



Contractació

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## **CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible**

Objecte: **Servei de disseny, conceptualització i gestió de continguts comunicatius de xarxes socials per a cadascuna de les direccions de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

|                |                     |        |                    |
|----------------|---------------------|--------|--------------------|
| Contracte      | <b>001_26000067</b> | Import | <b>59.241,60 €</b> |
| Codi CPV       | <b>72400000-4</b>   |        |                    |
| Descripció CPV | Serveis d'Internet  |        |                    |

|                        |                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Òrgan de contractació* | La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023 |
| Departament econòmic*  | Departament d'Administració                                                                   |
| Òrgan destinatari*     | Departament de Comunicació                                                                    |

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

## ÍNDEX

|                                                                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ÍNDEX                                                                                                                                                                                                | 1  |
| CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE                                                                                                                                                    | 2  |
| CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE                                                                                                                               | 2  |
| CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE                                                                                                                                                                     | 5  |
| CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT                                                                                                                                             | 5  |
| CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ                                                                                                                                     | 6  |
| CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ                                                                                                                                                               | 6  |
| CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA                                                                                                                                                       | 6  |
| CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES                                                                                                                               | 7  |
| CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS                                                                                                        | 10 |
| CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES                                                                                                                                                    | 12 |
| CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ                                                                                                                                                                    | 18 |
| CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS                                                                                                                                                                | 19 |
| CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE                                                                                                                                                               | 19 |
| CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA                                                                                                                                                                     | 20 |
| CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE                                                                                                                              | 21 |
| CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE                                                                                                                                                                  | 21 |
| CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA                                                                                                                                                     | 22 |
| CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS                                                                                                                                                                        | 22 |
| CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE                                                                                                                                                               | 22 |
| CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.                                                                                                                | 23 |
| CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE                                                                                                                                                               | 26 |
| CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA                                                                                                                                                          | 27 |
| CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ                                                                                                                                                                         | 27 |
| CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE                                                                                                                                                                    | 27 |
| CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS                                                                                                                                                               | 28 |
| CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE                                                                                                                                             | 28 |
| CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE                                                                                                                                                                 | 31 |
| CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS                                                                                                                                                     | 31 |
| CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS                                                                                                                                      | 32 |
| ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC                                                                                                                                      | 35 |
| ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS                                                                                                                                     | 38 |
| ANNEX 3: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)                                                                                                                                      | 40 |
| ANNEX 4: PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA | 41 |
| ANNEX 5: CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"                                                                                                                                     | 43 |
| ANNEX 6: PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.   | 44 |
| ANNEX 7: CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"                                                                                                                                        | 45 |
| ANNEX 8: SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ                                                                                                                                                        | 46 |
| ANNEX 9: BRÍFING PER A LA COMUNICACIÓ DIGITAL DEL PLA CLIMA ESCOLA BARCELONA                                                                                                                         | 47 |

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el Servei de disseny, conceptualització i gestió de continguts comunicatius de xarxes socials per a cadascuna de les direccions de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- No participació d'empreses amb relacions financeres amb paradisos fiscals
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Seguretat de la informació (ENS)

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

### 2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, atès que conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 2.1. **Pressupost base de licitació**

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 59.241,60 euros, IVA inclòs, es determina a **preu alçat** amb el desglossament següent:

- 48.960,00 euros, **pressupost net**
- 10.281,60 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

| Any  | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net | % IVA | Import IVA | Import total |
|------|----------|----------|---------|------------|-------|------------|--------------|
| 2026 | 22719    | 92521    | 0800    | 11.343,81  | 21    | 2.382,20   | 13.726,01    |
| 2026 | 22719    | 23241    | 0800    | 10.144,31  | 21    | 2.130,31   | 12.274,62    |
| 2026 | 22719    | 23012    | 0800    | 10.144,31  | 21    | 2.130,31   | 12.274,62    |
| 2026 | 22719    | 32627    | 0800    | 10.144,31  | 21    | 2.130,31   | 12.274,62    |
| 2026 | 22719    | 92413    | 0800    | 3.025,01   | 21    | 635,25     | 3.660,26     |
| 2027 | 22719    | 92521    | 0800    | 1.052,87   | 21    | 221,10     | 1.273,97     |
| 2027 | 22719    | 23241    | 0800    | 941,54     | 21    | 197,72     | 1.139,26     |
| 2027 | 22719    | 23012    | 0800    | 941,54     | 21    | 197,72     | 1.139,26     |
| 2027 | 22719    | 32627    | 0800    | 941,54     | 21    | 197,72     | 1.139,26     |
| 2027 | 22719    | 92413    | 0800    | 280,76     | 21    | 58,96      | 339,72       |

Import total **59.241,60**

Els imports anuals s'han calculat amb un inici del contracte previst a data 1/2/2026 i per tant, en cas d'un inici posterior del contracte els imports anuals s'hauran de redistribuir en proporció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les empreses licitadores.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, d'una anualitat en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

| <b>Costos Directes</b>       | <b>Import €</b>    |
|------------------------------|--------------------|
| Costos salarials             | 32.000,00 €        |
| Costos a la seguretat social | 10.560,00 €        |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>42.560,00 €</b> |

| <b>Costos Indirectes</b>       | <b>Import €</b>   |
|--------------------------------|-------------------|
| Despeses generals d'estructura | 3.200,00 €        |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>3.200,00 €</b> |

|                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Benefici industrial sobre costos directes i indirectes</b> | <b>3.200,00 €</b> |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|

|                                                                          |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>TOTAL DE COSTOS<br/>(Directes + Indirectes + Benefici industrial)</b> | <b>48.960,00 €</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|

