



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Servei de producció de 8 números de la revista Barcelona Metròpolis, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	26000305	Import	567.557,57 €
Codi CPV	79970000-4 (Lot 1), 79822500-7 (Lot 2), 79530000-8 (Lot 3), 79800000-2 (Lot 4)		
Descripció CPV	Servicios edición (Lot 1), Servicios de diseño gráfico (Lot 2), servicios traducción (Lot 3), Servicios de impresión y Servicios conexos (Lot 4)		
Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023		
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos		
Òrgan destinatari*	Direcció de Comunicació, Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital		

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	14
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	14
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	14
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	14
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	15
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	21
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	22
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	25
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	47
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	48
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	48
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	50
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	50
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	51
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	51
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	52
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	52
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	53
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	60
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	62
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	63
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	63
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	64
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	65
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	66
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	67
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	67

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la producció de vuit números corresponents a dues anualitats de la revista Barcelona Metròpolis, una publicació cultural i de pensament impulsada per l'Ajuntament de Barcelona.

La Direcció de Comunicació impulsa la publicació de Barcelona Metròpolis com a eina que estimula el debat ciutadà sobre les qüestions que defineixen l'avenir de la ciutat. Com explica més extensament la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, es considera que cal aprofundir en la capacitat d'interactuar amb aquells espais, plataformes i entitats que treballen amb visions transformadores de la realitat per aconseguir una societat i una ciutat millor. La revista té la missió de recollir, estimular i fomentar el debat, des d'una mirada plural, sobre les grans transformacions que la globalització i la revolució tecnològica estan impulsant. Es tracta de contribuir a crear opinió i pensament.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Comunicació inclusiva.
- Accessibilitat universal.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte
1	Servei de gestió de continguts de la revista.
2	Serveis de disseny i maquetació de la revista.
3	Serveis de correcció dels textos, la seva traducció i la revisió de galerades.
4	Serveis d'impressió, enquadernació i lliurament.

Els CPVs corresponents a aquest contracte són:

- LOT 1: 79970000-4: Serveis d'edició
- LOT 2: 79822500-7: Serveis de disseny gràfic
- LOT 3: 79530000-8: Serveis de traducció
- LOT 4: 79800000-2: Serveis d'impressió i serveis connexos.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, les empreses **poden licitar únicament a un dels lots.**

En conseqüència, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és UN LOT.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques (PPT), documentació complementària i annexa, a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i normativa de desenvolupament.

Atenent al VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 567.557,57 euros, IVA inclòs amb el desglossament següent:

477.204,60 euros, **pressupost net**.

88.032,97 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%.

2.320,00 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 4%.

El pressupost del contracte **es determina per preus unitaris**.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2026	22703	92012	0300	157.201,73 €	21%	33.012,37 €	190.214,10 €
2026	22703	92012	0300	7.250,00 €	4%	290,00 €	7.540,00 €
2027	22703	92012	0300	209.602,30 €	21%	44.016,48 €	253.618,78 €
2027	22703	92012	0300	29.000,00 €	4%	1.160,00 €	30.160,00 €
2028	22703	92012	0300	52.400,57 €	21%	11.004,12 €	63.404,69 €
2028	22703	92012	0300	21.750,00 €	4%	870,00 €	22.620,00 €
TOTAL				477.204,60 €		90.352,97 €	567.557,57 €

Desglossament per Lots:

Lot 1. Servei de gestió de continguts

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2026	22703	92012	0300	109.753,13 €	21%	23.048,16 €	132.801,29 €
2027	22703	92012	0300	146.337,50 €	21%	30.730,87 €	177.068,37 €
2028	22703	92012	0300	36.584,37 €	21%	7.682,72 €	44.267,09 €
TOTAL				292.675,00 €		61.461,75 €	354.136,75 €

Lot 2. Servei de disseny i maquetació

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2026	22703	92012	0300	14.328,60 €	21%	3.009,01 €	17.337,61 €
2027	22703	92012	0300	19.104,80 €	21%	4.012,01 €	23.116,81 €
2028	22703	92012	0300	4.776,20 €	21%	1.003,00 €	5.779,20 €
TOTAL				38.209,60 €		8.024,02 €	46.233,62 €

Lot 3. Servei de correcció, traducció i revisió de galeres

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2026	22703	92012	0300	33.120,00 €	21%	6.955,20 €	40.075,20 €
2027	22703	92012	0300	44.160,00 €	21%	9.273,60 €	53.433,60 €
2028	22703	92012	0300	11.040,00 €	21%	2.318,40 €	13.358,40 €
TOTAL				88.320,00 €		18.547,20 €	106.867,20 €

Lot 4. Servei d'impressió, enquadernació i lliurament

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2026	22703	92012	0300	7.250,00 €	4%	290,00 €	7.540,00 €
2027	22703	92012	0300	29.000,00 €	4%	1.160,00 €	30.160,00 €
2028	22703	92012	0300	21.750,00 €	4%	870,00 €	22.620,00 €
TOTAL				58.000,00 €		2.320,00 €	60.320,00 €

Per als lots 1, 2 i 3 es preveu la realització de 3 números l'any 2026, 4 números l'any 2027 i 1 número l'any 2028. Pel lot 4 es preveu la realització d'1 número l'any 2026, 4 números l'any 2027 i 3 números l'any 2028, atès que el contracte d'impressió de la revista (lot 4) no s'iniciarà abans del 20 de novembre de 2026.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, en base a la despesa d'anys anteriors, **s'ha estimat el següent volum de serveis, per Lot:**

Pel que fa al **volum de serveis previst per al lot 1 (Servei de gestió de continguts)** és el següent:

El número total d'encàrrecs del contracte (8 números) s'ha calculat a partir d'una mitjana que s'especifica a l'apartat 3.1.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

ARTICLES

Seccions	<i>Mitjana articles/número</i>	Articles estimats contracte (8 números)	<i>Extensió mitjana/número (fulls)</i>	Extensió estimada contracte (fulls per 8 núm.)
Observatori(*)	9	72	77,5	620
Entrevistes	1	8	12	96
Visions urbanes	2	16	12	96
En trànsit	1	8	7	56
Plec de cultura(**)	7	56	34	272
Relat	1	8	5	40
Total	21	168	147,5	1180

(1 full = 1.800 caràcters amb espais)

(*) S'estima que, al llarg del contracte, s'editaran 6 números ordinaris (8 articles / 70 fulls) i 2 números especials (12 articles / 100 fulls).

(**)El Plec de Cultura està format per un debat, una entrevista, un reportatge sobre tendències i quatre recomanacions.

FOTOGRAFIA

Tipus de fotografia	Secció	<i>Mitjana de fotografies/ número</i>	Fotografies estimades contracte (8 números)
Fotografia periodística	Entrevistes	7	56
	En Trànsit	2	16
	Visions urbanes, Tendències	10	80
Fotografia artística(*)(**)	Galeria	9,5	76
Total		28,5	228

(*) El nombre de fotografies dependrà, a cada número, de si es decideix publicar a una plana o doble plana.

(**) El servei de fotografia artística es facturarà com servei/número, independentment del nº de fotografies. Eventualment es podrà contractar fotografia de portada en substitució de la portada prevista en el quadre d'il·lustracions. Aquesta circumstància no implicaria alteració en el pressupost, donat que el preu unitari resultant és el mateix.

IL·LUSTRACIÓ

Tipus il·lustració	Secció	<i>Mitjana d'il·lustracions/ número</i>	Nombre estimat il·lustracions contracte (8 números)
Portada ^(*)	Plana completa	1	8
Articles de l'Observatori	Il·lustracions principals	10	80
	Il·lustracions secundàries	11	88
Infografies estàtiques		2	16
Dibuixos dels retrats dels autors	Observatori i debat	15	120
Total		39	312

*No apareix a tots els números, ja que la il·lustració pot ser substituïda per fotografia o altres elements

DIBUIXANT DE CÒMIC^(*)

Element requerit	<i>Unitats estimades/número</i>	Unitats estimades contracte (8 números)
Vinyeta	1 pàgina	8 pàgines

*No apareix a tots els números

EQUIP TÈCNIC

Tipus servei	<i>Unitats estimades/número</i>	Unitats estimades contracte (8 números)
DIRECCIÓ EDITORIAL	1 servei	8 serveis
DIRECCIÓ D'ART	1 servei	8 serveis
EDICIÓ DE TAULA	147,5 fulls ^(*)	1180 fulls
COORDINACIÓ PLEC CULTURA	1 servei	8 serveis

(1 full = 1.800 caràcters amb espais)

(*) Les publicacions ordinàries s'estima en 140 fulls i les publicacions especials en 170 fulls.

Pel que fa al **volum de serveis previst per al lot 2 (Servei de disseny i maquetació)** és el següent:

El número total d'encàrrecs del contracte (8 números) s'ha calculat a partir d'una mitjana que s'especifica a l'apartat 3.2.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Servei	<i>Mitjana per número</i>	Estimació per contracte (8 números)
Maquetació de la revista	87 pàgines interiors + portada i contraportada	712 pàgines
Adaptació per a web de fotografies / il·lustracions / infografies / vinyetes	68,5 fotografies / il·lustracions / infografies / vinyetes	548 fotografies / il·lustracions/ infografies / vinyetes
Peces per a xarxes socials	2 peces dinàmiques	16 peces dinàmiques
	3 peces estàtiques	24 peces estàtiques

Capçalera per a newsletters als 3 idiomes (català, castellà, anglès)	3 imatges	24 imatges
--	-----------	------------

Pel que fa al **volum de serveis previst per al lot 3 (Servei de correcció, traducció i revisió de galerades)** és el següent:

El número total d'encàrrecs del contracte (per 8 números) s'ha calculat a partir d'una mitjana que s'especifica a l'apartat 3.3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

CORRECCIÓ

Llengua	Volum estimat	Mitjana paraules estimades per número	Paraules estimades per contracte (8 números)
Català	60%	24.000	192.000
Castellà	35%	14.000	112.000
Anglès	5%	2.000	16.000
TOTAL		40.000	320.000

TRADUCCIÓ

Llengua	Volum estimat	Mitjana paraules estimades per número	Paraules estimades per contracte (8 números)
Català-castellà	40%	32.000	256.000
Català-anglès	35%	28.000	224.000
Castellà-català	10%	8.000	64.000
Castellà-anglès	10%	8.000	64.000
Anglès-català	5%	4.000	32.000
TOTAL		80.000	640.000

GALERADES

Correcció galerades	Mitjana paraules estimades per número	Paraules estimades per contracte (8 números)
Català	40.000	320.000

Pel que fa al **volum de serveis previst pel lot 4 (Servei d'impressió, enquadernació i lliurament)** és el següent:

El número total d'encàrrecs del contracte (8 números) s'ha calculat a partir d'una mitjana que s'especifica a l'apartat 3.4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Tipus de servei	Nombre de publicacions estimades	Tiratge estimat per número	Total exemplars estimats per contracte (8 números)
Número normal (84 pàgines)	6	3.000 exemplars	18.000

Número especial (96 pàgines)	2	5.500 exemplars	11.000
TOTAL			29.000

El desglossament del pressupost net del contracte i de cada Lot, és el següent ¹:

Pressupost net del contracte:

Costos directes	Import €
Costos salarials	184.554,72
Costos seguretat social	59.633,27
Continguts i tractament gràfic	169.851,19
Material informàtic i llicències de programari per tasques de maquetació, correcció i traducció	4.674,89
Matèries primeres impressió	5.800,00
Maquinària impressió	3.000,00
Logística	2.400,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	429.914,07
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (5%)	21.495,70
TOTAL COSTOS INDIRECTES	21.495,70
Benefici (6%)	25.794,83
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	477.204,60

LOT 1. Servei de gestió de continguts

El desglossament del pressupost net del contracte del **Lot 1** per tipus de cost, és el següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	71.076,89
Costos Seg. Social	22.837,02
Continguts / articles	74.074,07
Fotografia	30.270,27
Il·lustracions	32.112,11
Vinyetes	4.004,00
Servei de gestió de la revista	29.296,81
TOTAL COSTOS DIRECTES	263.671,17
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (5%)	13.183,56
TOTAL COSTOS INDIRECTES	13.183,56
Benefici industrial (6%)	15.820,27
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	292.675,00

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal de revistes i publicacions periòdiques 2022-2024 (abans estatal de premsa no diària) (Codi conveni núm. 99010555011996), publicat al BOE el 19 de gener de 2023 i la modificació parcial publicada al BOE el 16 de maig de 2025. Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

