



Expedient: 2025/56895N
Ref. Addic.: 2025/18658R
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Contractació dels serveis esportius a instal·lacions municipals esportives de Badalona
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS ESPORTIUS A INSTAL·LACIONS MUNICIPALS ESPORTIVES DE BADALONA.

INDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1.- Objecte del contracte i divisió en lots.
- Clàusula 2.- Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer.
 - 2.1. Idoneïtat del contracte.
 - 2.2. Necessitats a satisfer.
- Clàusula 3.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic.
- Clàusula 4.- Òrgan de Contractació.
- Clàusula 5.- Responsable del Contracte i Unitat de seguiment.
- Clàusula 6.- Aspectes econòmics del Contracte.
 - 6.1. Valor estimat.
 - 6.2. Pressupost base de licitació.
 - 6.3. Finançament del Contracte.
- Clàusula 7.- Durada del Contracte i possibilitat de pròrroga.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació.
 - 8.1. Presentació de proposicions.
 - 8.2. Documents a presentar pels licitadors.
- Clàusula 9.- Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional.
 - 9.1. Capacitat.
 - 9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
 - 9.3. Adscripció de mitjans.
- Clàusula 10.- Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes.
 - 10.1 Criteris de valoració automàtica.
 - 10.2 Criteris de valoració automàtica.
 - 10.2 Ofertes anormalment baixes.
- Clàusula 11.- Variants, alternatives o ofertes integradores.
- Clàusula 12.- Mesa de contractació.
- Clàusula 13.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte.
 - 13.1. Obertura del sobre A.
 - 13.2. Obertura del sobre B.
 - 13.3. Obertura del sobre C.



Clàusula 14.- Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 15.- Garantia definitiva.

Clàusula 16.- Adjudicació del contracte.

Clàusula 17.- Notificació i publicació.

Clàusula 18.- Règim de recursos.

Clàusula 19.- Perfeccionament i formalització del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització.

Clàusula 21.- Principis ètics i regles de conducta.

Clàusula 22.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23.- Condicions especials d'execució.

Clàusula 24.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos.

Clàusula 25.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

25.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista.

25.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista.

Clàusula 26.- Obligacions del contractista de caire lingüístic.

Clàusula 27.- Assegurances.

Clàusula 28.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

Clàusula 29.- Despeses a càrrec del contractista.

Clàusula 30.- Abonament del preu i requisits de facturació.

Clàusula 31.- Revisió de preus

Clàusula 32.- Terminis i penalitats per mora en l'execució.

Clàusula 33.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte.

Clàusula 34.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.

Clàusula 35.- Modificació del contracte.

Clàusula 36.- Cessió i subcontractació.

Clàusula 37.- Extinció del contracte i període de garantia.

Clàusula 38.- Resolució del contracte i efectes.

Clàusula 39.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent.

Clàusula 40.- Domicili a efectes de notificacions.

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica criteris automàtics.

ANNEX 2. Model de proposició econòmica judici de valor.

ANNEX 3. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació.

ANNEX 4. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

ANNEX 5. Declaració de confidencialitat de l'oferta.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS ESPORTIUS A INSTAL·LACIONS MUNICIPALS ESPORTIVES DE BADALONA.

QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT:

1.a. Procediment d'adjudicació: Obert harmonitzat (article 156.LCSP)

1.b. Tramitació: Ordinària

1.c. Perfil del contractant de l'Ajuntament de Badalona:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

2.a. Codis CPV:

92620000-3 : Serveis relacionats amb els esports.

2.b. Codis CPA:

93 : Serveis esportius, recreatius i d'entreteniment.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER:

La missió del servei d'esports consisteix en fomentar la pràctica de l'activitat física i esportiva a tota la ciutadania sense excepció.

Dels factors positius que la pràctica de l'activitat física i esportiva proporciona a les persones, probablement els més re_coneguts són els relacionats amb la salut. No obstant això, la pràctica de l'activitat física i esportiva també proporciona altres beneficis sobre les persones, beneficis que reverteixen també sobre la mateixa societat ajudant a construir-ne una de millor.

Conseqüentment, l'organització continuada d'activitats físiques i esportives de lleure i salut adaptades a les últimes tendències i innovacions en l'àmbit del fitness, permetrà fomentar la presa de consciència que una bona condició física ajuda a mantenir un alt nivell de salut i de qualitat de vida, facilitant l'assoliment d'estàndards elevats i sostenibles.

4. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE:

Contracte administratiu ordinari de serveis amb caràcter harmonitzat.

5. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE:

5.1. Valor estimat: 966.644, 25 euros IVA exclòs. L'import comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en anys (2 anys i 8 mesos) anys (per import de 686.800,80 euros) més l'import de la seva possible pròrroga per un període de màxim un any, per import de 283.503,35 euros.

5.2. Pressupost base de licitació: 826.924,60 euros IVA inclòs. La base imposable del qual són 683.408,76 euros i l'import de l'IVA al tipus del 21% són 143.515,84 euros.



5.3. Finançament del contracte: S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és: 11121093/3412/22799,

6. DURADA DEL CONTRACTE:

La durada del contracte és de 2 anys i 8 mesos a partir del dia 18 d'abril de 2026. Tanmateix, en cas que l'adjudicació es produís amb posterioritat a aquesta data, aleshores serà a partir de de l'endemà de la seva formalització. El contracte podrà prorrogar-se per un únic període de 1 any més, de manera que la durada total del contracte, pròrrogues incloses, no podrà excedir de 3 anys i 8 mesos.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT:

7.1. Unitat de seguiment: La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament Tècnic del Servei d'esports de l'Ajuntament de Badalona.

7.2 Responsable del contracte: El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, i d'acord amb les dades que figuren en la memòria justificativa, serà el el Cap del Departament Tècnic del Servei d'esports, durant la vigència del contracte prèvia resolució per l'òrgan de contractació.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT:

8.1 Òrgan de contractació: De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'alcalde, no obstant, d'acord amb el cartipàs municipal es troba delegat en la 1a Tinent d'alcalde i Regidora de l'Àmbit d'Impuls econòmic i de la Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, segons resolució 2024012867 de data 02/12/2024.

Queda reservada a l'alcalde la formalització del contracte atenent que el valor estimat del contracte és superior a 140.000 € d'acord amb el que disposa el cartipàs municipal vigent.

8.2 Nombre de sobres: Sobres A, B i C (art. 156 LCSP)

8.3 Publicitat: DOUE i Perfil de contractant.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Pluralitat de criteris de valoració per a seleccionar la proposició que ofereixi la millor relació qualitat – preu de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest PCAP.

10. VARIANTS O ALTERNATIVES: No s'admeten.

11. CLASSIFICACIO DEL CONTRACTISTA: No escau.



12. HABILITACIÓ PROFESSIONAL: No escau.

13. GARANTIES EXIGIBLES:

Només s' exigeix la constitució d' una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte,

14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

Les de caràcter econòmic i administratives estan recollides en aquest PCAP, les de caràcter tècnic estan recollides en el PPT.

15. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: Veure clàusula 41.

16. ASSEGURANCES:

S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança civil per un import mínim de 1.200.000,00€ per sinistre i 300.000,00€ per víctima, als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis objecte d'aquest contracte.

17. ABONAMENT DEL PREU I REQUISITS DE FACTURACIÓ: Veure la clàusula 30.

18. REVISIÓ DE PREUS: No escau.

19. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE AL MARGE DE LES ESTABLERTES AL PLEC GENERAL: Veure les clàusules 32 i 33.

20. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ: Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Si, veure darrer apartat clàusula 23 d'aquest plec.

22. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: Veure la clàusula 41.