El conveni col·lectiu de referència per als treballadors que prestin serveis en relació a aquest contracte és el conveni col·lectiu estatal per a les empreses de publicitat ([Codi conveni núm.: 99004225011981](#)). Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan els imports aplicats siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Pel que fa a l'estimació dels costos salarials, aquests han estat calculats prenent com a base les condicions de mercat ja que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són considerablement superiors als establerts en el conveni col·lectiu indicat, així com en base al coneixement propi basat en l'experiència i als preus de mercat extrets de la "[Guia Hays del Mercado Laboral 2025](#)" a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons s'especifica a la clàusula 7.3 del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i de la jornada de treball establerta al conveni col·lectiu indicat, que és de 1752 hores a l'any:

| Perfil professional                              | Categoria segons conveni | Retribució anual segons conveni | Retribució anual | Nombre hores anuals | Nombre hores contracte | Cost salarial contracte |
|--------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| Responsable Mitjans Socials (Content Specialist) | Nivell 2                 | 23.241,39                       | 35.000,00        | 1752                | 584                    | 11.666,67               |
| Community Manager                                | Nivell 3                 | 22.146,01                       | 30.500,00        | 1752                | 1168                   | 20.333,33               |

Referent al nombre d'hores del contracte, s'ha previst una dedicació setmanal total de **37,5 hores** (1752 hores anuals) per a la conceptualització de continguts per a xarxes socials de les temàtiques de la Gerència d'Àrea, així com també, per a la gestió dels perfils d'Instagram d'Infància i d'Interculturalitat. Aquesta dedicació inclou la conceptualització de continguts de les temàtiques de la Gerència d'Àrea per a altres xarxes municipals de l'Ajuntament de Barcelona, la coordinació amb proveïdors, l'adequació al calendari de les campanyes de comunicació i la resta de tasques descrites en la clàusula 1.2 del PPT. El volum i la continuïtat d'aquestes actuacions, juntament amb l'experiència en contractes anteriors de característiques similars, permeten determinar aquesta dedicació en 37,5 hores setmanals.

S'ha previst el següent desglossament de les hores de dedicació setmanal, d'acord amb les tasques definides al PPT:

*1. Gestió dels perfils d'Instagram d'Infància i Interculturalitat (Planificació, coordinació, creació de continguts, publicació, monitoratge i interaccions)*

- Planificació i calendarització de continguts: 4 h/setmana
- Elaboració de brífings i coordinació amb l'empresa externa de producció multimèdia: 6h/setmana
- Creació de continguts propis (carrusels, agendes, textos, copys, hashtags, etc.): 6h/setmana
- Publicació, verificació diària, monitoratge i gestió d'interaccions: 4h/setmana

*Total dedicació setmanal: 20 hores*

*2. Conceptualització i coordinació de continguts per a altres temàtiques de la Gerència d'Àrea (Feminismes, LGTBI, Persones grans, Soledat, Joventut, Educació)*

- Definició de propostes de contingut i criteris comunicatius: 3h/setmana
- Elaboració de brífings i coordinació de producció amb tercers: 3h/setmana
- Seguiment, revisió i adequació dels continguts a canals municipals: 2h/setmana

*Total dedicació setmanal: 8 hores*

*3. Seguiment de l'estratègia de comunicació i tasques transversals (d'acord amb les clàusules 3 i 4 del PPT)*

- Reunió setmanal de coordinació amb el Departament de Comunicació: 2h/setmana
- Anàlisi de tendències, monitoratge global i escolta activa: 2h/setmana

- Elaboració i seguiment d'indicadors, informes i tasques transversals: 5,5h/setmana

*Total dedicació setmanal: 9,5 hores*

*Total dedicació setmanal: 37,5 hores*

El desglossament d'hores de dedicació indicat en aquest apartat té un caràcter merament orientatiu i respon a una estimació raonable basada en les tasques descrites al Plec de prescripcions tècniques. Aquesta distribució pot variar durant l'execució del contracte en funció de les necessitats del servei i de la planificació de les accions i campanyes de comunicació, sense que això comporti cap alteració del volum total d'hores previstes ni de l'objecte del contracte.

## 2.2. Valor estimat del contracte (VEC)

**El valor estimat del contracte (VEC)** és de 146.880,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

| Any   | VEC de la prestació | VEC de pròrrogues eventuais | SUMA         |
|-------|---------------------|-----------------------------|--------------|
| 2026  | 44.801,75 €         |                             | 44.801,75 €  |
| 2027  | 4.158,25 €          | 44.801,75 €                 | 48.960,00 €  |
| 2028  |                     | 48.960,00 €                 | 48.960,00 €  |
| 2029  |                     | 4.158,25 €                  | 4.158,25 €   |
| TOTAL | 48.960,00 €         | 97.920,00 €                 | 146.880,00 € |

## Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos a comptar des de l'1 de febrer de 2026 o des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta és posterior o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de tres anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de màxim 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023 i la persona interlocutora per aquest contracte és na Immaculada Santos Castilla, Cap del Departament de Comunicació ([isantosc@bcn.cat](mailto:isantosc@bcn.cat)), i per a respondre consultes administratives i sobre el procediment de licitació, correu electrònic [contractacio\\_areaCEECV@bcn.cat](mailto:contractacio_areaCEECV@bcn.cat).
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixen en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.



Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 40.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 30.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat:

- D'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP, el personal tècnic, integrat o no l'empresa, participant en el contracte ha de comptar amb una persona que tingui una titulació mínima en Grau Universitari en Publicitat, Comunicació o similars, segons la [relació d'estudis universitaris](#) oficials reconeguts per la Generalitat de Catalunya.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en **tres sobres en format electrònic (A, B i C)** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia



empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la **confidencialitat** de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**.

- Podeu trobar tota la informació del **tractament 0547** que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

- Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.
- **Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

## **Sobre electrònic A**

El **sobre A** ha de contenir:

### **1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), Annex 1.**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris,

emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Aquesta documentació ha d'anar **signada** per l'empresa licitadora o persona que el representi.

## **2) La declaració responsable complementària al DEUC, Annex 1.**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 de la LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de respecte a la modalitat de garantia escollida.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració responsable complementària.

Aquesta documentació ha d'anar **signada** per l'empresa licitadora o persona que el representi.

## **3) Altres declaracions**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el model d'**annex 3**, relatiu a la **declaració responsable constitució en UTE** amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

Aquesta documentació ha d'anar **signada** per l'empresa licitadora o persona que el representi.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobre electrònic B (judici de valor):**

El Sobre B ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar **signada** per l'empresa licitadora o persona que la representi.