No obstant, pel que fa a l'estimació dels costos salarials, aquests han estat calculats prenent com a base les condicions de mercat ja que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són considerablement superiors als establerts en el conveni col·lectiu indicat, així com en base al coneixement propi basat en l'experiència, i a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons s'especifica a la clàusula 3.1.5 el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i d'una jornada de treball de 1.600 hores anuals:

Perfil professional	<i>Categoria segons conveni</i>	<i>Retribució anual segons conveni</i>	<i>Retribució anual segons preus mercat</i>	Nombre hores anuals	Cost salarial anual	Nombre hores contracte	Cost salarial contracte
Director/a editorial	<i>Grup 1. Nivell 1</i>	31.027,76 €	41.492,52 €	520	13.485,07 €	1040	26.970,14 €
Director/a art	<i>Grup 2. Nivell 2</i>	28.207,04 €	34.632,58 €	210	4.545,53 €	420	9.091,05 €
Coord. cultura plec	<i>Grup 2. Nivell 4</i>	23.751,69 €	28.860,48 €	252	4.545,53 €	504	9.091,05 €
Editor/a de taula	<i>Grup 3. Nivell 6</i>	19.795,85 €	27.289,12 €	760	12.962,33 €	1520	25.924,65 €
TOTAL							71.076,89 €

LOT 2. Servei de disseny i maquetació

El desglossament del pressupost net del contracte del **Lot 2** per tipus de cost, és el següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	24.054,54
Seguretat Social	7.793,67
Ordinadors, monitors, llicències programari, etc.	2.574,86
TOTAL COSTOS DIRECTES	34.423,07
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (5%)	1.721,15
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.721,15
Benefici Industrial (6%)	2.065,38
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	38.209,60

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars 2023-2025 (Codi conveni núm. 99000355011982), publicat al BOE el 13 d'octubre de 2023 i les

modificacions parcials publicades al BOE el 3 de maig de 2024 i 28 de juny de 2025 i la revisió salarial publicada el 3 d'abril de 2025. Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

No obstant, pel que fa a l'estimació dels costos salarials, aquests han estat calculats prenent com a base les condicions de mercat ja que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són considerablement superiors als establerts en el conveni col·lectiu indicat, així com en base al coneixement propi basat en l'experiència, i a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons s'especifica a la clàusula 3.4.3 del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i de la jornada de treball establerta al conveni col·lectiu indicat, que és de 1760 hores a l'any:

Perfil professional	<i>Categoria segons conveni</i>	<i>Retribució anual segons conveni</i>	Retribució anual segons preu mercat	Nombre hores anuals	Cost salarial anual	Nombre hores contracte	Cost salarial contracte
Supervisor/a maquetació	<i>Nivell 2</i>	<i>31.767,41</i>	38.000,00	56	1.209,09	112	2.418,18
Maquetador/a	<i>Nivell 3</i>	<i>30.910,29</i>	34.000,00	560	10.818,18	1120	21.636,36
TOTAL							24.054,54

LOT 3 Servei de correcció, traducció i revisió de galerades

El desglossament del pressupost net del contracte del **Lot 3** per tipus de cost, és el següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials treballadors	58.488,14
Cost seguretat social	18.979,40
Ordinadors, llicències programari, etc.	2.100,03
TOTAL COSTOS DIRECTES	79.567,57
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (5%)	3.978,38
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.978,38
Benefici industrial (6%)	4.774,05
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	88.320,00

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni del sector d'Oficines i Despatxos de Catalunya pels anys 2022-2024 (Codi conveni núm. 79000375011994), publicat al DOCG en data 30 d'octubre de 2023 i d'acord amb l'acta de la Comissió Paritària del propi conveni publicada al DOCG el 25 de febrer de 2025, que remet a aplicar les taules salarials publicades en la resolució EMT/165/2024, publicada al DOCG l'1 de febrer de 2024. Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

No obstant, pel que fa a l'estimació dels costos salarials, aquests han estat calculats prenent com a base les condicions de mercat ja que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són considerablement superiors als establerts en el conveni col·lectiu indicat, així com en base al coneixement propi basat en l'experiència, i a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons s'especifica a la clàusula 3.3.5 del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i de la jornada de treball establerta al conveni col·lectiu indicat, que és de 1760 hores a l'any:

Perfil professional	<i>Categoria segons conveni</i>	<i>Taules conveni 2025</i>	<i>Plus idiomes (5%)</i>	<i>Retribució anual segons conveni</i>	Retribució anual segons preu mercat	Nombre hores anuals	Cost salarial anual	Nombre hores contracte	Cost salarial contracte
Gestor repre. empresa	Grup 2	25.133,39		25.133,39	27.911,60	50	792,94	100	1.585,88
Correc/trad referent	Grup 1	29.862,78	1.493,14	31.355,92	33.300,00	600	11.352,27	1200	22.704,54
Correc/trad català	Grup 1	29.862,78	1.493,14	31.355,92	32.800,00	475	8.852,27	950	17.704,54
Correc/trad castellà	Grup 1	29.862,78	1.493,14	31.355,92	32.800,00	275	5.125,00	550	10.250,00
Correc/trad anglès	Grup 1	29.862,78	1.493,14	31.355,92	32.800,00	167,5	3.121,59	335	6.243,18
TOTAL									58.488,14

LOT 4 Servei d'impressió, enquadernació i lliurament

El desglossament del pressupost net del contracte del **Lot 4** per tipus de cost, és el següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials treballadors	31.006,24
Cost seguretat social	10.046,02
Transport	2.400,00
Matèries primeres	5.800,00
Manteniment maquinària	1.000,00
Amortització maquinària	2.000,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	52.252,26
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (5%)	2.612,61
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.612,61
Benefici industrial (6%)	3.135,13
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	58.000,00

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars 2023-2025 (Codi conveni núm. 99000355011982), publicat al BOE el 13 d'octubre de 2023 i les modificacions parcials publicades al BOE el 3 de maig de 2024 i 28 de juny de 2025 i la revisió salarial publicada el 3 d'abril de 2025. Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no

aplicar el conveni sectorial respecte als salaris de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

No obstant, pel que fa a l'estimació dels costos salarials, aquests han estat calculats prenent com a base les condicions de mercat ja que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són considerablement superiors als establerts en el conveni col·lectiu indicat, així com en base al coneixement propi basat en l'experiència, i a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons s'especifica a la clàusula 3.4.3 del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i de la jornada de treball establerta al conveni col·lectiu indicat, que és de 1760 hores a l'any:

Perfil professional	<i>Categoria segons conveni</i>	<i>Salari anual segons conveni 2025</i>	Retribució anual segons preu mercat	Nombre hores anuals	Cost salarial anual	Nombre hores contracte	Cost salarial contracte
Cap tècnic	<i>Nivell 4</i>	<i>29.196,02</i>	30.086,80	92	1.572,72	184	3.145,44
Oficial especialista administratiu	<i>Nivell 11</i>	<i>21.481,84</i>	22.000,00	10	125,00	20	250,00
Oficial qualificat impressió offset	<i>Nivell 8</i>	<i>24.053,23</i>	25.000,00	440	6.250,00	880	12.500,00
Oficial qualificat preimpressió tècnica	<i>Nivell 9</i>	<i>23.196,12</i>	24.000,00	10	136,36	20	272,72
Oficial preimpressió tècnica	<i>Nivell 15</i>	<i>18.481,88</i>	21.000,00	10	119,32	20	238,64
Magatzemer	<i>Nivell 15</i>	<i>18.481,88</i>	19.000,00	240	2.590,91	480	5.181,82
Oficial enquadernació industrial	<i>Nivell 18</i>	<i>16.681,89</i>	17.000,00	487,5	4.708,81	975	9.417,62
TOTAL							31.006,24

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat (VE) del contracte és de **1.049.850,12** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
477.204,60 €	477.204,60 €	95.440,92 €	1.049.850,12 €

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

LOT 1. SERVEI DE GESTIÓ DE CONTINGUTS

El valor estimat del contracte (VEC) del lot 1 és de **643.885,00** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP:

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
292.675,00 €	292.675,00 €	58.535,00 €	643.885,00 €

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

LOT 2. SERVEI DE DISSENY I MAQUETACIÓ

El valor estimat del contracte (VEC) del lot 2 és de **84.061,12** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP:

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
38.209,60 €	38.209,60 €	7.641,92 €	84.061,12 €

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

LOT 3. SERVEI DE CORRECCIÓ, TRADUCCIÓ I REVISIÓ DE GALERADES

El valor estimat del contracte (VEC) del lot 3 és de **194.304,00** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP:

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
88.320,00 €	88.320,00 €	17.664,00 €	194.304,00 €

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

LOT 4. SERVEI D'IMPRESSIÓ, ENQUADERNACIÓ I LLIURAMENT

El valor estimat del contracte (VEC) del lot 4 és de **127.600,00** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP:

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
--------------	-------------------------	-----------------------------	------

58.000,00 €	58.000,00 €	11.600,00 €	127.600,00 €
--------------------	--------------------	--------------------	---------------------

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà en la data que s'estableixi a l'acta d'inici i tindrà una durada inicial de 24 mesos o fins que s'esgoti el pressupost, si aquest fet es produeix abans que finalitzi el termini de durada del contracte o de les pròrroques corresponents.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un màxim de fins a 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total dels contractes incloent les eventuales pròrroques seran com a màxim de 48 mesos.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

Aquesta licitació va ser objecte d'un anunci previ al DOUE en data 21 d'octubre de 2025 Núm. Publicació anunci 691457-2025 DO S: 202/2025.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents,

tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a l'indicat a continuació per cada lot:

Lot	Import
Lot 1 Servei de gestió de continguts	217.000,00 €
Lot 2 Servei de disseny i maquetació	28.500,00 €
Lot 3 Servei de correcció, traducció i revisió de galerades	66.000,00 €
Lot 4 Servei d'impressió, enquadernació i lliurament	43.000,00 €

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim el següent per cada lot:

Lot	Import
Lot 1 Servei de gestió de continguts	145.000,00 €
Lot 2 Servei de disseny i maquetació	19.000,00 €
Lot 3 Servei de correcció, traducció i revisió de galerades	44.000,00 €
Lot 4 Servei d'impressió, enquadernació i lliurament	28.000,00 €

Especificacions per als lots 1 i 3

Lot 1: Es requereix que de l'import a dalt indicat per a aquest lot, un mínim de 87.000 euros s'hagi executat en Revistes i publicacions d'àmbit cultural i/o de pensament i/o Seccions de cultura de publicacions diàries o no diàries.

Justificació: L'objecte del lot 1 és la gestió de continguts molt especialitzats i de temàtica molt concreta ja que es tracta d'una publicació cultural i de pensament que requereix que les licitadores acreditin experiència en la gestió d'aquest tipus de continguts. Es tracta d'un import proporcional dins de la totalitat de l'import requerit com a solvència tècnica que assegura un accés no restrictiu a la licitació alhora que permet garantir la correcta execució de la prestació.

Lot 3: Es requereix que de l'import a dalt indicat per a aquest lot, un mínim de 26.400 euros s'hagi executat en Revistes i publicacions d'àmbit cultural i/o de pensament i/o Seccions de cultura de publicacions diàries o no diàries

Justificació: L'objecte del lot 3 és la traducció i correcció dels continguts de la revista i revisió de galeres, tasques que fan necessari la certificació d'expertesa en publicacions d'àmbit cultural i/o pensament, atès que, com en el cas del lot 1, requereixen de coneixements i tècniques molt especialitzats. Es tracta d'un import proporcional dins de la totalitat de l'import requerit com a solvència tècnica que assegura un accés no restrictiu a la licitació alhora que permet garantir la correcta execució de la prestació

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV, el codi CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) i/o la similitud de l'experiència que aporti amb l'objecte del contracte, segons escaigui en funció del tipus d'acreditació que calgui realitzar.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals amb les següents característiques:

Lot 1. Servei de gestió de continguts

- 1 Coordinador/a del plec de cultura:
 - **Titulació de Grau universitari o llicenciatura** en alguna de les següents **especialitats de l'àmbit del periodisme i la comunicació:**
 - Periodisme
 - Periodisme i comunicació corporativa
 - Ciències de la informació
 - Comunicació cultural
 - Comunicació de les organitzacions
 - Gestió de la comunicació global
 - Comunicació i indústries culturals
- 1 Editor/a de taula i redactor/a de continguts complementaris:
 - **Titulació de Grau universitari o llicenciatura** en alguna de les següents **especialitats de l'àmbit del periodisme i la comunicació:**
 - Periodisme
 - Periodisme i comunicació corporativa
 - Ciències de la informació
 - Comunicació cultural
 - Comunicació de les organitzacions
 - Gestió de la comunicació global
 - Comunicació i indústries culturals
 - **Acreditat nivell C1 de català o superior**, o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, segons, l'Ordre del Departament de Política Lingüística PLG/58/2025, de 9 d'abril (DOGC núm.9393 de 15.04.2025) sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català



davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i post obligatoris no universitaris. Per a l'acreditació dels certificats C1 per mitjà de titulacions de l'ensenyament reglat no universitari es mantenen vigents els subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Certificats de coneixements generals de llengua catalana i correspondència amb els nivells del MECR. Expedit a Catalunya

- **Tenir nacionalitat espanyola o acreditar nivell C1 de castellà** del Marc Comú Europeu de Referència (MECR), d'acord al que disposa el *Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero, por el que se modifica el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera*.
- **Acreditar nivell First Certificate en English (FCE) o nivell B2 d'anglès del Marc Comú Europeu de Referència (MECR)**, o superior o diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la RESOLUCIÓ EMC/3414/2020, de 18 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 4 de novembre de 2020 de la Comissió de Política Lingüística de la Junta del Consell Interuniversitari, d'actualització de les taules de certificats i diplomes annexes a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres.

