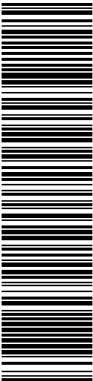


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNiques _03032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 06/03/2026 11:19
	ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE9F8FA017F9E94226D21E7A6A0EJAB6402B8911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
D'INFORMACIÓ TURÍSTICA I VISITES GUIADES DEL MUNICIPI DE RUPIT I PRUIT

Rupit i Pruit, febrer de 2026

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNiques _03032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 2 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 06/03/2026 11:19	ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE9F8FA017F9E94226D21E7A6A0E1AB64028911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit



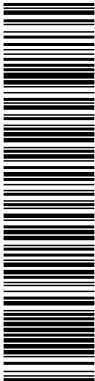
Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. NORMATIVA APLICABLE	3
3. TASQUES A DESENVOLUPAR PEL CONTRACTISTA	3
Objectius del servei d’atenció informació turística	4
Les seves funcions principals seran:	4
4. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	6
5. HORES DESTINADES A COBRIR EL SERVEI	6
6. EQUIP DE TREBALL	7
7. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	8
8. SEGUIMENT DEL SERVEI	11

CODI DE L’EXPEDIENT: 12 NOM DE L’EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES_03032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 3 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 06/03/2026 11:19	ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE9F9FA017F9E94226D21E7A6A0E1AB6402B8911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'INFORMACIÓ TURÍSTICA DEL MUNICIPI DE RUPIT I PRUIT

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és establir les prescripcions de caràcter tècnic que han de regir la contractació del servei d'informació turística i visites guiades de l'Ajuntament de Rupit i Pruit.

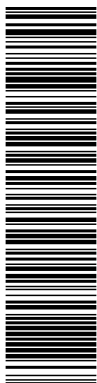
El contracte té com a objectiu prioritari oferir el servei d'informació a aquells turistes i visitants ocasionals que passin per l'oficina de turisme de Rupit i Pruit demanant informació de qualsevol tipus del municipi. La voluntat és poder oferir aquest servei per promocionar el poble, mostrant el patrimoni i els seus atractius com a poble turístic.

El contracte inclou les següents prestacions:

- Servei d'atenció i informació turística a l'Oficina de Turisme de Rupit i Pruit
- Control de l'accés al campanar de l'església de Rupit
- Realització de visites guiades al centre històric de Rupit amb reserva prèvia
- Gestió de les xarxes socials de Turisme de Rupit i Pruit (Facebook i Instagram)
- Visites guiades a la ferreria-taller metal·lúrgic de Can Rovira amb reserva prèvia.

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNiques _03032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 4 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 06/03/2026 11:19	ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CESPFEA017F9E94226D21E7A6A0FAB64028911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

1. NORMATIVA APLICABLE

Per al compliment dels requisits caldrà ajustar-se al que estableix:

- Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya (DOGC núm. 3677, de 3.7.2002).
- Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya (DOGC núm. 8195, de 6.8.2020).

I qualsevol altra norma, reglament o disposició posterior que resulti d'aplicació.

2. TASQUES A DESENVOLUPAR PEL CONTRACTISTA

Els servei d'informació turística del municipi ha d'oferir orientació i suport global als usuaris turístics per a la seva estada i facilitar informació i prestacions relacionades amb l'allotjament, el transport, els serveis i la resta d'activitats relacionades amb la cultura i l'oci.

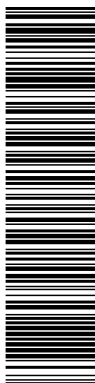
Objectius del servei d'atenció informació turística

Tots els serveis inclosos en aquest contracte han de complir els objectius següents:

- Oferir un servei de qualitat per al coneixement i gaudir de l'oferta cultural i d'oci de Rupit i Pruit, servint de sòlid dispositiu de Gestió de la Informació.
- Posar a disposició del visitant el gran ventall de possibilitats d'oci, cultura i turisme que ofereix Rupit i Pruit de forma atractiva i convenient, amb l'objectiu d'incidir en l'increment de l'estància mitjana del turista.

