

lectura. Quan s'acabi el debat, totes dues propostes seran sotmeses a votació per separat.

4. EDUCACIÓ

4.1. 000006/2007-EDUCACIÓ. APROVACIÓ D'ESTABLIMENT DE SERVEI PÚBLIC. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL.

El municipi de la Llagosta ha assolit una fita reivindicada ja fa molt temps, atès que finalment l'Ajuntament de la Llagosta ha dut a terme la construcció d'un edifici de nova planta destinat a Escola Bressol per acollir els infants de la població en la seva primera etapa educativa.

Vist doncs que s'ha procedit a la tramitació d'un expedient administratiu per a l'establiment i implantació d'un nou servei públic d'activitat educativa d'iniciativa municipal, en el nou edifici destinat a Escola Bressol, ubicat al carrer Estació cantonada passeig de Pintor Sert, i vist que durant el termini d'informació pública de l'expedient no s'ha presentat cap al·legació al seu contingut.

Vist els articles 159, 160, del 228 al 242 i del 243 al 265 del Decret 179/1995, de Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, referents a la implantació del servei, a la gestió indirecta i en la modalitat de concessió; articles del 246 al 251, 258 i 259 del Decret Legislatiu 2/2003 de Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referents a la creació dels serveis municipals i a la seva reglamentació, i altra normativa concordant.

Vist que en aplicació dels articles 52.g) i 114.1 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya és necessari adoptar acord plenari per l'aprovació del contingut de l'expedient i que és suficient la majoria simple per la seva aprovació.

Així doncs, vistos els informes de la Secretaria General a l'efecte, aquesta Regidoria presenta a la Comissió Informativa de Serveis a les Persones, per a la seva posterior elevació al Ple per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA:

Primer. Acordar l'establiment del servei públic d'activitat educativa d'iniciativa municipal en el nou edifici públic destinat a Escola Bressol Municipal, ubicat al carrer Estació cantonada passeig de Pintor Sert.

Segon. Aprovar com a forma de gestió del servei públic, la indirecta en la forma de concessió, d'acord amb el que determinen els articles 188.3 a) i del 243 al 265, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en exercici de la potestat organitzativa de l'ens local.

La coordinació i control superior correspondrà al president de la Corporació i al regidor delegat d'Educació amb el recolzament dels tècnics de la regidoria.

Tercer. Aprovar el projecte d'establiment i el Reglament d'ús de l'Escola Bressol Municipal de la Llagosta, als efectes de regular la seva utilització i organització, amb el següent contingut:

"REGLAMENT DEL SERVEI ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

Article 1. Objecte

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de l'Escola Bressol Municipal de la Llagosta, de conformitat amb l'article 159 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i per l'article 155 del RDL 2/2000 de 16 de juny.

La forma de gestió serà indirecta, mitjançant concessió per concurs en procediment obert. El contracte de gestió de serveis públics municipals en la modalitat de concessió es regirà per l'article 156, lletra a), del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i pels articles del 243 al 265 i del 228 al 242 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i altra normativa concordant.

Per garantir una atenció individualitzada de qualitat, objectiu fonamental d'aquesta etapa educativa, cal comptar amb un nombre suficient i qualificat de professionals, per la qual cosa aquest servei públic es regirà pels criteris establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. A més, com a criteri de millora s'estableix que segons l'article 11 del Decret abans esmentat, la ràtio de professional es reforçarà cada tres unitats en funcionament i/o fracció significativa, en aquest cas la ràtio ha de reforçar-se en un professional més per cada dos unitats o ràtio significativa.

Article 2. Formes de gestió

L'activitat pròpia del servei de l'ESCOLA BRESSOL es prestarà de forma indirecta en règim de concessió administrativa, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003 de Text Refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya; i l'article 27.1. b) del Decret legislatiu 17/1994, de 17

de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de les lleis reguladores d'assistència, i els articles 243 i següents del reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Article 3. Contingut del servei

El servei municipal de l'Escola Bressol es presentarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió indirecta, per l'adjudicatari que resulti elegit en el concurs que a tal efecte es dugui a terme. Les prestacions que es donaran a través del concessionari esmentat seran les pròpies d'una Escola Bressol Municipal que són els següents:

- Servei d'estada lectiu: aquest servei consisteix en l'atenció educativa dels infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert com a lectiu, de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest reglament.
- Servei de cuina i menjador: entre els serveis educatius que s'ofereixen hi ha el servei de cuina i menjador. El servei de menjador inclou l'esmorzar, el dinar, la migdiada i el berenar pels usuaris de l'Escola Bressol que ho sol·licitin. El cost d'aquest servei es satisfarà al marge de les quotes d'escolarització, en aquest cas s'aplicarà les quotes municipals aprovades i revisades anualment. En el cas del berenar, aquest es proporcionarà a tots els infants a partir de 4 mesos fins als 3 anys usuaris del menjador de manera gratuïta dins de l'horari d'estada lectiu. La resta d'infants no usuaris del servei de menjador portaran el berenar i serà administrat per les tutores de classe.

