

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PAPERERIA I ALTRES ELEMENTS AMB LA IMATGE CORPORATIVA MUNICIPAL.

Àrea de Serveis Centrals

1.- Objecte

La present licitació té per objecte la contractació del subministrament, per preus unitaris, de la papereria i altres elements no inventariables amb la imatge corporativa municipal, d'ús general per part dels diferents departaments i unitats municipals.

2.- Requeriments tècnics

Els elements que caldrà subministrar en funció de les necessitats municipals es recullen a la taula descriptiva de l'Annex d'aquest document. Aquesta informació es complementa amb les especificacions tècniques de cadascun dels elements establertes al manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Tortosa.

Es fa constar que el valor estimat i el pressupost de licitació del contracte són una estimació efectuada en base a consums històrics i previsions futures i en cap cas constitueixen un compromís per a l'Ajuntament ni un dret per a l'adjudicatari d'exigir-ne el seu consum. Els subministraments es realitzaran de forma successiva i per preu unitari per estar subordinats a les necessitats de l'Ajuntament.

El responsable municipal del contracte efectuarà les comandes de subministrament a l'adjudicatari que deurà informar de la seva recepció i del termini d'entrega prevista que en cap cas podrà ser superior a 30 dies naturals.

L'adjudicatari lliurarà el material sol·licitat a la dependència municipal que el responsable del contracte li indiqui juntament amb un albarà de lliurament.

En el moment del lliurament o en el termini de 10 dies hàbils des del lliurament el responsable municipal comprovarà que el subministrament es correspon amb la comanda efectuada. En cas de disconformitat amb el subministrament efectuat sigui per discrepàncies en els articles i/o quantitats sol·licitades com per motius de manca de qualitat i/o deficiències en els articles subministrats, el responsable li comunicarà a l'adjudicatari que restarà obligat a la retirada dels elements defectuosos o no sol·licitats i en cap cas podrà facturar els mateixos. Tots els costos d'entrega i recollida de material són a càrrec de l'adjudicatari.

3.- Obligacions de l'adjudicatari

Les obligacions de l'adjudicatari seran aquelles que resultin de la relació contractual, la normativa aplicable, i en particular les que s'indiquen a continuació:

- Iniciar la prestació dels subministraments un cop s'hagi adjudicat i formalitzat el contracte
- Proporcionar al responsable municipal del contracte les dades de contacte per a la comunicació de les incidències i sol·licituds, com ara un número de telèfon i un correu electrònic.
- A no introduir en l'execució del contracte cap modificació, excepte que hagués obtingut autorització o ordre expressa, per escrit, del responsable municipal.
- Adequar-se de manera permanent a les necessitats de l'Ajuntament en el transcurs de la durada del contracte.

Tortosa (Terres de l'Ebre),
El cap de l'Àrea de Serveis Centrals



Annex

DESCRIPCIO	Format	Referència manual corporatiu	Tintes	Gramatge	Tipus paper	unitats mínimes per comanda	Unitats estimades per any
Papereria presidencial							
Paper de carta i impresos amb dades	A4	Pg 35-36	4	90gr	Ecologic Offset blanc	1.000	1.000
Sobre per a paper de carta amb tancament adhesiu	Americà	Pg 37-38	4	90gr	Ecologic Offset blanc	1.000	1.000
Targeta de visita	-	Pg 39	4	300gr	Ecologic Offset blanc	200	400
Papereria bàsica							
Paper de carta i impresos	A4	Pg 43-44	2	90gr	Ecologic Offset blanc	2.000	10.000
Paper de carta i impresos amb dades	A4	Pg 45-46	2	90gr	Ecologic Offset blanc	20.000	60.000
Sobre per a paper de carta amb tancament adhesiu	Americà	Pg 47-48	2	90gr	Ecologic Offset blanc	1.000	2.000
Sobre per a paper de carta amb franqueig pagat amb tancament adhesiu	Americà	Pg 47-48	2	90gr	Ecologic Offset blanc	1.000	3.000
Sobre per a paper de carta amb finestreta a l'esquerra amb tancament adhesiu	Americà	Pg 49-50	2	90gr	Ecologic Offset blanc	2.000	6.000
Sobre per a paper de carta amb finestreta a l'esquerra amb franqueig pagat amb tancament adhesiu	Americà	img8	2	90gr	Ecologic Offset blanc	2.000	15.000
Sobre mitjà amb tancament adhesiu	Quart prolongat	Pg 51-52	2	90gr	Ecologic Offset blanc	1.000	3.000
Sobre gran amb tancament adhesiu	-	Pg 53-54	2	100gr	Ecologic Offset blanc	1.000	2.000
Targeta de visita	-	Pg 55	2	300gr	Ecologic Offset blanc	200	1.800
Targeta de visita amb logotip extern	-	Pg 56 i 105	2	300gr	Ecologic Offset blanc	200	600
Carpeta interna (any - número) de color blanc i impressió en roig	-	Pg 60	1	185gr	Ecologic Offset	1.000	3.000



