

LA PAERIA



**Ajuntament de Lleida**

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Aprovat per decret d'Alcaldia  
de data 27 de febrer de 2026

En dono fe,  
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS SERVEIS DE SUPORT DEL MANTENIMENT OPERACIONAL, CORRECTIU I EVOLUTIU DE LES PLATAFORMES eProcs, eDocs I SISTEMES ASSOCIATS, MITJANÇANT PROCEDIMENT NO ORDINARI NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES D'ACORD AMB L'ART. 168.a).2 DE LA LLEI 9/2017 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

#### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

##### **A. Objecte**

Descripció:

##### **1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:**

L'Ajuntament de Lleida disposa de diferents plataformes d'exploració i de desenvolupament per poder dotar-se de les solucions informàtiques que donen resposta a requeriments dels serveis de la Corporació. Dins aquestes eines estan la plataforma de desenvolupament eprocs i de la solució de gestió de documentació electrònica eDocs.

##### **eProcs**

Respecte a l'eina eProcs, actualment, el personal del Servei d'Informàtica treballa amb la plataforma eProcs. Realitzen les tasques de formació i de suport als usuaris, anàlisi, disseny i desenvolupament de noves aplicacions sobre eProcs (desenvolupament de procediments administratius interns) procediment de sol·licitud de la targeta de resident de zona blava (presencial i on-line), sol·licitud de préstec de documents de l'Arxiu, sol·licitud de transferència de documentació al servei d'arxiu, sol·licitud d'eliminació de documents en format paper al servei d'arxiu, circuits de signatura, electrònica, portafirmes,..

Sobre la plataforma eProcs s'han portat a terme un conjunt d'aplicacions que es troben actualment en producció. Aquestes són les següents:

- Gestió de les targetes de zona blava. Consta de diferents funcionalitats:
  - Sol·licitud on-line.
  - Sol·licitud presencial.
  - Pagament amb passarel·la de pagament.
  - Integració amb GTT: generació carta de pagament, consulta de deutes, etc.
  - Integració amb DGT
  - Autenticació i signatura amb idCatMobil.
  - Integració amb Registre.
  - Enviament SMS's
  - Gestió de les diferents zones blaves de la ciutat.
  - Gestió de les sol·licituds presentades.
- La sol·licitud de préstec de l'Arxiu: qualsevol departament que necessiti un expedient de l'Arxiu l'ha de sol·licitar mitjançant eProcs. L'Arxiu utilitza eProcs per gestionar aquesta sol·licitud.
- Interfície amb la plataforma HESTIA del Consorci Administració Oberta de Catalunya que dona servei al Departament de Benestar Social.
- Integració amb el servei Vàlid del Consorci AOC per la signatura electrònica dels documents.
- Plataforma de validació dels documents signats electrònicament des d'eProcs.
- Plataforma de circuits de signatura electrònica (circuits de signatura electrònica a tresoreria, secretaria general, recaptació executiva, gestió tributària).
- Sol·licitud de formació que inclou sol·licitud de curs intern, hores de formació i pagament de formació externa: qualsevol empleat/da de la corporació que vulgui



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

realitzar un tràmit d'aquest tipus ha de fer-ho mitjançant eProcs i el Departament de Formació en fa la gestió corresponent mitjançant l'eina.

També disposa d'un conjunt de mòduls desenvolupats per treballar de pont entre les aplicacions informàtiques de la corporació i serveis del Consorci AOC.

- Integració amb ATEX: servei de consulta de matrícules a trànsit. Serveix per donar suport als departaments d'executiva, tresoreria i depòsit de vehicles.

La plataforma eProcs, està integrada amb GTT, amb el gestor documental de la corporació municipal eDocs, amb la plataforma de notificació electrònica eNotum del Consorci AOC, amb el servei Vàlid per la signatura electrònica dels documents del Consorci AOC, amb el registre general corporatiu, amb el LDAP de la corporació i gestiona bases de dades d'explotació per cada tipus d'expedient citat en el punt anterior.

Aquesta eina és de codi obert, està suportada sobre servidors operant amb els sistemes operatius Linux i està desenvolupada en llenguatge Java.

Aquesta plataforma de base és un producte de l'empresa VERSO INGENIERIA SL, que en té la propietat intel·lectual (mantenint però el codi en modalitat oberta per als seus usuaris i desenvolupadors).

#### **eDocs**

Respecte a l'eina eDocs, és un gestor de documentació electrònica que compleix l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i està reconegut com gestor de documentació electrònica pel Servei d'Arxiu i Documents de l'Ajuntament de Lleida i gestiona tota la documentació electrònica administrativa vàlida tal i com estableix la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

eDocs està integrada amb el segell de temps del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per segellar tota la documentació electrònica que rep per formar part de la seva custòdia amb les màximes garanties. El conjunt de metadades que disposava va ser definit d'acord amb les instruccions del Servei D'Arxiu i Documents de l'Ajuntament de Lleida seguint les normes arxivístiques i la normativa referent a la documentació en format electrònic vigent.

