



REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL D'OLOT DE VENDA NO SEDENTÀRIA



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. DEFINICIÓ, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El mercat de venda no sedentària és aquell centre d'activitats comercials realitzades fora d'un establiment comercial permanent, de caràcter periòdic i exercides en instal·lacions desmuntables o transportables, incloent-hi els camions botiga, dins d'un perímetre autoritzat, que comprèn la venda al detall d'articles alimentaris, d'articles de simple ús i de brocanteria dins del marc de la legislació vigent.

Aquest Reglament és aplicable a la venda no sedentària que es realitza al mercat de marxants del municipi d'Olot dins dels espais de titularitat pública delimitats pel Firal (pg. d'en Blay) i Firalet (pg. Ramon Guillamet), sense perjudici dels que es puguin crear (veure annex 1).

El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre altres raons d'interès general, en la protecció dels drets de les persones consumidores i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS I DIES DE CELEBRACIÓ

L'activitat de venda en el mercat es duu a terme entre les 9 hores i les 14 hores de dilluns amb una periodicitat setmanal, amb independència que siguin festius, excepte quan s'escaigui en Nadal (25 de desembre) que el mercat se celebrarà el dia anterior o en la festivitat de la Mare de Déu del Tura (8 de setembre) o primer d'any, que es passarà al dimarts.

El dilluns corresponent a la setmana de Festes del Tura, el mercat setmanal de fruita i verdura canviarà d'ubicació per poder dur a terme la seva activitat, sense cap impediment.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent pot autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats ho considera convenient. A aquest efecte ha d'aprovar un calendari anual que reculli l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament, consensuant-ho prèviament amb els representants dels marxants, pot modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquesta facultat, ho ha de fer donant-ne compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb l'antelació suficient.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també pot cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, avisant prèviament els paradistes i amb el consens dels representants dels marxants, sempre que sigui possible.



ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total o parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat l'estableix l'Ajuntament, atenent els criteris següents:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Aspectes mediambientals.

L'Ajuntament podrà establir convenis amb entitats de caràcter social de la ciutat per autoritzar la seva presència al mercat amb una parada de venda.

ARTICLE 4. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Decidir el canvi d'ubicació del mercat, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- Gestionar directament els mercats o cedir-ne a un tercer, totalment o parcialment, la gestió, l'administració, la neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sens perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària al mercat i el seu entorn.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
- Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motiu d'interès públic.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament, en cas d'infracció, es poden intervenir els productes exhibits pels comerciants, sens perjudici de les sancions corresponents.
- Exercir la potestat sancionadora.
- Posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que no siguin de la seva competència.
- Exercir totes aquelles potestats i facultats administratives vinculades al mercat de marxants no atribuïdes expressament a cap altra administració pública.

CAPÍTOL II. DELS LLOCS DE VENDA

ARTICLE 5. ELS LLOCS

Els llocs de venda seran ordinàriament fixos, entenent com a tals els que hagin obtingut la corresponent autorització municipal, d'acord amb el que disposa aquest reglament.



ARTICLE 6. DESTINACIÓ DELS LLOCS DE VENDA

Els llocs de venda només podran expedir els gèneres i productes corresponents a la seva autorització, que haurà de ser exhibida de manera visible i permanent a la mateixa parada.

La variació del tipus de gènere i producte, requerirà de la corresponent autorització municipal, prèvia petició de l'interessat, i no es podrà fer fins que l'Ajuntament concedeixi la corresponent autorització.

ARTICLE 7. ACTIVITAT NO AUTORITZADA

L'Ajuntament no autoritzarà la venda d'aquells productes, especialment els alimentaris, que per la seva forma de presentació o per altres circumstàncies no compleixin les normes tecnicosanitàries exigides.

L'Ajuntament prioritzarà la venda de productes nous per mantenir la qualitat de parades del mercat, en tot cas si es vol vendre roba de segona mà, s'haurà de sol·licitar prèviament amb instància i l'ajuntament haurà de verificar que es compleixen les següent condicions:

- 1.- Que a la parada es vegi clarament que el producte que porta és de segona mà mitjançant cartell específicatiu.
- 2.- Que es compleixin els requisits d'higiene de venda de roba de segona mà.
- 3.- Que el producte es porti correctament etiquetat i revisat

En tot cas, serà el propi ajuntament qui en última instància autoritzi o no la seva venda.

