

FOMENT DE CIUTAT, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

SERVEIS PER L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA ESTABLE D'ACTIVITATS CULTURALS A LA PLAÇA VILA DE MADRID, AL BARRI GÒTIC, DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE CIUTAT VELLA 2025-2028, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

F260000153

Foment de Ciutat, S.A.

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. JUSTIFICACIÓ.....	2
CLÀUSULA 2. OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT.....	3
CLÀUSULA 3. OBJECTE I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI	4
CLÀUSULA 4. PERSONES DESTINATÀRIES	6
CLÀUSULA 4. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL	7
CLÀUSULA 5. MATERIAL I ALTRES PARTIDES.....	8
CLÀUSULA 6. LLOC I INFRAESTRUCTURA PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE	8
CLÀUSULA 7. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE	9
CLÀUSULA 8. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ	9
CLÀUSULA 9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.....	9
ANNEX. PAUTES DE COMUNICACIÓ.....	10

Foment de Ciutat, S.A.

CLÀUSULA 1. JUSTIFICACIÓ

Després de dues edicions del Pla de Barris 2016-2020 i 2021-2024 es continuen observant indicadors de desigualtat que fan inqüestionable la necessitat de continuar intervenint des d'una lògica intensiva i integral en aquests barris, amb un objectiu clar: la reducció de les desigualtats entre els diferents barris de Barcelona.

L'objectiu del Pla de Barris en aquesta tercera edició (2025-2028) segueix sent reduir les desigualtats entre els barris de la ciutat i, per tant, entre el seu veïnat, a través de la intervenció integral, estructurada en 6 grans eixos: Educació i cultura; Espai públic; Habitatge i rehabilitació; Salut, benestar i comunitat; Desenvolupament socioeconòmic i ocupació; Adaptació climàtica, transició energètica i verd urbà. Aquesta tercera edició especifica també 4 perfils prioritaris on posar el focus: dones, adolescents, persones grans i persones migrades.

Una de les estratègies de l'actual Equip de Govern a Ciutat Vella és redefinir la Plaça Vila de Madrid amb l'objectiu de millorar-ne la seguretat i fer-ne un espai més veïnal i de vida quotidiana. Seguint aquest mandat, des del Pla de Baris del Gòtic, s'incorpora l'estratègia de **"Millorar la funció social de les places del Barri Gòtic"**. En aquest sentit, la dinamització de la Plaça Vila de Madrid ha esdevingut un dels focus d'acció del Pla de Barris del Gòtic.

A l'octubre 2025 Pla de Barris va crear un Grup de Treball de la Plaça Vila de Madrid format per tècniques del Districte de Ciutat Vella, agents culturals de l'entorn, equipaments de proximitat del barri i veïnat a títol individual. Des d'octubre 2025 fins a febrer 2026 aquest grup ha realitzat quatre trobades i ha acordat impulsar diverses activitats per obtenir una programació cultural a la Plaça Vila de Madrid, adreçada al veïnat del Barri Gòtic del nord. Algunes d'aquestes activitats són organitzades per les mateixes entitats i agents culturals del Grup de Treball, i altres requereixen d'una contractació i gestió externa.

A partir d'aquest context, des del Pla de Barris del Gòtic es proposa l'encàrrec que aquí es descriu, per contribuir a reduir les desigualtat en termes de convivència i seguretat a l'espai públic, i revertir els usos actuals de la Plaça Vila de Madrid, amb la pràctica cultural com a palanca de canvi.

Marc estratègic municipal de referència

L'impuls d'una programació cultural estable a la Plaça Vila de Madrid s'emmarca plenament en les estratègies municipals orientades a **reduir desigualtats, democratitzar la cultura, reactivar l'espai públic i millorar la convivència** al Barri Gòtic. Aquesta intervenció respon a necessitats detectades al territori i es justifica a partir dels principals marcs de planificació municipal següents:

1. Programa d'Actuació Municipal (PAM) 2023-2027

El PAM dona cobertura a aquest projecte en tant que prioritza la democratització de la cultura i la recuperació d'espais públics per a usos comunitaris. La intervenció contribueix a fer de la plaça un entorn més segur i cohesionat a través d'activitats culturals continuades.

2. Pla de Convivència i Interculturalitat de Barcelona

La proposta s'emmarca en aquest pla perquè utilitza la cultura com a eina per reduir conflictes d'ús i millorar la convivència en espais públics tensats. L'activació regular de la Plaça Vila de Madrid incrementa la presència veïnal i genera un clima de seguretat i relació positiva. La proposta afavoreix la interacció intercultural i els usos compartits.

