



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS
MUNICIPALS DE REGENCÓS PER MITJÀ DEL
SISTEMA DE RECOLLIDA PORTA A PORTA**

1.-NORMATIVA APLICABLE.

Amb el nou servei de recollida de residus porta a porta de l'Ajuntament de Regencós es preveu donar compliment al marc legal i vinculant que sigui d'aplicació durant tota la durada del contracte, d'acord a la normativa municipal, catalana, estatal i europea, de la qual s'exposen a continuació els principals objectius a assolir:

- Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell de 30 de maig de 2018 per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre els residus. Entre els objectius vinculants més ambiciosos que es plantegen hi destaquen:
 - Reciclatge de residus municipals del 55% el 2025, 60% el 2030 i 65% el 2035.
 - Obligatorietat d'implantar la recollida selectiva de bioresidus l'any 2023.
 - Obligatorietat d'implantar la recollida selectiva de residus perillosos i residus tèxtils l'any 2025.
 - Reducció del malbaratament alimentari al 30% el 2025 i 50% el 2030.
 - Límit d'abocament de residus municipals en dipòsits controlats del 10% l'any 2035.
 - Reciclatge dels residus d'envasos i embalatges del 65% del 2025 i 70% el 2030.
- Pla Estatal Marc de la Gestió de Residus (PEMAR) emmarcat dins de la *Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats*, que inclou, entre altres, els objectius de preparar la reutilització i el reciclatge dels residus municipals fins al 50% el 2020.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de Residus i Sòls Contaminants per una economia circular, dona cobertura a les polítiques futures per aconseguir garantir l'accés als recursos, assolir els objectius europeus, estimular l'economia i lluitar contra el canvi climàtic. Per donar compliment a aquests propòsits, s'han establert un seguit de normes. Les més importants es detallen a continuació:
 - Les polítiques de prevenció de residus s'encaminen a assolir un objectiu de reducció en pes dels residus generats conforme el següent calendari:
 - En 2025, un 13% respecte als residus generats l'any 2010.
 - En 2030, un 15% respecte als residus generats l'any 2010.
 - S'estableix la recollida separada de:
 - Paper, metalls, plàstic i vidre.
 - Bioresidus d'origen domèstic abans de juliol de 2022 per entitats locals amb població superior a cinc mil habitants, i abans del 2024 per la resta de municipis.
 - Residus tèxtils, olis de cuina usats, residus domèstics perillosos i residus voluminosos abans de 2025.
 - En el cas dels bioresidus, el percentatge màxim d'impropis permesos és del 20% des de 2022 i del 15% des de 2027.
 - Pel 2035, el percentatge de residus municipals recollits separatament serà com a mínim del 50% en pes del total de residus municipals generats.
 - La preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus municipals haurà d'arribar al 55% en pes al 2025, al 60% en pes al 2030 i al 65% en pes al 2035. Del 55% en pes al 2025, almenys un 5% en pes respecte al total correspondrà a la reutilització de residus tèxtils, residus d'aparells elèctrics i electrònics,

mobles i altres residus susceptibles de ser preparats per a la seva reutilització. Pel 2030 aquest 5% haurà de ser d'un 10%, i pel 2035 haurà d'assolir el 15%.

- La comercialització dels productes de plàstic d'un sol ús s'ha de reduir un 50% en 2026 i un 70% en 2030, respecte a 2022 en els dos casos.
- Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), i aconseguir, entre altres, els objectius estratègics que vehiculen la gestió dels residus a Catalunya durant el període 2013-2020, entre els quals destaquen els següents:
 - Reduir el malbaratament alimentari domèstic i comercial en un 50%.
 - Incrementar la qualitat de la recollida selectiva de la FORM i dels envasos lleugers, per assolir l'any 2020 un nivell d'impropis inferior al 10% en pes en el cas de la FORM i al 25% en el cas dels envasos lleugers.
 - Incrementar la recollida selectiva dels residus municipals fins a un nivell mínim del 60% respecte dels residus generats.
 - Assolir en conjunt, com a mínim el 55% en pes de residus domèstics i comercials destinats a preparació per a la reutilització i el reciclatge de les fraccions paper, metalls, vidre, plàstic, bioresidus i altres fraccions reciclables.
 - Atènyer una valorització global (material i energètica) dels residus municipals generats del 70%.

2.-DISPOSICIONS GENERALS

2.1.-OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis públics de la recollida i trasllat de residus municipals del municipi de Regencós, establerts al present Plec.

Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació dels esmentats serveis i subministraments, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

En concret, el present plec té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir la prestació de:

- **Servei de recollida i transport de residus**, que comprèn:
 - Recollida de residus domiciliaris porta a porta per les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig a Regencós.
 - Recollida de residus d'activitats econòmiques i d'equipaments municipals porta a porta per les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig a Regencós.
 - Recollida de les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig dels contenidors de l'àrea d'emergència de Regencós.

- Servei de neteja i manteniment periòdic de l'àrea d'emergència i dels contenidors. Un cop al mes.
- Recollida porta a porta de bolquers i tèxtil sanitari, i d'excrements d'animals domèstics.
- Recollida porta a porta de la fracció vegetal (poda).
- Recollida porta a porta dels voluminosos.
- Transport i descàrrega de residus a plantes de tractament i empreses gestores autoritzades.
- Subministrament dels elements d'aportació per la recollida de residus municipals.
- Subministrament dels materials per a la campanya de comunicació.

2.2.-ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit d'actuació o territorial del present contracte comprèn tot el municipi de Regencós.

L'Ajuntament podrà incrementar, o reduir, si s'escau, l'àmbit territorial en funció de les necessitats del servei o de possibles modificacions en la trama urbana, sense perjudici de les modificacions convencionals que es poguessin derivar, essent obligació del contractista assumir aquestes variacions mitjançant la redistribució dels mitjans humans i materials.

En cas de comportar una modificació econòmica aquesta anirà subjecta als preus unitaris presentats per l'empresa contractista i aprovats per l'Ajuntament.

Els nous habitatges i/o les noves activitats econòmiques, hauran de ser incorporats al servei de recollida de residus fins a un increment del 10% sense augment de les despeses de recollida sempre que es mantingui l'equilibri econòmic. S'exclouen els habitatges del SPU-1 Turó de Regencós (45+13) i PAU-2 Can Torradillo (11), els quals estan inclosos en el contracte present.

2.3.-CONDICIONANTS GENÈRICS

L'empresa contractista haurà de dissenyar el servei de recollida i transport de residus de Regencós en funció de les determinacions del present plec, ajustant la dotació de recursos humans i materials necessaris i programant els circuits pertinents per tal de satisfer els serveis que s'hi detallen.

