



OLIVELLA
AJUNTAMENT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ, DIFUSIÓ INSTITUCIONAL I ENTORN DIGITAL DE L'AJUNTAMENT D'OLIVELLA.

Exp. Núm. 1403-3414/2025

Clàusula 1 Necessitats

El municipi requereix un suport estratègic i operatiu capaç d'oferir coherència, professionalitat i continuïtat en la transmissió de missatges institucionals, amb l'objectiu de millorar la transparència, la confiança ciutadana i l'efectivitat de la comunicació pública. La naturalesa del municipi —amb una població dispersa, fet que en dificulta la comunicació, i amb dificultats rellevants en matèria d'urbanisme, aigua i residus— exigeix una comunicació pedagògica.

El contracte té també com a objectiu dotar l'Ajuntament d'un partner professional capaç de desenvolupar una estratègia comunicativa global, incorporant eines de planificació anual, calendaris de continguts i línies narratives adaptades als valors municipals. L'agència haurà de reforçar la presència de l'Ajuntament als mitjans, dinamitzar les xarxes socials, produir continguts audiovisuals de qualitat, donar suport en campanyes institucionals i garantir una comunicació efectiva tant en situacions ordinàries com en contextos d'urgència o especial sensibilitat ciutadana. A més, el contracte busca professionalitzar la comunicació municipal, millorant-ne l'eficiència, incrementant-ne l'abast i assegurant que el conjunt de la ciutadania disposi d'informació clara, accessible i útil.

Clàusula 2 Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de comunicació, difusió institucional i entorn digital de l'Ajuntament d'Olivella.

L'agència especialitzada en comunicació integral haurà d'assumir la planificació, gestió i execució de les accions comunicatives de l'Ajuntament d'Olivella, tant en l'entorn digital com en els canals tradicionals.

Clàusula 3 Supervisió tasques

El desenvolupament de les tasques objecte del contracte es duran a terme sota la direcció i supervisió del departament de Comunicació Municipal.

Clàusula 4 Descripció dels treballs i Requisits

1. Experiència acreditada

L'agència licitadora haurà de demostrar una trajectòria sòlida i contrastada en l'àmbit de la comunicació institucional. Olivella és un municipi amb reptes rellevants en aquest camp —tant operatius com de percepció pública— i l'agència ha de demostrar capacitat per generar missatges didàctics, rigorosos i sensibles a la realitat local. Aquesta experiència inclourà la gestió de campanyes informatives, comunicació de serveis públics, i accions pedagògiques.

2. Equip de treball mínim

L'agència haurà d'aportar un equip estable i altament qualificat per dur a terme les tasques del contracte. Com a mínim, es requeriran els següents perfils:

Director/a de projecte

1. Experiència mínima de **20 anys** en la gestió de comunicació corporativa.
2. Titulació universitària en **Periodisme**.
3. Experiència demostrable en comunicació institucional i/o política, incloent direcció de projectes per a administracions públiques i gestió de situacions de comunicació complexa.
4. Capacitat de lideratge, supervisió de l'estratègia global i representació de l'agència davant del consistori.

Responsable de projecte

5. Experiència mínima de **15 anys** en comunicació corporativa, gestió de continguts i coordinació de campanyes.
6. Titulació universitària en **Periodisme**.
7. Experiència acreditada en comunicació institucional o política.
8. Funcions de coordinació operativa, seguiment de resultats i supervisió de l'execució del calendari comunicatiu.

Tècnic/a de projecte

9. Titulació universitària en **Periodisme**.
10. Mínim **4 anys d'experiència** en projectes de comunicació, gestió de xarxes socials, redacció de continguts o producció audiovisual.
11. Capacitat per executar tasques quotidianes del servei, incloent actualització de canals, creació de continguts, monitorització i suport logístic en accions comunicatives.

L'equip proposat haurà de ser estable durant la vigència del contracte i qualsevol canvi haurà de ser justificat i aprovat per l'Ajuntament.

3. Capacitat tècnica i mitjans audiovisuals propis

L'agència haurà de demostrar que disposa de **mitjans tècnics propis** que garanteixin una producció audiovisual de qualitat professional i amb capacitat de resposta immediata quan sigui necessari.

Això inclou, com a mínim:

- 1• Equip complet de **gravació audiovisual professional**, amb càmeres, microfonia, il·luminació i equip d'edició.
- 2• **Llicència vigent de dron** i operador/a acreditat/da, per poder generar continguts aeris en activitats institucionals, campanyes o situacions informatives que ho requereixin.
- 3• **Teleprompter de gran format en propietat**, per facilitar la gravació de vídeos institucionals, missatges oficials o campanyes que requereixin una lectura fluida i precisa.

La disposició d'aquests recursos haurà d'estar acreditada documentalment i disponible de forma immediata durant tot el contracte.

Clàusula 3 Forma d'encàrrec dels treballs i serveis municipals responsables

La Tècnica de comunicació és la responsable de l'encàrrec dels treballs a l'agència.

