

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP Piscina estiu Muntanyeta-V4 Actualitzat**UNITAT:** Unitat d'Equipaments Esportius**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 1f615f10-09b8-4bff-ab71-90ab62f15871**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887853**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000262**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 17/02/2026 12:48**ESTER MORENO SEGURA:** Cap del Departament d'Esports - 18/02/2026 11:22**PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G:** Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 18/02/2026 11:57**Secretaria General:** 12/03/2026 09:47

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Revisió. V4

Núm. d'expedient: N801/2025/000262

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

**Serveis associats al funcionament de la
piscina d'estiu La Muntanyeta**

Procediment obert i tramitació ordinària

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Piscina estiu Muntanyeta-V4 Actualitzat

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1f615f10-09b8-4bff-ab71-90ab62f15871

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887853

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000262

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:48

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 18/02/2026 11:22

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 18/02/2026 11:57

Secretaria General: 12/03/2026 09:47



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....	3
1. Objecte del contracte.....	3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....	3
3. Àmbit de la prestació territorial.....	4
4. Competència municipal.....	4
5. Destinataris del servei.....	4
II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....	4
6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.....	4
7. Resum total de les hores de servei per temporada.....	10
8. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.....	11
9. Elements necessaris per al desenvolupament del servei.....	12
III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....	12
10. Personal adscrit al contracte. Requisits.....	12
11. Col·laboració amb el programa de Treballs en Benefici de la Comunitat (TBC).....	13
12. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....	14
IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.....	14
13. Mecanisme de control i avaluacions.....	14
ANNEX 1. INVENTARI DE MOBILIARI I ESTRIS.....	17

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Piscina estiu Muntanyeta-V4 Actualitzat

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1f615f10-09b8-4bff-ab71-90ab62f15871

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002887853

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000262

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:48

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 18/02/2026 11:22

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 18/02/2026 11:57

Secretaria General: 12/03/2026 09:47



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació dels serveis associats al funcionament de la piscina d'estiu La Muntanyeta. El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

Els preus de les entrades a aplicar seran les que recull l'ordenança fiscal vigent sobre el preu públic per a serveis relacionats amb equipaments esportius municipals.

L'obertura del servei de piscina al públic serà del 13 de juny al 6 de setembre de 2026 (ambdós inclosos), tots els dies de la setmana, de dilluns a diumenge en l'horari de 10 a 20 hores.

Serà el departament d'Esports qui indiqui al contractista amb l'antelació suficient els dies d'obertura i tancament de cadascuna de les temporades.

El servei de coordinació s'iniciarà, com a mínim, un (1) mes abans de l'obertura al públic.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

El servei es regeix per la següent normativa sectorial:

- Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'Esport.
- Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
- Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya.
- Llei 3/2008, del 23 de abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel que s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Reial Decret 656/2017, de 23 de juny, pel que s'aprova el Reglament de emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementaries MIE APQ 0 a 10.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació de l'esmentat servei s'executarà a l'àmbit de la piscina municipal d'estiu de La Muntanyeta, ubicada a la Ronda Sant Ramon, 155, dins del Parc d'Aigües de la Muntanyeta.

4. Competència municipal.

Aquest servei és de competència municipal segons s'estableix en l'article 25 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, en l'apartat «l», de promoció de l'esport i d'instal·lacions esportives, i de l'ocupació del temps de lleure.

5. Destinataris del servei.

El destinatari del servei és la ciutadania en general.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

1. Posada a punt de la piscina

5 dies hàbils abans de l'obertura de la temporada de banyistes, haurà d'estar enllestida la posada a punt de la piscina. Les operacions a fer seran:

- Netejar totes les dependències de la instal·lació, vestuaris, farmaciola, WC, vestíbul, magatzems, vidres, finestres i portes, mobiliari, etc. Deixant-ho en perfectes condicions per obrir-ho al públic.

Aquest servei haurà d'estar enllestit, com a mínim, 2 dies abans del dia de l'obertura al públic. L'empresa contractista haurà de disposar dels productes, materials i mà d'obra necessaris.

2. Servei de neteja

Durant la temporada d'estiu, en que la piscina estigui oberta als banyistes, s'haurà de garantir l'estat de salubritat de l'aigua de la piscina, platges, solàrium, terrasses, vestidors i serveis.