ARTICLE 8. DIMENSIONS DELS LLOCS DE VENDA

Els llocs de venda podran tenir unes dimensions de 2 metres lineals, com a mínim, i de 12 metres, com a màxim. Entre cada lloc de venda existirà una separació de 0,5 metre lineal sense cap utilització. Els articles hauran d'exposar-se a una distància del sòl no inferior a 80 cm., en un semiremolc, camió-botiga o parada-taulell.

ARTICLE 9. TIPOLOGIA PARADES D'ALIMENTACIÓ I PLANTER

Les parades d'alimentació i planter no podran col·locar tendals, carpes o marquesines que puguin obstaculitzar el pas o dificultar la visibilitat del passadissos: hauran d'estar col·locats pel darrere del punt de venda. Podran disposar de tendals i/o para-sols per protegir-se del sol i la pluja, però en cap cas les seves estructures podran sobrepassar el taulell de la parada.

L'Ajuntament donarà una gama específica de colors i una tipologia de teixit que els marxants hauran d'utilitzar per a la seva coberta, prèvia validació de l'Ajuntament. Paral·lelament amb l'objectiu de millorar la imatge de les parades i ocultar les caixes de mercaderies, totes les parades estaran obligades a posar un faldó de la mateixa gama de colors que la coberta.

També i amb l'objectiu d'evitar el deteriorament del terra del Firal, totes les parades estaran obligades a posar una protecció al terra que subministrà per primera vegada l'Ajuntament. En cas de pèrdua o deteriorament d'aquesta protecció, la seva reposició anirà a càrrec del marxant



CAPÍTOL III. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 10. REQUISITS PER OBTENIR L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques han de complir els requisits següents:

1. Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que vol prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, han d'acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donat d'alta de l'epígraf corresponent a l'impost sobre activitats econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, tant el titular com els treballadors que aquest tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquest organisme.
5. Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques per aplicar als productes que estiguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acredita que es compleix la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda dels productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Tenir assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.
9. Disposar de la targeta de transport, si s'escau.
10. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per la normativa vigent i, en especial, estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries municipals.

ARTICLE 11. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per atorgar les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ser automàtic, s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb la convocatòria pública prèvia i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A aquest efecte, l'Ajuntament ha d'aprovar, amb suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les bases corresponents, que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, i indicar que si s'ultrapassa el termini sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada.

ARTICLE 12. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

La persona interessada ha de presentar una declaració responsable en què manifesti:

- Que compleix els requisits establerts a l'article 9. L'Ajuntament pot requerir la presentació dels documents que acreditin que es compleixen els citats requisits.
- Que està en possessió de la documentació que així ho acredita en el moment de l'inici de l'activitat.
- Que en mantindrà el compliment durant el termini de vigència de l'autorització.



- Que autoritza l'Ajuntament a fer les comprovacions necessàries amb relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o a fer consultes telemàtiques als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

ARTICLE 13. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament han d'indicar:

- Les dades del titular i, si és el cas, de les persones autoritzades.
- El número de parada assignat.
- El lloc on es pot exercir l'activitat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i les dates en què es pot dur a terme l'activitat.
- La durada de l'autorització.
- Els metres lineals autoritzats.

ARTICLE 14. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze anys amb la finalitat de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant l'Ajuntament que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com ara el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, i que estan al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 15. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA i AMPLIACIONS

En funció de la disponibilitat de l'Ajuntament, els titulars de l'autorització poden presentar una sol·licitud de canvi en els articles de venda, canvi d'ubicació o ampliació, respectant el màxim de 12 metres.

La sol·licitud s'atendrà segons els criteris següents:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades adjacents del mercat o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- Per inversions de millora de la parada (tendals, remolcs – botiga, camions – botiga i altres).
- Per proximitat d'espais buits.
- Per grandària de la parada (de menor a major). Si els interessats en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, es repartiran els metres per igual.
- No tenir faltes d'assistència injustificades.
- No tenir deutes vinculats al mercat.



ARTICLE 16. TAXES MUNICIPALS

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions han de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'ordenança fiscal vigent. El pagament de les taxes municipals a càrrec dels marxants amb lloc fix es realitzarà dins dels dos mesos del termini en voluntària que fixi anualment l'Ajuntament. Els rebuts que hagin estat domiciliats es carregaran a l'entitat financera corresponent. Els rebuts que no hagin estat fets efectius durant les dates esmentades seran cobrats per la via de constrenyiment amb el recàrrec previst a la Llei general tributària.

CAPÍTOL IV. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

ARTICLE 17. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització municipal és transmissible si es mantenen les condicions de l'autorització que es transmet, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament, i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació, en els supòsits següents:

a) Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda sedentària en tots els mercats, sempre que hagi transcorregut un mínim de cinc anys des que la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mercat setmanal d'Olot durant un període de cinc anys, en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

En aquest supòsit, serà d'obligatori compliment la presentació de la següent documentació:

Actual titular de la parada:

- a.- DNI o NIE.
- b.- Resolució de la tresoreria de la Seguretat Social amb la data de la baixa dels autònoms.
- c.- Declaració censal de l'Agència Tributària de la baixa dels autònoms.
- d.- Document registrat i signat de la resta d'ajuntaments on assisteix com a marxant, on es confirmi la baixa de la seva llicència al mercat setmanal.

Nou titular de la parada:

La que es determina a l'article 10 d'aquest Reglament

b) Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del causant, com els casos d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.

c) Per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor ha de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Si concorren diversos beneficiaris del causant, s'ha d'acompanyar la sol·licitud amb un escrit on consti la renúncia expressa del seu dret de la resta a favor del sol·licitant de l'autorització.



El procediment de transmissió de les autoritzacions i les seves causes han d'adequar-se a les previsions de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i els reglaments que la desenvolupin; així com el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

ARTICLE 18. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària en el mercat setmanal d'Olot s'extingeix, sense que això generi dret a cap indemnització ni compensació, en els supòsits següents:

- a. Exhauriment del termini pel que fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- b. Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- c. A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- d. A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària, especialment de les establertes a l'article 9 d'aquest Reglament.
- e. Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió previstes a l'article anterior.

CAPÍTOL V. DE L'EXERCICI DE LA VENDA

ARTICLE 19. EXERCICI DE LA VENDA

Al titular de la parada se li lliura una identificació o carnet de venda on consta el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació i els metres de la parada, el nom del titular i els productes concrets per a la qual és vàlida l'autorització. Aquest distintiu ha de ser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparells amplificadors o similars. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors de discos compactes, sempre que el volum no sobrepassi els 65 dB que estableix l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions d'Olot, en l'Annex 1 (Qualitat acústica del territori. Mapes de capacitat). Així mateix, es prohibeix fer crides en veu alta dels articles o dels preus dels productes a la venda, per atraure l'atenció dels vianants.

No es poden col·locar, en els tendals ni marquesines dels llocs de venda, mercaderies o productes que puguin representar algun perill per als vianants, obstaculitzar el pas o dificultar la visibilitat dels passadissos. Els articles exposats o a la venda han d'estar dins del perímetre autoritzar i no poden sobrepassar-lo sota cap concepte.

Les parades de roba de dona, home i roba infantil, així com les parades amb productes que l'usuari necessiti emprovar-se, hauran de tenir obligatòriament l'emprorador habilitat a l'espai de la seva parada. Aquest emprorador haurà de garantir la intimitat del client/ta

Queden prohibides les parades de roba i complement que posin el producte apilonat. Obligatòriament haurà d'estar penjat en burres o en tot cas únicament tenir una talla de mostra del producte. La resta haurà d'estar penjat en burres o en ferros, però en cap cas es podrà apilonar tot el producte a la parada.



No es pot subjectar cap element de la parada a l'arbrat, faroles o mobiliari públic.

Els marxants han de mantenir el lloc de venda i el seu entorn en perfectes condicions de neteja durant la celebració i en finalitzar el mercat. Tots els marxants, en finalitzar el mercat, han de recollir de manera selectiva totes les deixalles de la seva activitat i dipositar-les en els contenidors o punts de recollida distribuïts a diferents punts del mercat.

En el cas de les parades d'alimentació i planter, l'Ajuntament els facilitarà el/s contenidors de residus orgànics necessaris amb el número de matrícula de la parada i un tag amb l'objectiu de verificar la generació i la selecció de residus. No es poden deixar restes orgàniques fora dels contenidors assignats. Tampoc es poden utilitzar els contenidors ordinaris situats a la via pública per ús dels veïns, per deixar-hi els residus generats durant el mercat. Paral·lelament i per a la separació d'envasos i rebuig, l'Ajuntament habilitarà quatre punts de recollida d'aquestes fraccions de residus.