Aquesta eina és de codi obert, està suportada sobre servidors operant amb el sistema operatiu Linux i està desenvolupada en llenguatge java. Actualment l'empresa VERSO INGENIERIA SL porta el manteniment operacional, evolutiu, perfectiu i correctiu d'aquesta eina.

#### **Sistemes associats**

Totes aquests eines estan allotjades en un conjunt de servidors basats en sistema operatiu Linux que requereix configuracions específiques i que actuen sota una unitat d'acció.

#### **INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:**

El servei a contractar requereix d'una especialització i d'uns mitjans dels que no disposa l'Ajuntament de Lleida.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

El dotar-se dels equips, mitjans i metodologies per dur a terme les tasques contractades no té sentit, ni funcional ni econòmic ni pràctic per l'Ajuntament de Lleida.

Complir amb aquests requeriments, mitjans, coneixements, perfils *i expertise* queda completament fora de la capacitat de recursos humans d'aquest Ajuntament i no seria lògic intentar abastar-ho amb personal propi atesa la seva naturalesa.

Es conclou, doncs, després d'avaluar-ho, que els serveis municipals no disposen dels recursos humans necessaris per poder dur a terme els serveis licitats i que tampoc no disposen de la infraestructura necessària per dur a terme els serveis licitats.

#### **2. OBJECTE DEL CONTRACTE:**

L'objecte de la despesa és la contractació dels serveis de suport del manteniment operacional, correctiu, evolutiu i perfectiu de les plataformes eProcs, eDocs i sistemes associats. Aquest manteniment es farà d'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament i seguint els seus protocols.

Els serveis a desenvolupar seran els següents:

- Manteniment operacional i correctiu de l'eina eProcs i programaris associats. Es garantirà, dins d'aquest manteniment la resolució de les possibles incidències i errors que puguin anar sorgint i la seva adaptació als requeriments dels serveis de la Corporació.
- Manteniment evolutiu de l'eina eprocs i programaris associats. Es garantirà sempre l'ús de la darrera versió d'aquesta eina així com la seva adequació a la legislació i normativa vigent en cada moment.
- Manteniment operacional i correctiu de l'eina eDocs. Es garantirà, dins d'aquest manteniment la resolució de les possibles incidències i errors que puguin anar sorgint i la seva adaptació als requeriments dels serveis de la Corporació.
- Manteniment evolutiu de l'eina eDocs. Es garantirà sempre l'ús de la darrera versió d'aquesta eina i el programari de base que la integra així com la seva adequació a la legislació i normativa vigent en cada moment.
- Manteniment perfectiu, compostat per una borsa d'hores pel desenvolupament de noves funcionalitats, tràmits i mòduls que complementin l'abast actual dels sistemes existents.

Aquest servei facilitarà una bossa de 100 hores anuals de consultoria i desenvolupament, per portar a terme modificacions sobre el sistema, ja sigui en forma de nous desenvolupaments com de canvis sobre els sistemes i connectors instal·lats, així com per obrir i resoldre incidències referents als servidors inclosos en aquesta contractació.

En cas de que en un any no es consumissin totes les hores, no seran acumulables a anys posteriors.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

- Manteniment dels servidors, basats en sistema operatiu Linux, on estan allotjades aquestes eines assegurant el seu correcte funcionament i configuració, així com la seva protecció "anti-virus". Aquests servidors seran de tipus virtualitzat i estaran implementats en equips físics de l'ajuntament de Lleida.

Les màquines incloses en aquest servei són les denominades:

- EPROCS: Debian 10
- EPROCS-PRE: Debian 10
- EDOCS: Ubuntu 18.04
- EDOCS-PRE: Ubuntu 18.04
- MAVEN: Debian 10
- JBOSS-N1: Ubuntu 12.04.5

Tanmateix, l'empresa adjudicatària donarà suport a altres màquines amb sistema operatiu Linux existents a l'Ajuntament (en concret, sso-linux, wasfotos i workspaces), però no serà responsable del seu manteniment.

Els sistemes operatius són, en aquest moment, els indicats. El contracte contempla també les actualitzacions dels mateixos que fossin necessàries per mantenir plenament operatives totes les eines en les seves versions més actualitzades.

Així mateix l'adjudicatari és responsabilitzarà de mantenir, en aquests sistemes, un programari "anti-virus" actualitzat i basat en codi obert i programari lliure.

- Els nivells de servei, temps de resposta i penalitzacions seran les pròpies i estàndards dels productes i serveis.

Lots: No correspon, segons consta en l'informe del Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia, de data 6 de febrer de 2026, atès que: *"Es tracta de propietat intel·lectual, coneixement exclusiu del producte, inexistència d'alternatives viables, la contractació del manteniment i evolució de les plataformes eProcs i eDocs només pot ser executada per Verso Ingeniería SL, essent jurídicament i tècnicament inviable adjudicar-la a cap altra empresa"*

Codi CPV:

- 72267100-0 Manteniment de programari de tecnologies de la informació.
- 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software
- 50324100-3 Serveis de manteniment de programari

Expedient: SER\_NSP\_2026\_0001

### **B. Dades econòmiques**

B1. Determinació del preu: components de la prestació

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de noranta dos mil dos-cents cinquanta-sis euros (92.256,00 €), amb el següent desglossament:

<b>PERÍODE CONTRACTE: 01/04/2026 AL 31/03/2028</b>	<b>Import base</b>
<b>Pressupost licitació (IVA exclòs)</b>	<b>38.440,00 €</b>
<b>Modificació prevista: 20%</b>	<b>7.688,00 €</b>



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Pròrroga anual prevista 1	19.220€ + 3.844€ = 23.064 €	
Pròrroga anual prevista 2	19.220€ + 3.844€ = 23.064 €	
<b>TOTAL PRÒRROQUES AMB MODIFICACIÓ INCORPORADA</b>	<b>46.128,00 €</b>	
<b>TOTAL VEC</b>	<b>92.256,00 €</b>	

B3. Pressupost base de licitació:

	Import oferta (sense IVA)	IVA 21%	Import oferta (IVA inclòs)
Verso Ingenieria SL	38.440,00 €	8.072,40 €	46.512,40 €

S'adjunta en aquest expedient el pressupost presentat per l'empresa Verso Ingenieria SL B86689486

#### PRESSUPOST DESGLOSSAT PER EXERCICIS PRESSUPOSTARIS:

Anualitat	Partida	Import base	IVA	Import total
2026 1 Abril – 31 desembre	02-4910-22799	19.220,00 €	4.036,20 €	23.256,20 €
2027 Gener-desembre	02-4910-22799	19.220,00 €	4.036,20 €	23.256,20 €
2028 1 Gener- 31 març		0€	0€	0€
<b>TOTAL</b>		<b>38.440,00 €</b>	<b>8.072,40 €</b>	<b>46.512,40 €</b>

\*La consignació del 2026 inclou el serveis de suport del manteniment operacional, correctiu, evolutiu i perfectiu de les plataformes eProcs, eDocs i sistemes associats de l'1 d'abril de 2026 al 31 de març de 2027.

La consignació del 2027 inclou el serveis de suport del manteniment operacional, correctiu, evolutiu i perfectiu de les plataformes eProcs, eDocs i sistemes associats de l'1 d'abril de 2027 al 31 de març de 2028.

Al 2028 no hi ha consignació pressupostaria perquè el pagament es fa anualment i per avançat

#### C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

- 02-4910-22799: Altres treballs realitzats per altres empreses

C2. Expedient d'abast plurianual:

- SI:
- Any 2026: 23.256,20 €



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Any 2027: 123.256,20 €
<b>D. Termini de durada del contracte</b>
Termini de durada: La durada del contracte serà de dues anualitats. Des del dia 1 d'abril de 2026 i fins el dia 31 de març de 2028.
Possibilitat de pròrrogues: SI
En cas de pròrrogues: Termini de la pròrroga: Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues, cada una d'elles per un any. Termini mínim de preavís: 2 mesos
<b>E. Variants:</b>
No
<b>F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</b>
Forma de tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: PROCEDIMENT NO ORDINARI NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, d'acord amb l'art. 168.a).2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Justificació del procediment de licitació utilitzat: Segons consta en l'informe justificatiu del responsable coordinador d'Informàtica i Tecnologia, emès en data 6 de febrer de 2026: <i>"Les tasques objecte del contracte consisteixen en el manteniment operacional, correctiu i evolutiu de les plataformes eProcs, eDocs i dels seus sistemes associats, eines indispensables per al funcionament ordinari dels processos administratius municipals.</i>  <i>Les eines són necessàries perquè conjuntament són la plataforma que dona suport al cicle complet de la tramitació interna i a la gestió documental associada. A més a més, estan integrades amb serveis corporatius i serveis externs necessaris per operar amb garanties (p. ex. autenticació/directori, registre, circuits de signatura i notificacions, i serveis d'evidències com el segell de temps). En aquest sentit, eProcs i eDocs constitueixen un element indivisible i estructural del funcionament administratiu: centralitzen processos, asseguren traçabilitat, i permeten mantenir la continuïtat operativa dels fluxos de treball i de la gestió d'expedients i documents.</i>  <i>Els expedients que hi ha actualment en producció són:</i>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sol·licitud de formació: formació interna, formació externa, pagaments de formació, compensació d'hores de formació, etc.</i></li> <li>• <i>Eliminació de documents: expedient relacionat amb l'Arxiu Municipal de Lleida.</i></li> <li>• <i>Transferència de documents: expedient relacionat amb l'Arxiu Municipal de Lleida.</i></li> <li>• <i>Préstec d'un document de l'Arxiu : expedient relacionat amb l'Arxiu Municipal de Lleida.</i></li> <li>• <i>Gestió de projectes: expedient relacionats amb Serveis Digitals.</i></li> <li>• <i>Gestió de notificació postal electrònica i postal mitjançant prova electrònica d'entrega: integració amb eNotum i Correus.</i></li> <li>• <i>Signatura de documents electrònics.</i></li> <li>• <i>Gestió de reserves de recursos de l'Ajuntament de Lleida: sales, portàtils, projectors, vehicles, etc.</i></li> <li>• <i>Expedient de sol·licitud de targeta de resident de zona blava.</i></li> <li>• <i>Expedient de sol·licitud de bodes civils.</i></li> <li>• <i>Etc.</i></li> </ul> <i>Si hi hagués un canvi, les implicacions principals serien que no es tractaria d'un simple manteniment sinó d'un projecte de substitució amb impacte transversal que caldria (els aspectes més rellevants):</i>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Definir nous processos, migrar dades i documents.</i></li> </ul>



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

- Reconfigurar i revalidar integracions (incloent serveis corporatius i serveis AOC).
- Adaptar circuits de signatura/notificació/registre, revisar permisos i rols, i formar els usuaris.

*Això comportaria un període de transició amb riscos operatius (interrupcions, inconsistències o pèrdua de traçabilitat), costos i terminis rellevants, i la necessitat de planificació específica per garantir la continuïtat i la seguretat jurídica i tècnica del servei durant la migració i la posada en producció; cosa que no es preveu actualment.*

*VERSO INGENIERIA SL disposa dels drets de propietat intel·lectual, això implica que només VERSO INGENIERIA SL està legalment habilitada per realitzar modificacions, integracions, actualitzacions, correccions d'errors, migracions tecnològiques i evolutius funcionals.*

*A més, qualsevol alternativa basada en la substitució integral de la plataforma no seria equivalent al manteniment/evolució de l'eina existent, sinó un objecte diferent que requeriria una planificació i una licitació específiques.*

*En resum, l'adjudicació directa queda justificada per raons objectives de: propietat intel·lectual, coneixement exclusiu del producte, inexistència d'alternatives viables, la contractació del manteniment i evolució de les plataformes eProcs i eDocs només pot ser executada per VERSO INGENIERIA SL, essent jurídicament i tècnicament inviable adjudicar-la a cap altra empresa."*

Presentació d'ofertes:

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà mitjançant la **presentació telemàtica d'ofertes** disponible en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

#### **G. Solvència i classificació empresarial**

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. No correspon atès que es tracta d'una licitació mitjançant PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, d'acord amb l'art. 168.a).2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

G2. Classificació empresarial: No correspon.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

NO

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: no s'exigeix

#### **H. Número de sobres i documentació a incloure en cadascun:**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà mitjançant la **presentació telemàtica d'ofertes** disponible en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), en el termini màxim que s'assenyala en l'apartat 11.7 d'aquest Plec.

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **pdf**

La mida màxima de cada fitxer a adjuntar serà de 400 Mb

**La documentació que cal adjuntar és:**

**ANNEX 1.** Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Aquest document ha d'estar signat electrònicament i només s'acceptaran fitxers en format PDF (Per poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartats, és a dir, un pdf signat)

**DOCUMENTACIÓ GENERAL**, segons el detallat en la clàusula 11.7.

#### **JUSTIFICANT DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA.**

Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena. Import garantia definitiva: 1.922,00 €.

En cas de constituir la garantia definitiva mitjançant aval, el document original de l'aval bancari o Crédito y Caución, s'haurà de dipositar a la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Lleida (Plaça Sant Francesc).

#### **ASSEGURANCES**

Segons l'establert en la clàusula S: Presentació de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa.

#### **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.** Segons consta en l'apartat K

**ANNEX 4.-** Solvència respecte al Reglament de General de Protecció de Dades (RGPD)

#### **I. Criteris de negociació**

No correspon, al tractar-se d'un procediment negociat per especificitat tècnica (art. 168.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic)

#### **J. Garantia definitiva**

SI

Import: 5 % de l'import d'adjudicació.

Forma de constitució: En alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic

#### **K. Condicions especials d'execució**

**Condicions especials d'execució derivades de l'encàrrec de tractament de dades, amb caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP**

Tenint en compte que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Lleida i d'acord amb l'article 122.2 LCSP, es fan constar les següents condicions especials d'execució:

a) L'Ajuntament facilitarà l'accés a les dades que són objecte de tractament a l'empresa contractista per la finalitat indicada a l'apartat "Objecte i finalitat" de l'annex 3, d'encàrrec de tractament de dades.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 4 d'aquest plec, en què posi de



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 1 d'aquest plec.

#### **Altres condicions especials d'execució**

1.-Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

2.-Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.

3.-L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

4.- Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució:

- a) Aportar juntament amb la factura corresponent:
  - Els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social
- b) Declaració responsable en relació als punts 1, 2 i 4 d'aquest apartat

**L. Modificació del contracte prevista:**

SI: La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent: "En cas que, durant l'execució del contracte, es constati que el volum d'actuacions o necessitats del servei supera les hores inicialment previstes, és podrà promoure una modificació del contracte amb l'objectiu d'ampliar la bossa d'hores, establint a 80€ + IVA el preu hora. Aquesta modificació tindrà com a finalitat garantir la correcta prestació del servei i l'adequada atenció de les necessitats sobrevingudes. Es preveuen modificacions de fins al 20% del preu inicial del contracte, fins a 7.688,00 €.

Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe favorable dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària.

Les modificacions, en cap cas, podran comportar modificacions dels preus d'adjudicació que figurin en el contracte.

**M. Cessió del contracte**

si

**N. Subcontractació**

No es permet.