**Sobre electrònic C (criteris automàtics):**

El Sobre C ha de contenir el model d'**annex 2** relatiu a l'**oferta econòmica i altres criteris automàtics** segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes". Aquesta documentació ha d'anar **signada** per l'empresa licitadora o persona que la representi. L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

## Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició adicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>. En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots

els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format documental natiu de Adobe Acrobat: **.pdf**

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio\\_areaCEEVCV@bcn.cat](mailto:contractacio_areaCEEVCV@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.
9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent importància:

| Criteris de valoració de les ofertes                                                                                                               |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Criteris avaluable mitjançant Judici de Valor                                                                                                      | Puntuació        |
| 1. Cas pràctic sobre la cobertura comunicativa per una xarxa social de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI | 60 punts         |
| <b>Total criteris judici de valor</b>                                                                                                              | <b>60 punts</b>  |
| Criteris Automàtics                                                                                                                                | Puntuació        |
| 1. Oferta econòmica                                                                                                                                | 35 punts         |
| 2. Per acreditar el coneixement de la llengua catalana del personal adscrit al contracte (clàusula 6.1 del PPT)                                    | 5 punts          |
| <b>Total criteris automàtics</b>                                                                                                                   | <b>40 punts</b>  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                       | <b>100 punts</b> |

### 10.1 Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, fins a 60 punts

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació es valoraran fins un màxim de 60 punts, un 60% de la puntuació total.

- **Cas pràctic d'una cobertura comunicativa per una xarxa social de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI (clàusula 2 del PPT), fins a 60 punts.**

Representa el 60% del total de puntuació a obtenir.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà mitjançant un exercici pràctic de cobertura audiovisual, ja que es considera que és el mètode més efectiu per obtenir el material necessari per efectuar la valoració qualitativa.

Els criteris avaluable mitjançant judici de valor, amb una puntuació total màxima de 60 punts, es distribueixen de la manera següent:

| CONCEPTE                                             | PUNTUACIÓ       |           |                    |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| 1. Proposta creativa                                 | Fins a 38 punts |           |                    |
| 1.1. Adequació de la narrativa visual al missatge    | Fins a 20 punts |           |                    |
| 1.1.1. Adequació del guió al missatge                | <b>Molt bé</b>  | <b>Bé</b> | <b>Insuficient</b> |
|                                                      | 10              | 5         | 0                  |
| 1.1.2. Adequació de l' <i>storyboard</i> al missatge | <b>Molt bé</b>  | <b>Bé</b> | <b>Insuficient</b> |
|                                                      | 10              | 5         | 0                  |
| 1.2. Proposta d'execució de la producció             | Fins a 18 punts |           |                    |
| 1.2.1. Moments i localització de la gravació         | <b>Molt bé</b>  | <b>Bé</b> | <b>Insuficient</b> |
|                                                      | 9               | 5         | 0                  |
| 1.2.2. Tractament estètic ( <i>moodboard</i> )       | <b>Molt bé</b>  | <b>Bé</b> | <b>Insuficient</b> |
|                                                      | 9               | 5         | 0                  |
| 2. Estratègia de difusió                             | Fins a 22 punts |           |                    |
|                                                      | <b>Molt bé</b>  | <b>Bé</b> | <b>Insuficient</b> |
|                                                      | 22              | 11        | 0                  |
| Total                                                | Fins a 60 punts |           |                    |

Les empreses participants hauran de dissenyar la cobertura, producció de peces i estratègia de difusió d'una peça audiovisual tipus A (Clàusula 5.1.1 del PPT), **a partir de les premisses de l'Annex 9.**

Aquest exercici inclourà els següents 5 documents:

1. Guió: Ideació i relat en forma de guió de continguts
2. *Storyboard*. Descripció del guió audiovisual que narra la història
3. Pla de producció: Localització dels rodages i moments
4. Dossier visual: Referències estètiques *moodboard* (adequació al guió i pertinència en relació al missatge a transmetre)
5. Estratègia de difusió: Proposta de formats, canals i calendari de publicació i s'ha d'argumentar com s'aconseguirien uns impactes qualitatius i quantitatius que s'han de definir com a objectius.

Cada un dels 5 documents s'haurà de presentar per separat i constarà d'una extensió màxima de 2 pàgines. Les limitacions d'espai tenen com a objectiu, que les ofertes siguin concises i exposin el que es demana de manera breu, clara i entenedora. Tots els documents s'han de presentar en format PDF, mida DINA4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i interlineat simple.



## 1. Proposta creativa, fins a 38 punts

S'entén per proposta creativa el concepte intel·lectual fruit del procés del bríng i sotmès a direcció creativa. La valoració de la idea creativa es farà en base al guió i l'*storyboard*.

Els 38 punts es distribueixen de la següent manera:

### 1.1. Adequació de la narrativa visual al missatge, fins a 20 punts

S'entén per narrativa visual les diferents formes de transmetre el missatge amb imatges fixes o en moviment, per mitjà de tècniques i recursos que afecten a la imatge, la seva capacitat de transmetre informació i la seva eficàcia en aquest propòsit.

#### 1.1.1. Adequació del guió al missatge demanat, fins a 10 punts

Es valorarà la capacitat que té la història que s'explica per transmetre els 2 elements demanats, que són:

- Transmetre que l'Ajuntament aposta per escoles més sostenibles, més saludables i fer espais més propicis per a l'educació i l'aprenentatge.
- Transmetre que l'Ajuntament està treballant per una ciutat que fa front al canvi climàtic i que garanteix la salubritat de les escoles, assegurant també el confort tèrmic de l'alumnat tant en els mesos calorosos com en els de fred.

Els punts es ponderaran de la següent manera:

| Concepte                                                                                                                                                                                                                        | Valoració   |    |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | Insuficient | Bé | Molt bé |
| Capacitat del guió en transmetre els elements demanats: fer front al canvi climàtic, apostar per escoles sostenibles i saludables i garantir el confort tèrmic als centres educatius per facilitar l'educació i l'aprenentatge. | 0           | 5  | 10      |

De cara a valorar, es considerarà:

- Molt bé si el guió transmet els 2 elements de manera impactant en quant al missatge.
- Bé si el guió transmet només 1 element de manera impactant en quant al missatge.
- Insuficient si el guió transmet cap element de manera impactant en quant al missatge.