3. Estratègia Municipal d'Espai Públic

Aquesta estratègia recolza la intervenció en tant que promou que l'espai públic sigui socialment útil, inclusiu i generador de comunitat. La programació cultural estable ajuda a equilibrar els usos de la plaça, reduint dinàmiques disruptives i consolidant un espai de relació. Aquesta actuació contribueix a reforçar la funció social i quotidiana d'una plaça amb forta pressió turística.

4. Pla de Cultura, Memòria i Patrimoni de Ciutat Vella 2025–2028

Foment de Ciutat, S.A.

El pla territorial justifica la intervenció perquè aposta per una cultura arrelada al barri, vinculada a la memòria i als equipaments culturals del Districte. La programació comunitària a la Plaça Vila de Madrid activa un espai patrimonial i en reforça l'ús veïnal amb continguts culturals significatius. L'actuació s'alinea amb l'objectiu d'equilibrar l'espai públic, reforçar identitats locals i ampliar l'accés cultural al Gòtic.

El projecte proposat en aquest plec, es vol alinear amb les principals estratègies municipals vigents i contribuir de manera transversal als objectius de cohesió social, identitat de barri, acció comunitària i promoció de la cultura com a dret de la ciutadania.

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT
2.1. L'objectiu principal del programa és:

Coordinar i gestionar un programa estable d'activitats culturals a la Plaça Vila de Madrid, que serveixi com a eina de canvi en les dinàmiques d'ús i convivència a l'espai públic.

En concret, es plantegen els **objectius específics** següents:

1. Concretar una programació cultural a la Plaça Vila de Madrid.
2. Activar una xarxa cultural estable amb agents culturals del territori (entitats, equipaments, serveis, veïnat...).
3. Contribuir a canviar les dinàmiques d'ús actuals de la plaça, per generar unes dinàmiques més veïnals i amb més percepció de seguretat.

1. Concretar una programació cultural a la Plaça Vila de Madrid

L'objectiu consisteix a dissenyar una programació cultural estable, coherent i adaptada a les necessitats del veïnat i a les particularitats socials de la plaça. La proposta haurà de combinar activitats de qualitat amb formats accessibles que afavoreixin l'ús quotidià i positiu de l'espai públic. Aquesta programació ha de ser una eina de transformació, capaç de revertir dinàmiques actuals i reforçar la funció comunitària de la plaça.

2. Activar una xarxa cultural estable amb agents culturals del territori

Aquest objectiu busca consolidar una xarxa estable entre equipaments, entitats culturals, serveis, col·lectius i veïnat del Gòtic, garantint que la programació sorgeixi d'una lògica col·laborativa i d'arrelament territorial. La coordinació haurà de facilitar la corresponsabilitat en la definició de continguts i el treball en xarxa entre agents diversos. Aquesta aliança cultural reforça la coherència del projecte i incrementa el seu impacte comunitari.

3. Contribuir a canviar les dinàmiques d'ús actuals de la plaça

L'objectiu és utilitzar l'activació cultural com a motor de canvi per reduir usos disruptius i millorar la convivència a la Plaça Vila de Madrid. La presència continuada d'activitats i de veïnat ha d'afavorir una percepció més gran de seguretat i una apropiació positiva de l'espai públic. Aquest canvi ha de permetre consolidar un entorn més amable, inclusiu i orientat a la vida comunitària.

2.2. Impacte desitjat: les desigualtats que es volen revertir

El següent quadre resumeix les principals desigualtats que el projecte «*Programa estable d'activitats culturals a la Plaça Vila de Madrid del Barri Gòtic*» pot contribuir a revertir, d'acord amb els àmbits d'actuació establerts al Pla de Barris 2025-2028 de l'Ajuntament de Barcelona.

Àmbit Pla de Barris 2025–2028	Desigualtat detectada al Barri Gòtic	Impacte de canvi desitjat
Educació i Cultura	Accés desigual a activitats culturals; baixa participació veïnal als equipaments culturals del barri; manca de programació comunitària estable als espais públics.	Apropar la cultura a tots els perfils del barri amb una programació estable, accessible i arrelada; reforçar el vincle entre equipaments culturals i veïnat; activar la plaça com a espai de cultura quotidiana.

Foment de Ciutat, S.A.