Lot 2. Servei de disseny i maquetació

- 1 Supervisor/a de disseny i maquetació:
 - **Titulació de Grau o cicle formatiu de Grau Superior** en alguna de les següents especialitats en l'àmbit del disseny gràfic:
 - Disseny Gràfic
 - Disseny
 - Disseny i Producció Editorial
 - Disseny i Creació Digitals
 - Disseny, Animació i Art Digital
 - Arts i Disseny/Arts Digitals
 - Disseny Gràfic, Il·lustració, Fotografia, Arts Plàstiques
 - Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia
 - Disseny i Gestió de la Producció Gràfica
 - Arts plàstiques i disseny. Comunicació gràfica i audiovisual
 - **Acreditar nivell C1 de català o superior**, o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, segons l'Ordre del Departament de Política Lingüística PLG/58/2025, de 9 d'abril (DOGC núm.9393 de 15.04.2025), sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris. Per a l'acreditació dels certificats C1 per mitjà de titulacions de l'ensenyament reglat no universitari es mantenen vigents els vigents els subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Certificats de coneixements generals de llengua catalana i correspondència amb els nivells



del MECR. Expedits a Catalunya

- 1 Dissenyador/a maquetador/a:
 - **Titulació de Grau o cicle formatiu de Grau Superior** en alguna de les següents especialitats en l'àmbit del Disseny Gràfic:
 - Disseny Gràfic
 - Disseny
 - Disseny i Producció Editorial
 - Disseny i Creació Digitals
 - Disseny, Animació i Art Digital
 - Arts i Disseny/Arts Digitals
 - Disseny Gràfic, Il·lustració, Fotografia, Arts Plàstiques
 - Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia
 - Disseny i Gestió de la Producció Gràfica
 - Arts plàstiques i disseny. Comunicació gràfica i audiovisual
 - **Acreditar nivell C1 de català o superior**, o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, segons l'Ordre del Departament de Política Lingüística PLG/58/2025, de 9 d'abril (DOGC núm.9393 de 15.04.2025), sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris. Per a l'acreditació dels certificats C1 per mitjà de titulacions de l'ensenyament reglat no universitari es mantenen vigents els vigents els subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
Certificats de coneixements generals de llengua catalana i correspondència amb els nivells del MECR. Expedits a Catalunya

Lot 3. Servei de correcció, traducció i revisió de gal·lerades

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar **perfils mixtes o perfils diferenciats**.

Perfils mixtes:

Català

- 2 Correctors/es traductors/es de català:
 - **Titulació de Grau o llicenciatura en Traducció i interpretació** amb capacitat per traduir del castellà i l'anglès al català.
 - Una de les següents **certificacions**:
 - Certificat de capacitat per a la correcció de textos orals i escrits (certificat K) expedit per la Junta permanent de Català fins a l'any 2001.
 - Certificat de capacitat per a la correcció de textos orals i escrits expedit per la Direcció General de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.
 - Diplomes obtinguts per haver cursat els postgraus en correcció i/o assessorament lingüístic en llengua catalana que imparteixen les universitats catalanes.

Castellà

- 1 Corrector/a traductor/a de castellà:
 - **Titulació de Grau o llicenciatura en Traducció i interpretació** amb capacitat per traduir del català i l'anglès al castellà.

Anglès (britànic)

- 1 Corrector/a traductor/a d'anglès (britànic):
 - **Titulació de Grau o llicenciatura en Traducció i interpretació** amb capacitat per traduir del castellà i el català a l'anglès.
 - **Acreditar anglès britànic com a llengua materna**, mitjançant una de les següents formes:
 - Disposar de la nacionalitat d'un dels països del Regne Unit o d'Irlanda.
 - Haver nascut en un dels països del Regne Unit o Irlanda.
 - Que sigui la llengua materna per origen dels pares, és a dir, que el pare i/o la mare tinguin la nacionalitat o hagin nascut en un dels països del Regne Unit o Irlanda.

Perfils diferenciats:

Català

- 2 Correctors/es:
 - **Titulació de Grau o llicenciatura en Filologia catalana o Lingüística general**, o bé una **Titulació universitària oficial de Grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent segons la normativa vigent i una de les següents certificacions:** certificat de capacitat per a la correcció de textos orals i escrits (certificat K) expedit per la Junta permanent de Català fins a l'any 2001; certificat de capacitat per a la correcció de textos orals i escrits expedit per la Direcció General de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006; o bé diplomes obtinguts per haver cursat els postgraus en correcció i/o assessorament lingüístic en llengua catalana que imparteixen les universitats catalanes.
- 2 Traductors/es:
 - **Titulació de Grau o llicenciatura en Traducció i interpretació** amb capacitat per traduir del castellà i l'anglès al català.

Castellà

- 1 Corrector/a:
 - **Titulació de Grau o llicenciatura en Filologia hispànica o en Lingüística general.**
- 1 Traductor/a:
 - **Titulació de Grau o llicenciatura en Traducció i interpretació** amb capacitat per traduir del català i l'anglès al castellà.

Anglès (britànic)

- 1 Corrector/a:
 - **Acreditar l'anglès britànic com a llengua materna** mitjançant una de les següents opcions:
 - Acreditar la nacionalitat d'un dels països del Regne Unit o d'Irlanda.
 - Acreditar haver nascut en un dels països del Regne Unit o Irlanda.



- Acreditar que el pare i/o la mare tinguin la nacionalitat o hagin nascut en un dels països del Regne Unit o Irlanda.

- **Titulació universitària relacionada amb el coneixement de la llengua anglesa.**

- 1 Traductor/a:

- **Titulació de Grau o llicenciatura en Traducció i interpretació** amb capacitat per traduir del castellà i el català a l'anglès.

Tots els títols hauran d'estar expedits per centres oficials o homologats a Espanya o per organismes internacionals o per centres oficials d'altres països que estiguin homologats o reconeguts per l'autoritat espanyola competent.

Lot 4 Servei d'impressió, encuadernació i lliurament

- Màquina d'impressió òfset UV:

- o L'empresa proposada com a adjudicatària acreditarà aquest requeriment mitjançant presentació de factura o altre document acreditatiu de compra o lloguer de la màquina a nom de l'empresa, juntament amb la fitxa tècnica de la màquina, per tal de comprovar que compleix amb els requisits tècnics establerts al plec de prescripcions tècniques.

Tots aquests compromisos tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

COMPLIMENT NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL

Només per al LOT 4

D'acord amb l'article 94 de la LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix determinades normes de gestió mediambiental: ISO 14001 o les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

L'empresa licitadora que acrediti la solvència mitjançant la seva classificació en el subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte, no estarà eximida de l'acreditació del compliment de les normes de gestió mediambiental.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Per als **Lots 1, 2 i 4**, la documentació es presentarà en **dos sobres** en format electrònic A i C a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Per al **Lot 3**, la documentació es presentarà en **tres sobres** en format electrònic A, B i C, a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar raonadament en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Sobre electrònic A.

1.- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, així com la declaració responsable de l'annex 1. A més del DEUC i la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex UTE).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i en la declaració responsable annex 1 i presentar altre DEUC separat i altre declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2.Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

3 Declaració responsable constitució en UTE (Annex UTE)

Les licitadores que assenyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autònom o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor) NOMÉS LOT 3

El Sobre electrònic B ha de contenir:

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic C ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics, **signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

S'adjunten els Models d'Oferta de Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4 com a Annexos 2

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta, i únicament es podrà presentar a un dels lots.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs **serà com a màxim fins a dos dies hàbils** abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta petició es realitzarà **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#)

Es recomana donar-se d'alta a l'apartat "Subscripcions" del perfil de contractant per rebre immediatament al correu qualsevol informació relativa a la licitació que es publiqui.

Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 21 d'octubre de 2025 (Núm. Publicació anunci 691457-2025 DO S: 202/2025), i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE, sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

3. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de

confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

LOT 1 SERVEI DE GESTIÓ DE CONTINGUTS

• Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 100 punts

1- Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.

- MESURA SOCIAL.⁻²

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

1.1 Preu d'encàrrecs de continguts de la revista, fins a 25 punts.

Els preus unitaris màxims que es sotmetran a valoració són els indicats en la següent taula:

ENCÀRRECS CONTINGUTS DE LA REVISTA	PREUS UNITARIS MÀXIMS		
	IMPORT IVA EXCLÒS	21% IVA	IMPORT IVA INCLÒS
ARTICLES			
Article dossier curt	388,89 €	81,67 €	470,56 €
Article dossier llarg	500,00 €	105,00 €	605,00 €
Article dossier estranger o extra llarg	666,67 €	140,00 €	806,67 €
Entrevista llarga	722,22 €	151,67 €	873,89 €
Visions urbanes llarg	555,56 €	116,67 €	672,22 €
Visions urbanes curt	444,44 €	93,33 €	537,78 €
En trànsit	444,44 €	93,33 €	537,78 €
Relat	555,56 €	116,67 €	672,22 €
Debat	555,56 €	116,67 €	672,22 €
Entrevista plec cultura	555,56 €	116,67 €	672,22 €
Tendències	555,56 €	116,67 €	672,22 €
Ressenya de llibres o exposicions	333,33 €	70,00 €	403,33 €
FOTOGRAFIA			
Fotografia artística (galeria)	1.666,67 €	350,00 €	2.016,67 €
Fotografia de portada	555,56 €	116,67 €	672,22 €
Fotografies periodística: entrevistes, reportatges, etc.	133,33 €	28,00 €	161,33 €
IL·LUSTRACIÓ			
Articles dossier: il·lustració principal	166,67 €	35,00 €	201,67 €
Articles dossier: il·lustració secundària	111,11 €	23,33 €	134,44 €
Retrats il·lustrats: entre 12 i 18 (per unitat)	55,56 €	11,67 €	67,22 €
Infografia estàtica	88,89 €	18,67 €	107,56 €
Portada	555,56 €	116,67 €	672,22 €
DIBUIXANT DE CÒMIC			
Vinyeta	555,56 €	116,67 €	672,22 €

EQUIP TÈCNIC	IMPORT IVA EXCLÒS	21% IVA	IMPORT IVA INCLÒS
DIRECCIÓ EDITORIAL (preu per número)	4.944,44 €	1.038,33 €	5.982,78 €
DIRECCIÓ D'ART (preu per número)	1.666,67 €	350,00 €	2.016,67 €
EDICIÓ DE TAULA (preu per full)	32,22 €	6,77 €	38,99 €
COORDINACIÓ PLEC CULTURA (preu per número)	1.666,67 €	350,00 €	2.016,67 €

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el percentatge de descompte més elevat, sempre dins de límit del llindar de sàcietat fixat (10%) i que no sigui anormalment baix, aplicable linealment per a tots els preus unitaris màxims d'Encàrrecs de Continguts de la Revista, i 0 punts al que no ofereixi cap descompte. A la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març, adaptada a què el preu del contracte s'estableix per descomptes sobre els preus unitaris:

$$\left(\frac{\% \text{ de descompte ofertat}}{\% \text{ de descompte més elevat ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'estableix un llindar de sàcietat del 10% de percentatge de descompte ofertat.

En cas que es presenti una oferta econòmica amb una rebaixa superior al 10%, a efectes de valoració, l'oferta computarà amb el percentatge màxim establert del 10% i, per tant oferir un percentatge de descompte superior no desemboca en una puntuació més alta per als licitadors, sinó que a partir d'aquest percentatge del 10%, totes les ofertes reben la màxima puntuació.