El programa de prestació dels serveis i els circuits de recollida de residus hauran de ser aprovats per l'Ajuntament. A partir d'aquí, aquest programa es podrà modificar de forma conjunta entre l'empresa contractista i l'Ajuntament, al qui correspondrà l'aprovació de qualsevol modificació del programa de prestació dels serveis. L'empresa contractista estarà obligada a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat en cada moment. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, el qual podrà introduir les modificacions que l'interès públic demand i sempre i quan es mantingui l'equilibri econòmic del contracte.

El contracte del servei de recollida de residus municipals de Regencós comprendrà la recollida i el transport dels residus recollits fins a les plantes destí de les empreses gestores de residus que correspongui, per tal de garantir el seu reciclatge i/o el seu tractament d'acord amb el que determina la legislació sectorial aplicable.

En aquest sentit, el contracte haurà de garantir la segregació de la FORM, del paper i el cartró, dels envasos lleugers, del vidre i de la fracció resta dels residus domèstics i dels residus comercials, a més del tèxtil sanitari, els excrements d'animals domèstics, la poda i els voluminosos. En resten exclosos els residus classificables com a industrials, tòxics i peril·losos, i tots aquells que especifiqui la normativa.

Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'Ajuntament de Regencós, i seva serà la competència en relació amb la gestió dels diferents materials als centres de tractament respectius autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, i en relació amb els possibles ingressos que es puguin derivar de la seva gestió.

L'empresa contractista haurà de garantir l'òptima implantació del servei de recollida de residus que es descriu en el present plec, prèviament a la posada en marxa.

L'empresa contractista es regirà permanentment pels següents principis bàsics:

- Garantir i prioritzar la jerarquia que regeix la gestió dels residus municipals, emanats del marc normatiu i programàtic de Catalunya, l'estat espanyol i la Unió Europea: la prevenció, la minimització, la reutilització i el reciclatge dels residus.
- Garantir l'optimització i la màxima eficiència dels serveis en termes de qualitat.
- Participar de forma activa en la implantació i la consolidació de la recollida selectiva integral de residus de tot el terme municipal de Regencós.
- Promoure la sensibilització ambiental i la millora de la recollida selectiva de les diferents fraccions de residus mitjançant la implementació de nous sistemes de recollida, amb els que es fomenti el canvi d'hàbits de consum de la ciutadania, la reducció dels residus generats i la millora de la qualitat.
- Garantir la plena coordinació i comunicació amb l'Ajuntament de Regencós durant la gestió i l'execució del servei.
- Complir en tot moment la normativa vigent i garantir la millora contínua dels serveis prestats.
- Minimitzar els impactes ambientals associats als serveis.

2.4.-DURADA DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives particulars (en endavant PCAP), tots els serveis objecte del present contracte tindran una durada de 5 anys, sense preveure cap possibilitat de pròrroga del mateix, comptats a partir del moment de la signatura del contracte. Tot això sense perjudici de l'obligatorietat de continuar la prestació del servei fins a que l'Ajuntament de Regencós hagi realitzat una nova adjudicació del contracte o hagi modificat el mode de prestació del servei.

2.5.-POSADA EN MARXA DELS SERVEIS

El servei s'iniciarà, com a màxim, un mes després de la data de signatura del contracte. Mentre no s'implantin els nous serveis de recollida descrits en el present plec, l'empresa contractista haurà de continuar prestant els serveis de recollida actuals (en contenidors de via pública).

En cas que els mitjans materials previstos no es puguin incorporar en el termini previst per problemes de subministrament de mercat, caldrà justificar-ne la motivació, i amb quins recursos es realitzarà temporalment.

Les empreses licitadores aportaran un dimensionat i pla de treball dels serveis amb els sistemes de recollida actuals i amb els mitjans propis o de lloguer, que contemplarà fins la posada en marxa dels nous serveis.

Prèviament a l'inici dels nous serveis, l'Ajuntament haurà dut a terme la retirada de contenidors de la via pública, i l'empresa contractista haurà dut a terme la campanya de comunicació corresponent a la implantació dels nous serveis i la qual està inclosa en l'objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes com es durà a terme la campanya de comunicació, la implantació efectiva del nou servei de recollida de residus, i com i quan es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos a les ofertes.

La base logística del servei haurà d'estar operativa i en funcionament íntegrament, preferentment, des de la signatura del contracte.

3.-SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

3.1.-OBJECTIUS DEL SERVEIS

Els objectius generals del nou contracte del servei de recollida selectiva de residus seran els següents:

- Garantir un servei de recollida eficient i capaç de fer front al volum de residus generat dins de l'àmbit territorial del municipi.
- Potenciar i promoure la recollida selectiva de les diferents fraccions de residus mitjançant la implementació de nous sistemes de recollida, amb els quals es fomenti el canvi d'hàbits de consum de la ciutadania, la reducció dels residus generats i la millora de la qualitat.
- Aplicar una fiscalitat més justa, gràcies a la introducció de nous elements d'identificació dels usuaris.
- Establir un servei de recollida selectiva més personalitzat i adaptat a les realitats urbanístiques, socials i comercials del municipi.
- Millorar les eines de gestió, seguiment i traçabilitat del servei, i garantir una comunicació amb els usuaris del servei.

- Minimitzar els impactes ambientals associats al servei de recollida.
- Disposar d'una bona imatge del servei de recollida.

Aquests objectius s'han d'assolir amb els recursos humans i materials disponibles i previstos en aquest plec millorats en l'oferta de l'empresa contractista.

3.2.-ÀMBIT FUNCIONAL

De conformitat amb l'article 2 de la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòl contaminats per a una econòmica circular, s'entén com a **Residu domèstic** els residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries, que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. Tindran també la consideració de residus domèstics, els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i els animals domèstics morts.

S'entén com a **Residu comercial** els residus generats per l'activitat pròpia del comerç, a l'engròs i al detall, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis. Els residus comercials gestionats de forma privada tindran la consideració de residus municipals però no seran residus de competència municipal.

S'entén com a **Residu de competència municipal** els residus gestionats per les entitats locals, d'acord amb allò establert a l'article 12 de l'esmentada Llei.

S'entén com a **Residu industrial** els residus resultants dels processos de producció, fabricació transformació utilització, consum, neteja o manteniment generats per l'activitat industrial com a conseqüència de la seva activitat principal

El servei de recollida dels residus municipals objecte d'aquest plec estableix les condicions per les quals s'ha de regir la prestació del servei públic que comprèn la recollida i el transport dels residus domèstics, comercials i de competència municipal, generats al municipi de Regencós fins a la Planta de Tractament corresponent i el subministrament dels materials necessaris per portar-lo a terme.

