

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER A L'IMPULS DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL I TALLERS VIVENCIALS BENESTAR ACTIU DEL PROGRAMA A DE TREBALL ALS BARRIS 2025 “DONES COMPETENTS, Dispositiu de suport a la inserció laboral per a dones”

1. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

Antecedents

Des del 2013, any en que Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda va dur a terme la primera edició d'aquest dispositiu (Treball als Barris, convocatòria 2012) fins a l'octubre de 2024 (dotzena edició del dispositiu dins d'aquest marc), el programa Dones Competents s'ha mantingut amb continuïtat, amb diverses millores i adaptacions, com a dispositiu d'inserció sociolaboral específicament adreçat a dones, preferentment dones residents al Barri de Can Folguera.

Amb la nova etapa que es va iniciar amb la reformulació del Projecte Treball als Barris i el conseqüent replantejament de la selecció de les àrees d'intervenció en la convocatòria 2024, la nostra entitat va voler mantenir el focus en la millora de l'ocupabilitat de la força de treball considerant les diferents formes de desigualtat i discriminació que afecten especialment part de la nostra ciutadania a causa de la combinació de la identitat i la pertinença a diferents grups en situació de desavantatge social, mantenint dos programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció: el dispositiu DONES COMPETENTS i el dispositiu NUCLI inFORMAT

L'edició 2024 del programa per al foment de la igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones en el mercat de treball Dones Competents, implementada des de novembre de 2024 a octubre de 2025, va suposar una oportunitat per experimentar a modus de prova pilot amb la metodologia d'intervenció de la mentoria social i valorar així les possibilitats de fer créixer aquesta línia de treball en edicions futures dins del marc del projecte, comptant amb professionals en actiu d'empreses del territori i amb professionals autònoms que han col·laborat en diversos projectes del Servei de Desenvolupament Local, fent evident la seva sensibilitat social i preocupació per la igualtat d'oportunitats.

L'edició en curs del programa Dones Competents 2025, que s'implementa i gestiona des de la Unitat d'Orientació i Ocupació de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua, es presenta com una oportunitat de revisar i polir aspectes de contingut i metodològics introduïts en l'edició prèvia, dins del marc de la nova formulació del projecte Treball als Barris.

Conceptualitzat com un dispositiu integral modular d'orientació i inserció, la seva missió és la d'incidir sobre la promoció laboral femenina, especialment de les dones residents al Nucli Urbà veïnes dels barris (Can Folguera antic, la Creueta, Centre de la Vila i Can Taió), a través de la seva participació en accions dissenyades per a la promoció de la igualtat d'oportunitats, l'apoderament de les dones participants i el reforç de competències transversals clau, instrumentals i d'accés a l'ocupació. Els seus objectius generals són

- Afavorir la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de les dones participants, potenciant la seva incorporació i manteniment en l'àmbit laboral remunerat
- Fomentar la seva autonomia personal i la capacitat de prendre decisions a través d'un recolzament continuat i progressiu al llarg del seu itinerari, que permeti la posada en pràctica d'estratègies personals, de manera que les participants assumeixin la responsabilitat i control del propi projecte personal formatiu i d'inserció.

Respon a un disseny flexible i adaptat de manera que, segons els interessos, necessitats i situació sociopersonal de les dones participants, cadascuna pot acordar conjuntament amb la tècnica referent del programa un pla d'accions personalitzat, a partir d'un banc d'accions individuals i grupals a la seva disposició. Entre aquest banc d'accions, també s'inclou la possibilitat de realitzar estades pràctiques en empreses a través de convenis de col·laboració, sense que aquesta acció impliqui necessàriament un procés formatiu previ, així com la possibilitat de participar en un experiència de mentoria amb dones professionals en actiu.

Amb un període d'execució que s'estén des del novembre de 2025 fins a l'octubre de 2026, l'estructura

del programa comprèn quatre grans blocs d'actuació que s'articulen de manera coherent i complementària, incloent accions d'acollida i tutorització, desenvolupament de competències transversals i d'accés a l'ocupació, impuls de la competència digital, i accions d'apropament al mercat de treball, mitjançant accions d'estades pràctiques en empreses (convenis de col·laboració) i/o participació en processos de mentoria social des d'una perspectiva de gènere.

