
Subministrament i instal·lació del mobiliari tècnic pel Centre de gestió de la T2

Plec de prescripcions tècniques particulars

Àrea de Tecnologies de Negoci
Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
Rev.1.0 - 2026

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

© Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC).

TOTS ELS DRETS RESERVATS. El contingut d'aquest document (fotografies, dissenys, plànols, textos, etc) es propietat de FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA i no pot ser reproduït ni total ni parcialment, per cap mitjà, ni incorporar-se a cap sistema d'arxiu de dades reutilitzables, ni transmetre-ho per qualsevol mitjà, informàtic, electrònic, mecànic i/i fotocòpia, ni gravar-ho, sense el permís previ i per escrit del seu propietari. La infracció dels anteriors drets serà perseguida judicialment.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, c/Cardenal Sentmenat, 4, 08017-Barcelona

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

INFORMACIÓ DE REGISTRE DEL DOCUMENT

CONTROL DE VERSIONS		
1.0	10/12/25	Generació del document
1.2	22/12/25	Revisió de requeriments
2.0	13/02/26	Revisió

ELABORAT PER:	REVISAT PER:	APROVAT PER:
A. Freijo	A. Coca	A. DEL CASTILLO
		B. R. LLANOS

Àrea de Tecnologies de Negoci

Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
 Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
 Rubí, 2026

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprobat:	

ÍNDEX

1. Introducció.....	5
2. Objecte.....	5
3. Descripció general.....	5
4. Abast.....	6
4.1 Descripció de les tipologies dels llocs de treball	7
4.1.1 Lloc de treball d'operador de la sala de control T2 R-Aeroport	7
4.1.2 Lloc de treball del lloc de supervisor/cap de sala T2 R-Aeroport.....	7
4.2 Descripció de la sala de reunions/crisis de la T2 R-Aeroport.....	8
5. Requisits tècnics	8
5.1 Requisits del mobiliari tècnic.....	8
5.2 Requisits del sistema de visualització de la sala de control i operació	12
5.3 Requisits del sistema de visualització de la sala de reunió/crisis	13
6. Desglossament de les partides econòmiques	14
7. Gestió del Projecte	15
7.1 Organització del projecte.....	15
7.2 Propietat del projecte	16
7.3 Regles d'execució	16
7.4 Control i seguiment	16
8. Proves i validació	17
9. Documentació	17
10. Planificació i termini de lliurament.....	17
11. Garantia i suport	18
12. Annex I – Plànols del centre de gestió i sala de crisis FGC Mobilitat.....	18

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

1. Introducció

FGC Mobilitat, empresa filial dins del Grup FGC, posarà en servei el seu centre de gestió i operació de la línia R-Aeroport, ubicat a la T2 del Aeroport de Barcelona. Es necessita dotar a aquests nou centre del mobiliari tècnic i equipament multimèdia necessari per a poder proporcionar els serveis corresponents per a la gestió i control d'aquesta línia.

2. Objecte

L'objecte del present document és recollir els requeriments tècnics del mobiliari tècnic i equipament multimèdia del Centre de Gestió de la T2.

3. Descripció general

El centre de gestió de FGC Mobilitat per a la línia de R-Aeroport, estarà ubicat a l'edifici de la T2 de l'Aeroport de Barcelona, des d'on es realitzarà el servei de control i gestió de la línia R-Aeroport.

El Centre de Gestió de FGC Mobilitat, disposa d'un espai distribuït en dues sales:

- Sala de control i operació:
 - On caldrà incorporar 3 llocs de treball d'operació i un lloc de treball doble per a la posició de supervisió/cap de sala.
 - On caldrà incorporar dues pantalles de visualització mural, de mínim 82", així com l'equipament associat per a la gestió de continguts i el mobiliari auxiliar necessari.
- Sala de reunions/crisis:
 - On caldrà incorporar una taula de reunions de les dimensions següents: ample:110cm llarg:190cm
 - On caldrà incorporar una pantalla mural, de mínim 75", així com tot l'equipament associat per a la gestió de continguts i multimèdia i mobiliari auxiliar necessari.