Quedarà fora de l'abast de la present contracte:

- Queden exclosos els residus classificats com a industrials, és a dir, aquells residus procedents d'activitats industrials que tenen l'origen en els propis processos industrials, els sanitaris (tipus III i IV) i els tòxics i/o perillosos.
- Els residus de la construcció (runes, amiant, terres i altres), a excepció que formin part d'un abocament incontrolat.

Qualsevol recollida que s'hagués de prestar per motius d'insalubritat o emergències, serà comunicat i acceptat prèviament per l'Ajuntament de Regencós i serà duta a terme de forma absolutament segregada.

L'Ajuntament es reserva la potestat de modificar alguns dels sistemes i/o models de recollida i demanar a l'empresa contractista l'adequació als canvis que comporti.

El cost de tractament de tots els residus recollits dins l'activitat d'aquest contracte seran a càrrec de l'Ajuntament, sempre que quedi acreditat que provenen dels serveis contractats al municipi. Els beneficis econòmics que generi la valorització de tots els residus objecte d'aquest contracte seran a favor de l'Ajuntament.

3.3.-ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

3.3.1.-Organització del servei

El servei de recollida de residus s'organitzarà en:

- **Servei de recollida selectiva domiciliària:** correspon a la recollida selectiva de les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, resta, tèxtil sanitari i excrements d'animals, d'origen domiciliari o assimilable a domiciliari, mitjançant el sistema de recollida porta a porta i l'àrea d'emergència.
- **Servei de recollida selectiva d'activitats econòmiques i equipaments:** correspon a la recollida selectiva de les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, resta i tèxtil sanitari, d'origen comercial i equipaments, mitjançant el sistema de recollida porta a porta i l'àrea d'emergència.
- **Servei de recollida complementària:** Aquests serveis són:
 - Servei de neteja i manteniment periòdic de l'àrea d'emergència i dels seus contenidors.
 - Recollida porta a porta de bolquers i tèxtil sanitari, i d'excrements d'animals domèstics.
 - Recollida porta a porta de la fracció vegetal (poda).
 - Recollida porta a porta dels voluminosos.
 - Transport i descàrrega de residus a plantes de tractament i empreses gestores autoritzades.

3.3.2.-Planificació del servei

Les empreses licitadores presentaran la seva proposta d'organització d'acord als objectius generals de qualitat, així com els serveis i freqüències mínimes previstes en aquest Plec.

Hauran de presentar una **taula de planificació** dels serveis de recollida de residus, en la qual detallaran els recursos humans i materials, freqüències, rutes, horaris, etc.

Caldrà especificar i justificar els rendiments utilitzats per dimensionar cada servei de recollida i transport de residus. La justificació dels rendiments haurà d'incloure, entre d'altres, els següents aspectes:

- La jornada efectiva de treball, tenint en compte els descansos i temps de desplaçament de la base o local fins al sector de treball, i viceversa.
- Temps d'execució de les tasques assignades a cada equip de treball de caire productiu.
- Temps d'execució d'altres tipus de tasques: desplaçaments fins inici ruta, comunicacions, report d'incidències, registre informació, etc.
- Temps de descàrrega dels residus recollits a planta de transferència i/o planta de tractament.
- Composició dels equips de treball.
- Altres aspectes rellevants.

Caldrà dur a terme el registre i gestió d'incidències a temps real, mitjançant equips tecnològics adequats, de tots els serveis de recollida de residus descrits en el present plec.

3.4.-SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS

Mitjançant el sistema porta a porta, l'empresa contractista haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques dels residus domèstics i comercials assimilables a domèstics del municipi de Regencós:

- Fracció orgànica
- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Vidre
- Resta
- Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics

La recollida selectiva porta a porta dels residus d'origen domèstic i assimilables a domèstics es durà a terme mitjançant cubells personalitzats i identificats amb un TAG RFID i que la ciutadania haurà de deixar sempre al davant del seu portal, o espai determinat.

Les empreses licitadores proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació. L'adquisició dels sistemes d'aportació de residus són objecte d'aquest Plec.

3.5.-SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS

Els residus domèstics (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta) s'hauran de lliurar de la forma que s'indica en la Taula 1.

La compra dels diferents sistemes d'aportació és objecte d'aquest contracte.

Taula 1. Sistema d'aportació dels residus domiciliaris i assimilables a domèstics

FRACCIÓ	SISTEMA D'APORTACIÓ
---------	---------------------

FORM	▪ Cubell de 25 litres marró, serigrafiat, identificat amb TAG RFID, i associat a l'habitatge. Cada fracció es lliurarà per separat el dia corresponent, en funció del calendari. ▪ La FORM es lliurarà obligatòriament en bossa compostable, sempre a l'interior del cubell.
RESTA	▪ Cubell multimaterial de 40 litres vermell, serigrafiat, identificat amb TAG RFID, i associat a l'habitatge. Cada fracció es lliurarà per separat el dia corresponent, en funció del calendari. ▪ La resta s'haurà de lliurar dins d'una bossa de plàstic de PE i sempre a l'interior del cubell. ▪ Els envasos lleugers es lliuraran amb bossa de plàstic PE, sempre a l'interior del cubell. ▪ El paper i cartró es lliurarà sense bossa de plàstic PE, però sempre a l'interior del cubell. El cartró de mides grans que no càpiga a l'interior del cubell es plegarà i es situarà al costat del cubell. ▪ Els envasos de vidre es lliuraran sense bossa de plàstic PE, però sempre a l'interior del cubell.
ENVASOS LLEUGERS	
PAPER I CARTRÓ	
ENVASOS DE VIDRE	
TÈXIL SANITARI I EXCREMENTS D'ANIMALS DOMÈSTICS	▪ En una bossa de plàstic o recipient.

3.6.-HORARI I FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA DE RESIDUS

En tot el municipi de Regencós, l'horari de recollida domèstic serà diürn per a totes les fraccions. Es farà el lliurament dels residus als cubells entre les 06h i les 10h.

