

**EXPEDIENT NÚMERO:** 33/2025

**CONTRACTE:** SERVEI D'INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA D'ADQUISICIÓ, GESTIÓ, VISUALITZACIÓ I REPORT DE DADES D'EMISSIÓ A L'ATMOSFERA A TEMPS REAL DELS CONTAMINANTS DE LA PLANTA DE VALORITZACIÓ ENERGÈTICA DE TARRAGONA

**PROCEDIMENT:** OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

**TRÀMIT:** RESOLUCIÓ ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

**RESOLUCIÓ ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ ACCEPTACIÓ PROPOSTA DE LA UNITAT TÈCNICA I  
REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ**

A la vista dels següents **ANTECEDENTS:**

1. En data 4 de febrer de 2026 es va publicar la licitació del contracte del servei d'instal·lació d'un sistema d'adquisició, gestió, visualització i report de dades d'emissió a l'atmosfera a temps real dels contaminants de la planta de valorització energètica de Tarragona, mitjançant procediment obert simplificat sumari i tramitació ordinària, amb una durada d'un (1) any, i amb la possibilitat de fins a dues (2) pròrrogues de caràcter anual, i amb un Valor Estimat del Contracte de 53.184,00 € (IVA exclòs).

2. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en data 18 de febrer de 2026, s'ha presentat a la licitació la següent empresa:

  
**Certificat de l'eina Sobre Digital**  

Per a la licitació corresponent a "SERVEI D'INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA D'ADQUISICIÓ, GESTIÓ, VISUALITZACIÓ I REPORT DE DADES D'EMISSIÓ A L'ATMOSFERA A TEMPS REAL DELS CONTAMINANTS DE LA PLANTA" amb el codi d'expedient "33/2025" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 18/02/2026, a les 14:00:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
ITECH 515,SL	B55592000	17/02/2026	22:04:00	2026-E-RC-18

3. El dia 24 de febrer de 2026, a les 12:12 hores, es reuneix la Unitat Tècnica per procedir a l'obertura del sobre únic corresponent a les ofertes presentades en el marc de la licitació del servei d'instal·lació d'un sistema d'adquisició, gestió, visualització i report de dades d'emissió a l'atmosfera a temps real dels contaminants de la planta de valorització energètica de Tarragona i acorda elevar a l'òrgan de contractació la següent proposta:

**"PRIMER.** Declarar que l'empresa ITECH 515, S.L. ha presentat la documentació requerida i compleix amb les condicions d'aptitud i solvència establertes a la clàusula 2.2 del PCAP.

**SEGON.** Proposar l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa ITECH 515, S.L., d'acord amb la puntuació obtinguda en l'aplicació dels criteris d'adjudicació:

LICITADOR	Criteri 1	Criteri 2	TOTAL
ITECH 515, S.L.	0	0	0

**TERCER.** Requerir al licitador proposat com a adjudicatari perquè, en un termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament d'aquest requeriment, aporti la documentació acreditativa següent:

1. **Esriptura de constitució o modificació:** Còpia de l'escriptura de constitució o, si escau, de modificació, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable. Quan no sigui exigible la inscripció, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
2. **Tarjeta d'identificació fiscal (NIF).**
3. **Poder de representació:** Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
4. **Document d'identitat del representant:** Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o document equivalent del representant de l'empresa.
5. **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:** Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP i amb el que s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
6. **Assegurances:** Si escau, acreditació de la subscripció de les pòlisses d'assegurança exigides en el present PCAP.
7. **Personal adscrit al contracte:** Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant la presentació de la documentació corresponent. Alternativament, aquesta acreditació podrà efectuar-se mitjançant declaració responsable en què l'empresa manifesti no tenir encara contractat el personal que s'ocuparà en l'execució del contracte, comproment-se a acreditar-ne l'afiliació i alta amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
8. **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):** Acreditació de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE mitjançant:
  - document d'alta en l'epígraf corresponent o el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa, o
  - declaració responsable d'estar exempt de l'impost, indicant el supòsit legal d'exempció i aportant el document de declaració censal corresponent.
9. **Obligacions tributàries:** Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditatiu que l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
10. **Obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
11. **Obligacions amb la Mancomunitat:** El certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de pagament amb la Mancomunitat serà sol·licitat d'ofici per l'òrgan de contractació.
12. **S'informa de les Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials (CAE):** Abans de l'adjudicació, l'empresa licitadora haurà d'aportar l'avaluació de riscos generals de l'empresa i la modalitat preventiva adoptada, amb la signatura electrònica de la persona responsable, segons la normativa legal vigent. Un cop adjudicat el contracte (en el moment de la formalització), la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de SIRUSA sol·licitarà, la resta de la documentació de