#### 1.1.2. Adequació de l'*storyboard* al missatge demanat, fins a 10 punts.

Es valorarà que la translació del guió en llenguatge audiovisual sigui entenedora i atraient per a l'òptima transmissió del missatge demanat. Els punts es ponderaran de la manera següent:

| Concepte                                                                                                                                                                                                                                                                | Valoració   |    |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | Insuficient | Bé | Molt bé |
| Plasmació a l' <i>storyboard</i> en llenguatge audiovisual del guió en els 2 elements demanats: fer front al canvi climàtic, apostar per escoles sostenibles i saludables i garantir el confort tèrmic als centres educatius per facilitar l'educació i l'aprenentatge. | 0           | 5  | 10      |

De cara a valorar, es considerarà:

- Molt bé si l'*storyboard* plasma els 2 elements del missatge en llenguatge audiovisual de manera innovadora alhora que entenedora i atraient.
- Bé si l'*storyboard* plasma només 1 dels elements del missatge en llenguatge audiovisual de manera innovadora alhora que entenedora i atraient.
- Insuficient si l'*storyboard* no plasma cap element del missatge en llenguatge audiovisual de manera innovadora alhora que entenedora i atraient.



## 1.2. Proposta d'execució de la producció, fins a 18 punts

Un cop definida la narrativa visual de la peça audiovisual, és essencial concretar com s'executarà la proposta. Cal especificar el tractament estètic que s'aplicarà a la producció, així com els moments i espais que s'utilitzaran.

La valoració de la proposta d'execució es farà en base a dos criteris: la proposta de moments i localitzacions, i la proposta de *moodboard*.

### 1.2.1. Moments i localització de la gravació, fins a 9 punts

Es valorarà la capacitat de les localitzacions escollides i els moments de la gravació proposats en transmetre el missatge que es demana de forma realista, natural, fidel als fets i continguts relacionats. Cal parar atenció a l'escenari hipotètic recollit a l'annex: presentació per celebrar la finalització del projecte al setembre de 2029, en el marc d'un acte obert i festiu a una escola amb la participació de representants institucionals, famílies i mitjans de comunicació. Els punts es ponderaran de la manera següent:

| Concepte                                                                                                                                                                       | Valoració   |    |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|---------|
|                                                                                                                                                                                | Insuficient | Bé | Molt bé |
| Capacitat de la localització i moments de la gravació proposats en transmetre el missatge que es demana de manera realista, natural i fidel als fets i continguts relacionats. | 0           | 5  | 9       |

De cara a valorar, es considerarà:

- Molt bé si les localitzacions i els moments proposats transmeten el missatge que es demana de manera realista, natural i fidel als fets i continguts; i si reflecteix amb detall l'acte hipotètic de finalització del projecte i la magnitud del projecte: 170 escoles de tots els districtes de la ciutat.
- Bé si les localitzacions i els moments proposats transmeten parcialment el missatge que es demana de manera realista, natural i fidel als fets i continguts relacionats, però amb alguna manca de coherència o d'adequació respecte a l'objectiu comunicatiu.
- Insuficient si les localitzacions i els moments proposats no transmeten el missatge que es demana de manera realista, natural i fidel als fets i continguts relacionats.

### 1.2.2 Tractament estètic (*moodboard*), fins a 9 punts

Es valorarà l'adequació del tractament estètic proposat al guió i la seva pertinència respecte al missatge a transmetre. Els punts es ponderaran de la manera següent:

| Concepte                                                                                                                         | Valoració   |    |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|---------|
|                                                                                                                                  | Insuficient | Bé | Molt bé |
| Adequació del tractament estètic proposat ( <i>moodboard</i> ) al guió i pertinència respecte el missatge que es vol transmetre. | 0           | 5  | 9       |

De cara a valorar, es considerarà:

- Molt bé si el tractament estètic proposat és plenament adequat al guió i pertinent respecte el missatge que es vol transmetre.
- Bé si el tractament estètic proposat té una adequació parcial al guió, però presenta inconsistències en l'estil, el to o l'enfocament visual que dificulten la transmissió clara i coherent del missatge.
- Insuficient si el tractament estètic proposat no és adequat al guió ni pertinent respecte el missatge que es vol transmetre.

## 2. Estratègia de difusió de les peces, fins a 22 punts

No n'hi ha prou amb crear un material audiovisual atractiu i adequat als missatges i públics objectiu; és igualment crucial que aquest material arribi a un nombre suficient de persones implicades. Si no s'assoleix aquesta difusió, la tasca de comunicació no compleix els seus objectius, i l'ús de recursos públics no és eficient.

Es valorarà la capacitat de la proposta per aconseguir els objectius marcats mitjançant el pla de difusió presentat, que inclou formats, canals i calendari. Els punts es ponderaran de la manera següent:

| Concepte                                                                                                              | Valoració   |    |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|---------|
|                                                                                                                       | Insuficient | Bé | Molt bé |
| Capacitat del pla (formats, canals i calendari) que permeten arribar als impactes qualitatiu i quantitatiu proposats. | 0           | 9  | 18      |

De cara a valorar, es considerarà:

- Molt bé si els elements del pla proposat (format, canals i calendari) asseguruen els impactes qualitatiu i quantitatiu proposats.
- Bé si els elements del pla proposat (format, canals i calendari) asseguruen parcialment els impactes qualitatiu i quantitatiu proposats.
- Insuficient si els elements del pla proposat (format, canals i calendari) no asseguruen cap dels impactes qualitatiu i quantitatiu proposats.

*Puntuació total dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 60 punts.*

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

## 10.2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 40 punts

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a la seva adjudicació es valoraran fins un màxim de 40 punts, un 40% de la puntuació total. Són els següents:

### 1. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.

*Representa el 35% del total de puntuació a obtenir.*

#### Mesura social.-

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

## 2. Per acreditar el coneixement de la llengua catalana del personal adscrit al contracte (clàusula 6.1 del PPT), fins a 5 punts.