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i divisió en lots

1.1. L'objecte del contracte és la contractació dels serveis esportius a instal·lacions esportives municipals de Badalona per promoure activitats físiques i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat. El servei d'esports, en aquest cas, exerceix com a competències pròpies, les de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps de lleure.

L'objecte del contracte és l'execució de serveis esportius a instal·lacions esportives municipals de Badalona, què consisteixen en el desenvolupament de les activitats que es detallen a continuació:

- Activitats d'ensenyaments de la natació; lúdiques; vigilància i socorrisme aquàtic; dinamització i assessorament a la Piscina Municipal Mireia Belmonte.
- Activitats esportives als poliesportius municipals i camps de futbol, entenent-se dins d'aquests els gimnasos municipals.
- Activitats esportives d'ensenyament d'atletisme escolar a les Pistes Municipals d'atletisme de Badalona.

Les activitats esmentades s'hauran de prestar a les instal·lacions esportives del municipi de Badalona que, en aquest moment, són les que es detallen a continuació:

- Piscina Municipal Mireia Belmonte, C/. Eduard Maristany, núm. 9.
- Poliesportiu Municipal Llefià, Av. Doctor Bassols, núm. 109-119.
- Poliesportiu Municipal la Plana, Passatge La Plana, núm. 14.
- Pistes Municipals d'Atletisme "Paco Àguila", Ctra. Canyet, s/n.
- Poliesportiu Municipal Casagemes, Plaça Casagemes, núm. 12-14.
- Camp de Futbol Montigalà, Travessera de Montigalà, s/n.
- Complex esportiu Municipal Montigalà, C/ Rossini, núm. 8

1.2. Lots:

- L'objecte del contracte no es divideix en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atès que no es considera convenient la divisió en lots del contracte perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del mateix dificultaria la correcta execució tècnica del servei, augmentant les despeses de RRHH en la coordinació del seguiment de les prestacions així com les dificultats burocràtiques i administratives contribuint a una duplictat de tasques que restarien eficiència al normal i correcte desenvolupament del servei.

Considerant la diversitat d'activitats que dins del serveis esportius es pot prestar, avui en dia les empreses del sector que gestionen serveis al voltant del món de l'esport, tenen aquest perfil de treballadors polivalents en el seu equip tècnic esportiu i per tant, no s'està exclouent a la competència ni es consolida cap situació de monopoli.

1.3. El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives



2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és el següent:

- 92620000-3 Serveis relacionats amb els esports.

1.4. El Codis CPA del servei:

El codi CPA d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell és:

- 93 Serveis esportius, recreatius i d'entreteniment.

Clàusula 2. Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer.

2.1. Idoneïtat del contracte

L'Ajuntament és competent en matèria promoció esportiva de conformitat amb la legislació següent:

- Article 25.2 apartats de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local:
 - 1. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article.
 - 2. El municipi exerceix, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries següents:
 - L) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.
- D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el municipi per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal (art.25.1).
- El Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'estat i de les comunitats autònomes, la promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure (art. 25.2.I).
- Els Municipis amb població superior a 20.000 habitants, s'haurà de prestar amb caràcter obligatori el servei d'instal·lacions esportives d'us públic (art. 26.1.c).
- L'art. 84.2 lletres d) i k) EAC estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals i la regulació i la gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats.

Ateses les consideracions anteriors s'inicia la tramitació d'aquest expedient.

2.2. Necessitats a satisfer amb el contracte

La missió del servei d'esports consisteix en fomentar la pràctica de l'activitat física i esportiva a tota la ciutadania sense excepció.



Dels factors positius que la pràctica de l'activitat física i esportiva proporciona a les persones, probablement els més reconeguts són els relacionats amb la salut. No obstant això, la pràctica de l'activitat física i esportiva també proporciona altres beneficis sobre les persones, beneficis que reverteixen també sobre la mateixa societat ajudant a construir-ne una de millor.

Conseqüentment, l'organització continuada d'activitats físiques i esportives de lleure i salut adaptades a les últimes tendències i innovacions en l'àmbit del fitness, permetrà fomentar la presa de consciència que una bona condició física ajuda a mantenir un alt nivell de salut i de qualitat de vida, facilitant l'assoliment d'estàndards elevats i sostenibles.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic.

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

2. Aquest contracte es considera un contracte de serveis que comporta una relació amb la ciutadania però que no es qualifica com a servei de prestació directa perquè:

- Les activitats es desenvolupen en instal·lacions de titularitat municipal, sobre les quals l'Ajuntament té plena disponibilitat, control i gestió, no hi ha cessió de la gestió al contractista.

- La gestió del cobrament de les activitats als usuaris es fa directament des de l'Ajuntament. L'empresa no percebrà ingressos directes dels usuaris del servei.

- No existeix risc operacional, ja que no hi ha transferència al concessionari d'un risc operacional significatiu: no hi ha risc de demanda, no hi ha risc econòmic i no existeix una explotació del servei per l'empresari.

3. Atenent el valor estimat establert per aquest contracte en la clàusula següent d'aquest plec es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19.1 i 22.1 b) de la LCSP.

4. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que s'han elaborat per regir aquest contracte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

5. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s' han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.



- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.
- La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.
- La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

6. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'alcalde, no obstant, d'acord amb el cartipàs municipal es troba delegat en la 1a Tinent d'alcalde i Regidora de l'Àmbit d'Impuls econòmic i de la Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, segons resolució 2024012867 de data 01/12/2024.

Queda reservada a l'alcalde la formalització del contracte atenent que el valor estimat del contracte és superior a 140.000 € d'acord amb el que disposa el cartipàs municipal vigent.

L'interlocutor per aquest contracte durant les fases de licitació, adjudicació i formalització del contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, les seves dades de contacte són:

Telèfon: 93 4832651

Correu electrònic central-contractacio@badalona.cat

Adreça: carrer Francesc Layret, números 86-90, 2a planta, 08911 Badalona.

Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment.



La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament Tècnic del Servei d'esports de l'Ajuntament de Badalona, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, i amb les dades que figuren en la memòria justificativa d'aquesta contractació, serà el Cap del Departament Tècnic del Servei d'esports que es designarà durant la vigència del contracte, prèvia resolució de designació per part per l'òrgan de contractació, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Clàusula 6. Aspectes econòmics del Contracte.

6.1. El Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte, entès com a despesa màxima estimada, és de **966.644,25 euros** IVA exclòs. Aquest valor comprèn el termini d'execució que és de 2 anys i 8 mesos i la possible pròrroga del contracte pel termini màxim d'un any.

El VEC, de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP, s'ha calculat de la manera següent:



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
CONCEPTE	B. IMPOSABLE
Pressupost base de licitació (2 anys i 8 mesos)	683.408,76 €
Pròrroga del contracte (1 any)	283.235,49 €
Valor Estimat Contracte VEC (€):	966.644,25 €

6.2. Pressupost base de licitació (PBL):

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **826.924,60 euros IVA inclòs**, import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en dos anys i vuit mesos per import de 683.408,76 euros i 143.515,84 euros corresponen a l'IVA al tipus del 21% vigent.

El càlcul econòmic del contracte pel que es presentarà l'oferta i que determina l'òrgan de contractació, formulat en termes de preu unitari es fixa en la quantitat màxima de 826.924,6 € IVA inclòs amb el desglossament següent:

- 86.139,90 € IVA inclòs pel servei de coordinació dels quals 71.190,00 € corresponen al pressupost net i 14.949,90 € en concepte d'impost sobre el valor afegit, al tipus del 21% pels 2 anys i 8 mesos de vigència.
- 740.784,70 € IVA inclòs pel servei de monitoratge i socorrisme, dels quals 612.218,76 € corresponen al pressupost net i 128.565,94 € en concepte d'impost sobre el valor afegit, al tipus del 21% pels 2 anys i 8 mesos de vigència.