(Veure plànols al annex I)

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprobat:	

4. Abast

L'abast del projecte recollirà tot allò indicat en el present document de requeriments, i que en síntesi consistirà en:

Centre de Gestió de FGC Mobilitat – T2 Aeroport de Barcelona:

- Projecte detallat
- Subministrament i instal·lació de les taules de mobiliari tècnic per a la sala de control i operació per als llocs d'operació.
- Subministrament i instal·lació de la taula de mobiliari tècnic per a la sala de control i operació per al lloc de treball doble de supervisió/cap de sala.
- Subministrament i instal·lació de la taula de reunions per a la sala de reunions/crisis.
- Subministrament i instal·lació dels suports articulats per als monitors dels llocs d'operació i control.
- Subministrament i instal·lació de dues pantalles de visualització mural per a la sala de control i operació.
- Subministrament i instal·lació de la pantalla de visualització mural per a la sala de reunions/crisis.
- Subministrament, instal·lació i configuració de l'equipament de gestió de continguts multimèdia de les pantalles de visualització mural i mobiliari auxiliar associat de la sala de control i operació.
- Subministrament, instal·lació i configuració de l'equipament de gestió de continguts multimèdia de la pantalla de visualització mural i mobiliari auxiliar associat de la sala de reunions/crisis.
- Muntatge, instal·lació i posada en servei de tot l'equipament
- Garantia
- Documentació
- Suport i assistència tècnica durant 2 anys

No formen part de l'abast de la present licitació:

- Ordinadors i monitors dels llocs de treball
- Cadires dels llocs d'operació i sala de reunions

El desglossament de les partides del subministrament, així com el detall amb unitats, apareix indicat al capítol 6 del present document.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprobat:	

4.1 Descripció de les tipologies dels llocs de treball

A la sala s'ubicarà una única tipologia de lloc de treball en funció de les operacions assignades. A continuació es descriu juntament amb l'equipament assignat, a fi de que l'oferent del mobiliari pugui fer el disseny més adequat.

El subministrament dels monitors del llocs de treball queda fora de l'abast de la present licitació. El nombre i característiques dels monitors s'indiquen, per cada lloc de treball, per tal que el licitador pugui tenir-ho en compte, tant pel dimensionament de les taules i espais de treball com per al subministrament dels suports articulats dels monitors. **El subministrament d'aquests suports articulats per als monitors, sí que es troba inclòs a l'abast de la licitació.**

4.1.1 Lloc de treball d'operador de la sala de control T2 R-Aeroport

Els llocs de treball de la sala d'operació s'ubicaran a les taules del propi espai davant del mural de visualització, de forma que tres llocs es trobaran un al costat del altre en la mateixa fila. Les característiques d'aquests llocs de treball són:

- **Total llocs d'operació:** 3
- **Nombre total de monitors per lloc de treball:** 2
- **Dimensions dels monitors:** 2 monitors de 34" (h363,7xw813,6)
- **Ubicació dels monitors:** Els monitors de cada lloc d'operació s'ubicaran alineats en horitzontal, amb la distribució següent:



4.1.2 Lloc de treball del lloc de supervisor/cap de sala T2 R-Aeroport

El lloc de treball de supervisió/ caps de sala s'ubicarà en una taula d'espai doble situada en una fila anterior a la fila dels llocs d'operació. Les característiques d'aquests llocs de treball són:

- **Total llocs cap de sala:** 1 (però de doble espai, equivalent a dos operadors)
- **Nombre total de monitors per lloc de treball:** 4
- **Dimensions dels monitors:** 4 monitors de 34" (h363,7xw813,6)
- **Ubicació dels monitors:** Els monitors s'ubicaran alineats en horitzontal, amb la distribució següent:

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

34"	34"	34"	34"
-----	-----	-----	-----

(Veure plànols annex I)

4.2 Descripció de la sala de reunions/crisis de la T2 R-Aeroport

La sala de crisis disposarà d'una taula central amb capacitat de fins a 8 persones:

- On caldrà incorporar una taula de reunions de dimensions ample:110cm llarg:190cm
- On caldrà incorporar una pantalla mural, així com tot l'equipament associat per a la gestió de continguts i multimèdia i mobiliari auxiliar necessari.

5. Requeriments tècnics

5.1 Requeriments del mobiliari tècnic

- REQ.1 Les taules per als llocs d'operació hauran d'estar dissenyades de forma modular i per a entorns crítics amb funcionament de 24x7.
- REQ.2 Les taules per als llocs d'operació disposaran d'una estructura robusta que garanteixi el seu manteniment i eviti deformacions futures.
- REQ.3 Les taules per als llocs d'operació permetran la seva adaptació a l'espai físic disponible, de forma que s'aprofiti al màxim la superfície reservada.
- REQ.4 El muntatge del mobiliari dels llocs d'operació s'haurà de poder realitzar sense necessitat de soldadures o treballs de fusteria.
- REQ.5 El oferent proposarà el disseny que millor s'adapti i optimitzi la superfície disponible.
- REQ.6 El sistema permetrà el disseny de la configuració definida per al centre de gestió a partir de la concepció modular. Els diferents llocs d'operació s'hauran de poder dissenyar a partir dels components comuns del mobiliari, garantint així la homogeneïtat estàtica i funcional.
- REQ.7 Les taules del mobiliari tècnic permetran ubicar els equips informàtics (tipus ordinador industrial embegut sense ventilador) dels llocs d'operació i cap de sala de forma que quedin ocults, no interfereixin amb l'espai de l'operador, però perfectament ventilats i accessibles des de la

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

zona frontal de la taula. L'espai serà suficient per ubicar mínim tres equips d'aquest tipus.