El concessionari gestionarà la cuina i el menjador i el seu personal per tal, entre d'altres, d'establir l'organització del funcionament. Així mateix, vetllarà pel compliment de la normativa en relació amb els menjadors escolars.

Serà obligat que el personal contractat per aquest servei disposi de la qualificació oportuna que marca la normativa vigent, com entre d'altres comptar amb la titulació de manipuladors d'aliments. Aquest servei es pot prestar per part del concessionari mitjançant la contractació d'un servei de càtering.

- Servei d'Acolliment (servei d'acollida i servei post-escolar d'acollida): el servei d'acolliment es realitzarà fora de l'horari lectiu, de 8 h a 9 hores i de 17 h a 18 h, amb la voluntat de facilitar a aquells pares/mares treballadors/es que tinguin la possibilitat de poder compaginar millor el seu horari laboral amb l'horari de l'Escola Bressol. Tan sols podrà ser utilitzat per infants amb plaça a l'Escola Bressol.
- Altres serveis: l'Ajuntament podrà sol·licitar la creació en un futur, mitjançant acord amb l'empresa adjudicatària, d'altres serveis com espai nadó, espai familiar o altres que es considerin necessaris.

Article 4. Accés al servei municipal

Per tal d'accedir als serveis i les prestacions esmentades en l'article anterior, es caldrà haver inscrit a la mateixa Escola Bressol com a usuari. La inscripció es realitzarà en dues fases: la pre-inscripció i la inscripció definitiva. I tot estarà d'acord amb la disposició transitòria dinovena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i els Decrets anuals de la Generalitat de Catalunya respecte a aquesta matèria.

Per poder accedir al servei municipal, cal abonar el preu fixat en l'Ordenança de preus públics corresponent.

Es fa una reserva mínima d'un lloc escolar per grup del total de les places de l'escola per als infants amb necessitats educatives especials que vinguin derivats des de l'EAP i/o dels Serveis Socials de l'Ajuntament, i que presentin dificultats físiques, psíquiques o sensorials (discapacitats) o provinquin de situacions familiars socialment desafavorides.

El calendari de pre-inscripció i matriculació de l'escola bressol serà el que determini anualment el Departament d'Educació, mitjançant el Decret de matriculació, ja que l'admissió de l'alumnat a les llars d'infants o escoles bressol públiques dels municipis on els ajuntaments no han assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil, es regirà pels criteris establerts en els decrets de procediment d'admissió d'alumnat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En el cas que aquestes competències fossin assumides per l'Ajuntament de la Llagosta, s'introduirien criteris propis per aquest procés d'admissió d'alumnat.

Excepcionalment pel proper curs 2007/08, el període de matriculació podrà no ajustar-se a l'establert pel Departament d'Educació, ja que vindrà condicionat per l'acabament de les obres i la data de posada en funcionament de l'escola.

Pre-inscripció general:

Documentació que caldrà presentar en el moment de fer les sol·licituds:

- Full d'inscripció degudament emplenat.
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia del DNI o passaport del pare, mare o tutor, i la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Còpia del certificat d'empadronament de qui tingui la pàtria potestat o tutela de l'alumne, en cas que l'adreça del DNI no coincideixi amb l'adreça.
- Carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponent.

En el cas que s'hagin de justificar els criteris de prioritat, cal presentar també:

- Renda anual de la unitat familiar.
- Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

- Documentació acreditativa a la situació laboral dels pares, en cas d'al·legar-ho. I s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa.
- Existència de germans o germanes matriculats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen.
- Documentació acreditativa de la discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor/a o germans. Aquesta discapacitat ha de ser igual o superior al 33%.
- Original i fotocòpia de la condició legal de família nombrosa vigent.
- Informe mèdic oficial en el qual s'indiqui expressament que l'alumne/a està diagnosticat d'una malaltia crònica que afecta al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs.
- Informe de Serveis Socials, si s'escau.

4.1. Criteris de selecció dels alumnes

Si el nombre de places escolars és igual o superior al de sol·licituds, no caldrà establir un barem per aquestes i es consideraran admesos tots els/les infants. En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de les places ofertades, aquestes es baremeran d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

La valoració i estudi de les sol·licituds correspondrà a la comissió d'escolarització del municipi.

L'admissió d'alumnes es realitzarà un cop valorades les sol·licituds, s'aprovarà la llista d'admesos, i en el seu cas una llista d'espera ordenada.

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament del present reglament.

4.2. Documentació que cal aportar en el moment de la matrícula:

- 3 fotografies tipus carnet
- Fotocòpia del llibre de vacunes degudament firmat pel seu pediatre o segellat per un centre de vacunació autoritzat.
- Certificat del pediatra acreditant l'estat de salut del/la nen/a.
- Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social (del pare o la mare), en la qual consti el nen/a (com a beneficiari).
- Número de la llibreta o compte de la Caixa d'Estalvis o Banc per tal de poder complimentar l'autorització de la domiciliació del pagament (dels rebuts dels serveis de l'Escola Bressol).
- Imprès de matrícula.

Article 5. Horari i ús de les instal·lacions per part de l'Ajuntament

L'Escola Bressol restarà oberta, en horari base, de dilluns a divendres de 9 h a 17 h, durant els mesos de setembre a juliol.

