

PLEC DE CRITERIS D'INTERVENCIÓ DEL CONCURS PELS SERVEIS DE REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, AIXÍ COM LA POSSIBLE ADJUDICACIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, MEMÒRIA I L·LICÈNCIA AMBIENTAL, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ D'OBRA, I LA REDACCIÓ I DIRECCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE DE MOBILIARI I SENYALÍSTICA PER L'ADEQUACIÓ DE L'ESPAI JOVE DEL CENTRE CIVIC SITUAT A LA RAMBLA DE PRIM 87-89, AL BARRI DEL BESÒS I DEL MARESME, AL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, A BARCELONA.

ESPAI JOVE CC, SANT MARTÍ

Codi Projecte FC2520



1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE.....	3
3. ANTECEDENTS. ESTAT ACTUAL	4
4. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ	6
5. PROGRAMA FUNCIONAL	6
6. CRITERIS D'INTERVENCIÓ	11
7. TREBALLS A REALITZAR.....	12
8. DOCUMENTACIÓ.....	14
9. TERMINIS	15
10. DOCUMENTACIÓ ANNEXA.....	16
ANNEX FOTOGRÀFIC	17

1. INTRODUCCIÓ

Els projectes que promou l'Ajuntament de Barcelona s'han de fonamentar en l'excel·lència del disseny i l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials.

La qualitat en el disseny arquitectònic és un paràmetre difícilment quantificable, però l'Ajuntament de Barcelona vetllarà, en aquest cas mitjançant la seva societat mercantil Foment de Ciutat S.A, perquè tots els projectes de la ciutat es facin dins un marc en el que es prioritzi a les persones i s'atenguin a valors com: la durabilitat des de la idoneïtat en el manteniment; les solucions constructives racionals i senzilles; la integració amb l'entorn; l'optimització de recursos energètics per assolir un grau desitjable d'autosuficiència; l'adaptabilitat i flexibilitat a possibles canvis; i la incorporació de sistemes tecnològics i de comunicació eficients quan sigui convenient.

Aquesta actuació s'emmarca també dins de la disposició pressupostària del **Pla de Barris de Nou Barris 2025-2028 en aquest cas del barri de Sant Martí**. Aquest programa impulsat per l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per FOMENT DE CIUTAT SA. Té com a objectiu principal la reducció de les desigualtats socials existents entre diversos barris de la ciutat. A la seva tercera edició municipal 2025-2028, el programa vol promoure actuacions que potenciïn la veïnicació dels espais, la dinamització d'usos que fomentin la vida comunitària, els hàbits saludables, els drets culturals, des d'una perspectiva interseccional, comunitària i intercultural. En aquest cas l'actuació s'emmarca dins de la línia de treball del redisseny i resignificació de l'espai públic per emfatitzar els seus usos de vida quotidiana. <https://www.barcelona.cat/pladebarris>

2. OBJECTE

L'objecte del present Plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponents a la contractació dels serveis de **REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, AIXÍ COM LA POSSIBLE ADJUDICACIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, MEMÒRIA I LLICÈNCIA AMBIENTAL, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ D'OBRA, I LA REDACCIÓ I DIRECCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE DE MOBILIARI I SENYALÍSTICA PER:**

- **L'ADEQUACIÓ DE L'ESPAI JOVE DEL CENTRE CÍVIC SITUAT A LA RAMBLA DE PRIM 87-89, AL BARRI DEL BESÒS I DEL MARESME, AL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, A BARCELONA.**

L'adjudicatari del present encàrrec, haurà de redactar el projecte que defineixi tant a nivell projectual com a nivell constructiu els detalls necessaris per a dur a terme **l'adequació de l'Espai Jove** situat al Centre Cívic del Besòs i Maresme, al districte de Sant Martí.

L'adjudicatari de la licitació serà responsable de redactar l'**Avantprojecte**, així com la possible adjudicació del **Projecte Bàsic-Executiu** amb el projecte d'instal·lacions per a l'obtenció de la Conformitat Tècnica del Projecte, inclosa la **Memòria Ambiental, Llicència Ambiental i l'Estudi de Seguretat i Salut**, la possible **Direcció d'Obres** amb el lliurament final del **Certificat Energètic**, i la possible redacció del projecte de **Mobiliari i Senyalística** amb el seu corresponent seguiment en obra.

El Projecte inclourà el contingut d'activitat de l'Espai Jove, així com la relació, descripció i el càlcul de les **instal·lacions**. Les actuacions a desenvolupar no afectaran el conjunt del sistema estructural, no implicaran canvi en la volumetria, no produiran una variació essencial de la composició general exterior, ni tampoc modificaran els usos característics de l'edifici.

La Direcció d'obra realitzarà el control de l'avanç de l'execució dels treballs i dels materials definits al Projecte, l'aixecament d'actes de les visites d'obra on hi quedi constància de les activitats i incidències, el seguiment de la producció, posada en obra i muntatge del mobiliari, el control econòmic de les certificacions d'obra, així com el recull i comprovació de la documentació exigida per la Normativa vigent, la compilació de tots els plànols, esquemes, propostes, ofertes, etc. que es produeixin al llarg de l'obra, constituint l'arxiu corresponent.

L'adjudicatari haurà de donar compliment al Planejament vigent i a la normativa que li sigui d'aplicació en cada cas, i desenvoluparà amb tot detall les prescripcions dels documents tècnics del present plec.

Durant la redacció del projecte i fins a la seva aprovació administrativa, es realitzaran un conjunt de reunions que tindran per objecte, entre d'altres, fer el seguiment de l'evolució de l'esmentada redacció. L'adjudicatari haurà d'incorporar els ajustos i modificacions que se'n desprenguin, així com generar la documentació necessària per a donar suport a les possibles presentacions que es realitzin del projecte.

Foment de Ciutat SA i el Districte de Sant Martí marcaran i definiran les línies de treball. Serà tasca i responsabilitat de l'adjudicatari desenvolupar la formalització de l'encàrrec seguint de manera consensuada els criteris i premisses aportats amb la documentació lliurada i durant la redacció del projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.