- REQ.8 A mode general, l'espai per a ubicar equips i les seves connexions, serà mínim de 140mm d'alçada, 330mm de fondària i 800mm d'amplada, per garantir poder disposar tots els equips de treball.
- REQ.9 Les taules de mobiliari tècnic permetran la canalització del cablejat necessari per a l'equipament (veu, dades i alimentació). El cablejat quedarà ocult i accessible des de la part frontal.
- REQ.10 Les taules de mobiliari tècnic permetran l'accés del cablejat provinent del terra tècnic, a través de les zones laterals.
- REQ.11 Les zones laterals d'accés, concentraran el cablejat per al lloc d'operació i seran d'amplada mínima, de forma que no restin espai sota taula a l'operador.
- REQ.12 Les zones laterals permetran la canalització del cablejat des del terra tècnic fins a la canalització de la taula, i proveiran de camins separats per a energia i dades mitjançant safates independents, en tota la canalització.
- REQ.13 Les zones laterals d'accés seran accessibles des de les dues cares (interna i externa).
- REQ.14 La zona lateral permetrà la inserció d'elements de 19", integrats en la mateixa estructura, el que permetrà allotjar el *patchpanel* de connexió del cablejat de dades provinent del terra tècnic. I des d'aquest *patchpanel* és d'on sortirà el cablejat de distribució a la taula del lloc d'operació.
- REQ.15 Les tapes laterals incorporaran un sistema de seguretat que eviti una possible caiguda de la tapa des de la seva posició tancada mitjançant sistema de retenció i ancoratge d'apertura ràpida.
- REQ.16 En cas que sigui necessari es podran ubicar elements per a fer la funció de *buc*, aquests *bucs* substituiran en aquest cas a les zones laterals d'accés a fi de no incrementar la superfície ocupada sota la taula, ni treure-li espai a l'operador.
- REQ.17 Per tal de facilitar el manteniment dels equips que es puguin ubicar a les taules, aquestes permetran l'accés integral a l'interior de la estructura, tant de la canalització com dels laterals, mitjançant tapes pivotants o enregistrables, i tant des de la part frontal, com des del lateral (interior o exterior).
- REQ.18 Les taules de mobiliari tècnic hauran d'incorporar un sistema d'electrificació pre-instal·lat que faciliti el connexionat elèctric des de dues línies d'entrada i manteniment posterior.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

- REQ.19 A totes les taules, la connexió elèctrica serà des de dues línies d'entrada: una provinent de SAI i una de xarxa convencional. Es subministraran endolls vermells per a la connexió a la línia de SAI i blancs per a la connexió a línia convencional.
- REQ.20 Cada taula del mobiliari tècnic disposarà de forma integrada les preses d'energia, veu i dades, requerint-se:
- Base shuko estàndard 45x45 color blanc – 6 unitats
 - Base shuko estàndard 45x45 color vermell – 10 unitats
 - Espai per ubicar connector RJ45 – 6 unitats
- REQ.21 Les taules del mobiliari tècnic hauran d'estar dotades d'un sistema de distanciadors per evitar les transferències bidireccionals de la electricitat estàtica.
- REQ.22 El mobiliari acomplirà les normatives d'ergonomia sobre llocs de treball UNE-EN 527-2011 i NTP 602, així com la normativa específica de sales de control UNE-EN-ISO 11064.
- REQ.23 L'ofertent presentarà certificat oficial de l'acompliment de les normatives.
- REQ.24 Les taules de mobiliari tècnic hauran d'estar dissenyades per a eliminar els factors que influeixen en la Lipoatròfia Semicircular (micra traumatismes, camps electromagnètics i electricitat estàtica). El proveïdor haurà d'indicar específicament, quins elements en el disseny eliminen aquests factors.
- REQ.25 La empresa fabricant del mobiliari haurà de tenir implantats els sistemes de gestió, organització i producció segons els estàndards internacionals de qualitat, medi ambient i prevenció de riscos laborals especificats per la normativa ISO 9001, ISO14001 i OHSAS 45001. La empresa haurà de presentar els certificats que hauran d'estar acreditats per una empresa competent en la matèria.
- REQ.26 Les superfícies de treball de les taules de la sala de control i operació i les taules de reunions, hauran d'estar fabricades en compacte fenòlic de màxima qualitat. La superfície de treball serà antireflectant i anti-ratllat, i d'un espessor mínim de 18 mm. La superfície haurà d'ésser de color blanc i les zones internes seran en color negre.
- REQ.27 Les superfícies de treball hauran d'ésser en acabat mate, per difuminar la llum directa i per evitar possibles reflexos.
- REQ.28 La posició de cada operador en el seu lloc de treball, haurà d'ésser ergonòmica, sense que pugui patir a llarg termini cap dany provocat per un mal disseny del mobiliari.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