Espai Públic i Accessibilitat	Dinàmiques d'ús que generen percepció d'inseguretat; espai públic poc utilitzat pel veïnat, especialment el parc central; accessibilitat social limitada.	Convertir la plaça en un espai públic acollidor, actiu i segur mitjançant programació cultural regular; incrementar la presència veïnal i la diversitat d'usuaris; fomentar usos positius que millorin la convivència i l'accessibilitat social.
Salut, Benestar i Comunitat	Sensació de desconexió comunitària; manca d'activitats que promoguin les relacions de proximitat; entorn amb episodis que afecten la percepció de seguretat i tranquil·litat.	Impulsar activitats culturals que reforcin el benestar col·lectiu i la cohesió; generar un entorn més amable i saludable; potenciar una xarxa d'agents culturals estable amb activitat i coordinació organitzada.

CLÀUSULA 3. OBJECTE I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

3.1 Descripció del projecte

Amb el present contracte es vol impulsar un **programa d'activitats culturals a l'espai públic de la Plaça Vila de Madrid**, del Barri Gòtic, que sigui estable en el temps.

Aquest programa començarà previsiblement entre el juny i juliol de 2026 (segons signatura de contracte) i estarà en marxa fins desembre 2028, tenint una durada estimada total de dos anys i sis mesos.

Aquest servei ha de dur a terme la gestió, la producció i la regidoria de les activitats del programa en qüestió, tenint en compte la xarxa d'agents culturals de l'entorn.

Per tal de garantir que el programa d'activitats culturals sigui una realitat, a través d'aquesta licitació es contractaran les **tasques de gestió, producció i regidoria de les activitats** del programa, així com també les **tasques de dinamització** que garanteixin l'elaboració del programa de forma comunitària, a través d'una **xarxa d'agents culturals** del territori que caldrà crear en el marc d'aquest projecte. Aquesta xarxa estarà formada pels equipaments culturals de proximitat, les entitats culturals del territori, les entitats veïnals o veïnat a títol individual, el tècnic de barri del Districte, la tècnica de cultura del Districte, la Cap de projectes del Pla de Barris del Gòtic, i la figura de gestió cultural que es contractarà per desplegar aquest programa i que es descriu en aquesta licitació.

3.2 Xarxa d'agents culturals

Des d'octubre de 2025 fins a febrer de 2026 s'ha generat un embrió de xarxa d'agents culturals que ha fet 4 trobades per planificar i dissenyar quin tipus de programació cultural es considera òptima per la Plaça Vila de Madrid. En aquestes trobades han participat:

- Ateneu Barcelonès.
- MUHBA.
- AVV Barri Gòtic.
- Xarxa Veïnal Gòtic.
- Associació Jardí del Pop.
- Cercle Artístic Sant Lluc.
- Agrupació fotogràfica Catalunya.
- Associació Antic Gremi de Revenedors.
- Centre Cívic Pati Llimona.
- Barnacentre.
- Biblioteca del Gòtic – Andreu Nin.
- Veïnat a títol individual, vinculat a la cultura.
- Districte Ciutat Vella.
- Pla de Barris.

A través d'aquest contracte es demana donar continuïtat a la xarxa d'agents culturals a través de **1 trobada mensual**.

Foment de Ciutat, S.A.

Caldrà valorar la incorporació de nous agents culturals o veïnals, si la xarxa ho considera necessari. En aquestes trobades la xarxa d'agents culturals farà la valoració de les activitats que es duguin a terme a la plaça, elaborarà noves propostes d'activitat, i decidirà quins són els canals de comunicació òptims per difondre les activitats. Els serveis de gestió cultural que es contracta a través d'aquest plec hauran de vetllar perquè la xarxa doni compliment amb aquestes funcions i aquelles de noves que es decideixin en el mateix espai.

Totes les tasques de convocatòria, facilitació, o redacció de les actes de les trobades aniran a càrrec de la figura de gestió cultural.

3.3 Elaboració del programa d'activitats culturals

La licitadora haurà de crear un programa d'activitats culturals per dur a terme a la Plaça Vila de Madrid, del Barri Gòtic, i garantir-ne la seva execució.

La creació del programa es gestarà en el marc de la Xarxa d'agents culturals que es crearà en el marc d'aquest servei. La licitadora haurà de valorar les activitats que proposi la xarxa, tant pel que fa a la tipologia d'activitat, com pel que fa al cost, la infraestructura, i la viabilitat del seu desenvolupament. L'objectiu és que es pugui donar resposta positiva al màxim d'activitats que es proposin des de la xarxa, sempre i quan siguin viables. Les activitats podran ser propostes que ja fan els equipaments o entitats del territori; propostes de programes municipals que es podrien traslladar a la plaça; o propostes noves que caldrà contractar i gestionar des del propi servei.