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES _03032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 5 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruitt. Signat 06/03/2026 11:19	ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE9F9FA017F9E94226D21E7A6A0F1AB6402B8911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruitt** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

- Promoure la visita de punts d'interès del municipi menys concorreguts amb l'objectiu d'atenuar la càrrega turística del centre històric i així poder assegurar una experiència satisfactòria dels visitants. Desconcentració de la demanda turística.
- Diversificar i especialitzar la informació turística d'acord als diferents segments de mercat, posant especial èmfasi als productes turístics en matèria de turisme accessible, sostenible, responsable i de qualitat.
- Captar visitants potencials a través d'aquelles persones que contacten amb el servei per via telefònica o telemàtica.
- Presentar als visitants i als veïns de la població, dins del propi servei, tota la informació disponible a través de noves tecnologies amb un sistema d'actualització constant.
- Mantenir actualitzada la informació per a la prestació òptima del servei.
- Promoure i sensibilitzar els visitants sobre el model de turisme sostenible que s'impulsa des de l'Ajuntament de Rupit i Pruitt.

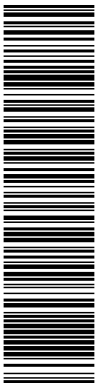
En cas que el servei d'Atenció i Informació Turística evolucioni i variï els seus objectius, el servei haurà d'anar en concordança amb aquests canvis, adaptant-se de manera eficient a les noves necessitats i objectius establerts.

Les seves funcions principals seran:

- Informar sobre els recursos turístics propis del municipi als visitants estrangers i nacionals i assessorar sobre els mitjans de transport públics a la seva disposició.
- Atendre presencialment i les consultes per telèfon, per correu postal, correu electrònic i xarxes socials, al públic local, nacional i internacional de forma personalitzada i de qualitat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES_03032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 6 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruitt. Signat 06/03/2026 11:19	ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE9F9FA017F9E94226D21E7A6A0E1AB6402B8911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit

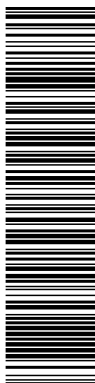


Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruitt** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

- Facilitar al visitant, en l'idioma corresponent, de dades d'interès històric-artístics, culturals, d'oci i pràctics dels punts d'interès més destacables del municipi, i recopilar dades d'interès públic sobre el sector i els seus components.
Els idiomes que s'hauran d'utilitzar com a mínim seran el català, els castellà, l'anglès i el francès.
- Resoldre qualsevol tipus de demanda relacionada amb l'àmbit turístic, canalitzant-se per la resolució d'aquelles qüestions no relacionades amb el mateix.
- Participar en campanyes i esdeveniments especials de promoció del municipi de Rupit i Pruitt.
- Realitzar enquestes que permetin dibuixar el perfil del visitant que escull Rupit i Pruitt com a destinació turística, així com el nivell de qualitat del servei prestat i d'altres enquestes que ajudin a l'anàlisi i diagnòstic de Rupit i Pruitt com a destinació turística.
- Recollida de dades dels visitants atesos a través del programa gestor de visitants utilitzat per l'Ajuntament.
- Sistematització de les dades recollides i informe anual amb l'anàlisi de les mateixes per facilitar la presa de decisions per part de l'Ajuntament de Rupit i Pruitt.
- Orientar activament a l'usuari sobre l'oferta turística del municipi.
- Organitzar i gestionar l'afluència dels visitants a l'Oficina.
- Facilitar la documentació necessària al visitant ja sigui en forma de fulletó editat per les organitzacions turístiques o en fulles informatives recopilades a l'efecte.