*Representa el 5% del total de puntuació a obtenir.*

S'atorgaran fins a 5 punts a l'empresa licitadora que acrediti que les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides a la clàusula 7.3 del PPT, estan en possessió del certificat de nivell C1 de català o equivalent, d'acord amb la normativa vigent. En cas contrari, no s'atorgarà cap punt per aquest criteri. Els punts s'atorgaran segons el barem següent:

| <b>Acreditar coneixement llengua catalana</b>                                | <b>Puntuació</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Acreditar dos treballadors assignats al contracte amb el nivell C1 de Català | 5 punts          |
| Acreditar un treballador assignat al contracte amb el nivell C1 de Català    | 2,5 punts        |
| No acreditar cap treballador                                                 | 0 punts          |

Per a l'acreditació d'aquest criteri, caldrà aportar, en el moment de presentació de l'oferta, el títol, certificat o resolució de concessió corresponent, emès per l'organisme competent.

En el cas que la documentació presentada no permeti una acreditació fefaent del compliment del criteri, ja sigui perquè no s'identifica correctament la persona treballadora o perquè el contingut de la documentació no s'ajusta al nivell de coneixement lingüístic requerit, no s'atorgarà puntuació per aquest criteri.

*Puntuació total dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament (sobre electrònic C): 40 punts.*

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

*Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.*

### **Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

### **Mesura social.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

### **En cas d'empat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Si, un cop aplicat aquest criteri, l'empat persisteix, s'aplicaran de manera successiva els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, fins a la resolució definitiva de l'empat.

## **Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: La Directora de Recursos de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI, Palmira Balagué Esquerrer, per delegació, d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona

Vocals:

| Titulars                                                                                                                   | Substituts                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. La secretària delegada                                                                                                  | Les lletrades o la tècnica referent jurídic del Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada                         |
| 2. L'interventor general                                                                                                   | L'/la interventor/a delegat/ada                                                                                               |
| 3. M. Jesús Otaol Loscertales, cap de Departament d'Administració de la Direcció de Recursos                               | Personal tècnic del Departament d'Administració.                                                                              |
| 4. Imma Santos Castilla, cap de Comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI | Rafael Besolí Minguella, tècnic de Comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI |

2. Actuarà com a secretària de la Mesa una persona funcionària del Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

3. El Comitè d'experts que valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor estarà format pels membres següents que compten amb la qualificació apropiada per valorar els criteris:

- Yolanda Agra Rustarazo, directora de Serveis de Comunicació Digital.
- Marc Royuela Pérez, Secció d'Estratègia Digital i Noves Tendències.
- Mònica Beneyto Reverter, cap de Departament de Comunicació, de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
- Elsa Justes i López, tècnica referent jurídica de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada de la Direcció de Recursos

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de

Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data

de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent:
  - o titulació mínima en Grau Universitari en Publicitat, Comunicació o similars, segons la [relació d'estudis universitaris](#) oficials reconeguts per la Generalitat de Catalunya.

Aquesta titulació s'acreditarà mitjançant la presentació del títol corresponent, o bé el certificat de pagament del mateix, o alternativament el corresponent justificant electrònic obtingut a través de la [Carpeta Ciutadana](#).

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).
2. D'acord amb els articles 50.1.d) i 153.3 de la LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatària.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 1 de febrer de 2026. En cas que la data de formalització sigui posterior, l'execució s'iniciarà l'endemà de la data en què es formalitzi el contracte o en la data que s'indiqui en l'acta d'inici, sempre que aquesta sigui posterior al de la formalització.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Barcelona.



## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos directes i indirectes definits amb anterioritat.

- L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la **factura electrònica** corresponent a les prestacions executades en el període **trimestral**, de forma desglossada per concepte i hores de treball, i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

- L'empresa contractista haurà d'aportar **trimestralment** els **RLC** (Relació de liquidació de cotitzacions) i els **RNT** (Relació Nominal de Treballadors) a la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006795.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a na Immaculada Santos Castilla, cap del Departament de Comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### **1. Condicions especials d'execució:**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23 d'aquest PCAP, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **1.1.3 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere**

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui persones usuàries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

### **1.1.4 Pla o mesures d'igualtat**

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en a l'**annex 5**) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes, Transversalitat de Gènere i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució (**annex 4**).

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

### **1.1.5 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes, Transversalitat de Gènere i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució (**annex 6**), així com el model de declaració per a l'empresa contractista (**annex 7**).

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

#### **1.1.6 Seguretat de la informació (ENS)**

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'**annex 8** relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

#### **1.2 Sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**

La contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

### **2. Condicions d'execució generals:**

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

### **3. Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- d)** Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- e)** Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f)** Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g)** Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h)** Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i)** Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j)** Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k)** Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l)** No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 de la LCSP.
- m)** Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 de la LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.
4. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
5. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
6. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Per la manca d'actualització diària de les xarxes socials gestionades, quan s'hagi detectat i avisat per escrit 6 vegades.
- Per la manca de qualitat en el contingut realitzat per a les xarxes socials municipals, quan s'hagi detectat i avisat per escrit 6 vegades.
- Per la detecció d'errors ortogràfics i de traducció en 7 publicacions diferents.



- Per la retirada de 6 publicacions a les xarxes socials a causa de contingut redactat de manera inadequada, imatges de baixa qualitat o la inclusió d'enllaços i mencions incorrectes.
- Per no haver donat resposta, en 5 ocasions, dins del termini establert, a requeriments efectuats per la direcció o pel departament durant la jornada laboral.
- Per no facilitar indicadors qualitatius i quantitatius durant 5 mesos consecutius.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Per la manca d'actualització diària les xarxes socials, quan s'hagi detectat i avisat per escrit 4 vegades.
- Per la manca de qualitat en el contingut realitzat per a les xarxes socials municipals, quan s'hagi detectat i avisat per escrit 4 vegades.
- Per la detecció d'errors ortogràfics i de traducció en 5 publicacions diferents.
- Per la retirada de 4 publicacions a les xarxes socials a causa de contingut redactat de manera inadequada, imatges de baixa qualitat o la inclusió d'enllaços i mencions incorrectes.
- Per no haver donat resposta, en 4 ocasions, dins del termini establert, a requeriments efectuats per la direcció o pel departament durant la jornada laboral.
- Per no facilitar indicadors qualitatius i quantitatius durant 3 mesos consecutius.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Per la manca d'actualització diària les xarxes socials, quan s'hagi detectat i avisat per escrit 3 vegades.
- Per la manca de qualitat en el contingut realitzat per a les xarxes socials municipals, quan s'hagi detectat i avisat per escrit 3 vegades.
- Per la detecció d'errors ortogràfics i de traducció en 3 publicacions diferents.

