



INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "CUCUTRAS". COSTOS DEL SERVEI I VIABILITAT.

ÍNDEX

1. Antecedents

1.1 Marc competencial

2. Objecte del contracte

3. No divisió per lots

4. Necessitats i justificació. Manca de mitjans.

5. Dades econòmiques del contracte

5.1. Dades econòmiques servei d'escolarització i acollida

5.2. Dades econòmiques servei de menjador i berenar

5.3. Resta de despeses directes i indirectes

5.4. Modificacions del contracte.

5.5. Pressupost de licitació i execució del contracte.

5.6. Valor estimat del contracte. Aplicació pressupostària.

5.7. Gestió dels preus públics.

6. Béns que es posen a disposició de l'adjudicatari.

7. Criteris adjudicació del contracte

7.1. Criteris que depenen de judicis de valor .

7.2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

8. Condicions de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

9. Sistema de facturació i pagament

10. Durada del contracte

11. Lloc de prestació del servei

12. Règim específic de penalitats

13. Condicions d'especial execució

14. Responsable del contracte

15. Obligacions essencials del contracte

16. Finalització del contracte i traspàs





1. ANTECEDENTS

El municipi de la Llagosta compta actualment amb una escola bressol municipal, l'escola bressol Municipal Cucutras amb 107 places. En el curs 2024/25 la matrícula ha estat de 98 alumnes.

A més, la previsió és que es mantingui el ritme de matrícula, perquè si bé la natalitat està decreixent, l'ús dels serveis que ofereix l'escola bressol municipal s'està molt per damunt del percentatge que s'havia donat fins ara, tant pel nivell de natalitat que es manté al municipi, com per la novetat de que a partir del curs 2022/2023 l'escolarització dels alumnes d'Infantil 2 és gratuïta, assumida pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Tot i les bones previsions, en aquest contracte es proposa facturar mensualment pel nombre d'aules que efectivament estiguin obertes, per poder ajustar l'oferta, i per tant el cost, a la demanda de matriculació, en el cas que alguna aula, en algun moment del contracte s'hagi de tancar.

Es planteja un contracte d'una durada des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 de juliol de 2028, amb una durada de 2 anys, amb possibilitat de pròrroga per 1 un curs més.

1.1. Marc competencial

Atenent els principis establerts per la Convenció dels Drets dels Infants, la legislació vigent i la iniciativa legislativa popular, la Generalitat de Catalunya va aprovar la llei 5/2004 de creació de llars d'infants de qualitat, la primera que establia l'obligació per part del govern de la Generalitat de crear i mantenir noves places d'educació infantil i, d'aquesta manera, augmentar el nombre d'infants que poguessin beneficiar-se d'aquest servei, va suposar un primer pas a cap a una oferta pública ajustada a la demanda real.

La llei preveia la creació de 30.000 noves places d'escola bressol públiques a tot el territori català, a la vegada que instava a l'elaboració del mapa de llars d'infants de Catalunya que inclogués les places públiques (existents i previstes) i les escoles bressol d'iniciativa social i privada

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, de Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, para la millora de la qualitat educativa, LOMCE, en els articles 12.1 i 14, recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles: el primer cicle, de 0 a 3 anys, i el segon cicle, de 3 a 6 anys. La seva finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual dels infants, posant èmfasi especialment en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació d'aquests.

L'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, en el seu punt 2, referit a les competències locals, diu literalment, que "els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en el terme que determinin les lleis: (...) g) la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar".





També, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, fa referència a aquesta etapa educativa en el seu article 56 i esmenta, en el seu punt 1, que "L'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminatoris de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural".

Entre les normes i altres documents que despleguen aquestes lleis i que regeixen l'educació infantil 0-3, cal destacar:

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- El document Currículum i orientacions. Educació Infantil. Primer Cicle, editat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (juliol 2012).
- Conveni col·lectiu de centres d'assistència i d'educació infantil.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de l'escola bressol municipal "Cucutras", situada al carrer Estació, núm. 30 de la Llagosta.

Aquest servei va destinat a l'educació infantil de 0 a 3 anys. Aquest servei inclou el servei d'escolarització i els serveis complementaris de menjador, berenar, acollida (matí i tarda).

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions dels plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques i als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

El servei objecte del contracte és i serà en tot moment de titularitat de l'Ajuntament de la Llagosta. Per tant, corresponen a aquesta administració les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació per preservar-ne el seu bon funcionament .

Aquest objecte s'inclou dintre del codi CPV 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar .

3. NO DIVISIÓ PER LOTS

Per la naturalesa de la prestació el contracte és indivisible, ja que es tracta de la gestió integral d'una única escola bressol municipal.

De conformitat amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, amb l'objectiu de mantenir una unitat de servei homogènia:





a) Mantenir una unitat pedagògica i un únic projecte educatiu, singularitzat pels trets d'identitat del seu entorn, en pro de la igualtat d'oportunitats i la millor atenció educativa per igual a tots els usuaris i famílies del municipi.

b) Mantenir una unitat administrativa als efectes de facilitar la coordinació i la gestió municipal del servei.

4. NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ. MANCA DE MITJANS.

La Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de l'infant reconeix als infants el dret a l'educació en condicions d'igualtat d'oportunitats (art. 28). La Convenció estableix el caràcter obligatori i gratuït dels ensenyaments primaris, però reconeix el dret a l'educació de tots els infants sobre la base de la igualtat d'oportunitats. És per això, que el Comitè de Drets de l'Infant ha reconegut de forma específica el dret a l'educació en la primera infància, i ha establert que aquest dret comença quan neix l'infant i està vinculat al dret d'aquest infant a assolir el màxim nivell de desenvolupament possible (art. 6.2 - observació general n. 5).