Les freqüències de recollida de residus domèstics de la FORM, el paper i cartró, els envasos lleugers, el vidre i la fracció resta recollides porta a porta seran les que es mostren en el calendari de recollida, sense perjudici de que de comú acord amb l'empresa contractista se'n pugui acordar un altre, o es pugui modificar durant el contracte:

Taula 2. Calendari de recollida de residus per als usuaris domèstics

PROGRAMACIÓ DE SEPTEMBRE A JUNY

	DILL	DIM	DIX	DIJ	DIV	DIS	DIU
Diürn (Lliurament dels cubells entre les 06h i les 10h)	FORM		FORM		FORM		
	RESTA						
	ENVASOS		PAPER-CARTRÓ		ENVASOS		

PROGRAMACIÓ DE JULIOL I AGOST (Condicionat a la oferta presentada)

	DILL	DIM	DIX	DIJ	DIV	DIS	DIU
Diürn (Lliurament dels cubells entre les 06h i les 10h)	FORM		FORM		FORM	FORM	
	RESTA						
	ENVASOS		PAPER-CARTRÓ		ENVASOS	PAPER-CARTRÓ	

- Rebuig i vidre: Recollida quinzenal.
- Recollida voluminós i poda Porta a Porta: Recollida setmanal, alternant-les.

El tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics formen part de la fracció resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció el dia que correspongui.

Les restes de jardineria de mida petita no llenyosa (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) es recolliran juntament amb la fracció orgànica, sempre que no superin la quantitat d'un sac d'un volum màxim de 80 litres.

El fet de que les freqüències de reforç als mesos de juliol i agost estiguin condicionades a la oferta de les empreses licitadores, respon a la voluntat de l'Ajuntament de que sigui un criteri de valoració de les ofertes.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Regencós es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

Es garantirà la recollida dels residus domèstics tots els dies de l'any, excepte els indicats a continuació:

- 24 de desembre
- 31 de desembre
- 5 de gener

En aquests casos l'empresa contractista acordarà amb l'Ajuntament el dia que es recuperarà aquesta recollida.

L'empresa contractista haurà de garantir que s'informa a tota la població de les modificacions previstes, a través de cartes informatives i cartells recordatori, i/o qualsevol altre mitjà necessari per garantir la correcta difusió a tota la població, activitats econòmiques i equipaments.

Anualment es realitzarà un calendari amb les previsions de recollida que inclourà les especificitats dels dies festius. Aquest calendari serà acordat entre l'Ajuntament i l'empresa prestadora del servei, i comunicat a la ciutadania del municipi mitjançant un calendari en paper i/o a través d'altre elements en format digital.

D'altra banda, es preveu un reforç de recollida de paper i cartró el dia 6 de gener a la nit, sempre que no coincideixi amb la recollida d'aquesta fracció.

3.7.-RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

La recollida porta a porta s'haurà de realitzar amb l'equip que millor s'adeqüi a les característiques del municipi.

Cada empresa licitadora ha de proposar de forma detallada la ruta prevista i l'equip, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i idoneïtat en base a logística i a les característiques del municipi objecte del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.

3.8.-CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida amb la fracció que correspon a ser recollida segons els calendaris establerts.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les consideracions següents:

- **FORM:** Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració, el personal operari haurà de fer un reconeixement visual del material lliurat i haurà de sospesar la bossa compostable per fer-ne una valoració del pes. Només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en cas que el pes sigui sospitosament baix.
- **RESTES VEGETALS NO LLENYOSSES DE MIDA PETITA:** Únicament es recollirà les restes vegetals de mida petita contingudes dins un volum màxim de 80 litres. Per volums majors, caldrà utilitzar els contenidors específics de poda o la deixalleria.

- **ENVASOS LLEUGERS:** Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES (ampolles de plàstic, llaunes metàl·liques, brics, safates, bosses de plàstic o metàl·litzades, malles de plàstic i altres residus de naturalesa assimilable). Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en terme generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració el personal operari haurà de fer un reconeixement visual del material lliurat i haurà de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt.
- **PAPER I CARTRÓ:** Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **ENVASOS DE VIDRE:** Es considera material apte d'aquesta fracció el vidre provinent d'envasos. Per exemple: Ampolles de vidre, flascons de vidre sense tapa, etc. El vidre provinent de finestres, miralls o altres elements decoratius es considera vidre pla. Per tant, no s'inclou en aquesta fracció. Aquest tipus de residus s'han de portar a la deixalleria o a un punt verd. Dins la fracció vidre tampoc s'inclouen envasos com: Envasos buits de medicaments, bombetes, fluorescents, etc. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **TÈXTIL SANITARI** (Bolquers, compreses, etc.) **I EXCREMENTS D'ANIMALS DOMÈSTICS:** Únicament es recolliran en bosses exclusives per aquests residus.

Quan el personal detecti la presència de material impropï o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recollirà el cubell i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat prèviament.

En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament a terra, no es recollirà i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat. Serà responsabilitat de l'usuari el retirar la bossa de la via pública, i lliurar-ho novament en les condicions establertes.

L'empresa contractada informará diàriament a l'Ajuntament de Regencós de les incidències a través dels mecanismes establerts.

3.9.-SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS

3.9.1.-Informació prèvia

Mitjançant el sistema porta a porta l'empresa contractista haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques dels residus d'activitats econòmiques i d'equipaments en tot el municipi de Regencós:

- Fracció orgànica
- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Vidre
- Resta
- Tèxtil sanitari

El servei de recollida porta a porta per activitats econòmiques i equipaments s'efectuarà simultàniament i conjuntament a la recollida porta a porta dels residus domiciliaris. Addicionalment, també es realitzarà un servei de reforç per grans productors de 1 dia més a la setmana els mesos de juliol i agost

La recollida selectiva porta a porta del residus comercials i equipaments es durà a terme mitjançant cubells, bujols o contenidors personalitzats i identificats amb un TAG RFID associat a l'activitat o equipament, i que s'haurà de deixar sempre al davant de l'establiment o equipament segons el calendari de recollida establert.

Actualment existeixen 26 grans productors, incloent serveis municipals. Aquest número és orientatiu, atès que el nombre d'establiments estarà condicionat en cada moment als canvis (altes, baixes, transformacions, etc.) que es puguin anar produint en el temps. L'empresa contractista haurà d'ajustar el servei a les necessitats existents en cada moment.

A banda dels establiments comercials, s'haurà de prestar aquest servei a tots els equipaments, instal·lacions i dependències municipals.

En quant al nombre d'activitats econòmiques i equipaments del municipi l'empresa contractista assumirà la prestació del servei, fins a un augment per municipi del 10% de les mateixes, sense que tingui la consideració de modificació del preu del contracte i per tant es considerarà inclòs dins del preu de l'adjudicació del servei.

Les empreses licitadores proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació. L'adquisició dels sistemes d'aportació de residus són objecte d'aquest plec.

3.9.2.-Sistema d'aportació dels residus

Els residus d'activitats econòmiques i equipaments (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta) es recolliran i es lliuraran segons els criteris descrits a continuació. Per cada fracció es preveu més d'un tipus de cubell o contenidor amb l'objectiu de personalitzar la solució per a cada establiment o equipament.