Les condicions i terminis d'execució que estableix la convocatòria condicionen el calendari d'execució.

Fets i condicionants

En data 10/09/2025, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb NIF P0826000B, va presentar una sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació (SOC) per un import total de 338.060,03 euros, sobre un cost del total del projecte de 395.852,66 euros, d'acord amb la Resolució EMT/2761/2025, de 8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

En data 30 d'octubre de 2025, es rep comunicació del SOC amb l'avançament del resultat de la convocatòria i l'annex a la resolució d'atorgament de la subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb número d'expedient SOC 032/25/000052 i per import de 338.060,03 € (tres-cents trenta-vuit mil seixanta euros amb tres cèntims), en concepte de finançament del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social, amb les dades corresponent a les diferents línies d'acció sol·licitades.

En data 25/11/2025, es rep la notificació del SOC de la resolució d'atorgament de la subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (número d'expedient SOC 032/25/000052), per l'import indicat en concepte de finançament del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social.

L'import atorgat està destinat a la realització de les diferents línies d'acció sol·licitades, entre elles, els programes *Dones Competents*, *Dispositiu de suport a la inserció laboral per a dones (A1-01)* i *NUCLI InFORMAT, Dispositiu d'Inserció sociolaboral i foment de la formació permanent (A1-02)*, dins del marc dels Programes de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció, Programes A del Projecte Treball als Barris.

El programa *Dones Competents, Dispositiu de suport a la inserció laboral per a dones* (Exp. Electrònic de subvenció 2025_10020B i número de projecte 2025-3-IF-8) té un pressupost total de 100.121,02 euros, pel qual s'ha aprovat el 100% del cost en forma de subvenció, i els següents indicadors de resultats: la participació de 45 dones i la previsió del 31% d'inserció.

En base a la naturalesa de les accions grupals accions de capacitació per a l'impuls de la competència digital i dels tallers vivencials Benestar Actiu del programa *Dones Competents 2025*, així com als antecedents, fets i condicionants citats i, tal com s'indica al corresponent Informe d'Insuficiència de Mitjans, es necessària la contractació de serveis de docència a tercers d'accions de capacitació que responen als objectius de:

- Lluitar contra la fractura i l'exclusió digital del col·lectiu i promocionar la seva inclusió en la Societat de la Informació, capacitant a les participant en el coneixement i ús de les eines ofimàtiques i Internet, fomentant l'ús d'aquestes eines com a mètodes de treball, de comunicació i de cerca d'informació i feina.
- Oferir recolzament i eines d'impacte per a l'elaboració de mecanismes d'afirmació i estima personal per tal d'afavorir el desenvolupament sociopersonal i professional de les dones participants, des d'una perspectiva holística integral i d'impacte

Tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS

El programa "Dones Competents" s'alinea amb els objectius del programa "Treball als Barris" de la Generalitat de Catalunya, que busca promoure la cohesió social i l'ocupabilitat en àrees urbanes desfavorides. Mitjançant la seva implementació, es pretén fomentar la igualtat d'oportunitats, millorar les perspectives professionals de les dones i generar un impacte positiu en la comunitat local, tant en termes econòmics com socials.

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis professionals de docència necessaris per a la impartició de les *accions de capacitat per a l'impuls de la competència digital i dels tallers vivencials Benestar Actiu*, accions incloses dins el desplegament del programa, que responen als següents objectius:

- Lluitar contra la fractura i l'exclusió digital del col·lectiu i promocionar la seva inclusió en la Societat de la Informació, capacitant a les participants en el coneixement i ús de les eines informàtiques i Internet, fomentant l'ús d'aquestes eines com a mètodes de treball, de comunicació i de cerca d'informació i feina.
- Oferir recolzament i eines d'impacte per a l'elaboració de mecanismes d'afirmació i estima personal per tal d'afavorir el desenvolupament sociopersonal i professional de les dones participants, des d'una perspectiva holística integral i d'impacte

El programa "*Dones Competents, Dispositiu de suport a la inserció laboral per a dones*" que gestiona la Unitat d'Orientació i Ocupació del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, s'emmarca dins dels Programes de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció del Projecte Treball als Barris (convocatòria Resolució EMT/2761/2025), segons resolució d'atorgament per part de la direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a 21/11/2025, amb número d'expedient SOC 032/25/000052 (programa A1-01)

El Codi CPV que correspon és 80500000-9 Serveis de formació.