- Per la retirada de 2 publicacions a les xarxes socials a causa de contingut redactat de manera inadequada, imatges de baixa qualitat o la inclusió d'enllaços i mencions incorrectes.
  - Per no haver donat resposta, en 2 ocasions, dins del termini establert, a requeriments efectuats per la direcció o pel departament durant la jornada laboral.
  - Per no facilitar indicadors qualitatius i quantitatius durant 1 mes.
  - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

La responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - l) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
  - m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de

L'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de

serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

La Cap del Departament d'Administració

## ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions  
electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació del "Servei de gestió de continguts de xarxes socials de les direccions i  
departaments de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI,  
amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001\_26000067.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

#### Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.
- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>1</sup> en el moment de presentació de l'oferta.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

**Que respecte a les relacions econòmiques amb països considerats paradisos fiscals, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades (escolliu una de les dues opcions):**

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

<sup>1</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual excedeix de 43 milions EUR



**Que respecte al compliment dels drets humans i la dignitat humana, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....  
 2.- .....  
 3.- .....  
 .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....  
 2.- .....  
 3.- .....  
 .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

**Que respecte a la garantia definitiva:**

En cas de ser proposada com a adjudicatària, per a la constitució de la garantia s'acollirà a la següent modalitat:

- ☐ mitjançant la modalitat de retenció en preu  
☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim).

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 934027286 (servei de Caixa Tresoreria).

**Que autoritza a l'Ajuntament de Barcelona:**

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indiqueu no procedeix)**

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

**Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indiqueu no procedeix):**

☐ Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses i NIF) ..... es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial.

**Que designa i accepta** que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

**Que reconeix** que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració

*[Signatura electrònica]<sup>2</sup>*

---

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_26000067, que té per objecte el "Servei de gestió de continguts de xarxes socials de les direccions i departaments de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI, amb mesures de contractació pública sostenible", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA):** ..... €  
 Tipus IVA: ..... %  
 Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....

| <b>Costos directes <sup>3</sup></b>                                                                                                    | <b>Import €</b>      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Costos salarials ( <i>salari brut segons el conveni aplicat, desglosseu nombre persones treballadores i categories professionals</i> ) |                      |
| Costos seguretat social (...%)                                                                                                         |                      |
| Altres costos salarials (indiqueu conceptes)...                                                                                        |                      |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                           | Suma costos directes |

| <b>Costos indirectes</b>              | <b>Import €</b>        |
|---------------------------------------|------------------------|
| Despeses generals d'estructura (...%) |                        |
| ...                                   |                        |
| ...                                   |                        |
| <b>TOTAL</b>                          | Suma costos indirectes |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Benefici industrial (...%)</b> |  |
|-----------------------------------|--|

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|

<sup>3</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**2. Per acreditar el coneixement de la llengua catalana del personal adscrit al contracte (clàusula 6.1 del PPT), fins a 5 punts.**

| <b>Acreditar coneixement llengua catalana</b>                                | <b>Marqueu una opció</b> | <b>Puntuació</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
| Acreditar dos treballadors assignats al contracte amb el nivell C1 de Català | <input type="checkbox"/> | 5 punts          |
| Acreditar un treballador assignat al contracte amb el nivell C1 de Català    | <input type="checkbox"/> | 2,5 punts        |
| No acreditar cap treballador                                                 | <input type="checkbox"/> | 0 punts          |

☐ Aportar el títol, certificat o resolució de concessió corresponent, emès per l'organisme competent.

En el cas que la documentació presentada no permeti una acreditació fefaent del compliment del criteri, ja sigui perquè no s'identifica correctament la persona treballadora o perquè el contingut de la documentació no s'ajusta al nivell de coneixement lingüístic requerit, no s'atorgarà puntuació per aquest criteri.

*[Signatura electrònica]*

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

## ANNEX 3: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;<sup>4</sup>

### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Servei de gestió de continguts de xarxes socials de les direccions i departaments de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001\_26000067, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

[Signatura electrònica1]      [Signatura electrònica2]      [Signatura electrònica...]

<sup>4</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

## ANNEX 4: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

### Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

Les empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#) i que hagin estat proposades adjudicatàries, hauran hagut d'acreditar a l'Òrgan de Contractació i de manera prèvia a l'adjudicació<sup>5</sup>, que efectivament l'han elaborat i registrat convenientment amb la presentació del Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

La condició especial d'execució "Pla o mesures d'igualtat" estableix les següents obligacions a complir per part dels contractistes un cop perfeccionat el contracte, al llarg de la seva execució:

#### **1. Fase d'execució del contracte:**

Empreses **NO subjectes** a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

- **Declaració responsable<sup>6</sup>** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa **un** dels documents següents:

- a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent (en cas que malgrat no estar-ne obligada l'hagi elaborat i registrat igualment).
- b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<sup>5</sup> La Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP 9/2017) estableix en el seu article 71.1.d) com a una de les prohibicions de contractar l'incompliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes convenientment Registrat en el Registre laboral corresponent.