3. ANTECEDENTS. ESTAT ACTUAL

L'àmbit d'intervenció objecte de concurs, es troba dins del Centre Cívic del Besòs i Maresme, situat a la Rambla Prim 87-89, al districte de Sant Martí.

Es tracta d'un edifici amb referència cadastral 4254218DF3845C i una superfície de parcel·la de 809,34 m². La qualificació urbanística és **7a**, corresponent a Equipaments actuals.

L'equipament consta per una banda, d'un basament format per la planta soterrada, planta baixa i planta altell, on s'hi desenvolupa l'ús d'Espai Jove i Centre Cívic de manera compartida; i per altra banda, de quatre plantes superiors destinades únicament a l'ús del Centre Cívic.



El **Centre Cívic del Besòs i el Maresme** és un equipament públic de l'Ajuntament de Barcelona on es desenvolupen tot tipus d'activitats culturals i socials, com ara cursos i tallers, música, teatre, dansa, i exposicions entre altres. L'equipament destaca pel seu treball multidisciplinari de la cultura del flamenc, el desenvolupament de projectes de dinamització juvenil i la seva vinculació amb el territori i les activitats socioculturals del barri del Besòs i el Maresme.

A dia d'avui, es detecta la necessitat de repensar i ampliar els usos de l'Espai Jove, situats a la planta soterrada, juntament amb el Centre Cívic.

A continuació es defineix la distribució actual de la planta soterrada i la planta baixa i altell:

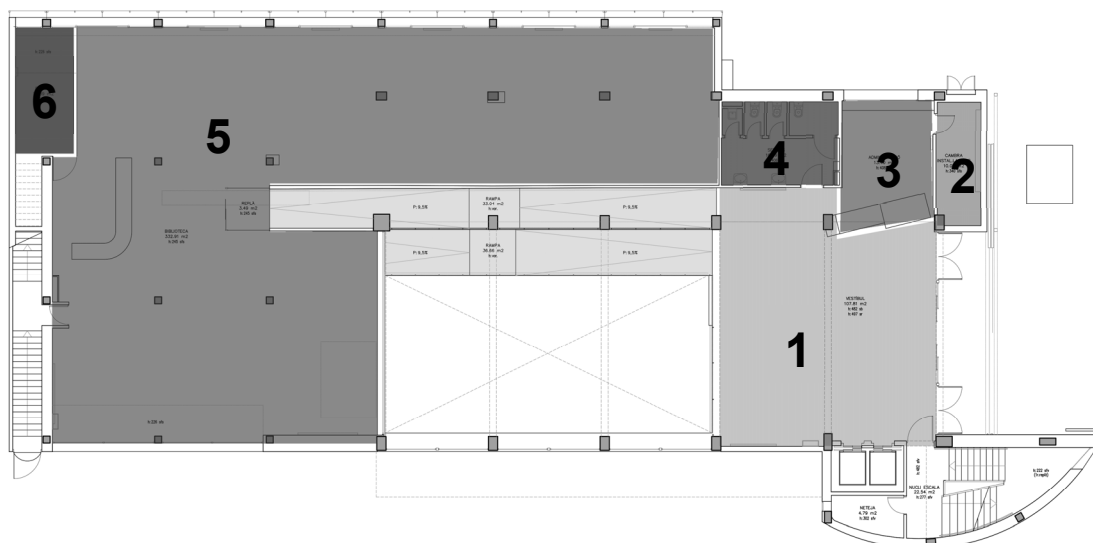
A la **Planta Soterrada** trobem els següents espais:

1. Punt d'informació Juvenil (Espai Jove) – 46,90 m²
2. Espai de trobada / relacional (Espai Jove) – 110 m²
3. Sales de treball de gestió (Espai Jove i Centre Cívic) – 124,83 m²
4. Magatzem – 25,81 m²
5. Sala d'instal·lacions – 16,46 m²
6. Vestidors (Espai Jove i Centre Cívic) – 19,5 m²
7. Sala d'actes (Espai Jove i Centre Cívic) – 188,90 m²
8. Espai polivalent (Espai Jove i Centre Cívic) – 116 m²



I a la **Planta Baixa i Altell:**

1. Vestíbul – 107,81 m²
2. Cambra d'instal·lacions – 10,00 m²
3. Administració / recepció – 13,40 m²
4. Serveis higiènics – 16,80 m²
5. Biblioteca – 332,91 m²
6. Despatx – 14,90 m²



4. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

L'objecte de la licitació és la redacció del projecte per l'adequació de l'Espai Jove del Centre Cívic del Besòs i Maresme, al barri de Sant Martí, a Barcelona.

L'adjudicatari serà responsable de redactar l'**Avantprojecte**, així com la possible redacció del **Projecte Bàsic i Executiu**, la **Memòria i Llicència Ambiental**, l'**Estudi de Seguretat i Salut**, la **Direcció d'Obres** i Direcció d'Instal·lacions amb el lliurament final del **Certificat Energètic**, i la redacció del projecte de **Mobiliari i Senyalística** amb el seu corresponent seguiment en obra.

L'adequació de l'Espai Jove sorgeix de la voluntat d'aprofitar l'actual espai de la Biblioteca (5) situat a la planta altell, atès que aquest ús es reubica a un altre equipament. Partint d'aquesta premissa, es convida als redactors a repensar la ubicació dels espais existents, així com la relació amb els nous.

Amb l'adequació de l'Espai Jove s'haurà de complir amb els espais bàsics que s'especifiquen en el programa funcional del Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils de Barcelona 2018-2028 – PESJove.

L'Espai Jove és un equipament que s'adreça a la població de 12 a 35 anys. Els serveis que es desenvoluparan dins de l'Espai Jove seran els següents:

- Servei de dinamització per adolescents.
- Servei de dinamització juvenil.
- Servei de promoció i suport a projectes associatius
- Servei de foment i acompanyament d'iniciatives juvenils.
- Servei juvenil d'acompanyament emocional – Aquí t'escoltem.
- Servei Konsulta'm + 25.
- Servei de suport a l'estudi.

Les superfícies mínimes i les característiques del programa funcional de l'Espai Jove queden descrits a l'apartat "5. PROGRAMA FUNCIONAL". La distribució dels diferents espais s'acabaran de concretar durant la redacció de l'Avantprojecte.

Tenint en compte que l'equipament comparteix ús amb el Centre Cívic del Besòs i Maresme, l'adjudicatari haurà de garantir el funcionament del Centre Cívic mentre es desenvolupin les obres d'adequació de l'Espai Jove.

5. PROGRAMA FUNCIONAL

El programa requerit per a l'adequació dels espais de l'Espai Jove, consta bàsicament, del següent programa funcional:

PROGRAMA FUNCIONAL ESPAI JOVE	m2
01. ESPAI D'ACOLLIDA I INFORMACIÓ	10,50
02. ESPAI DE TROBADA	67,00
02.1 Espai relacional	55,00
02.2 Magatzem Espai Trobada	12,00

03. ESPAI PER ACTIVITATS	225,00
03.1 Sala Taller 1 (10 pax)	20,00
03.2 Sala Taller 2 (20 pax)	40,00
03.3 Sala Taller 3 (30 pax)	60,00
03.4 Sala Polivalent (50-60 pax)	70,00
03.5 Sala de reunions (10-12 pax)	20,00
03.6 Magatzem	15,00
04. MULTIESPAI	190,00
04.1 Espai per a participants (100-140 pax)	150,00
04.2 Escenari	20,00
04.3 Magatzem per equipament tècnic	10,00
04.4 Magatzem multiespai	10,00
05. ESPAI D'ATENCIÓ PERSONALITZADA	30,00
05.1 Despatx 1	10,00
05.2 Despatx 2	10,00
05.3 Despatx 3	10,00
06. ESPAI DE TREBALL INTERN	94,00
06.1 Sala de treball equip gestor (3.5m2/prof.)	70,00
06.2 Sala de reunions	12,00
06.3 Sala de descans (office)	6,00
06.4 Arxiu	6,00
07. SERVEIS HIGIÈNICS	40,00
07.1 Servies higiènics per professionals	20,00
07.2 Serveis higiènics per usuaris	20,00
08. ESPAI NETEJA, MANTENIMENT	6,00
09. PUNT InfoJOVE	105,00
09.1 Espai d'autoconsulta	45,00
09.2 Espai d'atenció personalitzada	15,00
09.3 Espai per assessoraments	10,00
09.4 Espai de treball intern	30,00
09.5 Arxiu	5,00
10. SERVEIS COMPLEMENTARS	10,00
10.1 Espai d'atenció personalitzada	10,00
11. SALA D'INSTAL·LACIONS	20,00
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL	797,50
Espais de circulació + particions (20%)	159,50
TOTAL SUPERFÍCIES CONSTRUÏDA	957,00

Característiques dels espais:

1. ESPAI D'ACOLLIDA I INFORMACIÓ

Espai d'acollida, com a mínim amb una persona d'atenció en un taulell, i dues persones atenent. Aquest espai serà compartit amb la recepció del Centre Cívic.

2. ESPAI DE TROBADA

2.1 Espai relacional: Espai amb sofàs o pufs, taules de mides diferents i capacitat per a un mínim de 30 persones i 2 dinamitzadors/es. Disposa també d'un espai d'autoservei de begudes.

3. ESPAI PER A ACTIVITATS

3.1 Sales taller: Espai per a activitats/tallers amb mobiliari polivalent (taules plegables/apilables) i capacitat mínima de 20 persones.

3.2 Sala Polivalent: Espai de característiques similars a les sales taller, però de més capacitat (entre 50-60 persones).

3.3 Espai Expositiu: Espai lineal continu amb una amplada mínima de 2 metres per permetre l'activitat expositiva i l'accessibilitat de l'espai.

3.4 Sala de reunions: Formada per una taula de reunions amb capacitat per a 10-12 persones aproximadament, i per a ús tant de l'equip professional del centre com de la gent jove que el necessiti, sota demanda o reserva.

4. MULTIESPAI

Sala d'actes per fer-hi diversos tipus d'activitats, des de concerts a obres de teatre o dansa. Respon sempre a criteris d'accessibilitat i ha de permetre la polivalència funcional (elements flexibles). Capacitat mínima de 100 persones. Ha d'incloure un espai de vestuaris (amb dutxes independents), així com un espai d'emmagatzematge tant d'equipament tècnic com dels elements necessaris d'aquest multiespai.

5. ESPAIS D'ATENCIÓ PERSONALITZADA

Formats per una taula d'atenció per a 1 professional i entre 1-4 joves.

6. ESPAI DE TREBALL INTERN

6.1 Sala de treball de l'equip gestor: Destinada al treball intern de l'equip de professionals. Espai diàfan, amb taules i superfícies suficients per a 20 treballador/ores del centre (Espai Jove + Centre Cívic). Les taules han d'estar dotades d'ordinadors i telèfons, així com les connexions respectives.

6.2 Sala de descans, espai office: Per a l'ús de l'equip de professionals del centre. Haurà d'estar equipat amb microones, nevera, etc. També ha d'incloure espai de taules per a ús del personal que treballa en el centre. Situada prop de les zones de treball intern del centre, en un espai no obert al públic.

6.3 Espai d'arxiu i magatzem: Espai dotat de sistemes d'arxiu d'expedients i documentació de l'Espai Jove i el Centre Cívic, amb totes les garanties de seguretat necessàries contra la intrusió, els incendis, etc. Cal preveure també espai per a la documentació i altres materials que arxivi el centre mateix. Aquest espai s'ubicarà prop de les zones de treball intern del centre, en un espai no obert al públic.

7. SERVEIS HIGIÈNICS

7.1 Sanitaris a l'equip de professionals: Construïts amb criteris d'accessibilitat i atenent a les normatives de centres públics actuals.

7.2 Sanitaris públics per a usuaris: Construïts amb criteris d'accessibilitat i atenent a les normatives de centres públics actuals. Ha de ser prou ampli per permetre que s'acumulin persones que venen simultàniament a activitats diferents del centre.