Disposa que els estats han de garantir al màxim la supervivència i el desenvolupament de l'infant i que l'educació ha d'estar encaminada a desenvolupar la personalitat, les aptituds i la capacitat mental i física dels infants fins al màxim de les seves possibilitats. Atribueix la responsabilitat primordial en la criança i el desenvolupament de l'infant als pares i obliga els estats a la creació d'institucions i serveis que ajudin les famílies en la cura dels infants, posant l'èmfasi en els infants més petits perquè tinguin garantit l'accés a programes i serveis educatius.

Així doncs, s'intueix que l'assistència dels infants als recursos educatius 0-3 és beneficiosa per l'infant i la família, no només pel suport assistencial, que cal perquè els progenitors puguin conciliar la seva vida laboral amb l'educació dels seus fills, sinó que, educativament i pel desenvolupament de l'infant, assistir a una escola bressol significa relacionar-se amb altres companys i establir uns "preconeixements" que l'ajudaran el seu desenvolupament futur.

Exposades les necessitats, es pot concloure que l'Ajuntament de la Llagosta considera cabdal l'educació infantil de primer cicle, però no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients i suficients per realitzar aquestes actuacions. Sí bé la plantilla d'educadores es pot obtenir mitjançant la subrogació del personal actual del centre, l'Ajuntament no té capacitat tècnica per coordinar la prestació del servei i no pot assumir la gestió directa del personal. Les característiques i la complexitat del servei d'escola bressol fan que s'hagi de preveure com s'han de cobrir les possibles baixes laborals de les educadores, que s'ha de fer de manera immediata, doncs no es pot quedar el servei sense atendre, en cap moment. Aquesta previsió obligaria a la contractació de personal docent qualificat complementari, que en tot moment garantís que el servei queda cobert complint la normativa del Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.

Cobrir les necessitats tècniques i de personal complementari que exigiria la gestió pròpia del servei per part de l'Ajuntament, comportaria la contractació de més personal del previst, encarint el cost total del servei, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.





5. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

5.1. Dades econòmiques servei d'escolarització i acollida .

El sistema per a la determinació del preu del contracte és troba indicat en el PPT i a continuació es desglossa el pressupost. En el càlcul del pressupost s'han tingut en compte els components de la prestació, tal i com consta al pressupost desglossat indicat.

L'import del cost del personal docent s'ha obtingut mitjançant el desglossament per les categories professionals que es requereixen per a la prestació del servei, d'acord amb la documentació contractual per la subrogació i els convenis col·lectius d'aplicació (El conveni d'aplicació és el *XIII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil, publicat en el BOE de 5 de juny de 2025.*)

Per a la prestació del servei previst en aquest contracte, d'acord amb les ràtios establertes en la normativa d'aplicació, són necessàries les categories professionals següents: 1 directora, 3 mestres , 8 educadores infantils i 1 ajudant de cuina.

Curs 2026-2027

Personal						SS (33%)	
Núm. Professionals	Categoria	Salaribase mensual	Salaribase anual	Total indiv	Total centre	Total centre	Total amb SS
1	Director/a	1.956,96	27.397,44	27.397,44	27.397,44	9.041,16	36.438,60
8	Educadors	1.518,15	21.254,10	21.254,10	170.032,80	56.110,82	226.143,62
3	Mestre	1.776,24	24.867,36	24.867,36	74.602,08	24.618,69	99.220,77
1(20Hset)	Ajudant cuina	701,15	9.816,08	9.816,08	9.816,08	3.239,31	13.055,39

CPPs 26-27= 18.665,25€ (amb SS inclosa i la previsió dels que es meritan al setembre 2026)
Total Sou base + CPP= **393.523,62€**

Curs 2027-2028

Personal						SS (33%)	
Núm. Professionals	Categoria	Salari base mensual	Salaribase anual	Total indiv	Total centre	Total centre	Total amb SS
1	Director/a	2.035,24	28.493,36	28.493,36	28.493,36	9.402,81	37.896,17
8	Educadors	1.578,88	22.104,32	22.104,32	176.834,56	58.355,40	235.189,96
3	Mestre	1.847,29	25.862,06	25.862,06	77.586,18	25.603,44	103.189,62
1(20Hset)	Ajudant cuina	729,19	10.208,66	10.208,66	10.208,66	3.368,86	13.577,52



CPPs 27-28= 19.912,60€ (amb la SS inclosa i i la previsió dels que es meritan al setembre 2027).
Total Sou base + CPP= **409.765,87€**

5.2. Dades econòmiques servei de menjador i berenar

El pressupost del servei de menjador i berenar, calculat per 205 dies de servei per al curs escolar 2026-2027, s'ha realitzat atenent una mitjana de 76 àpats i berenars diaris, que suposa un cost total per aquest curs de 70.410,00 euros.

- 1 Ajudant de cuina a jornada parcial de 20hores/setmanals. Assignat/da a la cuina de l'escola bressol Cucutras, per l'ajuda a cuina, emplatat, distribució i recollida d'àpats, servei i neteja del menjador i cuina.

El conveni que regeix aquest personal és el Conveni col·lectiu de Centres d'Assistència i Educació Infantil, no hi ha personal a subrogar, perquè es tracta d'un servei nou, s'han agafat les taules salarials vigents per al any 2026. També s'inclou el corresponent percentatge per la previsió de possibles baixes laborals

El pressupost inclou :

- el cost de la compra de la matèria alimentària primera, la reposició dels utensilis per a servir el menjar als infants, plats, gots coberts, safates, soperes d'ús comú per servir, així com els elements per transportar el menjar a les aules. S'inclou la reparació dels electrodomèstics necessaris per l'enmagatzematge, servei i manteniment adequat del menjar / càtering : aigüeres, aixetes, nevera, etc... i compra de determinats elements, previ acord amb el personal tècnic de l'ajuntament.

- les despeses de vestuari de la persona de cuina, la despesa en prevenció de riscos laborals i les suplències per absentisme.

Al final de cada curs l'adjudicatari presentarà una memòria econòmica amb les despeses realitzades a la cuina, justificades degudament amb les factures de la compra o adquisició o reparació. Aquesta memòria es presentarà com a màxim els 15 de setembre, un cop finalitzat el curs.