El programa *Dones Competents 2025*, d'acord amb la memòria presentada i l'atorgament rebut, pretén afavorir la promoció laboral femenina del nostre municipi posant a disposició de les dones demandants d'ocupació residents al Nucli Urbà, veïnes dels barris de Can Folguera antic, la Creueta, Centre de la Vila i Can Taió, un dispositiu integral modular d'orientació, capacitat i inserció que permeti el seu acompanyament en els processos de transició laboral.

Els seus objectius generals incideixen en la millora de l'ocupabilitat de les dones, especialment d'aquelles on convergeixen una o més circumstàncies de desavantatge sociolaboral:

- baix nivell formatiu i/o qualificació professional
- atur de llarga durada i/o trajectòries professionals poc estables i precàries, amb i sense experiència laboral (obsolescència, alta temporalitat, elevada rotació contractual, alta parcialitat, economia submergida, etc)
- caps de família monoparental
- disponibilitat condicionada per càrregues familiars
- dificultats econòmiques, perceptores o no de subsidis o altres tipus d'ajudes econòmiques
- processos migratoris degudament regularitzats i, tanmateix, amb situacions de desavantatge professional
- problemes de salut i/o amb marcada falta d'autoconfiança i autoestima, amb o sense certificat de discapacitat reconeguda
- víctimes violència de gènere
- altres factors de risc d'exclusió social

El disseny del projecte és flexible i adaptable de manera que, segons els interessos, necessitats i situació socio-personal, les dones participants acorden amb la tècnica referent del programa un pla d'accions personalitzat. A partir d'un banc d'accions individuals i grupals, que inclou la possibilitat de participar en accions d'apropament al mercat de treball, mitjançant accions d'estades pràctiques en empreses (convenis de col·laboració) i/o participació en processos de mentoria social des d'una perspectiva de gènere, es traça un pla de millora del capital competencial de cada participant tenint en compte el seu punt de partida, perfil, necessitats i demandes.

La seva programació modular permet la incorporació progressiva de les dones participants per tal que aquestes puguin participar en les diferents accions atenent a les seves circumstàncies i interessos en relació al moment d'execució del dispositiu.

En el bloc d'accions grupals per a l'Impuls de la Competència Digital, s'inclouen dos tipus d'actuacions formatives: *Competències instrumentals bàsiques per l'ús d'eines informàtiques* i *Competències comunicatives per un món digital*.

En el bloc d'accions grupals per al Desenvolupament de competències transversals i d'accés a l'ocupació s'inclou, entre d'altres, l'acció *Benestar actiu: tallers vivencials de gestió emocional i consciència corporal*

Els licitadors poden optar a presentar oferta per un o més lots, per raons d'idoneïtat tècnica i d'efectivitat de coordinació en l'execució global per a la prestació del servei. El servei requereix d'una especialització en la gestió d'aquest tipus de projecte, i aquest ha de ser integral.

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Núm de lot	MODULS/ACCIONS FORMATIVES	HH/ acció	Preu hora (IVA exempt)	Pressupost base licitació (IVA exempt)
LOT 1	ACCIONS GRUPALS PER A L'IMPULS DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL: - Competències instrumentals bàsiques per l'ús d'eines informàtiques (1 acció; 40 hores) - Competències comunicatives per un món digital (1 acció; 40 hores)	80	60	4.800 €
LOT 2	TALLERS VIVENCIALS DE GESTIÓ EMOCIONAL I CONCIENCIA CORPORAL (Accions grupals per al desenvolupament de competències transversals i d'accés a l'ocupació) Benestar actiu (1 acció de 8 hores; 2 edicions)	16	100	1.600 €
				6.400 €

Donat que es tracta d'un programa que permet dur a terme una formació que barregi continguts de diferents especialitats, es tindran en compte les següents especificacions:

ESPECIFICACIONS DE LES ESPECIALITATS	
LOT 1	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a les <u>especialitats formatives Polivalent en gestió informàtica</u> , codi CTRD0009, <u>Habilitats de comunicació</u> , codi CTRP0008, <u>Comunicació i col·laboració amb eines digitals Nivell bàsic</u> , codi FCOI18 i <u>Internet, Xarxes Socials i Dispositius digitals</u> , codi ADGG040PO
LOT 2	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a les <u>especialitats formatives</u> , <u>Principis bàsics de la intel·ligència emocional</u> , codi CTRG0007, <u>Eines per a la gestió de les emocions</u> , codi CTRP0011, <u>Mindfulness</u> , codi CTRP0006 i <u>Aplicació de l'autocura com a eina per superar vivències estressants</u> , codi CTRP0016

Per tal de garantir el desenvolupament de la programació amb les condicions previstes, en el cas del lot 1 només es presentarà un/a docent. En el cas del lot 2, els licitadors podran presentar dos docents, o bé presentar un/a de sol/a que pugui impartir tots els continguts que ha d'incloure.

En tot cas, tots ells hauran de disposar dels requisits de solvència sol·licitats.

Així mateix hauran de ser empreses o professionals autònoms que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permeti la realització d'accions formatives en les especialitats objecte del contracte.

3. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

L'inici previst del contracte serà, des de l'endemà de la formalització del contracte i depenent de la programació definitiva de les accions i finalitzarà, com a màxim, previsiblement abans del 30 d'octubre de 2026.

No obstant, un cop rebut l'atorgament, el calendari previst per a la impartició de la formació és 8 d'abril fins al 29 d'octubre de 2026, amb la següent previsió inicial per cadascun dels Lots:

Núm de lot	MODULS/ACCIONS FORMATIVES	HH/ acció	Planificació prevista
LOT 1	ACCIONS GRUPALS PER A L'IMPULS DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL: - Competències instrumentals bàsiques per l'ús d'eines informàtiques (1 acció; 40 hores) - Competències comunicatives per un món digital (1 acció; 40 hores)	80	- del 8 al 21 d'abril de 2026 - del 22 d'abril al 6 de maig 2026]
LOT 2	TALLERS VIVENCIALS DE GESTIÓ EMOCIONAL I CONCIÈNCIA CORPORAL (Accions grupals per al desenvolupament de competències transversals i d'accés a l'ocupació) Benestar actiu (1 acció de 8 hores; 2 edicions)	16	[1a edició: 7/05/26; 21/05/26 i 4/06/26 i 18/06/206 [2a edició: 17/09, 1/10, 15/10 i 29/10/2026
		96	

El contracte no serà prorrogable.

El calendari definitiu s'acordarà entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament una vegada s'hagi adjudicat el contracte.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A REALITZAR

Àmbit de la prestació del servei:

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és als equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Plaça del treball, 1; 08130 Santa Perpètua de Mogoda), en horari laborable, entre les 9 i les 14 hores del matí, a excepció d'aquelles activitats que, per les seves característiques, requeriments i contingut mínim del servei especificats, requereixin la seva execució a entorns i/o instal·lacions en un context obert diferent al dels equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç

Descripció de les accions de capacitat:

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis professionals de docència necessaris per a la impartició de les *accions de capacitat per a l'impuls de la competència digital i dels tallers vivencials Benestar Actiu*, accions incloses dins el desplegament del programa, que responen als següents objectius:

- Lluitar contra la fractura i l'exclusió digital del col·lectiu i promocionar la seva inclusió en la Societat de la Informació, capacitant a les participant en el coneixement i ús de les eines ofimàtiques i Internet, fomentant l'ús d'aquestes eines com a mètodes de treball, de comunicació i de cerca d'informació i feina.
- Oferir recolzament i eines d'impacte per a l'elaboració de mecanismes d'afirmació i estima personal per tal d'afavorir el desenvolupament sociopersonal i professional de les dones participants, des d'una perspectiva holística integral i d'impacte

En el bloc d'accions grupals per a l'Impuls de la Competència Digital, s'inclouen dos tipus d'actuacions formatives: *Competències instrumentals bàsiques per l'ús d'eines informàtiques* i *Competències comunicatives per un món digital*.

En el bloc d'accions grupals per al Desenvolupament de competències transversals i d'accés a l'ocupació s'inclou, entre d'altres, l'acció *Benestar actiu: tallers vivencials de gestió emocional i consciència corporal*



Accions grupals de capacitació per a l'Impuls de la Competència Digital: LOT 1 IMPULS DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL:	
Objectiu	Facilitar l'adquisició i/o consolidació de competències digitals bàsiques i comunicatives a un grup d'entre 12 i 20 dones participants del programa Dones Competents 2025, mitjançant tallers teòrico-pràctics orientats a potenciar l'ús autònom i conscient d'eines informàtiques i entorns digitals habituals. L'objectiu és millorar la seva autonomia personal, incrementar les seves oportunitats d'ocupació i afavorir la seva participació activa en la societat digital i en llocs de treball que requereixin un domini bàsic de les tecnologies de la informació i la comunicació.
Temporalització	Impartició entre el 8 d'abril i el 6 de maig, en horari de 9:15 a 13:15h del matí 80 hores; 20 sessions de 4 hores cadascuna
Modalitat	Presencial amb el suport de la plataforma SPMAulavirtual
Taller Competències instrumentals bàsiques per l'ús d'eines informàtiques (40 h, 10 sessions de 4 h de durada; 1 edició)	
Objectiu	Capacitar les participants per fer-ne un ús segur i autònom d'ordinadors, dispositius mòbils i aplicacions digitals bàsiques de treball i comunicació, tot incorporant la pràctica amb eines al núvol i promovent una gestió eficient de la informació i habilitats per elaborar documents, navegar per internet i comunicar-se entorns digitals.
Continguts	C1. Introducció a la informàtica i dispositius – Què és la informàtica? Hardware i software – Ordinador i dispositiu mòbil: funcionament bàsic – Treball pràctic amb ratolí i teclat C2. Sistemes operatius: Windows i Android – Exploració de l'escriptori i menús – Configuració bàsica, inici i tancament de sessió – Aplicacions habituals del sistema operatiu C3. Gestió d'unitats, carpetes i arxius – Organització de la informació (Explorador de Windows, rutes) – Emmatzematge i ús del pendrive – Paperera de reciclatge i gestió bàsica de documents C4. Introducció al núvol i eines col·laboratives – Què és el Cloud? OneDrive, Google Drive – Guardar, editar, compartir informació al núvol C5. Processadors de text: Word i Google Documents – L'entorn de treball – Creació i gestió bàsica de documents – Opcions d'edició, gestió de finestres – Format: caràcters, paràgrafs, pàgina – Creació de llistes, tabulacions personalitzades C6. Treball avançat amb documents – Taules: crear i editar – Inserció d'elements i objectes gràfics (imatges, formes) – Columnes: creació i edició C7. Procediment recomanat per crear documents – Passos per a documents efectius – Exercicis pràctics guiats C8. Internet: navegació i cerques – Navegar per la web, tipologies de websites – Cerca d'informació bàsica (Google i Bing) – Extracte i organització d'informació útil C9. Correu electrònic i eines al núvol – Crear i gestionar una compte gratuït de correu – Gestió bàsica de missatgeria i fitxers adjunts – Treball col·laboratiu: Share/Drive/Microsoft app/Google app, modes síncrons i asíncrons

Taller <i>Competències comunicatives per a un món digital</i> (40 h, 10 sessions de 4 h de durada; 1 edició)	
Objectiu	Enfortir les competències comunicatives digitals de les participants perquè siguin capaces de comunicar-se amb claredat, eficàcia i responsabilitat en entorns presencials i virtuals, utilitzant les eines tecnològiques habituals de comunicació i col·laboració atenent a la gestió de la imatge digital i la construcció de la marca personal, tot promovent una actitud crítica, ètica i inclusiva en la interacció en línia.
Continguts	C1. Conceptes i esquema general de la comunicació – Interferències i barreres en la comunicació – Comunicació verbal i no verbal – Expressió oral: llenguatge, funcions i elements – Estils i tècniques de comunicació (Comunicació efectiva / Assertivitat / Silenci / Escolta activa / Dialèctica positiva) C2. Competències comunicatives digitals d'ús habitual (correu-e, seguiment i organització de videoconferències, allotjament al núvol, creació i gestió de formularis, treball col·laboratiu en modalitat síncrona i asíncrona). C3. Comunicació efectiva en entorns digitals: estratègies per transmetre missatges clars i concisos a través dels correus electrònics, xats i xarxes socials. C4. Ús i eines digitals: introducció a les plataformes de comunicació com Microsoft Teams i altres com utilitzar-les de forma efectiva. – Ètica i netiqueta: normes de comportament en línia, incloent el respecte i la cortesia en la comunicació digital – Escolta activa a l'entorn digital: tècniques per millorar la comprensió i la empatia en conversacions virtuals. – Comunicació intercultural: com les diferents cultures poden afectar la comunicació en un entorn global i com adaptar-se a elles. – Gestió de conflictes en línia: estratègies per resoldre malentesos i desacords en plataformes digitals. – Feedback constructiu: com donar i rebre retroalimentació de forma efectiva en un entorn digital. C5. Presentacions virtuals efectives: consells per crear i presentar continguts atractius en reunions i webinars. C6. Construcció de marca personal en xarxes socials: com comunicar la teva identitat i valors de manera efectiva en les plataformes digitals C7. Tendències en comunicació digital: exploració de noves eines i mètodes de comunicació emergents en el món digital.

