

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL DESBROSSAMENT D'HERBES ADVENTÍCIES DELS CARRERS I DE LA VEGETACIÓ D'ALTRES ESPAIS PÚBLICS DEL SÒL URBÀ DEL MUNICIPI DE LLICÀ D'AMUNT - 2026

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt per procediment obert simplificat del servei consistent en el desbrossament de les herbes adventícies dels carrers i altres espais públics del sòl urbà.

1.1.1. Relació d'espais

Els treballs consistiran en el desbrossament i recollida de la totalitat de les herbes adventícies de:

- a) Voreres i calçada dels carrers del sòl urbà
- b) Diferents espais del sòl públic (passadissos públics, entorn d'estacions transformadores i dipòsits d'aigua, altres similars) existents en determinats barris i recollits en l'Annex 3.

1.1.2. Periodicitat

Atès que el creixement de la vegetació es produeix de manera pràcticament ininterrompuda entre els mesos d'abril i setembre, en funció del règim de pluja i temperatura, aquest manteniment s'haurà de fer en cinc ocasions en la vegetació que creixi a les voreres dels carrers del sòl urbà de Lliçà d'Amunt i als espais relacionats en l'Annex 3 d'aquest Plec:

1. Campanya de desbrossament 1: finals de març-principi d'abril
2. Campanya de desbrossament 2: al maig
3. Campanya de desbrossament 3: a finals de juny
4. Campanya de desbrossament 4: a finals agost
5. Campanya de desbrossament 5: a finals de setembre inici d'octubre

1.1.3. Gestió dels residus

- Cada dia caldrà deixar nets els carrers on es faci el desbrossament
- El bufat de les restes vegetals no pot empènyer-les cap a la façana o l'interior de finques privades. Si això passa caldrà retirar-les.
- Les restes vegetals resultants del desbrossament de voreres i calçada s'hauran de recollir i traslladar a la Deixalleria de Palaudàries (encara que la vorera no estigui construïda).
- Les restes vegetals resultants del desbrossament en espais no pavimentats es podran deixar in situ.

- La brossa resultant de qualsevol desbrossament (plàstics, llaunes, papers, altres) s'ha de recollir i dipositar en els contenidors de carrer corresponents o a la deixalleria de Palaudàries (en ambdós casos respectant els criteris de recollida selectiva).

1.1.4. Coordinació dels treballs

L'empresa assignarà un interlocutor tècnic amb l'ajuntament, de ràpida localització i fàcil comunicació, per coordinar els treballs i traslladar les incidències que es puguin produir.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Contractació per lots

La contractació es farà en un únic lot.

1.4) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és el següent:

100.000,00 € (IVA exclòs)

Els pressupostos base de licitació s'han calculat a partir del cost d'anteriors campanyes de desbrossament.

No es disposa d'amidaments dels metres lineals o metres quadrats dels carrers que cal desbrossar, ja que al tractar-se d'herbes adventícies és una longitud i superfície variable.

Sí que s'adjunta la superfície d'altres espais municipals a desbrossar (Annex 3).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.5) Existència de crèdit

- ☐ La despesa màxima derivada d'aquesta contractació és de 100.000,00 €, IVA exclòs, i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Aplicació pressupostària	Import € IVA exclòs
2026	13.1710.21000	100.000,00€

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

- ☐ El contracte tindrà una durada de 9 mesos màxim a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

- ☐ El contracte no serà prorrogable.

1.7) Valor estimat

El valor estimat dels contractes, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 100.000,00 € IVA exclòs.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.llicamunt.cat/seu-electronica/informacio-oficial/perfil-de-contractant>

1.10) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre, fins el dia que es compleixin **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci a l'esmentat Perfil del contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/llicamunt/customPro

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en un **únic sobre** que contindrà la següent documentació:

1. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex

1 al PCAP.

2. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.
3. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.
4. la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta com a annex 2 al PCAP.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:
Volum anual de negoci en l'àmbit de referència del contracte

Import mínim:
100.000 €

Acreditació documental:

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans:
Declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals serveis o treballs efectuats durant els últims 5 anys indicant el seu import, dates i destinatari

públic o privat, a la qual s'hauran d'acompanyar els corresponents certificats de les empreses o entitats administratives contractants que avalin la seva correcta execució (en aquest segon cas caldrà aportar certificats de bona execució de contracte).
Caldrà acreditar un mínim de tres contractes de naturalesa similar a la de l'objecte del contracte.

c) Classificació empresarial:

No s'exigeix classificació empresarial

☐ Habilitació empresarial o professional:

No s'exigeix

☐ Compromís d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

Tanmateix, les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

	Puntuació màxima
1. Criteris d'avaluació automàtica	60
1.1. Oferta econòmica	40
1.2. Nombre d'operaris	20

1.11.1. Criteris d'avaluació automàtica

a) Oferta econòmica (40 punts)

A l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P.econ. = 40 \times M.min / N.o$$

P.econ.: Puntuació de l'oferta a valorar

M.min: Preu de l'oferta més econòmica

N.o: Preu de l'oferta a valorar

b) Nombre d'operaris (20 punts)

S'entén per “operari” aquella persona que destini un mínim del 80% del seu temps a desbrossar, recollir o bufar la vegetació. No es considera operari la persona que coordini o faci la direcció tècnica o altres tasques dins l'empresa.

