



Ajuntament de Badalona

Expedient: 2025/44903A
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Subministrament de fons bibliogràfic per a la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

EXP. 2025/44903A

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS BIBLIOGRÀFIC PER A LA XARXA MUNICIPAL DE BIBLIOTEQUES DE BADALONA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430056054060711 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2025/44903A

Objecte contractual

Descripció contracte: Subministrament de fons bibliogràfic per a la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona

Tipificació del contracte: administratiu de subministrament (article 16 LCSP)

Divisió en lots: Sí:

Lot 1: Fons bibliogràfic general

Lot 2: Col·lecció local i fons bibliogràfic especial

Codi CPV: 22113000-5 Llibres per a biblioteca (Lots 1 i 2)

Procediment d'adjudicació i tramitació

Procediment: obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP)

Tramitació: ordinària

Dades econòmiques

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 62.316,46 €:

Lot 1: 55.564,23 € a raó de 53.427,14 € de base imposable, més 2.137,09 € d'IVA al 4%

Lot 2: 6.752,23 € a raó de 6.492,53 € de base imposable, més 259,70 € d'IVA al 4%

Valor estimat del contracte (VEC): 59.919,67 €:

Lot 1: 53.427,14 €

Lot 2: 6.492,53 €

Sistema de determinació del preu: tant alçat

El contracte s'adjudicarà per l'import ofert pel contractista

Presentació d'ofertes: mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes

Requisits d'accés

Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec



Criteris d'adjudicació: automàtics (fins a 100 punts) (Lots 1 i 2):

Percentatge de descompte ofert: fins a 75 punts

Tires magnètiques antirobatori i de radiofreqüència: fins a 25 punts

Durada del contracte i termini de lliurament: 60 dies naturals



Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte	7
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte	7
Clàusula 3. Naturalesa Jurídica i Règim jurídic aplicable	7
Clàusula 4. Durada del contracte	8
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte	8
Clàusula 6. Òrgan de contractació i Perfil del Contractant	9
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	11
Clàusula 10. Presentació de proposicions	11
Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors	15
Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes	17
Clàusula 13. Criteris de desempat	18
Clàusula 14. Ofertes variants	18
Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes	18
Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació	19
Clàusula 17. Adjudicació del contracte	20
Clàusula 18. Formalització del contracte	20
Clàusula 19. Garantia provisional	21
Clàusula 20. Garantia definitiva	21
Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració	21
Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	21
Clàusula 23. Execució del contracte	23
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista	24
Clàusula 25. Modificació del contracte	24
Clàusula 26. Revisió de preus	24
Clàusula 27. Subcontractació	25
Clàusula 28. Cessió del contracte	26
Clàusula 29. Assegurances	26
Clàusula 30. Recepció i termini de garantia	26
Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte	26
Clàusula 32. Penalitats	27
Clàusula 33. Resolució del contracte	28



Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte	28
Clàusula 35. Recursos administratius i judicials	29
Clàusula 36. Clàusula lingüística	30
Annex 1. Model de declaració responsable	31
Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	34
Annex 3. Model de declaració de constitució en UTE	35
Annex 4. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial	36
Annex 5. Model de declaració responsable de reserva disposició addicional 4a	37
Annex 6. Model d'acceptació de l'adjudicació (formalització del contracte)	38



Clàusula 1. Objecte del contracte

1. La present contractació promoguda pel Departament de Programes Territorials de Cultura consisteix en la licitació del subministrament de fons bibliogràfic per a la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona.

2. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

- Lot 1: Fons bibliogràfic general (relació de llibres inclosa a l'Annex 1 del plec de prescripcions tècniques – PPT)
- Lot 2: Col·lecció local i fons bibliogràfic especial (relació de llibres inclosa a l'Annex 2 del plec de prescripcions tècniques – PPT)

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és, per ambdós lots:

- 22113000-5 Llibres per a biblioteca

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 3. Naturalesa Jurídica i Règim jurídic aplicable

1. Aquest contracte es tipifica com a administratiu de subministraments d'acord amb les previsions dels articles 16 de la LCSP.