Per tant l'empresa haurà de realitzar les següents tasques, tenint en compte totes les indicacions del RD 95/2000, així com del RD 165/2001 i totes les referències documentals publicades per l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona així com les del RD 742/2013 d'àmbit estatal, i/o qualsevol altra normativa estatal, autonòmica i ordenances municipals vigents.

Els productes de neteja (químics, desinfectants, paper higiènic, bosses d'escombraries, etc.), i els estris per a la neteja els proporcionarà i aniran a càrrec de l'empresa contractista.

Els productes que es faran servir seran detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PPTP Piscina estiu Muntanyeta-V4 Actualitzat
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1f615f10-09b8-4bff-ab71-90ab62f15871
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002887853
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000262
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:48
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 18/02/2026 11:22
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 18/02/2026 11:57
Secretaria General: 12/03/2026 09:47



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Estris mínims de neteja:

- Escombres d'exterior (platges i zona pícnic): 4 unitats
- Escombres d'interior (vestidors i serveis): 4 unitats
- Recollidors amb mànec: 4 unitats
- Fregones industrials amb pal: 6 unitats
- Cubells de fregar amb escorredor: 4 unitats
- Baïetes de microfibra (diferents colors segons zones): 40 unitats
- Raspalls manuals (sanitaris, juntes i superfícies): 10 unitats
- Raspalls WC: 6 unitats

Les tasques mínimes de neteja:

- Neteja de vestidors, serveis, vestíbul i la resta de dependències (dos cops al dia i repàs)
- Neteja de mobiliari (diari)
- Neteja de vidres (setmanal)
- Atendre urgències de neteja (diari)

Horari del servei:

- Es realitzaran diàriament 2 torns de neteja, de 8:00 a 15:00 i de 14:00 a 21:00 hores.

3. Servei de manteniment

La contractista serà responsable de mantenir les instal·lacions d'acord amb les normatives vigents (estatals, autonòmiques i ordenances municipals), i de vetllar perquè a totes les instal·lacions se'ls facin totes les revisions i inspeccions pertinents en els períodes establerts pels organismes de control.

Les tasques de manteniment són:

- Control diari i anotació en el llibre corresponent dels paràmetres de Clor i PH (3 cops al dia).
- Neteja del fons dels vasos de les piscines amb robot (diari).
- Neteja de les zones de platges, de tota la zona de paviment ceràmic i de les zones de gespa de la piscina (diari).
- Canvi de les bosses d'escombriaires de les diferents papereres del recinte (diari).
- Tasques de petit manteniment de les instal·lacions (quan calgui).

El manteniment hidràulic (sala de màquines), del Parc d'Aigües de la Muntanyeta es regula en un contracte a banda d'aquest.

Horari del servei:

Es realitzaran diàriament, de 6:00 a 10:00 hores les tasques de manteniment.

4. Servei de socorrisme aquàtic

Haurà de disposar en tot l'horari de servei de tres socorristes titulats/des amb la titulació vigent, per responsabilitzar-se de la seguretat dels banyistes així com el compliment de les normes de seguretat i prevenció d'accidents. A més, hauran d'atendre les primeres cures en cas de necessitat d'algun usuari.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Piscina estiu Muntanyeta-V4 Actualitzat

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1f615f10-09b8-4bff-ab71-90ab62f15871

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002887853

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000262

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:48

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 18/02/2026 11:22

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 18/02/2026 11:57

Secretaria General: 12/03/2026 09:47



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Aquests treballadors/es disposaran, en estat vigent i actualitzat, de la Titulació de Primers Auxilis, Socorrisme Aquàtic i la Formació per l'ús del desfibril·lador.

Horari del servei:

- De 10:00 a 20:00 hores de dilluns a diumenge, des de l'obertura al públic.
- El dia abans de l'obertura es durà a terme una formació sobre el Pla d'Emergències de l'equipament, amb una durada de 3 hores, obligatòria per a tot el personal adscrit al contracte.