Clàusula 4 Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa que resulti adjudicatària d'aquesta licitació queda expressament obligada a:

- a) La coordinació de tots els elements implicats en la producció compresos en aquest contracte, de manera que tingui en compte la globalitat de la producció, i pugui preveure incompatibilitats o desajustaments. Serà l'encarregada de proporcionar els mitjans tècnics i materials descrits així com els recursos humans.
- b) L'empresa adjudicatària podrà realitzar propostes i, fins i tot, millorar, a nivell de servei per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos econòmics, personals i materials, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits.
- c) Es demana a l'empresa adjudicatària que detecti i aporti solucions per a assolir els objectius descrits en aquest contracte.
- d) L'empresa realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte, fent les reunions necessàries de coordinació i organització compartida que es requereixen per a les finalitats del contracte.
- e) És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment dels plans o objectius de la producció en el temps i les condicions establertes. Així com assolir els estàndards de qualitat detallats per a cada servei.
- f) L'empresa adjudicatària es responsabilitza de comptar amb personal tècnic amb l'experiència i els coneixements adequats per a les tasques requerides.
- g) Gestió eficient, responsable i confidencial dels diferents canals i webs institucionals.
- h) El licitador haurà d'acreditar que el professional que desenvolupi les funcions de redactor/a principal de servei objecte del contracte disposi de la Llicenciatura o Grau en Periodisme.
- i) Representant de l'adjudicatari. L'adjudicatari nomenarà un representant com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de coordinar i controlar la bona marxa dels treballs. Aquest lliurarà el resums dels treballs realitzats i de les incidències produïdes en la periodicitat que des de l'Ajuntament es demani.
- j) Totes les incidències que l'Ajuntament consideri necessàries seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sense perjudici de poder-les adreçar directament al propi adjudicatari, segons la seva naturalesa.

k) Freqüència dels treballs. La prestació dels treballs objecte d'aquest contracte i dins la durada d'aquest, serà per a tots els dies laborables de l'any, caps de setmana inclosos, els períodes de Setmana, Santa, Agost, Nadal i també les Festes Locals del calendari de festes locals, Festa Major.

l) Finalització del contracte. L'adjudicatari, abans de la finalització del contracte, haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que tingui en el seu poder en format accessible per a l'Ajuntament, així com claus d'accés a bases de dades i programari utilitzat durant l'execució del present contracte de serveis.

Interactuació i moderació usuaris

- Interactuar amb els seguidors de les xarxes i els canals.
- Respondre els missatges que es rebin a través de les xarxes socials. La resposta haurà de ser validada pel departament de Comunicació Municipal.
- Si s'escau, aplicarà les mesures tècniques necessàries que caldrà adoptar en relació amb aquests continguts considerats fora de la normativa municipal.
- Detectar necessitats de contingut demanades pels usuaris per la seva possible elaboració.
- Vetllar i garantir el creixement del nombre de seguidors proposant les accions necessàries per assolir aquest objectiu.

Gestió i dinamització

Elaborar, redactar i generar continguts a diari en matèria de notícies, agenda, esdeveniments, avisos, etc, entre d'altres, adaptant-lo a l'estil i necessitats de cada xarxa depenents del departament de Comunicació. Els continguts podran ser en format text, vídeos, infografies o fotografies.

Coordinar amb el departament de Comunicació Municipal les publicacions en matèria d'agenda, esdeveniments, notícies i recursos textuais i gràfics.

Garantir que les informacions i continguts que es publiquin a les xarxes socials i als canals corporatius siguin validats pel departament de Comunicació Municipal. L'equip professional adscrit a aquest departament també podrà inserir informació a les xarxes socials i canals corporatius.

Analitzar, assessorar i controlar les xarxes socials municipals gestionades per regidories i departaments per tal que compleixin amb els criteris i requisits definits en el Manual de Comunicació Digital.

Oferir les propostes de millora oportunes i necessàries per assolir una millor estratègia comunicativa a les xarxes socials municipals i als canals.

Utilitzar els fitxers, imatges i vídeos de l'Ajuntament només i exclusivament per a les finalitats exposades en l'objecte en la present licitació. Igualment, podrà fer ús dels recursos multimèdia propis, sempre i quan estiguin autoritzats per departament de Comunicació Municipal.

Oferir el servei de correcció lingüística, garantint en les publicacions el compliment de la normativa lingüística i ortogràfica dels idiomes català i castellà i de l'estil, aplicant el manual municipal.

Clàusula 5 Obligacions de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari, a l'inici de la prestació, les claus d'accés, enllaços i eines de gestió de back office dels diferents canals municipals i webs institucionals per al compliment del present contracte.

Altres criteris de funcionament i organització del servei:

2. Idioma del servei. D'acord amb l'article 9 la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'idioma de les notificacions i comunicacions amb els interessats i destinataris del servei serà en català, sense perjudici del seu dret a rebre-ho en castellà si així ho sol·liciten. S'utilitzarà el català per a totes les accions ordinàries de desenvolupament de l'objecte del contracte, excepte que des de l'ajuntament s'indiqui la utilització d'algun altre idioma.