

CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE FOTOGRAFIA I VÍDEO PROFESSIONAL PER AL MUSEU D'ART DE GIRONA

INDEX

0. Justificació i antecedents
1. Objecte del contracte
2. Durada del contracte
3. Serveis a contractar
4. Procediment de treball i condicions per a la realització del servei
5. Protocol per a lliurar els materials gràfics encarregats
6. Sobre el personal adscrit al servei
7. Sobre l'avaluació i el seguiment

Condicions tècniques per a la contractació dels serveis de fotografia professional per al Museu d'Art de Girona.

0. JUSTIFICACIÓ I ANTECEDENTS

El Museu d'Art de Girona (md'A) és el resultat de la presentació conjunta d'una part dels fons de l'Antic Museu Provincial d'Antiguitats i Belles Arts i dels fons del Museu Diocesà, amb incorporació de fons procedents de la Generalitat de Catalunya. El museu neix com a resultat de la signatura d'un conveni l'any 1976 entre la Diputació i el Bisbat de Girona. Posteriorment, l'any 1992, la Diputació traspasa les seves competències a la l'administració de la Generalitat, que fins al 31 de desembre de 2013 va gestionar el Museu d'Art de Girona a través del Departament de Cultura. Amb la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, va crear l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACPC), amb la missió de gestionar el patrimoni cultural de la Generalitat de Catalunya. L'article 3.3.e) del Decret 198/2013, de 23 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural va atribuir a l'ACPC la gestió i dinamització del md'A. És per aquest motiu que des de l'1 de gener de 2014 el Museu està integrat en aquesta entitat.

El md'A presenta la millor i més completa mostra diacrònica de l'art de la regió de Girona i les seves col·leccions d'art romànic i gòtic estan considerades com el tercer fons més important de Catalunya, per la qualitat de les seves obres. El md'A és troba en un dels edificis més notables del barri vell de Girona, l'antic Palau Episcopal amb més de 4.000 m2 oberts al públic. Alhora s'ocupa i té adscrits els espais patrimonials de l'antic Hospital de Santa Caterina, avui seu de la Generalitat de Catalunya a Girona.

A fi de mantenir el nivell de presència, actualització, manteniment de continguts visuals i gestió gràfica documental de la col·lecció, el Museu d'Art de Girona té la necessitat de disposar d'un servei fotogràfic professional per a realitzar diverses sessions de fotografia aplicada a la seu del Museu (Palau Episcopal), però també en actes i equipaments externs.

El Museu d'Art de Girona no compta amb suficient personal tècnic per executar aquestes accions que d'altra banda requereixen de coneixement, material, destreses i habilitats específiques. Per l'acompliment del projecte i objectius marcats ve essent necessari la contractació del servei de fotografia professional per al Museu d'Art de Girona, per no continuar amb una contractació menor anual reiterada. En conseqüència, cal la contractació de tercers, amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és prestar serveis de fotografia, vídeo i digitalització d'obra, espais i materials diversos, així com per a esdeveniments, activitats i actes institucionals, corporatius i protocol·laris del Museu d'Art de Girona.

Aquest plec inclou les especificacions tècniques per a la contractació del servei de fotografia professional atenent els diferents tipus d'actes o necessitats agrupades en els següents lots, per tal d'afavorir una major concurrència de propostes:

Lot 1: Prestació de serveis de fotografia i digitalització de la col·lecció del Museu d'Art de Girona

Consisteix 23 sessions (amb un mínim de 35 i un màxim de 80 fotografies per reportatge) per a la realització de la documentació gràfica de les col·leccions dels md'A com fotografies d'obres en préstec, dipòsit o de peces de l'exposició temporal per a publicar en catàlegs, web, fulletons i altres edicions i espais del Museu. Les fotografies s'han de lliurar amb alta i baixa resolució, seguint el que s'estableix l'apartat "Protocol per a lliurar els materials gràfics encarregats" d'aquest mateix document.