Aquest càlcul s'ha realitzat sobre la base d'un nombre d'hores de prestació de servei per la durada total del contracte.

Càlcul hores	2026	2027	2028
G1. Coordinació	900,00	1.800,00	1.800,00
Grup 2 i 3 : Monitoratge i Socorrisme	5.650,00	13.211,50	13.211,50
TOTAL	6.550,00	15.011,50	15.011,50

Càlcul del pressupost de licitació.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis intensiu en mà d'obra, el pressupost base de licitació s'ha determinat de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, prenent com a referència els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta execució del contracte. En particular, el càlcul s'ha fonamentat



principalment en l'estudi de costos salarials del personal necessari per a la prestació (inclòs el/la coordinador/a) i, de manera específica, en el cost efectiu derivat de la subrogació del personal que actualment presta el servei, incorporant les condicions laborals i retributives vigents que han de ser respectades per l'empresa adjudicatària en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP, així com els corresponents costos empresarials (cotitzacions a la Seguretat Social, prorrates i altres conceptes aplicables). Així, els preus unitaris/hora i l'import màxim del PBL s'han configurat per garantir la viabilitat econòmica de la prestació i l'adequació als preus de mercat, d'acord amb les estimacions d'hores previstes i el règim de pagament per serveis efectivament prestats.

Per arribar al preu unitari de servei de cada grup s'ha tingut en compte el següent:

Grup 1: Coordinació:

- Preu hora brut del coordinador.
- Cost Directe: S'inclou el preu hora del treballador pel numero d'hores, vestuari i l'assegurança.
- Cost Indirecte: Inclouent un 13% corresponent al percentatge les despeses generals i un 6% del benefici industrial.

Grup 2 i 3 : Monitoratge:

- Preu hora brut del monitor.
- Cost Directe: Correspon a la mitjana del preu hora dels treballadors d'aquest grup que són 14, pel numero d'hores, també en aquest cost, està inclòs el vestuari i l'assegurança.
- Cost Indirecte: Inclouent un 13% corresponent al percentatge les despeses generals i un 6% del benefici industrial.

Aquest preu és el resultat de multiplicar les hores anuals estimades, per la tipologia de grup, per un preu/hora màxim establert, per la durada del contracte:



a) Pressupost base licitació:

2026		
	GRUP 1 Coordinació	GRUP 2 i 3 Monitoratge i Socorrisme
Hores	1.800	5.650,00
Directes		
Sous + Vestuari	12,97	15,57
Assegurança	0,15	0,35
Total Costos Directes	13,12	15,92
Indirectes		
Despeses Generals 13%	1,71	2,07
Benefici Industrial 6%	0,79	0,95
Total Costos Indirectes	2,50	3,02
Total Costos	15,62 €	18,94 €
Total	15,62 €	18,94 €
IVA 21%	3,28 €	3,98 €
Cost Total	18,90 €	22,92 €

2027		
	GRUP 1 Coordinació	GRUP 2 i 3 Monitoratge i Socorrisme
Hores	1.800	13.211,50
Directes		
Sous + Vestuari	13,16	15,80 €
Assegurança	0,08	0,15 €
Total Costos Directes	13,24	15,95 €
Indirectes		
Despeses Generals 13%	1,72	2,07 €
Benefici Industrial 6%	0,79	0,96 €
Total Costos Indirectes	2,51	3,03 €
Total Costos	15,75 €	18,98 €
Total	15,75 €	18,98 €
IVA 21%	3,31 €	3,98 €
Cost Total	19,06 €	22,96 €

2028		
	GRUP 1 Coordinació	GRUP 2 i 3 Monitoratge i Socorrisme
Hores	1.800	13.211,50
Directes		
Sous + Vestuari	13,36 €	16,04 €
Assegurança	0,08 €	0,15 €
Total Costos Directes	13,44 €	16,19 €
Indirectes		
Despeses Generals 13%	1,75 €	2,10 €
Benefici Industrial 6%	0,80 €	0,97 €
Total Costos Indirectes	2,55 €	3,07 €
Total Costos	15,99 €	19,26 €
Total	15,99 €	19,26 €
IVA 21%	3,36 €	4,04 €
Cost Total	19,35 €	23,30 €

(*) Dins de l'apartat sou està reflectit l'import del vestuari.



L'increment del 1,5% és sobre el preu de sortida (l'import del sou + vestuari). Tal com s'exposa a la taula, l'increment del cost directe sou + vestuari.

	2026	2027	2028
G1	12,97 €	13,16 €	13,36 €
G2	15,57 €	15,80 €	16,04 €

Servei	Preu Unitari	IVA	Total
Any 2026			
G1. Coordinació	15,62 €	3,28 €	18,90 €
Grup 2 i 3: Monitoratge i Socorrisme	18,94 €	3,98 €	22,92 €
Any 2027			
G1. Coordinació	15,75 €	3,31 €	19,06 €
Grup 2 i 3: Monitoratge i Socorrisme	18,98 €	3,98 €	22,96 €
Any 2028			
G1. Coordinació	15,99 €	3,36 €	19,35 €
Grup 2 i 3: Monitoratge i Socorrisme	19,26 €	4,04 €	23,30 €
Prorroga Any 2029			
G1. Coordinació	15,99 €	3,36 €	19,35 €
Grup 2 i 3: Monitoratge i Socorrisme	19,26 €	4,04 €	23,30 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable: RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Número de treballadors/es
G.1 Coordinació	1
G.2 Tècnic activitats dirigides especials.	2
G.3 Tècnic activitats dirigides	12

El pressupost base de licitació és desglossa en el quadre d'annualitats següents:



PRESSUPOST BASE LICITACIO PER ANUALITATS

ANY	PERIODE	B. IMPOSABLE	IVA	TOTAL
2026	G1. Coordinació	14.058,00 €	2.952,18 €	17.010,18 €
	Grup 2 i 3: Monitoratge i Socorrisme	107.011,00 €	22.472,31 €	129.483,31 €
		121.069,00 €	25.424,49 €	146.493,49 €
2027	G1. Coordinació	28.350,00 €	5.953,50 €	34.303,50 €
	Grup 2 i 3: Monitoratge i Socorrisme	250.754,27 €	52.658,40 €	303.412,67 €
		279.104,27 €	58.611,90 €	337.716,17 €
2028	G1. Coordinació	28.782,00 €	6.044,22 €	34.826,22 €
	Grup 2 i 3: Monitoratge i Socorrisme	254.453,49 €	53.435,23 €	307.888,72 €
		283.235,49 €	59.479,45 €	342.714,94 €
	TOTAL	683.408,76 €	143.515,84 €	826.924,60 €

S'ha previst un increment anual dels sous del 1,5%, tal com cita l'article 20 del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

b) Preu del contracte (preus unitaris):

El sistema de determinació de preus és per preu unitari. El preu unitari base de licitació en aplicació des costos directes i indirectes que se'n deriven de l'execució necessària d'aquests serveis, s'estableix en els imports següents:

Servei	Preu Unitari	IVA	Total
Any 2026			
G1. Coordinació	15,62 €	3,28 €	18,90 €
Grup 2 i 3: Monitoratge i Socorrisme	18,94 €	3,98 €	22,92 €
Any 2027			
G1. Coordinació	15,75 €	3,31 €	19,06 €
Grup 2 i 3: Monitoratge i Socorrisme	18,98 €	3,98 €	22,96 €
Any 2028			
G1. Coordinació	15,99 €	3,36 €	19,35 €
Grup 2 i 3: Monitoratge i Socorrisme	19,26 €	4,04 €	23,30 €
Prorroga Any 2029			
G1. Coordinació	15,99 €	3,36 €	19,35 €
Grup 2 i 3: Monitoratge i Socorrisme	19,26 €	4,04 €	23,30 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims per cada grup, definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, el preu total del contracte serà el resultat de la multiplicació del preu unitari/hora adjudicat pel nombre d'hores a realitzar i fins amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert per aquest contracte.