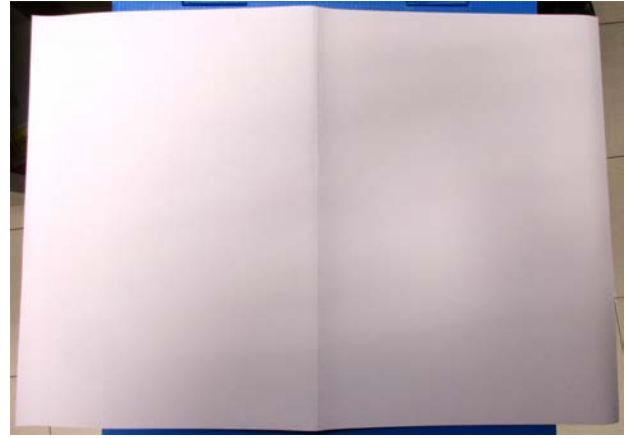
Carpeta interna (any - número) de color taronja i impressió en roig	-	Pg 60	1	185gr	Ecologic Offset	1.000	3.000
Carpeta interna (any - número) de color blau i impressió en roig	-	Pg 60	1	185gr	Ecologic Offset	1.000	3.000
Carpeta interna (any - número) de color verd i impressió en roig	-	Pg 60	1	185gr	Ecologic Offset	1.000	3.000
Carpeta interna (any - número) de color rosa i impressió en roig	-	Pg 60	1	185gr	Ecologic Offset	1.000	3.000
Carpeta interna (any - número) de color groc i impressió en roig	-	Pg 60	1	185gr	Ecologic Offset	1.000	3.000
Carpets any/número impressió en negre	-	Pg 60	1	80gr	Ecologic Offset	2.000	10.000
Carpeta interna (treballador/a)	-	Pg 61 / img7	2	185gr	Ecologic estucat	1.000	1.000
Segells d'àrees i departaments		Pg 65				1	2
Segells de tramitació		Pg 66				1	2
Segells datador standard						1	2
Segells petits rodó departaments		img10				1	2
Papereria Policia Local							
Paper de carta impressió en blau	A4	Pg 103-104	1	90gr	Ecologic Offset blanc	1.000	5.000
Paper continu, per a actes, tres fulls autocopiable impressió en blau	A4	img11	1	60gr	-	2.500	5.000
Carpeta interna POL	-	Pg 107	2	180gr	-	1.000	1.000



Relació d'imatges orientatives:



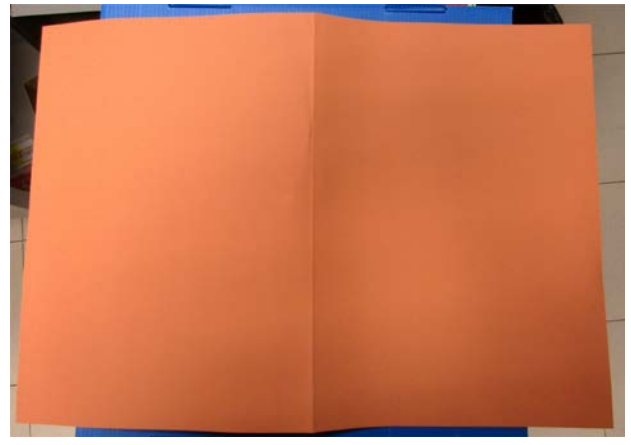
img1



img1b



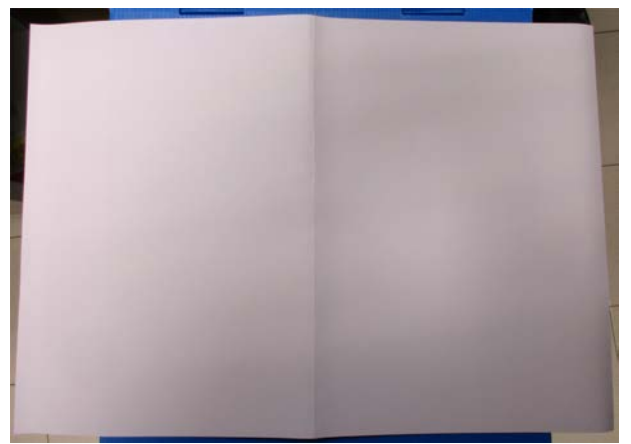
img2



img2b



img3

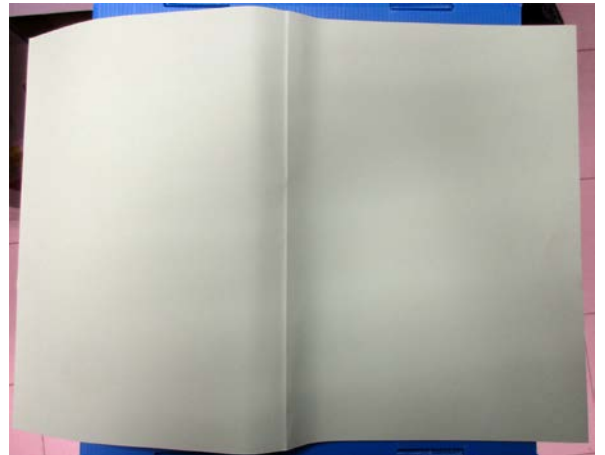


img3b





img4



img4b



img5



img5b



img6



img6b





img7



img7b



img8



img10

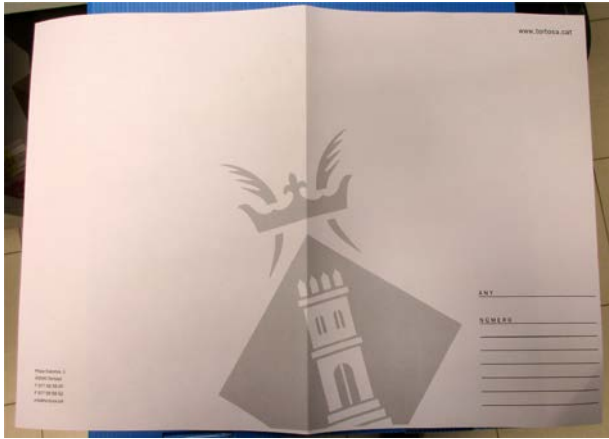


img11

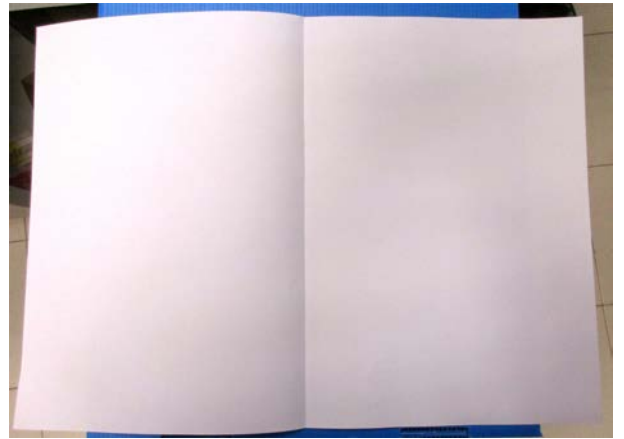




Ajuntament
de Tortosa



img12



img12b