Lot 2: Prestació de serveis de fotografia i vídeo per a esdeveniments, activitats i actes institucionals, corporatius i protocol·laris del Museu d'Art de Girona

Consisteix en 11 sessions fotogràfiques (amb un mínim de 35 i un màxim de 80 fotografies per reportatge) i 20 vídeos per a la realització de la documentació gràfica per a esdeveniments, activitats i actes institucionals, corporatius i protocol·laris del Museu, amb les característiques que es troben recollides a l'apartat "Serveis a contractar" sobre el Lot 2. Les fotografies s'han de lliurar amb alta i baixa resolució, seguint el que s'estableix l'apartat "Protocol per a lliurar els materials gràfics encarregats" d'aquest mateix document.

2. DURADA DEL CONTRACTE

Veure PCAP.

3. SERVEIS A CONTRACTAR**Lot 1: Prestació de serveis de fotografia i digitalització de la col·lecció del Museu d'Art de Girona**

Seràn objecte d'aquest contracte els següents serveis

- a) 13 sessions fotogràfiques d'obres en col·lecció, préstec o dipòsit al Museu d'Art, aproximadament una al mes (anualment, entre un mínim de 455 imatges i un màxim de 1.040 fotografies, en total).
- b) 5 reportatges d'obres per a publicar en catàlegs i edicions (anualment, entre un mínim de 175 fotografies i un màxim de 400, en total) .
- c) 5 sessions-reportatges fotogràfics d'espais del museu, de l'exposició permanent i altres espais i equipaments gestionats pel Museu, a determinar (fins a un màxim 50 fotografies per reportatge)

La prestació d'aquests serveis respondrà als següents objectius:

- Avançar cap a la total digitalització de totes les obres que formen part del fons del Museu d'Art de Girona.
- L'edició de catàlegs i altres publicacions contenint imatges en la més òptima resolució i qualitat.

Lot 2: Prestació de serveis de fotografia i vídeo per a esdeveniments, activitats i actes institucionals, corporatius i protocol·laris del Museu d'Art de Girona

Seràn objecte d'aquest contracte els següents serveis

- a) 5 sessions fotogràfiques de les sales d'exposicions temporals i de les inauguracions (anualment, entre un mínim de 140 imatges i un màxim de 320 fotografies, en total).
- b) 5 sessions-reportatges fotogràfics d'activitats, actes institucionals, corporatius i protocol·laris a determinar (anualment, entre un mínim de 175 fotografies i un màxim de 400, en total) .
- c) 1 sessió de reportatge fotogràfic de la jornada Art-Acció! Amb el seguiment i fotografia de tot el dia (mínim 50 i un màxim de 120 fotografies)
- d) 8 vídeos d'inauguracions, activitats, actes institucionals, corporatius i protocol·laris a determinar (màxim 2 minuts)
- e) 8 vídeos breus per a xarxes d'inauguracions, activitats, actes institucionals, corporatius i protocol·laris a determinar (màxim 40 segons)
- f) 1 vídeo-resum de la jornada Art-Acció! (màxim 3 minuts)
- g) 1 teaser de la jornada Art-Acció! (màxim 40 segons)
- h) 2 vídeos per altres necessitats (durada a determinar, no superior a 7 minuts cadascun)

La prestació d'aquests serveis respondrà als següents objectius:

- Tenir testimoni fotogràfic i audiovisual de les exposicions, activitats i actes que s'han dut a terme al llarg de l'any al museu, o organitzades per aquest.

4. PROCEDIMENT DE TREBALL I CONDICIONS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

El personal de l'empresa contractada o empreses contractades en els dos lots haurà de seguir i preveure les tasques anteriorment descrites a realitzar a partir de la informació recollida en les comunicacions periòdiques amb l'equip tècnic responsable i la direcció del Museu d'Art de Girona.