L'oferta a presentar ha de tenir en compte com a mínim el nombre d'hores que es contempla a la clàusula 1.4. del present plec, atenent a la distribució dels horaris establerts en l'annex 3 del PPT,.



L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop adjudicat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista, aquest fet es podria produir degut a que els dies de servei efectiu varien en funció del calendari oficial laboral i escolar anual de festius i dels dies lliure disposició escolars que hi pugui haver, també de la necessitat d'adaptar i reestructurar les activitats anuals durant les vacances de Setmana Santa, estiu i Nadals, així com també de la variació en el volum d'activitats esportives ofertes per aquest servei a la ciutadania dins de cada curs escolar o temporada esportiva.

L'Ajuntament podrà discrecionalment, canviar, modificar, anul·lar activitats o horaris i/o passar hores d'un servei general a un altre. En qualsevol cas, els canvis horaris vindran determinats per les necessitats organitzatives i de demanda des del servei d'esports, i no podran afectar a les condicions econòmiques ni a l'objecte del present contracte.

6.3. Finançament del Contracte:

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 988.828,33 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i d'acord amb el següent desglossament:

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:

- 11121093/3412/22799 Servei de monitoratge (activitats continuades).

ANY	PARTIDA PRESSUPOSTARIA	OPERACIÓ COMPTABLE	TIPUS OPERACIÓ COMPTABLE	IMPORT
2026	11121093/3412/22799	120260000002925	A	146.493,49 €

Donat que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La despesa que s'estima derivi d'aquest contracte desglossada per anualitats és la següent:

ANY	PERÍODE	TOTAL
2026	8 mesos	146.493,49 €
2027	1 any	337.716,17 €
2028	1 any	342.714,94 €

Aquesta contractació resta supeditada a l'existència de crèdit suficient i adequat al pressupost corresponent a les anualitats futures compreses dins la seva vigència inicial per atendre el seu pagament, amb càrrec a l'aplicació pressupostària mencionada anteriorment, amb aquesta nomenclatura o aquella altra que li correspongui.

Clàusula 7. Durada del contracte i possibilitat de prorroga.



1. La durada del contracte serà de 2 anys i 8 mesos a partir del dia 18 d'abril de 2026. Tanmateix, en cas que l'adjudicació es produís amb posterioritat a aquesta data, aleshores serà a partir de l'endemà de la seva formalització.

2. El contracte podrà prorrogar-se per un únic període de 1 any més, de manera que la durada total del contracte, pròrrogues incloses, no podrà excedir de 3 anys i 8 mesos.

La pròrroga, perquè li resulti obligatòria al contractista, s'haurà de comunicar al contractista realitzant el preavís almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte d'acord amb les previsions contingudes en l'article 29.2 de la LCSP.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

3. En el moment en què es tramita aquesta licitació la **Piscina Municipal Mireia Belmonte està tancada per obres de reforma, per tant, el servei d'activitats aquàtiques a la piscina municipal s'iniciarà un cop finalitzades les obres de la Piscina Municipal Mireia Belmonte, la data de finalització d'aquestes obres és preveu al 31 d'agost de 2026**. Està previst que el servei de socorrisme aquàtic i el servei d'ensenyament aquàtic entri en funcionament l'1 de setembre de 2026.

4. Es contempla la possibilitat de suspendre parcialment el contracte durant les obres de la Piscina Municipal Mireia Belmonte, d'acord amb l'article 208 LCSP. En cas de suspensió l'Ajuntament podrà abonar al contractista les despeses per la suspensió dels contractes de treball afectats, sempre que estiguin degudament documentats i justificats d'acord amb la Llei.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

8.1. Presentació de proposicions.

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant ([Perfils de contractant](https://seu.badalona.cat/validacio) - [Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://seu.badalona.cat/validacio)).

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.



3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder



accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència



dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

8.2 Documents a presentar pels licitadors.

1. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta. La documentació s'haurà de presentar en català i haurà d'estar signada digitalment.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

2. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de



requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat).

La presentació de les propostes es farà en tres sobres electrònics de la següent manera:

En un primer sobre electrònic (SOBRE A) s'inclourà la següent documentació relativa al compliment dels requisits previs:

a. Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

Per a obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b. La declaració de confidencialitat de l'oferta

- Presentar declaració de confidencialitat en cas que resulti d'aplicació ANNEX 5 del PCAP.

c. Altres declaracions:



En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la composen.

En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden sol·licitar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En un segon sobre, igualment electrònic (SOBRE B)

Documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor, caldrà incloure-hi:

- Proposta d'activitats complementàries esportives, lúdiques i/o socials per als usuaris/es de les instal·lacions.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

En un tercer sobre electrònic (SOBRE C)

Oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica, s'inclourà:

- Millora del preu
- Proposta d'un Pla de Formació pels monitors (G2 i G3)

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Clàusula 9. Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736162207342574 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



9.1. Capacitat

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

9.1.1. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, ja que és requisit per a l'accés i l'exercici de qualssevol de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tracta d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal. A aquest efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar



aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional i classificació alternativa.

9.2.1. Requisits de solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, per acreditar la seva solvència econòmica, el licitador restarà obligat a justificar:

Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, que resulti dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'indicat registre, i en cas contrari pels comptes dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dins dels tres últims anys disponibles, per import igual o superior a 350.000,00€ IVA exclòs.

Per acreditar el volum anual de negocis el licitador haurà d'aportar una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any, d'entre els 3 últims, en què hagi tingut més facturació, si l'empresari està inscrit en aquest registre. En cas contrari una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre oficial en el què hagi d'estar inscrit.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: es justifica l'elecció d'aquest requisit de solvència per mostrar la capacitat econòmica de l'empresa adjudicatària per assegurar que podrà portar a terme el servei licitat. És per això que l'import mínim del volum anual de negoci que es demana és l'equivalent al valor anual mitjà, IVA exclòs, establert per a aquest contracte, entenent que no es vulnera la concurrència amb l'exigència d'aquest import.

9.2.2. Requisits de solvència tècnica o professional

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

Un llistat amb un mínim de 2 serveis realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a mínim, els tres últims anys per import mínim cadascun de 175.000 €, en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.



Requisit d'admissió: Acreditar dins dels tres últims anys un mínim de 2 serveis per un import mínim cadascun de 175.000 €, en serveis realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per l'empresa licitadora.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Actualment a la ciutat de Badalona hi ha set instal·lacions esportives on és du a terme la prestació del servei. S'exigeix una solvència mínima per part de l'empresa que concorre d'haver dut a terme dels tres últims anys un mínim de 2 serveis per un import mínim cadascun de 175.000 € per garantir que els licitadors disposin de l'experiència i les capacitats tècniques adequades per afrontar el servei que es licita, reduint el risc d'errors o incidències durant el servei. Els arguments que justifiquen l'exigència d'aquesta solvència són: la complexitat de la gestió d'una ciutat com Badalona, disposar d'experiència, coneixement i capacitat per gestionar una xarxa gran, així com disposar de recursos i equips per tal de garantir una bona qualitat de servei.