La compra d'aquest utilitatge és objecte d'aquest contracte.

Taula 3. Sistema d'aportació dels residus d'activitats econòmiques i equipaments

FRACCIÓ	SISTEMA D'APORTACIÓ EN ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS
FORM	▪ Cubell, bujol o contenidor de 240 litres marró, serigrafiat, identificat amb TAG RFID, i associat a l'activitat. ▪ Es lliurarà amb funda compostable.
ENVASOS LLEUGERS	▪ Cubell, bujol o contenidor de 240 litres groc, serigrafiat, identificat amb TAG RFID, i associat a l'activitat. ▪ Els envasos lleugers es lliuraran amb bossa de plàstic PE, sempre a l'interior del cubell.
PAPER I CARTRÓ	▪ Cubell, bujol o contenidor de 240 litres blau, serigrafiat, identificat amb TAG RFID, i associat a l'activitat. ▪ El paper i cartró es lliurarà sense bossa de plàstic PE, però sempre a l'interior del cubell. El cartró de mides grans que no càpiga a l'interior del cubell es plegarà i es situarà al costat del cubell. No obstant, s'haurà també de treure el cubell/bujol o contenidor per a la lectura del TAG RFID.
ENVASOS DE VIDRE	▪ Cubell, bujol o contenidor de 240 litres verd, serigrafiat, identificat amb TAG RFID, i associat a l'activitat. ▪ El vidre es lliurarà sense bossa de plàstic PE, però sempre a l'interior del cubell.
RESTA I TÈXIL SANITARI	▪ Cubell, bujol o contenidor de 120 litres gris, serigrafiat, identificat amb TAG RFID, i associat a l'activitat. ▪ La resta es lliurarà amb bossa de plàstic PE, sempre a l'interior del cubell. ▪ El tèxtil sanitari amb bossa de plàstic PE, sempre a l'interior del cubell. Només es recollirà als establiments autoritzats.

3.9.3.-Horari i freqüència de recollida porta a porta d'activitats econòmiques i equipaments

La recollida de residus provinents d'activitats econòmiques i d'equipaments coincidirà amb la recollida porta a porta de residus domiciliaris, tant en el dia com en l'horari de recollida. No obstant, es disposarà de reforç per als mesos de juliol i agost, amb les mateixes condicions que els residus domiciliaris.

El tèxtil sanitari forma part de la fracció resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció el dia que correspongui. També es recollirà cada dia de recollida porta a porta, sempre i quan s'hagi sol·licitat de forma expressa a l'Ajuntament i aquest ho hagi autoritzat.

Si l'Ajuntament ho sol·licita, caldrà garantir recollides addicionals específiques o en horaris determinats a alguns grans productors, que per les seves necessitats requereixin d'alguna recollida addicional.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Regencós es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

3.9.4.-Rutes i equips de recollida

La recollida porta a porta comercial s'integrarà amb la recollida domèstica per raons d'eficiència, de manera que ambdues recollides es faran de forma unitària.

La ruta i l'equip haurà de coincidir amb el proposat per realitzar el servei de recollida porta a porta, de manera que caldrà tenir-ho en compte alhora de plantejar el dimensionament, el qual s'haurà de justificar i recollir en la memòria tècnica.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada la ruta prevista i l'equip per als reforços de la recollida comercial i d'equipaments, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.

3.9.5.-Criteris de qualitat de les fraccions recollides

En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida amb la fracció que correspon a ser recollida segons els calendaris establerts.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les consideracions següents:

- **FORM:** Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa o funda compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració el personal operari hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat.
- **ENVASOS LLEUGERS:** Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES. Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració el personal operari hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat.

- **PAPER I CARTRÓ:** Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **ENVASOS DE VIDRE:** Es considera material apte d'aquesta fracció el vidre provinent d'envasos. Per exemple: Ampolles de vidre, flascons de vidre sense tapa, etc. El vidre provinent de finestres, miralls o altres elements decoratius es considera vidre pla. Per tant, no s'inclou en aquesta fracció. Aquest tipus de residus s'han de portar a la deixalleria o a un punt verd. Dins la fracció vidre tampoc s'inclouen envasos com: Envasos buits de medicaments, bombetes, fluorescents, etc. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **TÈXIL SANITARI** (Bolquers, compreses, etc.): Únicament es recollirà el tèxtil sanitari dels establiments validats per l'Ajuntament.

Quan el personal detecti la presència de material impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recollirà el cubell, bujol o contenidor, i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.

En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament a terra, no es recollirà i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat. Serà responsabilitat de l'usuari el retirar la bossa de la via pública, i lliurar-ho novament en les condicions establertes.

L'empresa contractada informará diàriament a l'Ajuntament de Regencós de les incidències a través dels diferents mecanismes establerts en el present plec.

3.10.-SERVEI DE RECOLLIDA DE L'ÀREA D'EMERGÈNCIA

El servei de recollida de l'àrea d'emergència tancada es preveu per garantir el servei puntual a tots els usuaris del municipi de Regencós, en cas de no poder realitzar les aportacions segons el calendari porta a porta establert.

Cada habitatge o activitat econòmica donada d'alta al padró d'escombraries disposa actualment d'una targeta vinculada a l'habitatge/comerç que facilita l'accés i el reconeixement d'aquests usuaris a l'àrea d'emergència.

Mitjançant el sistema de recollida en l'àrea d'emergència l'empresa contractada haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques dels residus:

- Fracció orgànica
- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Vidre
- Fracció resta

El servei de recollida de l'àrea d'emergència s'haurà de regir per les especificacions que es detallen a continuació:

3.10.1.-Nombre i tipologia de contenidors

L'àrea d'emergència tancada disposarà dels contenidors suficients de FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. Es preveu els següents contenidors en cadascuna de les àrees d'emergència:

Fracció	Volum contenidor	Tancament	Unitats
FORM	360 litres	No	2
Resta	800 litres	No	2
Envasos	800 litres	No	3
Paper i cartró	800 litres	No	4
Vidre	360 litres	No	2

El subministrament d'aquests contenidors són objecte d'aquest contracte.

3.10.2.-Sistema d'aportació

Les especificitats d'aportació de cada fracció son:

- Ús obligatori de bossa compostable per l'aportació de la fracció orgànica.
- Paper i cartró plegat sense bossa o amb bossa de paper.
- Envasos nets i aixafats sense bossa o amb bossa de plàstic.
- Vidre sense bossa.
- La resta dins d'una bossa de plàstic.

3.10.3-Horaris i freqüències de recollida de l'àrea d'emergència tancada

El buidatge dels contenidors de l'àrea d'emergència s'haurà de realitzar coincidint amb la recollida porta a porta domèstica i d'activitats econòmiques. Si fos necessari, un cop per setmana el servei farà un buidatge extra de la fracció que es necessiti.

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris, les freqüències i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

En cada recollida realitzada a l'àrea d'emergència s'haurà de realitzar una inspecció visual dels diferents contenidors i del seu exterior. En cas que detecti qualsevol situació anòmla com per exemple: bosses o residus fora de l'àrea, fora dels contenidors o residus mal classificats, s'haurà d'actuar dins de les possibilitats per tal de solucionar el problema detectat. També

s'haurà de notificar la incidència i l'estat de resolució a l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de mantenir el parc de contenidors de l'àrea d'emergència en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc i, en darrer cas, la seva substitució.

La conservació i el manteniment dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractista i l'Ajuntament de Regencós no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

3.10.4.-Rutes i equips de recollida

La recollida dels contenidors de l'àrea d'emergència s'integrarà amb la recollida porta a porta domèstica i comercial per raons d'eficiència per a la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i cartró, el vidre i la resta, de manera que ambdues recollides es faran de forma unitària.

La ruta i l'equip haurà de coincidir amb el proposat per realitzar el servei de recollida porta a porta domèstica i comercial, de manera que caldrà tenir-ho en compte a l'hora de plantejar el dimensionament, el qual s'haurà de justificar i recollir en la memòria tècnica

3.10.5-Criteris de qualitat de les fraccions recollides

En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa contractista que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al contenidor amb la fracció que correspon segons el color del contenidor (marró per la FORM, groc per envasos lleugers, blau per paper i cartró, verd pel vidre i gris per la resta).

Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les mateixes consideracions:

- **FORM:** Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa o funda compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració el personal operari haurà de fer un reconeixement visual del material dipositat en el contenidor.
- **ENVASOS LLEUGERS:** Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES. Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració el personal operari haurà de fer un reconeixement visual del material lliurat.

- **PAPER I CARTRÓ:** Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual. Considerem paper-cartró: caixes de cartró, envasos de cartró, diaris, revistes, publicitat, fulls, etc.
- **ENVASOS DE VIDRE:** Es considera material apte d'aquesta fracció el vidre provinent d'envasos. Per exemple: Ampolles de vidre, flascons de vidre sense tapa, etc. El vidre provinent de finestres, miralls o altres elements decoratius es considera vidre pla. Per tant, no s'inclou en aquesta fracció. Aquest tipus de residus s'han de portar a la deixalleria o a un punt verd. Dins la fracció vidre tampoc s'inclouen envasos com: Envasos buits de medicaments, bombetes, fluorescents, etc. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.

L'empresa contractista informará diàriament a l'Ajuntament de les incidències a través dels diferents mecanismes establerts en el present plec.

3.11.-SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE LA FRACCIÓ VEGETAL (PODA)

El servei de recollida de poda domèstica comprèn el servei de recollida porta a porta, transport i correcta gestió, segons la normativa vigent, de la poda domèstica i municipal.

S'inclou també en aquest servei la recollida porta a porta de la poda a l'Ajuntament, entitats públiques i entitats no lucratives.

1. La recollida de poda es durà a terme com a mínim, cada 15 dies, en horari diürn, a partir de les 8h del matí.
2. Qualsevol modificació de l'horari o de la freqüència de recollida per part de l'empresa contractista haurà d'ésser aprovada expressament per l'Ajuntament de Regencós.
3. La poda s'haurà de deixar al portal de l'habitatge dins de sacs de 80 litres màxim, els quals seran subministrats per part de l'Ajuntament, prèvia trucada al telèfon d'atenció del servei de recollida.
4. En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa contractista ho comunicarà a l'Ajuntament abans de 24h, aportant la documentació justificativa suficient.
5. El licitador haurà de transportar els residus de la poda a gestor autoritzat
6. Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat i el sistema de recepció de sol·licituds de recollida i planificació del servei.

3.12.-SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE VOLUMINOSOS

El servei de recollida d'objectes voluminosos a domicili comprèn el servei de recollida porta a porta, transport i correcta gestió, segons la normativa vigent, dels residus d'objectes voluminosos domèstics.

S'inclou també en aquest servei la recollida porta a porta de residus voluminosos a l'Ajuntament, entitats públiques i entitats no lucratives.

La recollida de residus voluminosos es durà a terme com a mínim, cada 15 dies, en horari diürn, a partir de les 8h del matí. S'alternarà amb la recollida de la fracció vegetal.

Qualsevol modificació de l'horari o de la freqüència de recollida per part de l'empresa contractista haurà d'ésser aprovada expressament per l'Ajuntament de Regencós.

Els residus voluminosos s'hauran de deixar al portal de l'habitatge, prèvia trucada al telèfon d'atenció del servei de recollida. En la trucada s'haurà d'indicar domicili, residus voluminosos a recollir i quantitat o volum aproximat. Es podrà limitar el número de recollides de voluminosos, en funció de la seva mida.

En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa contractista ho comunicarà a l'Ajuntament abans de 24h, aportant la documentació justificativa suficient. A títol enunciatiu i no exclouent els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:

- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Altres elements: bicicletes, bastiments, piques, banyeres, radiadors, finestres, portes, testos, tubs reg...

No seran objecte de recollida d'aquest servei: la runa, els pneumàtics i les bateries.

L'Ajuntament de Regencós es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, els residus que podran ser objecte d'aquesta recollida.

El licitador haurà de transportar els residus voluminosos a gestor autoritzat.

Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat i el sistema de recepció de sol·licituds de recollida i planificació del servei.

3.13.-SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT PERIÒDIC DE L'ÀREA D'EMERGÈNCIA TANCADA I ELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

Compren la neteja manual i amb vehicle amb equip d'hidroneteja o similar de l'interior i exterior de l'àrea d'emergència.

L'objectiu és realitzar la neteja interior, exterior i de l'entorn del contenidor de l'àrea d'emergència amb aigua a pressió i amb neteja manual.

Inclou la neteja dels contenidors de les fraccions FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta presents a l'àrea d'emergència.

La freqüència mínima de neteja d'aquesta àrea i el seu contingut serà de un cop al mes.

A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els contenidors per causes relacionades amb el seu ús.

Caldrà que la neteja es realitzi amb algun tipus de detergent biodegradable i ecològic, que caldrà acreditar mitjançant fitxa de producte.

El servei de manteniment inclou les reparacions de manteniment de tots els contenidors de l'àrea d'emergència així com la substitució de peces que puguin estar malmeses.