Formarà part per a la realització del servei, l'aportació del material de rescat i sanitari, si s'escau, mínim següent:

- Material sanitari: material de farmaciola, amb la seva reposició, assegurant que sempre hi haurà el mínim indispensable per atendre qualsevol necessitat en les persones usuàries.
- El desfibril·lador, tauló espinal i collar cervical, així com els flotadors formaran part de material a aportar per l'Ajuntament de Sant Boi, dels quals l'empresa contractista haurà de notificar qualsevol anomalia detectada.

5. Servei de recepció i atenció a l'usuari

El servei de recepció tindrà el següent horari i cobertura:

- Dilluns a divendres:

- En tot l'horari d'obertura, de 10:00 a 20:00 hores, hi haurà una persona d'atenció a l'usuari.
- Es reforça el servei amb una persona addicional, de 11:00 a 16:00 hores.

- Dissabtes i diumenges:

- En tot l'horari d'obertura, de 10:00 a 20:00 hores, hi haurà dues persones d'atenció a l'usuari.

Les tasques a desenvolupar són:

- Atenció al públic i informació sobre els serveis prestats a les instal·lacions, així com altres consultes realitzades pels usuaris actuals o potencials.
- Formalització dels processos administratius d'alta/inscripció, baixa, canvis, compra, etc., de tots els serveis oferts a les instal·lacions. Inclou el cobrament en targeta i efectiu.
- Diàriament, efectuar el tancament administratiu de caixa amb els models preestablerts per la tresoreria d'aquest Ajuntament.
- Seguiment dels processos de llistes d'espera, si s'escau.
- Portar l'administració i el control d'aquest servei, mitjançant la gestió dels sistemes informàtics, amb els paràmetres que estableixi l'Ajuntament.
- Fer la conducció i control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament dels equipaments.
- Altres funcions relacionades amb els serveis de recepció, administració i atenció al client, a determinar per l'Ajuntament.
- Vigilància i control de l'accés, vestidors i serveis.

6. Servei de vigilància i control d'accés

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP Piscina estiu Muntanyeta-V4 Actualitzat**UNITAT:** Unitat d'Equipaments Esportius**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 1f615f10-09b8-4bff-ab71-90ab62f15871**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887853**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000262**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 17/02/2026 12:48**ESTER MORENO SEGURA:** Cap del Departament d'Esports - 18/02/2026 11:22**PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G:** Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 18/02/2026 11:57**Secretaria General:** 12/03/2026 09:47

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Haurà de disposar de dues (2) persones amb TIP de vigilant, durant tot l'horari d'obertura al públic, de 10:00 a 20:00 hores, que es responsabilitzi del compliment de la normativa a tot l'equipament. Haurà d'anar degudament uniformada i amb placa o distintiu visible durant tot el servei.

Les tasques a desenvolupar són:

- Exercir la vigilància i protecció de la instal·lació i els seus béns.
- Protecció de les persones que puguin trobar-se a l'equipament, duent a terme les comprovacions, registres i prevencions necessàries per al compliment de la seva missió.
- Efectuar controls d'identitat, d'objectes personals, motxilles i bosses de mà, en l'accés a l'interior del recinte, sense que, en cap cas, puguin retenir la documentació personal, però sí impedir l'accés a l'equipament. La negativa a exhibir la identificació o a permetre el control dels objectes personals facultarà per impedir als particulars l'accés o per indicar-los la sortida de l'equipament.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció, realitzant les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir la seva consumació, havent d'oposar-se als mateixos i intervenir quan presenciessin la comissió d'algun tipus d'infracció o fos precisa la seva ajuda per raons sanitàries o d'urgència.
- En relació amb l'objecte de la seva protecció o de la seva actuació, detenir i posar immediatament a la disposició del servei local de seguretat competents a les persones implicades i els instruments, efectes i proves dels delictes, així com denunciar a els qui cometin infraccions administratives.
- No podran procedir a l'interrogatori d'aquells, si bé no es considerarà com tal l'anotació de les seves dades personals per a la seva comunicació a les autoritats. El que es disposa anteriorment s'entén sense perjudici dels supòsits en els quals la Llei d'Enjudiciament Criminal permet a qualsevol persona practicar la detenció.

Horari del servei: Es realitzarà cada dia de les 10:00 a les 20:00 hores.