8. ESPAI DE NETEJA I MANTENIMENT

Són 2 espais diferenciats. El vestidor pel personal de neteja ha de disposar de taquilles i, si és possible, de lavabo, WC i plat de dutxa.

En el magatzem, independent del vestidor, se situaran els materials i els productes de neteja (preveure que els prestatges s'han de subjectar a la paret).

9. PUNT InfoJOVE

9.1 Espai d'autoconsulta: Ha de ser un espai amb mobiliari específic per a l'autoconsulta, que permeti l'ús simultani entre 20 i 25 persones. Ha d'incloure 20 metres lineals de prestatgeria i expositors per a difusió informativa. Es preveu que s'utilitzi com una possible sala d'estudi; per tant, és imprescindible disposar d'endolls prop de les taules i d'una il·luminació adequada i suficient.

9.2 Espai d'atenció personalitzada: Inclou un punt d'atenció i de treball amb una taula baixa (recomanable que no sigui un taulell) amb 2 cadires per al públic. Ha de disposar de prou lloc per tenir documentació, 1 equip informàtic, 1 aparell de telèfon, 1 fotocopidora multifunció, armaris per a documentació i connexions a internet i a la xarxa corporativa.

9.3 Espai per assessoraments: És un espai d'atenció especialitzada, però també, ocasionalment, de treball intern per a especialistes. Inclou una taula d'atenció amb un mínim de 2 cadires per al públic i amb condicions d'accessibilitat.

9.4 Espai de treball intern: Espai diàfan, amb taules per a 4 treballadors, amb 10 punts de treball.

9.5 Arxiu: Espai dotat de sistemes d'arxiu d'expedients i documentació de persones usuàries, amb totes les garanties de seguretat necessàries contra la intrusió, els incendis, etcètera. Cal preveure també espai per a la documentació i altres materials que arxivi el centre mateix. Aquest espai s'ubicarà prop de les zones de treball intern del centre, en un espai no obert al públic, però fàcilment accessible pels treballadors/ores del centre (autoritzats/ades).

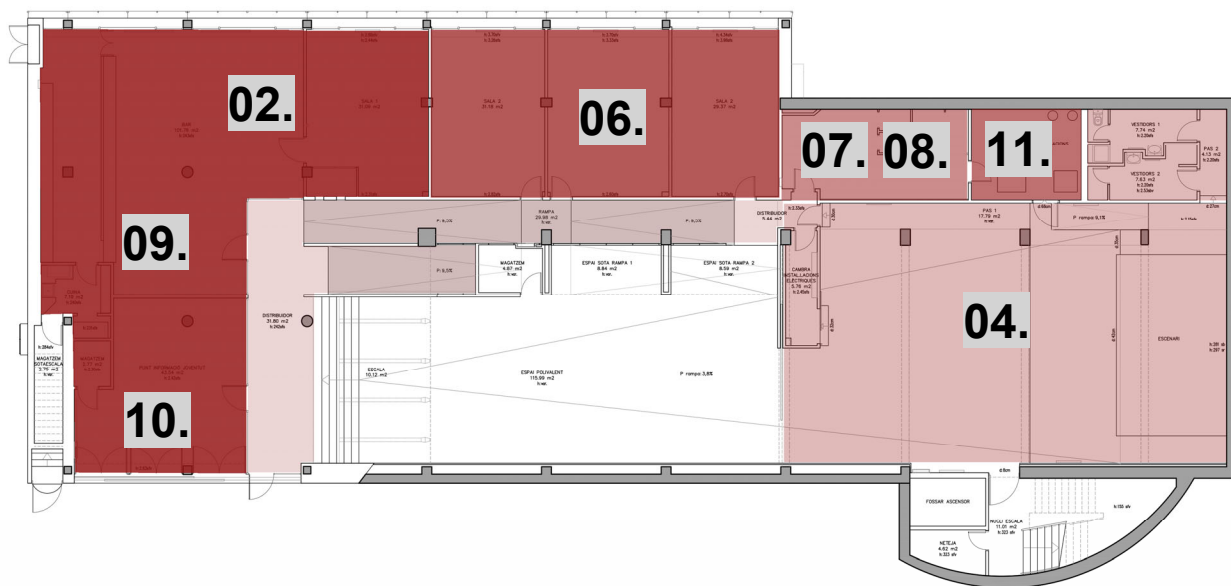
10. SERVEIS COMPLEMENTARIS

10.1 Espai d'atenció personalitzada: Inclou un punt d'atenció i de treball amb una taula baixa (recomanable que no sigui un taulell) amb 2 cadires per al públic. Ha de disposar de prou lloc per tenir documentació, 1 equip informàtic, 1 aparell de telèfon, 1 fotocopidora multifunció, armaris per a documentació i connexions a internet i a la xarxa corporativa.

Pel que fa a la distribució del programa, es demana estudiar la següent distribució:

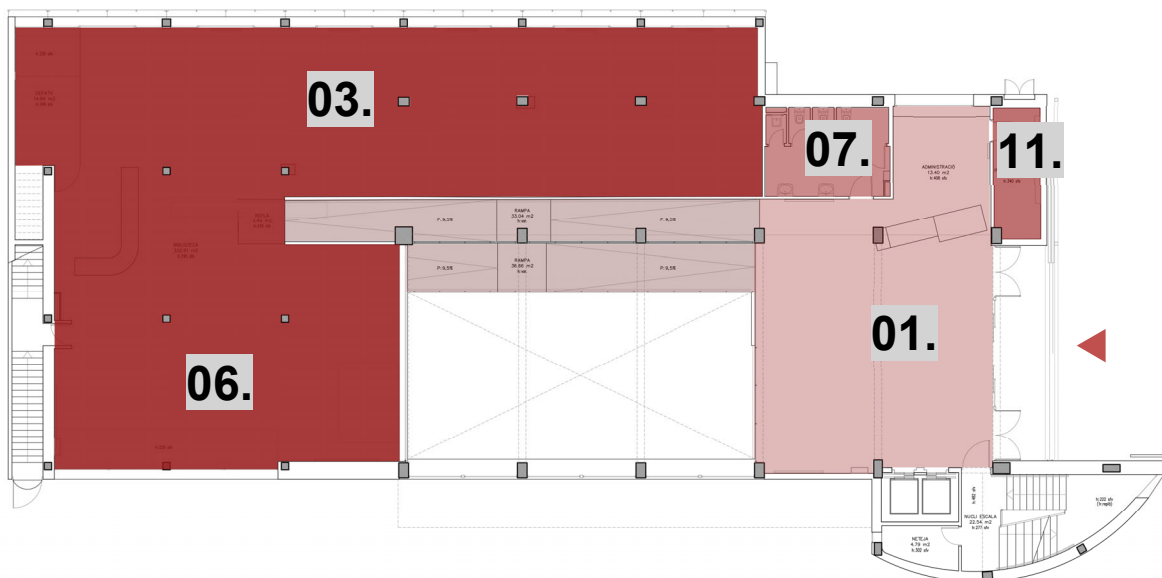
A la Planta Soterrada:

- 02** - Espai de trobada (espai relacional – magatzem): **67,00 m²**
- 04** - Multiespai (espai per participants – escenari – magatzems): **190,00 m²**
- 06** - Espai de treball intern (sala de treball– sala reunions – sala descans – arxiu): **94,00 m²**
- 07** - Serveis higiènics
- 08** - Neteja i manteniment
- 09** - Punt infoJove (autoconsulta – atenció personalitz. – assessorament – treball – arxiu): **105 m²**
- 10** - Serveis complementaris (sala atenció personalitzada): **10,00 m²**
- 11** - Sala d'instal·lacions



A la Planta Baixa i Altell:

- 01** - Espai d'acollida i informació (accés – punt atenció informativa): **10,50 m²**
- 03** - Espai activitats (sala taller 1, 2 i 3 – sala polivalent – sala reunions - magatzem): **225,00 m²**
- 06** - Espai d'atenció personalitzada (despatx 1 – despatx 2 – despatx 3): **30,00 m²**
- 07** - Serveis higiènics
- 11** - Sala d'instal·lacions



6. CRITERIS D'INTERVENCIÓ

L'adjudicatari serà responsable de determinar les solucions més òptimes d'acord amb les necessitats i els requeriments de Foment de Ciutat, del Districte de Sant Martí i dels Responsables Municipals.

- Les instal·lacions hauran de garantir el confort i funcionalitat de les aules.
- Es potenciaran aules que garanteixin la màxima funcionalitat, que es puguin adequar a les necessitats i demandes que es valorin per part del Districte de Sant Martí. Aquestes aules hauran de comptar amb il·luminació natural.
- Mentre es desenvolupa la Direcció d'Obra de l'Espai Jove, s'ha de garantir l'ús del Centre Cívic.

Condicionants dels projectes d'edificació

El projecte es redactarà segons el *Plec de Prescripcions tècniques de Projectes d'Edificació* i el *Manual d'Estructuració Informàtica de Foment de Ciutat*.

La proposta haurà de complir totes les normatives vigents aplicables en el moment de la seva redacció, especialment les que fan referència a seguretat d'utilització, seguretat contra els incendis, manteniment, materials i sostenibilitat.

L'Espai Jove s'haurà d'adequar a la legislació autonòmica i estatal vigent en matèria d'edificació. Tots els espais i recorreguts d'ús públic seran accessibles.

S'utilitzaran materials de manteniment nul o mínim, amb gran durabilitat i fàcil substitució.

Es valorarà la utilització de materials reutilitzats-reutilitzables o reciclats-reciclables que compleixin la resta de premisses de manteniment i durabilitat.

Es seguiran els paràmetres de condicionament ambiental per evitar que els usuaris adquireixin lipoatròfia semicircular.

Cal evitar les solucions que suposin un sobre cost en la construcció o el posterior manteniment respecte a les solucions estandarditzades.

Els sistemes constructius utilitzats hauran de ser provats, racionals i de manteniment mínim.

Tota la fusta que es faci servir haurà de provenir d'explotacions sostenibles i haurà d'aportar les certificacions pertinents a l'efecte.

Eficiència energètica i sostenibilitat:

El projecte haurà de contemplar l'aplicació de criteris de sostenibilitat ambiental i d'ecoeficiència energètica, tot reduint el consum d'aigua potable, aplicant sistemes passius energètics i utilitzant materials de construcció sostenibles.

Cal minimitzar els impactes ambientals derivats de les obres i tendir a l'autosuficiència energètica i l'excel·lència ambiental en els projectes d'espai públic i d'edificació.

Els projectes hauran de donar compliment i justificar la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres" i la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta" de l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal de Barcelona en data 28 de gener de 2021 amb el Codi Segur de Verificació (CSV) af39-6090-d254-6343. Les instruccions es poden descarregar als enllaços:

http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-projectes-obres-rev-2020_133881.pdf
https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_fusta_maq_67226.pdf

7. TREBALLS A REALITZAR

A continuació es fa una descripció de les principals actuacions a plantejar i incloure al projecte, sense perjudici d'altres que es puguin detectar a partir de la visita i inspecció tècnica detallada del local:

- Visita, inspecció i aixecament tècnic detallat dels espais.
- Instal·lacions d'electricitat, aigua, climatització i ventilació necessàries pel desenvolupament de l'activitat
- Instal·lació d'il·luminació, inclosos mecanismes i llumeneres.
- Obtenció dels certificats d'instal·lacions per contractar posteriorment els subministraments
- Projecte mobiliari i senyalística necessaris pel correcte desenvolupament de l'activitat
- Certificació energètica
- Llicència ambiental

A l'equip seleccionat, se li adjudicarà els contractes de serveis relatius a:

LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, I LA POSSIBLE ADJUDICACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, MEMÒRIA I LLICÈNCIA AMBIENTAL, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, LA DIRECCIÓ D'OBRA, I LA REDACCIÓ I DIRECCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE DE MOBILIARI I SENYALÍSTICA DE L'ADEQUACIÓ DE L'ESPAI JOVE DEL CENTRE CIVIC SITUAT A LA RAMBLA DE PRIM 87-89, AL BARRI DEL BESÒS I DEL MARESME, AL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, A BARCELONA.