TOTAL PRESSUPOST SERVEI MENJADOR CURS 2026-2027	IMPORT
COSTOS	70.410,00 €
MATERIAL I EQUIPAMENT	70.410,00 €
Utilitatge material de menjador	300,00 €
Alimentació (catering) dinar + berenar 76 comensals Preu unitari: 4,50 €	70.110,00 €
(76 comensals * 205 dies=15580 menus curs*4,50= 70.110 €)	

TOTAL PRESSUPOST SERVEI MENJADOR CURS 2027-2028	IMPORT
COSTOS	71.968,00 €
MATERIAL I EQUIPAMENT	71.968,00 €
Utilitatge material de menjador	300,00 €
Alimentació (catering) dinar + berenar 76 comensals Preu unitari: 4,60 €	71.668,00 €
(76 comensals * 205 dies=15580 menus curs*4,60= 71.668 €)	





El nombre de dies que s'haurà de prestar el servei serà, aproximadament, de 205 dies per curs escolar, amb un màxim aproximat de 15.580 àpats de dinar anuals a l'escola bressol Cucutras.

Únicament es facturaran els serveis realment efectuats, sense que en cap cas es pugui sobrepassar l'import màxim del contracte pel concepte de menjador/catering.

En aquest supòsit, l'adjudicatària no tindrà dret a cap reclamació ni indemnització de cap mena en cas que no sigui necessari prestar/subministrar la totalitat d'àpats d'aquest contracte.

5.3. Resta de despeses directes e indirectes

La resta de despeses aplicables al contracte, s'ha cancel·lat atenent al preu del mercat i a l'experiència de gestió del servei de l'escola bressol durant els darrers exercicis.

Es tracta de partides alçades, que es determinen tenint en compte els costos assumits en la gestió durant els darrers cursos actualitzats degudament amb els increments corresponents.

5.4. Modificacions del contracte

Les possibles modificacions del contracte que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest, no poden superar el 5% del preu de l'adjudicació. Les causes previstes i precisades de modificació del contracte són les següents:

- Augment del nombre d'usuaris dels serveis complementaris de l'escola bressol (per exemple, un augment d'usuaris del servei de menjador per sobre del màxim establert en aquests plecs).
- Increment del nombre de serveis d'acord amb l'establert en el Reglament o NOFC
- Experiències pilot acordades amb administracions superiors.
- Increment d'atenció educativa a infants de NEE amb suports educatius intensius.
- Increment de serveis innovadors addicionals i/o complementaris (ex: aules multisensorials).

5.5. Pressupost de licitació i execució del contracte.

El pressupost total de licitació i d'execució del contracte és de 1.243.423,37 € (Exempt d'IVA) pels dos cursos escolars 2026-27 i 2027-28, corresponent a 611.452,55 € per al curs 2026-27 i a 631.970,82 € per al curs 2027-28.

S'inclouen en aquest pressupost la totalitat de les despeses necessàries (costos directes i indirectes) per a la prestació integral del servei objecte del contracte per a l'escola bressol municipal Cucutras de la Llagosta.





**COSTOS DIRECTES I INDIRECTES CONTRACTE SERVEI ESCOLARITAT i MENJADOR
CURS 2026-27**

CONCEPTE	IMPORT
PERSONAL DOCENT I ALTRES	393.523,62 €
Sous i salaris	393.523,62 €
ALTRES DEPESES DE PERSONAL	38.572,18 €
Formació	1.500,00 €
Complements tutories	14.896 €
Suplències 5%	19.676,18 €
Riscos laborals	1.500,00 €
Vestuari i bugaderia	1.000,00 €
SERVEI DE MENJADOR (dinar i berenar)	70.410,00 €
Utilitatge	300,00 €
Aliments (dinar i berenar)	70.110,00 €
REPARACIONS I PETIT MANTENIMENT	10.000,00€
ASSEGURANCES	1.500,00 €
SERVEI DE NETEJA	25.000,00€
MATERIAL I EQUIPAMENT	8.500,00 €
Material educatiu	7.000,00 €
Material fungible oficina	1.500,00 €
SUBMINISTRES	7.150,00 €
Telèfon	1.200,00 €
Electricitat	5.500,00 €
Aigua	450,00 €
TOTAL DESPESES	554.655,80 €
DESPESES GENERALS 4%	22.186,23 €
DESPESES + DESPESES GENERALS	576.842,03 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6 %	34.610,52 €
TOTAL DESPESES CONTRACTE SERVEI ESCOLARITAT I MENJADOR CURS 2026-207	611.452,55 €

**COSTOS DIRECTES I INDIRECTES CONTRACTE SERVEI ESCOLARITAT i MENJADOR
CURS 2027-28**

CONCEPTE	IMPORT
PERSONAL DOCENT I ALTRES	409.765,87 €
Sous i salaris	409.765,87 €
ALTRES DEPESES DE PERSONAL	39.384,29 €
Formació	1.500,00 €
Complements tutories	14.896,00 €
Suplències 5%	20.488,29 €
Riscos laborals	1.500,00 €





Vestuari i bugaderia	1.000,00 €
SERVEI DE MENJADOR (dinar i berenar)	71.968,00 €
Utilitatge	300,00 €
Aliments (dinar i berenar)	71.668,00 €
REPARACIONS I PETIT MANTENIMENT	10.000,00 €
ASSEGURANCES	1.500,00 €
SERVEI DE NETEJA	25.000,00 €
MATERIAL I EQUIPAMENT	8.500,00 €
Material educatiu	7.000,00 €
Material fungible oficina	1.500,00 €
SUBMINISTRES	7.150,00 €
Telèfon	1.200,00 €
Electricitat	5.500,00 €
Aigua	450,00 €
TOTAL DESPESES	573.268,16€
DESPESES GENERALS 4%	22.930,73 €
DESPESES + DESPESES GENERALS	596.198,89 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6 %	35.771,93 €
TOTAL DESPESES CONTRACTE SERVEI ESCOLARITAT I MENJADOR CURS 2027-2028	631.970,82 €

El pressupost base de licitació és **1.243.423,37 €**. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte per dos anys.