També serà responsabilitat de l'empresa contractista la reposició d'adhesius i etiquetes identificatives.

També inclourà l'emmagatzematge i substitució de contenidors quan aquests ja no puguin acomplir la funció assignada. També la gestió dels contenidors que puguin quedar fora d'ús.

Inclourà les tasques de recol·locació o moviment que puguin ser necessàries.

També serà responsabilitat de l'empresa contractista dotar de les peces de recanvi que siguin necessàries per a tenir en ús tots els contenidors.

3.13.-TRANSPORT DELS RESIDUS

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini l'Ajuntament de Regencós, o que proposi l'empresa contractista tots els gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient la transferència a les seves instal·lacions si s'escau, abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

L'Ajuntament podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins proposats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament i/o transferència als que s'hagin aportat les diverses fraccions per registre d'entrada a l'Ajuntament.

4.-TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

El nou servei comptarà amb tots els elements de contenció (cubells, bujols o contenidors domèstics i comercials), degudament identificats mitjançant un TAG RFID UHF amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen (el subministrament de tots els elements de contenció amb identificació és objecte d'aquest plec).

L'Ajuntament de Regencós, posarà a disposició del servei les targetes magnètiques per a l'obertura de l'àrea d'emergència i per tant, no són objecte d'aquest plec.

L'àrea d'emergència actual ja inclou un sistema de tancament i identificació d'usuari i per tant, no és objecte d'aquest contracte. No obstant, l'empresa contractista d'aquest contracte haurà de garantir la integració de tota la tecnologia proposada amb el conjunt d'eines tecnològiques del qual ja disposa l'Ajuntament (sistema de tancament i identificació d'usuari en l'àrea d'emergència).

El contractista, oferirà una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que es sol·liciten. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i un millor control per part de l'Ajuntament. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei.

La solució proposada ha de ser integral i per a tots els serveis incloent traçabilitat dels vehicles recol·lectors, contenidors, àrea d'emergència, etc.

L'empresa contractista serà la responsable d'implementar els mitjans i tecnologia adequats per assegurar el correcte funcionament de totes les funcionalitats sol·licitades. La responsabilitat última de la correcta implementació, funcionament i manteniment del servei serà sempre de l'empresa contractista.

L'àrea d'emergència tancada amb control d'accés ja incorpora un sistema electrònic per al tancament i la identificació d'usuari. Les quotes mensuals de comunicació per a la transmissió

de les dades amb l'objectiu de registrar, autoritzar o no l'accés als usuaris que volen fer ús del servei de l'àrea d'emergència, són objecte d'aquest contracte.

El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència (RFID). Relacionarà les activitats que cregui necessàries per executar aquests serveis amb èxit i descriurà els punts següents:

- Equipament d'electrònica embarcada als vehicles (ordenadors i sistema de GPS/GPRS)
- Lector d'etiquetes RFID manual/portàtil.
- Software per a la gestió de dades.

El sistema i els equips que l'integren han de disposar dels mecanismes per emmagatzemar les dades i fer enviaments d'aquestes a la plataforma sense perdre o modificar registres ni informació.

Els dispositius aportats han de complir uns requisits comuns de robustesa i seguretat, de manera que s'asseguri la seva integritat, rendiment i durabilitat en l'ambient de treball dels serveis urbans.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar que l'empresa proveïdora de tot el material tecnològic d'informació, comunicació i control proposat tingui implantat al menys un dels següents sistemes de qualitat i de gestió mediambiental: ISO 9001 o equivalent i ISO 14001 o equivalent.

Els equips de lectura i seguiment GPS/GPRS han de complir la Directiva 1999/5/EC d'equips terminals de ràdio i telecomunicació.

Totes les dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i es posaran a disposició de l'Ajuntament o en qui delegui.

Tant els servidors com el software de gestió hauran de ser externs a l'empresa contractista (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial), amb l'objectiu últim de que la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i a un millor control per part de l'Ajuntament.

L'empresa contractista presentarà en la seva oferta les certificacions pertinents.

4.1.-EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA ALS VEHICLES

L'empresa contractista haurà d'incorporar l'equipament electrònic embarcat als vehicles, el qual, com a mínim, serà el següent:

- Ordinadors embarcats en els vehicles de recollida per l'automatització i gestió de rutes, introducció d'incidències si s'escau i possibilitat de navegació de la ruta en temps. El software instal·lat en l'ordinador embarcat serà intuïtiu i de fàcil maneig. Aquest permetrà la identificació del personal, entrada d'incidències, gestió de les

ordres de treball, enviament i recepció de les rutes realitzades i les planificades, la localització GPS en temps real, etc. També haurà de proporcionar informació sobre el funcionament i estat dels components del sistema i mostrar pantalles d'error en cas que hi hagi algun defecte o problema.

- Sistema GPS/GPRS de localització dels vehicles. Els vehicles hauran d'incorporar un dispositiu GPS/GPRS precís per al seguiment del vehicle i registre de les posicions dels diferents esdeveniments. Aquest sistema serà capaç de transmetre la informació de les lectures de tags realitzades al núvol per a ser accessibles en temps real a través del software de gestió.

És necessari que pel bon funcionament del sistema d'informació implantat, tots els dispositius embarcats en els vehicles compleixin uns requisits comuns de robustesa i seguretat, per assegurar la seva integritat, rendiment i durabilitat en l'ambient de treball del dia a dia. Els requisits mínims que hauran de complir tots els components electrònics són:

- Rang extens de temperatura, tant operativa (de -30°C a +70°C) com d'emmagatzematge (de -30°C a +85°C).
- Protecció mínima ambiental IP65.
- Superació de test de vibració i xoc.
- Encapsulats resistents.
- Bus CAN de comunicació entre els diferents sistemes i dispositius embarcats.
- Rang de tensió d'alimentació de 8 a 30 V DC.
- L'electrònica ha de comptar amb el certificat CE i Homologació tipus E (per exemple: E1, E9, etc.) que l'acrediti com adequada per a la seva integració en el vehicle i no suposi un inconvenient en la Inspecció Tècnica de Vehicles.

4.2.-LECTOR D'ETIQUETES RFID MANUAL/PORTÀTIL

El licitador haurà de preveure dotar de lectors manuals als operaris del servei, els quals permetran llegir les etiquetes o tags RFID dels elements de contenció que s'identificaran en el moment de realitzar el servei de buidatge.

El sistema d'identificació es realitzarà a través de (com a mínim) x lectors manuals que s'utilitzaran per a realitzar les lectures dels elements de contenció de residus i que seran propietat de l'Ajuntament. Aquests lectors treballaran amb tecnologia RFID d'alta freqüència UHF.