9.3. Adscripció de mitjans

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure, de manera específica i estable, com a mínim, el personal següent per a l'execució adequada del contracte:

L'adscripció d'aquest personal tindrà caràcter obligatori i vinculant durant tota la vigència del contracte. Qualsevol substitució haurà de ser degudament comunicada i justificada davant l'òrgan de contractació, aportant la documentació acreditativa de la titulació, experiència i perfil professional de la nova persona proposada, que haurà de comptar amb una qualificació igual o superior a la requerida.

L'acreditació del requisit d'adscripció de mitjans s'efectuarà mitjançant certificats dels títols acadèmics de les persones que prestaran el servei del present contracte.

Així doncs, el detall de l'equip tècnic mínim destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per 15 persones, integrades de la següent manera (segons consta a l'annex 2 del PPT, de personal a subrogar):

• **Grup 1:** segons Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

Queden enquadrats a aquest grup aquells treballadors que desenvolupen funcions que impliquen la realització de tasques complexes i heterogènies que exigeixen el més alt nivell de competència professional, així com la integració, coordinació i supervisió de les funcions realitzades pel conjunt de col·laboradors.

1 coordinador d'activitats:

▪ Formació:

- Titulació universitària Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.
- Entrenador superior de natació, certificat Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), amb el certificat com a director/ra esportiu/va.
- Acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a director esportiu, completada amb una dilatada experiència al sector de mínim 3 anys d'experiència.

• Tot el personal d'aquest grup, G1, haurà d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) i han de tenir competències d'assistència sanitària immediata, referides a la reanimació cardiopulmonar. En el cas que la titulació d'accés a la professió no permeti acreditar aquesta competència, l'acreditació s'ha d'assolir en centres autoritzats per la Generalitat.



- **Grup 2 i Grup 3** segons Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

Grup 2: Queden enquadrats a aquest grup aquells treballadors que desenvolupen funcions que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, consisteixen a integrar, coordinar i supervisar l'execució de tasques heterogènies, com la responsabilitat d'ordenar el treball d'un conjunt de col·laboradors a partir de les directrius generals emanades del personal pertanyent al grup 1. S'inclouen, a més, la realització de tasques complexes però homogènies que, sense implicar comandament, exigeixen una elevada preparació específica, així com aquelles que consisteixen en establir o desenvolupar programes o aplicar tècniques especials.

Grup 3: S'inclouen en aquest grup totes les activitats corresponents als següents llocs de treball o similars: administratiu, tècnic d'activitats dirigides (activitats no incloses en el grup 2), tècnic d'activitats aquàtiques (cursos de natació i activitats no incloses en el grup 2), tècnic de fitness, socorrista, massatgista, oficial 1a d'oficis diversos, comptable, encarregat de neteja, professor d'equitació, tècnic de suport de departament de serveis generals.

2 tècnics d'activitats dirigides especials G2 i 12 tècnics d'activitats dirigides G3.

▪ Formació:

- Activitats dirigides:
 - Habilitació pel consell català de l'Esport en la Professió d'animador o animadora o monitor o monitora esportiu professional en gimnasos, sales de condicionament físic i centres esportius anàlegs, de titularitat pública o privada.
 - Certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a mínim de monitor/ra en activitats dirigides
- Activitats aquàtiques:
 - **Socorrisme:** Titulació de socorrisme aquàtic,
 - **Serveis Esportius d'Ensenyament aquàtic:** Certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a mínim de monitor/ra en activitats aquàtiques de natació.

- Tot el personal d'aquest grup, G2 i G3 haurà d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) i han de tenir competències d'assistència sanitària immediata, referides a la reanimació cardiopulmonar. En el cas que la titulació d'accés a la professió no permeti acreditar aquesta competència, l'acreditació s'ha d'assolir en centres autoritzats per la Generalitat.

Clàusula 10. Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de **100 punts avaluables** de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

10.1. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA O MITJANÇANT FORMULES MATEMÀTIQUES (FINS A 80 PUNTS).

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 80 PUNTS)	PUNTUACIÓ
---	-----------



a	Millora del preu.	De 0 a 43 punts
b	Proposta d'un pla de formació pels monitors	De 0 a 37 punts

a) Millora del preu: Preu/hora, fins a 43 punts.

El preu de l'oferta constitueix una part fonamental de la relació contractual, i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

La puntuació s'obtéindrà d'extreure la part proporcional del total de treballadors en relació al grup el que pertany. Per tant, el grup 1 atorgarà 5 punts sobre 43 existents i el grup 2 i 3 atorgarà 38 punts, fent un total de **43 punts**.

Es tracta d'una fórmula automàtica que atorga una puntuació proporcional a l'oferta econòmica realitzada per cada licitador, de manera que s'atorga la major puntuació a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Les empreses presentaran l'oferta del preu hora segons el grup, G1 i G2/G3 pels anys 2026, 2027 i 2028.

D'aquestes tres ofertes pel G1 (2026, 2027 i 2028) és farà la mitjana. El mateix amb el G2/G3, de les tres ofertes econòmiques (2026, 2027 i 2028) és farà la mitjana.

Amb els valors obtinguts de la mitjana G1 i del G2/G3. S'aplicarà la següent formula.

$\text{Puntuació} = \frac{((1) - (3)) \times (4)}{(1) - (2)}$	1.- Preu unitari hora licitació 2.- Oferta preu unitari més econòmica 3.- Oferta preu unitari del licitador 4.- Puntuació màxima
---	---

b) Proposta d'un Pla de Formació pels monitors (G2 i G3), fins a 37 punts.

Proposta d'un pla de formació, pels monitors, que faciliti l'actualització permanent de coneixement en matèries relacionades amb el llocs de treball del personal de l'empresa adscrits al servei que pertanyin als grups 2 i 3 del present contracte (aspectes, entre d'altres, com la tipologia d'usuaris o les últimes tendències del sector en l'àmbit de les activitats físiques dirigides). Es valorarà segons hores d'accions formatives que es proposin per cada any de vigència del present contracte. Fins a **37 punts**.

A raó de:

- Mirim 21 hores de formació anual pels grups 2 i 3 per obtenir punts.
- Segons la formula:

$$\text{Punts} = (\text{Hores formació} - 20) \times 0,4625$$



Punts	Hores de formació
37,00 punts	Programació de 100 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.
32,38 punts	Programació de 90 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.
27,75 punts	Programació de 80 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.
23,13 punts	Programació de 70 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.
18,50 punts	Programació de 60 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.
13,88 punts	Programació de 50 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.
9,25 punts	Programació de 40 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.
4,63 punts	Programació de 30 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.
0 punts	Programació de 20 hores d'accions formatives pel conjunt del personal.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè les accions formatives no interfereixin en el normal desenvolupament del diferents serveis ni suposin cap despesa addicional a les establertes en el present plec de condicions tècniques.

L'empresa adjudicatària els primers nou mesos de prestar el servei haurà de presentar al servei d'Esports la documentació que acrediti i justifiqui les hores i les accions de formació realitzades pel seu personal adscrit al servei i que pertanyi als grup 2 i 3.

La proposta d'hores a realitzar durant els nou primers mesos de contracte és presentarà juntament amb l'oferta de l'empresa mitjançant una declaració responsable amb el nombre d'hores a que es comprometen a realitzar de cada bloc temàtic.

El servei d'esports validarà el Pla de formació el qual es presentarà abans juntament amb l'oferta de licitació de l'empresa.

El primer mes de cada any de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al servei d'Esports la documentació que acrediti i justifiqui tant les hores com les accions de formació realitzades pel seu personal.