Es considera que ha d'haver un mínim de dos equips de tres operaris cadascun per poder portar a terme la feina. El màxim es considera quatre equips de tres operaris (12). A l'oferta que destini el màxim nombre d'operaris se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P.op.= 20 \times Op.o/X$$

P.op.: Puntuació de l'oferta a valorar

Op.o: Nombre d'operaris desbrossadors de l'oferta a valorar

X: Nombre màxim d'operaris oferts per una empresa licitadora (mínim 6)

1.13) Criteris de desempat

- ☐ En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.14) Termini per a l'adjudicació

- ☐ L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 30 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants per a la realització de l'objecte del contracte.

1.16) Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques s'identificarà aplicant els criteris de l'article 85 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador que l'hagi presentat per a que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què es vagi a realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda pública.

En el procediment s'ha de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats en l'apartat anterior, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades conforme al que assenyala l'apartat 1 de l'article anterior.

Tot això sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, no obstant, i previs els informes tècnics pertinents i considerant adequada la justificació del licitador, que l'oferta permet l'execució del contracte d'acord amb els requeriments dels plecs.

1.17) Garantia provisional

- ☐ No s'haurà de prestar garantia provisional.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en

els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec. Caldrà presentar còpia dels contractes dels treballadors que s'ha indicat que es destinarà al servei. En cas de subcontractació, caldrà presentar els contractes realitzats per l'empresa subcontractada. En cas de no haver-los contractat encara caldrà presentar una declaració jurada conforme farà la contractació del nombre d'operaris a què s'ha compromès.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

- ☐ El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- *Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:*

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- *Resolució d'incidències durant l'execució de les feines de desbrossament.*

El contractista està obligat a proposar una persona com a interlocutora de l'Ajuntament, que estarà a Lliçà d'Amunt els dies en què es portin a terme les feines en el municipi, i que estarà localitzable en l'horari laboral que l'empresa informi.

Aquesta persona podrà ser l'encarregat dels equips de treball o una altra persona que l'empresa designi, i caldrà que compleixi els següents requisits / funcions:

1. Tenir habilitat suficient per comunicar-se amb l'Ajuntament i per interpretar de manera adequada el plànol de carrers, les fotos aèries o altres documents, a fi i efecte de situar-se correctament en les diferents zones i barris objecte del contracte.

2. Verificar diàriament les feines portades a terme i comunicar-les a l'Ajuntament via telefònica, correu electrònic o whatsapp.
3. Rebre de l'Ajuntament les incidències que es detectin i tenir capacitat per resoldre-les.

La resolució d'incidències ha de ser diària, com a màxim a primera hora del dia següent laborable a la seva comunicació per part de l'Ajuntament.

2.2) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.3) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura a la finalització de les feines.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Lliça d'Amunt, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

1. Emissió de factures i la seva documentació adjunta. El contractista podrà presentar la corresponent factura en els terminis abans esmentats, desglossant els serveis realitzats.

2. Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica dins els 30 dies següents a la data de la recepció de tots els vehicles.

La factura que no compleixi amb els requisits del punt 1 anterior no podrà ser acceptada en el Registre Municipal de Factures.

4. Aprovació i pagament de la factura. Les factures i els seus documents annexos, informats favorablement per la Intervenció municipal, quan el procés de verificació i acreditació tècnica hagi finalitzat correctament, seran presentades a l'aprovació de la Junta de Govern Local, dins els 30 dies naturals posteriors a la data de Registre de la Factura.

L'acord d'aprovació suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura i donarà al contractista l'opció d'endossar-la o pignorar-la. El pagament efectiu tindrà efecte, d'acord amb la normativa legal d'aplicació, dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura per la Junta de Govern Local.

5. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

2.4) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.5) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ☐ una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- ☐ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.
- ☐ per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a la clàusula 3.a.5 en els termes previstos a l'article 130 LCSP, es podran imposar penalitats a valorar oportunament.

2.6) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.7) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini especial de recepció serà mensual a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.8) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.9) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.10) Subcontractació

- ❑ El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 25% de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives, pel Plec de Prescripcions Tècniques per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, una còpia de la qual haurà de quedar en poder de l'Ajuntament i amb un capital mínim assegurat de 300.000 €.

2.16) Responsable del contracte

L'Ajuntament podrà designar un membre del personal al seu servei i amb la titulació adequada perquè actuï com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del

contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició
- X** Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

3.1.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.1.3) Facultat de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.1.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.1.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.1.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm, (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya -requisit obligatori- i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol*

.../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer

....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.

),
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei consistent en, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

.....euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de:.....€

ALTRES CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE PER A LA VALORACIÓ D'OFERTES:

(Data i signatura)."

Adjuntar a aquesta oferta, si s'escau, la documentació obligatòria en relació als criteris avaluable de forma automàtica.

Una vegada presentada una proposta, no es podrà retirar.