Atès que és un equipament amb una elevada afluència de persones usuàries i amb requisits específics de seguretat, en cas d'absència imprevista del vigilant de seguretat, l'adjudicatari haurà de garantir la seva substitució en un període inferior a 24 hores des que ho comuniqui.

D'altra banda, haurà de disposar d'una (1) persona controladora d'accessos, durant tot l'horari d'obertura al públic, que es responsabilitzi de fer complir del compliment de la normativa a tot l'equipament, especialment en el que es refereix als accessos a la instal·lació. Haurà d'anar degudament uniformada i amb distintiu identificatiu visible durant tot el servei.

Les tasques a desenvolupar són:

- Agilitar l'accés a l'equipament, ajudant a les persones usuàries a identificar-se davant dels torns d'accés.
- Regular les cues que es puguin produir a l'entrada de l'equipament.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Piscina estiu Muntanyeta-V4 Actualitzat

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1f615f10-09b8-4bff-ab71-90ab62f15871

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887853

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000262

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:48

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 18/02/2026 11:22

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 18/02/2026 11:57

Secretaria General: 12/03/2026 09:47

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Vetllar per l'ús adequat de les zones del solàrium, terrasses i platja, fent complir la normativa de consum d'aliments, begudes i tabac, per part de les persones usuàries.
- Vigilància i control de l'accés perimetral de la piscina i dels vestidors.
- Donar suport al personal de recepció en els moments puntuals de màxima afluència, així com al personal de seguretat en moments que ho requereixin.

7. Servei de seguretat nocturna

Haurà de disposar de una (1) persona vigilant, durant l'horari de tancament al públic, entre les 20:00 i les 6:00, de dilluns a diumenge, que haurà d'anar degudament uniformada durant tot el servei.

Les tasques a desenvolupar són:

- Control i prevenció d'intrusions no autoritzades a les instal·lacions.
- Prevenció i detecció d'actes vandàlics, robatoris o desperfectes sobre les instal·lacions, equipaments i materials mitjançant ronda periòdica per l'interior i l'exterior del recinte, incloent platges de la piscina, vestidors, magatzems, terrasses i zones perimetrals.
- Custòdia dels béns municipals existents a l'equipament durant l'horari nocturn.
- Comunicació immediata amb la Policia Local i/o els Mossos d'Esquadra en cas d'intrusió, incidència greu o situació de risc.
- Informació i notificació d'incidències detectades al responsable del contracte, mitjançant els canals establerts.

8. Servei de coordinació

Haurà d'haver una persona que s'encarregui de la coordinació de tot el personal empleat a la piscina, de garantir el correcte funcionament del servei i que sigui la interlocució amb la persona que designi el Departament d'Esports de l'Ajuntament.

Les tasques a desenvolupar són:

- Planificació i coordinació dels recursos humans requerits per al funcionament dels serveis anteriorment detallats.
- Participar, en coordinació amb el departament d'Esports, en la planificació i desenvolupament general dels plans d'accions per tal d'assolir els objectius econòmics, esportius i socials fixats.
- Avaluar constantment el nivell de qualitat en la prestació dels serveis per corregir les desviacions que puguin existir, així com l'elaboració de les memòries anuals.
- Gestió de la recaptació econòmica a les dependències municipals que indiqui l'Ajuntament, amb l'acompanyament d'un dels vigilants de seguretat.
- Altres serveis sol·licitats per l'Ajuntament, que tinguin relació amb la gestió de la instal·lació.
- La persona coordinadora haurà de tenir els mitjans informàtics i telefònics per comunicar-se amb el personal i dur a terme les tasques administratives.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Piscina estiu Muntanyeta-V4 Actualitzat

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1f615f10-09b8-4bff-ab71-90ab62f15871

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002887853

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000262

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:48

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 18/02/2026 11:22

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 18/02/2026 11:57

Secretaria General: 12/03/2026 09:47

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Haurà de donar la màxima cobertura a l'horari d'obertura de les instal·lacions, havent d'estar presencialment en les hores de màxima utilització.