La incorporació del criteri de formació és essencial per garantir la qualitat del servei, l'eficàcia pedagògica i la inclusió de tota la ciutadania. Respon directament a les necessitats reals i concretes del servei a prestar, tot valorant les propostes que aportin professionals amb coneixements actualitzats i competències socials, educatives i tècniques, en tres àmbits que considerem clau:

- Només es valorarà tota aquella formació emmarcada dins els següents blocs temàtics:
 - Noves tendències en l'àmbit de les activitats dirigides i l'entrenament funcional
 - Habilitats comunicatives i dinàmiques de grup.
 - L'esport com a eina en la prevenció de conductes de risc.(addiccions, violències)



- Activitat física adaptada i esport adaptat.
 - Dinàmiques de grup en la pràctica esportiva: Gestió de conflictes a través de l'activitat física i esportiva. Estratègies de prevenció i resolució.
 - Vulnerabilitat i marginació en diferents entorns socio-culturals: L'esport com a eina d'inclusió social.
 - Activitat física adaptada per a persones grans
 - Dones i esport. La perspectiva de gènere en l'esport.
- El servei d'esports considera que una formació en qualsevol dels blocs temàtics esmentats beneficiarà de manera genèrica les prestacions del contracte de serveis.

10.2. CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR (FINS A 20 PUNTS).

CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR (DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS)	PUNTUACIÓ
Proposta d'activitats complementàries esportives, lúdiques i/o socials per als usuaris/es de les instal·lacions.	De 0 a 20 punts

Es valoraran únicament les activitats complementàries a les incloses en l'objecte del contracte. Aquestes hauran de tenir com a finalitat la dinamització esportiva, lúdica i/o social de les activitats esportives contractades. Aquestes activitats no comportaran cap despesa addicional a les especificades en el present plec de prescripcions tècniques.

La proposta haurà d'incloure, com s'indica a la plantilla de l'Annex 4 del PPT, els següents elements mínims:

- Justificació de la proposta
- Objectius generals i específics
- Vinculació amb el municipi
- Descripció tècnica: tipus d'activitat, planificació, demanda que es pretén cobrir i recursos necessaris (humans i materials).

Les activitats complementàries s'hauran de proposar d'acord amb "l'Annex 4 del PPT. Quadre proposta d'activitats" i es valoraran d'acord amb els Criteris establerts a "l'Annex 5 del PPT. criteris de valoració proposta d'activitats".

Per tal que una activitat sigui considerada i puntuada, haurà d'obtenir, com a mínim 14 subpunts de l'Annex 5 del PPT, d'acord amb la següent relació:

Subpunts Annex 5	Puntuació Judici de valor
14	5.00
15	5.83
16	6.67
17	7.50
18	8.33
19	9.17
20	10.00



Cada activitat proposada podrà obtenir com a màxim 10 punts. La puntuació màxim s'assolirà si es presenten dues activitats i ambdues obtenen la puntuació màxima de 20 punts.

Les activitats hauran d'estar numerades per ordre de preferència, ja que la valoració es farà seguint aquest ordre. En cas que dues activitats obtinguin la qualificació d'apte (mínim 14 subpunts), no se'n valoraran més.

10.3. Ofertes anormalment baixes.

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, i d'acord amb l'article 149.2 de la LCSP.

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

B) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 1. Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 2. Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.



Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat. En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de piques, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació de la justificació és de 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment.



La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

Clàusula 11. Variants, alternatives o ofertes integradores.

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Clàusula 12. Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

Clàusula 13. Regim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es publicarà la composició de la mesa amb anterioritat a la celebració de la primera sessió als efectes d'allò que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

13.1. Obertura del sobre A.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir



al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'lls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Si la mesa comprova que la documentació és correcta la documentació administrativa de tots els licitadors podrà obrir el sobre B d'acord amb les condicions de la clàusula següent. En aquest cas es donen per convocats els membres de la mesa per a l'obertura de proposicions subjectes a judici de valor i es donen per assabentats els licitadors, amb la publicació de la convocatòria de la sessió de la mesa d'obertura del sobre A.

13.2 Obertura del sobre B.

La mesa de contractació només obrirà el sobre de l'oferta amb criteris subjectes a judici de valor, sobre número B, i s'encarregarà informe, al servei tècnic, el qual haurà de puntuar les ofertes subjectes a judici de valor de conformitat amb aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

Es publicarà al Perfil del Contracant l'informe del servei tècnic amb la puntuació proposada per als criteris subjectes a judici de valor amb anterioritat a la celebració de la sessió de la mesa d'obertura del sobre C.

13.3 Obertura del sobre C.

La Mesa de contractació valorarà si assumeix com a pròpia la proposta de valoració de les ofertes subjectes a judici de valor i obrirà els sobres C de les empreses licitadores. A continuació llegirà, en veu alta, el contingut de les proposicions econòmiques-oferta econòmica i resta d'aspectes avaluable de forma reglada o automàtica - de les empreses que n'hagin resultat admeses o aquelles altres a les quals se les hagi admès sota condició d'esmena d'algun defecte i/o mancança detectada en la documentació presentada dins d'un termini màxim atorgat a l'efecte.

El contingut de les ofertes econòmiques es traslladarà, finalitzat l'acte de la mesa de contractació, al Departament tècnic promotor perquè n'efectuï la seva valoració amb aplicació dels criteris de valoració de les ofertes preestablerts en aquests plecs.

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.



La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, siguin presumptament anormals o desproporcionades i dins del termini atorgat per a la seva justificació, no s'hagi efectuat aquesta o presentada la documentació, es considera que no queda prou justificada o variïn substancialment el model de proposició establert.

La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte la relació qualitat - preu.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

Clàusula 14. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'òrgan de contractació:

1.- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:

- a) Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- b) NIF de l'empresa
- c) DNI del representant de l'empresa.
- d) Escriptura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal.
- e) Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.



2- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

4- Documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa, (si fos d'àmbit local, s'haurà de donar d'alta a Badalona, si l'empresa factura més d'un milió d'euros anual).

5- La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon.

6- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb la punt 9.3 d'aquest mateix plec.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- 1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.

Clàusula 15. Garanties del contracte

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal (dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta de classificació d'ofertes a què fa referència la clàusula anterior d'aquest plec) una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu del contracte o del PBL (IVA exclòs).

La garantia definitiva es podrà constituir:

1. Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.
2. Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del



RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.

3. Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.
4. Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte.

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 17 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.



2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
- c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 17. Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant, simultàniament a la data de registre de sortida de les notificacions als licitadors.

Clàusula 18. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la



LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 19. Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, sense que s'hagi interposat cap recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratius quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

El contracte s'entendrà perfeccionat des de la signatura de l'òrgan de contractació.

2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

És consideraran documents del contracte:

1. El plec de clàusules administratives particulars.
2. El plec de prescripcions tècniques.
3. El plec de clàusules administratives generals.
4. La plica del contractista.
5. La declaració d'adscripció de mitjans personals i materials.
6. El document en què es formalitzi el contracte.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista. S'entén per risc i ventura els riscos inherents a la mala gestió, als incompliments de contracte per part del contractista o a situacions de força major.

4. En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer



l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació, així com també en el DOUE de conformitat amb l'article 154.1 de la LCSP.

També es publicarà el contracte en el perfil del contractant.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització.

1. La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.
2. El lloc de realització dels serveis que constitueixen el seu objecte serà a les instal·lacions esportives a què s'ha fet referència en la clàusula 1.1 d'aquest plec, i que es descriuen a l'Annex 1 del PPTP.

Clàusula 21. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.



- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 22. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

1. Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de



contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de Prescripcions Tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb la seva proposició seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en la clàusula 10 d'aquest plec.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 32, 33 i 34 d'aquest plec.

3. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspassar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9. El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.



10. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte amb les periodicitats i freqüències mínimes que allà s'indiquen, establint-se de forma expressa les obligacions i responsabilitats a l'esmentat plec.

