

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA ÚNICA DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE LES FAÇANES DELS TALLERS DE RENFE DEL CLOT, DISTRICTE DE SANT MARTÍ DE BARCELONA

CLÀUSULA 1.- OBJECTE.

L'objecte del present Plec es establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació d'un Equip Consultor per a dur a terme la DIRECCIÓ D'OBRA ÚNICA DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE LES FAÇANES DELS TALLERS DE RENFE DEL CLOT, DISTRICTE DE SANT MARTÍ DE BARCELONA.

Consisteix en rehabilitar i consolidar les antigues façanes dels tallers de RENFE al Parc del Clot, al districte de Sant Martí a Barcelona. Aquestes estructures es troben dins de l'àmbit del Parc i formen part d'ell des de la seva inauguració ara farà més de vint anys.

La consolidació es durà a terme amb una sèrie d'actuacions de caràcter general que s'aplicarà a totes les façanes. Dins d'aquest últim grup, també es realitzarà un tractament hidrofugant, un altre antigraffiti i una impermeabilització de la coronació per ajudar al posterior manteniment dels elements i prevenir patologies.

El projecte contempla una organització de les obres estudiada per tal d'assolir l'execució total en 5 mesos. S'estableix l'obligació de disposar, com a **mínim, de tres equips** de treball actuant en paral·lel, amb l'organització següent :

Equip 1 / Zona 1:

- Façana Clot – Escultors Claperòs
- Façana Clot – Llac Escultors Claperòs
- Façana Clot – Llobregat
- Façana Clot – Besòs

Equip 2 / Zona 2:

- Façana Clot – C/ Municipi
- Recinte porticat Parc del Clot

Equip 3 / Zona 3:

- Façana Clot – Joan Casanelles

CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP CONSULTOR.

Per una banda, L'Equip Consultor prestarà els serveis de **Direcció d'Obra Única** en relació a les obres de referència, mitjançant un equip tècnic pluridisciplinar. Ostentarà, així mateix, la representació de BIMSA a l'obra.

L'adjudicatari designarà com a Director d'Obra Única/Responsable de l'Equip Consultor a un Tècnic amb titulació habilitant per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte, que a més d'exercir la direcció d'obra única, representarà l'Equip Consultor davant la Propietat.

De forma concreta, els serveis a prestar per l'Equip Consultor es relacionen de la següent manera:

2.0. Funcions pròpies com a Director d'Obra Única

Exercirà les funcions pròpies de Director d'Obra, i molt en especial:

- Supervisar el desenvolupament general de les obres, aportant el seu coneixement i experiència.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del Projecte.
- Interpretació dels documents del Projecte i l'establiment d'adequacions i detalls a l'esmentat Projecte.
- Resolució de problemes i d'imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el Projecte.

- La signatura d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'obra, certificacions mensuals, el llibre d'Ordres i el Certificat Final d'Obra.
- Coordinar la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada "As Built". El document refós serà revisat, aprovat i signat pel Director d'Obra única i lliurat a BIMSA
- Acceptació si s'escau de la recepció de les obres i signatura de l'acta de recepció i lliurament

2.1. Revisió tècnica del Projecte Executiu.

L'Equip Consultor realitzarà la revisió tècnica del Projecte Executiu abans de l'inici de les obres amb la finalitat de poder assegurar:

- L'Anàlisi i validació de les solucions constructives adoptades.
- L'Anàlisi i validació de la planificació i gestió, d'acord amb les dades recaptades.
- Que es disposa de la documentació necessària per definir completament el projecte.

L'Equip Consultor redactarà un Informe de Revisió del Projecte i ho entregarà a BIMSA.

2.2. Suport tècnic a la Direcció Tècnica de Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.

El Suport Tècnic consistirà bàsicament en la realització de les següents tasques:

- Donar assistència tècnica de forma permanent a la Direcció Tècnica en els horaris de funcionament de BIMSA i de les obres objecte del contracte, inclosos els horaris excepcionals, si s'escau.
- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs.
- Col·laborar en la coordinació entre BIMSA / Direcció Facultativa / empreses constructores / diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona / companyies de serveis / etc...
- Col·laborar en les re-definicions de projecte que hauran de realitzar-se a l'obra per l'equip de DO.