5.6. Valor estimat del contracte. Aplicació pressupostària.

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública, tenint en compte l'import total previst durant la durada inicial del contracte i les possibles modificacions previstes, i exclouent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

La durada inicial del contracte és de dos cursos, amb el següent desglossament:

- Curs 2026-2027: 611.452,55 €
- Curs 2027-2028: 631.970,82 €

L'import total corresponent a la durada inicial del contracte és de **1.243.423,37 €**.

Es preveuen modificacions contractuals per un import màxim del 5% del pressupost base de licitació, que ascendeixen a **62.171,17 €**.

En conseqüència, el **valor estimat del contracte**, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat exigible, és de **1.305.594,54 € (IVA exclòs)**.





DURADA INICIAL	
CURS	IMPORT TOTAL
2026-2027	611.452,55 €
2027-2028	631.970,82 €
TOTAL	1.243.423,37 €
MODIFICACIONS CONTRACTUALS	
5% sobre pressupost base licitació	5%= 62.171,17 €
TOTAL	62.171,17 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
TOTAL	1.305.594,54 €

El preu màxim de la oferta a millorar a la baixa és el de **1.243.423,37 €**. per tota la durada del contracte (2 anys) . El preu ofert serà comprensiu pel màxim d'aules, tot i que únicament es facturaran el número d'aules obertes per a cada curs escolar. En el preu es consideraran inclosos tots els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. El preu del contracte és el d'adjudicació.

La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a la partida del pressupost municipal següent: 323/227.09 , que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El tipus de licitació indicat es refereix al servei lectiu de l'escola bressol, i al servei de menjador, que es finançaran amb càrrec als preus públics aprovats per aquest servei per l'Ajuntament, mitjançant la corresponent ordenança municipal. El servei de menjador serà a risc i ventura de l'empresa concessionària .

5.7. Gestió dels preus públics.

L'Ajuntament de la Llagosta aprovarà els preus públics aplicables als diferents serveis i modalitats que es presten al centre:

- servei d'escolarització en jornada completa
- servei d'acollida de matí o tarda
- servei de menjador en les diferents modalitats
- servei casalet juliol I2



Des del curs 2022-23 els alumnes matriculats al grup d'edat de 12 queden exempts del pagament de la quota d'escolarització, la resta de serveis dels que puguin fer ús les famílies d'aquest grup d'edat (acollida, menjador, casal estiu) hauran de ser abonats en funció de la modalitat a la que estiguin inscrits.

És responsabilitat del licitador adjudicatari la recaptació dels preus públics aprovats per part de l'Ajuntament, que es descomptaran cada mes, de la factura total que emeti el contractista.

El sistema de gestió de la recaptació dels preus públics i la incidència en la facturació mensual del servei, resten expressats a la clàusula 9 d'aquesta memòria.

6. BÉNS ADSCRITS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per a la prestació del servei, l'Ajuntament de la Llagosta posa a disposició de l'adjudicatari i garanteix la utilització dels béns de domini públic consistents en l'edifici on està ubicada l'escola bressol municipals, s'adjunten plànols.

La titularitat de l'edifici és municipal i l'adjudicatari podrà fer un ús de les instal·lacions del centre subordinat al desenvolupament habitual de les activitats previstes a la programació general anual de cada centre.

En l'edifici es podran portar a terme altres espais i/o serveis de suport i acompanyament a la família sempre que no interfereixin amb l'activitat principal, el servei d'escola bressol, i que estiguin expressament autoritzats per l'Ajuntament.

Tots els equipaments tenen la dotació de mobiliari necessària per a la prestació del servei. L'Ajuntament, abans d'iniciar-lo, posarà a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions, béns i medis auxiliars necessaris per a la correcta prestació del mateix.

A tal efecte, s'incorpora com a documentació adjunta a aquesta licitació, un inventari de tot el mobiliari i material que hi ha a cada equipament. La relació corresponent haurà de ser signada de conformitat per l'adjudicatari que s'haurà de fer càrrec del seu manteniment i conservació.

La reposició o adquisició de nous materials i mobiliaris serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'incorporaran a l'inventari.

Tots els béns afectes a l'activitat, siguin els actuals o els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització del contracte.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Servei d'escolarització i acollida:

La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La valoració de les propostes presentades admeses a la licitació, es farà a partir de l'aplicació dels següents criteris, amb una puntuació màxima global de 100 punts d'acord amb la següent distribució:





CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Criteris que depenen de judici de valor	49 punts
2. Criteris de valoració automàtica: 2.1. Preu: 25 punts 2.2. Criteris de qualitat : 26 punts	51 punts
TOTAL	100 punts

7.1. Criteris que depenen de judicis de valor (fins a 49 punts com a màxim).

Justificació

La gestió d'un centre educatiu és complexa i requereix contemplar múltiples variables que facilitin cercar criteris que permetin valorar la gestió des de diferents visions: la vessant pedagògica alineada amb el nou currículum 0-3, l'àmbit organitzatiu de serveis, espais i materials, l'organització del servei de menjador, la gestió de l'equipament, la prestació d'altres serveis d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament de les famílies, l'adaptació del projecte al territori i la coordinació i control i seguiment de l'adjudicatari amb l'Ajuntament .

L'àmbit organitzatiu també pren especial rellevància en la gestió d'un centre educatiu i en tots els processos i serveis que s'hi presten com ara l'acollida, els espais i els materials així com la participació de les famílies.

La prestació del servei de menjador també pren una rellevància significativa que va més enllà del propi acte d'alimentació, i pren un caràcter educatiu i socialitzador i de respecte als ritmes de descans, alhora que es posa especial èmfasi en la incorporació de mesures de sostenibilitat i alimentació de proximitat en aquest servei.

L'organització dels recursos humans amb el control dels processos de selecció, cobriment d'absències per garantir el manteniment de les ràtios legals, distribució de les dotacions, formació i compromís social de l'adjudicatari és un dels aspectes claus del projecte.

