

# CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
989/2026	La junta de govern local	11/03/2026

EN QUALITAT DE SECRETÀRIA D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

**EXPEDIENT 989/2026. LICITACIÓ SERVEI ASSESSORAMENT TÈCNIC EN MATÈRIA DE CONSUM I OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR DE CALELLA**

Favorable      Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

## FETS I FONAMENTS DE DRET

### Relació de fets

L'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC) és un servei municipal d'atenció directa i gratuïta a través del qual tots els ciutadans de Calella poden sol·licitar informació i atenció sobre la problemàtica que com a consumidors pugui afectar-los en matèria de consum i les tasques pròpies a realitzar són les especificades en el Plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament de Calella, en compliment de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, procura i vetlla per la protecció dels consumidors en el seu territori, i en particular li correspon la informació i educació dels consumidors, el suport i foment a les entitats, associacions, organitzacions de consumidors, foment i gestió del sistema arbitral de consum i l'exercici d'accions civils en defensa dels consumidors veïnals del municipi.

Tenint en compte el precedent, des de l'Ajuntament de Calella es vol continuar prestant el servei d'atenció i informació sobre els diferents aspectes de consum a través de la seva OMIC; i atès que l'Ajuntament no disposa del personal ni mitjans propis suficient per dur a terme les tasques relacionades es proposa la contractació externa del servei.

El 27 de febrer de 2026 la tècnica de Comerç de l'Ajuntament de Calella emet informe de necessitats i idoneïtat en el qual consta la necessitat de la contractació servei d'assessorament tècnic en matèria de consum i assistència tècnica a l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor de Calella.

Havent-se redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació de l'esmentat servei.

Atès l'informe d'Intervenció que consta a l'expedient.

Atès l'informe jurídic de Secretaria que consta a l'expedient.



## Fonaments de drets

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Calella aprovat pel Ple municipal de la corporació en data 27 de juliol de 2023.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladores de Bases de Règim Local.

Ateses les competències delegades a la Junta de Govern Local per Decret d'Alcalde de data 26 de juny de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2026/931 de 9 de març de 2026.

## RESOLUCIÓ

**Primer.-** Iniciar expedient de contractació del servei d'assessorament tècnic en matèria de consum i assistència tècnica a l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor de Calella, amb número de expedient 989/2026.

**Segon.-** Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei d'assessorament tècnic en matèria de consum i



assistència tècnica a l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor de Calella, mitjançant un procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

**Tercer.-** Anunciar la licitació, fixant el termini per a la presentació de les ofertes, amb un mínim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.

**Quart.-** Autoritzar la despesa plurianual per un import total de 33.880,00 € (IVA inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària dels següents exercicis, condicionada a la corresponent aprovació definitiva del pressupost amb el següent detall:

Partida pressupostària	Import 2026	Import 2027	Import 2028
80-49310-22706	8.470,00 €	16.940,00 €	8.470,00 €

**Cinquè.-** Delegar en la tinent d'alcalde de Comerç i Consum, senyora Cindy Rando Radaelli, per tal que efectui el requeriment de documentació al licitador que hagi presentant la millor oferta relació qualitat - preu.

**Sisè.-** Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.

## RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que es definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

En el cas que la desestimació del recurs de la reposició es produís per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició, sense que s'hagi notificat la seva resolució), el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

