



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, codi CPV i qualificació

L'objecte del contracte és el servei de prevenció de riscos laborals aliè per a la totalitat del personal de l'Ajuntament de l'Escala, incloent les prestacions relatives a la vigilància de la salut, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

La seva codificació CPV és 71317000-Serveis de consultoria en protecció i control de riscos, 80550000-Serveis de formació en matèria de seguretat, 80560000-Serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis, 85140000-Serveis varis de salut.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es justifica la necessitat del contracte i la insuficiència de mitjans personals i materials propis per a la seva execució, d'acord amb el que disposen els articles 28 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de prevenció de riscos laborals aliè per a l'Ajuntament de l'Escala serà el procediment obert i tramitació ordinària, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa caldrà atènyer-se a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es publicarà tota la documentació relativa a la contractació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de l'Escala, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través del lloc web municipal:

www.lescala.cat/ajuntament/licitacions

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost i valor estimat del contracte

El pressupost total del contracte és 9.500,00 euros/any i la repercussió de 1.955,00 euros d'IVA totalitzant la quantitat de 11.495,00 euros/any IVA inclòs.

Atesa la durada del contracte, el pressupost total del contracte és de 38.000,00 euros (IVA exclòs) i 7.980,00 euros en concepte d'IVA, que totalitzen 45.980,00 euros (IVA inclòs).



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

El valor estimat del contracte és de 38.000,00 euros (IVA exclòs), d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el pressupost s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les despeses generals, financeres, assegurances, transports, dietes i desplaçaments, honoraris del personal tècnic i sanitari, comprovacions, emissions de certificats i qualsevol altre cost necessari per a la correcta execució del contracte.

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal.

Es disposa de crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada del contracte és de quatre (4) anys, i el termini d'execució s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte.

No es preveuen pròrroques.

CLÀUSULA SISENA. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació mitjançant l'eina del Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Escala.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el Perfil del Contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els següents sobres:

Sobre 1: Documentació administrativa general.

En virtut de l'article 140 de la LCSP contindrà:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat que figura com a **Annex 1**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



Sobre 2: Proposició econòmica i altres criteris avaluables de manera automàtica

Contindrà la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques, d'acord amb el que s'estableixi en aquest Plec.

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

El licitador que presenti la millor oferta se'l requerirà perquè presenti la documentació administrativa corresponent:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

-Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.



CLÀUSULA SETENA. Solvència i classificació del contractista

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de contractació pública, no és exigible la classificació empresarial.

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional de l'empresari s'hauran d'acreditar pels mitjans següents:

1. Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

2. Solvència tècnica o professional

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant els següents mitjans, segons l'article 90 LCSP:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, relacionats amb l'objecte del contracte, amb indicació de l'import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos.
- b) Declaració indicant els mitjans personals i tècnics de què disposarà l'empresa per a l'execució del contracte.
- c) Acreditació que l'empresa està degudament acreditada per actuar com a Servei de Prevenció Aliè, d'acord amb el que estableix el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- d) Adscripció obligatòria a l'execució del contracte, com a mínim, del següent equip tècnic i sanitari:
 - Un tècnic o tècnica superior en Prevenció de Riscos Laborals.
 - Dos infermers/es amb titulació universitària i competència en infermeria del treball.
 - Un metge/essa amb titulació universitària en Medicina i competència en medicina del treball.

Aquest personal haurà de reunir la titulació i habilitació exigides per la normativa vigent i romandre adscrit al contracte durant tota la seva execució.

L'apartat relatiu a la relació de serveis prestats podrà ser substituït, en el cas d'empreses de nova creació amb una antiguitat inferior a cinc anys, per una declaració dels mitjans personals i tècnics disponibles per a l'execució del contracte.



CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyali en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Escala a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

El termini finalitzarà el dia que assenyalat a la publicació de l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i no seran admeses a la licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM o aplicatius equivalents.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual) compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

(Es recorda que és important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics



Ajuntament de l'Escalade vilamarinera

vila marinera

que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, docx "

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No s'escau.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris automàtics directament vinculats a l'objecte del contracte (fins a 100 punts).

1. Oferta econòmica: fins a 60 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa admesa, i la resta es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta presentada}} \times 60$$

No s'admetran ofertes que superin el pressupost base de licitació.

2. Millores tècniques sense cost addicional: fins a 40 punts

Es valoraran les millores ofertes pels licitadors, sense cost addicional per a l'Ajuntament, en relació amb les prestacions previstes al Plec de prescripcions tècniques.

Les millores ofertes hauran de ser reals, concretes i verificables.