Aquest suport tècnic se centra en els següents àmbits d'assistència, la majoria de les quals, es prestaran durant el període d'execució de les obres i tancament de les mateixes. No obstant, hi ha algunes prestacions de les que el seu control i desenvolupament s'allarga, en nombroses ocasions, força després de l'acabament de les obres. Aquest fet NO eximeix a l'Equip Consultor de prestar el servei fins a la seva resolució total. Els honoraris corresponents a aquest serveis estan inclosos en l'import de licitació:

Aquesta col·laboració es centra en els següents àmbits d'assistència:

- A) Suport a la contractació de les obres.
- B) Planificació i coordinació general d'activitats.
- C) Seguiment d'avanç d'obra.
- D) Control de l'ambientalització de l'execució de l'obra.
- E) Control quantitatiu de l'obra.
- F) Assistència al control d'execució d'obra.
- G) Control qualitatiu de l'obra. Assistència al control de qualitat final i recepció i liquidació de l'obra.
- H) Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.
- I) Assistència en el procés de posta en marxa i finalització dels repassos d'obra.
- J) Seguiment i control del contractista de les obligacions relatives a la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social i/o centres especials de treballs/empreses d'inserció oferts per aquest.
- K) Seguiment i control del contractista d'obra de l'estricta compliment per part d'aquest de les obligacions relatives a la lluita contra la Morositat.
- L) Suport per al seguiment del compliment de personal propi utilitzat pel contractista durant el període de les obres.
- M) Mètriques de l'obra.
- N) Assistència a BIMSA en la gestió de la imatge exterior de l'obra, així com en la gestió de possibles incidències a l'entorn pròxim de les obres
- O) Assistència en el període de garantia de les obres.
- P) Control Inicial de l'Activitat.
- Q) Control de la documentació de legalització de totes les instal·lacions
- R) Suport a la contractació dels subministraments de mobiliari (si s'escau).

A) Suport a la contractació de les obres.

Prèviament a l'adjudicació de les obres, l'Equip Consultor, elaborarà un informe comparatiu del contingut i abast de les ofertes, en el que s'analitzaran els següents conceptes:

- Anàlisi tècnic i puntuació de les ofertes segons criteris establerts en el concurs.
- Homogeneïtzació de les ofertes.
- Redacció del informe d'anàlisi d'ofertes.

El contingut, metodologia, format i presentació de l'informe estaran d'acord a les indicacions de la Direcció Tècnica d'Edificació.

B) Planificació i coordinació general d'activitats.

La planificació i coordinació comportarà:

1. L'elaboració d'un Informe Inicial de Programació, que contindrà com a mínim els següents apartats:
 - Detecció dels principals treballs que condicionen l'execució de l'obra (ordres de compra).
 - Mètodes d'execució previstos al projecte i equips necessaris.
 - Forma de realitzar les activitats mes rellevants, condicionants i mitjans a disposar.
 - Establiment d'un camí crític que s'anirà actualitzant i controlant durant tot el decurs dels treballs
 - Prioritats en l'ordre de les operacions de construcció que puguin incidir en els terminis.
 - Limitacions a l'execució per incidències de condicionants externs.
2. L'elaboració i manteniment, conjuntament amb el Contractista, del Programa de Treballs, els mètodes d'execució, equips, materials, etc., amb la previsió mensual de certificació i les fites rellevants de compliment contractual.
3. Coordinació de les activitats a desenvolupar pel Contractista i les activitats a desenvolupar per tercers (companyies de serveis, ...), especialment pel que fa al seguiment de les actuacions dels diferents Departaments municipals i Organismes Oficials per tal d'assolir l'objectiu de complir amb els terminis de finalització de les obres i lliurament de les mateixes al destinatari últim.
4. Coordinació des de l'inici de les obres de les activitats necessàries per a la generació del Projecte Final d'Obra Executada ("As built"), elaborant i mantenint un arxiu de documentació en que es registrin per a cada material de l'obra, la seva documentació tècnica, de control de qualitat (certificats, assaigs, etc.), de garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment. També s'arxivaran tots els manuals que acompanyen els equips i màquines que se subministren a l'obra. Tota la documentació que es lliuri a BIMSA haurà de ser original i específica de l'obra. En particular es realitzarà una revisió mensual de l'estat de l'arxiu per tal de reclamar al contractista la documentació que pugui faltar.
5. S'exigirà, revisarà i acceptarà, un cop efectuades les modificacions oportunes entregues parcials del Projecte Final d'Obra Executada com per exemple:
 - Projecte final de fonaments.
 - Projecte final d'estructura.
 - Projecte final de tancament i divisòries.
 - Projecte final d'acabats i instal·lacions.

C) Seguiment d'avanç d'obra.

L'Equip Consultor desenvoluparà els esquemes pel control gràfic de la programació i seguiment de l'obra executada. Realitzarà el control d'avanç de l'obra, que inclourà la pressa de dades global i per activitats, re programació temporal i econòmica d'acord amb la informació obtinguda i els precedents, determinació de camins crítics, proposta d'accions correctores, etc.

Tanmateix s'informarà sobre les pròrrogues generals o parcials que eventualment s'hagin de tramitar.