Els documents a lliurar contindran, a grans trets, el següent:

Avantprojecte:

- Memòria descriptiva de l'actuació
- Documentació gràfica inclosos renders
- Amidaments
- Pressupost

Projecte Bàsic-Executiu: *document únic amb dues separates per tramitar independentment*

- Memòria descriptiva de l'actuació i Annexos
- Documentació gràfica inclosos renders
- Projecte tècnic per a l'obtenció de la Llicència Ambiental
- Projecte instal·lacions
- Certificació Energètica en fase de projecte
- Memòria Ambiental (Documents de Sostenibilitat i Medi Ambient).
- Estudi de Seguretat i Salut (ESS)
- Valoració econòmica (Amidaments i Pressupost)
- Documents de sostenibilitat i medi ambient

Amb aquest document es tramitarà la Conformitat Tècnica de Projecte (CTP), per tant haurà d'incloure el contingut mínim i necessari per tal d'obtenir la CTP.

El contingut dels documents a redactar desenvoluparà amb tot detall les prescripcions del *Plec per a la Redacció de Projectes d'Edificació de Foment de Ciutat* i el *Manual bàsic per a l'elaboració de la Memòria ambiental associada als projectes d'obres de l'Ajuntament de Barcelona*.

Les imatges virtuals inclouran el model 3D de l'àmbit d'actuació, amb un encaix de punt o punts de vista consensuats amb FOMENT DE CIUTAT, inclosa l'aplicació de materials i il·luminació, així com l'ambientació i la fotointegració.

Durant la redacció del Projecte, l'adjudicatari haurà de reunir-se amb tots els Responsables Municipals (RMs – local) que siguin d'aplicació (segons llistats proporcionats pel propi Ajuntament), per tal de pactar i acordar les solucions que afecten a la percepció i altres aspectes del local.

Amb el Projecte Bàsic i Executiu cadascun dels RMs elaborarà un informe i tots junts conformaran la Conformitat Tècnica de Projecte (CTP).

El projecte serà tutelat durant tot el procés per Foment de Ciutat conjuntament amb el Districte de Sant Martí que alhora el validarà.

Amb l'entrega de la maqueta del Projecte Bàsic-Executiu s'haurà de lliurar annexat i degudament complimentat el "Quadre Natura". Amb l'entrega dels projecte executiu definitiu El projecte haurà de donar compliment i justificar la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres", de l'Ajuntament de Barcelona, publicada al número 14 de la Gasetta Municipal de Barcelona, en data 10 de maig de 2015. La instrucció es pot descarregar al següent enllaç: http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_obres_maq_67292.pdf

Caldrà aplicar en el projecte els condicionants tècnics dels Responsables Municipals i se seguiran els requeriments de la documentació tècnica que es pot trobar a la web del Departament de medi ambient de l'Ajuntament de Barcelona: www.bcn.cat/plecstecnicsespaiurba i clicant sobre l'apartat "documentació àmbit".

El projecte haurà de donar compliment i justificar la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres" de l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal de Barcelona en data 28 de gener de 2021 amb el Codi Segur de Verificació (CSV) af39-6090-d254-6343. La instrucció es pot descarregar a l'enllaç http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-projectes-obres-rev-2020_133881.pdf

El contingut dels documents a redactar desenvoluparà amb tot detall les prescripcions descrites en el Plec de prescripcions tècniques per a la Redacció de Projectes d'Infraestructures. Serà necessari fer constar la identificació del Codi de Projecte FC referenciat a la capçalera del present escrit, de forma visible a la portada i al lloc del projecte (en format paper).

La redacció del projecte, especialment pel que fa al document de pressupost, s'haurà de fer d'acord als criteris que defineixi Foment de Ciutat.

Direcció d'obra:

Les feines a executar seran genèricament les següents:

- Direcció, vigilància i control de les obres objecte del contracte.
- Valoració de les obres, validació de les mateixes i recopilació de la informació d'execució generada durant els treballs.
- Accions i decisions per tal d'assolir els objectius que designi Foment de Ciutat en relació al termini, cost i qualitat de les obres.
- Accions i decisions per tal de minimitzar l'impacte de les obres sobre l'entorn urbà, el medi ambient i la seguretat i salut de treballadors i tercers.

- Assistència a Foment de Ciutat en la presa de decisions de caràcter tècnic i funcional de les obres objecte del contracte.

La Direcció d'Execució, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut seran objecte d'adjudicació independent, incloent també a càrrec de la Direcció d'Execució el seguiment econòmic i AsBuilt global de l'obra.

8. DOCUMENTACIÓ

El contingut dels documents a redactar desenvoluparà amb tot detall les prescripcions del Plec per a la Redacció de Projectes d'Edificació. Serà necessari fer constar la identificació del Codi de Projecte FC referenciat a la capçalera del present escrit, de forma visible a la portada i al llom del projecte (en format paper).

El lliurament de la documentació en format digital s'adaptarà a les prescripcions establertes per Foment de Ciutat. Serà necessari fer constar la identificació del Codi de Projecte FC referenciat a la capçalera del present escrit de forma visible a la portada de l'Avantprojecte i Projecte Executiu (en format digital).

Es lliurarà un **Avantprojecte** en format digital (via correu electrònic) i degudament signat mitjançant la signatura electrònica. En cas de què Foment de Ciutat ho requereixi, es lliuraran **2 jocs complets** en paper enquadernats amb tapa dura i amb el projecte identificat amb el codi PR en el llom, i signats.

Es lliurarà la **maqueta del Projecte Bàsic i Executiu i les separates corresponents** per les tramitacions en format digital (via correu electrònic). En cas de que Foment de Ciutat ho requereixi, es lliurarà **1 còpia de la maqueta en paper** enquadernada en espiral i signada.

Es lliurarà el **Projecte Bàsic i Executiu definitiu** en format digital (via correu electrònic) i degudament signats mitjançant la signatura electrònica. En cas de què Foment de Ciutat ho requereixi, es lliurarà **2 jocs complets del Projecte Executiu definitiu** en paper enquadernat amb tapa dura, amb el projecte identificat amb el codi PR i signat.