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES _03032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 7 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 06/03/2026 11:19 ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE9F9FA017F9E94226D21E7A6A0E1AB6402B8911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

- Assessor al visitant en demandes especials, com recerques d'allotjament, atencions sanitàries urgents, casos de pèrdua o robatori, suggeriments i reclamacions, atenció a guies turístics i grups, entre altres.
- Elaborar un informe anual de l'activitat de l'oficina de turisme de Rupit i Pruit i del campanar.
- Dissenyar, documentar i comercialitzar visites guiades, activitats familiars i tallers infantils i familiars personalitzats.
- Donar suport en la gestió de l'aparcament municipal, caixer de pagament i piona d'accés al municipi.
- Donar suport en la gestió de les xarxes socials de Turisme de Rupit i Pruit (Facebook i Instagram) creant continguts per la programació anual i realitzant un mínim d'una publicació setmanal.
- Controlar l'accés al campanar, vetllar pel bon comportament dels visitants amb l'objectiu de preservar el bé patrimonial, i informar el visitant degudament sobre el campanar i l'església de Sant Miquel de Rupit com a patrimoni cultural destacat del municipi.
- Realitzar visites guiades al centre històric de Rupit segons el recorregut establert, destacant la història i el valor patrimonial dels diferents elements d'interès.
- Realitzar visites guiades a la ferreria – taller metal·lúrgic de Can Rovira, explicant l'alt valor patrimonial del mateix i fent una descripció molt detallada de tots els elements que conformen els dos sectors i alhora incidir en el valor històric de la família Rovira dins del municipi.

Les tasques especificades són d'obligat compliment i s'han de realitzar a més qualsevol altra que estigui en relació directa amb l'execució del contracte.

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE5F9FA017F9E94226D21E7A6A0E1AB6402B8911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruitt** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

3. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació objecte del contracte s'haurà de dur a terme als següents espais:

Lloc prestació servei	Direcció
El punt d'informació turística estarà ubicat a l'oficina d'informació turística de l'Ajuntament de Rupit i Pruitt	C/ Camí de Sant Joan de Fàbregues, núm.1 de Rupit i Pruitt
El control d'accés al campanar	C/ Fossar de Rupit
La ferreria – taller metal·lúrgic de Can Rovira	C/ Barbacana, núm. 8 Rupit
Centre històric de Rupit	Centre històric de Rupit

4. HORES DESTINADES A COBRIR EL SERVEI

El número total d'hores anuals del servei serà de 1.362 hores. Les quals es distribueixen de la manera següent:

- 1 persona informadora-guia turística per a l'atenció del punt d'informació turística a l'Oficina d'Informació Turística de l'Ajuntament de Rupit i Pruitt (762h)
- 1 persona informadora-guia turística per a l'atenció del punt d'informació turística i control d'accés al campanar de l'església de Rupit (600h)

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE59F8FA017F8E94226D21E7A6A0F1AB6402B8911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

El servei s’haurà de cobrir d’acord amb el calendari i l’horari facilitat per l’Ajuntament abans de començar cada any.

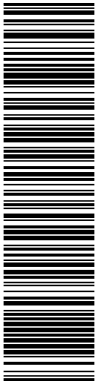
- Període de cobertura: Els dies i hores que constin en el calendari que es lliuri al contractista abans d’iniciar cada any.

Servei	Horari	
L’horari d’obertura de l’ oficina de turisme i en el que s’haurà de prestar el servei d’informador turístic és el següent	Dissabtes, ponts i festius	10:00h a 17:00h
	Dies feiners i diumenges	10:00h a 15:00h
L’horari d’obertura del campanar de l’església de Rupit en el que s’haurà de prestar el servei del control d’accés i d’informador turístic és el següent:	Dissabtes, ponts i festius	11h a 15:00h
	Puntualment	16:00h a 18:00h
Les visites guiades al centre històric de Rupit i a la ferreria- taller metal·lúrgic de Can Rovira seran amb reserva prèvia	Reserva prèvia	

Els horaris són orientatius i podran ser modificats per l’Alcaldia i/o regidor/a delegat/da de turisme de l’Ajuntament de Rupit i Pruit, sempre que es mantingui el nombre total d’hores treballades.