Les caixes s'hauran de deixar apilades darrere de cada parada segons el tipus de material: una pila de fusta, una de plàstic i una de cartró. L'espai ha de quedar net i escombrat a la finalització del mercat.

ARTICLE 20. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

El muntatge s'ha de dur a terme com a màxim 3 hores abans de l'inici de la venda i el desmuntatge ha de finalitzar obligatòriament a les 15 hores, i no pot començar abans de les 14 hores.

Només dins d'aquestes franges horàries els vehicles dels comerciants poden tenir accés al mercat per carregar i descarregar, operacions que cal fer amb la màxima celeritat possible.

ARTICLE 21. VEHICLES AUTORITZATS

Es prohibeix aparcar els vehicles al costat de la parada. Si un paradista necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per poder emmagatzemar-hi els productes, ha de demanar l'autorització per fer-ho a l'Ajuntament. Cal que porti, a més, l'autorització que indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i la fitxa tècnica del vehicle.

En el cas de l'espai de mercat del passeig d'en Blay, es prohibeix específicament la circulació de camions pel mig del passeig, així com estacionar el vehicle darrere les parades durant el mercat.

Únicament es permet, prèvia autorització de l'assentador/dora, estacionar el vehicle darrere la parada, en la secció de roba i complements, si durant el muntatge de 07.00 a 09.00 les inclemències meteorològiques són adverses (pluja intensa, neu o vent fort) sempre i que deixar el vehicle no interfereixi amb l'activitat de les parades que té al voltant.

L'emmagatzematge dels productes es farà prioritàriament a sota la parada i, si és necessari per falta de lloc, al darrere. Tots els marxants hauran de descarregar el gènere i un cop finalitzat el muntatge, aparcar el vehicle fora de l'espai del mercat.



CAPÍTOL VI. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 22. TITULARS DE LES PARADES

Tenen la consideració de titulars les persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o la parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui. Aquestes persones estan obligades a utilitzar les instal·lacions del titular i vendre la mateixa mercaderia.

L'ajuntament els farà entrega cada principis d'any d'una declaració jurada on el/els titulars de la parada signaran que compleixen aquestes condicions.

L'ajuntament, es reserva el dret de sol·licitar, segons convingui, la documentació a algunes de les parades per verificar que la declaració jurada és vàlida.

El fet de signar la declaració jurada i no complir els requisits especificats, es considerarà una falta molt greu.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, si aquesta està integrada per més d'una persona física, és necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceix l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització en el mateix mercat i dia.

Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En el cas de les cooperatives, només s'atorga una autorització, a nom del cooperativista que ha d'exercir la venda

ARTICLE 23. DRETS I OBLIGACIONS

a) Els titulars de les parades tenen els drets següents:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament, si s'ha sol·licitat prèviament, la informació actualitzada de tots els aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle adaptat, que substitueix la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
4. No fumar en les parades destinades a la venda de productes alimentaris.
5. Elaborar els productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.



6. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 4 dies per causa justificada, però sense quedar exempts del pagament de les taxes corresponents.

7. Sol·licitar un canvi d'ubicació o una ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 14.

8. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 16.

9. Nomenar representants i constituir entitats de representació.

10. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a incrementar-ne la qualitat i la competitivitat.

b) Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.

2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.

3. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableix aquest Reglament i la normativa general i sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.

4. Respectar la distància entre parades de 0,5 metres.

5. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.

6. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de la sigla PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

7. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han de mostrar amb claredat i de manera diferenciada.

8. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.

9. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra.

10. Posar a l'abast de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària els instruments corresponents de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, ja que l'encarregat municipal de control ha de poder comprovar aquests instruments.

11. Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.

12. Col·laborar amb els serveis de neteja per agilitar la recollida dels residus. S'ha de netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat l'activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'han instal·lat a aquest efecte. Cal separar selectivament les diferents fraccions: de paper i cartró, de plàstics i orgànica

13. No encendre fogueres o fer foc per qualsevol mitja que pugui comportar un risc per a les persones o els béns.

14. Vestir de manera neta i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els treballadors municipals i amb el públic en general.

15. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.

16. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica.

També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

17. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.

18. Estar al corrent del pagament d'impostos, tenir la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

19. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o el distintiu atorgat per l'Ajuntament.

20. Tenir fulls oficials de reclamació/denúncia, posar-los a disposició dels clients i col·locar en un lloc visible el rètol oficial de la Generalitat de Catalunya que assenyalava que es disposa de fulls de reclamació.

21. Exhibir la mercaderia de taulell endins.

22. No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, i cal situar-los a una alçada no inferior a 80 centímetres. No és permesa la venda de productes directament de palets i/o caixes.

23. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Municipal i la resta de personal auxiliar o subaltern.

24. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloses les vacances.

25. Els titulars que vinguin roba o altres articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrere de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris que, a més a més, han de ser tancats.

26. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.

27. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.



28. Reparar els desperfectes que causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, els arbres, la jardineria i el mobiliari urbà en general.

29. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

ARTICLE 24. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Tots els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a un mes a l'any en concepte de vacances, sempre que ho comuniquin a l'Ajuntament amb antelació, sense que aquesta excedència els eximeixi de pagar el semestre complet.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

El màxim permès de vacances no justificades es de 8 dilluns a l'any.

Es consideren absències justificades sempre que es presenti el justificant corresponent:

- 1.- 15 dies naturals per matrimoni
- 2.- 12 setmanes per naixement de fills (independentment del progenitor)
- 3.- El temps necessari per la cura d'un fill o filla greument malalt.
- 4.- 2 dies naturals per la mort d'un parent de fins a segons grau, quatre si hi ha desplaçament.
- 5.- El temps indispensable per complir un deure inexcusable de caràcter públic i/o personal, inclòs l'exercici del sufragi actiu.
- 6.- L'avaria del vehicle en què es transporta la mercaderia.

Totes aquest supòsit estan condicionats a la presentació del justificant corresponent, en cas de no presentar-lo es considerarà una falta NO justificada.

No es considerarà absència no justificada les inclemències del temps, sempre que el 50% de les parades no assisteixi a mercat.

CAPÍTOL VII. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 25. L'ASSENTADOR/A MUNICIPAL

L'Ajuntament designarà l'assentador/a que li correspondrà el control del mercat i l'adopció en cada cas de les mesures convenients per al millor desenvolupament i servei del mercat.

ARTICLE 26. FUNCIONS DE L'ASSENTADOR/A MUNICIPAL

Correspondrà a l'assentador/a municipal:

1. El control i el registre de titulars d'autoritzacions i del personal venedor.
2. Situar els venedors en els seus llocs de venda.
3. Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat.
4. Resoldre les incidències a la disciplina del mercat.
5. Vigilar la neteja del mercat.



6. Disposar de les mesures necessàries per al seu bon desenvolupament del mercat.
7. Exercir la gestió, administració, vigilància, inspecció i supervisió
8. Adoptar les mesures necessàries per el correcte funcionament del mercat i si s'escau l'inici dels expedients sancionadors que enviarà al servei jurídic de l'ajuntament.

ARTICLE 27. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament quan sigui procedent adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia.

Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designa el personal del mercat, a qui li correspon el control del mercat. També li correspon situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació del mercat i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja.

És l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

La vigilància de la zona del mercat correspon a la Policia Municipal, que també pot actuar en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Els paradistes són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic.

L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

En cap cas l'Ajuntament té responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei, males condicions dels aliments o altres



CAPÍTOL VIII. DE LA REPRESENTACIÓ DELS MARXANTS

ARTICLE 28. LA COMISSIÓ DEL MERCAT D'OLOT

Estarà formada, com a mínim, pel regidor/a responsable del mercat, l'assentador/a municipal i representants dels marxants del mercat. Tindrà una finalitat consultiva i es reunirà a petició de qualsevol dels seus membres. La seva missió serà el seguiment i control de la marxa del mercat. Les associacions de marxants legalment constituïdes representaran els venedors en l'esmentada Comissió, així com col·laboraran amb l'Ajuntament en tot allò que estigui relacionat amb el mercat per tal d'aconseguir un millor control i funcionament.

CAPÍTOL IX. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 29. TIPUS D'INFRACCIONS

a) Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuen:

- Lleus, als sis mesos.
- Greus, als dos anys.
- Molt greus, als tres anys.

A l'efecte del còmput del termini de prescripció, aquest es considera iniciat a partir de la data que es comet la infracció. En el cas d'infraccions continuades es té en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

b) Tenen consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el contrari als bons costums i a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. Fumar en les parades destinades a la venda de productes alimentaris.
3. No tenir en lloc visible la identificació o el distintiu de la parada.
4. La negligència a dipositar de manera correcta els embolcalls i productes excedents de l'activitat.
5. Lliurar bosses de plàstic no compostables i/o qualsevol envàs de plàstic.
6. L'ocupació per part de la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
7. Subjectar elements de la parada a l'arbrat, faroles o mobiliari públic.
8. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
9. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
10. No tenir la documentació relativa a la parada a disposició dels agents de l'autoritat que la requereixin.
11. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
12. No tenir provador a disposició dels usuaris/usuàries
13. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest Reglament que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.



c) Tenen consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus en el període d'un any. Es considera que hi ha reincidència quan es comet, en el termini d'un any, dues o més infraccions, quan així és declarat per infracció ferma.
2. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades o dificultar l'accés habitual dels vehicles.
3. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, tant mentre es realitza la venda com un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
4. No utilitzar o utilitzar incorrectament els contenidors assignats als marxants per a recollida de residus generats durant el mercat.
5. Utilitzar els contenidors de la via pública destinats a l'ús general del veïns, per deixar-hi els residus generats durant el mercat.
6. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
7. Encendre fogueres o fer foc per qualsevol mitja que pugui comportar un risc per a les persones o els béns.
8. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació que pugui requerir el personal autoritzat amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
9. La manca de respecte o consideració cap als clients, altres venedors, assentador municipal o altres funcionaris que prestin serveis en el mercat.
10. La inobservança de les instruccions que, discrecionalment i pel bon funcionament del mercat, doni el personal del Mercat
11. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
12. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
13. La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor; també la utilització de paletes i/o caixes per a la venda de productes.
14. La venda de productes no inclosos en l'autorització corresponent.
15. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de la parada sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
16. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posen a la venda.
17. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
18. La música o qualsevol mena de difusió de sons per megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals, sempre que no s'excedeixin els decibels permesos.
19. La connivència amb la venda il·legal.
20. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat o pel mig del Firal.
21. Estacionar el vehicle a l'espai del mercat del Firal durant la realització el mercat.
22. El canvi d'emplaçament sense autorització.
23. La manca de respecte o consideració cap als clients, altres venedors, assentador municipal o altres funcionaris que prestin serveis en el mercat.
24. No posar la protecció del terra per tal de mantenir net l'espai de la seva parada.
25. No utilitzar el material indicat per a la coberta de les parades i no fer servir el faldó homologat per l'Ajuntament
26. Tenir la roba apilonada a la parada.



d) Tenen consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus en el període d'un any. Es considera que hi ha reincidència quan es comet, en el termini d'un any, dues o més infraccions, quan així és declarat per infracció ferma.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. L'ocupació del lloc de venda per persones diferents de les que figuren en l'autorització municipal.
4. Les baralles amb empentes o cops dins el recinte del mercat.
5. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
6. Tenir menors, en edat d'escolaritat obligatòria, treballant a la parada.
7. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte d'aquest Reglament.
8. Per no ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 8 dies de mercat seguits o de manera alternada en el període d'un any. En aquests casos, no es comptabilitzen els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda.
9. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
10. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
11. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
12. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
13. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
14. Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència segons l'import establert en l'article 10 d'aquest Reglament.
15. No satisfer els tributs que les ordenances municipals estableixen per aquest tipus de venda.
16. La variació de l'emplaçament del lloc de venda sense autorització.
17. Signar la declaració jurada conforme compleix tots els requisits del capítol VI d'aquest reglament i que aquesta declaració jurada signada no sigui correcte per la manca algun dels documents.
18. Qualsevol supòsit de traspàs o lloguer de llocs de venda amb infracció del que disposa l'article

ARTICLE 30. PROCEDIMENT SANCIONADOR

El procediment per a la imposició de les sancions determinades en aquest reglament ha d'ajustar-se al que estableixen les normes i els principis del procediment administratiu sancionador establerts per la legislació sobre el procediment administratiu comú i per la normativa catalana sobre el procediment sancionador

ARTICLE 31. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

Les sancions lleus poden ser sancionades amb Infraccions lleus:

1. Advertiment escrit
2. Multa de fins a 750 €



Les sancions greus poden ser sancionades amb Infraccions greus:

1. Suspensió de l'autorització de fins a 6 mesos
2. Multa de fins a 1.500 €

Les sancions molt greus poden ser sancionades amb Infraccions molt greus:

1. Revocació de l'autorització
2. Suspensió de l'autorització de fins a 12 mesos.
3. Multa de fins a 3.000 €

Les infraccions a aquest reglament poden ser sancionades, alternativament a la sanció pecuniària o conjuntament amb aquesta, amb la retirada temporal o definitiva de l'autorització municipal. La revocació de la llicència implica no concedir cap llicència nova al seu titular durant un període de 10 anys.

La potestat sancionadora per a les infraccions tipificades en aquest Reglament correspon a l'Alcalde, sense perjudici de la seva delegació en altres regidors de conformitat amb la normativa de règim local.

ARTICLE 32. MESURES ADMINISTRATIVES

Mitjançant acord motivat es poden adoptar les mesures provisional imprescindibles pel normal desenvolupament del procediment, per evitar la comissió de noves infraccions o per assegurar el compliment de la sanció que pogués imposar-se. Aquestes mesures poden consistir en qualsevol de les previstes en la normativa general o sectorial aplicable a cada cas i han de ser proporcionades a la naturalesa i a la gravetat de la infracció. Entre aquestes mesures hi figuren:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos amb relació a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització. La imposició de les sancions que corresponguin en aplicació d'aquest Reglament no exonera a la persona infractora de l'obligació de re-parar els danys o perjudicis causats.

L'Ajuntament pot reparar els danys o perjudicis causats, a càrrec de la persona persones responsables de la infracció, rescabulant-se de les despeses que comporti aquesta reparació subsidiària.

ARTICLE 33. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
 2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
 3. El grau d'intencionalitat.
 4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
 5. La quantia del benefici il·lícit.
 6. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
- A l'efecte de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogada l'Ordenança reguladora de la gestió del mercat setmanal d'Olot, del mercat del rengle i de les Fires del Primer de Maig i de Sant Lluc i d'instal·lació de llocs de venda i atraccions amb motiu de les Festes del Tura, la Fira de Sant Lluc i altres, aprovada per acord del plenari de l'Ajuntament, adoptat en sessió de 24 de novembre de 2000, pel que fa al mercat setmanal del dilluns. La resta de l'Ordenança, en tot allò en què no s'oposi al contingut d'aquest Reglament, es manté vigent.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- Es faculta a la Junta de Govern Local per actualitzar i revisar els aspectes puntuals que afectin a horaris i dies de celebració del mercat, així com els horaris de muntatge i desmuntatge de les parades.

SEGONA.- La normativa de referència d'aquest Reglament és la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i els futurs reglaments que la desenvolupin; així com el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

En tot allò no previst en aquest Reglament s'estarà al règim normatiu establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

En relació al procediment s'estarà al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment dels administracions públiques de Catalunya.

Les referències a la diferent normativa estatal i autonòmica que apareix en Reglament també s'entén feta a la normativa que la substitueixi.

TERCERA.- Aquest text refós integra el Reglament del mercat municipal d'Olot de venda no sedentària (mercat de marxants), aprovat pel ple en sessió de 20 de juny de 2013 (BOP núm. 171, de 5 de setembre de 2013; la primera modificació del Reglament, aprovada pel ple en sessió de 19 de maig de 2016 (BOP núm. 146, de 2 d'agost de 2016; i la segona modificació, aprovada pel ple en sessió de 26 de juliol de 2018.

QUARTA.- Aquest reglament entrarà en vigor als quinze dies hàbils d'haver-se publicat íntegrament el seu text al Butlletí

CINQUENA.- En cas que el transmissor d'una parada de venda del mercat, per cessament voluntari de l'activitat professional de venda sedentària en tots els mercats (article 17.a) d'aquest Reglament), una vegada autoritzada la transmissió, conti-nuï exercint la seva activitat professional en altres mercats, l'Ajunta-ment d'Olot es reserva el dret de denunciar aquesta situació al Departament de comerç de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

SISENA.- La prohibició de lliurar bosses de plàstic no compostables als consumidors al mercat setmanal d'Olot tindrà efectes a partir de l'1 de gener de 2020.