11. Són obligacions essencials del contracte de conformitat amb allò que disposa la memòria justificativa d'aquesta contractació les següents:

- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions salarials i de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb el punt 9.3 del present plec administratiu.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- A més de les obligacions establertes en a LCSP, el contractista està obligat a:
 - Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.
 - El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables, així com complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
 - També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
 - L'acompliment del DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure, en les quals participen menors de 18 anys.
 - Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.



- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:
- Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Badalona/Organisme les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.



Clàusula 23. Condicions especials d'execució.

Tenen la consideració de condicions especials d'execució d'aquest contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 202.1 de la LCSP la següent:

- Formació del personal de coordinació (G1) d'activitats adscrit a l'execució del contracte, que estigui emmarcada en:
 - Gestió del canvi i lideratge.
 - Direcció de persones.
 - Presa de decisions.

Amb la finalitat de millorar la capacitat tècnica del personal i l'adopció de noves tècniques de gestió de grups dins de la pràctica esportiva, per tal d'afavorir una major especialització del personal i millorar la prestació del servei d'acord amb els paràmetres següents:

Aquesta formació s'haurà de realitzar durant els nou primers mesos d'execució del contracte.

S'acreditarà mitjançant l'expedició dels certificats corresponents. Mínim de 5 hores de formació anual.

Clàusula 24. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos.

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.



f) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.

b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 33 d'aquest plec.

Clàusula 25. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

25.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista



Les dades dels usuaris es gestionen directament des de l'Ajuntament. En cas que per l'execució correcta del servei requereixi la cessió de dades, l'empresa contractista adjudicatària del servei, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i d'altra normativa vigent aplicable, tot advertint al contractista que aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

L'adjudicatària s'ha de regir amb la normativa següent:

Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).

Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin

Clàusula 26. Obligacions del contractista de caire lingüístic.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 27. Assegurances.



1. El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte de referència una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de l'execució dels serveis que en constitueixen el seu objecte, amb uns límits de cobertura mínims de 1.200.000,00 euros per sinistre i 300.000,00 euros per víctima.

3. La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, inclosa la possible pròrroga.

Clàusula 28. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.
- e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 29. Despeses a càrrec del contractista.

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques



particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 30. Abonament del preu i requisits de facturació.

El contractista presentara una única a mes vençut dels serveis prestats d'acord amb l'apartat sisè del PPTP.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

El pagament del preu es realitzarà per la presentació de les factures que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal. Aquestes factures hauran de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel tècnic competent del Servei d'Esports qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Clàusula 31. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 32. Terminis i penalitats per mora en l'execució

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.



Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Clàusula 33. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

MOLT GREUS:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que no s'han establert com a causa de resolució del contracte.

GREUS:

- No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta.
- No mantenir en bon estat de conservació dels béns de les instal·lacions adscrits al servei.
- No lliurar la memòria.
- Més de tres infraccions lleus.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin una pertorbació greu en el funcionament del servei o pels interessos generals.
- La no substitució del personal tècnic per executar el servei en un termini màxim de 24 hores.

LLEUS:

- Qualsevol acció i/o omisió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i que no suposin ni molt greu, ni greu pertorbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.
- No portar el vestuari facilitat per l'empresa i/o no portar-lo adequadament.
- La no substitució del personal tècnic per executar el servei en un termini màxim de 6 hores.



Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins arribar al 50% del preu del contracte.

Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte. Aquesta penalitat podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu).

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats. En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució en els termes següents:
 - Formació del personal de coordinació (G1) d'activitats adscrit a l'execució del contracte, que estigui emmarcada en:



- Gestió del canvi i lideratge
 - Direcció de persones
 - Presa de decisions
-
- L'incompliment de les obligacions principals establertes dins la clàusula 22 del present PCAP.
 - L'incompliment de les obligacions essencials establertes dins la clàusula 22 del present PCAP
 - També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

Desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de a data assenyalada en el mateix pel seu començament.

El desistiment un cop iniciada la prestació dels servei o la suspensió del contracte.

Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 34. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 35. Modificació del contracte

1. En aquest contracte no s'estableixen modificacions previstes.
2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 LSCP . El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 36. Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 de la LCSP.



2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització dels serveis objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s' haurà d' efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s' ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de conformitat amb la clàusula 33 d'aquests plecs.

Clàusula 37. Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Clàusula 38. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:



- Desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de a data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels servei o la suspensió del contracte.

Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 39. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 40. Domicili a efectes de notificacions.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 41. Subrogació de personal.

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i segons RESOLUCIÓ EMT/1935/2024 publicada al DOGC, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) les dades del personal a subrogar són les establertes a l'annex 2 del PPT.

Les condicions de prestació del servei, així com els requisits de titulació, experiència i altres exigències tècniques establerts en aquest plec, poden diferir dels que tenia l'empresa contractista actual. El nou contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir que el personal adscrit al nou contracte compleixi els requisits establerts en els plecs que regulen el contracte que es licita.

La situació laboral dels catorze treballadors amb dret a subrogació vinculats a aquest contracte que consten a l'Annex 2 – Personal a subrogar, és com segueix:

- Dos treballadors es troben en excedència.
- Vuit treballadors es troben en ERTE.
- Quatre treballadors estan en situació d'alta laboral.
- El personal que es troba en situació d'ERTE reprendrà l'activitat un cop finalitzin les obres de la Piscina Municipal Mireia Belmonte, prevista al 31 d'agost de 2026.



- Està previst que el servei de socorrisme aquàtic i el servei d'ensenyament aquàtic entri en funcionament l'1 de setembre de 2026, fins llavors la situació d'ERTE seguirà vigent.

Aquest volum d'hores atén a la distribució i quantificació horària màxima, aproximada i no vinculant segons els serveis programats durant la vigència del contracte i en concordança amb la planificació setmanal de referència en l'annex 3.



ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica - SOBRE C.

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEIS ESPORTIUS A INSTAL·LACIONS MUNICIPALS ESPORTIVES DE BADALONA** manifesta que els accepta en la seva integritat i que reuneix els requisits per prendre part en la licitació i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa el preus següents:

- CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA O MITJANÇANT FORMULES MATEMÀTIQUES:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 80 PUNTS)		PUNTUACIÓ
a	Millora del preu.	De 0 a 43 punts
b	Proposta d'un pla de formació pels monitors	De 0 a 37 punts

a) Millora del preu: Preu/hora, fins a 43 punts.

Preus unitaris previstos pel contracte

Servei	Preu Unitari	IVA	Total (€)
Any 2026			
G1. Coordinació	15,62 €	3,28 €	18,90 €
Grup 2 i 3 : Monitoratge i Socorrisme	18,94 €	3,98 €	22,92 €
Any 2027			
G1. Coordinació	15,75 €	3,31 €	19,06 €
Grup 2 i 3 : Monitoratge i Socorrisme	18,98 €	3,98 €	22,96 €
Any 2028			
G1. Coordinació	15,99 €	3,36 €	19,35 €
Grup 2 i 3 : Monitoratge i Socorrisme	19,26 €	4,04 €	23,30 €

Les empreses presentaran l'oferta del preu hora segons el grup, G1 i G2/G3 pels anys 2026, 2027 i 2028.



D'aquestes tres ofertes pel G1 (2026, 2027 i 2028) és farà la mitjana. El mateix amb el G2/G3, de les tres ofertes econòmiques (2026, 2027 i 2028) és farà la mitjana.

Amb els valors obtinguts de la mitjana G1 i del G2/G3.

SERVEI	PREUS PREVISTOS PEL CONTRACTE			OFERTA ECONÒMICA		
	Preu Unitari	IVA	Total (€)	Preu Unitari	IVA	Total (€)
Any 2026						
G1. Coordinació	15,62 €	3,28 €	18,90 €			
Grup 2 i 3 : Monitoratge i Socorrisme	18,94 €	3,98 €	22,92 €			
Any 2027						
G1. Coordinació	15,75 €	3,31 €	19,06 €			
Grup 2 i 3 : Monitoratge i Socorrisme	18,98 €	3,98 €	22,96 €			
Any 2028						
G1. Coordinació	15,99 €	3,36 €	19,35 €			
Grup 2 i 3 : Monitoratge i Socorrisme	19,26 €	4,04 €	23,30 €			

b) Proposta d'un Pla de Formació pels monitors (G2 i G3) que faciliti l'actualització permanent de coneixement en matèries relacionades amb el llocs de treball del personal de l'empresa adscrits als grups 2 i 3 del present contracte (aspectes, entre d'altres, com la tipologia d'usuaris o les últimes tendències del sector en l'àmbit de les activitats físiques dirigides). Es valorarà segons hores d'accions formatives que es proposin per cada any de vigència del present contracte. **Fins a 37 punts.**

Tipus de Formació	Oferta hores/any d'accions formatives





ANNEX NÚMERO 2

Model de proposició - SOBRE B

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEIS ESPORTIUS A INSTAL·LACIONS MUNICIPALS ESPORTIVES DE BADALONA** manifesta que els accepta en la seva integritat i que reuneix els requisits per prendre part en la licitació i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa el preus següents:

• CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR

CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR (DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS)	PUNTUACIÓ
Proposta d'activitats complementàries esportives, lúdiques i/o socials per als usuaris/es de les instal·lacions.	De 0 a 20 punts

Es valoraran únicament les activitats complementàries a les incloses en l'objecte del contracte. Aquestes hauran de tenir com a finalitat la dinamització esportiva, lúdica i/o social de les activitats esportives contractades.

La proposta haurà d'incloure, com s'indica a la plantilla de l'Annex 4 del PPT, els següents elements mínims:

- Justificació de la proposta
- Objectius generals i específics
- Vinculació amb el municipi
- Descripció tècnica: tipus d'activitat, planificació, demanda que es pretén cobrir i recursos necessaris (humans i materials).

Per tal que una activitats sigui considerada i puntuada, haurà d'obtenir, com a mínim 14 subpunts d'acord amb la següent relació:

Subpunts Annex 5	Puntuació Judici de valor
14	5.00
15	5.83
16	6.67
17	7.50
18	8.33
19	9.17
20	10.00



Quadre proposta d'activitats

Marc tipologia d'activitat (marcar la que interessi)	a) Proposta d'activitats complementàries esportives, lúdiques i/o socials per als usuaris de les instal·lacions.
Motiu de proposta de l'activitat (justificació)	
Objectius	- Generals: - Específics:
Vinculació de l'activitat amb el municipi (Badalona)	
Descripció tècnica de l'activitat	
Tipologia d'activitat	
Planificació (Data, Emplaçament i horari)	
Impacte social (perfil del destinatari i nº persones participants)	



Descripció dels RRHH i
recursos materials



Criteris de valoració proposta d'activitats

Apartat	Indicador	Punts
Marc tipologia d'activitat (marcar la que interessi)	La tipologia d'activitat correspon i té coherència amb l'activitat exposada	0/1
Motiu de proposta de l'activitat (justificació)	La justificació exposada avala la tipologia d'activitat	0/1
Objectius	S'exposen objectius generals i específics	0/1
	Els objectius específics tenen relació amb els objectius generals	0/1
	Els objectius son realistes i permeten treballar sobre l'activitat proposada	0/1
Vinculació de l'activitat amb el municipi (Badalona)	L'activitat té en compte el context social i econòmic de la ciutat	0/1
	L'activitat preveu l'aprofitament dels recursos de la ciutat (poliesportius, espais verds, espais naturals...)	0/1
Descripció tècnica de l'activitat	Els continguts de l'activitat estan ben descrits.	0/1
	És coherent i s'adequa als objectius proposats	0/1
Tipologia d'activitat	La tipologia d'activitat té relació amb els continguts.	0/1
	La tipologia d'activitat correspon a la descrita en la descripció tècnica de l'activitat	0/1
Planificació (Data, Emplaçament horari)	Es planteja una data amb coherència a l'activitat que es durà a terme i a qui va adreçada	0/1
	Es planteja un horari amb coherència a l'activitat que es durà a terme i a qui va adreçada	0/1
	L'emplaçament triat és idoni per l'activitat proposada (proper, compleix els requisits de seguretat i facilita	0/1



	l'activitat proposada)	
	L'espai triat està adaptat per les persones amb diversitat funcional	0/1
Impacte social (perfil del destinatari i nombre de participants)	S'exposa a qui va destinat de manera clara i justificada	0/1
	L'activitat plantejada és adequada pel públic a qui va destinada	0/1
Descripció dels RRHH i recursos materials	S'exposen els materials i personal necessari de manera clara i justificada	0/1
	Els materials son adequats per l'activitat i el públic a qui va destinat	0/1
	El personal és suficient i garanteix l'èxit de l'activitat plantejada	0/1
		20

Per validar una activitat, i en conseqüència autoritzar la mateixa, cal obtenir com a mínim una valoració del 70% dels punts, en total 14 punts.

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.



ANNEX NÚMERO 3

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del **SERVEIS ESPORTIUS A INSTAL·LACIONS MUNICIPALS ESPORTIVES DE BADALONA**, que es relacionen a l'apartat segon del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en la prescripció 5 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte]

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [...] indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...]indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX NÚMERO 4

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC:

- <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>
- <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

L'operador econòmic haurà de complimentar la part I, la part II i la secció de la PART IV: Criteris de selecció, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX NÚMERO 5

Declaració de confidencialitat de les dades contingudes en la plica.

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

L'Acord sobre els aspectes dels drets de propietat intel·lectual relacionats amb el comerç de l'Organització Mundial del Comerç (ADPIC), subscrit pel regne d'Espanya a Marrakech el 15 d'abril de 1994, en el seu article 39.2 estableix que: «Les persones físiques i jurídiques tindran la possibilitat d'impedir que la informació que estigui legítimament sota el seu control es divulgui a tercers o sigui adquirida o utilitzada per tercers sense el seu consentiment de manera contrària als usos comercials honestos, en la mesura en què aquesta informació:

a) sigui secreta en el sentit de que no sigui, com a cos o en la configuració i reunió precises dels seus components, generalment coneguda ni fàcilment accessible per a persones introduïdes en els cercles en què normalment s'utilitza el tipus d'informació en qüestió; i

b) tingui un valor comercial per ser secreta; i

c) hagi estat objecte de mesures raonables, en les circumstàncies, per a mantenir-la secreta, preses per la persona que legítimament la controla».

És a dir, que a més:

a) Aquests coneixements o informacions s'han d'obtenir de manera empírica per l'empresa com a resultat del seu saber fer o *know how*, han de tenir valor empresarial, ja sigui real o potencial – en el sentit de posseir interès i/o valor econòmic- pel fet de mantenir-los en secret oferint un avantatge competitiu al seu propietari.

b) Per a que pugui ser protegible, el coneixement o la informació ha de de ser secret, és a dir, que només sigui conegut per un número limitat de persones i no ser deduïble per experts del sector mitjançant observació o enginyeria inversa.

c) De conformitat amb les dues condicions anteriors, la informació o coneixement que es pretén protegir ha de ser objecte de mesures raonables i específiques per a mantenir-los en secret; mesures que han de ser adoptades pel propi titular d'aquella informació o coneixement, i no per tercers persones.

La informació següent de la plica compleix tots i cadascun dels requisits anteriors i per tant estan protegits _____ pel _____ deure _____ de _____ confidencialitat:

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"