7. Resum total de les hores de servei per temporada

Es contemplen en aquest plec les següents hores de servei segons tipologia:

- Coordinació:** 37,5 hores setmanals. Aquest servei s'iniciarà el dia 1 de maig de 2026. Durant l'obertura de la piscina al públic, els dies de descans laboral no podran ser en cap de setmana. Els dies que descansi, l'empresa haurà de suplir el coordinador per cobrir les incidències que hi puguin haver. La distribució horària es detallarà a la primera reunió de la Comissió de Seguiment.
- Socorrisme:** De 10 a 20 hores, tots els dies de la setmana, 3 socorristes, des de l'obertura al públic fins al tancament de la temporada.
- Atenció al públic:** De 10 a 20 hores, tots els dies de la setmana, 1 recepcionista i, els caps de setmana, 2 recepcionistes. A més, de dilluns a divendres, reforç d'una persona addicional, de 11 a 16 hores.
- Manteniment:** De 6 a 10 hores, de dilluns a divendres, des de l'obertura al públic fins al tancament de la temporada.
- Neteja:** De 8 a 15 hores i de 14 a 21 hores, una persona per torn, tots els dies de la setmana. El servei s'iniciarà amb suficient anterioritat a l'obertura de la piscina al públic pel compliment de la clàusula 7.1.
- Control d'accessos:** 1 persona acreditada, de 10 a 20 hores tots els dies de la setmana, a partir de l'obertura al públic. Addicionalment, 1 persona acreditada, de 21 a 6 hores, tots els dies de la setmana, a partir de 5 nits abans del dia d'obertura al públic fins a finalitzar la temporada.
- Seguretat:** 2 persones amb TIP, de 10 a 20 hores tots els dies de la setmana.

Totes les absències hauran de ser comunicades al departament d'Esports i cobertes amb la màxima celeritat per part de l'empresa contractista.

A excepció del servei de coordinació i els reforços addicionals previs, a efectes de càlculs d'hores totals de la temporada, es contempla que la durada de la temporada de piscina d'estiu és de 12,28 setmanes.

	SOCORRISME	AT PÚBLIC	CONTROL ACCÉS DIA I NIT	MANTENIMENT	NETEJA	SEGURETAT	COORDINACIÓ	
	Núm. h/d	Núm. h/d	Núm. h/d	Núm. h/d	Núm. h/d	Núm. h/d	Núm. h/d	
Dilluns	30	15	19	4	14	20	Flexible	
Dimarts	30	15	19	4	14	20	Flexible	
Dimecres	30	15	19	4	14	20	Flexible	
Dijous	30	15	19	4	14	20	Flexible	
Divendres	30	15	19	4	14	20	Flexible	
Dissabte	30	20	19	4	14	20	Flexible	
Diumenge	30	20	19	4	14	20	Flexible	
HORES Setmana	210	115	133	28	98	140	37,5	761,5
HORES Temporada	2579	1412	1633	344	1203	1719	611	9501

8. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat és el propietari de la piscina municipal d'estiu La Muntanyeta, que compta amb els següents espais:

- a) Vas de piscina de 536 m2 de fondària màxima de 0,80 m.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Piscina estiu Muntanyeta-V4 Actualitzat

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1f615f10-09b8-4bff-ab71-90ab62f15871

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002887853

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000262

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:48

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 18/02/2026 11:22

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 18/02/2026 11:57

Secretaria General: 12/03/2026 09:47



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- b) Vas de piscina de 933 m2 amb una fondària màxima de 1,50 m.
- c) Platja de piscines i zona de gespa de 3.005m2
- d) Zona de platja del llac de 1.500 m2 (ampliable i accessible únicament en cas de necessitat d'aforament).
- e) Vestidors: 2 Col·lectius de 120m2 de superfície total (60m2 dones, 60 m2 homes) i un familiar de 20 m2
- f) Magatzem de servei 6m2.
- g) Sala d'infermeria i farmaciola 15,5m2
- h) Recepció exteriors 140m2, recepció 9m2.
- i) Zona de restauració de 30 m2 interior i 50 m2 de terrassa
- j) Zona de pícnic de 405 m2 en terrassa
- k) Sala de màquines tècniques.

La piscina municipal descoberta d'estiu es troba ubicada al la zona del Parc de La Muntanyeta, que s'accedeix per la Ronda Sant Ramon. La Piscina Municipal està dotada de material i estris diversos detallats a l'annex 1 d'aquest plec.

9. Elements necessaris per al desenvolupament del servei.

L'empresa contractista haurà d'aportar una sèrie d'elements necessaris pel desenvolupament del servei.