A l'inici del contracte es realitzarà una primera reunió de posada en marxa del servei. Pel seguiment del servei s'establiran aquelles reunions que es considerin oportunes amb les diferents persones implicades i l'empresa adjudicatària.

El Museu designarà el/la responsable que exercirà la facultat de vigilància i examen de la correcta execució del servei. L'empresa adjudicatària treballarà sota la seva supervisió i serà el responsable de facilitar tota la informació necessària perquè es puguin desenvolupar les tasques acordades i s'encarregarà de donar el vistiplau i confirmar la realització de les diferents tasques.

En els dos lots objecte d'aquesta licitació no es permetrà, en cap cas, l'ús d'eines o sistemes basats en intel·ligència artificial per a la generació, síntesi, recreació, modificació substancial o substitució d'imatges o vídeos. El contingut lliurat haurà de provenir íntegrament de la presa real i directa d'imatges, sense intervenció de processos automatitzats de generació artificial.

Aquesta limitació té caràcter d'obligació essencial del contracte, i el seu incompliment por donar lloc a la resolució del contracte ens els termes de l'article 211.1 f) de la LCSP.

Lot 1: Prestació de serveis de fotografia i digitalització de la col·lecció del Museu d'Art de Girona

El Museu facilitarà un espai adequat on instal·lar provisionalment el set de fotografia, però no aportarà materials, mitjans, equips, eines, etc. que aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Al llarg de la sessió fotogràfica hi haurà present personal del Museu, que s'encarregarà d'extreure les obres del lloc on estan emmagatzemades i de col·locar-les al lloc indicat per l'adjudicatari, així com de retornar-les al seu lloc original. L'adjudicatari no podrà manipular les obres a fotografiar, ja que aquesta tasca anirà a càrrec del personal del Museu.

La selecció de les obres, espais o materials a fotografiar s'indicaran des del Museu d'Art i es decidiran mensualment; les diferents sessions es realitzaran distribuïdes al llarg de l'any i fins a esgotar la totalitat de sessions previstes, pressupostades i contractades.

L'empresa o professional haurà d'aportar el mitjans tècnics (càmeres i equips fotogràfics, focus i reflectors, trípodes, etc...) que resultin necessaris en cada cas per a realitzar les sessions fotogràfiques i per assegurar una correcta qualitat de cadascuna de les fotografies o treballs.

Les fotografies es realitzaran als espais del Museu d'Art de Girona (amb excepció d'alguns casos, que poden ser realitzades en altres equipaments). Les dietes, hores extres o despeses de desplaçament, pàrquings o altres despeses de trasllats han d'estar inclosos al pressupost. Quedaran incloses fins a 5 sessions fotogràfiques fora del Museu, en llocs a un màxim de 200 kms.

Totes les tasques es duran a terme en coordinació amb l'equip tècnic del museu i la validació de la direcció si és el cas.

Lot 2: Prestació de serveis de fotografia i vídeo per a esdeveniments, activitats i actes institucionals, corporatius i protocol·laris del Museu d'Art de Girona

La selecció de les activitats o actes a fotografiar i a gravar s'indicaran des del Museu d'Art i informarà l'empresa i professional com a mínim amb un mes d'antelació, i les diferents sessions es realitzaran distribuïdes al llarg de l'any i fins a esgotar la totalitat de sessions previstes, pressupostades i contractades.

L'empresa o professional haurà d'aportar el mitjans tècnics (càmeres i equips fotogràfics, focus i reflectors, trípodes, etc...) que resultin necessaris en cada cas per a realitzar les sessions diferents sessions per assegurar una correcta qualitat de cadascuna de les fotografies o treballs.

Les fotografies i les gravacions es realitzaran als espais del Museu d'Art de Girona (amb excepció d'alguns casos, que poden ser realitzades fora del museu). Les dietes, hores extres o despeses de desplaçament, pàrquings o altres despeses de trasllats han d'estar inclosos al pressupost. Quedaran incloses fins a 3 sessions fotogràfiques o de vídeo fora del Museu, en llocs a un màxim de 100 kms.