Aquesta limitació (llindar de sàcietat) ve motivada per vetllar per la millor qualitat-preu en la licitació desincentivant la presentació d'ofertes mediocres en els criteris de valoració qualitatiu que obtenen excel·lents puntuacions a causa de la minoració excessiva dels preus oferts, considerant que tots els imports oferts que superin el llindar de sàcietat establert, en aquest cas del 10%, improbablement compleixen amb la qualitat mínima esperada i es corre el risc de no poder ser executat correctament, tenint en compte la importància de la qualitat en relació al contingut dels encàrrecs de la revista, per aquest motiu s'estableix aquest percentatge concret.

1.2 Preu de servei de gestió, fins a 10 punts.

Segons s'estableix a la clàusula 3.1.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, per cada número executat, l'empresa facturarà un preu unitari en concepte de gestió del servei. Aquest preu correspondrà al preu unitari màxim o el preu ofertat per l'empresa adjudicatària en cas de ser inferior.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge més alt de descompte del preu unitari màxim de servei de gestió que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i 0 punts al que no ofereixi cap descompte, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març, adaptada a què el preu del contracte s'estableix per descomptes sobre els preus unitaris:

$$\left(\frac{\% \text{ de descompte ofertat}}{\% \text{ de descompte més elevat ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu unitari que es sotmetrà a valoració és el següent:

SERVEI DE GESTIÓ	PREU UNITARI MÀXIM		
	IMPORT IVA EXCLÒS	21% IVA	IMPORT IVA INCLÒS
Servei de gestió de la revista (preu per número)	4.064,93 €	853,64 €	4.918,57 €

En relació a l'oferta del preu de servei de gestió no s'estableix cap lílindar de sacietat.

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, per cada criteri, s'aplicarà el percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora a la part proporcional del pressupost net del lot a partir de la fórmula següent:

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora

B = part proporcional pressupost net de licitació del Lot 1 (*)

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

(*) La part proporcional corresponent a cada lot es desglossa de la següent manera:

Concepte	Import exclòs	IVA
Total pressupost net Lot 1	292.675,00 €	
Despesa encàrrecs continguts de la revista	260.155,54 €	
Servei de gestió (total contracte)	32.519,46 €	

Per tal d'obtenir el valor global de l'oferta de l'empresa licitadora, es farà el sumatori de tots els resultats parcials dels serveis per obtenir l'import total resultant (D):

$$D = C_{\text{encàrrecs continguts}} + C_{\text{servei de gestió}}$$

A l'import total resultant de les empreses licitadores (D), se'ls aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial d'un 10 % per sota de la mitjana de les ofertes (D) o, en el cas d'una única empresa licitadora, d'un 20% respecte el pressupost net de licitació del Lot 1.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5 per cent respecte de les ofertes immediatament consecutives.

2.- Per les millores tècniques, fins a 65 punts

2.1. Per la reducció de terminis d'entrega dels diferents encàrrecs, fins a 30 punts.

A la clàusula 3.1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques s'estableix els terminis de lliurament màxims de les diferents tasques.

S'atorgaran fins a 30 punts per la reducció dels terminis establerts, d'acord a la següent distribució:

a) Gestió dels encàrrecs de continguts (textos, fotografia, il·lustració i infografia), fins a 10 punts

<u>Tasca</u>	<u>Termini màxim</u>	<u>PROPOSTA</u>	<u>PUNTUACIÓ</u>
Tasca 1. Proposta de continguts per a la següent revista	<u>18 hores laborables</u> des del moment en què s'efectua la petició	Reducció de 4 hores	2,5 punts
Tasca 2. Gestió dels encàrrecs assumits per l'empresa adjudicatària	<u>8 dies laborables</u> des del tancament de continguts i encàrrecs. Aquest termini s'ampliarà en 4 dies laborables en cas que calgui replantejar alguns encàrrecs.	Reducció d'1 dia	2,5 punts
Tasca 3. Encarregar i coordinar les sessions fotogràfiques que siguin necessàries	<u>8 hores laborables</u> des del moment en què es concerta l'entrevista o bé es manifesti la necessitat de fer una sessió fotogràfica	Reducció de 2 hores	2,5 punts
Tasca 4. Proposta i encàrrec de l'il·lustrador o il·lustradors i del fotògraf o fotògrafa	<u>8 dies laborables</u> a contar des de la reunió de continguts de cada número	Reducció d'1 dia	2,5 punts

b) Edició de taula i redacció de continguts complementaris, fins a 10 punts

<u>Tasca</u>	<u>Termini</u>	<u>PROPOSTA</u>	<u>PUNTUACIÓ</u>
Tasca 5. Lliurament esglaonat dels encàrrecs del plec de cultura i altres continguts que s'hagin gestionat a petició de la coordinació	<u>8 hores laborables</u> des del moment en què es rep l'article	Reducció de 2 hores	1 punt
Tasca 6. Gestió de les imatges que han d'il·lustrar els reportatges, en base al seu contingut	<u>8 hores laborables</u> des del moment que es rep el text o bé en què es demana per part de la coordinació de la revista	Reducció de 2 hores	2 punts
Tasques 7 i 9. Edició dels textos que es vagin rebent de la resta de les seccions de la revista	8 hores laborables	Reducció d'1 hora	1 punt
Tasca 10. Revisió de maquetes	8 hores laborables	Reducció de 2 hores	2 punts
Tasques 15 i 16. Correcció de galerades	16 hores laborables	Reducció de 4 hores	2 punts
Tasca 19. Preparació del butlletí electrònic de llançament	Validat en els tres idiomes <u>10 hores laborables</u> abans de l'enviament	Reducció de 4 hores	1 punt

Tasca 20. Elaboració de continguts per a xarxes socials	<u>8 hores laborables</u> des de la petició	Reducció de 2 hores	1 punt
--	---	----------------------------	--------

c) Coordinació del plec de cultura, fins a 10 punts

Tasca	Termini	PROPOSTA	PUNTUACIÓ
Tasca 1. Propostes per al plec de cultura	18 hores laborables des del moment en què s'efectua la petició	Reducció de 4 hores	2,5 punts
Tasca 2. Fer els encàrrecs de la secció de cultura.	8 dies laborables com a màxim a contar des del dia en què es decideixen els continguts. Aquest termini s'ampliarà en 4 dies laborables en cas que calgui replantejar alguns encàrrecs.	Reducció de 2 dies	5 punts
Tasca 3. Seguiment dels encàrrecs i notificació a la direcció i/o coordinació	4 hores laborables des del moment que s'efectua la petició de seguiment	Reducció de 1 hora	2,5 punts

Justificació: Es considera que la reducció dels terminis de lliurament, dintre d'un marc viable, permet la selecció de l'empresa més eficient i àgil en l'execució dels encàrrecs, a través d'una estructura personal i empresarial suficient.

2.2. Per la millora dels criteris mínims exigibles per al perfil professional de l'editor/a de taula, fins a 20 punts:

2.2.1 Per l'acreditació del nivell d'anglès de l'editor/a de taula superior a l'exigida, fins a 10 punts.

D'acord amb la clàusula 3.1.5 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'editor/a de taula i redactor/a de continguts complementaris haurà d'acreditar un nivell B2 d'anglès segons el Marc Comú Europeu de referència per a les llengües (MCER).

S'atorgaran fins a 10 punts per l'acreditació d'un nivell superior a l'exigit, d'acord amb el següent desglossament:

- Per l'aportació de certificat o titulació equivalent a nivell C1..... 5 punts
- Per l'aportació de certificat o titulació equivalent a nivell C2..... 10 punts

Justificació: Atès que una de les tasques que té encomanades l'editor/a de taula és la revisió de les traduccions a l'anglès, es considera valorable una millora del nivell de la llengua anglesa per poder donar major fiabilitat a les tasques realitzades.

2.2.2 Per l'acreditació d'un Màster Universitari relacionat amb les tasques de l'editor/a de taula, 10 punts.

La clàusula 3.1.5 del Plec de Prescripcions Tècniques estableix que l'editor/a de taula haurà de disposar d'una titulació de grau universitari o llicenciatura en Periodisme, Periodisme i comunicació corporativa, Ciències de la informació, Comunicació cultural, Comunicació de les organitzacions, Gestió de la comunicació global o Comunicació i indústries culturals.

S'atorgaran 10 punts per **l'acreditació d'un Màster Universitari (mínim 60 crèdits ECTS), addicional a la titulació exigida**, en algun dels següents àmbits: gestió editorial, edició o producció editorial.

Justificació: Atès que una de les tasques que té encomanades l'editor/a de taula és la revisió i edició de textos, es considera valorable una millora del nivell formatiu en aquesta mena de tasques.

2.3. Per la millora de la titulació mínima exigible per al perfil professional de coordinador/a del plec de cultura, 15 punts:

La clàusula 3.1.5 del Plec de Prescripcions Tècniques estableix que el coordinador/a del plec de cultura haurà de disposar d'una titulació de grau universitari o llicenciatura en Periodisme, Periodisme i comunicació corporativa, Ciències de la informació, Comunicació cultural, Comunicació de les organitzacions, Gestió de la comunicació global o Comunicació i indústries culturals.

S'atorgaran 15 punts per l'acreditació d'alguna d'aquestes titulacions:

- **Màster Universitari (mínim 60 crèdits ECTS)** en un dels següents àmbits: gestió cultural, estudis literaris i culturals, direcció i gestió d'indústries culturals i creatives.
- **Segona llicenciatura o Grau universitari** en un d'aquests àmbits: sociologia, ciències polítiques, humanitats, estudis culturals, filosofia o filologia.

Justificació: Atès que una de les tasques que té encomanades el coordinador/a del plec de cultura és la proposta de temes a tractar per a totes les seccions del plec de cultura, es considera valorable una millora del nivell formatiu en àmbits culturals i acadèmics.

Per tal d'acreditar els criteris 2.2.1, 2.2.2 i 2.3, caldrà presentar la documentació acreditativa de la titulació indicada en el sobre C. **En cas contrari, no s'obtindrà puntuació.**

El licitador adopta el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els perfils professionals proposats a l'oferta i mantenir-les durant la vigència del contracte. En cas de qualsevol canvi de les persones inicialment adscrites, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que segueix complint amb els criteris que haguessin servit de base en la valoració de l'oferta, i la substitució dels mitjans personals no implica una modificació de la puntuació obtinguda.

Puntuació total d'aquests criteris automàtics (Sobre C): 100 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

LOT 2.- SERVEIS DE DISSENY I MAQUETACIÓ

• Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 100 punts

1.- Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts

MESURA SOCIAL.⁻³

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març.

Els preus unitaris que es sotmetran a valoració són els indicats en la taula que s'adjunta a continuació, els quals es puntuaran de forma ponderada d'acord al pes pressupostari aproximatiu del present lot i que s'adjunta en el següent desglossament:

Servei	Unitat	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Puntuació màxima*	Ponderació
Maquetació de la revista	Preu per pàgina	49,95 €	27 punts	76%
Adaptació per a web	Preu per adaptació	1,10 €	2 punts	6%
Peces dinàmiques per a xarxes socials	Preu per peça	77,70 €	2 punts	6%
Peces estàtiques per a xarxes socials	Preu per peça	22,20 €	2 punts	6%
Capçalera per a newsletter	Preu per imatge	11,10 €	2 punts	6%
TOTAL			35 punts	100%

Per a cada servei, s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim net i 0 punts al que no ofereixi cap descompte, i per a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

³ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim net} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari màxim net} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En el cas que l'empresa licitadora presenti una oferta amb alguna/es caselles del preu unitari en blanc, s'entendrà que en aquell preu unitari no oferta cap reducció, per tant, el preu ofert coincidirà amb el preu unitari màxim i s'atorgarà 0 punts en el servei corresponent.

Si l'empresa licitadora presenta una oferta en la que algun dels preus unitaris oferts supera els preus unitaris màxims, l'oferta serà exclosa.

La puntuació obtinguda per l'empresa licitadora en aquest criteri serà el resultat del sumatori de totes les puntuacions parcials obtingudes per a cada preu unitari.

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, per a cada servei, es multiplicarà el nombre estimat d'unitats del servei(*) pel preu unitari ofertat per l'empresa licitadora per obtenir el resultat parcial (C) per servei.