El llistat d'aquests elements es notificarà per part del departament d'Esports cada temporada previ a l'inici de la mateixa com a "Elements necessaris pel desenvolupament del servei".

L'import d'aquests elements necessaris serà com a màxim de 13.000,00 € per temporada IVA inclòs, aquest concepte està inclòs en el Pressupost Base de Licitació.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

10. Personal adscrit al contracte. Requisits.

Per a la prestació del servei és necessari:

- Número de persones adscrites a l'execució del servei:
 - Coordinació: 1
 - Recepció: 3
 - Socorristes: 6
 - Neteja: 3
 - Manteniment: 2
 - Seguretat: 3
 - Control d'accessos: 4
- Formació i titulacions requerides:
 - Coordinació: Grau o llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
 - Socorrisme: Titulació de Primers Auxilis, Socorrisme Aquàtic i la Formació per l'ús del desfibril·lador, amb número de Registre oficial de professionals de l'esport de Catalunya (ROPEC).
 - Seguretat i control d'accessos: Curs per a l'habilitació professional de vigilant de seguretat o controlador d'accessos, segons correspongui.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- **Manteniment:** No es requereix cap formació acreditable. Tanmateix, el contractista haurà de formar-lo sobre el control i registre dels paràmetres de qualitat de l'aigua i protocols bàsics de les tasques que haurà de dur a terme.

Experiència laboral: Es presentaran tots els currículums del personal seleccionat per al desenvolupament del servei, que hauran de tenir la validació del departament d'Esports abans de la seva contractació.

- **Uniformes:**
 - Tot el personal haurà d'anar identificat amb l'uniforme per al desenvolupament de les seves tasques, segons regulació del conveni sectorial.
 - En tots els casos, haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
 - Els uniformes dels socorristes hauran de ser de color vermell i fàcilment identificable.
 - Per prevenir cops de calor, tot el personal que treballi a l'aire lliure, s'haurà de dotar amb una gorra.

11. Col·laboració amb el programa de Treballs en Benefici de la Comunitat (TBC)

El departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, en col·laboració amb el departament d'Esports, podrà posar a disposició del servei, amb caràcter potestatiu i en funció de la disponibilitat existent, persones que realitzen Treballs en Benefici de la Comunitat (TBC), amb la finalitat de col·laborar en tasques auxiliars i de suport, principalment relacionades amb la neteja i els circuits de circulació de la instal·lació objecte del contracte.

La participació d'aquest personal no generarà cap cost econòmic per a l'empresa adjudicatària ni comportarà, en cap cas, l'existència de relació laboral o contractual entre aquestes persones i l'empresa contractista, ni tampoc amb l'Ajuntament, més enllà de la pròpia del programa de TBC gestionat pel Departament de Justícia.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la supervisió efectiva i directa de les tasques desenvolupades per aquest personal durant el temps de prestació del servei, d'acord amb una planificació prèvia que s'establirà de manera coordinada entre el contractista, el Departament d'Esports i el Departament de Justícia. Així mateix, correspondrà a l'empresa adjudicatària el seguiment i validació de les hores efectivament realitzades, d'acord amb els procediments que s'estableixin a tal efecte.

La incorporació de personal de TBC tindrà caràcter estrictament complementari, i no podrà suposar en cap cas la substitució del personal propi que l'empresa adjudicatària estigui obligada a adscriure al contracte, ni una reducció de les obligacions derivades del present plec pel que fa als mitjans personals mínims exigits.

La disponibilitat, el nombre de persones assignades, la durada i el calendari de la seva participació restaran condicionats en tot moment a les directrius i

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Piscina estiu Muntanyeta-V4 Actualitzat

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1f615f10-09b8-4bff-ab71-90ab62f15871

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002887853

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000262

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:48

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 18/02/2026 11:22

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 18/02/2026 11:57

Secretaria General: 12/03/2026 09:47



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

disponibilitat del Departament de Justícia, així com a les necessitats organitzatives del servei, sense que la manca o retirada d'aquest personal pugui donar lloc a cap reclamació, modificació del contracte o compensació econòmica a favor de l'empresa adjudicatària.