Aquests tres tipus d'activitats es descriuen amb més precisió a continuació:

- **Captació d'activitats del territori:** l'objectiu és que el gruix d'activitats del programa cultural de la Plaça Vila de Madrid siguin activitats que ja duen a terme equipaments o entitats culturals del territori. Amb aquest programa es vol que aquests equipaments i entitats culturals desplacin algunes de les seves activitats ordinàries a la Plaça Vila de Madrid. Per exemple, es podria plantejar que alguna de les activitats del festival "Enfocats" que realitza cada any el Centre Cívic Pati Llimona, es pugui fer a la Plaça Vila de Madrid, sota el paraigües del mateix festival però canviant la ubicació.
- **Captació d'activitats o propostes municipals:** també es poden incorporar al programa activitats o programes que impulsa l'Ajuntament, i que pel seu caràcter, poden donar bon resultat si es realitzen a la Plaça Vila de Madrid. Caldrà fer una prospecció de propostes culturals existents al Districte de Ciutat Vella o inclús d'àmbit ciutat, que puguin encaixar en la programació cultural de la Plaça Vila de Madrid. En cas que tinguin un bon encaix, el qual caldrà contrastar amb els tècnics municipals del Districte de Ciutat Vella i la Cap de Projectes del Pla de Barris del Gòtic, es gestionarà la incorporació d'aquestes activitats o propostes a la programació de Vila de Madrid. A tall d'exemple, es podria proposar situar un punt del programa municipal "Juguem a les Places" a la Plaça Vila de Madrid; o es podria treballar perquè un dels escenaris del programa "Música als Parcs" pugui situar-se a la Plaça Vila de Madrid.
- **Activitats noves a contractar:** en cas que no es pugui omplir tota la programació anual amb activitats existents (ja siguin d'entitats i equipaments o de programes municipals) es podrà considerar la contractació de noves activitats culturals, a través de la partida a preus unitaris i la partida alçada que incorpora aquesta licitació. Les activitats hauran de tenir relació amb el territori, ja sigui pel seu contingut (exposició fotogràfica del Barri Gòtic, per exemple) o ja sigui per l'objectiu d'apropar el veïnat en aquest entorn.

Nombre d'activitats a programar cada any: la programació cultural de la Plaça Vila de Madrid ha de preveure activitats tots els mesos de l'any. Els mesos de més fred i menys llum natural es podrà programar únicament una activitat al mes, i els mesos més càlids i de més llum natural caldrà intensificar la programació per tal que hi hagi un mínim de dues activitats al mes.

- Mesos freds, amb una única activitat/mes: des d'octubre fins a març (sis mesos).
- Mesos càlids, amb un mínim de dues activitats/mes: d'abril fins a setembre (sis mesos).

En total, cada any natural, caldrà fer realitat un mínim de 18 activitats.

Foment de Ciutat, S.A.

En relació a les activitats en mesos càlids, caldrà que les activitats s'ajustin a l'estratègia del Pla Calor aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i que es pot consultar al següent enllaç: <https://www.barcelona.cat/barcelona-pel-clima/ca/pla-clima/pla-calor>

Lloc on desplegar les activitats: les activitats hauran de ser a l'espai públic que conforma la Plaça Vila de Madrid, ja que un dels objectius d'aquest programa és revertir els usos disruptius que es donen actualment a la plaça i apropar el veïnat i la ciutadania a l'entorn a través d'activitats culturals, lúdiques i familiars.

La licitadora haurà de gestionar els permisos per la realització d'activitats a la via pública, a través del formulari FE01, que haurà de presentar al Districte de Ciutat Vella. Serà imprescindible coordinar-se amb el tècnic de barri del Barri Gòtic per a la gestió de permisos i infraestructura.

També anirà a càrrec de la licitadora la contractació de les infraestructures per a la realització de cada activitat. Aquesta licitació compta amb una partida alçada específica per la contractació d'infraestructures.

Cal tenir en compte que durant el 2026 hi ha previst les obres de substitució de les baranes de la passarel·la central i el límit perimetral de la necròpolis romana de la Plaça Vila de Madrid. Aquesta obra es realitzarà mitjançant la licitació publicada el passat mes de febrer de 2026 per Foment de Ciutat. L'estimació prevista per la durada de les obres és de dos mesos, i cal tenir en compte que podrà afectar la programació d'activitats culturals. Un cop hi hagi informació detallada del calendari d'obres i el seu impacte a l'entorn, s'acordarà amb Districte de Ciutat Vella i Foment de Ciutat com aquesta obra afecta a la programació i al present contracte.