Accions grupals per al desenvolupament de competències transversals i d'accés a l'ocupació: LOT 2_ TALLERS VIVENCIALS DE GESTIÓ EMOCIONAL I CONSCIÈNCIA CORPORAL: BENESTAR ACTIU:	
Objectiu	Enfortir l'apoderament personal i professional d'un grup d'entre 12 i 20 dones participants del programa Dones Competents 2025, a través de la participació en tallers vivencials de gestió emocional, consciència corporal i autocura, que promoguin l'autoconeixement, la regulació de les emocions i el desenvolupament de recursos personals per afrontar situacions d'estrès i canvi, contribuint al benestar integral i a una inserció laboral sostenible, mitjançant diferents disciplines i/o tècniques com ara mindfulness, expressió corporal, arts escèniques, plàstiques i/o audiovisuals i creativitat... orientades a: – identificar, expressar i regular les emocions en contextos personals i professionals; – generar una actitud positiva davant els processos de cerca de feina, incorporant estratègies pràctiques per reduir l'estrès i el bloqueig i incrementar l'autoconfiança, l'automotivació i la perseverança; – consolidar l'autoestima, la resiliència i la capacitat d'afrontament davant situacions adverses, tot reforçant les competències transversals clau vinculades a l'activació per a l'ocupació
	Impartició entre el 7 de maig i el 29 d'octubre de 2026, en horari de 9:15 a 11:15h del matí

Temporalització	16 hores; 2 edicions de cicles de 8 hores distribuïdes en 4 sessions <u>quinzenals</u> de 2 hores de durada
Continguts:	C1. Autoconeixement i emocions bàsiques: introducció a la relació cos-emoció, dinàmiques d'autoconeixement i identificació d'emocions, exercicis corporals senzills de percepció i focalització C2. Regulació emocional i reducció de l'estrès: tècniques de respiració conscient i relaxació progressiva; estratègies davant bloquejos C3. Creativitat i expressió com a recursos d'apoderament: expressió emocional i art com a eines de resiliència i autoconeixement, reforç de la percepció de competència personal i professional i l'autoconfiança C4. Integració i aplicació als processos de cerca de feina: tècniques d'autoreforç i visualització positiva dels objectius professionals, pla personal de benestar i recursos
Modalitat	Presencial

Condicions bàsiques de la prestació del servei:

L'adjudicatari de cada lot restarà obligat a

- Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i de integració social de les persones amb discapacitat i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i els professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- Complir amb els requisits formals i materials que preveu el plec de clàusules administratives i la normativa contractual pel que fa la possibilitat de subrogació parcial a tercers en l'execució de la prestació objecte del contracte, sense que això impliqui cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament i terceres empreses. L'empresa adjudicatària serà en tots els casos l'únic responsable i l'únic interlocutor davant de l'Ajuntament
- Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- Garantir que els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- Complir amb l'horari del servei establert per i l'Ajuntament.
- Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, garantint les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil, currículum professional i solvència
- Aportar els materials necessaris per al correcte desenvolupament de les formacions teòrico-pràctiques
- Executar les accions en els termes previstos a la memòria de sol·licitud del projecte i a la resolució d'atorgament. Les presents clàusules tècniques han estat elaborades en base als documents esmentats.
- Impartir i avaluar les accions formatives adjudicades en la forma prevista en el plec de condicions tècniques i en l'oferta de l'adjudicatari i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats a través dels responsables tècnics.