12. Relacions del personal amb els destinataris del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com amb la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expresses de l'Ajuntament.

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

13. Mecanisme de control i avaluacions.

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat.

1. Memòria del servei

L'empresa contractista haurà d'elaborar i trametre al departament d'Esports una memòria del servei a final de temporada, que integrarà l'anàlisi global del servei, incidències, actuacions de millora, estadístiques d'afluència i el compliment dels indicadors de qualitat establerts.

La memòria tindrà caràcter obligatori i s'haurà de presentar per mitjans electrònics al registre d'entrada, fent referència al número d'expedient d'aquest contracte.

2. Informes tècnics del servei

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar els informes següents:

a) Informe setmanal d'explotació del servei, amb informació sobre:

- Registre d'incidències
- Dotació de personal i cobertures de torns.

b) Informes extraordinaris, quan així ho requereixi el departament d'Esports, davant d'incidències rellevants o situacions excepcionals.

Tots els informes s'hauran de lliurar en format digital dins els terminis fixats.

3. Comissió de Seguiment del Contracte

Es constitueix una Comissió de Seguiment, integrada per:

- Cap del Departament d'Esports de l'Ajuntament.
- Un/a tècnic/a del Departament d'Esports.
- Un/a responsable designat per l'empresa contractista.
- Altres perfils tècnics que es considerin necessaris en funció de la matèria a tractar.

Funcions de la Comissió:

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP Piscina estiu Muntanyeta-V4 Actualitzat**UNITAT:** Unitat d'Equipaments Esportius**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 1f615f10-09b8-4bff-ab71-90ab62f15871**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002887853**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000262**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 17/02/2026 12:48**ESTER MORENO SEGURA:** Cap del Departament d'Esports - 18/02/2026 11:22**PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G:** Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualltat i Ciutat Cohesinada - 18/02/2026 11:57**Secretaria General:** 12/03/2026 09:47**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Verificar el compliment del contracte.
- Analitzar incidències i propostes de millora.
- Avaluar els indicadors de qualitat.
- Formular recomanacions vinculades al servei.

Periodicitat: mínim una reunió mensual, i sempre que ho sol·liciti qualsevol de les parts.

4. Reunions periòdiques operatives

A banda de la Comissió de Seguiment, es realitzaran reunions quinzenals operatives, entre la direcció del servei i el personal tècnic municipal, per al seguiment diari i la resolució immediata d'incidències.

Aquestes reunions es documentaran mitjançant actes resum, a càrrec del coordinador del servei.

5. Accés electrònic a les bases de dades i registres

L'empresa contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament accés electrònic, permanent i en temps real a les dades següents:

- Registres d'aforament i control d'accessos dels usuaris puntuals i abonats.
- Dades demogràfiques de la totalitat dels usuaris abonats.
- Relació i horaris del personal adscrit al servei.
- Registres d'incidències i actuacions realitzades.

Les dades hauran de complir els requisits de seguretat i protecció de dades vigents.

b) Mecanismes i indicadors d'avaluació:

- Accessos i percentatge de l'aforament màxim.
- Abonaments disponibles.
- Cobertura del 100% dels torns establerts.
- Registre de retards i absències dels llocs de treball.
- Queixes i suggeriments i el temps de resposta.
- Altres indicadors que el departament consideri adients.

Ester Moreno Segura
Cap del departament d'Esports

Petra Maldonado Barroso
Directora de l'Àrea de Ciutat Cohesionada i Transformadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Piscina estiu Muntanyeta-V4 Actualitzat

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1f615f10-09b8-4bff-ab71-90ab62f15871

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002887853

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000262

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:48

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 18/02/2026 11:22

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 18/02/2026 11:57

Secretaria General: 12/03/2026 09:47

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00**ANNEX 1. INVENTARI DE MOBILIARI I ESTRIS**