CODI DE L’EXPEDIENT: 12 NOM DE L’EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES _03032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 10 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 06/03/2026 11:19	ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE9F9FA017F9E94226D21E7A6A0F1AB64028911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

Tot i així, el calendari d'obertura anual i així mateix l'horari que s'haurà de prestar el servei, l'Alcaldia i/o regidor/ a de turisme podrà fer-hi modificacions per adaptar el servei a la possible demanda i, per tant, estarà facultat per fins i tot de suprimir el servei pel dia i hora indicat per motius d'interès públic, sense que l'adjudicatari pugui presentar cap reclamació per danys i perjudicis i anant al seu càrrec aquest risc i ventura del contracte.

5. EQUIP DE TREBALL

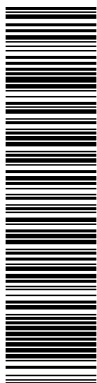
L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris, d'acord amb el que estableix la clàusula 1.10 del Plec de clàusules administratives particulars, incloent-hi les millors ofertes, si escau. El contractista haurà de contractar el personal necessari per a la prestació del servei, assignant-hi preferentment personal estable, i garantir la substitució immediata en cas de baixes o absències.

L'empresa contractista notificarà l'organització del personal que proposi, com a molt tard 15 dies abans de l'inici de l'execució del contracte (nom i cognoms, horaris i propostes de rotació, descansos intersetmanals, documentació que acrediti les titulacions corresponents i la relació laboral amb el contractista).

L'empresa contractista ha d'assegurar un equip de treball professional, experimentat i suficient per desenvolupar totes les tasques previstes en el punt 3 del present plec:

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES _03032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 11 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 06/03/2026 11:19	ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CESPFEA017F9E94226D21E7A6A0E1AB6402B8911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

- **Un/una (1) Informador/a - guia turístic/a de l'oficina d'informació turística:** Una persona responsable de l'atenció del punt d'informació turística a l'oficina de l'Ajuntament de Rupit i Pruit.
- **Un/una (1) Informador/a - guia turístic/a al campanar de l'església de Rupit:** Una persona encarregada de l'atenció del punt d'informació turística i del control d'accés al campanar.
- **Un/una (1) Informador/a - guia turístic/a per a visites guiades:** Una persona per a la realització de visites guiades al centre històric de Rupit i a la ferreteria-taller metal·lúrgic de Can Rovira.

L'informador/a - guia turístic/a encarregat/da de les visites guiades podrà ser el mateix personal contractat per atendre els punts d'informació turística, sempre que les hores de les visites guiades no coincideixin amb les hores d'obertura de les oficines d'informació turística o del punt d'informació del campanar de l'església. En cas contrari, s'assignarà una persona addicional, segons les hores de reserva prèvies a les visites guiades

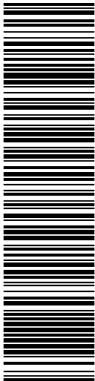
Per a tot el personal que cobreixi aquests serveis serà requisit imprescindible tenir una actitud positiva i proactiva amb voluntat de servei a l'usuari.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Obligacions:
 1. Obligacions del contractista:
 1. Garantir el servei d'atenció d'informació turística, com a mínim en català, castellà i anglès.

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES _03032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 12 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruitt. Signat 06/03/2026 11:19	ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE9F9FA017F9E94226D21E7A6A0F1AB6402B8911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit

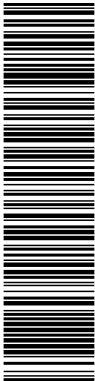


Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruitt** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

- Realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectuï la persona responsable de la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruitt.
- Nomenar una persona que actuarà com a coordinador i farà d'interlocutor amb l'ajuntament i especialment amb qui aquest designi com a responsable del contracte. Aquest podrà formar part de la plantilla d'informadors turístics.
- Lliurar a l'ajuntament un informe mensual, del desenvolupament de l'activitat realitzada, així com incidències o suggeriments per a la millora de la prestació del servei.
- Establir una reunió trimestral entre el responsable designat per l'empresa per a l'execució d'aquest contracte amb la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruitt.
- Complir el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, que garanteixen la seguretat, la confidencialitat, de dades de caràcter personal i de quantes informacions es coneguin, evitar la seva alteració, pèrdua o tractament o accés no autoritzat.
- Tots els treballs i documents generats, en l'execució del contracte, com a eines informàtiques, bases de dades, possibles pàgines web, perfils en xarxes socials, eslògans publicitaris, o altres, seran d'exclusiva propietat de

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES _03032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 13 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruitt. Signat 06/03/2026 11:19	ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE9F9FA017F9E94226D21E7A6A0E1AB6402B8911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit

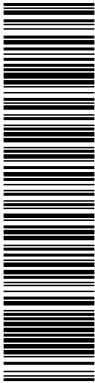


Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruitt** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

- l'Ajuntament de Rupit i Pruitt que podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los totalment o parcialment, si així ho estimarà.
8. Seguir les indicacions facilitades per la Regidoria de Turisme quant a la prohibició d'exposició de material promocional d'empreses privades.
 9. Subministrar i fer-se càrrec del cost dels uniformes del personal. El personal comptarà amb uniformes per a la temporada d'estiu i la temporada d'hivern.
 10. Identificar a les persones treballadores amb una placa identificativa amb la imatge corporativa que designi l'Ajuntament i el nom del treballador/a.
 11. Responsabilitzar-se de la formació, actualització i reciclatge dels continguts que ha de saber el personal adscrit a l'execució del contracte.
 12. Cobrir les faltes de treball que es produeixin en períodes de vacances, baixes laborals, etc., del seu personal. En aquest, sentit l'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal de reserva per a la seva adscripció immediata, per cobrir les substitucions, previstes o imprevistes, degudes a malalties, permisos, absències, formació, etc..
 13. Procurar el màxim grau d'estabilitat dels equips que prestin els serveis objecte del contracte.
 14. Garantir que els seus equips tinguin un tracte educat i respectuós amb el públic, que no utilitzin un llenguatge sexista, i presentar un aspecte correcte de vestir i d'higiene personal.
 15. Respondre i prevenir la realització de conductes deslleials o de tracte incorrecte a l'usuari per part dels seus treballadors, així com prevenir reincidències.
 16. Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions i mitjans posats a disposició per a la realització del servei.

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES _03032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 14 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruitt. Signat 06/03/2026 11:19	ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE9F9FA017F9E94226D21E7A6A0F1AB6402B8911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruitt** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

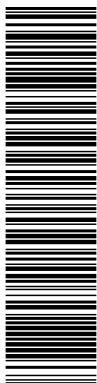
17. Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.
18. No fer us de l'Oficina de Turisme per a fins distints als estipulats en el present plec o fins particulars de l'empresa adjudicatària.

2. Obligacions de l'Ajuntament:

1. Designar un tècnic municipal per actuar a com interlocutor amb l'empresa adjudicatària.
2. Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a desenvolupar correctament les tasques encomanades en aquests plecs.
3. Proporcionar les infraestructures on desenvolupar les tasques requerides en el contracte.
4. Assumir les despeses derivades del consum d'electricitat, aigua, evacuació de residus sòlids i líquids, alarmes, telèfons, línies de dades i comunicació (Internet) o altres similars que corresponguin a les instal·lacions de les oficines i punts d'informació turística objecte del contracte.
5. Assumir la prestació del servei de neteja de tots els locals, tant els interiors, com els accessos i l'espai exterior immediat al seu perímetre.
6. Dotar de l'equipament informàtic (ordinador, impressora, escàner ...) i/o ofimàtica (fotocopiadora, fax, etc.) que resulti necessari i adequat per a la correcta prestació dels serveis.
7. Proporcionar els programes informàtics per al desenvolupament dels serveis i el seu manteniment i reparació, així com del manteniment i reparació de maquinari i programari de l'equipament i, en aquells casos en què les possibles incidències comportessin que l'equip informàtic d'una oficina

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES _03032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 15 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 06/03/2026 11:19	ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE9F9FA017F9E94226D21E7A6A0F1AB6402B8911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

d'informació turística quedés fora de servei, haurà de substituir l'equip defectuós per un altre mentre es realitza la reparació.

8. Proporcionar el material fungible necessari per al correcte desenvolupament dels serveis objecte del contracte.
9. Proporcionar a l'adjudicatari el material informatiu (mapes, guies, o altres fullets per poder dur a terme el servei d'informació turística.)