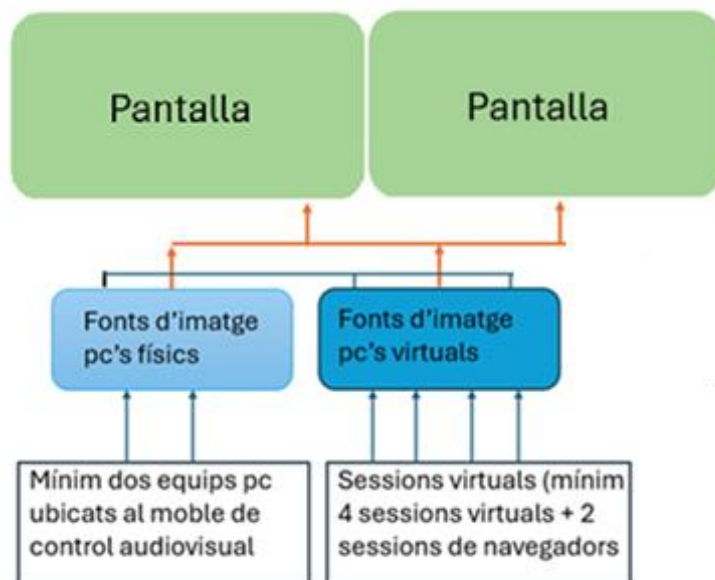
- REQ.29 El disseny de les taules dels llocs de treball permetrà la correcta disposició dels elements i l'abast de l'operador als mateixos, sense cap posició forçada.
- REQ.30 Les taules dels llocs d'operació permetran la integració d'un mòdul dedicat a les connexions personals. Aquest mòdul serà fàcilment accessible per l'operador des de la superfície de treball i quedarà ocult en cas de no utilització.
- REQ.31 El mobiliari tècnic permetrà la integració dels elements de visualització en cada posició d'operador i en la posició de supervisió.
- REQ.32 Les taules dels llocs d'operació i supervisió permetran la incorporació de braços articulats per a la subjecció dels monitors i elements de visualització.
- REQ.33 Caldrà subministrar els braços articulats necessaris per a cada lloc d'operació d'acord amb el nombre de monitors per cada tipus de lloc de treball indicat a l'apartat 3.3 del present document.
- REQ.34 Per als llocs d'operació i de cap de sala de la sala de control i operació, serà necessari subministrar els suports articulats per penjar els monitors a les taules.
- REQ.35 Aquests suports quedaran perfectament integrats amb el mobiliari tècnic i permetran instal·lar correctament els monitors.
- REQ.36 Tots els monitors dels llocs d'operador i cap de sala seran de 34" (h363,7xw813,6) tipus panoràmic.
- REQ.37 La taula de la sala de reunions tindrà una mida de 110cm d'ample i 190cm de llarg. També haurà d'integrar-se i mantenir la mateixa sèrie que la resta de mobiliari tècnic.
- REQ.38 La taula de la sala de reunions també disposarà d'un sistema d'electrificació pre-instal·lat que faciliti el connexionat elèctric des de dues línies d'entrada.
- REQ.39 Es valorarà positivament que tot el mobiliari tècnic objecte de la present licitació disposi de la certificació GREENGUARD Gold (o equivalent de conformitat amb la norma ISO 16000 o UL 2818). Aquesta certificació garanteix que les emissions de compostos orgànics volàtils (COV) són prou baixes per a entorns sensibles. El licitador haurà d'adjuntar el certificat vigent emès per UL Solutions o un organisme de certificació acreditat que verifiqui el compliment del producte final.
- REQ.40 Es valorarà positivament que el licitador aporti evidència de que el mobiliari compleix els límits d'emissió de la Norma UL 2818, ja sigui mitjançant el certificat GREENGUARD Gold o mitjançant la presentació d'assajos de laboratori independents realitzats sota la norma ISO 16000.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