Totes les tasques es duran a terme en coordinació amb l'equip tècnic del museu i la validació de la direcció, si és el cas, i es pactaran prèviament amb el personal responsable del Museu, segons les necessitats de cada encàrrec.

5. PROTOCOL PER A LLIURAR ELS MATERIALS GRÀFICS ENCARREGATS

Tots els materials gràfics s'hauran d'entregar seguint el següents requisits:

- Les imatges portaran incorporades en les metadades el copyright.
- Les imatges s'entregaran utilitzant les carpetes compartides de OneDrive del compte d'Outlook de l'Arxiu fotogràfic del Museu d'Art de Girona, al qual l'equip tècnic del museu proporcionarà accés, d'acord amb la classificació fixada en aquests moments (veure apartat següent).

Lot 1: Prestació de serveis de fotografia i digitalització de la col·lecció del Museu d'Art de Girona

I. Les fotografies d'obres i objectes dels fons del Museu, es lliuraran en dos formats:

- Les fotografies en baixa 72 ppp a JPG
- Les fotografies en alta 300 ppp a TIFF

Cadascuna d'elles s'anomenarà i indexarà amb els següents criteris:

Obres – Fons d'Art:

- Han de portar el número de registre sense punt
- Si són obres del Museu 6 dígit 250125
- Si són obres del MDG: 4 dígit MDG0025

Especificitats:

- Si les obres tenen anvers/revers: _a/_r
- S'hi ha més d'una foto: numerar 1,2,3...
- Obra amb més d'una obra (retaules, gravats): 130220-01, 130220-02 ...

★ MD'A
★ MDG

alta tif 300 ppp
baixa jpg 72 ppp

De les fotografies resultats de cadascuna de les sessions fotogràfiques d'objectes i obres del museu es prepararà un PDF amb imatges tipus contacte de les fotos de les obres de cada sessió mensual.

Es seguirà igual criteri per les fotografies d'obres que hagin de figurar a catàlegs i edicions. S'entregaran ordenades amb numeració correlativa i en dos formats:

- Les fotografies en baixa 72 ppp a JPG
- Les fotografies en alta 300 ppp a TIFF

Espais:

- | | |
|--|--|
|  AMBIT 3 |  SALA 09 |
|  CASA CARLES |  SALA 10 |
|  DESPATX BISBE |  SALA 11 |
|  EDIFICI |  SALA 12 |
|  FARMACIA |  SALA 13 |
|  FONTANA D'OR |  SALA 14 |
|  MANTENIMENT |  SALA 15 |
|  PUNT DE DESCOBERTA |  SALA 16 |
|  SALA 01 |  SALA 17 |
|  SALA 02 |  SALA 18 |
|  SALA 03 |  SALA M1 |
|  SALA 04 |  SALA M2 |
|  SALA 05 |  SALA M3 |
|  SALA 06 |  SALA M4 |
|  SALA 07 |  SERVEIS TERRITORIALS |
|  SALA 08 |  TALLER EDUCACIO |

Exemple: SALA 08

Carpeta amb: **DATA_SALA_00**

- | | |
|---|--|
|  20040816_sala 08 | |
|  20051114_sala 08 | |
|  20060902_sala 08 | |
|  20061004_sala 08 | |
|  20061025_sala 08 | |
|  20070622_sala 08 | |
|  20080313_sala 08 | |
|  20101123_sala 08 | |
|  20201209_sala 08_reformes |  alta jpg 300 ppp |
|  20210301_sala 08 |  baixa jpg 72 ppp |



20210301_sala 08
(1).jpg



20210301_sala 08
(2).jpg



20210301_sala 08
(3).jpg



20210301_sala 08
(4).jpg



20210301_sala 08
(5).jpg

Lot 2: Prestació de serveis de fotografia i vídeo per a esdeveniments, activitats i actes institucionals, corporatius i protocol·laris del Museu d'Art de Girona