Cadascun del personal operari encarregat de la recollida dels elements de contenció haurà de disposar d'un lector manual i ergonòmic per a realitzar les operacions de lectura.

Es valorarà que la tecnologia aportada minimitzi les molèsties al personal operari i el temps destinat a tal operació.

L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un polsador retro il·luminat ubicat a la unitat de control per a poder ser fàcilment activable.

Alternativament l'activació podrà ser permanent/ automàtica i podrà realitzar lectures en continu.

Es valorarà que l'empresa licitadora porti maquinària per tal de preveure eventuais avaries de la tecnologia i corregir-ne els errors.

4.3.-SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

La presentació del software serà en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, dels GPS, les etiquetes RFID llegides tan amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via bluetooth i les dades registrades pel sistema de control d'accés de l'àrea d'emergència.

Els usuaris del software (inclòs l'Ajuntament) s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi. L'estructura del mateix contindrà com a mínim mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
- Mobiliari Urbà. Consulta dels buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions. Aquest mòdul també permetrà dur a terme la gestió de les illes mòbils tancades y de les targetes repartides als diferents usuaris
- Planificació de Rutes. Possibilitat de programar al calendari els diferents serveis per poder consultar el compliment de cada ruta.
- Gestió d'incidències. Consulta de les dades i l'estat de totes les incidències registrades al servei. Consulta del temps de resolució de les incidències. Aquestes incidències estaran sempre vinculades a una etiqueta RFID en concret i les opcions vindran predeterminades previ acord entre el contractista i l'Ajuntament de Regencós (per exemple: dia incorrecte, manca de bossa compostable, residu barrejat, etc.).
- Centre d'informes. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - Buidatges de contenidors, cubells, bujols i contenidors (RFID) pel període que es sol·liciti.
 - Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).
 - Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
 - Informe de participació de cada subjecte (ciutadania, equipaments, activitats comercials, mercat setmanal i àrea d'aportació).
 - Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació, etc.).
 - Relació de pesos recollits per fracció.

4.4.-MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats i els sistemes de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat.

En el cas d'avaria, l'empresa contractista haurà de substituir-la per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 2 hores.

En el cas que hi hagi qualsevol problema en relació al deteriorament o al mal funcionament a causa de qualsevol agent o situació, l'empresa contractista haurà de posar solució de forma immediata i reemplaçar o modificar les peces o elements necessaris perquè el sistema pugui funcionar de forma normal, inclús modificant o adaptant les operacions de neteja si cal.

L'Ajuntament de Regencós descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.

5.-IMATGE DEL NOU SERVEI

L'Ajuntament de Regencós disposarà d'una imatge pel servei de recollida de residus porta a porta. L'Ajuntament lliurarà els corresponents arts finals amb la marca i disseny de la imatge a aplicar a l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà d'assumir la producció i retolació dels materials que es detallen a continuació:

- Vehicles recollida selectiva: tots els vehicles hauran d'anar retolats. Es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar. S'adaptarà el disseny previst al vehicle triat.
- Vestuari: es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar.

6.-PARC MÒBIL

L'empresa contractista haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.

Les empreses licitadores hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al nou servei de recollida de residus municipals, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible.

1. La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes del municipi i a les necessitats dels serveis de recollida selectiva que s'exposen en el present plec. La proposta també haurà d'incloure el seu programa d'utilització.
2. Tot el parc mòbil estarà en bones condicions i amb compliment de la normativa i serà aportat per l'empresa contractista en règim de lloguer i no amortitzable.
3. El licitador haurà de justificar la dotació de vehicles i les seves característiques per cadascun dels serveis previstos.

6.1.-CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Les empreses licitadores presentaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica de fabricació dels vehicles i de la maquinària que proposaran pel servei de recollida de residus municipals de Regencós.

Els vehicles i la maquinària del servei compliran tota la normativa en vigor i hauran de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient.

Els vehicles hauran de complir amb els nivells d'emissió de gasos i de partícules contaminants de l'estàndard EURO vigent en el moment de l'adquisició del vehicle.

Els vehicles i maquinària hauran de complir les normes de seguretat i d'emissions avaluades en la inspecció tècnica de vehicles (ITV) corresponent i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.

Els vehicles i maquinària han de disposar de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) en vigor en tot moment, la responsabilitat de la qual és de l'empresa contractista.

Tots els equips i maquinària incorporada als vehicles del contracte, ha de disposar dels certificats CE corresponents (perceptiu en les màquines) o bé de les homologacions dels fabricants (en el cas de les carrosseries i caixes modificades per al serveis).

Es disposarà de les assegurances de responsabilitat civil que pertorquin per a tota la maquinària, equips i vehicles.

Els vehicles dels serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.

L'empresa contractista estarà obligada a integrar sistemes de posicionament (GPS) a tots els vehicles del contracte, per tal de facilitar el control de la seva posició, dels itineraris realitzats, de la velocitat, etc.

Tots els vehicles, adscrits als servei de recollida porta a porta hauran de tenir instal·lats els equips a bord descrits en l'apartat 4 del present plec.

Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb atur immediat del punt mòbil. Cal assegurar que cap vehicle recol·lector-compactador té fuites de lixiviats mentre realitza el servei.

6.2.-MANTENIMENT I NETEJA

L'empresa contractista serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'Empresa contractista haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de presentar un pla de manteniment de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

En cas d'avaria de qualsevol vehicle del servei de recollida, l'empresa contractista l'haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció del mateix.

Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa contractista utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat. En el cas d'avaria d'un vehicle, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de dues hores.

L'Ajuntament de Regencós descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.

L'empresa contractista realitzarà la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària. S'haurà de garantir que cada dia els camions quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluents residuals que es puguin generar.

L'empresa contractista realitzarà una neteja exterior integral dels vehicles de recollida de residus amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions

del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residual que es puguin generar. A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

L'empresa contractista garantirà que els vehicles de recollida presentaran un òptim estat en relació amb la pintura exterior. En tot cas, l'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa contractista. Els vehicles hauran de ser repintats com a mínim cada 4 anys.

Tots els vehicles hauran de presentar una imatge digna i neta, sense que es permeti la modificació de la carrosseria o la col·locació de rètols, adhesius o altres marques i senyals alienes al servei o no autoritzades de manera expressa per l'Ajuntament.

Els presents plecs han estat elaborats a partir de la proposta de l'empresa contractada per la Diputació de Girona i adaptats per l'Alcaldia i la secretaria-intervenció municipals.

Maria Pilar Pagès Andrés
Alcaldessa

Albert Miravet Masip
Secretari-interventor