5.2 Requeriments del sistema de visualització de la sala de control i operació

- REQ.41 Caldrà subministrar un sistema de visualització (no domèstic) compost per dues pantalles, de mínim 82", de resolució de 4k per la sala de control i operació.
- REQ.42 Les pantalles de visualització es subministraran amb els corresponents suports per a la seva col·locació a la paret.
- REQ.43 A la sala de control i operació caldrà subministrar el sistema de gestió de les diverses fonts d'imatge i vídeo que poden ser visualitzades en les pantalles de la sala de reunions. Aquest sistema estarà basat en un dispositiu Tablet que permeti amb una aplicació específica, d'interfície completament intuïtiva, la selecció de les diferents fonts, sobre les diverses pantalles.
- REQ.44 Les fonts de vídeo podran ser de diferents orígens: navegadors web, escriptoris virtual, streams de vídeo IP, fonts físiques provinents de un ordinador o equip multimèdia, etc.
- REQ.45 A la sala de control i operació es subministrarà un moble, de la mateixa sèrie que la resta de mobiliari, per a la ubicació de l'equipament de control audiovisual necessari. El moble s'ubicarà en la part inferior de les pantalles de visualització mural.
- REQ.46 El moble de la sala de control i operació, tindrà les mesures adequades per aquesta sala, i cobrirà de forma correcta l'amplada de les pantalles.
- REQ.47 Es subministrarà per la sala de control i operació, un moble auxiliar, de mínim 55x55 cm de superfície, per a poder incorporar una impressora multi-funció.
- REQ.48 El subministrador inclourà el muntatge i posada en servei de tots els elements audiovisuals subministrats per a la sala de control, dins de l'abast del present projecte.
- REQ.49 A continuació es mostra de forma esquemàtica (funcional) el conjunt del sistema audiovisual per la sala de control. El oferent presentarà proposta tècnica detallada de la solució proposada.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	



5.3 Requisits del sistema de visualització de la sala de reunió/crisis

- REQ.50 Caldrà subministrar un sistema de visualització (no domèstic) compostat per una pantalla, de mínim 75", de resolució de 4k per la sala de reunions/crisis.
- REQ.51 La pantalla de visualització es subministrarà amb els corresponents suports per a la seva col·locació a la paret.
- REQ.52 A la sala de reunió/crisis caldrà subministrar el sistema de gestió de les diverses fonts d'imatge i vídeo que poden ser visualitzades en les pantalles de la sala de reunions. Aquest sistema estarà basat en un dispositiu Tablet que permeti amb una aplicació específica, d'interfície completament intuïtiva, la selecció de les diferents fonts, sobre les diverses pantalles.
- REQ.53 Les fonts de vídeo podran ser de diferents orígens: navegador web, escriptori virtual, streams de vídeo IP, fonts físiques provinents d'un ordinador o equip multimèdia, senyal de televisió TDT cable/satèl·lit, sistema de vídeo conferència, etc.
- REQ.54 Es subministrarà un moble, de la mateixa sèrie que la resta de mobiliari, per a la ubicació de l'equipament de control audiovisual necessari. El moble s'ubicarà en la part inferior de les pantalles de visualització mural. Hi haurà per tant, un moble a la sala de control i operació, i altre moble a la sala de reunions.
- REQ.55 El moble de la sala de reunions/crisi, tindrà un fons màxim de 30cm., donades les limitacions d'espai físic de la sala.

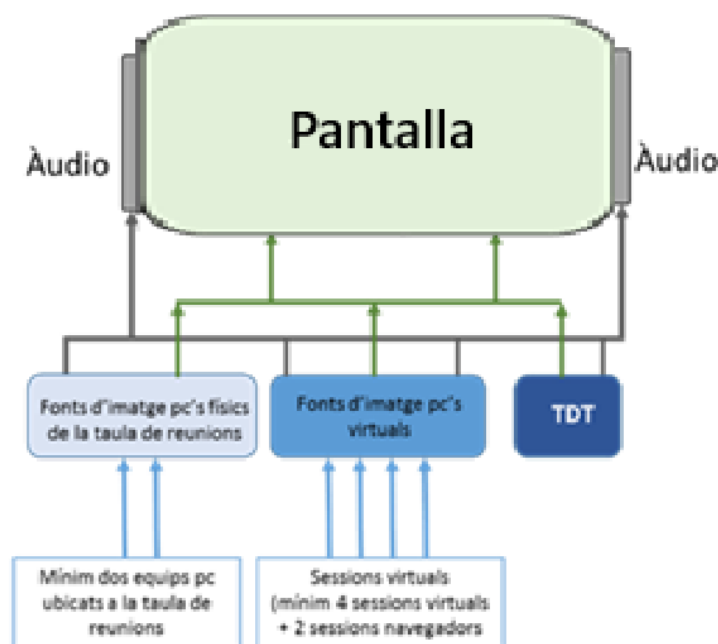
Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

REQ.56 El subministrador inclourà el muntatge i posada en servei de tots els elements audiovisuals subministrats per a la sala de reunions, dins de l'abast del present projecte.

REQ.57 Per a la pantalla de la sala de reunions/crisis, es subministrarà un sistema de reproducció de TDT.

REQ.58 Per a la sala de reunions/crisis, es subministrarà un sistema d'àudio, que quedarà integrat estètica i funcionalment amb la pantalla de visualització mural.

REQ.59 A continuació es mostra de forma esquemàtica (funcional) el conjunt del sistema audiovisual per la sala de reunions/crisis. El oferent presentarà proposta tècnica detallada de la solució proposada.



6. Desglossament de les partides econòmiques

Caldrà que el proveïdor presenti una oferta convenientment desglossades amb les partides econòmiques corresponents d'acord amb l'abast del projecte pels subministraments a la Terminal T2.

- Disseny i projecte detallat
- Mobiliari tècnic (detallant cada tipus de taules)
- Mòduls de mobiliari accessori (buc, moble AV per a l'equipament audiovisual i moble auxiliar per impressora)

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

- Pantalles de visualització mural per la sala de control i operació
- Pantalla de visualització mural per la sala de reunions i crisis
- Suports de les pantalles de visualització mural a la sala de control i operació
- Suport de la pantalla de visualització mural a la sala de reunió i crisis
- Suports articulats pels monitors del operadors i cap de sala
- Equipaments de gestió de vídeo de les pantalles de visualització mural de la sala de control i operació
- Equipaments de gestió de vídeo de les pantalles de visualització mural de la sala de reunió i crisis
- Equipament de connexió de fonts de vídeo de la sala de control i operació
- Equipament de connexió de fonts de vídeo de la sala de reunió i crisis
- Equipament audiovisual de la sala de control i operació
- Equipament audiovisual de la sala de reunió i crisis
- Treballs d'instal·lació i posada en servei
- Documentació
- Garantia
- Servei de support i assistència durant 2 anys
- Qualsevol altre partida no indicada

7. Gestió del Projecte

7.1 Organització del projecte

Des del principi del projecte, el proveïdor i FGC Mobilitat determinaran el paper i la responsabilitat de les diferents persones que participaran en la seva realització. El proveïdor designarà un cap de projecte (o figura assimilada), que serà l'únic interlocutor del cap de projecte de FGC Mobilitat, per tots els aspectes administratius, financers i tècnics del projecte.

L'intercanvi i comunicació de dades, informes, reunions, informacions, i en general, de totes i cada una de les activitats relacionades amb la realització del projecte, serà canalitzat exclusivament per mitjà dels corresponents caps de projecte de les dues empreses.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

7.2 Propietat del projecte

L'adjudicatari no podrà utilitzar cap informació relacionada amb el projecte executat, ni cap informació o detall de l'equipament instal·lat, sense el consentiment explícit de FGC Mobilitat.

7.3 Regles d'execució

No es podrà realitzar cap instal·lació ni lliurar cap producte sense el previ acord amb el cap de projecte de FGC Mobilitat.

Per iniciar qualsevol tasca d'instal·lació el proveïdor haurà de comunicar-ho al Director de projecte d'FGC Mobilitat amb 48 hores d'antelació.

El proveïdor no podrà subcontractar feines relacionades amb el projecte sense previ acord amb FGC Mobilitat.

L'accés als locals d'FGC Mobilitat està prohibit a tota persona aliena a l'empresa, per el qual el proveïdor haurà de sol·licitar les autoritzacions corresponents per el seu personal amb un mes d'antelació, al menys.

L'adjudicatari s'adaptarà a l'horari de treball que estableixi FGC Mobilitat per la instal·lació de tot l'equipament. Aquest podrà ser nocturn i limitat des de les 0:00 fins a les 4:30 hores aproximadament, en la fase de posada en servei a l'entorn de producció. Altres horaris poden ser utilitzats previ acord amb FGC Mobilitat.

7.4 Control i seguiment

El proveïdor establirà un pla de desenvolupament i execució del projecte que haurà de ser aprovat per FGC Mobilitat.

L'estat d'avanç del projecte serà analitzat en reunions de seguiment entre FGC Mobilitat i el proveïdor. Els temes tractats en les reunions de progrés es definiran de comú acord entre els caps de projecte respectius.

Les informacions intercanviades i les decisions preses en el curs de les reunions es limitaran al marc estrictament contractual i no podran, en cap cas, modificar el contracte, en els seus aspectes tècnics ni comercials. Tota modificació contractual haurà de ser negociada entre el proveïdor i FGC Mobilitat, i en cas de consens, serà incorporada en el contracte.

Tots els documents tècnics produïts pel proveïdor seran posats a disposició de FGC Mobilitat per mitjà del cap de projecte corresponent.

Durant el procés de desenvolupament, i independentment de les proves aplicades al sistema com a conjunt, FGC Mobilitat podrà exigir proves individuals a tots els subconjunts amb els seus corresponents protocols.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprobat:	

8. Proves i validació

REQ.60 El proveïdor realitzarà el conjunt de proves per verificar el correcte funcionament de tot l'equipament instal·lat.

REQ.61 La **superació de totes les proves** serà **condició indispensable** per a l'acceptació i posada en servei del sistema.