UBICACIÓ	UNITATS	DESCRIPCIÓ / CARACTERÍSTIQUES
ZONA RECEPCIÓ / ADMINISTRACIÓ	1	Taula d'oficina
	1	Cadira d'oficina de rodes
	1	Pantalla ordinador
	1	Ratolí d'ordinador
	1	Box d'oficina de 3 calaixos
	1	Màquina pagament entrades (Cash Dro)
	1	Polsador vermell de seguretat
	1	Megàfon emergències / PAU
	1	Paperera de plàstic d'oficina
	1	Suport rotlló de paper gran
	1	Suport metàl·lic / Dossier PAU + Kit d'emergència (armilla)
	1	DEA en mampara alarmada
	1	Suport metàl·lic / Claus de l'equipament
	1	Pantalla TV (Comunicació usuaris)
	1	Pantalla control equipament (nivells clor, temperatura,...)
	5	Plafons separadors d'espais
	9	Separadors d'espais - tensbarriers
MAGATZEM NETEJA	1	Suport rotlló de paper gran (Covid)
	1	Mànega amb suport de 25m
	1	Carro kit neteja
	4	Suport "Sòl lliscant"
	2	Contenidors de residus plegables de polipropilè (plàstic)
FARMACIOLA	1	Camilla fixa
	1	Armari per medicaments / 3 estanteries de vidre
	1	Tauló espinal amb Dama d'Elche
	1	Dispensador de sabó

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Piscina estiu Muntanyeta-V4 Actualitzat

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 1f615f10-09b8-4bff-ab71-90ab62f15871

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002887853

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000262

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:48

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 18/02/2026 11:22

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 18/02/2026 11:57

Secretaria General: 12/03/2026 09:47

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

	1	Dispensador paper
	2	Tumbones adaptades per persones amb mobilitat reduïda
	2	Cadires de rodes per accedir a dutxes i vasos d'aigua
ZONA RESTAURACIÓ	1	Taulell de treball d'acer inoxidable (sota mostrador)
	1	Campana extractora d'acer inoxidable amb taulell de treball
	1	Taulell de treball amb estanteries d'acer inoxidable
ZONA PÍCNIC	20	Bancs de fusta
	10	Taules de fusta
	10	Para-sols
ZONA PISCINA PETITA	1	Cadira alta socorrisme
	1	Robot neteja vas d'aigua
	1	Allargador de corrent de 50m
ZONA PISCINA GRAN	1	Cadira alta socorrisme
	1	Robot neteja vas d'aigua
	1	Allargador de corrent de 50m
ZONA DE GESPA	2	Suports de dutxa dobles
	1	Tendal para-sol
ZONA VESTIDORS - FEMENÍ	1	Mirall fixe
	1	Dispensador de sabó
	1	Dispensador de paper de mans
	1	Suport paper higiènic antivandàlic
	1	Paperera separació residus (plàstic)
	1	Paperera de pedal residus Covid

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PPTP Piscina estiu Muntanyeta-V4 Actualitzat

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1f615f10-09b8-4bff-ab71-90ab62f15871

CODI SEGR DE VERIFICACIO: 11019110 0908 4BII AB71 50AB0Z119071

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000262

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 12:48

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 18/02/2026 11:22

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Qualitat i Ciutat Cohesinada - 18/02/2026 11:57

Secretaria General: 12/03/2026 09:47



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ZONA VESTIDORS - MASCULÍ	1	Mirall fixe
	1	Dispensador de sabó
	1	Dispensador de paper de mans
	1	Suport paper higiènic antivandàlic
	1	Paperera separació residus (plàstic)
	1	Paperera de pedal residus Covid
ZONA VESTIDORS - INCLUSIU	1	Mirall adaptat (inclinat)
	1	Dispensador de sabó
	1	Dispensador de paper de mans
	1	Suport paper higiènic antivandàlic
	1	Suport canviador bolquers - nadons
	1	Paperera separació residus (orgànic)
	1	Paperera de pedal residus Covid
ZONA DE LAVABOS / RECEPCIÓ	2	Mirall fixe
	2	Dispensador de sabó
	2	Dispensador de paper de mans
	2	Suport paper higiènic antivandàlic
ZONA DEL PERSONAL	1	Mirall fixe
	1	Suport paper higiènic antivandàlic
	1	Dispensador de sabó
	1	Dispensador de paper de mans antivandàlic
ZONA SALA SEURETAT «Búnquer»	2	Armari d'oficina de 2 portes
	1	Box d'oficina
	1	Impressora de polseres d'accés a piscina
ZONA MANTENIMENT	2	Recollidors pels vasos d'aigua (fulles,...)