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT), la documentació complementària annexa, i es sotmet a la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.



La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

I supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 4. Durada del contracte

1. La durada del contracte (termini de lliurament) serà de 60 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

Atès el procediment d'adjudicació simplificat abreujat, el contracte s'entendrà formalitzat mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació en els termes de l'Annex 6 d'aquest PCAP.

2. No es preveu la possibilitat de pròrroga.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que pot comprometre a l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

El **pressupost base de licitació** és de 62.316,46 euros, desglossat en 59.919,67 euros de base imposable, més 2.396,79 euros d'IVA, i s'ha calculat d'acord amb el detall del pressupost del plec de prescripcions tècniques (PPT), que forma part de la documentació que s'integra en aquesta licitació:

	Pressupost net (IVA exclòs)	4% IVA	Import total
Lot 1	53.427,14 €	2.137,09 €	55.564,23 €
Lot 2	6.492,53 €	259,70 €	6.752,23 €
TOTAL	59.919,67 €	2.396,79 €	62.316,46 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Per a cadascun dels lots pels que es presenti oferta, el licitador haurà d'oferir un percentatge de descompte fix sobre el pressupost net, indicant l'import resultant d'aplicar aquest descompte i l'IVA a corresponent mitjançant partida independent. Si excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.



D'acord amb el que disposen els articles 9 i 11 de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, **el descompte màxim a oferir és del 15%**.

El contracte s'adjudicarà per l'import resultant de l'aplicació d'aquest percentatge de descompte sobre el pressupost base de licitació.

2. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat és de 59.919,67 euros (IVA exclòs), amb el següent desglossament per lots:

	Import pressupost base de licitació (sense IVA)	Import pròrrogues	Import de possibles modificacions (20%)	Import total
Lot 1	53.427,14 €	-	-	53.427,14 €
Lot 2	6.492,53 €	-	-	6.492,53 €
			TOTAL	59.919,67 €

3. La despesa derivada d'aquesta contractació és de 62.316,46 euros, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31220046/3321/62900.

Clàusula 6. Òrgan de contractació i Perfil del Contractant

1. L'òrgan de contractació, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i la disposició addicional segona de la LCSP.

En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

2. No es constituirà Mesa de Contractació, atès que la seva constitució és potestativa, d'acord amb l'article 326.1 de la LCSP i amb la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinentes d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.



3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es durà a terme de forma **ordinària**, d'acord amb l'article 117 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant **procediment obert simplificat abreuja**t, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, avaluant les ofertes amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme els articles 20 i 44 de la LCSP, respectivament.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430056054060711 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En el procediment obert simplificat abreujat s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. No obstant això, el licitador haurà de disposar de la següent solvència, que serà la mateixa per a ambdós lots:

Solvència econòmica i financera:

- De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, el **volum anual de negocis** referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitat, per **import igual o superior al pressupost base de licitació sense IVA**.

Solvència professional o tècnica:

- De conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP, el licitador haurà de disposar d'una relació dels principals subministraments realitzats en els últims 3 anys, d'import igual o superior **al pressupost base de licitació sense IVA** en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) de l'article 89.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable allò establert a la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments

Clàusula 10. Presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

2. El **termini per a la presentació** de les proposicions serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant ([Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://seu.badalona.cat/validacio)).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430056054060711 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **presentació telemàtica d'ofertes**, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430056054060711 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en



diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors

1. Cada empresa licitadora podrà presentar només **una única oferta**. La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat),

3. La presentació de les propostes es farà a través en un **SOBRE ÚNIC** electrònic.

Aquest contindrà la **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430056054060711 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de a seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Altrament, caldrà incloure **l'oferta** avaluable mitjançant criteris automàtics presentada pel licitador. Les ofertes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

Declaració responsable (annex 1 PCAP)

- De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social.
- De representació de l'empresa licitadora.
- De compliment de la solvència.
- De no estar incursa en prohibicions de contractar.
- De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- D'adscripció de mitjans.
- De compliment de normativa.
- De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades.
- D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- De ser una petita, mitjana o microempresa (PIME), i del nombre de treballadors.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430056054060711 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació.
- D'autorització de persona de contacte per rebre les notificació.
- D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert.