**O. Revisió de preus**

NO

**P. Termini de garantia**

NO

**Q. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: 1.000€.**

**Import màxim de despeses en concepte de Campaña divulgativa:** L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari oferir una col·laboració de superior quantia.

**R. Programa de treball**

NO

**S. Assegurança adjudicatari:**

L'empresa adjudicatària haurà de tenir subscrita una pòlissa de Responsabilitat Civil pels danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers, amb un límit per sinistre i any no inferior a 1.000.000 €, que inclogui:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb límit per víctima no inferior a 300.000 €
- RC derivada de la LOPD
- RC Professional
- RC Post-Treball



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Que inclogui a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

Caldrà acreditar estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la fotocòpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de la formalització del contracte.

#### **T. Personal a subrogar**

SI: Segons relació inclosa en l'Annex 2

No

#### **U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

El Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia

#### **V. Altres**

Data límit d'obtenció de documentació: Fins l'últim dia de presentació d'ofertes.

Data límit d'informació: Les sol·licituds d'informació complementària, dubtes i preguntes s'hauran de presentar, com a màxim, fins a 3 dies abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

El pagament es farà anual i per avançant a l'inici del període. És avançat ja que el servei contractat no consisteix en prestacions puntuals que es puguin valorar de manera mensual, sinó en:

assignació de recursos tècnics dedicats durant tot l'any,  
garantia de temps de resposta,  
monitoratge continu,  
correcció d'incidències,  
actualitzacions i evolutius,  
manteniment preventiu i de seguretat.

És un servei de **disponibilitat permanent**, no un servei de tasques parcials, comporta assignar equip tècnic especialitzat, garantir la seva **disponibilitat immediata** durant tot l'any i mantenir coneixement exclusiu del producte, integracions i evolutius. Per tant, la despesa del servei és **global i anual**, perquè l'empresa ha de dimensionar equips i mitjans per garantir la cobertura durant tot el període, i aquesta reserva de capacitat només és viable si el contracte es formalitza amb pagament anticipat.

A més, també permet a l'Ajuntament comprometre una única despesa anual, sense fluctuacions ni cost addicional per pagaments fraccionats, simplificant alhora la gestió econòmica del contracte.

Amb el següent desglossament:

Anualitat	Partida	Import base	IVA	Import total
2026	02-4910-22799	19.220,00 €	4.036,20 €	23.256,20 €



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

1 Abril – 31 desembre				
2027 Gener-desembre	02-4910-22799	19.220,00 €	4.036,20 €	23.256,20 €

### **18.2 CLAUSULA RESPECTE DEL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)**

L'adjudicatari, ha de lliurar l'acreditació de les certificacions següents de conformitat amb l'ENS, d'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'ENS:

- Certificació de conformitat amb l'ENS que correspon als sistemes d'informació de categoria mitja que cobreixin la prestació del serveis següents:  
o Servei de desenvolupament, instal·lació i suport del programari d'inscripcions a diferents activitats que s'ofereixen des de l'Ajuntament, que sigui objecte d'aquesta licitació.

En cas que l'adjudicatari no disposi de la certificació de l'ENS o estigui en procés de certificació o adequació a l'ENS, haurà de lliurar un informe respecte al procés de certificació que està seguint i la previsió de compliment en el temps, que en cap cas podrà perllongar-se més enllà de 18 mesos. En cas que el licitador estigui en procés de certificació, no l'eximeix del compliment i l'aplicació de les mesures de seguretat que estableixi l'ENS.

Per poder determinar si es compleixen els nivells de professionalitat que requereix l'ENS en els serveis oferts, el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis que ofereix. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb una menció especial de les capacitacions, certificacions o altres elements que permetin la valoració de la professionalitat, tant del prestador com del personal, amb criteris objectius.

A més a més, l'apartat 5 de l'article 13 del Reial Decret pel qual es regula l'ENS estableix que, l'adjudicatari com a prestador del servei contractat, designarà un Punt o Persona de Contacte (POC) per la seguretat de la informació tractada i del servei prestat. El POC comptarà amb el suport dels òrgans de direcció, canalitzarà i supervisarà el compliment dels requisits de seguretat dels serveis que presta i solucions proveïdes, les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents en l'àmbit d'aquest servei. Obligatòriament, el POC haurà de ser:

- El propi responsable de seguretat de l'organització contractada.
- Formarà part de l'àrea del responsable de seguretat de la organització contractada o tindrà comunicació directa amb la mateixa.

S'haurà d'establir un procediment per a les notificacions dels incidents de seguretat entre el POC designat i l'Ajuntament, i com a mínim s'enviaran les notificacions a l'adreça electrònica [seguretatit@paeria.cat](mailto:seguretatit@paeria.cat).

S'haurà d'establir un procediment per al seguiment (ENS, op.ext.2) que com a mínim haurà d'incloure reunions periòdiques o presentació d'informes de gestió i de nivells de servei.

L'adjudicatari haurà de complir amb la Política i Normes de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida.



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Els serveis tècnics de l'Ajuntament vetllaran per a que es compleixi el requisit de certificació o declaració de conformitat amb l'ENS, i el seu incompliment serà causa de penalitzacions o fins i tot de resolució del contracte.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, l'adjudicatari els oferirà amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la seva criticitat i implementarà les mesures de seguretat indicades a l'ENS (en aquest sentit, el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i l'adjudicatari l'haurà de tractar segons les instruccions referides.