9. Documentació

REQ.62 Durant el progrés del projecte l'adjudicatari haurà de lliurar a FGC Mobilitat els entregables que s'enumeren a continuació.

REQ.63 Tota la relació de documents i entregables serà generada per l'adjudicatari i haurà de ser revisada i aprovada per FGC Mobilitat.

NOM DE L'ENTREGABLE	DESCRIPCIÓ	FORMAT I TIPUS D'ENTREGA A FGC MOBILITAT
E1 - Projecte tècnic detallat	Document que recollirà la proposta tècnica i planificació de l'execució del projecte: Serà elaborat per l'adjudicatari en base a: ✓ El plec requeriments tècnics de FGC Mobilitat ✓ Reunions de progrés entre les dues empreses, l'adjudicatari i FGC Mobilitat	Format digital
E2 - Documentació tècnica dels sistemes instal·lats	Documentació tècnica de tot l'equipament instal·lat	Format digital
E3 - Documentació tècnica de la configuració instal·lada	Document tècnica de la configuració instal·lada (esquemes lògics, modulars, etc.).	Format digital

10. Planificació i termini de lliurament

REQ.64 El proveïdor presentarà una planificació per a la execució del projecte, tenint en compte que el termini d'inici dels treballs no podrà ser superior a **2 mesos**, comptadors a partir de la data de contractació.

REQ.65 Tots els elements de la present licitació hauran de quedar instal·lats abans de la finalització del mes de novembre de 2026.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

11. Garantia i suport

REQ.66 Tot els treballs tindran una garantia de 3 anys, comptadors a partir de la data de posada en servei, i suport amb temps màxim de resposta de 4 hores, i amb cobertura de 24 hores x 7 dies a la setmana.

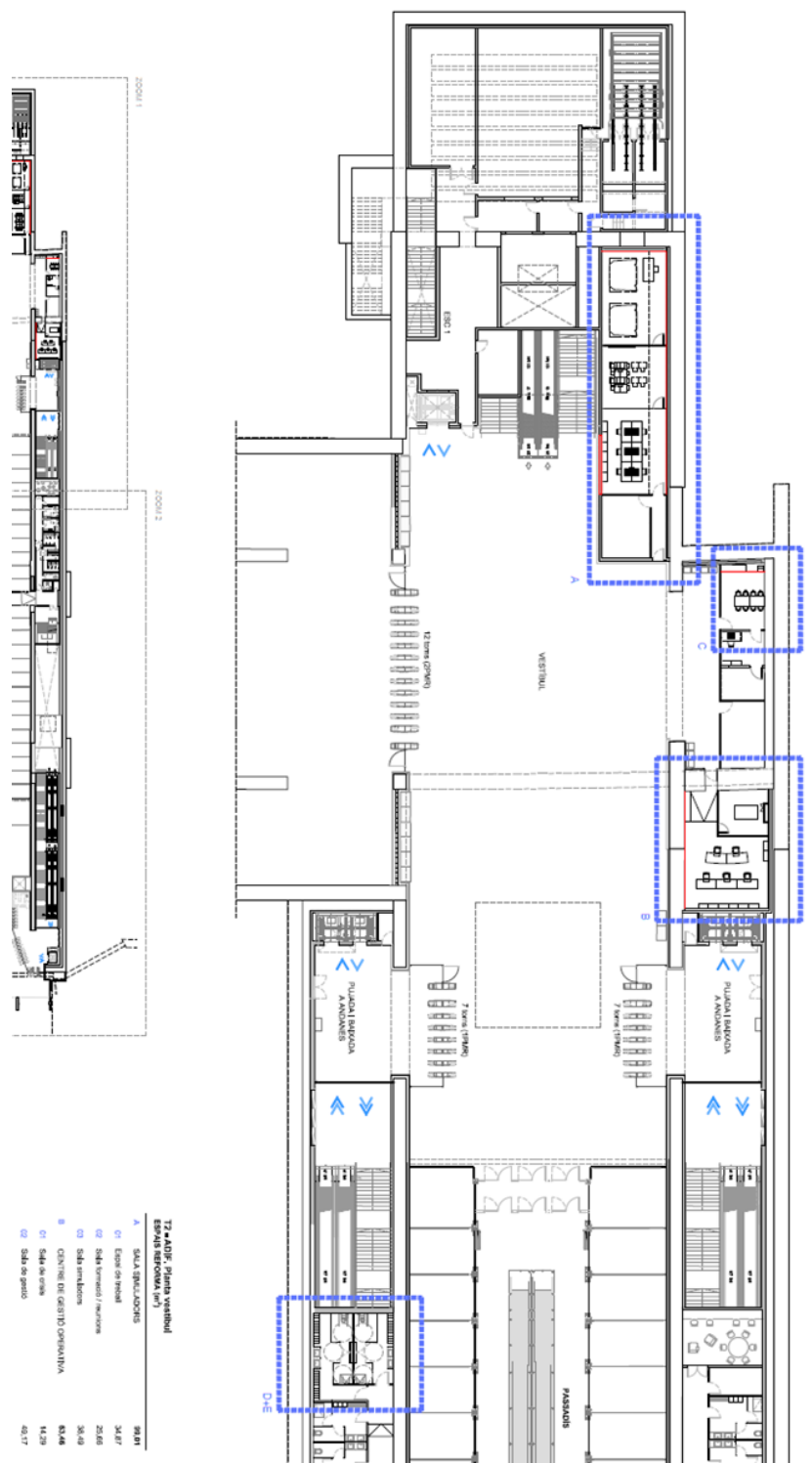
REQ.67 El proveïdor garantirà un període mínim de 10 anys el subministrament de recanvis, mòduls i/o possibles ampliacions futures

