

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DE
FARMÀCIA DE L'IAS

PROCEDIMENT NEGOCIAT

CONTR/2026/0000000045

1 OBJECTE I ABAST DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU

1.1 OBJECTE

L'IAS disposa d'un sistema informàtic de gestió del farmàcia que abasta els processos de prescripció, administració, gestió logística automatitzada i armaris de dispensació automàtica.

Per tal de que l'IAS vagi adaptant el seu sistema de gestió de farmàcia als nous requeriments del sector i de l'organització, és necessari contractar un servei de manteniment per tal d'adaptar el sistema.

La contractació té com a **objecte principal el servei de manteniment i suport dels** diferents mòduls del programari de gestió farmacèutica basat en el producte SILICON de ASSERTA GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS S.L.

1.2.TERMINI I IMPORT DE LICITACIÓ

El termini d'execució del contracte serà per **una anualitat contractuals** i que afecta a un exercicis pressupostaris. **Es preveu pròrroga d'un any.**

L'import màxim de licitació serà de **68.934,75 €** (IVA no inclòs); PVP de l'iva (21%) 14.476,30 €.

L'import del manteniment de les llicències del programari, consten desglossats a la Taula de Determinació del Preu en arxiu adjunt a aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

2 CONDICIONS GENERALS

El present plec de prescripcions tècniques particulars és d'aplicació conjunta amb el plec de clàusules administratives. **De manera complementària i subsidiària, i en tant no s'oposi al present plec serà d'aplicació el contingut de l'oferta dels licitadors.**

3 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1 DESCRIPCIÓ DELS MÒDULS FUNCIONALS DE SILICON DINS L'ABAST DEL SERVEI

El sistema SILICON de gestió farmacèutica de l'IAS comprèn els següents mòduls funcionals principals:

Mòdul	Núm. de llicències
Silicon© - Gestió d'estocs	1
Silicon© - Tractaments Ingressats	1
Silicon© - Tractaments Ambulatoris	1
Silicon© - Prescripció Mèdica	1
Silicon NextGen© - Replicación Catálogo	1
Silicon© - Mòdul d'infermeria	1
Silicon NextGen© - Integración Tratamientos HL7	1
Silicon NextGen© - Integración Censo Online HL7	1
Silicon© - Connexió amb Pyxis	1
Silicon© - Connexió Kardex ONLINE	1
Silicon© - Pack de llicències d'ús	1

Silicon NextGen© - Integración EDI	1
Silicon NextGen© - Registro de Administración	1
Silicon NextGen© - Integración EcoFin	1
Silicon NextGen© - Licencias usuarios concurrentes	150

3.2 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT

El servei de manteniment, per una anualitat, de suport del sistema de gestió de farmàcia, haurà de cobrir els següents punts:

- **Manteniment correctiu.** Activitat dins del manteniment general orientada a la resolució de qualsevol anomalia o error no d'acord amb els resultats esperats pel sistema. Es tracta d'incidències funcionals i/o tècniques detectades pels usuaris durant la utilització del sistema i que requereixen la modificació/adaptació dels programes desenvolupats i per tant, està associat a una ordre de transport. És a dir, un defecte funcional i/o tècnic de l'aplicació objecte del present servei de manteniment. Entenem com a defecte funcional i/o tècnic de l'aplicació, una diferència entre les especificacions del sistema i el seu funcionament, sempre i quan aquesta diferència es produeixi a causa d'errors en la configuració del sistema o del desenvolupament de programes. Per tant, un defecte en formació o coneixement de l'usuari mai pot ser correctiu ja que no generaria ordre de transport.
- **Actualització del programari.** Actualització del programari amb noves versions del mateix, afegint noves eines i millores.
- **Manteniment preventiu.** Suport preventiu orientat al control tècnic del sistema i del seu correcte funcionament. Comprovació de la base de dades, de la correcta impressió, i de les identificacions i nomenclatures del material.
- **Servei de suport telefònic.** El servei de suport telefònic ofereix l'atenció telefònica necessària per atendre incidències reportades pel centre. L'horari d'accés a aquest servei ha de ser de dilluns a divendres en horari de 8:00 a 17:00 (horari administratiu), exceptuant festius nacionals i locals. Els temps de resposta de les incidències o peticions de suport queda establert segons el tipus de incidència.
- **Servei de suport 7x24.** Per a les incidències greus a corregir fora d'horari administratiu d'atenció al client, s'habilitarà un servei de suport tècnic 24h 356 dies a l'any que es dedicarà de manera exclusiva a atendre incidències crítiques en els productes que formen part d'aquest contracte. Per accedir a aquest servei es facilitarà un número de telèfon on es reportaran les incidències en horari no administratiu (de 17:00 a 8:00) i en caps de setmana i festius. La trucada serà atesa per un servei de trucades que localitzarà al tècnic de suport de guàrdia. Els tècnics d'atenció a l'usuari es posaran en contacte amb la persona del centre que va comunicar la incidència en un temps màxim de resposta de 4 hores.
- **Servei d'assistència tècnica in-situ.** Per a les incidències que demanin assistència tècnica in situ, es desplaçarà un tècnic de suport a les instal·lacions del centre o ubicació que requereixi l'assistència. La cobertura d'aquest servei serà de dilluns a divendres en horari administratiu de 8:00 a 17:00 exceptuant festius nacionals i locals a Barcelona. El temps màxim de resposta queda fixat en 8 hores laborables des del moment que es comuniqui el avis als tècnics d'assistència in situ. L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans tècnics i humans a la seva disposició per resoldre la incidència en el menor temps possible.