També s'inclou un àmbit específic dedicat a la gestió de l'equipament que inclou el pla de manteniment, el pla de neteja, el pla de residus i la gestió de dades i de documentació, aspectes que també han d'estar alineats amb el plec de condicions del servei.

També destaca les eines i mecanismes que l'adjudicatari proposi per tal de garantir la coordinació, seguiment i control de tots els serveis i tot això alineat amb el marc que marca el plec de condicions .

Acreditació

Per tal de procedir a la valoració dels criteris d'adjudicació del contracte en funció d'un judici de valor, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica amb la proposta de projecte de gestió, que tindrà una extensió màxima de 30 pàgines, espai d'entre línies 1,15, amb lletra tipus Arial 11 i amb un marge suficient que en faciliti la lectura . La incorporació de quadres, gràfics i taules que facilitin la lectura, així com la claredat i





la concreció en l'exposició es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes presentades.

No es valoraran les pàgines que superin l'extensió màxima, però no es comptaran els annexos. La proposta haurà d'incloure els següents apartats i subapartats.

Criteris de judici de valor		Punts màxims: 49
1.	Continguts i principis pedagògics. Metodologia educativa: Elaborar una proposta metodològica que justifiqui la intervenció educativa en base als documents normatius aplicables. Es valorarà :	10 punts
1.1	Principis pedagògics, valors i concepció de l'acció educativa d'acord amb el nou currículum 0 - 3	2 punts
1.2	Metodologia pedagògica	2 punts
1.3	Models de programació i avaluació del procés ensenyament-aprenentatge	2 punts
1.4	Mesures per a l'atenció a la diversitat.	1 punts
1.5	Protocol d'acollida. Disseny d'una proposta que especifiqui com es durà a terme l'atenció als infants i les famílies durant el període de familiarització i l'acollida dels infants i les famílies de nova incorporació. Organització del període de familiarització.	3 punts
2.	Organització del servei. Aspectes generals de l'organització del servei: Presentar un projecte d'organització general del servei per a un curs escolar. Es valorarà:	7 punts
2.1	Organització del servei amb les dotacions de personal previstes, Exemple d'organització setmanal amb obertura de 8h a 17h, incloent acollida, escolarització i servei de menjador i descans.	3 punts
2.2	Sistema d'organització dels espais pels diferents serveis. Proposta de recursos materials per donar resposta al projecte organitzatiu.	2 punts
2.3	Organització del procés de preinscripció i matrícula de l'alumnat.	2 punts
4.	Relació amb les famílies es valoraran els següents aspectes:	6 punts
4.1	Disseny d'un pla de comunicació general amb les famílies on s'incorporin tots els aspectes necessaris per mantenir una comunicació fluïda. On s'incloguin les accions comunicatives i els objectius amb un cronograma per curs escolar. Especificar els indicadors d'avaluació.	2 punts
4.2	Disseny d'un pla participatiu de les famílies a l'escola bressol. Participació de les famílies al projecte educatiu de l'escola.	2 punt
4.3	Organització de serveis, espais i temps per a les famílies .	2 punt
5.	Organització dels recursos humans	8 punts
5.1	Organització de tot el personal per a la gestió de cada servei	2 punts
5.2	Seguretat laboral i avaluació de riscos laborals	2 punts
5.3	Sistema de gestió de les substitucions en cas d'absència i protocol d'acollida del personal que s'incorpora al centre	2 punts





5.4	Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent.	2 punts
6.	Gestió de l'equipament	7punts
6.1	Pla de petit manteniment i protocol de comunicació d'averies i desperfectes amb l'Ajuntament. Pla de neteja.	3 punts
6.2	Pla de neteja i de gestió de residus	2 punt
6.3	Eines de gestió econòmica i administrativa. Gestió de la documentació del centre. Gestió de dades.	2 punts
7.	Adaptació del projecte a l'entorn	4 punts
7.1	Diagnosi de l'entorn del centre	2 punts
7.2	Mesures per adaptar el projecte a la realitat de l'entorn. Vincles amb les entitats, centres educatius i agents de l'entorn per afavorir línies de treball del projecte educatiu del centre.	2 punts
8.	Seguiment del servei, coordinació i comunicació amb l'Ajuntament	7 punts
8.1	Eines de control i seguiment de cadascun dels serveis. Freqüències i indicadors d'avaluació de compliment de la prestació del servei trimestrals i informe anual al finalitzar el curs escolar	4 punts
8.2	Pla de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament. Incloure calendari per curs escolar que inclogui: eines, freqüències, interlocutors.	3 punts

Per a la valoració de cada enunciat es tindran en compte unes premisses de caràcter general aplicades a tots els apartats que depenen de un judici de valor, per tal d'homogeneïtzar-ne la valoració.

El barem per a la puntuació de cada criteri serà el següent:

Barem de puntuació	Puntuació obtinguda
"Assoleix el criteri". S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador respongui plenament a l'anunciat establert per l'Ajuntament	100% dels punts assignats a l'enunciat
"Parcialment conforme". S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador no respongui totalment a l'anunciat establert per l'Ajuntament.	50% dels punts assignats a l'enunciat
"No assoleix el criteri". S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador no respongui cap dels requisits proposats a l'enunciat establert per l'Ajuntament, no s'ajusta al plec tècnic o al model d'escola bressol municipal de la Llagosta	0% dels punts assignats a l'enunciat

Per la valoració de les propostes que determina si les empreses licitadores s'han ajustat als requeriments establerts en els diferents enunciats dels criteris de judici de valor i si la informació que aporten ve avalada per referències normatives, bibliogràfiques i ajustada específicament a l'Escola Bressol objecte de licitació, es tindran en compte els punts següents:

- **Brevetat i concisió en el contingut presentat** . Atès que el número de qüestions presentades en l'apartat de judici de valor és prou elevat, es tindrà molt en compte que l'empresa licitadora se centri en presentar la seva oferta i valoració respecte als





aspectes que es demanen, de forma breu i concisa, amb les referències més rellevants que situen la informació descrita en el context que li correspon. La brevetat i la concisió no és tant per a facilitar la tasca avaluadora, sinó que, especialment, es percep com a una capacitat de centrar el focus d'actuació en allò que és més rellevant sobre el que es demana.