Si escau:

- Declaració responsable de constitució en UTE (annex 3 PCAP).
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4 PCAP).
- Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4a (annex 5 PCAP) *(Si s'ha reservat l'objecte/lots aplicant la DA 4a).*

Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 2 PCAP)

Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, la valoració de les proposicions s'efectuarà únicament mitjançant criteris d'adjudicació automàtics o valorables mitjançant l'aplicació de fórmula.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots avaluable automàticament, amb un total de 100 punts de puntuació màxima per a cada lot, relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada, i per a ambdós lots:

A) Percentatge de descompte ofert (fins a 75 punts)

Per a cadascun dels lots pels que es presenti oferta, el licitador haurà d'oferir un percentatge de descompte fix sobre el pressupost net, indicant l'import resultant d'aplicar aquest descompte i l'IVA a corresponent mitjançant partida independent. Si excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

D'acord amb el que disposen els articles 9 i 11 de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, **el descompte màxim a oferir és del 15%.**



La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\% \text{ descompte a valorar} / \% \text{ descompte més alt}) \times 75$$

B) Tires magnètiques antirobatori i de radiofreqüència (fins a 25 punts)

Per a cadascun dels lots pels que es presenti oferta, el licitador podrà oferir assumir el cost d'entregar els llibres amb tires magnètiques antirobatori -per als llibres demanats per a les biblioteques Llefià-Xavier Soto, Lloreda i Sant Roc- i de radiofreqüència -per als llibres demanats per a les biblioteques de Can Casacuberta i Canyadó i Casagemes-Joan Argenté-.

S'atorgaran 25 punts als licitadors que ho oferten.

Clàusula 13. Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions de les proposicions, es consideraran els següents criteris de desempat i per aquest ordre:

1. L'empresa que hagi obtingut més puntuació en el criteri A)
2. L'empresa que hagi obtingut més puntuació en el criteri B)
3. L'empresa que hagi obtingut més puntuació en el criteri C)

En cas que continuï l'empat, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 14. Ofertes variants

Els licitadors no poden presentar ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP:

«1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.



2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.».

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La valoració de les ofertes es realitzarà pel servei gestor encarregat de la licitació. Es classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar tots els informes tècnics que s'estimi pertinents.

Un cop valorades i classificades les proposicions presentades, es procedirà a la detecció de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 15 del present plec.

Els serveis de Contractació requeriran al licitador millor classificat perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.



Clàusula 17. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida.

Atès que per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18. Formalització del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació en els termes de l'Annex 6 d'aquest PCAP

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè retorni degudament signat el document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació» (annex 6 PCAP).

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Una vegada signat l'annex 6 del plec administratiu per la persona autoritzada per l'empresa adjudicatària, caldrà facilitar el document mitjançant instància a la seu electrònica.

3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430056054060711 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Clàusula 19. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, tal i com recull l'article 159.6. f) de la LCSP.

Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució d'aquest contracte:

- L'ús mínim d'embalatge possible i l'ús d'embolcalls reutilitzables i/o reciclables.

L'acreditació d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant documentació (fitxa tècnica, factura...) acreditativa de l'embalatge utilitzat.

L'incompliment d'aquesta condició especial serà objecte de penalització de conformitat amb la clàusula 32 d'aquest plec.



Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

Obligacions essencials

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

Resta d'obligacions

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:



- Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
 - Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
 - Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

Clàusula 23. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent de la data de la signatura del document d'acceptació de l'adjudicació.

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i lloc que s'hagin fixat al contracte i d'acord amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430056054060711 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de les pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentarà una única factura.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions previstes.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.



Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.



Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

No es requereix disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels subministraments objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la



imposició de les penalitzacions previstes a la següent clàusula d'aquest PCAP, tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de la LCSP.