Per tal de ser valorades, les empreses licitadores hauran d'aportar una memòria descriptiva que inclogui, com a mínim:

- Objectius de l'actuació
- Continguts i metodologia
- Calendari orientatiu d'execució
- Durada de les sessions
- Recursos humans assignats
- Compromís exprés d'execució durant la vigència del contracte



Les millores que no incorporin aquesta informació mínima o que no permetin verificar-ne l'execució no seran objecte de valoració.

a) Itineraris formatius específics en prevenció de riscos laborals (fins a 10 punts)

S'atorgaran fins a 10 punts per la incorporació d'itineraris formatius específics, adaptats a col·lectius professionals municipals (brigada, policia local, personal educatiu, atenció ciutadana, etc.), amb una durada mínima de 20 hores.

- Oferta adequada: 10 punts
- No oferta o proposta insuficient: 0 punts

b) Sessions informatives de promoció de la salut (fins a 10 punts)

S'atorgaran fins a 10 punts per la realització de sessions informatives i divulgatives sobre hàbits saludables i promoció de la salut en l'àmbit laboral, amb una durada mínima de 5 hores.

- Oferta adequada: 10 punts
- No oferta o proposta insuficient: 0 punts

c) Sessions formatives específiques en prevenció (fins a 10 punts)

Es valorarà la realització de sessions formatives en matèries relacionades amb la prevenció de riscos laborals, com ara manipulació manual de càrregues, higiene postural, prevenció davant conductes agressives o risc biològic, amb una durada mínima de 10 hores.

- Oferta adequada: 10 punts
- No oferta o proposta insuficient: 0 punts

d) Millora en les proves complementàries de vigilància de la salut (fins a 10 punts)

S'atorgaran fins a 10 punts per l'increment del nombre de proves complementàries incloses dins el preu del contracte, sense cost addicional, respecte de les mínimes exigides al Plec de prescripcions tècniques.

- Oferta adequada: 10 punts
- No oferta o proposta insuficient: 0 punts

La manca d'oferta de millores no comportarà l'exclusió del licitador.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estarà constituïda per un president, els vocals que es determinin reglamentàriament i un secretari designats per l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Sr. Josep Bofill Testart, Alcalde, Sra. Maria Marcó, tècnica de Recursos Humans, Sra. Ariadna Vilà, Cap de Serveis Jurídics i Interventora accidental, Sr. Daniel García, tècnic de contractació, Sr. Agustí García, secretari de la Corporació.

Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un funcionari o funcionària de la Corporació designat a l'efecte.

La Mesa de contractació exercirà les funcions que li atribueix la normativa vigent en matèria de contractació pública.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb aquest contracte, les prerogatives que estableix la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic, i en particular les següents:

- a) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar el contracte per raons d'interès públic, en els supòsits i amb els límits previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.
- d) Supervisar l'execució del contracte i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta prestació del servei.

Els acords adoptats per l'òrgan de contractació en l'exercici d'aquestes prerogatives posen fi a la via administrativa i són immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la normativa reguladora de la licitació electrònica.

La Mesa podrà desenvolupar les seves sessions en una o diverses fases, amb la finalitat d'analitzar la documentació presentada i efectuar la valoració de les ofertes conforme als criteris establerts en aquest Plec.

En una primera fase interna, la Mesa examinarà la documentació administrativa presentada i, si escau, valorarà les proposicions sotmeses a judici de valor, proposant l'admissió o inadmissió dels licitadors i la puntuació corresponent.

Posteriorment, en acte públic, es donarà lectura dels acords adoptats i s'obriran les proposicions valorables mitjançant criteris automàtics, formulant-se, si escau, la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es realitzi de forma no presencial, mitjançant mitjans electrònics o audiovisuals.

L'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

El dia i l'hora de constitució de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

En cas de defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els corregeixi.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de la documentació

A la vista de la valoració dels criteris de ponderació automàtica (Sobre «2»), la mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En la fase pública s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència la Llei de contractes del sector públic (si l'aportació inicial d'aquesta documentació es substitueix per una declaració responsable del licitador), així com d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència.

L'òrgan de contractació admetrà una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució d'una garantia definitiva per import del 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).



Aquesta garantia es pot prestar en alguna de les formes següents, com estableix l'article 107 LCSP:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix el citat article 106.

L'acreditació de la constitució de la garantia s'haurà de fer mitjançant mitjans electrònics, amb la presentació d'instància genèrica a la seu web de l'Ajuntament, previ requeriment d'aquesta.

CLÀUSULA SETZENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb la fórmula prevista en l'article 85 del RGLCAP.

Quan una oferta sigui considerada anormal o desproporcionada, es requerirà al licitador perquè, en el termini que s'estableixi, justifiqui i desglossi raonadament el nivell de preus ofertat, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents.