L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament els incidents o sospites d'incidents que tinguin un impacte significatiu en la seguretat de la informació manejada i dels serveis prestats, especialment els incidents de nivell alt, molt alt i crític segons la Guia CCN-STIC-817, atès que l'Ajuntament està obligat a comunicar-los al CCN, d'acord amb la Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Notificació d'Incidents de Seguretat. L'adjudicatari també comunicarà a l'INCIBE-CERT els incidents que li afectin, d'acord amb l'apartat 7 de l'article 33 del Reial Decret pel qual es regula l'ENS.

En el supòsit que l'adjudicatari no pogués mantenir la conformitat amb l'ENS -per pèrdua, retirada o suspensió de la Certificació de Conformitat o impossibilitat de mantenir la Declaració de Conformitat-, haurà de comunicar aquesta circumstància, de forma immediata i sense dilació indeguda, a l'Ajuntament, qui considerarà l'impacte en la prestació objecte del contracte d'aquesta circumstància.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**. En el cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte és la detallada en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, **dos mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010.
- Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) elaborats per aquest contracte, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest el contracte. En cas de discordança entre ambdós Plecs (PCAP i PPT), prevaldrà l'establert en el PCAP.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **5.3 Informació sobre protecció de dades relacionada amb aquest procediment de Contractació**

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Lleida, situat a Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en la seva activitat de tractament "Contractació municipal".

La finalitat del tractament és la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte. Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitador o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, es tractaran amb la finalitat de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits a la licitació i, en cas d'adjudicació del contracte, per a la prestació dels serveis objecte del plec, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades de la normativa laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut a la feina i coordinació d'activitats empresarials, la qual cosa inclou verificar i garantir l'alta a la seguretat social dels treballadors, l'existència del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, l'existència del certificat de formació i aptitud necessari per a l'exercici de treballs específics, la validesa dels certificats de vigilància de la salut dels treballadors, la informació als treballadors dels riscos contemplats a l'Avaluació de Riscos així com de les mesures correctores i preventives, la contractació de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil, el lliurament dels E.P.I.'s als treballadors, el coneixement dels treballadors de la normativa de prevenció de riscos i el seu compromís per complir-la i, en general, l'existència de qualssevol altres certificats i mesures derivades de la normativa laboral sobre prevenció de riscos laborals així com coordinació d'activitats empresarials.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitador o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, la base jurídica que legitima el tractament és el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altres normes laborals, de seguretat social i coordinació d'activitats empresarials que resultin aplicables.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant, a entitats financeres i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos per la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades a l'adreça [dpd@paeria.cat](mailto:dpd@paeria.cat), qui us ajudarà a resoldre el cas.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

### **8.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fal als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula desena** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

#### 11.1

#### TRIAR UNA OPCió

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà mitjançant la **presentació telemàtica d'ofertes** disponible en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà al Registre General de l'Ajuntament de Lleida mitjançant el següent enllaç:

<https://paeria.cat/contractaciorequeriment>

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **pdf**

La mida màxima de cada fitxer a adjuntar serà de 400 Mb



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

La documentació presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Lleida. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'organ de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina del Perfil del Contractant, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es poden trobar a:

[https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/idservei/licitacions\\_empreses/](https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/idservei/licitacions_empreses/)

En cas de dubtes, es poden adreçar les consultes tècniques a:

[https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions\\_empreses/idservei/licitacions\\_empreses/](https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

En cas de tractar-se d'una licitació amb diversos lots, les empreses poden presentar la documentació segons consta en l'**apartat A del quadre de característiques**, dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

**11.2** Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital. Es tindrà en compte l'establert en la Disposició Adicional 15.3.a) de la Llei pel que fa a excepcions.

**11.3** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.4** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es). Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>)

**11.5** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.6** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En cas d'una licitació amb més d'un lot en la que s'hagi limitat el nombre de lots al que es pot participar, una mateixa empresa no podrà presentar més proposicions que les establertes en el plec, tant si ho fa individualment com si ho fa en UTE amb altres empreses, ni figurar en més d'una unió temporal.

### **11.7 Contingut de la proposta telemàtica**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Un cop acceptada la proposta de l'empresa licitadora, els serveis corresponents requeriran a l'empresa per a què, dins del termini de SET dies hàbils, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presenta la documentació que es detalla en cada cas:

#### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Assegurances: segons l'establert en l'apartat **S del quadre de característiques** del contracte.

#### **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, si es detalla en el quadre de característiques.
- Assegurances: segons l'establert en l'**apartat S del quadre de característiques** del contracte.

#### **Altra documentació:**

B) **ANNEX 1:** Així mateix, s'ha d'incloure la **designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques**, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incorporar d'acord amb el document **ANNEX 1**.

#### C) JUSTIFICANT DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA:

Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.