Es lliurarà un **Projecte de mobiliari i senyalística** en format digital (via correu electrònic) i degudament signat mitjançant la signatura electrònica. En cas de què Foment de Ciutat ho requereixi, es lliuraran **2 jocs complets** en paper enquadernats amb tapa dura i amb el projecte identificat amb el codi PR en el llom, i signats.

En cadascun dels lliuraments, els enviaments en **format digital** (via correu electrònic) contindran tres carpetes. La primera (amb el nom "*Editables*") contindrà la informació amb els arxius digitals en format editable (s'inclouran, entre d'altres, l'arxiu de plumilles, dwg, word, excel, tcq, etc). La segona (amb el nom "*PDF*") inclourà un únic arxiu en pdf que contingui tots els documents del projecte. I la tercera carpeta (amb el nom "*Separates*") inclourà les separates, contenint una carpeta amb els arxius editables, i una altre amb l'arxiu pdf.

El projecte bàsic-executiu contindrà tota la documentació necessària per a que es pugui licitar l'obra.

Un projecte executiu es considera definitiu quan s'ha aprovat definitivament, un cop s'han incorporat totes les modificacions necessàries que es desprenen dels informes parcials i finals favorables, de l'auditoria favorable i de les possibles al·legacions resultat dels tràmits d'aprovació administrativa (exposició pública, etc.).

Serà necessari fer constar la identificació del Codi de Projecte FC referenciat a la capçalera del present escrit de forma visible a la portada i al llom del projecte (en format paper i en format digital), que s'entregui definitivament.

9. TERMINIS

- S'estableixen els següents terminis màxims totals:
- Per a la redacció de l'Avantprojecte de **10 setmanes**
- Per a la redacció dels Projecte Bàsic i Executiu en edició maqueta de **12 setmanes**
- Per a la redacció del Projecte de mobiliari i senyalística de **4 setmanes**
- Per a la redacció de l'Informe comparatiu de les ofertes **2 setmanes**

Un cop rebuda la CTP (Conformitat Tècnica del Projecte), l'ITP (Informe tècnic del projecte), i l'auditoria es disposarà de **2 setmanes** més per entregar les còpies definitives.

La durada de les tasques de Direcció d'Obra serà depenent de la pròpia evolució de l'obra que es preveu de **10 mesos**.

L'oferta tindrà un termini de validesa d'un any des del moment de la seva emissió. La no adjudicació d'aquests treballs no dóna dret a percebre cap tipus de quantitat econòmica.

** Els projectes es podran redactar simultàniament, els terminis dels executius no són consecutius*

Els honoraris es facturaran de la manera següent:

Avantprojecte:

- 20% a la recepció de la comunicació de l'adjudicació de l'Avantprojecte
- 60% al lliurament de la maqueta de l'Avantprojecte
- 20% al lliurament definitiu de l'Avantprojecte i aprovació del document per part de Foment de Ciutat.

Projecte Bàsic i Executiu:

- 20% a la recepció de la comunicació de l'adjudicació del Projecte Bàsic i Executiu
- 55% al lliurament de la maqueta del projecte Bàsic i Executiu
- 15% a la entrega del Projecte adaptats a la CTP i l'auditoria
- 10% en el moment de la resposta de les al·legacions i l'aprovació definitiva

Si transcorreguts 12 mesos des del lliurament del Projecte Bàsic-Executiu definitiu no s'hagués tramitat l'aprovació administrativa del projecte per causes alienes a l'equip redactor, es podrà satisfer l'import pendent dels seus honoraris.

Projecte mobiliari i senyalística:

- 20% a la recepció de la comunicació de l'adjudicació
- 60% a la recepció de la maqueta
- 20% al lliurament definitiu de la Memòria i aprovació del document per part de Foment de Ciutat

Direcció d'obra / Seguiment execució projecte mobiliari i senyalística:

- Mensualment se certificarà la quantitat corresponent als serveis efectivament prestats i a les dedicacions dels equips de l'Adjudicatari als quals Foment de Ciutat abonarà la quantitat corresponent, contra presentació de factura acompanyada de la certificació anteriorment descrita i validada per la societat municipal.

Suport en la valoració d'ofertes i redacció d'informe de valoració

- Al lliurament i aprovació del document per part de Foment de Ciutat

10. DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Es lliura la següent documentació annexa al present Plec Tècnic:

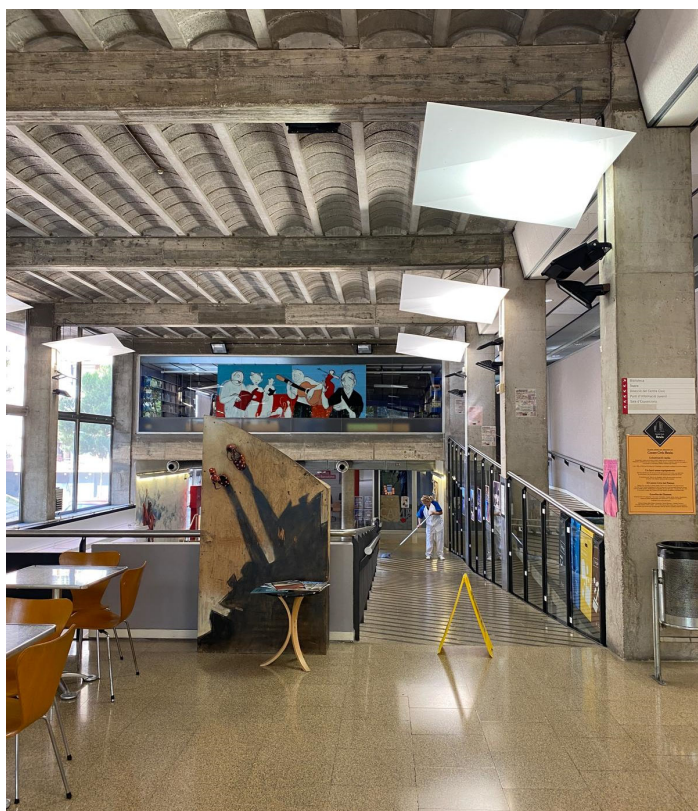
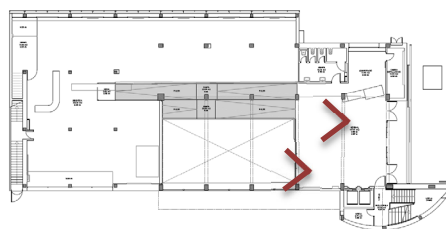
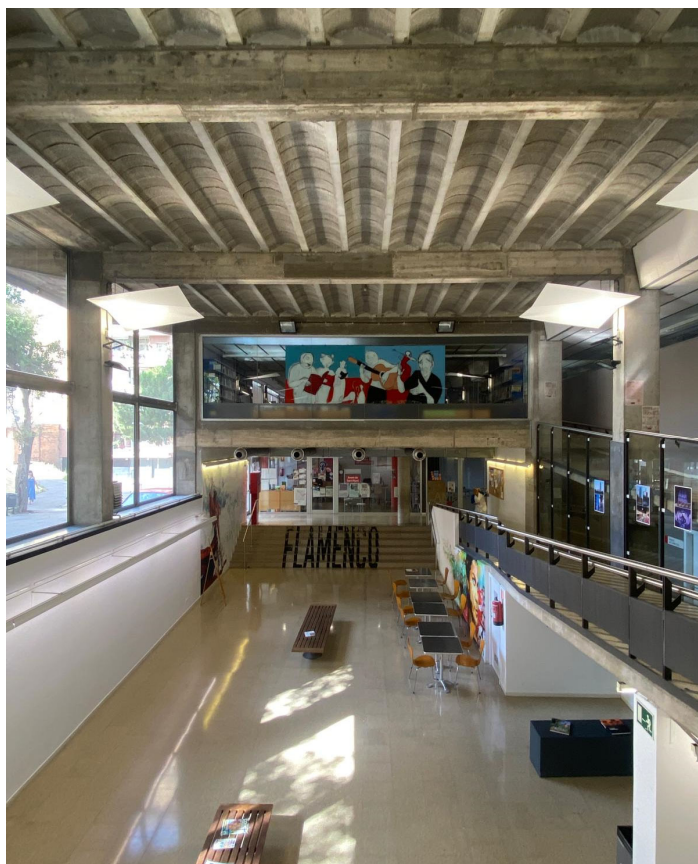
- Plec de clàusules administratives PCAP
- Plec tècnic de criteris d'intervenció i annexes
- Plec de prescripcions tècniques per a la redacció de Projecte d'Edificació
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en Projectes d'Obres
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta
- Manual bàsic per a l'elaboració de la Memòria Ambiental

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

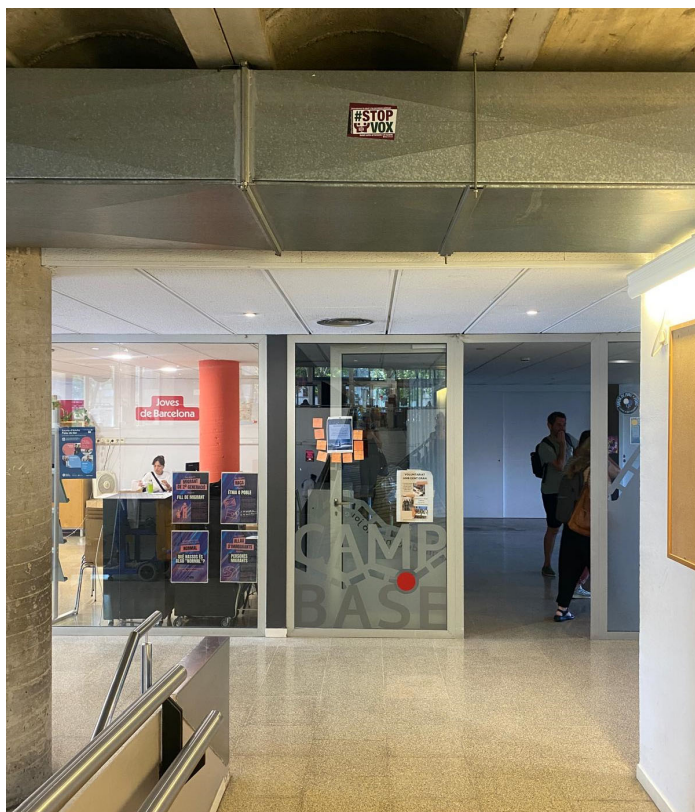
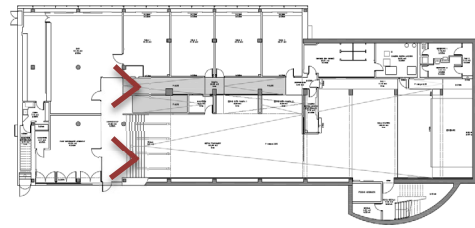
Ana Sánchez Patús
Directora Tècnica
FOMENT DE CIUTAT

Maria Megias Homar
Gestora de Projecte i Obra
FOMENT DE CIUTAT

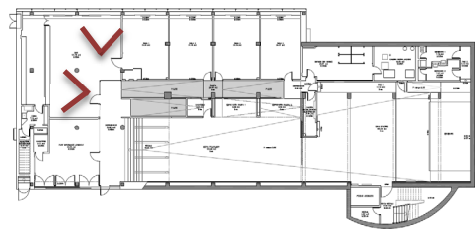
ANNEX FOTOGRÀFIC



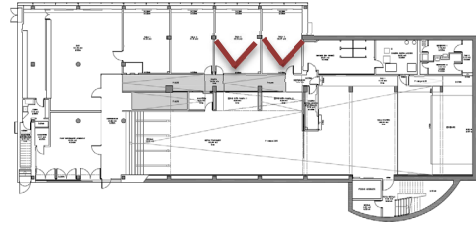
Vestíbul – existent



Punt d'Informació Jove – existent



Espai de trobada (relacional) – existent



V



Sales de treball intern – existent