3.3 DOCUMENTACIÓ GENERADA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Durant la provisió del servei de manteniment, per part del contractista, es documentaran les especificacions funcionals i es descriuran els nous processos, programes i parametritzacions realitzades per cada nou procés o nova funcionalitat. L'empresa adjudicatària documentarà segons el format i les plantilles definides si escau.

4 DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR: SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contingut del **SOBRE ÚNIC DIGITAL**:

- Annex 1 del PCAP
- Certificat d'exclusivitat del proveïdor per al manteniment del programari de gestió de farmàcia SILICON.
- A efectes no valoratius, Memòria de la descripció funcional i tècnica (epígraf 3.1, 3.2, d'aquest Plec) conforme als requeriments mínims del servei objecte del contracte.
- Oferta econòmica segons l'**ANNEX 2 del PCAP**, amb el detall que s'indica a continuació:

Any 2026

Concepte	Mòdul	Import (sense IVA)
Servei de manteniment SILICON	<ul style="list-style-type: none">• Manteniment correctiu• Manteniment evolutiu• Assistència tècnica in situ• Atenció telefònica 24x7	68.934,75 €

5 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

5.1 OFERTA ECONÒMICA

La valoració de les proposicions de contingut econòmic i de criteris objectius o automàtics, es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració:

5.1.1 Preu (fins a 100 punts)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu final a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, inclosos, si s'escau, els accessoris, formació, treballs d'instal·lació, etc. (llevat l'IVA).

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 100 punts. Una oferta es considerarà desproporcionada o anormalment baixa si el seu total es inferior al 20% de l'import de licitació. Les ofertes considerades desproporcionades o anormalment baixes no seran excloses de la valoració.

El procediment de càlcul per a ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$	<p>P_v = Puntuació de l'oferta a valorar</p> <p>P = Punts criteri econòmic = 100</p> <p>O_m = Oferta millor</p> <p>O_v = Oferta a valorar</p> <p>IL = Import de licitació</p> <p>M = Factor de modulació = 1</p>
---	--

6 DADES DE CONTACTE

Per aqualsevol dubte de caràcter tècnic relacionat amb aquest Plec de Prescripcions Tècniques, aclariment o visita tècnica es pot contactar amb la Direcció de sistemes d'informació al telèfon 972 18 90 25 (a l'atenció de Daniel Garcia Asquerda) o per correu electrònic: dgasquerda@gencat.cat

Per a qualsevol dubte, aclariment de caràcter jurídic o administratiu, es podrà contactar amb la responsable de Contractació Administrativa Pública de l'IAS (M.Jesús Costa Serra) per telèfon 972 18 25 09 o per correu electrònic : mariajesus.costa.ias@gencat.cat

Salt, a 25 de febrer de 2026

Daniel Garcia Asquerda

Director de Sistemes d'Informació de l'IAS