A la vista de la justificació presentada i dels informes tècnics que s'emetin, l'òrgan de contractació decidirà si l'oferta pot ser acceptada per considerar-se viable o si, per contra, ha de ser exclosa per considerar-se anormalment baixa.



CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar un recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en un document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, document que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la formalització quedarà suspesa automàticament si s'interposa el recurs contra l'acord d'adjudicació.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva formalització prèvia.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té les obligacions específiques següents:

- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra normativa aplicable al personal que participi en l'execució del contracte.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- Destinar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adequats per garantir la correcta prestació del servei.
- Complir les obligacions derivades del Plec de prescripcions tècniques i executar el servei d'acord amb els nivells de qualitat exigits.
- Garantir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, així com el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Respondre dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Complir els requisits previstos a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en cas de subcontractació.
- Són a compte del contractista les despeses i impostos derivats dels anuncis de licitació i adjudicació, fins al límit màxim de 600 euros, així com qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons la normativa vigent.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària haurà d'incentivar la formació en el lloc de treball.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte el foment de la formació en el lloc de treball.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de promoure accions formatives dirigides al personal adscrit a l'execució del contracte, orientades a la millora de les competències professionals, la prevenció de riscos laborals i la promoció de la salut en l'àmbit laboral.

Aquestes accions podran consistir en sessions formatives, tallers o activitats divulgatives relacionades amb la seguretat i salut laboral o altres matèries vinculades amb l'objecte del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació de la realització d'aquestes accions formatives durant la vigència del contracte.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.



CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Revisió de preus

Durant la vigència del contracte no es preveu cap revisió de preus.

No es consideraran motiu de revisió l'increment del cost de la mà d'obra, les despeses financeres, les generals o d'estructura o el benefici industrial. No es podrà aplicar cap índex general de preus o fórmula que l'inclogui.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Informació relativa a la identificació d'òrgans als efectes de presentació de factures derivades del contracte

El contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efectes de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

La presentació de la factura es podrà fer en la forma que s'estipula en l'informe de necessitat i plec de prescripcions tècniques de manera expressa.

En la factura s'hi ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la citada disposició adicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació l'Ajuntament de l'Escala.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de l'Escala.
- c) Que el destinatari és el Departament de Recursos Humans.
- d) Número d'expedient: 2026/584

El preu fixat en l'adjudicació es farà efectiu al contractista en funció dels serveis prestats, amb caràcter mensual.

D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, l'adjudicatari tindrà l'obligació de presentar les factures en format electrònic a través del punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de l'Escala (e-FACT).

El règim de pagament serà el que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte durant la seva vigència.

Tanmateix, en cas que s'hagin de dur a terme modificacions no previstes durant l'execució del contracte, aquestes únicament es produiran si compleixen els requisits de l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per incompliment

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a la LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— Quan el contractista incompleixi l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, se l'hi ha d'imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia individual no pot ésser superior al 10% del pressupost del contracte i acumulades fins al 50 % del mateix

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, si n'hi ha, i seran immediatament executives.

L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos en aquest plec i en els establerts als articles 211 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració en la part que excedeixi l'import de la garantia.



CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Règim jurídic del contracte i recursos

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeixen pel que estableix aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques. Per a tot allò no previst en aquests plecs, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la resta de normativa administrativa aplicable i, supletòriament, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'acord amb els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes d'obres, de concessió d'obres i de concessió de serveis amb un valor estimat superior als tres milions d'euros, així com els contractes de serveis i subministraments amb un valor estimat superior als cent mil euros.

En el present contracte, atès que el valor estimat no supera aquest llindar, no és procedent el recurs especial en matèria de contractació.

L'Alcalde,

Josep Bofill i Testart



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

ANNEX 1: Declaració responsable

“(Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número d'expedient, si s'escau, i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculten per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala..
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.
6. Que l'empresa té previst la subcontractació de la part del contracte corresponent a (indicar la part que es subcontractarà, si així es preveu en els Plecs) (indicar en euros), a la següent empresa o perfil empresarial (nom o dades que identifiquin el tipus d'empresa, d'acord amb la solvència professional o tècnica).

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escala perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D) Em comprometo a comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte, la intenció de celebrar els subcontractes, senyalant la part de la prestació que es subcontracta, la identitat i dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquests per executar-la per referència als elements tècnics i humans dels que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba incurs en una prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

E) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l'annex d'aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meva responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)
(segell de l'empresa)"

E.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general. (Cada una de les empreses que volen licitar en règim d' UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

- 1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).
- 2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).
- 3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.
- 4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicataris del contracte.

E.2) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento.