

ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC ESCOLA BRESSOL

A. MEMÒRIA	
1 <u>Antecedents</u>	2
2 <u>Justificació social</u>	2
2.1 Definició i Funcions	2
2.2 Dades del municipi	4
2.3 Situació actual de l'escolarització de 0 a 3 anys a la Llagosta.	5
3 <u>Marc legal i competencial</u>	7
4 <u>Justificació econòmica</u>	9
4.1 La previsió inicial de despesa del primer establiment	10
4.2 La previsió anual de despeses de funcionament	11
4.3 Despeses de personal per servei de l'Escola Bressol	13
4.4 La previsió d'ingressos anuals de funcionament	15
4.5 Proposta de quotes per serveis	15
5 <u>Justificació Organitzativa</u>	18
B. PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI	
1 <u>Característiques del Servei</u>	20
1.1 Oferta de places de l'Escola Bressol	21
1.2 Calendari i horaris	21
1.3 Recursos humans	23
1.4 Òrgans de participació	24
1.5 Pre-inscripció i matriculació	25
2 <u>Forma de Gestió i Participació</u>	26
3 <u>Obres, bens i instal·lacions</u>	30
4 <u>Estudi econòmic financer i tarifes dels usuaris</u>	32
4.1 Despeses del primer establiment	33
4.2 Despeses anuals de funcionament	34
4.3 La previsió d'ingressos anuals	36
5 <u>Règim estatutari de les persones usuàries</u>	37
C. REGLAMENT DEL SERVEI	
1. <u>Reglament del Servei</u>	38

A. MEMÒRIA

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de la Llagosta, en sessió de Ple celebrada el 28 de juliol de 2005, va acordar assumir el compromís de dur a terme actuacions per a la creació de com a mínim 105 places per a infants de 0 a 3 anys en llars de titularitat municipal, segons estableix el *Mapa de llars d'infants de Catalunya 2004-2008*.

L'Ajuntament de la Llagosta, en sessió de Junta de Govern Local celebrada el 6 d'octubre de 2005, adoptà l'acord d'incoar l'expedient per la signatura de conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a la formalització del compromís de creació de places per a infants de 0 a 3 anys, en llars de titularitat municipal.

Atès el Decret d'alcaldia núm. 2007000115 de 13 de febrer de 2007, on es resolc iniciar l'expedient administratiu per a l'establiment i implantació d'un nou servei públic d'escolarització d'infants de 0 a 3 anys, en un edifici de nova planta destinat a Escola Bressol, ubicat al Carrer Estació cantonada Passeig de Pintor Sert del municipi de la Llagosta. I per tal de complimentar l'expedient es determina la realització d'uns informes per a la formalització de l'establiment del servei d'Escola Bressol Municipal i la redacció d'aquesta memòria, així com la resta de documents legalment necessaris per incorporar-se a l'expedient.

2. JUSTIFICACIÓ SOCIAL

2.1 DEFINICIONS I FUNCIONS

Els grans avenços socials dels països industrialitzats han comportat un canvi substancial en les estructures familiars. S'ha passat de la família extensa a la família nuclear de l'actualitat. Les famílies han reduït el nombre de fills i la incorporació massiva de la dona al món laboral ha generat noves necessitats d'atenció a la primera infància (0 a 3 anys), que comporten l'impuls d'accions socials col·lectives i la creació de serveis educatius suficients, per donar suport a les famílies i facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar. Per tot això, l'atenció als infants constitueix una obligació ineludible de la societat i, en particular, dels poders públics.

Els fonaments educatius de l'etapa dels 0 – 3 anys es basen en considerar l'educació com un dret universal i un bé públic al qual tota la ciutadania té dret a

accedir-hi i que les administracions públiques tenen el deure de garantir, en condicions de qualitat i d'igualtat per aconseguir l'existència d'una societat cohesionada i justa.

Els infants de zero a tres anys tenen el dret a l'educació i els poders públics l'han de garantir d'acord amb els principis establerts per la Convenció dels drets de l'infant i altres lleis. Per poder exercir aquest dret universal, cal que la xarxa pública posi a l'abast de tota la població una oferta suficient en l'etapa 0-3 en condicions de qualitat.

En les noves estructures socials, les escoles bressols es converteixen en un nou element de política educativa i social d'ajuda a les famílies. Els canvis dràstics a les nostres societats ha determinat que les famílies actuals necessitin cada cop més compartir l'educació dels més petits amb una Escola Bressol que els permeti fer compatibles les responsabilitats familiars amb les laborals o socials, i per tant garantir el canvi del rol familiar de la dona al S. XXI.

L'Educació preescolar és el primer tram del sistema educatiu, de caràcter no obligatori, i s'adreça als nens i nenes de 0 a 3 anys. La seva finalitat és proporcionar als infants més petits aquelles experiències educatives que els permetin el progressiu descobriment i creixement personal. La possibilitat de relacionar-se amb els altres, per mitjà dels diferents llenguatges d'expressió i comunicació, així com la descoberta de l'entorn proper i l'adquisició de la seva autonomia personal. El objectiu primordial en aquesta etapa educativa del desenvolupament és atendre les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, afectiu, intel·lectual, lúdic i social dels infants.

En els primers anys de vida es construeixen les estructures neuropsíquiques elementals, s'estableixen els contactes amb el món i es basteix la noció de la pròpia identitat, l'adquisició de les primeres nocions i informacions, i les primeres formes de participació social. La interacció amb el medi en un marc social permet als infants assimilar les regles que determinen les seves relacions amb els altres. El Centre d'Educació infantil ha de suposar una decisiva contribució al desenvolupament integral de l'infant en els seus primers anys de vida. També pot contribuir de manera eficaç a compensar algunes carències i anivellar els desajustaments que tenen origen en les diferències d'entorn social, cultural i econòmic

L'Educació Infantil persegueix una doble finalitat: aprofitar al màxim les possibilitats de desenvolupament de l'infant, potenciant-les a través de l'acció educativa i dotar als nens/es de les competències, habilitats i actituds que puguin

facilitar la seva posterior adaptació a l'Educació Primària.

La llar d'infants defineix un entorn amb unes característiques més comunes amb el marc familiar, amb més flexibilitat quant al temps i la forma d'acolliment, adequant-se sovint a les necessitats de la família a la qual serveix, amb una relació més intensa amb els pares i les mares.

Els centres educatius adreçats a la petita infància de 0 a 3 anys són institucions educatives diferenciades d'altres amb espais i organitzacions pròpies.

Aquest nivell educatiu constitueix el punt de partida d'un llarg procés que continua en les etapes de l'ensenyament obligatori. I per això, aquesta etapa educativa ha de coordinar-se en objectius, continguts i mètodes amb el nivell posterior per tal de garantir una adequada transició i evitar ruptures en un moment tant important com és l'accés a l'ensenyament obligatori.

Per tant, l'impuls de serveis per a la infància no tan sols ha de pretendre resoldre les necessitats dels progenitors sinó, molt especialment, les necessitats dels mateixos infants, facilitant-los l'accés al món social i procurant-los benestar personal i col·lectiu.

2.2. DADES DEL MUNICIPI

El municipi de la Llagosta està situat a l'extrem sud de la comarca del Vallès Oriental i formaria part precisament del que s'anomena Vallès-sud. Una característica d'aquesta zona és la proximitat a l'àrea metropolitana de Barcelona i l'existència d'una forta xarxa de vies de transports interurbanes.

La Llagosta es troba situada al bell mig d'una vall, en el punt més baix del Vallès Oriental (40 m sobre el nivell del mar), molt a prop de muntanyes de poca alçada, rodejada i travessada per cursos fluvials (el riu Besòs i les rieres de Caldes i Seca). Els límits naturals del municipi són: a l'est el riu Besòs, al sud la riera Seca, a l'oest la Florida (barri que es comparteix amb el municipi de Santa Perpètua de Mogoda) i al nord els vials d'entrada i sortida de la C-17 i l'autopista A-7. Cal destacar l'impacte de les grans infraestructures de comunicació de l'àrea metropolitana de Barcelona; a més de les vies anteriorment esmentades, s'ha d'assenyalar que la línia de ferrocarril Barcelona-Puigcerdà separa una part del barri de la Florida de la resta de la Llagosta, mentre que la línia de ferrocarril a França per Granollers, juntament amb la C-17 i l'A-7 representen una gran barrera cap al riu Besòs. A més, caldrà tenir en compte l'impacte que suposarà la línia del Tren d'Alta Velocitat.

El desenvolupament industrial i demogràfic que s'inicia als anys 60, i que es perllonga fins a finals dels anys 70, està relacionat directament amb la creació del polígon industrial de la Llagosta. Es transforma la base econòmica agrícola en industrial. La industrialització acompanya un important augment de la població que en pocs anys fa multiplicar el nombre d'habitants, fruit del moviment migratori intern que s'experimenta a Espanya amb la despoblació de zones agrícoles deprimides, especialment d'Andalusia.

Per altra part, la densitat del nucli urbà (4.440 hab./km²) és una de les més altes de Catalunya, ja que el terme municipal té només 3,03 km²; i, a més, cal tenir en compte que el nucli urbà ocupa només un terç del territori. El fort augment demogràfic dels anys 1960-70, va comportar un dèficit de serveis i la construcció massiva d'habitatges en grans blocs de pisos com a conseqüència d'una manca de planificació urbanística. Els últims 30 anys la Llagosta, gràcies a un esforç de planificació i a una política clara d'implantació de nous serveis i nous habitatges, ha esdevingut un municipi atractiu per a les noves generacions de la Llagosta i de nouvinguts provinents de les grans àrees urbanes.

Les últimes dades oficials del padró d'habitants són de 2005 i indiquen que la població total de la Llagosta és de 13.455 habitants. Les dades de població de 2006, segons el Registre de Població de Catalunya, indiquen que la població total és de 13.492 habitants.

Promoure la creació d'una Escola Bressol Municipal al municipi de la Llagosta és fruit de la inquietud de l'equip de govern del municipi, davant la manca de places públiques d'escola bressol per a infants de 0 a 3 anys.

2.3. SITUACIÓ ACTUAL DE L'ESCOLARITZACIÓ DE 0 A 3 ANYS A LA LLAGOSTA

La població de la Llagosta a gener de 2007 és de 13.492 habitants, d'aquesta població 531 habitants són menors de 4 anys.

La piràmide de població del municipi constata un increment de l'interval situat en la franja d'edat compresa entre els 25 i 39 anys (29 % de la població total). Aquest segment de població és considerat com l'indicador per fer una aproximació de la taxa de natalitat previsible. A més segons els Serveis Tècnics Municipals (dades de 2005) la previsió de construcció de nous habitatges podria suposar un increment de 2.548 habitants, amb una horitzó hipotètic d'uns 16.000 habitants en un futur.

Per una banda, el municipi de la Llagosta té clares expectatives d'un creïxement demogràfic important, amb una població jove en edat fèril i amb un parc d'habitatges que encara pot créixer. Tot això, suposarà sens dubte la necessitat de més serveis públics en general, i sobretot aquests de caire educatiu adreçats a la infància.

Per altra banda, el municipi de la Llagosta no compta amb cap Escola Bressol Municipal. Actualment, l'única escola bressol del municipi és privada. L'oferta d'aquesta l'Escola Bressol privada no concertada és de 41 places.

Segons les dades oficials que consten en el padró municipal d'habitants de l'Ajuntament, a data 1 de gener de 2007, les dades de la població entre 0 i 3 anys són les següents:

EDAT	NOMBRE	ESCOLARITZATS	%
0 anys	167	5	2'82 %
1 any	178	13	7'30 %
2 anys	166	23	13'85 %
TOTAL	511	41	8'02 %

Tenint en compte totes aquestes dades, és perfectament clar que una Escola Bressol Municipal nova, com la que es planteja, amb una capacitat per a 107 alumnes, segurament té prou usuaris potencials per a garantir una matrícula suficient que n'asseguri la posada en marxa d'aquest servei públic.

Tenint en compte les dades expressades, és perfectament raonable que una Escola Bressol, amb capacitat per a 107 infants menors de 3 anys correspondrà a la necessitat evident d'oferta de places existent en aquests moments en el municipi de la Llagosta. Les raons fonamentals que justifiquen aquesta creació de places, en resum, són les següents:

- La voluntat d'assumir una tasca de suplència en aquest nivell educatiu no obligatori, amb coordinació amb l'administració corresponent.
- La necessitat social de les famílies treballadores, reflectida en les contínues demandes de creació de places que rep l'Ajuntament de la Llagosta des de fa anys.
- La necessitat d'oferir un servei de qualitat, amb garantia de continuïtat i amb opcions a ajuts públics de la Generalitat de Catalunya.
- La mateixa població de la ciutat, que es pot considerar actualment en expansió, assegura un potencial prou ampli de persones que poden utilitzar

el servei.

L'atenció als infants constitueix una obligació ineludible de la societat moderna i en particular dels poder públics, sobretot de l'esglaió més proper al ciutadà com és l'administració local.

Per aquestes raons, resta plenament justificat, des del punt de vista social, l'establiment d'una Escola Bressol Municipal a la Llagosta, d'acord amb les determinacions del projecte d'establiment i del reglament del servei, per tal d'oferir a la ciutat un servei públic de qualitat. A més de valorar que hi ha una demanda potencial d'aquests tipus de serveis educatius que actualment no està sent atesa per cap administració pública.

3. MARC LEGAL I COMPETÈNCIAL

- L'article 27 de la Constitució Espanyola de 1978, que atorga la responsabilitat dels poders públics com a garantia fonamental del dret a l'educació en tots els seus extrems.
- L'article 137 de la Constitució Espanyola consagra el principi d'autonomia local en l'exercici de les seves activitats i serveis i la plena autonomia per a la seva gestió.
- L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, consagra el principi d'autonomia local, en l'exercici de les seves activitats i serveis.
- L'article 28 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 246 en relació a l'article 71 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) segons el qual el municipi per a la gestió dels seus interessos pot exercir activitats complementàries a les d'altres administracions públiques i en particular les relatives a l'educació.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, de 18 de juny de 2006, és la norma institucional bàsica. Defineix els drets i deures de la ciutadania de Catalunya, les institucions polítiques de la nacionalitat catalana, les serves competències i relacions amb l'Estat i el finançament de la Generalitat de Catalunya. Substitueix l'Estatut de Sau de 1979.
- L'article 17 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya sobre els drets dels

menors, estableix que els menors tenen dret a rebre l'atenció integral necessària per al desenvolupament de llur personalitat i llur benestar en el context familiar i social. I en l'article 21 sobre els drets i deures en l'àmbit de l'educació en el punt 1 és diu que: "totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat. La Generalitat ha d'establir un model educatiu d'interès públic que garanteixi aquests drets".

- LOGSE, Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, que va reestructurar, des de perspectives renovadores el conjunt del sistema educatiu. Les línies fonamentals d'aquesta reforma van ser, entre d'altres, l'establiment de les etapes educatives: infantil, primària i secundària.
- Pacte Nacional per a l'Educació, de 20 de març de 2006, un acord establert entre el govern de la Generalitat i les famílies, els centres educatius, els professionals de l'educació, l'alumnat i els ajuntaments per a millorar la qualitat de l'educació. Un fet històric que representa un compromís ferm amb tota la societat per enfortir el nostre sistema educatiu i assegurar la cohesió social i la igualtat d'oportunitats.
- LODE, Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, reguladora del Dret a l'Educació, que es va fonamentar en la millora del nivell educatiu per a tothom amb la conciliació de la qualitat, l'equitat, la corresponsabilitat i la participació de tota la comunitat educativa. A més de fixar els principis bàsics per l'exercici d'aquest dret, va mantenir el reconeixement i finançament dels règims mixt i privat dels centres docents, va fixar les condicions dels centres de finançament públic i va establir-ne els òrgans de gestió.
- Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, va establir que el Govern de la Generalitat, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, ha d'impulsar el desenvolupament d'una xarxa de llars d'infants de titularitat pública.
- Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, que estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, segons s'estableix en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

- Ordre EDC/233/2006, de 28 d'abril, per la qual s'obre convocatòria pública per la concessió de subvencions per a la creació i la consolidació de places per a infants de zero a tres anys en llars d'infants de titularitat municipal.
- L'Ajuntament de la Llagosta està plenament capacitat per l'establiment del servei públic Escola Bressol Municipal. Si bé haurà de seguir la tramitació com s'estableix a l'article 158 i següents de Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat pel decret 179/1995, de 13 de juny.

4. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

L'Ajuntament de la Llagosta va decidir impulsar actuacions adreçades a pal·liar la manca històrica de places d'Escola Bressol de titularitat pública al municipi de la Llagosta. Aquest interès de l'equip de govern va determinar la destinació de pressupost municipal per a sufragar les despeses que la creació i manteniment d'aquest equipament educatiu municipal, tant necessari pel municipi de la Llagosta. I per tant, es van establir convenis de col·laboració amb altres administracions per a finançar les inversions inicials. Així com per al manteniment a posteriori de les places autoritzades pel departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

La idea bàsica que guia la instauració del nou servei des del punt de vista econòmic és que s'ha de mantenir un equilibri pressupostari, i les despeses directes generades per aquest servei han d'estar repercutides, almenys, en tres terços, bàsicament mitjançant l'aportació de la Generalitat de Catalunya, l'aportació municipal i les quotes de pares.

En aquest supòsit, també hem de destacar que l'Ajuntament assumeix unilateralment el cost inicial de la inversió de l'edifici de nova planta, del mobiliari i d'equipament inicial, per un import de **1.021.460 €**.

El servei que es pretén oferir està adreçat, de manera primordial, a aquelles famílies que més el poden necessitar. És a dir, famílies treballadores que disposen, per tant, d'uns ingressos per poder fer front a les despeses de l'educació i cura dels seus fills i filles.

Això no exclou, d'altra banda, els ajuts directes en casos en què l'interès social ho aconselli. Aquesta possibilitat ja està prevista i executada des de fa anys per l'Ajuntament de la Llagosta mitjançant les ajudes a l'escolaritat per a famílies amb fills que s'atorguen anualment des de l'Àrea de Serveis a les Persones de

l'Ajuntament.

L'Escola Bressol Municipal de la Llagosta està dissenyada per donar un servei educatiu amb les unitats d'escolarització autoritzades pel conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de la Llagosta, aprovat per la Junta de Govern Local, de 6 d'octubre de 2005; pel qual es formalitzà l'acord de col·laboració per al finançament de la creació de places en llars d'infants municipals, el seu sosteniment i la transferència de titularitat als ajuntaments de les llars d'infants del Departament d'Educació de 14 de febrer de 2005.

Del projecte d'establiment de servei públic Escola Bressol que s'adjunta (veure Estudi Econòmic i Financer, més endavant) és preveu que serà necessària una inversió inicial per un import total de 993.500 €, en concepte d'obres, mobiliari i material didàctic. Aquesta inversió inicial en concepte de redacció del projecte i la construcció de la Escola Bressol va estar adjudicada a l'empresa DRACE per un import de 883.500 €. Per les instal·lacions, equipament, mobiliari, adequació del pati (jocs i sorral) i l'equipament de cuina (electrodomèstics) l'Ajuntament ha establert una consignació pressupostària de 120.000 €. És preveu una aportació pel finançament de la inversió inicial a la construcció per part de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Educació) de 535.000 € i dels fons del PUOSC uns 295.424 €. A més el Departament d'Educació de la Generalitat com a concepte de creació de noves places i posterior manteniment farà una aportació de 192.600 €. (En el curs 2007/2008 la consignació destinada al finançament de cada plaça és de 1.800 €)

Per tal d'atendre totes aquestes despeses que van a càrrec de l'Ajuntament, hi ha consignació pressupostària suficient i adequada.

4.1 LA PREVISIÓ INICIAL DE DESPESA DEL PRIMER ESTABLIMENT

CONCEPTE	Import	TOTAL EUROS
a. Costos de l'edifici de nova planta		
Projectes bàsic (redacció)	6.960 €	
Execució Obra (licitació)	883.500 €	
Altes de subministraments	11.000 €	
		901.460 €
b. Equipament inicial		

CONCEPTE	Import	TOTAL EUROS
Mobiliari (aules, psicomotricitat i altres) i material didàctic inicial	106.000 €	
Equipament jardí	6.000 €	
Equipament cuina i electromèstics	8.000 €	
		120.000 €
Total Costos Inicials		1.021.460 €

Les despeses inicials del primer establiment del servei d'Escola Bressol suposen per l'Ajuntament de la Llagosta el següent cost per plaça escolar:

COST PLAÇA	
Despeses del primer establiment	1.021.460 €
Despeses d'inversió a càrrec de l'Ajuntament	191.036 €
Número d'alumnes	107
Despeses per plaça escolar a càrrec de l'Ajuntament (inversió municipal no finançada)	1.785,38 €

4.2 LA PREVISIÓ ANUAL DE DESPESES DE FUNCIONAMENT

DESPESES DIRECTES	En euros
1.Despeses de funcionament (a + b)	61.050
a) Manteniment	33.150
Manteniment normatiu (revisions obligatòries)	5.700
Manteniment correctiu	5.250
Conservació espais externs	3.000
Servei de neteja ordinària i extraordinària	14.000
Assegurança de responsabilitat civil	2.000
Reposició equip i material inventariable	3.200
b) Subministres	27.900
Telèfon	900
Electricitat	12.000
Aigua	1.800

DESPESES DIRECTES	En euros
Vestuari i bugaderia	1.100
Compra material didàctic i educatiu (600 € X aula)	4.200
Compras material fungible (700 € X aula)	4.900
Compra material de neteja	1.000
Material ofimàtic	2.000
2.Costos del personal docent	277.777 €
1 Director/a B	30.906 €
2 Mestres B (27.527€)	55.054 €
5 Educadors/es Tutores (21.313 €)	106.565 €
4 Educadors/es de Suport (21.313 €)	85.252 €
3.Costos de Gestió Directa (administració)	10.622 €
Tècnica d'educació (20 %)	7.797 €
Treballadora social (1%)	404 €
Auxiliar administratiu (3 %)	1.079 €
Tresoreria (1%)	438 €
Secretaria (1%)	904 €
Total despeses anuals de funcionament	349.449 €

Les despeses directes de funcionament suposen el següent cost per plaça

escolar:

COST PLAÇA	
Despeses de funcionament	349.449 €
Número d'alumnes	107
Despeses per plaça escolar	3.265,88 € plaça/any *

*A totes aquestes despeses de funcionament hi ha que incloure a més les despeses generades per l'amortització dels béns adscrits al Servei d'Escola Bressol (veure estudi econòmic i financer més endavant)

4.3 DESPESES DE PERSONAL PER SERVEIS DE L'ESCOLA BRESSOL

Les despeses de personal es refereixen al personal docent i de gestió i/o coordinació, ja que els serveis de neteja i manteniment es consideren serveis auxiliars i hem realitzat una previsió estimativa de les partides pressupostàries assignades a aquests serveis de l'Escola Bressol Municipal, però no hem determinat com hauria de fer-se la gestió d'aquestes partides assignades.

Preveiem un horari base com el de la majoria de les escoles bressol públiques i atenent les característiques de les famílies de la Llagosta L'horari base escolar es de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h. L'horari total de funcionament previst és de 8 h de matí a les 18 h de la tarda, ininterrompudament. Les despeses de l'horari extraescolar de 8 h a 9 h i de 17 h a 18 h l'han d'assumir majoritàriament les famílies que necessitin gaudir d'aquest servei. El personal a contractar per a l'Escola Bressol i directament vinculat a l'horari base, al servei d'acollida i en part al servei de menjador escolar, és regirà per les condicions establertes en el X conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil i de qualsevol altra legislació laboral que sigui d'aplicació a aquest col·lectiu professional.

Les despeses del personal docent s'ha fet una mitjà entre el sector privat (X conveni col·lectiu del sector) i el conveni col·lectiu municipal,

Despeses de personal docent (salari més quota patronal)

Concepte	Dedicació (38 hores/set- manals)	Import SBase	Import Ssoc.	Nómina mensual	Sou total
1 Directora B	100 %	23.538 €	7.368 €	1.681 €	30.906 €
1 Mestres B	100 %	20.965 €	6.562 €	1.498 €	27.527 €
1 Mestres B	100 %	20.965 €	6.562 €	1.498 €	27.527 €
1 Educador FP II – jardí infància	100%	16.232 €	5.081 €	1.160 €	21.313 €
1 Educador FP II – jardí infància	100%	16.232 €	5.081 €	1.160 €	21.313 €
1 Educador FP II – jardí infància	100%	16.232 €	5.081 €	1.160 €	21.313 €
1 Educador FP II – jardí infància	100%	16.232 €	5.081 €	1.160 €	21.313 €
1 Educador FP II – jardí infància	100%	16.232 €	5.081 €	1.160 €	21.313 €
1 Educador FP II – jardí infància	100%	16.232 €	5.081 €	1.160 €	21.313 €
1 Educador FP II – jardí infància	100%	16.232 €	5.081 €	1.160 €	21.313 €
1 Educador FP II – jardí infància	100%	16.232 €	5.081 €	1.160 €	21.313 €
1 Educador FP II – jardí infància	100%	16.232 €	5.081 €	1.160 €	21.313 €
1 Educador FP II – jardí infància	100%	16.232 €	5.081 €	1.160 €	21.313 €
1 Educador FP II – jardí infància	100%	16.232 €	5.081 €	1.160 €	21.313 €
COST TOTAL DE PERSONAL DOCENT					217.777 €

4.4 LA PREVISIÓ D'INGRESSOS ANUALS DE FUNCIONAMENT

INGRESSOS	En euros	%
Generalitat	192.600 €	44,07
Aportació municipal	99.019,51€	22,66
Aportació famílies	145.365 €	33,27

* veure estudi econòmic i financer més endavant

4.5 PROPOSTA DE QUOTES PER SERVEIS

L'Escola Bressol Municipal de la Llagosta comptarà amb diferents serveis adreçats a facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar de les famílies usuàries del servei (veure projecte d'establiment de servei públic Escola Bressol). Per tal de donar una resposta a aquestes necessitats l'horari de funcionament diari de l'Escola Bressol serà de 10 hores/dia. Per l'establiment del percentatge de despeses a repercutir sobre cada un dels serveis previstos en l'Escola Bressol farem el següent supòsit:

- Servei lectiu d'Escola Bressol 60%
- *Servei d'Acollida 20%
- *Servei de Menjador 20%

*Aquest dos serveis estan inclosos en les despeses generals de manteniment, amb les característiques següents:

- El Servei d'Acollida està completament inclòs en les despeses de manteniment generals i amb una ràtio de dos professionals inicialment.
- El Servei de menjador està contemplat en les despeses totals de funcionament, però només una part de les despeses de personal i d'altres, la resta d'aquest servei haurà de ser establert pel titular de la gestió del servei, incloent-hi la possibilitat de contractació de personal auxiliar i ateses les característiques de les instal·lacions de la cuina de l'Escola Bressol, la gestió més adient d'aquest servei és a través d'un catering.

L'Escola Bressol ofertarà horaris a la carta, en tres franges: complet, matí i tarda. Això vol dir que es realitzarà una primera inscripció amb prioritització de les inscripcions en l'horari lectiu complet; i un cop realitzada aquesta primera inscripció s'ofertaran els horaris restants per realitzar una segona inscripció i rendibilitzar les places.

L'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància d'altres interessats les agrupacions indicades anteriorment, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edats. D'acord amb l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya. Aquesta modificació es notificarà abans del període de preinscripcions i quedarà recollida a l'oferta pública de vacants.

Atès que no tothom utilitzarà el servei de menjador i que aquest servei compta amb unes despeses no imputables inicialment a les despeses de funcionament. El supòsit que utilitzaren per fer els càlculs de les quotes serà el següent:

- Servei lectiu d'Escola Bressol (+ 1 hora de menjador diària): 60%
- Servei d'Acollida: 20%
- Servei de Menjador: 20 %

(contemplant en les despeses totals de funcionament part de les despeses de personal i d'altres, la resta d'aquest servei haurà de ser establert pel titular del servei i es pot gestionar mitjançant un servei de catering)

Les despeses total de funcionament de l'Escola Bressol són les següents: 436.984,51 €:(veure estudi econòmic i financer més endavant)

Els ingressos previstos per part del departament d'educació de la Generalitat de Catalunya són els següents:192.600 €

L'aportació municipal prevista pel servei d'Escola Bressol és de: 99.019,51 €

L'aportació de les famílies caldria que fos de 145.365 € pel Servei General d'Escola Bressol i i part de les despeses generals del Servei d'Acollida i menjador.

L'aportació de les famílies segons els percentatges per serveis hauria de ser semblant a aquestes proporcions:

- Servei d'Escola Bressol
(horari lectiu + despeses generals = 85 % total): 123.560,25 €
- Servei d'Acollida (15 %) 21.804,75 €
- Servei de Menjador i berenar a determinar (ingressos variables)

Proposta de quota de Servei d'Escola Bressol:

- Servei d'Escola Bressol: 123.560,25 € :107= 1.154,76 € per infant any
1.154,76 € per infant any : 11 quotes = 104,98 €

Proposta de quota de Servei d'Acollida:

- Servei d'Acollida : 21.804,75 € : 60 (usuaris) = 363,41 € per infant any
363,41 €: 11 quotes = 33,03 €

Proposta de quota del Servei d'Acollida Eventual:

- Sobre el preu d'Acollida fixe s'incrementa un 10% per fer els càlculs i la quantitat resultant és de: 33,03 €:22 dies mensuals = 1,50 € +10 % = 1,65 €

Proposta de quota de mitja jornada:

- Servei d'Escola Bressol matí (60 %): 62,98 €
- Servei d'Escola Bressol tarda (40 %): 41, 99 €

Proposta de quota Servei de Menjador:

El servei de menjador suposa el 30 % de l'horari de funcionament de l'Escola Bressol, i es repercuteix sobre totes les famílies usuàries o no del servei de menjador, part de les despeses de funcionament d'aquest servei.

- **Servei de menjador 30 % d'horari del servei, però només comptabilitzem un 20 % de les despeses de funcionament a finançar pels pares :**

○ $145.365 \text{ €} \times 20 \% = 29.073 \text{ €}$
 $29.073 \text{ €} : 107 = 271,71 \text{ €}$

(despeses de funcionament a repercutir en la quota del servei de menjador):

- a) Despeses de manteniment: $271,71 \text{ €} : 11 \text{ quotes} = 24,70 \text{ €}$ (mensuals manteniment)
- b) Menjar i personal auxiliar (aprox. 3 €) X 22 dies lectius = 66 € (resta servei de menjador)

Quota de menjador (a + b) = 90,70 €

Quota de menjador eventual: $90,70 \text{ €} : 22 \text{ dies} = 4,12 \text{ €} + 10 \% = 4,53 \text{ €}$

En el càlcul de les quotes es realitzarà un redondeig i les quotes definitives passarien a ser les següents:

QUOTES	
• Quota Escola Bressol:	• 105 € jornada sencera
• Quota Escola Bressol matí(60%):	• 63 € mitjà jornada matí

QUOTES	
• Quota Escola Bressol Tarda (40%) :	• 42 € mitja jornada tarda
• Quota Servei d'Acollida (matí o tarda):	• 33 € servei mensual
• Quota Servei d'Acollida eventual (matí o tarda)	• 1,70 € servei diari
• Quota menjador mensual	• 91 € servei mensual
• Quota de menjador diari	• 4,53 € servei diari

Aquestes propostes de quotes per serveis caldrà que siguin aprovades per l'Ajuntament de la Llagosta i suposarà la elaboració d'una ordenança fiscal de preu públic. Això és independent a la forma de gestió d'aquest servei educatiu d'infància que es determinarà més endavant.

5. JUSTIFICACIÓ ORGANITZATIVA

El servei a establir és, en principi, susceptible de ser prestat mitjançant qualsevol de les formes de gestió previstes legalment, excepció feta de l'arrendament d'instal·lacions, atès el que disposa l'article 245.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya. Ateses les característiques i abast del servei, es considera convenient prestar-lo en forma de gestió indirecta, mitjançant concessió administrativa.

Per garantir una atenció individualitzada de qualitat, objectiu fonamental d'aquesta etapa educativa donada l'edat dels infants, cal comptar amb un nombre suficient de professionals qualificats i d'altre personal de serveis. Els criteris establerts en l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, seran els aplicables a l'Escola Bressol Municipal de la Llagosta.

Segon l'article 11 de l'esmentat decret, els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.

El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.

Per cada 3 grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

Cada grup estable d'alumnes ha de tenir un professional dels previstos en aquest article que fa les tasques d'educador-tutor i és el referent, fins i tot per la relació amb les famílies. **Com a criteri de millora hem establert que l'increment d'un educador/a de suport cada 3 grups establert en el Decret 282/2006, en l'Escola Bressol de la Llagosta aquest reforç cal que sigui d'un educador/a per cada 2 grups o fracció significativa..**

Aquest personal a contractar es regirà pel "X Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil", però amb un salari superior a l'establert en aquest conveni (veure justificació econòmica). A més d'aplicar tota aquella altra legislació laboral que sigui d'aplicació a aquest col·lectiu professional.

Des del punt de vista organitzatiu es fa la següent proposta:

- 1 Mestre/a d'educació infantil (director/a)
- 2 Mestres d'educació infantil (tutores)
- 5 Educadors/es tutores
- 4 Educadors/es de suport

El personal no docent necessari seria el següent:

- 1 Operari de manteniment a jornada completa, encarregat del manteniment preventiu i correctiu.
- 1,5 Netejador/a , encarregat de la neteja de les instal·lacions, mobiliari i de tots els estris del servei de menjador.

El personal no docent es classifica com a serveis auxiliars pel funcionament del servei públic d'Escola Bressol i s'anomenen servei de manteniment i servei de neteja i s'estipularà una quantitat econòmica pel seu finançament a gestionar pel gestor de l'Escola Bressol (veure despeses de funcionament).

B. PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA BRESSOL

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La Escola Bressol Municipal és un servei educatiu per a la primera infància que neix del dret dels nens i nenes a l'educació i el desenvolupament integral de la seva personalitat, en un ambient adequat a les seves necessitats i en contacte amb altres infants. La funció educativa és complementària de l'educació que l'infant rep de la pròpia família i estarà dirigida vers l'assoliment del seu desenvolupament físic, intel·lectual, moral i social.

L'atenció als infants constitueix una obligació ineludible de la societat moderna i en particular dels poders públics, sobretot de l'esglaó més proper als ciutadans com és el municipal

La concreció de l'ideari, els objectius i les intencions educatives de l'escola es concretaran en els documents que s'especifiquen a continuació i que haurà d'elaborar el gestor del servei, segons les indicacions i amb el vist-i-plau de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament:

- Documents a llarg termini: Projecte Educatiu de Centre, Projecte Curricular de Centre i Criteris de funcionament (part de normativa interna complementària a la que s'aporta en l'annex del present document).
- Documents a curt termini: Pla anual de Centre i Memòria d'activitats i gestió. Pressupost.

L'Escola Bressol Municipal estarà ubicada a l'edifici emplaçat al carrer Estació cantonada Passeig Pintor Sert i comptarà amb els següents espais:

11 sales: una per nadons, tres per a grups d'1-2 anys d'edat, tres per als grups de 2-3 anys; una sala polivalent, una cuina amb rebost, una sala per a l'equip educatiu, serveis per a adults i un patí o espai de jocs a l'aire lliure.

En un primer moment, només s'estableixen els criteris de funcionament de l'Escola Bressol per a donar els serveis propis de l'horari lectiu, dels serveis d'acollida i menjador. Més endavant i, segons la perspectiva d'una escola bressol concebuda com a centre d'educació integral, fora bo que també s'ofereixin certs serveis a les famílies a través d'altres espais complementaris. Aquests serveis tenen com a objectiu fonamental donar suport a les famílies com a primeres educadores dels seus fills i filles, i afavorir el correcte desenvolupament dels infants. Els serveis complementaris que més endavant poden estar implementats

serien els següents:

- **ESPAI D'EDUCACIÓ MATERNAL:** espai on s'ofereix la preparació física, sanitària i emocional durant l'embaràs i els post-part (servei del CAP)
- **ESPAI NADÓ:** adreçat per als pares i les mares que acaben de tenir un fill, i on es comptarà amb l'assessorament d'experts. S'hi pot anar amb els fills.
- **ESPAI FAMILIAR:** espai de trobada i relació entre els nens i els pares i les mares, on els petits juguen, mentre els pares observen els seus fills, juguen amb ells o intercanvien experiències, opinions o dubtes amb altres pares/mares, i amb l'assessorament d'experts.

1.1 OFERTA DE PLACES DE L'ESCOLA BRESSOL

Per garantir una atenció individualitzada, objectiu fonamental d'aquesta etapa educativa donada l'edat dels infants, cal comptar amb un nombre reduït d'infants per aula. Per això, l'Escola Bressol Municipal de la Llagosta s'ajustarà a les disposicions establertes en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

UNITATS EN FUNCIONAMENT

Unitats en funcionament	RÀTIO
1 unitat de 4 mesos a 1 any	8 infants
3 unitats de 1-2 anys	39 infants
3 unitats de 2-3 anys	60 infants
TOTAL	107 infants

Per tal d'accedir a una plaça en el centre d'educació infantil, els criteris i procediment d'admissió de l'alumnat es regiran pels decrets anuals respecte a aquestes matèries del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i, si és el cas, per aquells criteris complementaris que pugui determinar l'Ajuntament de la Llagosta, segons les competències assumides en aquest àmbit. Per l'Ens Local.

1.2 CALENDARI I HORARIS

El calendari i els horaris de l'Escola Bressol Pública de la Llagosta s'ajustaran a les indicacions establertes en els criteris generals i en l'article 10 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i

els requisits dels centres. Els principis reguladors assenyalats estableixen que respectant en tot moment els drets dels infants, l'educació infantil de primer cicle ha de ser prou flexible per adaptar-se en allò que sigui possible, tant a les necessitats dels infants com a les de les seves famílies. Per això, aquest cicle educatiu es pot desenvolupar segons diferents models d'organització i funcionament i d'acord a uns calendaris i règims horaris que, estant al servei de l'interès superior de l'infant, permetin conciliar la vida laboral amb la primordial responsabilitat dels pares, de les mares o dels tutors en la criança i en l'educació dels seus fills i filles.

. CALENDARI

El període d'obertura del centre serà des de l'1 de setembre fins el 31 de juliol de cada curs escolar.

Pel que fa al calendari, aquest atindrà el que cada any determini l'Ajuntament de la Llagosta, d'acord amb el calendari oficial aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. El calendari s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la població a proposta del Consell de Participació i serà aprovat per l'Ajuntament, anualment, abans del mes d'abril del curs anterior.

. HORARIS

L'educació infantil de primer cicle no forma part de l'escolarització obligatòria; els serveis que s'ofereixen en aquesta primera etapa han d'adaptar-se a les necessitats dels infants i de les seves famílies. En aquest sentit una de les característiques de l'Escola Bressol serà l'oferta de serveis d'acollida i post-escolars per a les famílies que ho necessitin.

L'horari pels usuaris del Servei d'Escola Bressol serà, inicialment, de dilluns a divendres, de 9 h a 12 h i de 15 a 17 h. Completaran aquest horari els serveis que es relacionen a continuació, tenint en compte que cap infant podrà romandre més de 9 hores en el centre

ACTIVITAT	HORARI	OBLIGATORI	VOLUNTARI
Servei d'Acollida	8 h a 9 h		
Mati entrada	9 h		
Horari lectiu	9 h a 12 h		
Primera sortida	12 h		

ACTIVITAT	HORARI	OBLIGATORI	VOLUNTARI
Dinar	12 h a 13 h		
Migdiada	13 h a 15 h		
Tarda entrada	15 h		
Horari lectiu	15 h a 16 h		
Berenar	16 h a 16,30 h		
Horari lectiu	16,30 h a 17 h		
Tarda sortida	17 h		
Servei post-escolar	17 h a 18 h		

- Servei d'acollida: S'oferirà un servei d'acollida, de 8 h a 9 h, a totes aquelles famílies que ho necessitin. Es preveu una tarifa complementària per a aquest servei, que només podran utilitzar usuaris de l'Escola Bressol.

- Servei post-escolar: S'oferirà un servei post-escolar o ludoteca de 17 h a 18 h. Es preveu una tarifa complementària per a aquest servei, que només podran utilitzar usuaris de l'Escola Bressol.

- Servei de menjador: El servei de menjador, de 12 h a 15 h, s'oferirà a tots els infants usuaris del servei d'Escola Bressol que ho sol·licitin. Les tarifes de menjador es pagaran al marge de les quotes d'escolarització, segons la quota que autoritzi l'Ajuntament

1.3 RECURSOS HUMANS

Per garantir una atenció individualitzada de qualitat, objectiu fonamental d'aquesta etapa educativa donada l'edat dels infants, cal comptar amb un nombre suficient de professionals qualificats i d'altre personal de serveis. Els criteris establerts en l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres seran els aplicables a l'Escola Bressol Municipal de la Llagosta.

Segon l'article 11 de l'esmentat decret els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.

El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.

Per cada 3 grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

Cada grup estable d'alumnes ha de tenir un professional dels previstos en aquest article que fa les tasques d'educador-tutor i és el referent, fins i tot per la relació amb les famílies.

L'Ajuntament de la Llagosta incorpora com a criteri de millora, que el nombre mínim de professionals s'incrementi en un més per cada dos grups.

Els professionals que integraran l'equip docent i el personal de serveis que formarà part de l'escola bressol serà el següent:

- 1 mestre/a director/a, amb titulació de mestre/a especialista en educació infantil, amb horari setmanal de 38 hores, de les qual en dedicarà 20 a tasques de gestió, administració i coordinació de l'escola i, 18 hores de suport directe amb infants i de relació directa amb les famílies.
- 7 mestres responsables de grup, amb titulació de mestre/a especialista en educació infantil, que treballaran 38 hores setmanals de les quals 35 hores seran directament amb infants i 3 hores de coordinació.
- 4 educadors/es de suport, amb titulació de tècnic professional de grau superior, que treballaran 38 hores setmanals de les quals 35 hores seran directament amb infants i 3 hores de coordinació.
- Personal de neteja
- Personal de manteniment

1.4 ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Segons l'article 18 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, el Consell de Participació de les llars d'infants públiques és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cicle.

Durant el primer trimestre de funcionament de l'Escola Bressol es constituirà el Consell de Participació, que estarà format per la direcció, representants dels mestres i educadors, representants dels pares i representants de l'Ajuntament de la Llagosta.

Són funcions d'aquest Consell:

a) Garantir el compliment de les normes generals sobre l'admissió de l'alumnat

- b) Participar en l'aplicació de la línia pedagògica global del centre i fixar, d'acord amb l'ajuntament, les directrius per a les activitats complementàries del centre.
- c) Establir, amb el vist-i-plau de l'Ajuntament, relacions de col·laboració amb d'altres centres, entitats o institucions amb finalitats educatives i culturals.
- d) Vetllar pel bon funcionament general del centre.
- e) Col·laborar en l'elaboració dels plantejaments institucionals del centre (PEC, criteris de funcionament, Pla anual, Memòria d'activitats i gestió i pressupost)

1.5. PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El calendari de preinscripció i matriculació de les escoles bressol serà el que determini anualment el Departament d'Educació, mitjançant el decret anual d'admissió de l'alumnat en centres finançats amb fons públics.

Excepcionalment pel primer curs de funcionament de l'Escola Bressol de la Llagosta, el període de matriculació podrà no ajustar-se a l'establert pel Departament, ja que vindrà condicionat per l'acabament de les obres i la data de posada en funcionament de l'escola.

Documentació que caldrà presentar en el moment de fer les sol·licituds.

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació
- Original i fotocòpia DNI o passaport del pare, mare o tutor i la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Còpia del certificat d'empadronament de qui tingui la pàtria potestat o tutela de l'alumne, en cas de què l'adreça del DNI no coincideixi amb l'adreça.
- Carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponent.

En el cas que s'hagin de justificar els criteris de prioritat, cal presentar també:

- Renda anual de la unitat familiar
- Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.
- Documentació acreditativa a la situació laboral dels pares, en cas d'al·legar-ho. I s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa.
- Existència de germans o germanes matriculats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen.
- Documentació acreditativa de la discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor/a o germans. Aquesta discapacitat ha de ser igual o superior al 33 %.
- Original i fotocòpia de la condició legal de família nombrosa vigent.

- Informe mèdic oficial en el qual s'indiqui expressament que l'alumne/a està diagnosticat d'una malaltia crònica que afecta al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els cellacs.
- Informe de Serveis Socials, si s'escau.

2. FORMES DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ

La forma de gestió serà indirecta, mitjançant concessió per concurs en procediment obert. El contracte de gestió de serveis públics municipals en la modalitat de concessió, es regirà per l'article 156, lletra a), del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i pels articles 243 a 265 i 228 a 242 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels els locals.

L'Escola Bressol compta amb una cuina per poder prestar servei de menjador en règim de catering subministrat per una tercera empresa.

La gestió del menjador i del seu personal per tal, entre d'altres, d'establir l'organització i el funcionament, confeccionar els menús, vetllar pel seu bon estat, així com la neteja del local i dels utensilis, anirà a càrrec de la mateixa empresa que gestionarà el centre d'educació infantil. Així mateix, el concessionari vetllarà pel compliment de la normativa vigent en relació amb els menjadors escolars.

En l'atenció dels infants durant el temps de migdiada (de 12 h a 15 h) caldrà mantenir la següent ràtio:

- Fins a 5 nadons (de 4 mesos a 1 any): 1 monitor.
Per cada 2 alumnes més o fracció: 1 monitor més.
- Fins a 7 infants d'un o dos anys: 1 monitor.
Per cada 5 alumnes més o fracció: 1 monitor més.
- Fins a 10 infants de dos a tres anys: 1 monitor.
Per cada 7 alumnes més o fracció: 1 monitor més.

Durant el temps de migdiada haurà d'haver un/a mestre/a del centre que faci la jornada sencera. En qualsevol cas s'evitarà que durant el migdia estigui al centre únicament el personal de reforç a temps parcial contractat pel servei de menjador.

En tot cas, s'ha de garantir el funcionament d'aquest servei de menjador per a

totes les famílies que ho necessitin, sempre que els infants estiguin matriculats a l'Escola Bressol.

El servei de menjador es sotmetrà als autocontrols establerts per la normativa sanitària corresponent.

Serà d'obligat compliment que el personal contractat per a dur a terme aquest servei disposi del carnet de manipulador d'aliments.

El personal i horari que haurà de cobrir, mínim i òptim, amb què ha de comptar el servei d'Escola Bressol és el següent

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'ESCOLA BRESSOL HORARIS I PERSONAL									
Horari	SERVEI D'ACOLLIDA							Educa	
8:00	2 persones educadores amb una capacitat per a 30 infants (ràtio de 15 infants per professional)							dor/a	
9:00								2	
Horari lectiu Matí	Grup Nadons	Grup 1-2 anys	Grup 1-2 anys	Grup 1-2 anys	Grup 2-3 anys	Grup 2-3 anys	Grup 2-3 anys	Tutor/a	Educador/a
9:00	1Tutor/a 1Educa dor/a	• 3 Tutors/es			• 3 Tutors/es			7	4
10:00		• 1.5 Educadors/es			• 1.5 Educadors/es				
11:00 h									
12:00 h									
12:00 h	SORTIDA MATÍ								
Horari 12 h a 15 h	MENJADOR							Tutor/a	Educador/a

12:00 h	DINAR							7	4
	<p>En l'atenció dels infants durant el temps de dinar (12 h a 13 h) caldrà mantenir la següent ràtio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fins a 5 nadons (de 4 mesos a 1 any): 1 Tutor/a Per cada 2 alumnes més o fracció: 1 Monitor/a més 								
13:00 h	<ul style="list-style-type: none"> Fins a 7 infants d'1 o 2 anys: 1 Tutor/a Per cada 5 alumnes més o fracció: 1 Monitor més. Fins a 10 infants de 2 a 3 anys: 1 Tutor/a Per cada 7 alumnes més o fracció: 1 Monitor més <p>*Supòsit de funcionament amb la utilització del 100 % del servei de menjador</p>								
13 h	MIGDIADA							1	A de-ter-mi-nar
14 h									
15 h									
	*Durant el temps de migdiada haurà d'haver un/a mestre/a del centre que faci la jornada sencera. En qualsevol cas s'evitarà que durant el migdia estigui al centre únicament el personal de reforç a temps parcial contractat pel servei de menjador.								
Horari lectiu Tarda	Grup Nadons	Grup 1-2 anys	Grup 1-2 anys	Grup 1-2 anys	Grup 2-3 anys	Grup 2-3 anys	Grup 2-3 anys	Tutor/a	Educador/a
15:00 h	1Tutor/a 1Educador/a	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tutors/es 2 Educadors/es 			<ul style="list-style-type: none"> 3 Tutors/es 2 Educadors/es 			7	4
16:00 h									
17:00 h									
15 h	ENTRADA								
16:30 h	Berenar								
17:00 h	SORTIDA TARDA								

Horari	SERVEI D'ACOLLIDA							Educa dor/a
17:00 h	2 persones educadores amb una capacitat per a 30 infants (ràtio de 15 infants per professional)							
18:00 h								2
18:00 h	SORTIDA SERVEI D'ACOLLIDA							
HORES A CONTRACTAR EN FUNCIÓ DELS SERVEIS DE L'ESCOLA BRESSOL								
Hores amb infants	Grup Nadons	Grup 1-2 anys	Grup 1-2 anys	Grup 1-2 anys	Grup 2-3 anys	Grup 2-3 anys	Grup 2-3 anys	Total de hores setmanals
Horari lectiu	25 h/setman	25 h/setman	25 h/setman	25 h/setman	25 h/setman	25 h/setman	25 h/setman	175 h/setmanals
Menjador	5 h/setman	5 h/setman	5 h/setman	5 h/setman	5 h/setman	5 h/setman	5 h/setman	35 h/setmanals
Mitdiada	10 h/setmanals							10h/setmanals
Acollida a Matí	5 h/setmanals							5h/setmanals
Acollida a Tarda	5 h/setmanals							5h/setmanals
RESUM DEL TOTAL D'HORES A CONTRACTAR SEGONS SERVEIS I RÀTIOS								
Total Horari lectiu	HORARI LECTIU:							
	<ul style="list-style-type: none"> • 175 hores lectives X 11 Professionals = 1.925 hor/setmanals 							
Total Acollida	ACOLLIDA							
	<ul style="list-style-type: none"> • 10 hores setmanals X 2 Professionals = 20 hores setmanals * En funció de la demanda del servei hi haurà que incrementar o disminuir el personal 							
Total Menjador	DINAR							
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5 h/setmanals X 7 tutores = 35 h/setmanals * En funció de la demanda del servei hi haurà que incrementar o disminuir el personal 							
	<ul style="list-style-type: none"> • MIGDIADA 							

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 10 h/setmanals X 1 Professional = 10 h/setmanals * En funció de la demanda del servei hi haurà que incrementar o disminuir el personal * Personal auxiliar a determinar
Total d'hores per a gestió, reunions i formació del personal	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Directora (60 % de la jornada) = 22,80 h/setmanals • 11 Professionals X 3 h/setmanals = 33,00h/setmanals ○ TOTAL = 55,80h/setmanals
Total d'hores per a serveis	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Directora (40 % jornada) = 15,2 hores • 11 Professionals X 35 h/setmanals = 385 hores ○ TOTAL = 400,2 h/setmanals

3. OBRES, BÉNS I INSTAL·LACIONS

Per a la prestació del servei serà necessari disposar de l'edifici de nova planta emplaçat en C/Estació cantonada amb Passeig Pintor Sert i del pati annex que són de propietat municipal, la parcel·la total té una superfície de 994,21 m². S'hauran d'adscriure aquests bens municipals al servei que es crea.

La construcció de l'edifici destinat a Escola Bressol s'ajustarà als requisits establerts per la normativa vigent i les qualitats de l'obra s'ajustaran al que s'especifica en la Norma 6^a de les disposicions transitòries del Reial Decret 3.148-78 de 10 de novembre.

L'edifici comptarà amb una planta amb els següents espais:

ESPAIS	SUPERFÍCIES ÚTILS
Vestíbul	35,44 m ²
Aula infantil 0 -1 anys	37,15 m ²
Aula infantil 1 -2 anys	33,84 m ²
Aula infantil 1 -2 anys	33,01 m ²
Aula infantil 1 - 2 anys	33,10 m ²
Aula infantil 1 - 3 anys	33,84 m ²
Aula infantil 2 - 3 anys	42,78 m ²
Aula infantil 2 - 3 anys	41,72 m ²
Cambra higiènica 1	6,16 m ²

ESP AIS	SUPERFÍCIES ÚTILS
Cambra higiènica 2	7,70 m ²
Dormitori	17,01 m ²
Cuina biberoneria	23,50 m ²
Sala polivalent	53,36 m ²
Direcció administració	14,65 m ²
Sala reunions	13,46 m ²
Magatzem	5,89 m ²
Magatzem	13,77 m ²
Neteja	4,03 m ²
Serveis personal	7,39 m ²
Aparcaments cotxets	8,60 m ²
Porxo 1	91,91 m ²
Porxo 2	4,21 m ²
Passadís 1	27,01 m ²
Passadís 2	10,15 m ²
SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES:	
Edifici	567,21 m ²
Sota coberta perimentral 1/2	36,65 m ²
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	677,13 m²
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL EXTERIOR	317,08 m²

La superfície total construïda és de 603,76 m², dels quals 567,21 m² són de superfície útil. La zona exterior ocupa una superfície de 96,12 m². La cuina s'equiparà amb la infraestructura necessària d'acord amb la normativa d'aplicació, segons figura en el projecte executiu.

Tant el mobiliari com l'equipament escolar, a l'igual que tots els recursos materials. Són condicionadors de l'aprenentatge, i és per aquesta raó que cal tenir presents característiques òptimes a exigir a aquests tipus de materials:

- Físiques: lleuger, segur, resistent, econòmic i higiènic.
- Pedagògiques: autosuficient, polivalent, apilable i conjuntable

L'Ajuntament es farà càrrec de l'equipament inicial del centre.

Pel que fa al material didàctic, aquest serà adquirit per l'empresa concessionària del servei i haurà de comptar amb el vist-i-plau de l'ajuntament pel que fa a la coherència amb les següents observacions:

- El material didàctic és una font d'aprenentatge; la seva selecció requereix un procés atent als objectius que es pretenen, és per això que el material ha de ser adequat, per tal de què possibiliti i faciliti les activitats que portin a la consecució dels objectius pretesos.
- Els materials han de ser suficients, amb unes característiques intrínseques que els dotin de valors per sí mateixos.
- D'altres característiques bàsiques a tenir presents són les següents: adaptar-se a la diversitat de l'alumnat incloure realisme, contextualització i un cert nivell de dificultat que permeti la reflexió i la recerca; ser flexibles i estar oberts a la reestructuració.

4. ESTUDI ECONÒMIC FINANCER I TARIFES DELS USUARIS

En la Justificació Econòmica de la Memòria s'indiquen aspectes que ens guien pel que fa a l'estudi del costs, el desenvolupament del pressupost i a l'hora d'establir les quotes de l'Escola Bressol. Partim del supòsit que les 107 places existents estiguin cobertes¹

¹ En el cas que en el primer curs de funcionament dels servei les 107 places no es cobreixin, l'empresa concessionària contractarà personal suficient per cobrir les necessitats del curs, podent ésser menor, aleshores, el nombre de mestres contractats/es, amb les variacions econòmiques pretinents a tal efecte pel que fa a l'aportació de l'Ajuntament al finançament del servei.

4.1 DESPESES DEL PRIMER ESTABLIMENT

Les despeses inicials d'inversions del primer establiment es calculen en **1.021.460 €**, segons el següent detall:

CONCEPTE	Import	TOTAL EUROS
a. Cost de l'edifici de nova planta		
Avantprojecte	6.960 €	
Execució Obra (licitació i projecte)	883.500 €	
Altes de subministraments	11.000 €	
		901.460 €
b. Equipament inicial		
Mobiliari (aules, psicomotricitat i altres) i material didàctic inicial	106.000 €	
Equipament jardí	6.000 €	
Equipament cuina i electrodomèstics	8.000 €	
		120.000 €
Total Costos Inicials		1.021.460 €

Pel que fa al **finançament del cost inicial del primer establiment** es preveu una subvenció de 535.000 € del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb destí a les obres d'adequació de l'edifici destinat a la creació de places escolars de primer cicle d'educació infantil (Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat).

Per altra banda també hi ha un finançament a càrrec del PUOSC de 295.400 € més afegits a finançar el cost inicials del primer establiment.

El detall del finançament del cost inicial és el següent:

FINANÇAMENT COSTOS INICIALS	Import	TOTAL EUROS
Previsió de despeses		
a. Costos de l'edifici de nova planta	901.460 €	
b. Equipament inicial	120.000 €	
Total despeses del primer establiment		1.021.460 €
Previsió de d'ingressos		
Subvenció Generalitat per creació de places:		
• Departament d'Educació	535.000 €	
• PUOSC	295.400 €	
		830.000 €
Inversió Ajuntament		191.460 €
Total ingressos del primer establiment		1.021.460 €

Pel que fa a les despeses anuals de funcionament es calculen en 436.984,51 € segons el següent detall:

4.2 DESPESES ANUALS DE FUNCIONAMENT

DESPESES DE FUNCIONAMENT

CONCEPTE	IMPORT	TOTAL
a) Manteniment		33.150
Manteniment normatiu (revisions obligatories)	5.700	
Manteniment correctiu	5.250	
Conservació espais externs	3.000	
Servei de neteja ordinària i extraordinària	14.000	
Assegurança de responsabilitat civil	2.000	
Reposició equip i material inventariable	3.200	
b) Subministres		27.900
Telèfon	900	

CONCEPTE	IMPORT	TOTAL
Electricitat	12.000	
Aigua	1.800	
Vestuari i bugaderia	1.100	
Compra material didàctic i educatiu (600 € X aula)	4.200	
Compras material fungible (700 € X aula)	4.900	
Compra material de neteja	1.000	
Material ofimàtic	2.000	
c) Costos del personal docent		277.777 €
1 Director/a B	30.906 €	
2 Mestres B (27.527€)	55.054 €	
5 Educadors/es Tutores (21.313 €)	106.565 €	
4 Educadors/es de Suport (21.313 €)	85.252 €	
d) Costos de Gestió Directa (capítol 1)		10.622 €
Tècnica d'educació (20 %)	7.797 €	
Treballadora social (1%)	404 €	
Auxiliar administratiu (3 %)	1.079 €	
Tresoreria (1%)	438 €	
Secretaria (1%)	904 €	
e) Amortitzacions		37.087,75
Mobiliari (8 anys)	13.250	
Equipament cuina (8 anys)	1.000	
Equipament del pati (8 anys)	750	
Immobilitzat immaterial (edifici a 40 anys)	22.087,75	
f) Benefici Industrial (6%)		22.554,89
Manteniment	1.989	
Subministres	1.674	
Costos personal (excepte Capítol 1)	16.666,62	
Amortitzacions	2.225,27	

CONCEPTE	IMPORT	TOTAL
g) IVA (7%) conceptes a + b +c +e +f	398.469,64 (x 7 %)	27.892,87
Total costos anuals de funcionament		436.984,51

Pel que fa al finançament dels costos anuals de funcionament es preveu el següent:

4.3.LA PREVISIÓ D'INGRESSOS ANUAL

INGRESSOS	En euros	%
Generalitat	192.600 €	55,11
Aportació municipal	99.019,51€	28,62
Aportació famílies	145.365 €	16,27

FINANÇAMENT ANUAL	IMPORT	TOTAL EN EUROS
Previsió de despeses		
a) Manteniment	33.150	
b) Subministres	27.900	
c) Personal docent	277.777 €	
d) Costos gestió directa (capít. 1)	10.622 €	
e) Amortitzacions	37.087,75	
f) Benefici industrial (6%)	22.554,89	
g) IVA (7%) a + b + c + e + f	27.892,87	
TOTAL previsió de despeses anuals		436.984,51
Previsió d'ingressos		
	IMPORT	TOTAL EN EUROS

FINANÇAMENT ANUAL	IMPORT	TOTAL EN EUROS
Subvenció de la Generalitat de Catalunya (mateniment de places: 1.800 € X plaça i curs)	192.600 €	
Aportació de l'Ajuntament	99.019,51 €	
Aportació famílies (quota base 105 € X 107 infants X 11 mesos; ; quota mensual per cada servei d'acollida (supòsit de 60 alumnes) 33 €;	*ingressos previstos segons quota d'horari base.(107 places): 123.585 € *ingressos previstos Servei Acollida matí i tarda (60 places): 21.780 €	
TOTAL previsió d'ingressos anuals		436.984,51 €

5. RÈGIM ESTATUARI DE LES PERSONES USUÀRIES

L'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets de les nenes i els nens reconegut a les lleis i, especialment, pels següents:

- a) Dret a rebre una educació de qualitat ajustada i amb les condicions a allò que preveu la normativa aplicable.
- a) Dret a la informació en els termes establerts en el reglament del Servei.
- b) Dret a la intimitat, i a la no divulgació de les dades personals que obrin als seus expedients o historials (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).
- b) Dret a no ser discriminats/des en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social (art. 14 de la Constitució Espanyola de 1978)

ANNEX

REGLAMENT DEL SERVEI ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

Article 1. Objecte

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de l'Escola Bressol Municipal de la Llagosta.

De conformitat amb l'article 159 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i per l'article 155 del RDL 2/2000 de 16 de juny.

Per garantir una atenció individualitzada de qualitat, objectiu fonamental d'aquesta etapa educativa, cal comptar amb un nombre suficient i qualificat de professionals, per la qual cosa aquest servei públic es regirà pels criteris establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i en el Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. A més com a criteri de millora s'estableix que segons l'article 11 del Decret abans esmentat, la ràtio de professional es reforçarà cada tres unitats en funcionament i/o fracció significativa, en aquest cas la ràtio ha de reforçar-se en un professional més per cada dos unitats o ràtio significativa.

Article 2. Formes de gestió

L'activitat pròpia del servei de l'ESCOLA BRESSOL es prestarà de forma indirecta en règim de concessió administrativa, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003 de Text Refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 27.1. b del Decret legislatiu 17/1994, de 17 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de les lleis reguladores d'Assistència, i els articles 243 i següents del reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Article 3. Contingut del servei

El servei municipal de l'Escola Bressol es presentarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió indirecta, per l'adjudicatari que resulti elegit en el concurs que a tal efecte es porti a terme. Les prestacions que es donaran a través del concessionari esmentat seran les pròpies d'una Escola Bressol Municipal que són els següents:

- Servei d'estada lectiu: aquest servei consisteix en l'atenció educativa dels infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert com a lectiu, de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest reglament..
- Servei de cuina i menjador: Entre els serveis educatius que s'ofereixen hi ha el servei de cuina i menjador. El servei de menjador inclou l'esmorzar, el dinar, la migdiada i el berenar pels usuaris de l'Escola Bressol que ho sol·licitin. El cost d'aquest servei es satisfarà al marge de les quotes d'escolarització, en aquest cas s'aplicarà les taxes municipals aprovades i revisades anualment. En el cas del berenar, aquest es proporcionarà a tots els infants a partir de 4 mesos fins als 3 anys usuaris del menjador de manera gratuïta dintre de l'horari d'estada lectiu. La resta d'infants no usuaris del servei de menjador portaran el berenar i serà administrat per les tutores de classe.

El concessionari gestionarà la cuina i el menjador i el seu personal per tal, entre d'altres, d'establir l'organització del funcionament. Així mateix vetllarà pel compliment de la normativa en relació amb els menjadors escolars. Serà obligat que el personal contractat per aquest servei disposi de la qualificació oportuna que marca la normativa vigent, com entre d'altres comptar amb la titulació de manipuladors d'aliments. Aquest servei es pot prestar per part del concessionari mitjançant la contractació d'un servei de catering.

- Servei d'Acolliment (servei d'acollida i servei post-escolar): El servei d'acolliment es realitzarà fora de l'horari lectiu, de 8 h a 9 h i de 17 h a 18 h, amb la voluntat de facilitar a aquells pares/mares treballadors/es que tinguin la possibilitat de poder compaginar millor el seu horari laboral amb l'horari de l'Escola Bressol. Tan sols podrà ser utilitzat per infants amb plaça a l'Escola Bressol.
- Altres serveis: L'Ajuntament podrà sol·licitar la creació en un futur, mitjançant acord amb l'empresa adjudicatària, d'altres serveis com: espai nadó, espai familiar o altres que es considerin necessaris.

Article 4. Accés al servei municipal

Per tal d'accedir als serveis i les prestacions esmentades en l'article anterior caldrà haver-se inscrit a la mateixa Escola Bressol com a usuari. La inscripció es realitzarà en dues fases: la pre-inscripció i la inscripció definitiva. I tot estarà d'acord amb la disposició transitòria dinovena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de

maig, d'educació i els Decrets anuals de la Generalitat de Catalunya respecte a aquesta matèria.

Per poder accedir al servei municipal, cal abonar el preu fixat en l'Ordenança de preus públics corresponent.

Es fa una reserva mínima d'un lloc escolar per grup del total de les places de l'escola per als infants amb necessitats educatives especials que vinguin derivats des de l'EAP i/o dels Serveis Socials de l'Ajuntament i que presentin dificultats físiques, psíquiques o sensorials (discapacitats) o provinguin de situacions familiars socialment desfavorides

El calendari de pre-inscripció i matriculació de les escoles bressol serà el que determini anualment el Departament d'Educació, mitjançant el Decret de matriculació, ja que l'admissió de l'alumnat a les llars d'infants o escoles bressol públiques dels municipis on els ajuntaments no han assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil es regirà pels criteris establerts en els decrets de procediment d'admissió d'alumnat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En el cas que aquestes competències fossin assumides per l'Ajuntament de la Llagosta s'introduirien criteris propis per aquest procés d'admissió d'alumnat.

Excepcionalment pel proper curs 2007/08 el període de matriculació podrà no ajustar-se a l'establert pel Departament, ja que vindrà condicionat per l'acabament de les obres i la data de posada en funcionament de l'escola.

Pre-inscripció general:

Documentació que caldrà presentar en el moment de fer les sol·licituds.

- Full d'inscripció degudament emplenat.
- Original i fotocopia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació
- Original i fotocopia DNI o passaport del pare, mare o tutor i la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Còpia del certificat d'empadronament de qui tingui la pàtria potestat o tutela de l'alumne, en cas de què l'adreça del DNI no coincideixi amb l'adreça.
- Carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponent.

En el cas que s'hagin de justificar els criteris de prioritat, cal presentar també:

- Renda anual de la unitat familiar
- Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de

- la renda mínima d'inserció.
- Documentació acreditativa a la situació laboral dels pares, en cas d'al·legar-ho. I s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa.
 - Existència de germans o germanes matriculats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen.
 - Documentació acreditativa de la discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor/a o germans. Aquesta discapacitat ha de ser igual o superior al 33 %.
 - Original i fotocòpia de la condició legal de família nombrosa vigent.
 - Informe mèdic oficial en el qual s'indiqui expressament que l'alumne/a està diagnosticat d'una malaltia crònica que afecta al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs.
 - Informe de Serveis Socials, si s'escau.

4.1 Criteris de selecció dels alumnes.

Si el nombre de places escolars es igual o superior al de sol·licituds, no caldrà establir un barem per aquestes i es consideraran admesos tots els infants. En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de les places ofertades, aquestes es baremeran d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

La valoració i estudi de les sol·licituds correspondrà a la comissió d'escolarització del municipi.

L'admissió d'alumnes es realitzarà un cop valorades les sol·licituds, s'aprovarà la llista d'admesos, i en el seu cas una llista d'espera ordenada.

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament del present reglament.

4.2. Documentació que cal aportar en el moment de la matrícula:

- 3 fotografies tipus carnet
- Fotocòpia del llibre de vacunes degudament firmat pel seu pediatre o segellat per un centre de vacunació autoritzat.
- Certificat del pediatra acreditant l'estat de salut del/la nen/a.
- Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social (del pare o la mare, en la que consti el nen (com a beneficiari).
- Número de la llibreta o compte de la Caixa d'Estalvis o Banc per tal de poder complimentar l'autorització de la domiciliació del pagament (dels

rebuts dels serveis de l'Escola Bressol

- Imprès de matriculació.

Article 5. Horari i ús de les instal·lacions per part de l'Ajuntament

L'Escola Bressol restarà oberta, en horari base, de dilluns a divendres de 9 h a 17 h durant els mesos de setembre a juliol.

Tanmateix, s'oferirà, com servei extra-escolar, l'horari ampliat de 8 h a 9h del matí i de 17h a 18 h de la tarda.

L'ajuntament podrà utilitzar les instal·lacions fora de l'horari escolar i extra-escolar prèvia comunicació a l'adjudicatari.

Article 6. Drets de les persones usuàries del servei i dels seus responsables

Es reconeixen els drets següents a les persones usuàries del servei municipal d'Escola Bressol i als seus responsables:

- Dret a accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per ser-ne persona usuària.
- Dret a la informació de les condicions d'accés i prestació del servei.
- Dret a la continuïtat en la prestació del servei.
- Dret a la participació en el funcionament del servei.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a la intimitat personal i familiar i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els expedients respectius, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a ser tractats amb el respecte i la consideració deguts a la seva dignitat pels professionals adscrits o que prestin el servei.
- Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada

Article 7. Deures dels responsables de les persones usuàries del servei

Els responsables de les persones usuàries del servei municipal d'Escola Bressol tenen els deures següents:

- Complir aquest reglament i respectar les normes de funcionament de l'escola bressol municipal.
- Respectar l'horari de prestació del servei.
- Adoptar una conducta respectuosa amb les altres persones que gaudeixen del servei, amb les persones responsables de la seva prestació i amb les mateixes instal·lacions i materials
- Respectar les indicacions rebudes pel personal de l'Escola, especialment en relació al seu funcionament.
- Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris.
- Abonar els preus establerts per cadascun dels serveis.
- Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels seus respectius nens i nenes.
- No portar al nen/a a l'escola bressol en cas que pateixi temporalment malalties contagioses.
- No és permès de fumar en cap espai de les escoles bressol.
- Abonar el preu públic fixat en l'Ordenança de preus públics corresponent.

Article 8. Incompliment de les obligacions dels responsables de les persones usuàries del servei

1. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de la família (pare, mare o tutor), amb coneixement del consell de participació, previ informe de la direcció de l'escola i audiència de la persona interessada la regidoria d'Educació municipal podrà decidir la suspensió del seu dret d'entrada a l'escola durant un període màxim de dos mesos.
2. En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada en l'apartat anterior, el nen o nena podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva mitjançant resolució de la regidoria d'Educació municipal, per a la qual cosa s'haurà de tramitar l'expedient oportú en el qual també hi haurà de constar el coneixement del consell de participació i un informe de la direcció de l'escola.

Article 9. Baixa del servei

1. Si es produeix la renúncia de plaça durant el curs escolar, caldrà formalitzar la baixa per escrit. En el cas que es vulgui tornar a optar a una plaça, caldrà sol·licitar-la de nou seguint els procediments i circuits establerts per a tal fi.
2. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun/a representant d'usuaris, previ informe de la direcció de l'escola bressol i de la regidoria d'Educació i audiència de l'interessat/da, l'ajuntament podrà autoritzar la suspensió del dret d'entrada a l'Escola Bressol per un període màxim de 2 mesos. En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, l'usuari podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió municipal prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador i amb l'informe previ de la direcció de l'Escola Bressol i la regidoria d'Educació.

Article 9. Òrgans de funcionament

L'Escola Bressol estarà dirigida pel personal i estructura organitzativa determinada en el projecte d'establiment.

Els òrgans de govern de l'escola seran els previstos en la legislació vigent.

Article 10. L'Escola Bressol comptarà amb un sistema de tarifes per a la seva utilització, les quals seran regulades mitjançant l'Ordenança Fiscal Municipal corresponent, d'acord amb els termes de la normativa d'hisendes locals, el Decret Legislatiu 2/2003 de text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 179/1995 de Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 11. Altres

En tot el que no sigui previst en aquest reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa local aplicable.

Article 12. La facultat d'interpretar aquest Reglament i de resoldre qualsevol qüestió no prevista queda reservada expressament a l'Ajuntament de la Llagosta.

Article 13. Les perssones que accedeixin al servei, se sotmeten a la jurisdicció i competència dels tribunals que corresponen a aquesta Corporació, renunciant, en aquest sentit, al fur que li sigui propi.

Regidoria d'Educació

Cap d'Àrea de Serveis a les Persones

F. Xavier López Sánchez

Carmen Carreras Oliver

La Secretària General Habilitada

Tècnica d'Educació

Teresa Valldeoriola i Ferrerons

Maria Luisa Alonso Martínez