<sup>6</sup> Model annex 5

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Abans de finalitzar el contracte l'empresa contractista facilitarà a la unitat promotora del mateix les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



## ANNEX 5: CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** **per a l'empresa contractista**<sup>1</sup>

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicó Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació del "Servei de gestió de continguts de xarxes socials de les direccions i departaments de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001\_26000067.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) ..... que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] <sup>2</sup>

<sup>1</sup> A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

# ANNEX 6: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "COMUNICACIÓN INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

## Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

### **1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>7</sup> conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

---

<sup>7</sup> Model annex 7

## ANNEX 7: CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** **per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicó Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació del "Servei de gestió de continguts de xarxes socials de les direccions i departaments de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001\_26000067.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## ANNEX 8: SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

## ANNEX 9: BRÍFING PER A LA COMUNICACIÓ DIGITAL DEL PLA CLIMA ESCOLA BARCELONA

### 1. Introducció

Davant els efectes del canvi climàtic a les escoles, sobretot durant les onades de calor, l'Ajuntament ha impulsat el Pla Clima Escola Barcelona per climatitzar un total de 170 centres educatius entre els anys 2024 i 2029.

El projecte l'implementa el Consorci d'Educació de Barcelona i es financia, entre d'altres, amb ingressos provinents de la recaptació del recàrrec sobre l'impost turístic.

L'actuació preveu instal·lar equips de climatització per aerotèrmia – que produeixen fred i calor – en 170 centres educatius de la ciutat, i per altra banda, també preveu dotar els edificis de plaques fotovoltaiques mitjançant les quals es produirà l'energia elèctrica que consumeixen aquests aparells climatitzadors.

Fins ara, s'han climatitzat 54 centres educatius (24 al 2024 i 30 al 2025), del total de 170 previstos fins a l'any 2029. Cada any s'aniran climatitzant 30 escoles més. Les actuacions beneficiaran més de 55.000 alumnes i també els professionals que treballen als centres.

Les tasques d'instal·lació de la climatització i d'instal·lació de plaques fotovoltaiques es desenvolupen principalment durant l'aturada lectiva d'estiu, i/o en períodes de vacances de Nadal o Setmana Santa.

El Pla Clima Escola Barcelona forma part de les accions desenvolupades dins del Pla Clima, un full de ruta per fer de Barcelona una ciutat climàticament neutra i més adaptada al canvi climàtic.

<https://www.barcelona.cat/barcelona-pel-clima/ca/el-pla-clima>

El Pla Clima Escola el financia l'Ajuntament però l'executa el Consorci d'Educació de Barcelona.

### 2. Exercici

Idear l'estratègia per a comunicar a través de les xarxes socials municipals la finalització del Pla Clima Escola Barcelona i els seus beneficis. Per a aquesta comunicació, ens situarem al 2029, un cop finalitzades totes les actuacions del Pla Clima Escola Barcelona.

Com a escenari hipotètic, imaginem una presentació per celebrar la finalització del projecte en una de les 170 escoles, al setembre de 2029. L'alcalde visitaria l'escola i es convidaria als mitjans de comunicació i també a les famílies de l'escola en un matí festiu i de portes obertes al centre.

Aquest exercici consta de la realització d'una peça audiovisual curta per publicar a les xarxes socials municipals que permeti a la comunicat educativa, a les famílies de les escoles i a la ciutadania de Barcelona conèixer l'actuació d'una manera clara i entenedora.

L'exercici constarà dels següents documents:

1. Guió: ideació i relat en forma de guió de continguts
2. Storyboard: descripció del guió audiovisual que narra la història
3. Pla de producció: localització de rodatges i moments

4. Dossier visual: referències estètiques moodboard (adequació al guió i pertinença en relació al missatge)
5. Estratègia de difusió: proposta de formats, canals i calendari de publicació.

Cal argumentar com s'aconseguirien uns impactes qualitatius i quantitatius que s'han de definir com a objectius.

## PRESENTACIÓ DELS DOCUMENTS

Caldrà presentar-los en un PDF amb una extensió màxima de 2 pàgines.

| CONCEPTE                                          | PUNTUACIÓ       |    |             |
|---------------------------------------------------|-----------------|----|-------------|
| 1. Proposta creativa                              | Fins a 22 punts |    |             |
| 1.1. Adequació de la narrativa visual al missatge | Fins a 12 punts |    |             |
| 1.1.1. Adequació del guió al missatge             | Molt bé         | Bé | Insuficient |
|                                                   | 6               | 3  | 0           |
| 1.1.2. Adequació de l'storyboard al missatge      | Molt bé         | Bé | Insuficient |
|                                                   | 6               | 3  | 0           |
| 1.2. Proposta d'execució de la producció          | Fins a 10 punts |    |             |
| 1.2.1. Moments i localització de la gravació      | Molt bé         | Bé | Insuficient |
|                                                   | 5               | 2  | 0           |
| 1.2.2. Tractament estètic (moodboard)             | Molt bé         | Bé | Insuficient |
|                                                   | 5               | 2  | 0           |
| 2. Estratègia de difusió                          | Fins a 18 punts |    |             |
|                                                   | Molt bé         | Bé | Insuficient |
|                                                   | 18              | 9  | 0           |
| Total                                             | Fins a 40 punts |    |             |

## 3.Objectius

Els objectius de la comunicació són:

- Transmetre que l'Ajuntament aposta per escoles més sostenibles, més saludables i fer espais més propicis per a l'educació i l'aprenentatge.
- Transmetre que l'Ajuntament està treballant per una ciutat que fa front al canvi climàtic i que garanteix la salubritat de les escoles, assegurant també el confort tèrmic de l'alumnat tant en els mesos calorosos, com en els de fred.

## 4.Públic objectiu

La comunicació ha d'anar adreçada a:

Ciutadania en general, comunitat educativa i famílies de les 170 escoles on s'ha actuat.

## INFORMACIÓ AMPLIADA DEL PLA CLIMA ESCOLA BARCELONA

El Pla Clima Escola BCN, el projecte mitjançant el qual l'Ajuntament climatitzarà 170 centres educatius públics de la ciutat de Barcelona, va començar al 2025 i finalitzarà al 2029. El pla ha estat dissenyat pel Consorci d'Educació de Barcelona, que també serà l'encarregat d'executar-lo.

Ha estat concebut com un projecte integral que preveu, per una banda, instal·lar equips de climatització per aerotèrmia – que produeixen fred i calor- en 170 centres educatius de la ciutat, i per altra banda, també preveu dotar els edificis de plaques fotovoltaiques mitjançant les quals es produirà l'energia elèctrica que consumeixen aquests aparells climatitzadors.