3.4 Comunicació i difusió del programa d'activitats

Aquest servei que es contracta haurà de garantir també una difusió efectiva del programa d'activitats, que vagi adreçada principalment al veïnat del territori. El tipus de comunicació podrà ser a través de Xarxes Socials, de cartelleria impresa, o a través dels vincles personals que es generin als diversos equipaments i entitats culturals de l'entorn.

El contracte preveu una partida alçada per realitzar la comunicació i difusió del programa d'activitats, que s'executarà o no en funció de la decisió que prengui la Xarxa d'agents culturals sobre el tipus de comunicació desitjada.

En cas d'optar per fer difusió a través de torretes a peu de carrer, la licitadora haurà de fer la proposta de contingut i disseny de les lones seguint les instruccions d'identitat gràfica que faciliti Foment de Ciutat. El cost i la instal·lació de la torreta s'assumirà des del propi Ajuntament de Barcelona, ja sigui a través del Districte de Ciutat Vella o a través de Foment de Ciutat. S'incorpora una partida alçada específica per al disseny de les lones de la torreta, que únicament s'executarà en cas d'optar per aquesta modalitat de comunicació. En qualsevol cas, la decisió de la Xarxa d'agents culturals sobre la comunicació, haurà de ser contrastada amb els equips de comunicació del Districte de Ciutat Vella i de Foment de Ciutat.

3.5 Sostenibilitat futura del projecte

Un dels objectius del Pla de Barris és impulsar projectes amb la finalitat de que puguin perdurar i ser sostenibles en el temps més enllà del propi Pla. Per a això caldrà treballar la sostenibilitat del projecte i generar aliances als territoris per tal d'assegurar-ne la continuïtat, sempre i que es consideri necessària. Es treballarà amb la persona referent de Pla de Barris, que serà la principal interlocutora del Pla respecte a aquesta línia de treball.

3.6 Perspectiva interseccional

Un dels objectius del Pla de Barris és treballar des de la perspectiva de gènere, i amb una metodologia interseccional. Per a això caldrà treballar tenint en compte les desigualtats per raó de gènere, per raó d'origen, o per raó de nivell socioeconòmic. També caldrà aportar una mirada específica que quedi reflectida en propostes concretes cap als quatre col·lectius prioritaris de Pla de Barris 2025-2028: dones, persones migrades, adolescents i persones grans.

CLÀUSULA 4. PERSONES DESTINATÀRIES

Foment de Ciutat, S.A.

El programa està adreçat a diversos perfils de persones:

1. Veïnat de l'entorn proper a la Plaça Vila de Madrid.
2. Agents culturals del Districte de Ciutat Vella (entitats, equipaments, grups informals...).
3. Els quatre perfils prioritaris del Pla de Barris 2025-2028: dones, persones migrades, adolescents i persones grans.

Caldrà aportar accions positives adreçades específicament a aquests col·lectius.

En coherència amb el Pla d'Espais de Gran Afluència (EGA), i seguint els objectius que aquest Pla determina a l'EGA del Barri Gòtic, aquest programa d'activitats culturals NO està adreçat als visitants temporals (turisme) que estan de visita al Barri Gòtic o a la ciutat de forma puntual, justament per protegir aquest entorn de la pressió turística.

CLÀUSULA 4. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

Pel correcte funcionament del servei i l'assoliment dels resultats requerits és necessari un equip humà amb capacitat per dur a terme l'impuls i creixement del programa, garantir el funcionament quotidià del servei, i gestionar el dia a dia a administratiu i organitzatiu.

L'adjudicatària haurà d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte així com els mitjans materials per al treball quotidià de l'equip humà (ordinador, telèfon, material fungible d'oficina...).

Per tal de desplegar aquest servei, s'estima la contractació de mínim:

- **Una (1) persona tècnica professional** que haurà de desenvolupar les següents funcions:

Funcions a desenvolupar:

1. Creació del programa d'activitats culturals i familiars juntament amb la Xarxa d'agents culturals.
2. Fer efectiva l'execució de les activitats (siguin de la tipologia que siguin), segons allò descrit a la Clàusula 3 d'aquest plec.
3. Gestionar els permisos de realització d'activitats a la via pública amb el Districte de Ciutat Vella.
4. Contractar les infraestructures necessàries per a la realització de les activitats.
5. Atendre als imprevistos que puguin sorgir durant l'execució de les activitats
6. Fer la secretaria tècnica de la Xarxa d'agents culturals, en quant a convocatòria, facilitació i mediació del grup, ampliació de la xarxa amb nous agents, redacció d'actes,...
7. Realitzar entrevistes de coneixement amb els diversos agents culturals vinculats al territori, per tal de referenciar-se com a referent cultural del programa d'activitats a la Plaça Vila de Madrid.
8. Fer prospecció de nous agents culturals del territori per tal d'aportar noves activitats al programa o entrar a formar part de la Xarxa d'agents culturals.
9. Elaborar les peces de comunicació del programa d'activitats que s'acordin a la Xarxa d'agents culturals, i fer-ne la difusió corresponent.
10. Seguiment del projecte a nivell institucional: reunions de seguiment amb les tècniques referents del Districte de Ciutat Vella i Pla de Barris.
11. Tasques de seguiment i avaluació del projecte: elaboració i enviament d'informes i memòries, reunions des seguiment, recollida d'indicadors, etc...
12. Totes aquelles tasques necessàries per tal de fer efectiu l'objectiu d'aquest contracte.

Dedicació: s'estima que la dedicació serà de 15 hores setmanals.

L'horari de prestació del servei s'haurà de repartir entre matins i tardes, segons les necessitats i a convenir amb els diferents agents culturals que estiguin implicats al projecte. En aquest sentit, hi haurà moments en què la prestació es produirà entre setmana (entre dilluns i divendres), i altres moments haurà de fer presència en caps de setmana per garantir una bona gestió, producció i control de les activitats que siguin en cap de setmana.

Foment de Ciutat, S.A.

Formació i experiència: es requereix que el personal tingui 5 anys d'experiència amb projectes de gestió cultural i comunitària.

Tot el personal a assignar al servei dependrà únicament del contractista adjudicatari.

A tal efecte, de forma prèvia a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària està obligada a presentar una Declaració responsable on especifiqui les persones concretes que executaran les prestacions objecte del projecte indicant el perfil professional i la dedicació assignada al projecte.

Caldrà notificar per escrit a la persona responsable de seguiment tècnic i econòmic de Foment de Ciutat qualsevol baixa, substitució o modificació en el personal inicialment proposat i acreditar que la situació laboral del personal substituït o sobre el qual s'efectuen modificacions, compleix la solvència tècnica requerida.

En el cas de canvis de personal, caldrà trametre una Declaració responsable i el quadre d'adscripció del personal actualitzats (indicant les dades completes del nou personal, data de contractació, categoria i dedicació al projecte). Així mateix, en cas que Foment de Ciutat detecti un incompliment de les tasques a desenvolupar pel personal de la licitadora durant la prestació dels serveis, que tingui una afectació a l'adequada prestació dels serveis, Foment de Ciutat podrà sol·licitar la substitució o modificació del personal prestador del servei.

CLÀUSULA 5. MATERIAL I ALTRES PARTIDES

Tot el material necessari per al desenvolupament del projecte anirà a càrrec de l'entitat (material fungible, telèfons mòbils, ordinadors, software, impressores o altre tipus de material per portar a terme el projecte de manera adequada).

D'altra banda, es preveu comptar amb les següents partides alçades per anualitat de servei:

Partides alçades	
CONCEPTE	PREU
Contractació lloguer/muntatge d'infraestructures	5.000,00 €
Contractació d'activitats culturals	4.000,00 €
PA materials de les activitats	3.6000,00 €
Difusió i comunicació del projecte: accions de comunicació, impressió de materials comunicatius, actes d'inauguració i/o similars.	2.000,00 €
TOTAL	14.600,00 €

Es podrà fer ús de les partides alçades sempre i quan s'hagi pre-validat anteriorment la despesa per part de la persona responsable del projecte de Foment de Ciutat.

La facturació d'importos a càrrec de les partides alçades es realitzarà en factura independent (detallant clarament en factura la partida alçada corresponent en el cas que n'hi hagi previstes varies), i caldrà acompanyar la factura de la seva corresponent acreditació documental (factures i, excepcionalment, tiquets) en un únic pdf.

En el cas de repercutir-se varies factures caldrà annexar necessàriament un quadre detallat de les diverses factures en el que es faci constar: data factura, creditor, concepte, import (desglossant base imposable i IVA i retenció IRPF) i data de pagament al tercer.

Sempre que sigui possible, la despesa de partida alçada es farà en el propi barri, ja sigui la compra de materials com la contractació de serveis d'acompanyament o de transport.

CLÀUSULA 6. LLOC I INFRAESTRUCTURA PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

Aquest servei es desenvoluparà a la Plaça Vila de Madrid, al Barri Gòtic, del Districte de Ciutat Vella de la ciutat de Barcelona.

Les tasques i funcions realitzables en oficina, es realitzaran a les dependències de la licitadora.