- **Respondre a tots els requeriments de l'enunciat.** No respondre a tots els requeriments no implica, amb caràcter general, la manca de puntuació en el criteri corresponent, però sí una minoració en la valoració del mateix.

- **Utilitzar quadres-resum, esquemes, etc., que facilitin la comprensió i citar correctament referències normatives i bibliogràfiques.** La informació sintètica, esquemàtica o descrita en taules, quadres-resum o esquemes que concentren la informació i permeten veure la globalitat del que s'informa aporta valor a la proposta del licitador, però aquesta pot minorar si es considera que no s'ha utilitzat amb suficiència o ajustada als requeriments de l'enunciat. Tanmateix, una referència normativa o bibliogràfica errònia pot suposar una minoració en la puntuació o inclús la no valoració del criteri concret i, per tant, la puntuació assignada, en aquest segon supòsit, serà la de zero punts. Alguns exemples podrien ser: citar en un apartat concret, un altre ajuntament, escola o localitat diferent a la que fa referència la present licitació.

- **Confusions i errors atribuïbles a l'aprofitament de documents aliens a la present licitació.** Les empreses licitadores que hagin comés errors substancials (errors que demostrin que la referència o informació que estan utilitzant no es correspon amb la licitació) no seran objecte de valoració i, per tant, la puntuació assignada serà la de zero punts. Les empreses, la resposta de les quals contradiu allò que estipulen els plecs de condicions tècniques tindran una valoració de 0 punts en aquest criteri concret.

7.2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (Fòrmula)

Criteris d'adjudicació	Punts màxims
Criteris de valoració automàtica	51 punts
a) Millora en el suport tècnic per l'equip docent	3 punts
b) Establiment i consolidació d'aplicacions informàtiques interactives de comunicació amb les famílies	4 punts
c) Millora en les activitats de suport i relació amb les famílies	5 punts
d) Oferta econòmica del contracte més avantatjosa	25 punts
e) Millora instal·lacions exteriors del centre	14 punts

a) Millora en el suport tècnic per l'equip docent (fins a 3 punts)

1. Millora relativa a la qualitat del servei, consistent en l'oferta de suport tècnic a l'equip educatiu de l'escola bressol per part d'un especialista en primera infància amb experiència en l'assessorament i formació de equips docents d'escoles bressol. L'objectiu d'aquest suport és facilitar la reflexió sobre la intervenció educativa que es duu a terme amb els infants i l'aplicació del nou currículum 0 – 3 anys.

- Oferta de suport tècnic de 4 a 7 hores per curs escolar 1 punts
- Oferta de suport tècnic de 8 a 15 hores per curs escolar 2 punts
- Oferta de suport tècnic de 16 a 24 hores per curs escolar 3 punts





b) Establiment i consolidació d'aplicacions informàtiques interactives de comunicació amb les famílies (fins a 4 punts)

1. Es valorarà la millora consistent en la implementació d'una eina digital específica (aplicació mòbil i plataforma web) que faciliti la comunicació bidireccional entre el centre i les famílies. L'objectiu és modernitzar la gestió diària, reduir l'ús de paper i millorar la transparència en la informació pedagògica i de serveis (menjador, avisos, agenda diària).

L'empresa haurà de garantir que l'eina compleixi estrictament amb el Reglament general de protecció de dades (RGPD). La puntuació s'assignarà de la següent forma:

- Oferta d'una aplicació de comunicació que inclogui agenda digital (seguiment d'àpats, descans i activitats) i enviament de circulars/avisos, com a mínim, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament ni per a les famílies. Aquesta eina haurà d'estar activa l'1 de setembre de 2026.

c) Millora en activitats de suport i relació amb les famílies (fins a 5 punts)

Millora consistent en l'oferta de tallers i/o sessions a l'escola fora de l'horari lectiu. La proposta dels tallers partirà de les demandes de l'equip docent i de les famílies de l'escola bressol i comptarà amb el vist i plau de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de la Llagosta. S'inclou aquest criteri de millora, perquè es considera que les activitats de col·laboració entre les famílies i l'escola, repercuteixen en una millora del servei de l'escola bressol. Per tal de comprovar el compliment de la millora, l'empresa l'acreditarà documentalment mitjançant la memòria corresponent de l'activitat:

- S'oferta un taller a l'escola per curs escolar 1 punt
- S'oferten 2 tallers a l'escola per curs escolar..... 3 punts
- S'oferten 3 tallers a l'escola per curs escolar..... 5 punts

d) Preu. Oferta econòmica (fins a 25 punts)

La oferta econòmica que es presenti serà en base al preu base de licitació del contracte (referit a 7 classes), tot i que únicament es facturarà pel número de classes obertes, d'acord al que s'especifica el PPT i l'informe justificatiu del contracte. Aquest apartat podrà obtenir un màxim de **25 punts**.

Les ofertes es valoraran seguint la fórmula que s'explicita a continuació:

$$P = (\text{oferta licitació} - \text{oferta a valorar}) / (\text{oferta licitació} - \text{millor oferta}) * \text{puntuació màxima}$$

e) Millora de les instal·lacions exteriors del centre (fins a 14 punts)

Es valorà el compromís de l'empresa licitadora de realitzar inversions en el pati i zones exteriors del centre per tal de millorar la qualitat educativa, la seguretat i el confort dels infants. Aquestes millores han de ser elements fixos o mobles de llarga durada que quedaran en propietat de l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte.