L'Ajuntament de Barcelona resoldrà així el repte de la climatització de les aules, ja que des del 2017 s'ha agreujat amb successives onades de calor que s'han produït amb el curs escolar en marxa. El pla persegueix un doble objectiu:

1. Assegurar la qualitat de l'aire interior, actualitzant les exigències de salubritat als requeriments actuals.
2. Assegurar també el confort tèrmic de l'alumnat tant en els mesos calorosos, com en els de fred, per garantir així l'entorn més propici per a l'educació i l'aprenentatge.

Al 2024 es va intervenir en 24 centres educatius de Barcelona, al 2025 en 30 centres educatius i en els propers anys fins al 2029 també s'intervindrà en 30 centres educatius. Així doncs, en aquests moments hi ha 54 centres climatitzats dels 170 previstos.

Les tasques d'instal·lació de la climatització i d'instal·lació de plaques fotovoltaiques es desenvolupen principalment durant l'aturada lectiva d'estiu, per tal de no interferir en l'activitat escolar, tot i que també es poden realitzar en períodes de vacances de Nadal o Setmana Santa.

Pel que fa als treballs a realitzar en cada escola, es concretaran en:

- Instal·lació de la climatització a l'interior de l'escola.
- Instal·lació de la renovació de l'aire a diversos espais.
- Instal·lació de plaques fotovoltaiques, aprofitant la màxima superfície de captació solar possible.
- Ubicació de les unitats de producció de climatització a la coberta de l'edifici.
- Retirada dels sistemes de calefacció amb gas (descarbonització).

L'Ajuntament de Barcelona finança el Pla Clima Escola BCN, que preveu una inversió total de 100 M€, amb ingressos provinents de la recaptació del recàrrec sobre l'impost turístic, donant compliment així al compromís de destinar a polítiques de retorn social, a millorar la vida de la ciutadania i als efectes que genera el turisme a la ciutat, part dels diners recaptats a través de la fiscalitat turística. Un dels projectes de retorn social és precisament aquest pla.

Aquesta inversió total prevista de 100 M€ per al conjunt del pla, s'anirà executant a mida que avancin les diferents fases.

Aquest projecte beneficiarà directament més de 55.000 alumnes de tota la ciutat, a més dels professionals que hi treballen.

Dues fases en sis anys: 2024-2029

L'execució d'aquest pla durarà sis anys: de 2024 a 2029. El procés de transformació s'ha previst que es desenvoluparà en dues fases dissenyades a partir de criteris tècnics. La primera fase s'executarà entre els anys 2024, 2025 i 2026 en un total de 84 centres.

La segona fase de transformacions es desenvoluparà en el període 2027-2029.

El desenvolupament i l'evolució del pla es podrà seguir a través del portal creat per informar-ne al detall al web municipal, en aquest enllaç, que s'anirà actualitzant a mida que vagi avançant l'execució.

Estalvi amb aerotèrmia i plaques fotovoltaiques



El Pla Clima Escola BCN és un projecte integral que inclou la instal·lació d'aparells d'aerotèrmica per generar aire calent i fred i també preveu dotar els edificis de plaques fotovoltaïques mitjançant les quals es produirà l'energia elèctrica que consumeixen aquests aparells climatitzadors. De fet, s'instal·laran prou plaques com per produir excedents d'energia per compartir amb la comunitat. Així, amb els recursos que deixa el turisme a la ciutat s'avançarà també en la descarbonització dels centres educatius i, per tant, en la reducció global del consum d'energies no renovables a la ciutat.

A la vegada que s'instal·len els equips d'aerotèrmia, es retiraran els antics sistemes de calefacció de radiadors i calderes. De fet, es tracta d'una gran aposta cap a la descarbonització dels centres pensada des d'un plantejament climàtic integral. Els sistemes d'aerotèrmica combinats amb la instal·lació de plaques fotovoltaïques, també previstes en el projecte, impliquen la pràctica eliminació de sistemes fòssils de producció de calefacció actuals (que funcionen amb gas). La climatització proposada és d'origen totalment elèctric (tant per la calor com per al fred) i la font de subministrament és solar i autosuficient. Això implica per tant, un estalvi energètic que compensa amb escreix l'augment de consums associats amb les noves demandes de fred.

Les plaques fotovoltaïques s'instal·laran en les cobertes dels 170 centres educatius inclosos en el pla. Es calcula que l'àrea de coberta de les escoles en les quals es col·locaran les plaques fotovoltaïques té una superfície total de 258.888 m<sup>2</sup>. D'aquests, són aprofitables per col·locar-hi plaques el 70% amb una inclinació de 15°, que és l'òptima per maximitzar la producció energètica per m<sup>2</sup> de coberta. Així doncs, la superfície aprofitable serà de 181.699 m<sup>2</sup>.

El potencial de producció anual d'aquesta superfície de plaques fotovoltaïques amb una eficiència prevista del 79,2% és de 31,27 GWh/any. Es tracta d'una producció superior a les necessitats de consum que tindrà la climatització de les escoles, tant per cobrir les necessitats de refredar els espais en els mesos de calor, com per les necessitats de calefacció a l'hivern. Es calcula que l'excedent d'energia elèctrica que es generarà serà de 12,46 GWh/any.

La substitució del gas, amb una reducció del consum de fins al 50%, sumat a la generació d'energia elèctrica fotovoltaica per l'autoconsum i amb excedents per compartir en comunitat, pot representar un estalvi econòmic final de més d'1,1 M€ anuals, al mateix temps que es fomenta l'ús de les energies renovables i es contribueix a la reducció de la petjada de carboni a la ciutat. Pel que fa a l'excedent, es preveu a redistribuir-lo a través de l'Agència Barcelona Energia entre els centres que per la seva ubicació puguin tenir algun tipus de manca, o amb altres equipaments públics de la comunitat.

Més informació: <https://ajuntament.barcelona.cat/educacio/ca/pla-clima-escola-barcelona>