Foment de Ciutat, S.A.

Les tasques i funcions que contemplin la col·laboració d'entitats del territori es realitzaran en algun dels equipaments culturals pròxims a la Plaça Vila de Madrid. Es considera important esdevenir una figura de referència cultural al barri, per tant caldrà garantir tanta presencialitat com sigui possible.

CLÀUSULA 7. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que el present contracte s'iniciï durant el mes de juny de 2026, o immediatament després de la signatura del contracte. Tindrà una durada de 12 (DOTZE) mesos, dels quals seran efectius 11 (ONZE) mesos, restant el mes d'agost per a vacances del personal. Es preveu una possible pròrroga de fins a 18 (DIVUIT) mesos addicionals, previsiblement fins a desembre de 2028.

CLÀUSULA 8. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

La difusió i comunicació del projecte haurà de seguir les pautes que consten en l'**ANNEX PAUTES DE COMUNICACIÓ** d'aquest plec, on s'especifica, per part del departament de Comunicació de Foment de Ciutat, quins han de ser els processos a tenir en compte.

CLÀUSULA 9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'empresa adjudicatària es compromet a recollir i facilitar de manera sistematitzada dades sobre l'impacte del servei, sempre i quan sigui viable i que el tipus d'activitat ho permeti. Els indicadors per valorar l'impacte de cada activitat es compartiran també a les trobades de la Xarxa d'agents culturals, per tal de garantir un seguiment comunitari i corresponsabilitzar a les diferents parts.

El lliurament dels indicadors i les dades es farà amb freqüència trimestral, a menys que per la naturalesa del servei s'acordi una altra periodicitat amb la responsable del contracte. Les dades es facilitaran en format excel o equivalent, i caldrà acordar amb la persona referent de Pla de Barris quines dades caldrà recollir.

Al finalitzar el contracte caldrà lliurar una memòria del projecte. Aquesta memòria haurà de recollir el seguiment i funcionament del projecte així com els indicadors desagregats, sempre que es pugui, i una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles, i les propostes de millora. Les memòries hauran de recollir la teoria del canvi i caldrà que s'estructuri de manera clara. La memòria tindrà una versió executiva de màxim 4 pàgines amb el contingut i dades més destacades.

Si durant el desenvolupament del projecte es produeix alguna incidència, s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals del mateix.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

A Barcelona,

Mireia Valls Gil-Vernet
Cap de projectes del Pla de Barris del Gòtic
Foment de Ciutat, S.A.

Foment de Ciutat, S.A.

ANNEX. PAUTES DE COMUNICACIÓ

Introducció

Per tal de complir amb els objectius de comunicació del projecte i garantir la qualitat necessària en els materials de difusió que s'estipulin amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, és necessari que l'adjudicatari vetlli per l'acompliment del protocol de comunicació que es detalla en aquesta clàusula.

La seva realització precisarà d'experts en disseny gràfic que puguin aplicar les línies d'imatge i de marca establertes en els diferents suports i canals que es determinin.

Objectius

Els objectius d'aquesta clàusula són:

- Garantir una correcta aplicació de l'estratègia de comunicació del Pla de Barris en tots els materials de comunicació necessaris per a complir amb els objectius del projecte.
- Garantir la qualitat gràfica de tots els elements de comunicació que es produeixin.
- Garantir que la marca Pla de Barris així com la identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona són visibles i van d'acord amb el Pla de comunicació del Pla de Barris.
- Complir amb els objectius del projecte i arribar al públic diana a través d'una comunicació eficaç.

Requisits i procés de treball

L'adjudicatària ha de garantir la qualitat dels materials i les accions gràfiques a desenvolupar, i per tant, ha de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar la comunicació i els materials de difusió necessaris.

Serà condició indispensable per a la prestació del servei garantir que la comunicació i els materials gràfics que s'utilitzin per a la difusió del servei hagin estat realitzats per un **especialista en disseny gràfic amb possessió d'un títol** de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic. En el cas que l'adjudicatària no tingui en plantilla un especialista amb aquesta titulació, podrà encarregar-ho a un tercer, sempre garantint que aquest tercer pugui acreditar un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic.

L'estratègia de comunicació i les accions a desenvolupar que requereixi el projecte s'hauran de pactar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, a través de reunions presencials o telemàtiques on s'estipuli l'estratègia, els canals i els materials a desenvolupar en funció de les necessitats de comunicació que es consensuin.