12. Annex I – Plànols del centre de gestió i sala de crisis FGC Mobilitat

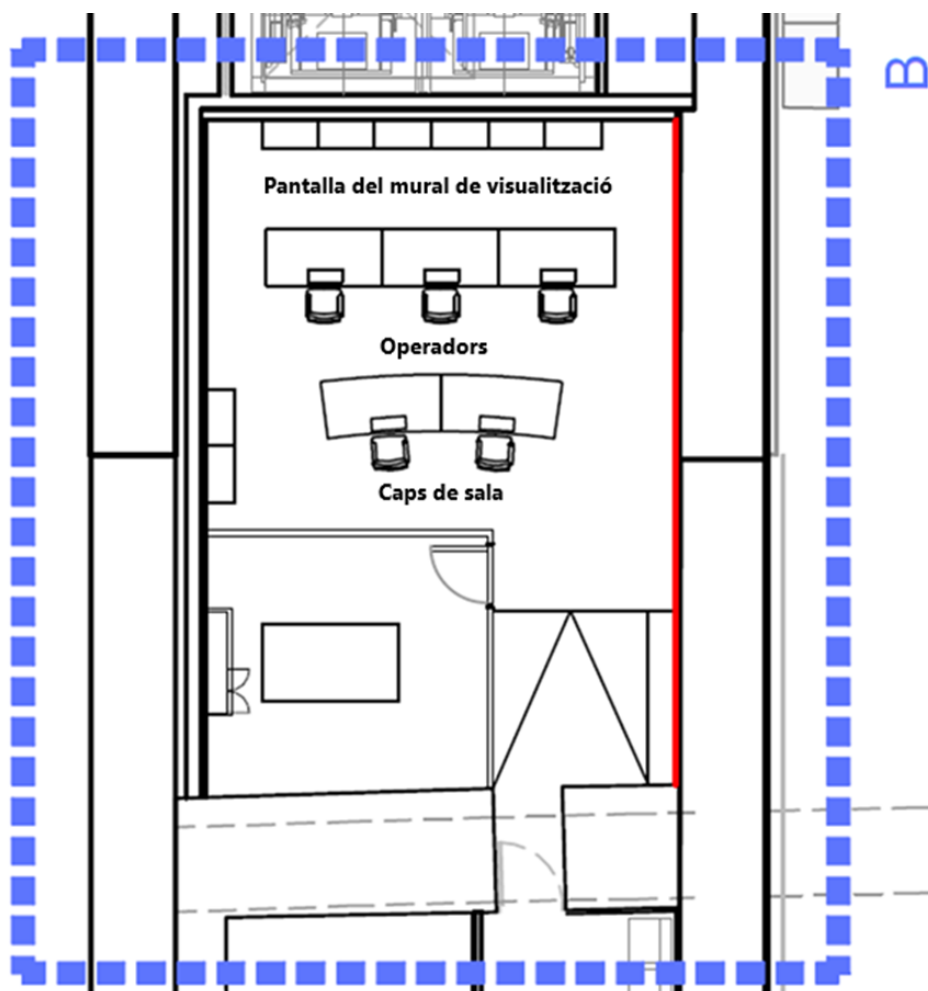
En aquest annex s'inclouen els plànols constructius del Centre de Gestió de la Terminal T2, amb una proposta base de distribució del mobiliari.

El subministrador podrà proposar alternatives, sempre i quan millorin la distribució i usabilitat de l'espai. I sempre respectant l'assignació dels espais.

Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	



Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	



Projecte:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Document:	Mobiliari tècnic pel centre de gestió de la T2				
Tipus:	Plec de requeriments	Data:	03/02/2026	Versió:	2.0
Autor:	AFF	Revisat:	ACC	Aprovat:	

AQUESTA PÀGINA ÉS INTENCIONADAMENT EN BLANC