Clàusula 32. Penalitats

D'acord amb l'article 193 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i atès que la durada del contracte coincideix amb el termini de lliurament, l'incompliment del termini de lliurament dels llibres per causes imputables al contractista comportarà l'aplicació de les penalitats següents:

Lliurament fora de termini dels llibres:

Penalitat diària del 0,5% del valor (IVA exclòs) dels llibres pendents de lliurament, per cada dia natural de retard, fins a un màxim del 10% del pressupost d'adjudicació del lot afectat.

No s'aplicaran penalitats quan el retard o la impossibilitat de subministrar determinats llibres sigui degut a causes no imputables al contractista, com ara descatalogació, inexistència al mercat, ruptura d'estoc editorial o altres circumstàncies alienes degudament justificades.

En aquests casos, el contractista haurà de comunicar-ho documentalment a l'Ajuntament tan aviat com en tingui coneixement, per tal que es pugui acceptar la manca de subministrament sense penalitat o bé autoritzar la substitució per un altre títol equivalent, si així ho decideix l'Ajuntament.

No s'acceptaran lliuraments efectuats després d'aquesta data, considerant-se finalitzat el contracte en els termes que resultin dels lliuraments efectivament realitzats dins del termini.

Lliurament de llibres diferents dels especificats en l'annex del contracte:

Penalització del 5% del preu dels llibres no conformes, amb obligació de substitució immediata sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Altres penalitzacions per incompliment del contracte:

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.



L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos, de les obligacions contractuals o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP i l'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en aquest plec.

Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte

Es designa a la Cap del Departament de Compres com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article article 62.1 LCSP.



Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penes, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures del contracte.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Programes Territorials de Cultura.

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430056054060711 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a cent mil euros, la present contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE número, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF número, amb la següent adreça de correu electrònic i telèfon, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte, amb número d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

¹. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

². En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELIC o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430056054060711 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

17. Que la informació i documents aportats en l'eina de presentació telemàtica d'ofertes són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Qui sotasigna, el/la senyor/a, en nom i representació de l'empresa amb domicili a, al carrer, número, i amb NIF , declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

A) Percentatge de descompte ofert:

El percentatge de descompte ofert és de punts percentuals.

D'acord amb aquest percentatge de descompte ofert, el pressupost net resultant és de euros, més euros en concepte d'IVA al%.

B) Tires magnètiques antirobatori i de radiofreqüència:

Sí s'assumirà el cost d'entregar els llibres amb tires magnètiques antirobatori -per als llibres demanats per a les biblioteques Llefià-Xavier Soto, Lloreda i Sant Roc- i de radiofreqüència -per als llibres demanats per a les biblioteques de Can Casacuberta i Canyadó i Casagemes-Joan Argenté-.

No s'assumirà el cost de les tires magnètiques antirobatori i de radiofreqüència.

(Signatura

digital)



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El/la senyor/a, amb DNI número, en representació de l'empresa, amb NIF número

El/la senyor/a, amb DNI número, en representació de l'empresa, amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte (núm. expedient) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....
.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm

Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és, número de telèfon.; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions:

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Signatura digital)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE número
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte
..... amb número d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

(Signatura digital)



ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE número....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte, núm. exp.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat.....és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la documentació referenciada en l'article 150.2 de la LCSP i en els presents plecs.

(Signatura digital)



ANNEX 6. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE)

Qui sotasigna, el/la sr./sra, en nom propi / qualitat de representant legal de la persona jurídica, amb NIF número

DECLARO:

Que **accepto l'adjudicació de la contractació del Lot del subministrament de fons bibliogràfic per a la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona (exp. 2025/44903A)**, adjudicat mitjançant procediment obert simplificat sumari, acordada per resolució de la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, que executarem conforme els plecs de condicions tècniques i clàusules administratives particulars, i conforme a la meva oferta presentada a aquest procediment de contractació.

(Signatura digital)



Ajuntament de Badalona