Disseny de la campanya i les accions comunicatives

La línia gràfica de la comunicació del projecte s'estipularà des del departament de comunicació de Foment de Ciutat. En el cas que la línia gràfica a seguir sigui la del Pla de Barris de Barcelona, l'adjudicatari haurà de seguir i complir la normativa gràfica que s'estableix al manual de la signatura de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>

Si algun dels materials que es decideixin conjuntament amb l'equip de comunicació no està contemplat en el manual, l'adjudicatari haurà de ser capaç de fer una proposta tècnica adequada a la necessitat que s'estipuli en l'estratègia de comunicació. Aquesta proposta s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com així amb el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona.

El manual també determina l'ús dels logotips, l'estructura i la convivència amb altres col·laboradores i/o patrocinadores. Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament de Barcelona s'hauran d'aplicar en la seva versió vectoritzada, garantint la seva correcta lectura i proporcions.

L'adjudicatària haurà de garantir l'edició i correcció ortogràfica dels textos en català i castellà. I si es determina en l'estratègia de comunicació, l'adjudicatari també haurà de garantir la traducció dels textos originals a d'altres

Foment de Ciutat, S.A.

idiomes. La combinació entre idiomes en un mateix material gràfic s'haurà de consensuar i consultar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, que hauran de validar la proposta.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona hauran de validar sempre tots els materials abans de publicar-los i/o imprimir-los.

Referències

A continuació llistem algunes referències de bones pràctiques:

Estructura i organització dels missatges:

Els materials gràfics hauran de construir-se amb els elements de: titular de la campanya, subtítol (en el cas que ho requereixi), petita descripció de no més de 100 caràcters, dates i altra informació d'interès, contactes de telèfon i/o web, espai per a logotips.

Resolució i proporcions per a peces de xarxes socials:

Les peces de xarxes socials hauran de guardar les següents proporcions:

- 1:1
- 4:5
- 9:16

Criteris en l'elaboració de peces de comunicació en format audiovisual:

La comunicació en format audiovisual s'haurà de pactar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat. El format, durada i guió d'aquest tipus de peces haurà d'adequar-se als canals de comunicació del Pla de Barris i de l'Ajuntament de Barcelona.

En el cas de materials audiovisuals per a xarxes socials:

- Format curt, de no més de 60 segons, en format 9:16 (Reels d'Instagram o TikTok).
- Es prioritzaran les entrevistes als protagonistes dels projectes.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so i buscar una música adequada per a Instagram.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà posar subtítols.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

En el cas de materials audiovisuals per a Youtube:

- Format de no més de 5 minuts.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà lliurar el document corresponent als subtítols per a Youtube, no inserció dins el vídeo.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de l'Ajuntament de Barcelona en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals.

Correcció de textos i convivència amb d'altres idiomes:

L'idioma català haurà de ser obligatori en totes les comunicacions. Si el projecte ho requereix i s'estipula a l'estratègia de comunicació fixada amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, es podran utilitzar altres idiomes secundaris per als materials gràfics. El muntatge d'aquests idiomes haurà de ser sempre en convivència amb el català, i per tant, els materials de comunicació que es facin en diversos idiomes hauran de ser bilingües: català + segon idioma. No podran fer-se materials de comunicació en un únic idioma si aquest idioma no és el català.

Foment de Ciutat, S.A.

Aplicació dels logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament:

Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament i els seus s'hauran de col·locar sempre a tots els materials de comunicació.

La proporció, l'ordre i les franges de protecció son les que s'estipulen en el manual gràfic de l'ajuntament de Barcelona <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/> . En cas de dubte, s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

Convivència amb altres logotips col·laboradors:

En el cas que s'hagin de situar logotips de col·laboradors, aquests s'hauran de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i hauran de seguir la normativa estipulada al manual gràfic del l'ajuntament de Barcelona <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>.

Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:

Es podran utilitzar recursos fotogràfics en les creativitats dels materials gràfics sempre i quan aquests compleixin els següents requisits:

- Fotografies que corresponguin al Banc d'imatges del Pla de Barris o de l'Ajuntament e Barcelona (que proporcionarà en el cas que sigui necessari el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat).
- Fotografies pròpies que l'adjudicatari – o el responsable de disseny – realitzi si així ho considera.
- Fotografies de banc d'imatges que l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar en comprar en cas que el responsable de disseny ho consideri.

A continuació se cita el web Imatges Barcelona – imatges de l'Ajuntament de Barcelona lliures de drets – que l'adjudicatari podrà utilitzar si el seu responsable de disseny així ho considera: <https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

De la mateixa manera, es podran utilitzar recursos il·lustrats sempre que el responsable de disseny ho consideri i es compleixin els drets de protecció intel·lectual.