En cas de constituir la garantia definitiva mitjançant aval, el document original de l'aval bancari o Crédito y Caución, s'haurà de dipositar a la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Lleida (Plaça Sant Francesc) previ bastanteg realitzat al Departament de contractació

#### D) ASSEGURANCES.

Segons l'establert en la **clàusula S**: Presentació de la fotocòpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa.

E) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. Segons consta en la **clàusula K**.

#### **Dotzena. Mesa de contractació**

Al tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat per especificitat tècnica, segons l'establert en l'article 168, a) 2 de la Llei 9/2018 de contractes del sector públic, no correspon realitzar l'obertura de les pliques per la mesa de contractació.

#### **Tretzena. Comitè d'experts**

Al tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat per especificitat tècnica, segons l'establert en l'article 168, a) 2 de la Llei 9/2018 de contractes del sector públic, no correspon.

#### **Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa**

Atès el procediment utilitzat en la contractació del servei objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i donada la seva especificitat tècnica, no es consideraran cap aspecte econòmic ni tècnic objecte de negociació, d'acord amb allò establert a l'art. 168.2a la



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Llei 9/2017 de contractes del sector públic, i d'acord amb la justificació dels informes que consten a l'expedient.

#### **Quinzena. Garantia definitiva**

**15.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat J del quadre de característiques**.

**15.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic.

**15.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**15.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**15.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**15.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**15.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**15.9** En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat caldrà presentar garantia complementària d'un 5% del preu.

#### **Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Dissetena. Adjudicació del contracte**

**17.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula onzena i quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

#### **Divuit. Formalització i perfecció del contracte**

**18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**18.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

**18.3.** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors

**18.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**18.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**18.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el cas de que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, e l'anunci de formalització es publicarà, a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea..

**18.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Dinovenena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat K del quadre de característiques**.

#### **Vintena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

#### **Vint-i-unena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat R del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

#### **Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**22.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

**22.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial l'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**22.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

- c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.

Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 212 de la LCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

**22.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat. La seva imposició es farà previ informe del departament impulsor del contracte.

**22.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

#### **Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista**

**26.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

**26.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que es preveu a la clàusula Vintena en relació a les condicions especials d'execució del contracte.

D'acord amb allò que s'estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: el que correspongui segons el cartipàs municipal aprovat en Ple de data 1 de juliol de 2019.
- El destinatari de la factura: La Regidoria i Departament que consten en l'encapçalament.

Serà necessari, per a la tramitació de les factures, adjuntar a la presentació de les mateixes els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social emesos durant el mes de la factura que es presenta.

**26.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**26.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**26.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i segons el detallat en l'**Annex 3**.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

e) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms (Turisme de Lleida i Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí") i l'Empresa Municipal d'Urbanisme SL. Aquesta política es pot trobar a l'apartat "Normativa" de la Seu electrònica de l'Ajuntament, a l'adreça <http://seu.paeria.cat>, apartat "Normativa municipal", subapartat "Normes reguladores de funcionament".

f) En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb altres administracions o amb altres programaris del mateix Ajuntament, o que generi documentació electrònica: L'empresa contractista haurà de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

g) En el cas que el contracte de serveis tingui per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors: L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents en relació a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que, si s'escau, s'adscriurà a l'execució del contracte:

**1.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

**2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**4.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

- Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit al contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Ajuntament, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de l'Ajuntament de Lleida.
  - L'adjudicatari o el personal adscrit a aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Ajuntament (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic de Paeria, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxes, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Ajuntament li pugui comunicar.
- i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 2** d'aquest plec.
- Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

### **Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trentena. Modificació del contracte**

**30.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **30.2** Modificacions previstes:

Segons el que consti en l'**apartat L del quadre de característiques**. En cas d'estar previstes, les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **30.3** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**30.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**30.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**30.6** Quan la determinació del preu del contracte, segons consti en l'**apartat B.1.** del quadre de característiques, s'hagi realitzat mitjançant preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

#### **Trenta-unena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-dosena. Successió i Cessió del contracte**

##### **32.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual vinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

##### **32.2 Cessió del contracte:**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-tresena. Subcontractació**

**33.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques**, i segons l'article 215 de la LCSP.

**33.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**33.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista,



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Aquesta comunicació únicament s'efectuarà en cas que la informació relativa a les empreses subcontractistes no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes (inclòs en el Sobre A) o que hagi variat.

**33.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**33.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**33.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

**33.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**33.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**33.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**33.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

**33.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En cas de contractes amb un Valor Estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu: Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

A aquests efectes, l'empresa contractista ha d'aportar en cada certificació d'obra, certificat dels pagaments a les subcontractistes del contracte

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros:

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

#### **Trenta-quatrena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat O del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

#### **Trenta-cinquena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

#### **Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **Trenta-setena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

**38.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**38.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**38.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

#### **Trenta-novena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

#### **Quarantena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

#### **Quaranta-unena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-dosena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La cap de Servei de Contractació i Patrimoni

L'adjunta a Secretaria General que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**L'adjunta a Secretaria General**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

### ANNEX 1

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....):

### DECLARA:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.

Que les dades a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars són les següents:

- Nom i cognoms:.....
- DNI.....
- Telèfon mòbil.....
- Email.....

En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)

Mitjana, petita o microempresa. (Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR, Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)

Que a la data de signatura d'aquest document, l'empresa té en plantilla .....persones treballadores.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

Que el pla d'igualtat està inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa l'article 11 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

- SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

Que l'empresa compleix el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament.

- SÍ                       NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.  
 Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció. Cal acreditar-ho documentalment.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.  
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).

Que ha proporcionat la informació sobre protecció de dades de l'apartat 5.3 del plec de prescripcions administratives particulars d'aquesta licitació a les persones de la seva organització que, en el seu cas, hagin de formar part de l'execució dels treballs.

Pel que fa a l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, declara de conformitat amb l'art. 122.2.e LCSP:

- No té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte ni té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte o té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades). En aquest cas, indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa subcontractista .....

Domicili .....

País .....

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins l'Espai Econòmic Europeu.

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins d'algun dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea.

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan fora de l'Espai Econòmic Europeu i no estan en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea. En aquest cas, indiqueu la informació següent:

País: .....

Garantia amb la que es basa la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

.....

La declaració sobre subcontractació de servidors i serveis associats té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

### ANNEX 2.

### **INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP**

No es preveu subrogació personal.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

### ANNEX 3. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

#### Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de suport del manteniment operacional, correctiu i evolutiu de les plataformes eProcs, eDocs i sistemes associats.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El tractament consistirà en:

- Manteniment operacional, correctiu, evolutiu i perfectiu de l'eina eProcs.

- Manteniment operacional, correctiu, evolutiu i perfectiu de l'eina eDocs.

- Suport en la gestió dels serveis implicats, incloent la connexió remota als servidors que suporten aquestes eines.

- Manteniment dels servidors on estan allotjades aquestes eines i les dades que gestionen.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- Els necessaris per dur a terme el manteniment de les eines eProcs, eDocs, els servidors on estan allotjades aquestes eines i altres servidors Linux que s'indiquen al plec de clàusules tècniques.

#### Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Les dades gestionades per les eines i servidors que són objecte de manteniment en aquesta licitació, en la mesura en què sigui necessari tractar-les per dur a terme l'esmentat manteniment.

- Aquestes dades corresponen a les categories d'interessats següents: Empleats de l'Ajuntament o ciutadans que fan tràmits, o estan inclosos en expedients o documents de les eines o servidors que són objecte de manteniment en aquesta licitació.



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

### **Durada**

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.

### **Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça [protecciondades@paeria.cat](mailto:protecciondades@paeria.cat), amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  2. Limitació del tractament
  3. Portabilitat de dades
  4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [protecciondades@paeria.cat](mailto:protecciondades@paeria.cat). La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

[protecciodades@paeria.cat](mailto:protecciodades@paeria.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell mig. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
  1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI**

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

### **Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

### **ANNEX 4.- DECLARACIONS DERIVADES DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES (SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS, SUBENCARREGATS DEL TRACTAMENT)**

En/na ....., amb N.I.F. ...., en qualitat de ..... de l'empresa ..... amb C.I.F. ...., segons l'escriptura de poders núm. .... de data ..... atorgada davant del notari de ....., Ilm. Senyor ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la que representa, licitadora en l'adjudicació .....

### **DECLARA**

Pel que fa als subencarregats de tractament de dades:

- No té previst subcontractar cap tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 3.
- Té previst subcontractar algun tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5. Indiqueu la informació següent:
- [Nom de l'empresa 1] (dades de contacte); Tractaments de dades que es pretenen subcontractar;
  - [Nom de l'empresa 2] ...

Pel que fa als servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte i el lloc de prestació dels serveis associats a aquests i de conformitat amb l'article 122.2 c) de la LCSP:

- No té previst utilitzar servidors per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Té previst utilitzar els servidors següents per a l'execució de l'objecte del contracte:

#### **[Servidor 1]**

Localitat i país on està el servidor: .....(1)

Si el servidor està fora de l'Espai Econòmic Europeu, i no està en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD): .....

Subcontractació del servidor

- No té previst subcontractar el servidor.
- Té previst subcontractar el servidor:

Nom de l'empresa: .....

Localitat i país des d'on es presten els serveis associats a aquest servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades): .....(1)

Si els serveis es presten des de fora de l'Espai Econòmic Europeu, i des de fora dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa,



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Regidoria de Bon Govern

Departament: Serveis Digitals i Tecnologia

Exp. SER\_NSP\_2026\_0001

Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

.....  
Subcontractació dels serveis associats al servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades)

- No té previst subcontractar els serveis associats al servidor
- Té previst subcontractar els serveis associats al servidor. Indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa: .....

- No té previst subcontractar serveis d'allotjament.
- Té previst subcontractar serveis d'allotjament. Indiqueu la informació següent:

Tipus de servei contractat

- Housing
- Hosting dedicat
- Hosting compartit
- Cloud computing

### [Servidor 2]

../..

(1) Els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els tractaments de dades personals corresponents, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques. Totes aquestes dades no poden ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

D'acord amb l'article 122.2 LCSP, aquesta declaració de servidors i lloc de prestació dels serveis associats a aquests té el caràcter d'essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) LCSP; El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació d'aquesta declaració, de conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.