Les fotografies d'actes, activitats o altres

Les imatges de sessions d'activitats, inauguracions, espais i exposicions també s'entregaran seguint la classificació establerta fins aquest moment i que es descriu a continuació, i l'entrega serà en dos formats:

- Les fotografies en baixa 72 ppp a JPG
- Les fotografies en alta 300 ppp a TIFF

Inauguracions o exposicions (en dues carpetes diferents)

DATA_EX_TÍTOL (fotografies de l'exposició sense visitants)

DATA_IN_TÍTOL (fotografies de l'acte inaugural i de l'exposició amb visitants)

 20241123_EX_Roser Bru

 20241123_IN_Roser Bru

 20241123_EX_Roser Bru_001.jpg

 20241123_EX_Roser Bru_002.jpg

 20241123_EX_Roser Bru_003.jpg

 20241123_EX_Roser Bru_004.jpg

 20241123_EX_Roser Bru_005.jpg

 20241123_EX_Roser Bru_006.jpg

 20241123_EX_Roser Bru_007.jpg

 20241123_EX_Roser Bru_008.jpg

Activitats:

OBRA DEL MES: **DATA_PM_NºREGISTRE**

 20211213_PM_202040

 20211108_PM_130753

 20211004_PM_MDG0195

 20210913_PM_134653

 20210705_PM_MDG0290

 20210607_PM_250213

 20210503_PM_132719

 20210413_PM_250106

 20210301_PM_251794

 20210201_PM_131623

 20210111_PM_250583

Vídeos

Els vídeos d'activitats, inauguracions, espais i exposicions també s'entregaran seguint la classificació establerta fins aquest moment i que es descriu a continuació i s'entregaran en el format estàndard mp4:

DATA_TÍTOL

Per exemple:

20250928_ArtAccio

Lliurament de les fotografies i materials audiovisuals

El termini de lliurament dels materials serà d'entre 3 dies mínim i 7 dies màxim després de cada sessió. En el cas d'actes i activitats, si es demana específicament, s'enviaran algunes imatges prèvies al servei de comunicació per a la difusió en xarxes i mitjans el mateix dia de la sessió.

Les imatges s'hauran d'entregar seguint els formats, resolució i nomenclatura que s'especifica en el "protocol de lliurament de fotografies d'encàrrec" adjunt a continuació d'aquestes bases.

Drets d'imatge i cita

Veure PCAP.

Confidencialitat

Els contractistes es comprometen a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu de la seva feina.

6. SOBRE EL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Les baixes per malaltia i/o maternitat o qualsevol altra circumstància del personal del servei objecte d'aquest plec aniran a càrrec de l'adjudicatari, que substituirà immediatament la possible absència. L'adjudicatari serà responsable de tenir el personal a càrrec seu en condicions legals i haurà de complir escrupolosament les obligacions derivades de la legislació laboral i de la Seguretat Social respecte del personal al seu servei.

7. SOBRE L'AVALUACIÓ I SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista es compromet a seguir les directrius que li indiqui el Museu d'Art o en el seu defecte l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, implementar un sistema d'avaluació continuada i permanent per realitzar un seguiment dels serveis prestats amb l'objectiu d'avaluar-los, per corregir-los i/o millorar-los.

El contractista, en el transcurs de la prestació dels seus serveis, podrà proposar millores. Qualsevol iniciativa en aquest terreny haurà de ser aprovada pels responsables dels centres sense que es pugui contemplar en cap cas iniciatives particulars sense notificació.

Per tal de poder supervisar els serveis prestats, s'haurà de proporcionar totes les dades que requereixi el Museu d'Art i l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural. Així mateix comunicarà per escrit les possibles incidències succeïdes en el servei.