Per tal d'obtenir el valor global de l'oferta de l'empresa licitadora a efectes d'identificar les baixes anormals, es farà el sumatori de tots els resultats parcials dels serveis (C) per obtenir l'import total resultant (D):

$$D = C_{\text{maquetació}} + C_{\text{adaptació}} + C_{\text{peces dinàmiques}} + C_{\text{peces estàtiques}} + C_{\text{capçalera}}$$

A l'import total resultant de les empreses licitadores (D), se'ls aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 % respecte el pressupost net de licitació del Lot 2.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

(*) El nombre estimat d'unitats del servei són els que s'indiquen a l'apartat del Lot 2 de la clàusula 4 del present document i que es detallen a continuació:

Servei	Unitats estimades per contracte
Maquetació de la revista	712 pàgines
Adaptació per a web	548 fotografies / il·lustracions/ infografies / vinyetes
Peces per a xarxes socials	16 peces dinàmiques
	24 peces estàtiques
Capçalera per a newsletters	24 imatges

2. Per les millores tècniques, fins a 65 punts

2.1 Per la reducció dels terminis d'entrega dels diferents encàrrecs, fins a 25 punts.

A la clàusula 3.2.3 del Plec de Prescripcions Tècniques s'estableix els terminis de lliurament màxims de les diferents tasques.

S'atorgaran fins a 25 punts per la reducció dels terminis establerts, d'acord amb la següent distribució:

<u>Tasca</u>	<u>Termini màxim</u>	<u>PROPOSTA</u>	<u>PUNTUACIÓ</u>
Premaqueta amb el text en brut de cada article	2 hores laborables (per article)	Reducció de 30 minuts	1 punt
Premaqueta de noves seccions	8 hores laborables	Reducció de 2 hores	2 punts
Premaqueta amb ajustaments	4 hores laborables	Reducció de 2 hores	3 punts
Primera maqueta amb el text ajustat i corregit	2 hores laborables	Reducció de 1 hora	3 punts
Successives maquetes ajustades amb canvis	2 hores laborables	Reducció de 1 hora	2 punts
Introducció dels canvis de la correcció de galerades	8 hores laborables	Reducció de 2 hores	2 punts
Document per proves de color entrega a impremta	En la data prevista a calendari o <u>8 hores laborables després de la petició expressa</u>	Reducció de 2 hores	2 punts
Correccions de plotter i entrega de plotter a impremta	6 hores laborables	Reducció de 1 hora	1 punt
PDF per a web en baixa resolució	16 hores laborables	Reducció de 2 hores	1 punt
Elements gràfics ajustats a les mides per web (logotips, fotografies, il·lustracions, infografies)	En la data prevista a calendari o <u>20 hores laborables després de la petició expressa</u>	Reducció de 4 hores	3 punts
Capçalera per a newsletter als tres idiomes (CA-ES-EN)	En la data prevista a calendari o <u>8 hores laborables després de la petició expressa</u>	Reducció de 2 hores	2 punts
Peces per a xarxes socials	En la data prevista a calendari o <u>20 hores laborables després de la petició expressa</u>	Reducció de 4 hores	3 punts

Justificació: Es considera que la reducció dels terminis de lliurament, dintre d'un marc viable, permet la selecció de l'empresa més eficient i àgil en l'execució dels encàrrecs, a través d'una estructura personal i empresarial suficient.

2.2 Pel compromís de presentar més d'una premaqueta en el servei de maquetes dels articles, fins a 20 punts.

El punt 1 de la clàusula 3.2.2 del plec de prescripcions tècniques estableix que l'empresa adjudicatària haurà d'entregar una premaqueta amb el text en brut dels articles, per fer una primera previsió de l'extensió i, si cal, fer ajustaments en la llargària, així com per fer una primera proposta per part del/de la maquetista i valorar quins elements gràfics podrà incloure (nombre de fotos, il·lustracions i destacats).

A fi d'obtenir una major diversitat en el disseny de la maquetació de la revista, es proposa incrementar el nombre de premaquetes per article a presentar. S'atorgaran fins a 20 punts d'acord amb la següent distribució:

- Per la presentació de 2 premaquetes per article.....10 punts
- Per la presentació de 3 premaquetes per article..... 20 punts

Justificació: Es considera que poder disposar de més d'una opció a valorar a l'hora d'aplicar la maqueta per cada article aportaria una major qualitat al resultat del servei.

2.3 Pel compromís de presentar fins a 4 premaquetes en el servei de premaquetes de noves seccions, fins a 20 punts.

El punt 2 de la clàusula 3.2.2 del plec de prescripcions tècniques estableix que l'empresa adjudicatària haurà d'entregar dues propostes de premaquetes de noves seccions quan es doni la situació de noves seccions o ajustaments de les seccions existents.

A fi d'obtenir una major diversitat en el disseny de la maquetació de la revista, es proposa incrementar el nombre de premaquetes de noves seccions a presentar. S'atorgaran fins a 20 punts d'acord amb la següent distribució:

- Per la presentació de 3 premaquetes de nova secció.....10 punts
- Per la presentació de 4 premaquetes de nova secció..... 20 punts

Justificació: Es considera que poder disposar de més opcions de nou disseny a valorar a l'hora de crear noves seccions de la revista aportaria una major qualitat al resultat del servei.

Puntuació total d'aquests criteris automàtics (Sobre C): 100 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

LOT 3: SERVEI DE CORRECCIÓ, TRADUCCIÓ I REVISIÓ DE GALERADES

1. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, fins a 40 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es farà en base a la presentació d'una proposta tècnica ja que es considera que aquesta és la millor manera d'obtenir el material necessari per efectuar la valoració qualitativa.

A partir dels requeriments tècnics establerts a la clàusula 3.3.1 del plec de prescripcions tècniques, l'empresa licitadora haurà de presentar una proposta tècnica que garanteixi la traducció fidel a als textos originals. Aquesta proposta constarà dels següents apartats:

1.1. Informe de plantejament lingüístic i de traducció, fins a 30 punts

L'empresa licitadora haurà d'elaborar un informe de plantejament lingüístic i de traducció que haurà d'incloure, com a mínim, els següents elements:

- Pla de treball, on es descrigui de forma detallada les diferents fases del procés de traducció.
- Fonts i obres de consulta de caire corporatiu, normatiu i especialitzat.
- Esquema amb exemples diferents de l'aplicació dels requeriments tècnics tant en correccions com en traduccions dels idiomes català, castellà i anglès.

Es valorarà:

- Per l'adequació del pla de treball al tipus de publicació objecte del contracte, fins a 10 punts.
- Per la qualitat de les fonts i referències aportades, fins a 10 punts.
- Pel plantejament i adequació dels exemples a l'objecte del contracte, fins a 10 punts.

Es considerarà:

- **L'adequació del pla de treball.** La proposta que exposi de manera estructurada i detallada els diferents recursos i procediments a dur a terme, sigui coherent amb el tipus de publicació objecte del contracte, porti solucions realistes i adients, i s'ajusti als requisits especificats al plec de prescripcions tècniques.
- **La qualitat de les fonts i les referències.** La proposta que porti una relació concreta i detallada de fonts i referències de consulta adients al tipus de redacció i temàtiques de la revista, justificant-ne la seva aplicació.
- **El plantejament i adequació dels exemples** a l'objecte del contracte. La proposta que exposi de forma estructurada diferents exemples classificats per categories i idiomes, de manera que porti, com a mínim, un exemple per idioma i servei, justificant-ne la seva aplicació a la revista.

Sistema de puntuació:

✓ **Adequació del pla de treball**

- **Òptima**, 100% de puntuació: quan el pla de treball estigui ben estructurat i reculli de forma detallada i concreta els diferents recursos i procediments, s'adeqüi de forma excel·lent a les necessitats de la revista tant pel que fa al servei de traducció com de correcció, s'ajusti al plec de prescripcions tècniques i porti informació addicional que es consideri rellevant pel desenvolupament del servei.
- **Bona**, 50% de puntuació: quan el pla de treball estigui ben estructurat i reculli de forma concreta els diferents recursos i procediments, adequant-se de forma correcta a les necessitats de la revista i ajustant-se al plec de prescripcions tècniques, però el desenvolupament de l'explicació, pel que fa al servei de traducció o al de correcció, no sigui

suficientment detallat o bé no s'aporti cap informació rellevant que pugui implicar una millora substancial i de qualitat en l'execució del contracte.

- **Insuficient**, 0% de puntuació: quan el pla de treball no estigui ben estructurat, no detalli suficientment els procediments i/o no s'adeqüi a les necessitats del servei.

✓ **Qualitat de les fonts i les referències**

- **Òptima**, 100% de puntuació: quan la proposta plantegi un llistat de referències adients a la revista i en justifiqui de manera concreta i detallada la seva aplicació al tipus de redacció i temàtiques, i aporti fonts addicionals a les que figuren al plec de prescripcions tècniques que es considerin rellevants per a la prestació del servei.
- **Bona**, 50% de puntuació: quan la proposta plantegi un llistat de referències adients a la revista justificant de manera concreta i detallada la seva aplicació al tipus de redacció i temàtiques, però no amplii el llistat que s'especifica al plec de prescripcions o les referències addicionals proposades no es considerin rellevants per a la prestació del servei.
- **Insuficient**, 0% de puntuació: quan el llistat de referències aportat no sigui adient a la revista i/o no en justifiqui de forma concreta i detallada la seva aplicació al tipus de redacció i temàtiques.

✓ **Plantejament i adequació dels exemples**

- **Òptim**, 100% de puntuació: quan la proposta estigui ben estructurada i classificada, i aporti exemples en tots els idiomes i serveis inclosos en el contracte que puguin ser d'aplicació a la revista.
- **Bo**, 50% de puntuació: quan la proposta estigui ben estructurada i classificada, i aporti exemples en tots els idiomes i serveis inclosos en el contracte, però un o dos exemples no puguin ser d'aplicació a la revista.
- **Insuficient**, 0% de puntuació: quan la proposta no estigui ben estructurada o classificada, o manquin exemples en algun dels idiomes o serveis inclosos en el contracte, o més de dos exemples no puguin ser d'aplicació a la revista.

Resum puntuació

1.1 Informe plantejament lingüístic			
Criteris	Puntuació		
	Òptima	Bona	Insuficient
Adequació del pla de treball	100% (10 punts)	50% (5 punts)	0% (0 punts)
Qualitat de les fonts i referències	100% (10 punts)	50% (5 punts)	0% (0 punts)
Plantejament i adequació dels exemples	100% (10 punts)	50% (5 punts)	0% (0 punts)

Justificació: L'informe de plantejament lingüístic i de traducció ens donarà el coneixement de la qualitat i experiència afegida que pot oferir l'empresa licitadora en l'aplicació dels requeriments tècnics establerts, del nivell de coordinació tant important en les tasques de correcció i traducció; i també hi haurà un exercici d'aplicació real dels mateixos requeriments.

1.2. Memòria de control de qualitat, fins a 10 punts.

L'empresa licitadora haurà d'elaborar una memòria de control de qualitat que inclogui, com a mínim, els següents elements:

- Proposta d'implantació de processos de control de qualitat dels textos traduïts i corregits.
- Proposta de sistema de coordinació i avaluació de l'execució del servei tant pel que fa als recursos humans com a la coordinació amb l'Ajuntament.

Es valorarà:

- Per l'adequació de processos de control de qualitat dels textos, fins a 5 punts.
- Per la qualitat del sistema de coordinació i avaluació de l'execució del servei, fins a 5 punts.

Es considerarà:

- **L'adequació de processos de control de qualitat dels textos:** l'exposició de manera clara, ordenada i detallada dels diferents circuits i accions que durà a terme l'empresa per implantar mesures que permetin garantir la qualitat dels serveis de traducció i correcció.
- **La qualitat del sistema de coordinació i avaluació de l'execució del servei:** l'explicació de forma estructurada i detallada de les accions que proposa l'empresa, especificant procediments tant a nivell intern com en coordinació amb l'Ajuntament, que resultin eficaços i eficients per poder realitzar seguiment de l'execució del contracte.

Sistema de puntuació:

✓ **Adequació de processos de control de qualitat dels textos**

- **Òptima**, 100% de puntuació: quan la proposta plantegi de manera clara, ordenada i detallada els diferents circuits i accions que permetin implantar processos de qualitat dels textos traduïts i corregits, adequant-se de forma excel·lent a les necessitats de la revista, i aportant informació que resulti rellevant pel desenvolupament del servei.
- **Bona**, 50% de puntuació: quan la proposta plantegi de manera clara i ordenada els diferents circuits i accions que permetin implantar processos de qualitat dels textos traduïts i corregits, adequant-se de forma correcta a les necessitats de la revista, però es consideri que la descripció no està suficientment detallada o bé no porti cap informació rellevant que pugui implicar una millora substancial i de qualitat en l'execució del contracte.
- **Insuficient**, 0% de puntuació: quan la proposta no estigui ben estructurada o no porti explicació detallada dels diferents circuits i accions i/o no s'adeqüi a les necessitats del servei.