- Drets:

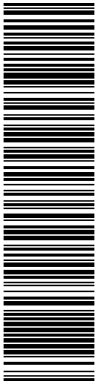
1. Drets del contractista:

1. Percebre de l'Ajuntament de Rupit i Pruit, el cost dels serveis realitzats, prèvia presentació de les factures corresponents.
2. Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.
3. Que li sigui facilitada la prestació dels serveis contractats, així com la informació o directrius que resultin necessàries o convenientes per assegurar l'eficaç prestació d'aquests.
4. Fer ús de les infraestructures, els materials i l'equipament posat a disposició per part de l'ajuntament, necessari per al correcte desenvolupament del servei, el qual quedarà reflectit mitjançant un inventari a signar per ambdues parts a l'inici de la prestació del servei.

2. Drets de l'Ajuntament :

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNiques _03032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 16 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 06/03/2026 11:19	ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE9F9FA017F9E94226D21E7A6A0E1AB6402B8911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

1. Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
2. Exigir en qualsevol moment que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del seu personal.
3. Exigir en finalitzar el contracte, la reposició d'aquells elements faltant o malmesos durant l'execució del contracte i que figuren a l'inventari inicial.

7. SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa contractista farà un informe anual en relació amb l'execució del contracte, on figurarà les actuacions realitzades i avaluar el nivell de satisfacció assolit. Aquest informe estarà en disposició de l'Ajuntament Rupit i Pruit abans del 5è dia laborable de cada trimestre posterior al que s'està avaluant i abans d'emetre la facturació.

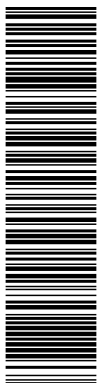
A continuació es detalla la informació que com a mínim ha de constar en aquest informe:

Contingut mínim de l'informe trimestral:

- Atenció al públic:
 - Nombre total de persones ateses, per canal (presencial, telèfon, correu...) i per idioma.
 - Tipus de consultes (allotjament, rutes, activitats, menjar, etc.).
 - Procedència dels visitants (local, nacional, internacional).
- Qualitat del servei:

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES _03032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPPQI-8QZXE-RQYQD Data d'emissió: 10 de Març de 2026 a les 10:27:33 Pàgina 17 de 17	SIGNATURES 1.- Gestora Turisme de l'Ajuntament de Rupit i Pruitt. Signat 06/03/2026 11:19	ESTAT SIGNAT 06/03/2026 11:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30160073 RPPQI-8QZXE-RQYQD CE9F9FA017F9E94226D21E7A6A0F1AB6402B8911) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruitt** - Núm. RELC: 0890190004
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

- Resultats de les enquestes de satisfacció (si se'n fan).
- Queixes o suggeriments rebuts i resposta donada.
- Valoració general del servei per part del personal informador.
- Activitats i difusió:
 - Accions de promoció o dinamització realitzades.
 - Material turístic repartit o actualitzat.
- Recursos i necessitats:
 - Estat del punt d'informació i del material disponible.
 - Propostes de millora o necessitats detectades.

A més, l'Ajuntament podrà requerir informes específics sobre qüestions concretes com incidències, canvis, problemàtiques detectades o el grau de satisfacció dels usuaris del servei.

Totes les reunions es podran realitzar tant de forma presencial com telemàtica, segons determinin els serveis tècnics municipals. L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per adaptar-se a qualsevol dels formats, sense que això impliqui cap cost addicional per a l'Ajuntament. Actualment, per a les reunions telemàtiques, l'Ajuntament de Rupit i Pruitt utilitza la plataforma Microsoft Teams. En cas de reunions presencials, aquestes tindran lloc a les dependències municipals.

Rupit i Pruitt, data de la seva signatura

La Tècnica de Turisme i Cultura,

CODI DE L'EXPEDIENT: 12 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_12_LICITACIO SERVEIS D'INFORMACIO TURISTICA
I VIISTES GUIADES A RUPIT I PRUIT