Tanmateix, s'oferirà, com servei extraescolar, l'horari ampliat de 8 h a 9h del matí i de 17 h a 18 h de la tarda.

L'Ajuntament podrà utilitzar les instal·lacions fora de l'horari escolar i extraescolar prèvia comunicació a l'adjudicatari.

Article 6. Drets de les persones usuàries del servei i dels seus responsables

Es reconeixen els drets següents a les persones usuàries del servei municipal d'Escola Bressol i als seus responsables:

- Dret a accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per ser-ne persona usuària.
- Dret a la informació de les condicions d'accés i prestació del servei.
- Dret a la continuïtat en la prestació del servei.
- Dret a la participació en el funcionament del servei:
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a la intimitat personal i familiar i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els expedients respectius, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a ser tractats amb el respecte i la consideració deguts a la seva dignitat pels professionals adscrits o que prestin el servei.
- Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada

Article 7. Deures dels responsables de les persones usuàries del servei

Els responsables de les persones usuàries del servei municipal d'Escola Bressol tenen els deures següents:

- Complir aquest reglament i respectar les normes de funcionament de l'Escola Bressol municipal.
- Respectar l'horari de prestació del servei.

- Adoptar una conducta respectuosa amb les altres persones que gaudeixen del servei, amb les persones responsables de la seva prestació i amb les mateixes instal·lacions i materials.
- Respectar les indicacions rebudes pel personal de l'Escola, especialment en relació al seu funcionament.
- Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris.
- Abonar els preus establerts per cadascun dels serveis.
- Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels seus respectius nens i nenes.
- No portar al nen/a a l'Escola Bressol en cas que pateixi temporalment malalties contagioses.
- No és permès de fumar en cap espai de l'Escola Bressol.
- Abonar les tarifes establertes pel Servei, aprovades per al Corporació.

Article 8. Incompliment de les obligacions dels responsables de les persones usuàries del servei

- 1) En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de la família (pare, mare o tutor), amb coneixement del consell de participació, previ informe de la direcció de l'escola i audiència de la persona interessada la regidoria d'Educació municipal podrà decidir la suspensió del seu dret d'entrada a l'escola durant un període màxim de dos mesos.
- 2) En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada en l'apartat anterior, el nen o nena podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva mitjançant resolució de la regidoria d'Educació municipal, per a la qual cosa s'haurà de tramitar l'expedient oportú en el qual també hi haurà de constar el coneixement del consell de participació i un informe de la direcció de l'escola.

Article 9. Baixa del servei

- 1) Si es produeix la renúncia de plaça durant el curs escolar, caldrà formalitzar la baixa per escrit. En el cas que es vulgui tornar a optar a una plaça, caldrà sol·licitar-la de nou seguint els procediments i circuits establerts per a tal fi.
- 2) En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun/a representant d'usuaris, previ informe de la direcció de l'Escola Bressol i de la regidoria d'Educació i audiència de l'interessat/da, l'Ajuntament podrà autoritzar la suspensió del dret d'entrada a l'Escola Bressol per un període màxim de 2 mesos. En cas de reiteració dels

incompliments després de la suspensió esmentada, l'usuari podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió municipal prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador i amb l'informe previ de la direcció de l'Escola Bressol i la regidoria d'Educació.

Article 10. Òrgans de funcionament

L'Escola Bressol estarà dirigida pel personal i estructura organitzativa determinada en el projecte d'establiment.

Els òrgans de govern de l'escola seran els previstos en la legislació vigent.

Article 11. L'Escola Bressol comptarà amb un sistema de tarifes per a la seva utilització, les quals seran regulades mitjançant el Plec de Condicions d'Explotació del Servei i d'acord amb la normativa d'aplicació.

Article 12. Altres

En tot el que no sigui previst en aquest reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa local aplicable.

Article 13. La facultat d'interpretar aquest Reglament i de resoldre qualsevol qüestió no prevista queda reservada expressament a l'Ajuntament de la Llagosta.

Article 14. Les persones que accedeixin al servei es sotmeten a la jurisdicció i competència dels tribunals que corresponen a aquesta Corporació, renunciant, en aquest sentit, al fur que li sigui propi."

Quart. Aprovar les tarifes a percebre dels usuaris, d'acord amb els estudis econòmics realitzats:

QUOTES	
Quota Escola Bressol:	105 € jornada sencera
Quota Escola Bressol matí (60%):	63 € mitjà jornada matí
Quota Escola Bressol Tarda (40%):	42 € mitjà jornada tarda
Quota Servei d'Acollida (matí o tarda):	33 € servei mensual
Quota Servei d'Acollida eventual (matí o tarda)	1,70 € servei diari
Quota menjador mensual	91 € servei mensual
Quota de menjador diari	4,53 € servei diari

Cinquè. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a la seva executivitat i coneixement general.

SOTMESA LA PROPOSTA A VOTACIÓ, la Corporació per majoria, amb 12 vots a favor (PSC-PM, i ICV-EUiA-EPM) i 3 en contra (CiU, i CPLL), **ACORDA** aprovar la proposta anterior.