✓ **Qualitat del sistema de coordinació i avaluació de l'execució del servei**

- **Òptima**, 100% de puntuació: quan la proposta estigui ben estructurada i reculli de forma detallada les diferents accions, tant per procediments interns com en coordinació amb l'Ajuntament, i se'n justifiqui la seva eficàcia i eficiència, de manera que s'adeqüin de forma excel·lent a les necessitats de la revista.
- **Bona**, 50% de puntuació: quan la proposta estigui ben estructurada i reculli de forma detallada les diferents accions, tant per procediments interns com en coordinació amb

l'Ajuntament, però no estigui correctament justificada la seva eficàcia i eficiència, de manera que l'adequació a les necessitats de la revista no sigui completa.

- **Insuficient**, 0% de puntuació: quan la proposta no estigui ben estructurada o no detalli suficientment els procediments ni en justifiqui la seva eficàcia i eficiència i/o no s'adeqüi a les necessitats del servei.

Resum puntuació:

1.2. Memòria de control de qualitat			
Criteris	Puntuació		
	Optima	Bona	Insuficient
Adequació dels processos de control de qualitat dels textos	100% (5 punts)	50% (2,5 punts)	0% (0 punts)
Qualitat del sistema de coordinació i avaluació de l'execució del servei	100% (5 punts)	50% (2,5 punts)	0% (0 punts)

Justificació: La memòria de control de qualitat mesurarà els processos que pot oferir l'empresa licitadora per garantir una tasca rigorosa així com uns estàndards en control de qualitat i seguiment de les tasques a desenvolupar.

L'extensió màxima de la proposta tècnica, que s'haurà de presentar en pdf i en format DIN-A4, no podrà excedir de 10 pàgines l'informe de plantejament lingüístic i de traducció i de 10 pàgines la memòria de control de qualitat. Les planes que excedeixin d'aquesta extensió no seran objecte de revisió ni valoració. No computaran en aquesta l'extensió les portades, separadors, índex ni similars.

Important: La proposta tècnica **NO** ha d'incloure cap informació que s'hagi d'incloure al Sobre C (Criteris automàtics). En cas contrari, si el coneixement anticipat d'una part de l'oferta afecta l'objectivitat de la valoració, la proposta quedarà exclosa de la licitació.

No es podrà incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior. Presteu especial atenció a NO incloure referències a la reducció de terminis màxims d'entrega, que s'hauran de valorar al sobre C.

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior (sobre C), que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

2. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, fins a 60 punts

2.1 Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts

-MESURA SOCIAL.-⁴

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge més alt de descompte lineal sobre la totalitat dels preus unitaris que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i 0 punts a la que no ofereixi cap descompte, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març, adaptada a què el preu del contracte s'estableix per descomptes sobre els preus unitaris:

$$\left(\frac{\% \text{ de descompte ofertat}}{\% \text{ de descompte més elevat ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica de cada licitador consisteix en un percentatge de reducció sobre la totalitat dels preus unitaris màxims següents:

TIPUS DE SERVEI	PREUS UNITARIS MÀXIMS		
	Preu/ paraula (IVA exclòs)	21% IVA	Preu/paraula (IVA inclòs)
CORRECCIÓ			
Correcció català	0,040 €	0,008 €	0,048 €
Correcció castellà	0,040 €	0,008 €	0,048 €
Correcció anglès	0,060 €	0,013 €	0,073 €
TRADUCCIÓ			
Català-castellà	0,093 €	0,020 €	0,113 €
Català-anglès	0,133 €	0,028 €	0,161 €
Castellà-català	0,093 €	0,020 €	0,113 €
Castellà-anglès	0,133 €	0,028 €	0,161 €
Anglès-català	0,133 €	0,028 €	0,161 €
CORRECCIÓ GALERADES			
Revisió de galerades	0,009 €	0,002 €	0,011 €

⁴ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, s'aplicarà el percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora al pressupost net de licitació del Lot 3 a partir de la fórmula següent:

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora

B = pressupost net de licitació del Lot 3

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

Als imports resultants (C) de cadascuna de les empreses licitadores, se'ls aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes (C) o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 % respecte el pressupost net de licitació del Lot 3.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

2.2 Per les millores tècniques, fins a 25 punts

2.2.1 Per la reducció dels terminis màxims d'entrega del servei de traducció, fins a 13 punts.

La clàusula 3.3.3 del Plec de Prescripcions Tècniques estableix els terminis màxims de lliurament dels encàrrecs del servei de traducció.

Es valorarà la reducció dels terminis en el lliurament d'encàrrecs establerts en el Plec de prescripcions tècniques sense que pugui haver-hi cap variació del preu.

S'atorgaran fins a 13 punts d'acord amb la següent distribució:

a) Servei de traducció del castellà al català.....fins a 6,5 punts

Volum	Termini màxim	PROPOSTA	PUNTUACIÓ
Fins a 2.500 paraules	8 hores laborables	Per la reducció de 2 hores	1,5 punts
Fins a 5.000 paraules	16 hores laborables	Per la reducció de 4 hores	1,5 punts
Fins a 10.000 paraules	24 hores laborables	Per la reducció de 8 hores	1,5 punts
Per sobre de 10.000 paraules	24 hores laborables per cada 10.000 paraules o fracció	Per la reducció de 8 hores	2 punts

b) Servei de traducció de l'anglès al català.....fins a 6,5 punts

Volum	Termini màxim	PROPOSTA	PUNTUACIÓ
Fins a 2.500 paraules	18 hores laborable	Per la reducció de 2 hores	1,5 punts
Fins a 5.000 paraules	26 hores laborables	Per la reducció de 4 hores	1,5 punts
Fins a 10.000 paraules	35 hores laborables	Per la reducció de 8 hores	1,5 punts
Per sobre de 10.000 paraules	35 hores laborables per cada 10.000 paraules o fracció	Per la reducció de 8 hores	2 punts

2.2.2 Per la reducció dels terminis màxims d'entrega del servei de correcció, fins a 12 punts.

La clàusula 3.3.3 del Plec de Prescripcions Tècniques estableix els terminis màxims de lliurament dels encàrrecs del servei de correcció.

Es valorarà la reducció dels terminis en el lliurament d'encàrrecs establerts en el Plec de prescripcions tècniques sense que pugui haver-hi cap variació del preu.

S'atorgaran fins a 12 punts d'acord amb la següent distribució:

Servei de correcció

Volum	Termini màxim	PROPOSTA	PUNTUACIÓ
Fins a 2.500 paraules	8 hores laborables	Per la reducció de 2 hores laborables	3 punts
Fins a 5.000 paraules	16 hores laborables	Per la reducció de 4 hores laborables	3 punts
Fins a 10.000 paraules	24 hores laborables	Per la reducció de 4 hores laborables	3 punts
Per sobre de 10.000 paraules	24 hores laborables per cada 10.000 paraules o fracció	Per la reducció de 4 hores laborables	3 punts

Justificació: Es considera rellevant poder obtenir uns terminis de correcció el més reduïts possible, atès que permet donar agilitat al procés de producció de la revista. Pel que fa a la traducció, es considera important focalitzar una millora en les traduccions al català, atès que és la llengua de publicació de la versió en paper i, per tant, la que preveu major inversió de temps.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, **implicarà l'exclusió de la licitació.**

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts.

LOT 4: SERVEI D'IMPRESSIÓ, ENQUADERNACIÓ I LLIURAMENT

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 100 punts**

1.- Per l'oferta econòmica, fins a 70 punts

La puntuació que s'atorga pel preu supera el 35% de la puntuació total que preveu com a màxim el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP.

D'acord amb allò previst al 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017 es justifica que la puntuació de l'oferta econòmica sigui superior al 35 % de la puntuació total, segons motivació que figura a l'informe de necessitat.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge més alt de descompte lineal sobre la totalitat dels preus unitaris que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i 0 punts a la que no ofereixi cap descompte, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març, adaptada a què el preu del contracte s'estableix per descomptes sobre els preus unitaris:

$$\left(\frac{\% \text{ de descompte ofertat}}{\% \text{ de descompte més elevat ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica de cada licitador consisteix en un percentatge de reducció sobre la totalitat dels preus unitaris màxims següents:

TIPUS DE SERVEI	PREUS UNITARIS MÀXIMS		
	Preu / exemplar IVA exclòs	4% IVA	Preu / exemplar IVA inclòs
84 PÀGINES (número ordinari)			
De 3.000 a 3.499 exemplars	2,00 €	0,08 €	2,08 €
De 3.500 a 3.999 exemplars	1,95 €	0,08 €	2,03 €
De 4.000 a 4.499 exemplars	1,90 €	0,08 €	1,98 €
De 4.500 a 4.999 exemplars	1,85 €	0,07 €	1,92 €
De 5.000 a 5.500 exemplars	1,80 €	0,07 €	1,87 €
96 PÀGINES (número especial)			



De 3.000 a 3.499 exemplars	2,20 €	0,09 €	2,29 €
De 3.500 a 3.999 exemplars	2,15 €	0,09 €	2,24 €
De 4.000 a 4.499 exemplars	2,10 €	0,08 €	2,18 €
De 4.500 a 4.999 exemplars	2,05 €	0,08 €	2,13 €
De 5.000 a 5.500 exemplars	2,00 €	0,08 €	2,08 €

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, s'aplicarà el percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora al pressupost net de licitació del Lot 4 a partir de la fórmula següent:

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora

B = pressupost net de licitació del Lot 4

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

Als imports resultants (C) de cadascuna de les empreses licitadores, se'ls aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes (C) o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 % respecte el pressupost net de licitació del Lot 4.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

2. Per les millores tècniques, fins a 30 punts

2.1 Pel compromís de reduir la durada del procés productiu, fins a 30 punts.

La clàusula 3.4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques estableix que el procés productiu tindrà una durada màxima de 15 dies hàbils, sempre i quan no hi hagi incidències.

S'atorgaran fins a 30 punts per la reducció del termini establert d'acord amb la següent distribució:

- Per la reducció d'1 dia hàbil (durada procés productiu 14 dies hàbils) 10 punts
- Per la reducció de 2 dies hàbils (durada procés productiu 13 dies hàbils)..... 20 punts
- Per la reducció de 3 dies hàbils (durada procés productiu 12 dies hàbils)..... 30 punts

Justificació: la disminució temporal dels diferents processos de producció permet escurçar els calendaris de lliurament i disposar d'un marge davant imprevistos o incidències que puguin sorgir durant el procés i que l'endarrereixin. Aquesta reducció del temps, en cap cas, haurà d'influir sobre la qualitat final del producte.

Puntuació total d'aquests criteris automàtics (Sobre C): 100 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

-Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

-Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Sr. Jordi Cases Pallarès	- Els/Les secretaris/es delegades, Sr. Antonio Escalante Cruces, Sra. Francisca López Vilaplana, Sra. Lurdes Padró Mir, Sra. Elisabet Arenas Nuñez*, Carlos Rodríguez Martín*, Roger Arce Vela* i/o Sra. Ana Ballano Aleñá.
2. L'/la interventor/a general, Sr. Antoni Muñoz Juncosa.	- El/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.

3. Pilar Roca Viola, Directora de Comunicació.

- Imma Muñinos Cotaina, tècnica d'Informació, Coordinació Revista Metròpolis**

4. Anna Giralt Brunet, Directora Executiva de Comunicació.

- M Carmen Muzas Cuberes cap de secció de la Direcció Executiva de Comunicació.

(*) *Personal interí: per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa.*

(**) *Personal funcionari interí donat que no hi ha cap altre amb la condició de funcionari de carrera a la Direcció.*

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes, en cas que l'empresa contractista estigui legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
- Acreditació del compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades (empreses de 50 o més persones treballadores).

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec (Lots 1, 2, 3 i 4).

Només per al lot 4:

- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) de la Unió Europea, ISO 14001 o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009 o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació. Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental.

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

Lots 1 al 4:

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària de cada lot està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net del lot, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució dels contractes s'iniciaran en la data que s'indiqui en l'acta d'inici de cada lot. En el cas del Lot 4, aquesta data no serà anterior al 20 de novembre 2026.

Així doncs, pels lots 1, 2 i 3 es preveu la realització de 3 números l'any 2026, 4 números l'any 2027 i 1 número l'any 2028. Pel lot 4 es preveu la realització d'1 número l'any 2026, 4 números l'any 2027 i 3 números l'any 2028, atès que el contracte d'impressió de la revista (lot 4) no s'iniciarà abans del 20 de novembre de 2026.

Les reunions periòdiques que s'indiquen al PPT es duran a terme, preferentment, en dependències de l'Ajuntament.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període trimestral, a excepció del Lot 1 que, per les seves característiques i tal com s'indica en el punt 3.1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, repartirà la facturació de cada número en dos factures, a mesura que els encàrrecs siguin validats per la Direcció de la revista i per tal de procedir al pagament de les col·laboracions en un termini adequat. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari:
- Codi DIR3: LA0015781.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent-hi les pròrroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Pilar Roca Viola, Directora de Comunicació, o la persona que la substitueixi en el seu càrrec, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes,

quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista (inclosa en l'Annex 1)

1.1.5 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.2 Altres condicions especials d'execució

1.1.X Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, que té caràcter d'obligació essencial.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en

la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.

En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer. Tanmateix, en cas que eventualment o en un futur pogués existir l'esmentat tractament, l'adjudicatària en qualitat d'encarregada se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat i:

- a) A banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui



coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les



còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la prestació del servei.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- g) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de

les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins el 5% del preu del contracte.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Per executar les tasques descrites en aquest plec, no es considera necessari l'ús de cap recurs o aplicació d'Intel·ligència artificial. Tot i això, la durada prevista del contracte així com la ràpida innovació tecnològica pel que fa al tractament d'actius digitals i especialment d'imatges i vídeos podria fer que durant l'execució del contracte es pogués determinar el contrari.

En aquest cas, l'adjudicatària haurà de seguir els protocols de l'Ajuntament de Barcelona vigents en cada moment en aquest sentit i que en la seva versió actual es recullen en el protocol "Definició de metodologies de treball i protocols per a la implementació de sistemes algorítmics", que té com a finalitat crear un protocol intern per a la implementació de sistemes algorítmics en l'àmbit municipal. El protocol està basat en la classificació de riscos feta per la Comissió Europea en el marc de The Artificial Intelligence Act, i estableix diferents tipus de mecanismes de garantia en funció del nivell de risc del sistema que es licita.

https://ajuntament.barcelona.cat/digital/sites/default/files/2023-10/def_metodologia_sist_algoritmics_cat.pdf

Pel que fa a la Intel·ligència Artificial Generativa (IA Generativa), en cas que l'empresa adjudicatària en faci ús per la creació de continguts, haurà de complir les següents obligacions:

- Compliment legal: Assegurar que l'ús de la IA Generativa dona compliment a les lleis vigents, especialment en matèria de protecció de dades i drets de propietat intel·lectual.
- Transparència i atribució: Comunicar a l'Ajuntament l'ús de IA Generativa en la creació de continguts, especificant els models i fonts emprats, així com atribuir correctament l'autoria pel que fa als drets d'autor.
- Supervisió humana: Mantenir una supervisió constant sobre els continguts generats per la IA per detectar i corregir errors, biaixos o continguts inapropiats.



- Promoció de la diversitat i inclusió: Assegurar que els continguts generats reflecteixin la diversitat de la societat i evitin estereotips o discriminacions, així com revisar els resultats per promoure una representació equitativa.
- Sostenibilitat mediambiental: Considerar l'impacte ambiental de l'ús de la IA Generativa optant per models i pràctiques que minimitzin el consum energètic i redueixin les emissions de carboni.

Obligacions de l'empresa contractista en matèria de confidencialitat:

- Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport digital, òptic o en paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació facilitada per l'Ajuntament de Barcelona o la que es derivi del servei contractat a l'empresa adjudicatària.
- L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.
- L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.
- Seguint el principi de subsidiarietat, l'empresa adjudicatària es responsabilitza directament i absoluta de qualsevol de les actuacions que facin els seus treballadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.
- Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Obligacions exclusives del LOT 1

Obligacions de l'empresa contractista en matèria de cessió de drets d'autor:

- Cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra (inclosa l'adaptació i traducció), en qualsevol mitjà o suport.

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur sense perjudici d'allò establert en el punt següent de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o a través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.



La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat, no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

- L'empresa contractista autoritza expressament a què la publicació de l'Obra es pugui fer sota llicències públiques Creative Commons del tipus Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 2.5 Espanya (CC BY-NC-SA 2.5 ES) de manera que l'Obra pugui ésser reutilitzada d'acord amb la referida llicència d'ús i sempre que es respecti la cita de l'autoria i la font i indicant si s'ha fet algun canvi.
- Declara que és titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.
- És l'única responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

Obligacions exclusives del LOT 2 Disseny i maquetació:

- Per dur a terme els serveis objecte del lot 2, s'haurà de donar compliment a l'aplicació de la identitat gràfica i el manual d'estil de la revista, proposant solucions adaptades a les especificitats de cada número, conforme vagin arribant els articles i els elements gràfics.
- L'empresa adjudicatària s'ha d'adequar a la normativa gràfica municipal així com ha de fer servir els logotips apropiats. Els manuals d'identitat gràfica estan disponibles a <http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>. Cal consultar el manual 6 referent a l'aplicació de la signatura institucional a les publicacions municipals en tot allò que afecti a les revistes.
- Així mateix, l'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social. Per a més informació sobre accessibilitat de PDF i productes gràfics es pot consultar la guia: <https://ajuntament.barcelona.cat/dretssocials/sites/default/files/arxius-documents/GuiaDissenyAccessibleInDesignAccessible.pdf>

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Per la necessitat d'incorporació de nous continguts derivats de noves directrius polítiques. L'equip de govern podria decidir que fossin necessàries noves seccions i continguts per a la comunicació de línies d'actuació política i ciutadana al llarg de la durada del contracte.
- Per noves necessitats de comunicació derivades d'esdeveniments de gran magnitud en què es trobi incursa la ciutat de Barcelona i que requereixin un número o un dossier extraordinari de la revista.
- Quan apareguin noves necessitats per a l'adequació a l'accessibilitat de nous canals, o per fer accessibles els continguts de la revista amb noves tecnologies sorgides, atès que l'Ajuntament de Barcelona ha de complir amb la normativa d'accessibilitat.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del termini de 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

Lot 2:

- Supervisor/a maquetador/a
- Dissenyador/a, maquetador/a

Lot 3:

- Corrector/traductor referent català

Lot 4:

- Cap tècnic

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat, amb l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a
Signat:

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent(@)
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Servei de producció de 8
números de la revista Barcelona Metròpolis, amb mesures de contractació pública sostenible,
núm. Contracte 001_26000305.

INDICAR NÚMERO DE LOT AL QUAL VOL LICITAR:.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ⁵ Que l'esmentada persona física/jurídica:

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ⁶
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats a la clàusula 7 del PCAP, i a aportar si resulta proposada adjudicatària dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP, la documentació acreditativa de que disposa els mitjans exigits en el PCAP.

Que,

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.⁷

⁵ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁶ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

⁷ Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Que,

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

3. **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

Que:

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- ☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- ☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del
O

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

A efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva**, declara sota la seva responsabilitat que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 1 SERVEI DE GESTIÓ DE CONTINGUTS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent(@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. del contracte núm. 001_26000305, **Lot 1 Servei de gestió de continguts**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques

1. Per l'oferta econòmica:

1.1 Preu d'encàrrecs de continguts de la revista

Proposo aplicar un _____ % de descompte aplicables linealment sobre els preus unitaris màxims dels **encàrrecs de continguts de la revista** que es detallen a continuació:

ENCÀRRECS CONTINGUTS DE LA REVISTA	PREUS UNITARIS MÀXIMS		
	Import IVA exclòs	21% IVA	Import IVA inclòs
ARTICLES			
Article dossier curt	388,89 €	81,67 €	470,56 €
Article dossier llarg	500,00 €	105,00 €	605,00 €
Article dossier estranger o extra llarg	666,67 €	140,00 €	806,67 €
Entrevista llarga	722,22 €	151,67 €	873,89 €
Visions urbanes llarg	555,56 €	116,67 €	672,22 €
Visions urbanes curt	444,44 €	93,33 €	537,78 €
En trànsit	444,44 €	93,33 €	537,78 €
Relat	555,56 €	116,67 €	672,22 €
Debat	555,56 €	116,67 €	672,22 €
Entrevista plec cultura	555,56 €	116,67 €	672,22 €
Tendències	555,56 €	116,67 €	672,22 €
Ressenya de llibres o exposicions	333,33 €	70,00 €	403,33 €
FOTOGRAFIA			
Fotografia artística (galeria)	1.666,67 €	350,00 €	2.016,67 €
Fotografia de portada	555,56 €	116,67 €	672,22 €
Fotografies periodística: entrevistes, reportatges, etc.	133,33 €	28,00 €	161,33 €
IL·LUSTRACIÓ			
Articles dossier: il·lustració principal	166,67 €	35,00 €	201,67 €
Articles dossier: il·lustració secundària	111,11 €	23,33 €	134,44 €
Retrats il·lustrats: entre 12 i 18 (per unitat)	55,56 €	11,67 €	67,22 €
Infografia estàtica	88,89 €	18,67 €	107,56 €
Portada	555,56 €	116,67 €	672,22 €
DIBUIXANT DE CÒMIC			
Vinyeta	555,56 €	116,67 €	672,22 €

EQUIP TÈCNIC	Import IVA exclòs	21% IVA	import IVA inclòs
DIRECCIÓ EDITORIAL (preu per número)	4.944,44 €	1.038,33 €	5.982,78 €
DIRECCIÓ D'ART (preu per número)	1.666,67 €	350,00 €	2.016,67 €
EDICIÓ DE TAULA (preu per full)	32,22 €	6,77 €	38,99 €
COORDINACIÓ PLEC CULTURA (preu per número)	1.666,67 €	350,00 €	2.016,67 €

S'estableix un llindar de sacietat del 10% de percentatge de descompte ofertat.

En cas que es presenti una oferta econòmica amb una rebaixa superior al 10%, a efectes de valoració l'oferta computarà amb el percentatge màxim establert del 10% i, per tant oferir un percentatge de descompte superior no desemboca en una puntuació més alta per als licitadors, sinó que a partir d'aquest percentatge del 10%, totes les ofertes reben la màxima puntuació.

1.2 Preu servei de gestió de la revista

Proposo aplicar un _____ **% de descompte** aplicable sobre el preu unitari màxim del **servei de gestió** de la revista que es detalla a continuació:

SERVEI DE GESTIÓ	PREU UNITARI MÀXIM		
	Import IVA exclòs	21% IVA	Import IVA inclòs
Servei de gestió de la revista (preu per número)	4.064,93 €	853,64 €	4.918,57 €

En relació a l'oferta del preu de servei de gestió no s'estableix cap llindar de sacietat.

2. Per les millores tècniques:

2.1. Per la reducció dels terminis d'entrega dels diferents encàrrecs:

Caldrà marcar amb una X les opcions de reducció dels terminis que ofereixi el licitador. En cas de no marcar l'opció s'entendrà que no ofereix la reducció de l'apartat corresponent.

a) Gestió dels encàrrecs de continguts (textos, fotografia, il·lustració i infografia)

<u>Tasca</u>	<u>Termini màxim</u>	<u>Proposta</u>	<u>Marcar amb una X les opcions corresponents</u>
Tasca 1. Proposta de continguts per a la següent revista	<u>18h laborables</u> des del moment en què s'efectua la petició	Reducció de 4 hores	
Tasca 2. Gestió dels encàrrecs assumits per l'empresa adjudicatària	<u>8 dies laborables</u> des del tancament de continguts i encàrrecs. Aquest termini s'ampliarà en 4 dies laborables en cas que calgui replantejar alguns encàrrecs.	Reducció d'1 dia	



Tasca 3. Encarregar i coordinar les sessions fotogràfiques que siguin necessàries	<u>8h laborables</u> des del moment en què es concerta l'entrevista o bé es manifesti la necessitat de fer una sessió fotogràfica	Reducció de 2 hores	
Tasca 4. Proposta i encàrrec de l'il·lustrador o il·lustradors i del fotògraf o fotògrafa	<u>8 dies laborables</u> a contar des de la reunió de continguts de cada número	Reducció d'1 dia	

b) Edició de taula i redacció de continguts complementaris

<u>Tasca</u>	<u>Termini</u>	<u>Millora</u>	<u>Marcar amb una X les opcions corresponents</u>
Tasca 5. Lliurament esglaonat dels encàrrecs del plec de cultura i altres continguts que s'hagin gestionat a petició de la coordinació	<u>8h laborables</u> des del moment en què es rep l'article	Reducció de 2 hores	
Tasca 6. Gestió de les imatges que han d'il·lustrar els reportatges, en base al seu contingut	<u>8h laborables</u> des del moment que es rep el text o bé en què es demana per part de la coordinació de la revista	Reducció de 2 hores	
Tasques 7 i 9. Edició dels textos que es vagin rebent de la resta de les seccions de la revista	8h laborables	Reducció d'1 hora	
Tasca 10. Revisió de maquetes	8h laborables	Reducció de 2 hores	
Tasques 15 i 16. Correcció de galeres	16h laborables	Reducció de 4 hores	
Tasca 19. Preparació del butlletí electrònic de llançament	Validat en els tres idiomes 10h laborables abans de l'enviament	Reducció de 4 hores	
Tasca 20. Elaboració de continguts per a xarxes socials	8h laborables des de la petició	Reducció de 2 hores	

c) Coordinador del plec de cultura

<u>Tasca</u>	<u>Termini</u>	<u>Proposta</u>	<u>Marcar amb una X les opcions corresponents</u>
Tasca 1. Propostes per al plec de cultura	18h laborables des del moment en què s'efectua la petició	Reducció de 4 hores	

Tasca 2. Fer els encàrrecs de la secció de cultura.	8 dies laborables com a màxim a contar des del dia en què es decideixen els continguts. Aquest termini s'ampliarà en 4 dies laborables en cas que calgui replantejar alguns encàrrecs.	Reducció de 2 dies	
Tasca 3. Seguiment dels encàrrecs i notificació a la direcció i/o coordinació	4h laborables des del moment que s'efectua la petició de seguiment	Reducció de 1 hora	

2.2. Per la millora dels criteris mínims exigibles per al perfil professional del/la editor/a de taula:

2.2.1. Per l'acreditació del nivell d'anglès de l'editor/a de taula superior a l'exigida

Millora	Marcar amb una X una de les dues opcions (si s'escau)
Aportació de certificat o titulació equivalent a nivell C1	
Aportació de certificat o titulació equivalent a nivell C2	

Cal adjuntar la documentació acreditativa de la titulació en el Sobre C. En cas contrari, no s'obtindrà puntuació en aquest criteri.