Les propostes s'avaluaran d'acord a les següents accions :

e.1 **Millora d'elements auxiliars** : Instal·lació o renovació d'elements d'ombra (tendals, pèrgoles) o tancaments de seguretat en zones d'esbarjo d'I0, I1 i I2 (fins a 6 punts), les propostes s'avaluaran de forma no acumulativa, es puntuarà només una de les següents opcions:





1 tendal o pèrgola adequat a l'espai exterior 2 punt

2 tendals o pèrgoles adequats a l'espai exterior 4 punts

Instal·lació de tancaments de seguretat en zones d'esbarjo d'I0, I1 i I2 2 punt

1 tendal o pèrgola adequat a l'espai exterior més instal·lació de tancaments de seguretat en zones d'esbarjo d'I0, I1 i I2 4 punts

2 tendals o pèrgoles adequat a l'espai exterior més instal·lació de tancaments de seguretat en zones d'esbarjo d'I0, I1 i I2 6 punts

e.2 Instal·lació de nous elements de joc al pati de l'escola, estructures de fusta, de material no plàstic que fomentin el joc simbòlic i l'autonomia a l'aire lliure (fins a 3 punts):

1 joc homologat adaptat per a infants d'1 a 3 anys, 1 punt

2 jocs homologats adaptat per infants d' 1 a 3 anys, 2 punts

3 jocs homologats adaptat per infants d'1 a 3 anys, 3 punts

e.3 Inversió en un Projecte integral de "Pati de Natura" (fins a 5 punts)

Es valorarà l'import total d'inversió que l'empresa licitadora es compromet a destinar a l'execució d'un Projecte integral de "Pati de Natura", que inclogui a mode d'exemple la **instal·lació de : jardineres, taules de cultiu d'alçada màxima 45 cm, sistema de rec adequat i eficient , i/o estris i utensilis aptes per l'ús dels infants**, tots aquests elements seran de material no plàstic, aquestes accions facilitaran la transformació del pati en un espai d'aprenentatge integral d'acord amb el model pedagògic de l'escola.

L'assignació de punts es farà de forma automàtica segons l'import compromès d'inversió (IVA exclòs), d'acord amb el següent barem:

- Fins a 1.000 € → 0 punts
- 3.000,00 € → 2 punt
- 4.000,00 € → 3 punts
- 5.000,00 € → 4 punts
- 6.000,00 € → 5 punts

Acreditació del compliment: L'empresa adjudicatària haurà d'executar la millora durant el primer curs del contracte (2026-2027), aportant memòria i/o projecte detallat per a l'aprovació de la regidoria d'educació, així com les factures corresponents que acreditin la inversió, i reportatge fotogràfic de l'actuació. L'import de la inversió haurà de ser igual o superior al compromès en l'oferta.

8. CONDICIONS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les previstes per la llei:





Solvència econòmica i financera.

- Volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos d'import igual o superior a l'import indicat a continuació. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
Import mínim: 720.000,00 €

Solvència tècnica i/o professional.

Als efectes de garantir una correcta solvència tècnica i/o professional caldrà acreditar els extrems següents:

- a) Acreditar la relació de serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa del contracte (servei d'escoles bressol).
El licitador haurà d'aportar la documentació següent:
 - Relació dels serveis prestats durant els últims tres anys corresponents al grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte, o bé del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució dels serveis més importants.

Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i van arribar de forma normal a bon termini.

L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 600.000 euros.

- b) Acreditació de la titulació professional i acadèmica de la persona encarregada de la coordinació pedagògica del contracte donat que en l'objecte d'aquest servei educatiu té una rellevància especial la pràctica pedagògica i la metodologia educativa que s'apliqui, fet que fa imprescindible la coordinació i revisió per part d'un professional en la matèria.

El licitador haurà d'aportar la documentació següent:

- Titulacions acadèmiques i professionals de les persones encarregades de la coordinació pedagògica del servei durant l'execució del contracte.

Direcció: Diplomatura de magisteri especialista en educació infantil, grau en pedagogia o titulació homologada.

Mestre: Mestre/a d'educació infantil o grau equivalent.

Tècnic superior en educació infantil (TEI): Cicle formatiu de grau superior o equivalent.





9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

Als efectes de determinar el sistema de facturació i pagament, es determina que l'import del pressupost d'adjudicació de cada curs escolar s'ha de dividir en 11 factures mensuals, que es presentaran a mes vençut, des del mes de setembre al mes de juliol de l'any següent, ambdós inclosos, de cada curs.

Aquestes factures reflectiran els ingressos percebuts pel cobrament de les tarifes previstes al preu públic aprovat per l'Ajuntament i pagades per les famílies matriculades.

La facturació mensual serà el resultat de restar al total mensual fixat d'acord amb el preu d'adjudicació els imports recaptats cadascun dels mesos de prestació. L'Ajuntament abonarà la diferència prèvia comprovació de les dades.

Les corresponents factures incorporaran com a documentació annexo, un registre històric del mes corresponent, on s'especificarà el nom de cada infant (inicials del nom i cognoms) i el detall dels imports abonats per cadascuna de les famílies així com el concepte del servei facturat. La presentació d'aquesta documentació annexa és condició indispensable per a la tramitació del pagament de la factura mensual.

Les factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica i es presentaran davant el registre electrònic, dins del termini de 30 dies des de la prestació del servei, indicant de forma clara en la factura la data o període al que correspon.

10. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 2 anys, comprensius de la prestació del servei entre l'1 de setembre de 2026 i el 21 de juliol de 2028, donant cobertura als cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028.

L'establiment del termini de l'adjudicació s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar la resolució del contracte per causa imputable a l'adjudicatària, de conformitat amb allò previst als plecs i la legislació general d'aplicació al contracte.

L'adjudicatari adaptarà el calendari de festius del servei, en el marc del període de contractació, a l'establert en el calendari escolar de la Llagosta (pel que fa als dies de festes locals i els dies de lliure disposició), d'acord amb la normativa vigent.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.





11. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El lloc fixat per a la prestació del servei és l'edifici de EBM **CUCUTRAS**, Carrer Estació, 30 la Llagosta. En cas necessari també es podrà utilitzar altres equipaments municipals adaptats a l'atenció d'infants 0-3 anys. Tots ells al municipi de la Llagosta i de titularitat municipal.

12. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

a) Infraccions:

Tindran consideració de faltes **lleus**:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeix obligacions recollides en el present reglament i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en els plecs de clàusules que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- L'incompliment en el compromís d'inversió per a la millora del pati exterior del centre amb una incidència econòmica valorada entre 0 i 3.000 euros.

Tindran consideració de faltes **greus**:

- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Reglament General de Protecció de Dades 2016/679) que no constitueixin infracció molt greu.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a l'adjudicació.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb els usuaris i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Reiteració de 3 o més faltes lleus
- Tracte poc correcte amb els familiars dels alumnes o amb el personal de l'Ajuntament responsable del servei.
- No ser respectuós amb dels usuaris del servei, tant amb els infants com amb les famílies.
- Incompliments en el servei de menjador, com no respectar el menú mensual proposat, que les quantitats no siguin les estipulades, que els horaris no es respectin, etc.
- L'incompliment en el compromís d'inversió per a la millora del pati exterior del centre amb una incidència econòmica valorada entre 3.001 i 5.000 euros.





Tindran consideració de faltes **molt greus** aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- Tracte incorrecte amb dels usuaris dels servei, tant amb els infants com amb les famílies.
- Incompliments amb la Llei de seguretat alimentària tant al servei de menjador com en la dispensació de esmorzars i berenars.
- L'incompliment reiterat dels principis bàsics i objectius educatius del servei que figuren al plec de prescripcions tècniques.
- La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679).
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- El cobrament als usuaris de serveis per el qual no està autoritzat, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquest plec.
- L'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- L'incompliment en el compromís d'inversió per a la millora del pati exterior del centre amb una incidència econòmica valorada en més de 5.000 euros.

b) Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

Per infraccions **lleus**: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Per infraccions **greus**: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Per infraccions **molt greus**: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionará conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

c) La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència





13. CONDICIONS D'ESPECIAL EXECUCIÓ

Socials/Laborals:

- Garantir la protecció de la seguretat i la salut en el lloc de treball, presentant anualment un informe justificatiu al respecte.
- Compromís de tracte igual i no discriminatori del personal del centre, especialment pel que fa als conceptes retributius i materials pedagògics.
- Elaborar un protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic i altres discriminacions que poguessin sorgir al centre de treball de l'escola bressol municipal. El protocol haurà de trobar-se elaborat abans de la finalització del primer any de contracte remetent una còpia del mateix al responsable del contracte.
- La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.

Medi Ambient:

- Compromís d'eliminació de les tovallolletes d'un sol ús en la higiene dels infants, substituint-les per esponges i sabó.
- Promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables això com altres mesures de millora dels valors mediambientals.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà el/la Cap del Servei d'Educació.

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, el responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat.

També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de prerrogatives administratives que li corresponen per raó de l'interès públic. Així mateix, assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció o document equivalent que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment del contracte. També podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats .

15. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. Disposar i mantenir durant tota la durada del contracte el personal amb el coneixement i experiència professional requerida als Plecs. Haurà de complir en tot moment, com a mínim, amb les obligacions derivades del Conveni col·lectiu vigent en cada moment, així com mantenir les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
2. Complir de manera estricta totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició.
3. Sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, en conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de





novembre, de Contractes del Sector Públic. L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades en tot moment.

4. Assegurar-se que tot el personal adscrit al servei compleix el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual com preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. L'Ajuntament es reserva la potestat de comprovar en qualsevol moment el compliment d'aquest requisit i d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment de la citada obligació.
5. Subministrar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'adjudicació, incloses totes les activitats previstes en el programa i en el plec de condicions.
6. L'adjudicatari té la obligació de prestar i organitzar el servei de menjador, berenar i descans, així com el manteniment dels elements necessaris per a la correcta prestació del servei de menjador, facilitant els controls sanitaris corresponents. L'organització del servei garantirà una ràtio de professionals durant l'àpat i el descans, segons normativa, així com l'aplicació d'una metodologia que respecti els ritmes individuals d'alimentació i son dels infants , fomentant la seva autonomia.
7. L'adjudicatari tindrà l'obligació d'actualitzar els materials didàctics i educatius necessaris per a la realització del servei. Finalitzat el curs escolar, s'inclourà en la memòria la relació de la compra de material i el cost corresponent.
8. Establir reunions periòdiques amb els professionals referents del centre educatiu.
9. Informar a l'Ajuntament i al centre educatiu sobre la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que li formulin.
10. En qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatari haurà de fer-hi constar la titularitat municipal, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament. Totes les difusions hauran d'estar autoritzades per l'Ajuntament i s'hauran de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.
11. Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat.
12. Subscriure les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents descrites en el plec administratiu i tècnic i de conformitat amb la normativa.
13. L'empresa adjudicatària garantirà l'ús de la llengua catalana com a eina de cohesió social i comunicació vehicular de l'escola bressol, d'acord amb el model lingüístic dels sistema educatiu de Catalunya i la normativa vigent en matèria de política lingüística.
L'adjudicatari es compromet que la llengua catalana sigui la llengua d'ús habitual i preferent en tots els àmbits d'actuació del centre., tals com:





Àmbit educatiu: Com a llengua vehicular en la intervenció pedagògica i en la relació amb els infants.

Àmbit de comunicació amb les famílies: Tant en les comunicacions orals com en les escrites (circulars, agenda digital, informes, reunions, etc..)

Àmbit administratiu: En tota la retolació, cartelleria, documentació administrativa, memòries i en les relacions amb l'Ajuntament de la Llagosta.

Àmbit digital: En la pàgina web del centre, xarxes socials i aplicacions de comunicació objecte de la licitació.

16. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

En el cas de la finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació, i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament .

Conclusions

D'acord amb tot l'exposat, s'informa favorablement a l'inici del corresponent procediment de contractació del servei per gestionar l'escola bressol municipal de la Llagosta.