*prevenció de riscos exigida per la legislació aplicable vigent en cada moment. L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada tota la documentació relativa a PRL i CAE durant tota la vigència del contracte. Qualsevol modificació substancial en la seva organització, riscos o modalitat preventiva haurà de ser comunicada a SIRUSA.*

*SIRUSA podrà validar prèviament la documentació actualitzada abans d'autoritzar l'accés a les instal·lacions per a la prestació dels serveis. La no actualització o la incompatibilitat de la documentació podrà suposar la suspensió d'accés fins a la seva correcció.*

*En cas de subcontractació de part dels serveis, l'adjudicatari haurà d'informar anticipadament al departament de prevenció de riscos laborals de SIRUSA per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials amb la nova empresa, exigint les mateixes obligacions que a l'adjudicatari.*

*Per a més informació sobre els procediments i protocols de coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari pot adreçar-se a [despadas@sirusa.es](mailto:despadas@sirusa.es)."*

A la vista dels següents **FONAMENTS JURÍDICS**:

- Atès el que disposa l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Ateses les competències que la Disposició addicional segona de la LCSP atribueix a l'òrgan de contractació.
- Atès el que preveu la clàusula 2.9 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regeix la present contractació.

D'acord amb els antecedents de fet i els fonaments jurídics exposats, **RESOLC**:

**Primer.** Acceptar la proposta de la Unitat Tècnica de data 24 de febrer de 2026.

**Segon.** Requerir a l'empresa ITECH 515, S.L. mitjançant comunicació electrònica perquè presentin en un termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de l'enviament del requeriment la següent documentació:

1. **Escriptura de constitució o modificació:** Còpia de l'escriptura de constitució o, si escau, de modificació, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable. Quan no sigui exigible la inscripció, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (NIF).**
3. **Poder de representació:** Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
4. **Document d'identitat del representant:** Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o document equivalent del representant de l'empresa.
5. **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:** Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP i amb el que s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

6. **Assegurances:** Si escau, acreditació de la subscripció de les pòlisses d'assegurança exigides en el present PCAP.
7. **Personal adscrit al contracte:** Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant la presentació de la documentació corresponent. Alternativament, aquesta acreditació podrà efectuar-se mitjançant declaració responsable en què l'empresa manifesti no tenir encara contractat el personal que s'ocuparà en l'execució del contracte, comproment-se a acreditar-ne l'afiliació i alta amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
8. **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):** Acreditació de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE mitjançant:
  - a. document d'alta en l'epígraf corresponent o el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa, o
  - b. declaració responsable d'estar exempt de l'impost, indicant el supòsit legal d'exempció i aportant el document de declaració censal corresponent.
9. **Obligacions tributàries:** Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditatiu que l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
10. **Obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
11. **Obligacions amb la Mancomunitat:** El certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de pagament amb la Mancomunitat serà sol·licitat d'ofici per l'òrgan de contractació.
12. **S'informa de les Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials (CAE):** Abans de l'adjudicació, l'empresa licitadora haurà d'aportar l'avaluació de riscos generals de l'empresa i la modalitat preventiva adoptada, amb la signatura electrònica de la persona responsable, segons la normativa legal vigent. Un cop adjudicat el contracte (en el moment de la formalització), la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de SIRUSA sol·licitarà, la resta de la documentació de prevenció de riscos exigida per la legislació aplicable vigent en cada moment. L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada tota la documentació relativa a PRL i CAE durant tota la vigència del contracte. Qualsevol modificació substancial en la seva organització, riscos o modalitat preventiva haurà de ser comunicada a SIRUSA.

SIRUSA podrà validar prèviament la documentació actualitzada abans d'autoritzar l'accés a les instal·lacions per a la prestació dels serveis. La no actualització o la incompatibilitat de la documentació podrà suposar la suspensió d'accés fins a la seva correcció.

En cas de subcontractació de part dels serveis, l'adjudicatari haurà d'informar anticipadament al departament de prevenció de riscos laborals de SIRUSA per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials amb la nova empresa, exigint les mateixes obligacions que a l'adjudicatari.

Per a més informació sobre els procediments i protocols de coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari pot adreçar-se a [despadas@sirusa.es](mailto:despadas@sirusa.es)."

Tarragona, en data de la signatura electrònica

Andreu Gelpí Salat  
Gerent de SIRUSA