

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
 b) **NIF:** Q0801154F
 c) **Òrgan de contractació:** Gerència
 d) **Responsable del contracte:** Adriana Riba, Departament de Serveis Generals del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
 e) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
 f) **Centre de destinatari:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
 g) **Número d'expedient:** CSSV 6-26
 h) **Contractació conjunta:** NO

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del servei de manteniment del jardí del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.
 b) **CPV:** "Servicios de mantenimiento de jardines y parques" (77311000-3) **NUTS:** ES511
 c) **Divisió per lots:** SI NO
 d) **Número de Lots:** Lot únic
 e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI NO
 f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI NO
 g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI NO
 h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI NO

3. Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 48.968,40 euros, sense IVA (59.251,76 euros, IVA inclòs).
 b) **Import licitació:** 18.692,00 euros, sense IVA (22.617,32 euros, IVA inclòs). Els preus unitaris màxims seran els següents:

Concepte	Preu unitari (sense IVA)	Preu unitari (IVA inclòs)
Manteniment Bàsic Jardineria	6.000 €	7.260 €
Manteniment Bàsic mobiliari jardí	850,00 €	1028.5 €
Graves	400,00 €	484,00 €
Total herbicides pel control de males herbes	450,00 €	544.5 €
Substitució de flors de temporada	596,00 €	721,16 €
Tallers	550,00 €	665,50 €

A més a més, està prevista una bossa extra de 1.000,00 euros, sense IVA (1.210,00 euros, IVA inclòs) per la substitució de flors de flors, plantes, arbustos i arbres que es morin.

- c) **Import possibles pròrrogues:** 26.538,00 euros, sense IVA (32.110,98 euros, IVA inclòs).
 d) **Import anual:** 8.846,00 euros, sense IVA (9.130,66 euros, IVA inclòs).
 e) **Import possibles modificacions:** 3.738,40 euros, sense IVA (4.523,46 euros, IVA inclòs).
 f) **Partida IVA anual:** 21%
 g) **Aplicació pressupostària:** ---
 h) **Anualitats:** 2026-2028

4. Règim de modificació del contracte

A més de la possibilitat de modificació del contracte per causes no establertes en els plecs, de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP, el present contracte es pot modificar, d'acord amb les condicions, abasts i límits següents:

Aquest contracte es podrà modificar fins un màxim del 20% sobre el preu del contracte, en els casos següents:

- Necessitat d'augment del nombre d'hores de manteniment previstes.

5. S'accepten variants

- a) SI NO
- b) Número de variants:--
- c) Aspectes:---

6. Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI NO

7. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditat la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- **Solvència econòmica i financera:**

De conformitat amb el que preveu l'article 87.1.a LCSP, d'acord amb la naturalesa, l'objecte i la quantia del contracte, subjectes als principis de proporcionalitat, igualtat i no discriminació, s'estableixen com a requisits de solvència econòmica i financera mínims els següents:

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Solvència tècnica:

D'acord amb l'article 90.1.a de la LCSP, d'acord amb la naturalesa, l'objecte i la quantia del contracte, subjectes als principis de proporcionalitat, igualtat i no discriminació, la solvència tècnica demanda per participar en aquest procediment és la següent:

- Els licitadors hauran d'acreditat que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

- **Solvència tècnica específica:**

- Com a mínim, l'equip de treball estarà format per dos jardiniers: un oficial jardiner amb una experiència mínima de tres anys en serveis de manteniment de jardí i un peó jardiner. Un dels dos jardiniers hauran de tenir experiència en el manteniment de gespa artificial, per poder-ho acreditar hauran de presentar una relació dels llocs on l'han col·locat i/o prestat el servei de manteniment de gespa artificial durant els últims tres anys i disposar del carnet d'aplicador qualificat per a l'aplicació de productes fitosanitaris.

- **Classificació empresarial:**

Sense perjudici del previst a l'apartat a), serà suficient per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent:

Necessitat de presentar classificació: SI NO

Aquests criteris de solvència tècnica i econòmica i financera són necessaris i crucials per garantir una correcta execució i funcionament del contracte, així com per gaudir d'un servei de qualitat.

Els criteris de solvència econòmica i professional es determinen prenent de model els previstos en els articles els articles citats; considerant el valor anual mig del contracte com un import de referència per calcular la solvència econòmica i tècnica, el qual considerem suficient per assegurar uns mitjans adequats per la prestació del servei, sense que suposin una barrera d'accés o restricció de la competència.

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i

tècnics suficients per donar resposta a les necessitats de l'Òrgan de contractació. A més, aquests requisits de solvència tècnica són els necessaris i mínims indispensables per garantir la qualitat del contracte i una bona execució del mateix.

8. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **Domicili:** Av. Garraf 3.
- c) **Localitat i codi postal:** 08720, Vilafranca del Penedès
- d) **Telèfon:** 938 905 136
- e) **Adreça electrònica:** abatet@cssv.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/> [Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès](#)
- g) **Horari d'atenció:** 09:00h-16:00h

9. Documentació a presentar

Els assenyalats a l'annex del present quadre de característiques específiques, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Sobre A: L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sobre B: L'establerta al Plec de Prescripcions Tècniques i als criteris de valoració d'aquest quadre de característiques específiques.

Sobre C: L'establerta al Plec de Prescripcions Tècniques i als criteris de valoració d'aquest quadre de característiques específiques.

Número de sobres a presentar: 3 sobres

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE B.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar (sense indicació d'importos econòmics), assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C.- Caldrà indicar l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

10. Vigència del contracte

- a) **Període:** 2 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** SI
- c) **Termini de pròrroga:** 1 any + 1 any + 1 any

11. Subrogació del personal

- a) SI NO

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

12. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. Data màxima de formulació de consultes per part dels interessats a l'expedient:

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

14. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** La data de formalització del contracte.
b) **Lloc:**
a. A les dependències de l'entitat contractant.
b. A les dependències de l'empresa contractista.

15. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

16. Forma d'adjudicació

- a) **Tipus d'expedient:** Serveis
b) **Tramitació:** Ordinària
c) **Procediment:** Obert no harmonitzat
d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
e) **S'aplica un acord marc:** SI NO
f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI NO

17. Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada
b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA.

18. Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

19. Mesa de Contractació

President: Adriana Riba, Departament de Serveis Generals del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Secretari: Oriol Carbó, Coordinador de Manteniment del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Olga Mato, Directora Assistencial del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Carme Manzano, Departament d'Administració del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Josep Maria Parcerisa, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

Vocal: Ana Grau, Advocada del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

20. Obertura pública de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

21. Obertura pública de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic.

22. Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els següents:

A. Criteris avaluables de manera automàtica [SOBRE C] (55 punts)

Els licitadors hauran de presentar la seva millor oferta econòmica a través del formulari Excel **-Annex OE-**, per tal que pugui ser valorada.

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades pel que fa al criteri 1 aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) x \left(\frac{1}{VP} \right) \right] x P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació=1

El que es pretén amb aquesta fórmula és aconseguir el millor preu possible, tot acomplint tots els requeriments establerts en el Plec Tècnic. Pel que fa la fórmula de valoració, s'empra una fórmula proporcional inversa per tal que el millor preu sempre sigui el més ben puntuat. Així mateix, la fórmula incorpora un factor de ponderació per tal d'aplanar la corba, en aquelles licitacions on les baixes econòmiques poden suposar un detriment en la qualitat de la prestació contractada. En el present cas, es considera suficient un factor de ponderació 1.

1. Oferta econòmica.....fins a un màxim de 55 punts

Es valorarà l'oferta econòmica d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat. L'oferta econòmica que s'avaluarà correspondrà als import unitaris presentats en l'Annex OE. Els imports màxims unitaris són els establerts a l'apartat 8 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Es puntuarà de la següent manera:

- Manteniment Bàsic Jardineria.....fins a un màxim de 25 punts
- Manteniment Bàsic mobiliari jardí.....fins a un màxim de 10 punts

- Graves.....fins a un màxim de 2 punts
- Total herbicides pel control de males herbes.....fins a un màxim de 3 punts
- Substitució de flors de temporada.....fins a un màxim de 3 punts
- Tallers.....fins a un màxim de 12 punts

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és obtenir els millors preus possibles pels serveis establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

B. Criteris avaluables a judici de valor [SOBRE B] (45 punts)

1. Calendari de Manteniment Anual.....fins a un màxim de 20 punts

Es licitadors presentaran un Calendari de Manteniment Anual del jardí on hi constaran les tasques que es realitzaran cada mes, les hores previstes per desenvolupar-les, les eines necessàries (manuales i/o mecàniques) i els mitjans humans adscrits a cada servei. Cada any i amb una antelació de dos mesos a l'inici de l'any natural, l'empresa adjudicatària presentarà el calendari nou al CSSV i aquest serà validat per la persona responsable de Serveis Generals. En la seva oferta tècnica, els licitadors especificaran l'horari de l'equip.

Aquest calendari de manteniment anual que es valorarà serà el del primer any de contracte.

Es valorarà la idoneïtat i l'adequació del calendari de manteniment, les taques compreses i la idoneïtat de l'horari de l'equip que realitzarà les tasques de manteniment del jardí per així, garantir el correcte manteniment del jardí.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és obtenir un calendari de manteniment anual que sigui idoni i adequat a les tasques per garantir el correcte manteniment del jardí.

2. Tallers.....fins a un màxim de 25 punts

L'empresa adjudicatària durà a terme 2 tallers anuals destinat als usuaris del Centre de Dia i la Unitat 5, com a màxim 40 usuaris adaptats a les necessitats dels usuaris. Es preveu un taller a principis de desembre amb una temàtica festiva Nadalència i un altre al inici de la primavera, amb una temàtica acordada amb la dinamitzadora social del Centre.

Els licitadors presentaran els tallers que duren a terme, el contingut que tindran, creativitat en les propostes, material empleat, adaptació a les persones usuàries del CSSV.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és obtenir uns tallers adaptats i creatius per a les persones usuaris del CSSV.

23. Termini mínim de garantia

- a) SI NO
- b) Termini: ---

24. Ofertes amb valors anormals

- a) SI NO
- b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars

25. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI NO
- b) Import: L'empresa adjudicatària garantirà com a prenedor l'assegurança següent:
– Responsabilitat civil per raó de l'activitat garantia mínima de 50.000 euros.

26. Subcontractació

- a) Obligatòria
- b) Opcional . L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar a un tercer cap dels serveis objecte de la present licitació sense el consentiment explícit del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.

27. Forma de pagament del preu

- a) Sistema de determinació del preu:
- Preus unitaris
 - A tant alçat amb preu tancat.
 - Altres:
- b) Forma de pagament:
- Total (un únic pagament)
 - Fraccionat
 - La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

28. Revisió de preus

- SI hi ha revisió de preus
- NO hi ha revisió de preus

29. Obligacions contractuals essencials

I. Obligacions contractuals essencials

SI NO

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

II. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

SI NO

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 30 del present document.

30. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

- Socials: SI NO
- Ambientals: SI NO

Elements sobre els que recauen:

- Reserva de mercat
- Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- Requisits de solvència tècnica
- Criteris de valoració de les ofertes
- Condicions d'execució del contracte establerts a aquest quadre de característiques específiques:
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Tipologia de clàusules socials i ambientals presents en l'expedient:

- D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- Per a la igualtat de gènere
- Per a la inserció laboral
- Per a un comerç just
- Per a la transparència fiscal
- Per al foment de la petita i mitjana empresa
- Alimentàries
- D'accessibilitat
- Formació treballadors
- Conciliació laboral, personal i familiar
- Millora condicions laborals
- Drets humans
- Altres clàusules diferents a les anteriors

31. Sancions i Penalitats

a) SI NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

32. Causes específiques de resolució contractual

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les següents:

- L'incompliment de les criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

- Per resolució/indicació d'inspecció de treball o de l'autoritat competent que indiqui que el servei de prevenció ha de tenir una altra modalitat.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

33. Propietat Industrial i Intel·lectual

- El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars
 Règim específic.

34. Cessió del contracte

- a) SI NO

35. Visita del centre

- SI NO

És obligatori per a les empreses licitadores la realització d'una visita al Centre objecte de la prestació del servei. Aquesta visita tindrà lloc en la data i hora que constarà a l'anunci de licitació i de la qual se'n farà ressò la Plataforma de Contractació. Caldrà confirmar l'assistència enviant e-mail a abatet@cssv.cat. L'adreça per dur a terme aquesta visita és la del centre sociosanitari, és a dir:

Av. Garraf, 3, Vilafranca del Penedès (08720)

A la finalització de la visita s'emetrà un certificat d'assistència. Totes les empreses hauran de presentar, en el sobre A, el certificat conforme han realitzat la visita al Centre.

Aquells licitadors que no hagin assistit prèviament a la visita del Centre quedaran exclusos del procediment de licitació.

36. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI NO

37. Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs d'alçada
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Junta de govern del CSSV
c) **Adreça:** Av. Garraf, 3, Vilafranca del Penedès (08720)

38. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

- SI NO

39. ¿ACP aplicable al contracte?

- SI NO

40. Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Prequem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model 1 (índex documentació del sobre A)
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Model 4 (compromís de constitució d'UTE): si escau, (document optatiu).
- Declaració d'absència de conflicte d'interès
- Model 5.1a o 5.2a o model 5.1b o 5.2b (declaració dades contingudes al ROLECSP/RELI)
- Model 6 (compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil)
- Model 7 (certificat de visita al centre)
- Model 9 (declaració responsable)

SOBRE B:

- Model 8 (declaració oferta tècnica)
- Altra documentació:
 - o Calendari de Manteniment Anual
 - o Tallers

SOBRE C:

- Model 8 (declaració oferta econòmica)
- Model OE – oferta econòmica (ANNEX OE)