

Recursos Humans

Expedient

1820/2025

Document 9165/2026

Referència PAC

1.2.1. RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1035. Expedients de contractes privats

- **Ecografia de vies urinàries o prostàtica**, amb l'objectiu de la valoració clínica dels ronyós, bufeta urinària i pròstata.
- **Fluxometria**: Prova funcional per mesurar la micció, amb l'objectiu d'avaluar l'obstrucció urinària, estudiar símptomes del tracte urinari inferior i seguiment de tractaments urològics .

3.3. Lliurament, termini i accés als resultats de les proves/informes mèdics

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les persones beneficiàries disposin dels resultats de totes les proves realitzades en el marc de la revisió, així com de l'emissió dels corresponents informes radiològics i/o equivalents, degudament signats per un facultatiu col·legiat. El termini màxim d'entrega d'aquests informes serà de 10 dies hàbils.

Les persones beneficiàries podran accedir als resultats de les proves i als informes mèdics mitjançant l'enviament per correu electrònic segur.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi ofert, com a criteri de qualitat, la disponibilitat d'una plataforma telemàtica, aquesta haurà de permetre a les persones beneficiàries la descàrrega dels informes i resultats, així com la consulta de l'històric de proves realitzades, mitjançant identificació i autenticació segures.

3.4. Sistema de peticions, freqüència i horaris

Les sol·licituds del servei per part del personal beneficiari s'hauran de tramitar mitjançant el formulari de sol·licitud corresponent, que s'adreçarà al Servei de Recursos Humans del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Un cop rebuda la sol·licitud, el Servei de Recursos Humans n'avaluarà el contingut i, si escau, n'autoritzarà la petició.

En cap cas el personal beneficiari podrà fer ús del servei assistencial sense l'autorització prèvia del Servei de Recursos Humans del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Aquesta autorització serà preceptiva tant per a les revisions ginecològiques i urològiques anuals.

El Servei de Recursos Humans del Consell Comarcal del Vallès Occidental facilitarà a l'empresa adjudicatària, com a dades identificatives del personal usuari del servei únicament nom i cognoms i dades de contacte corporatives (telèfon de contacte i correu electrònic).

La programació de les visites es demanarà directament pel personal beneficiari del Consell Comarcal del Vallès Occidental mitjançant la concertació telefònica de la visita i/o per correu electrònic, o mitjançant la plataforma telemàtica, si així s'ha indicat a l'oferta.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre a les sol·licituds de visita i/o prova mèdica formulades pel personal del Consell Comarcal en el termini màxim de quaranta-vuit hores des de la seva recepció, mitjançant la proposta de data i hora de visita. En qualsevol cas, la realització efectiva de la visita i/o prova mèdica haurà de ser com a màxim dins dels 60 dies



Codi de Verificació



5H1J6M112P3E224E0EDU

Servei

Recursos Humans

Expedient

1820/2025

Document 9165/2026

Referència PAC

1.2.1. RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1035. Expedients de contractes privats

següents a la data de la sol·licitud, i en tot cas abans de la finalització de la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat per a la realització de les visites i/o proves mèdiques tant en horari de matí com en horari de tarda. Com a mínim, haurà d'assegurar la prestació del servei dues tardes a la setmana.

Un cop efectuat la corresponent visita/revisió/prova, l'empresa adjudicatària custodiarà les dades sanitàries del personal beneficiari del Consell Comarcal del Vallès Occidental i certificarà l'assistència (si escau) de la visita o prova mèdica realitzada.

El Servei de Recursos Humans del Consell Comarcal del Vallès Occidental rebrà informes mensual, amb les dades mínimes imprescindibles, corresponents a: activitat amb identificació de les persones usuàries del servei, data efectiva de la visita, i prova realitzada, amb l'objectiu del control del procés de facturació.

4. RELACIÓ ENTRE LES PARTS

L'Administració comunicarà les dades identificatives dels empleats (nom complet i DNI) a l'adjudicatari, a sol·licitud prèvia voluntària de l'empleat, únicament perquè l'adjudicatari pugui atendre la sol·licitud de visita que directament li realitzi l'empleat/ada. Per a l'execució del contracte, ambdues parts tindran la condició de Responsables del Tractament independents. L'adjudicatari tractarà les dades per a la prestació de l'assistència sanitària i la custòdia de l'història clínica en compliment de la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient.

Obligacions de l'Adjudicatari

Sense perjudici de la seva condició de responsable independent, i donada la naturalesa sensible de les dades de salut tractades, l'adjudicatari s'obliga a utilitzar les dades cedides per l'Administració únicament i exclusivament per a la gestió de les visites i la realització de les revisions/proves mèdiques previstes i a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea al respecte.

Confidencialitat i Devolució d'Informació

L'adjudicatari no podrà comunicar a l'Administració cap dada clínica o diagnòstica de l'empleat/ada, de manera que la comunicació de retorn d'informació es limitarà exclusivament a la confirmació de l'assistència de la persona treballadora a efectes de facturació, garantint el deure de secret professional.

L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades es considerarà una infracció greu i podrà donar lloc a la resolució del contracte d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.



Codi de Verificació



5H1J6M112P3E224E0EDU

Servei

Recursos Humans

Expedient

1820/2025

Document 9165/2026

Referència PAC

1.2.1. RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1035. Expedients de contractes privats

6. FACTURACIÓ MENSUAL

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus unitaris convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures per mensualitats vençudes a nom del Consell Comarcal del Vallès Occidental, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics comarcals. Cada revisió mèdica efectuada o prova complementària addicional es facturarà per unitat i a mes vençut.

El pagament s'efectuarà per transferència bancària al número de compte que indiquin els adjudicataris.

Les proves mèdiques complementàries a facturar no podran ser diferents de les que s'indiquen en l'apartat 3.1 del present plec de prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal <https://www.consellvallesoccidental.cat/>. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 del Consell Comarcal del Vallès Occidental són:

Els codis DIR3 del Consell Comarcal són els següents:

- Òrgan gestor: L06090030
- Unitat tramitadora: L06090030
- Oficina comptable: L06090030

A les factures s'haurà de fer constar l'àrea gestora Serveis Interns.

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de **1 any**, amb la possibilitat de pròrroga.

Signat i datat electrònicament



Codi de Verificació



5H1J6M112P3E224E0EDU

Servei

Recursos Humans

Expedient

1820/2025

Document 9165/2026

Referència PAC

1.2.1. RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1035. Expedients de contractes privats

8. Annexos

Annex I - DISTRIBUCIÓ DE LA PLANTILLA DEL CCVOC PER EDAT I SEXE

Franja d'edat	% Homes	Homes	Dones	Total
0-19	-	0	0	0
20-39	38,10	8	27	35
40-59	47,62	9	82	91
60-64	14,29	3	11	14
>64	-	0	1	1
Total Col·lectiu	100,00	20	121	141