- m) La persona o persones designades, han d'impartir les accions formatives adjudicades segons les característiques, requeriments i contingut mínim del servei especificats de forma semipresencial i/o presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament de Santa Perpètua segons el cas, fent ús del català com a llengua vehicular.
- n) En el cas del LOT 2 *BENESTAR ACTIU: TALLERS VIVENCIALS DE GESTIÓ EMOCIONAL I CONSCIÈNCIA CORPORAL*, la persona designada haurà d'impartir les sessions pràctiques corresponents segons característiques, requeriments i contingut mínim del servei especificat de forma presencial a les instal·lacions i/o entorns acordats per l'Ajuntament de Santa Perpètua i l'adjudicatari, això és, un espai municipal que garanteixi una experiència d'aprenentatge vivencial, disposant dels mitjans tècnics i materials necessaris per dur a terme l'actuació amb condicions d'eficiència, qualitat i seguretat
- o) Atorgar una acreditació a l'alumnat que superi la formació com a APTE, mitjançant un diploma o certificat oficial.

Els/les professionals docents de cada lot restaran obligats a:

- a) Elaborar la programació didàctica i la planificació de les activitats d'acord amb el calendari preestablert i tenint presents les realitzacions professionals incloses a les unitats de competència referides al quadre Especificacions de les Especialitats, apartat 4 Justificació de divisió en lots, coordinant-se amb l'equip tècnic responsable de la implementació del projecte.
- b) Establir les capacitats a assolir i els criteris d'avaluació per cadascun dels mòduls formatius, realitzant i traslladant l'avaluació dels alumnes a l'equip tècnic referent
- c) Realitzar el seguiment de l'evolució dels participants en la formació
- d) Participar en les accions de coordinació proposades per el personal tècnic de l'Ajuntament i col·laborar en la identificació de necessitats i millores per a noves programacions formatives
- e) Preparar el material docent adaptat, atenent a la diversitat de les característiques de les persones participants, i presentar propostes d'activitats relacionades a l'equip tècnic referent
- f) Elaborar un dossier de la formació per a l'alumnat incorporant els logos corresponents
- g) Lliurar tota la documentació generada per la prestació del servei com ara els programes de les activitats, el material didàctic, els exercicis pràctics, qüestionaris, informes d'avaluació o altres
- h) Realitzar el control d'assistència de l'alumnat i comunicar al personal tècnic de referència qualsevol incidència al respecte.
- i) Tractar les dades personals de les persones participants segons requeriments dels tècnics de l'Ajuntament i dels permisos de tractament de dades (RGPD) i drets d'imatge
- j) Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació a través de diferents metodologies didàctiques (exemplificació, actualització, participació activa, ...)
- k) Facilitar que el procés formatiu esdevingui una experiència satisfactòria per a les persones participants, adaptant si cal la metodologia i el nivell a les necessitats de totes les persones que conformen el grup
- l) Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, resoldre dubtes i vetllar per un ambient educatiu responsable i respectuós
- m) Generar confiança entre l'alumnat per tal que puguin avançar en el seu aprenentatge i aplicar els coneixements en entorns laborals reals
- n) Incorporar l'ús de tecnologies TIC amb l'objectiu d'impulsar la competència digital de l'alumnat sempre que sigui possible i coherent amb els objectius i continguts de l'acció formativa i els seus criteris d'avaluació.
- o) Actuar de manera responsable i seguint les indicacions que se li puguin donar des dels diferents departaments (Prevenió de Riscos Laborals, Protecció de Dades, Seguretat Informàtica, etc.) a l'hora d'utilitzar les instal·lacions i equipaments de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- p) Propiciar el bon ús de les instal·lacions, els materials, eines i equips a disposició de l'acció formativa

5. SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

Els treballs seran supervisats per la tècnica de la Unitat d'Orientació i Ocupació del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç designada com a tècnica referent per a la gestió del programa *Dones Competents 2025* (programa A1-01; Projecte Treball als Barris amb número d'expedient SOC 032/25/000052),

6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari dels serveis vinculats al projecte s'obliga a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Signat a Santa Perpètua de Mogoda als efectes escaients, a data de la signatura electrònica.

Cap de la Unitat d'Orientació i Ocupació