2.2.2. Per l'acreditació d'un Màster Universitari relacionat amb les tasques de l'editor/a de taula

Titulació

S'atorgaran 10 punts per l'acreditació d'un Màster Universitari (mínim 60 crèdits ECTS) en algun dels següents àmbits: gestió editorial, edició o producció editorial.

Cal adjuntar la documentació acreditativa de la titulació en el Sobre C. En cas contrari, no s'obtindrà puntuació en aquest criteri.

2.3. Per la millora de la titulació mínima exigible per al perfil professional de coordinador/a del plec de cultura:

Millora	Titulació	Marcar amb una X una de les dues opcions (si s'escau)
Màster Universitari (mínim 60 crèdits ECTS)		



Segona Llicenciatura o Grau universitari		
---	--	--

S'atorgaran 15 punts per l'acreditació d'alguna d'aquestes titulacions:

- **Màster Universitari (mínim 60 crèdits ECTS)** en un dels següents àmbits: gestió cultural, estudis literaris i culturals, direcció i gestió d'indústries culturals i creatives.
- **Segona Llicenciatura o Grau universitari** en un d'aquests àmbits: sociologia, ciències polítiques, humanitats, estudis culturals, filosofia o filologia.

Cal adjuntar la documentació acreditativa de la titulació en el Sobre C. En cas contrari, no s'obtindrà puntuació en aquest criteri.

[Signatura electrònica]



ANNEX 2: OFERTA ECONÓMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 2 SERVEIS DE DISSENY I MAQUETACIÓ

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent(.) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. del contracte núm. 001_26000305, **Lot 2 Servei de disseny i maquetatíó**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques

1. Per l'oferta econòmica:

Servei	Unitats	PREUS UNITARIS MÀXIMS (IVA exclòs)	PREU OFERTAT (IVA exclòs)
Maquetació de la revista	Preu per pàgina	49,95 €	
Adaptació per a web	Preu per peça: fotografia, il·lustració, infografia, vinyeta	1,10 €	
Peces per a xarxes socials	Preu per peça dinàmica	77,70 €	
	Preu per peça estàtica	22,20 €	
Capçalera per a newsletter	Preu per imatge	11,10 €	

Als preus indicats serà d'aplicació un Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

Si l'empresa licitadora presenta una oferta en la que algun dels preus unitaris oferts supera els preus unitaris màxims, l'oferta serà exclosa.

En el cas que l'empresa licitadora presenti una oferta amb alguna/es caselles del preu unitari en blanc, s'entendrà que en aquell preu unitari no oferta cap reducció, per tant, el preu ofert coincidirà amb el preu unitari màxim i s'atorgarà 0 punts en el servei corresponent.

2. Per les millores tècniques:

2.1. Per reducció dels terminis d'entrega dels diferents encàrrecs

<u>Tasca</u>	<u>Termini màxim</u>	<u>Proposta</u>	<u>Marcar amb una X les opcions corresponents</u>
Premaqueta amb el text en brut de cada article	2 hores laborables per article	Reducció de 30 minuts	
Premaqueta de noves seccions	8 hores laborables	Reducció de 2 hores	
Premaqueta amb ajustaments	4 hores laborables	Reducció de 2 hores	

Primera maqueta amb el text ajustat i corregit	2 hores laborables	Reducció de 1 hora	
Successives maquetes ajustades amb canvis	2 hores laborables	Reducció de 1 hora	
Introducció dels canvis de la correcció de gal·lerades	8 hores laborables	Reducció de 2 hores	
Document per proves de color i entrega a impremta	En la data prevista al calendari o <u>8 hores laborables després de la petició expressa</u>	Reducció de 2 hores	
Correccions de <i>plotter</i> entrega de <i>plotter</i> a impremta	6 hores laborables	Reducció de 1 hora	
PDF per a web en baixa resolució	16 hores laborables	Reducció de 2 hores	
Elements gràfics ajustats a les mides per web (logotips, fotografies, il·lustracions, infografies)	En la data prevista al calendari o <u>20 hores laborables després de la petició expressa</u>	Reducció de 4 hores	
Capçalera per a <i>newsletter</i> als tres idiomes (CA-ES-EN)	En la data prevista al calendari o <u>8 hores laborables després de la petició expressa</u>	Reducció de 2 hores	
Peces per a xarxes socials	En la data prevista al calendari o <u>20 hores laborables després de la petició expressa</u>	Reducció de 4 hores	

Caldrà marcar amb una X les opcions de reducció dels terminis que ofereixi el licitador. En cas de no marcar l'opció s'entendrà que no ofereix la reducció de l'apartat corresponent

2.2. Pel compromís de presentar més d'una premaqueta en el servei de maquetes dels articles:

Millora	Marcar amb una X una de les dues opcions (si s'escau)
Presentació de 2 premaquetes per article	
Presentació de 3 premaquetes per article	

En cas de no marcar cap opció o de marcar més d'una opció s'entendrà que no hi ha cap oferta respecte aquest punt.

2.3. Pel compromís de presentar fins a 4 premaquetes en el servei de premaquetes de noves seccions

Millora	Marcar amb una X una de les dues opcions (si s'escau)
Presentació de 3 premaquetes de noves seccions	

Presentació de 4 premaquetes de noves seccions	
--	--

En cas de no marcar cap opció o de marcar més d'una opció s'entendrà que no hi ha cap oferta respecte aquest punt.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2: OFERTA ECONÓMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 3 SERVEIS DE TRADUCCIÓ, CORECCIÓ I REVISIÓ DE GALERADES

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. del contracte núm. 001_26000305, **Lot 3 Serveis de Traducció, correcció i revisió de galerades**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques

2.1. Per l'oferta econòmica:

Proposo aplicar un _____ % de descompte lineal sobre els preus unitaris màxims dels **serveis de correcció, traducció i revisió de galerades** de la revista que es detallen a continuació:

TIPUS DE SERVEI	PREUS UNITARIS MÀXIMS		
	Preu/ paraula (IVA exclòs)	21% IVA	Preu/paraula (IVA inclòs)
CORRECCIÓ			
Correcció català	0,040 €	0,008 €	0,048 €
Correcció castellà	0,040 €	0,008 €	0,048 €
Correcció anglès	0,060 €	0,013 €	0,073 €
TRADUCCIÓ			
Català-castellà	0,093 €	0,020 €	0,113 €
Català-anglès	0,133 €	0,028 €	0,161 €
Castellà-català	0,093 €	0,020 €	0,113 €
Castellà-anglès	0,133 €	0,028 €	0,161 €
Anglès-català	0,133 €	0,028 €	0,161 €
CORRECCIÓ GALERADES			
Revisió de galerades	0,009 €	0,002 €	0,011 €

2.2. Per les millores tècniques:

Caldrà marcar amb una X les opcions de reducció dels terminis que ofereixi el licitador. En cas de no marcar l'opció s'entendrà que no ofereix la reducció de l'apartat corresponent

2.2.1. Per la reducció dels terminis màxims d'entrega del servei de traducció:

a) SERVEI DE TRADUCCIÓ del castellà al català

<u>Servei</u>	<u>Tasca</u>	<u>Termini màxim</u>	<u>Proposta</u>	<u>Marcar amb una X les opcions corresponents</u>
	Fins a 2.500 paraules	8 hores laborable	Reducció de 2 hores	

Traducció del castellà al català	Fins a 5.000 paraules	16 hores laborables	Reducció de 4 hores	
	Fins a 10.000 paraules	24 hores laborables	Reducció de 8 hores	
	Per sobre de 10.000 paraules	24 hores laborables per cada 10.000 paraules o fracció	Reducció de 8 hores	

b) SERVEI DE TRADUCCIÓ de l'anglès al català

<u>Servei</u>	<u>Tasca</u>	<u>Termini màxim</u>	<u>Proposta</u>	<u>Marcar amb una X les opcions corresponents</u>
Traducció de l'anglès al català	Fins a 2.500 paraules	18 hores laborable	Reducció de 2 hores	
	Fins a 5.000 paraules	26 hores laborables	Reducció de 4 hores	
	Fins a 10.000 paraules	35 hores laborables	Reducció de 8 hores	
	Per sobre de 10.000 paraules	35 hores laborables per cada 10.000 paraules o fracció	Reducció de 8 hores	

2.2.2. Per la reducció dels terminis màxims d'entrega del servei de correcció:

<u>Servei</u>	<u>Tasca</u>	<u>Termini màxim</u>	<u>Proposta</u>	<u>Marcar amb una X les opcions corresponents</u>
Correcció	Fins a 2.500 paraules	8 hores laborables	Reducció de 2 hores laborables	
	Fins a 5.000 paraules	16 hores laborables	Reducció de 4 hores laborables	
	Fins a 10.000 paraules	24 hores laborables	Reducció de 4 hores laborables	
	Per sobre de 10.000 paraules	24 hores laborables per cada 10.000 paraules o fracció	Reducció de 4 hores laborables	

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2: OFERTA ECONÓMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 4 SERVEIS D'IMPRESSIÓ, ENQUADERNACIÓ I LLIURAMENT

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. del contracte núm. 001_26000305, **Lot 4 Serveis d'impressió, enquadernació i lliurament**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques

1. Per l'oferta econòmica:

Proposo aplicar un _____ % de descompte lineal sobre els preus unitaris màxims del **servei d'impressió, enquadernació i lliurament**, que es detallen a continuació:

TIPUS DE SERVEI	PREUS UNITARIS MÀXIMS		
	Preu / exemplar IVA exclòs	4% IVA	Preu / exemplar IVA inclòs
84 PÀGINES (número ordinari)			
De 3.000 a 3.499 exemplars	2,00 €	0,08 €	2,08 €
De 3.500 a 3.999 exemplars	1,95 €	0,08 €	2,03 €
De 4.000 a 4.499 exemplars	1,90 €	0,08 €	1,98 €
De 4.500 a 4.999 exemplars	1,85 €	0,07 €	1,92 €
De 5.000 a 5.500 exemplars	1,80 €	0,07 €	1,87 €
96 PÀGINES (número especial)			
De 3.000 a 3.499 exemplars	2,20 €	0,09 €	2,29 €
De 3.500 a 3.999 exemplars	2,15 €	0,09 €	2,24 €
De 4.000 a 4.499 exemplars	2,10 €	0,08 €	2,18 €
De 4.500 a 4.999 exemplars	2,05 €	0,08 €	2,13 €
De 5.000 a 5.500 exemplars	2,00 €	0,08 €	2,08 €

2. Per les millores tècniques:

Pel compromís de **reduir la durada del procés productiu**:

Proposta	Marcar amb una X una de les tres opcions (si s'escau)
Reducció d'1 dia hàbil (durada procés productiu 14 dies hàbils)	



Reducció de 2 dies hàbils (durada procés productiu 13 dies hàbils)	
Reducció de 3 dies hàbils (durada procés productiu 12 dies hàbils)	

En cas de no marcar cap opció o de marcar més d'una opció s'entendrà que no hi ha cap oferta respecte aquest punt.

[Signatura electrònica]

ANNEX**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;⁸

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte....., núm. Contracte, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[

⁸ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁹ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁹ Model annex



**Ajuntament
de Barcelona**