El seguiment de l'Equip Consultor es materialitzarà amb l'elaboració dels següents actes i informes:

1. Actes:
S'aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra en aquest període i vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades pels assistents. Aquestes actes podran substituir al llibre d'ordres si el Director d'Obra ho considera oportú.
2. Informe mensual:
S'elaborarà un informe mensual que detallarà el desenvolupament de les obres i els resultats del seguiment realitzat de les mateixes, fent servir el model utilitzat per BIMSA. Aquest informe es lliurarà el dia 16 de cada mes i contindrà:
 - Anàlisi de l'acompliment del programa dels treballs, així com la seva actualització en cas de desviacions, amb les mesures a adoptar per la seva correcció i compliment dels terminis previstos.
 - Possibilitat d'assoliment d'objectius.
 - Necessitats complementaries a preveure.
 - Proposta de decisions.
 - Posada al dia dels gràfics de seguiment de la programació.
 - Resum de la Relació Valorada a l'origen tancada al dia 15 del mes anterior.
 - Resum de les incidències econòmiques i temporals produïdes per variacions d'obra, i de les propostes de preus contradictoris.
 - Ressenya dels controls efectuats sobre els equips i instal·lacions del Contractista.
 - Estudis i informes sobre procedència de materials, funcionament d'equips de producció i control, i d'altres assumptes requerits pel Director Tècnic de BIMSA.
 - Aprovació, si s'escau, i seguiment de la gestió dels canvis a la vista de les circumstàncies no previstes al projecte, especificats en els corresponents Projectes de Ampliació o Millora (PAM).
 - Seguiment del control de qualitat amb menció de les possibles anomalies detectades als assaigs de control de qualitat i les possibles mesures correctores a aplicar.
 - Resultats del control geomètric efectuat per cada unitat d'obra.
 - Documentació fotogràfica que reflecteixi l'estat actual de l'obra.

D) Control de l'Ambientalització de l'Execució de l'Obra.

A partir del Pla d'ambientalització redactat pel Contractista, el equip Consultor farà una validació tant del Pla com dels successius annexos que calgui validar durant al decurs dels treballs, si fos el cas. Tanmateix es farà un seguiment setmanal a nivell de visita d'obra i amb periodicitat que sigui necessària i com a mínim mensual mitjançant un check-list a on es consignaran els resultats referents al seguiment del Pla d'ambientalització aprovat, amb especial atenció, sense caràcter limitatiu a:

- Contaminació atmosfèrica produïda per fums i gasos.
- Contaminació atmosfèrica produïda per pols.
- Contaminació atmosfèrica produïda per soroll.
- Neteja i residus.
- Afecció a les aigües i al sòl.
- Afecció als espais verds.
- Afecció a la mobilitat dels veïns, vianants i a l'activitat econòmica i d'empreses.

E) Control quantitatiu de l'obra.

El control econòmic a realitzar per l'Equip Consultor consistirà en:

- Realització dels amidaments de les obres executades.
- Preparació i lliurament de les certificacions, amb seguiment informatitzat, amidaments justificatius de cada partida i desglossant les unitats d'obra i els costos per unitats d'actuació.
- Redacció dels informes d'aprovació de les Propostes d'Ampliació o Millora (PAM), sotmesos al Director Tècnic de BIMSA, amb aprovació, si s'escau, dels corresponents preus contradictoris continguts, incloent tota la documentació que sigui necessària (plànols, actes, pressupostos, plec de condicions específics, memòries justificatives, etc.) per la justificació del mateix.
- Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.

- Col·laboració amb la DO en la redacció dels Projectes Modificats en cas d'haver-hi.
- Realització i lliurament mensual juntament amb la certificació de la projecció de tancament de l'obra actualitzant-lo en funció de les desviacions conegudes i de les previsions previstes, així com del seguiment de l'estat de cada un dels PAM's i Preus Contradictoris realitzats.

F) Assistència al control d'execució.

Les tasques de l'Equip Consultor consistiran en la realització dels següents treballs:

- Signatura Assistència a les diferents Actes de Comprovació del Replanteig.
- Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Documentació de totes les obres tots els treballs que quedin ocultes.
- Es realitzarà el control de materials, elements i equips per assegurar que s'ajustin a les condicions contractuals i que no s'introdueixin errors sistemàtics. Aquesta vigilància podrà implicar el trasllat de personal als llocs de fabricació dels productes elaborats o prefabricats que s'utilitzin a l'obra, quan sigui necessari.
- Control de posta en obra i muntatge.
- Impulsar la consecució dels permisos i autoritzacions que siguin preceptius.
- Coordinarà i establirà reunions amb els tècnics de les companyies de serveis afectades i Departaments i Serveis Municipals implicats.
- Elaboració de les actes de les visites d'obra i de les reunions amb els diferents Organismes, Companyies i Departaments intervinents com per exemple:
 - Municipals: Comité d'Obres i manteniment, SPEIS, Patrimoni, Parcs i Jardins, Arqueologia, Cicle de l'Aigua, Agència de l'Energia, Institut Municipal d'Informàtica, etcètera,
 - Generalitat: ACA, Patrimoni, IFCAT, ICAEN, Ports
 - AMB
 - Diputació: Biblioteques, Parc de Collserola
 - ADIF, TMB, TMB
 - Companyies de subministraments: ENDESA, AGBAR, NATURGY, TELEFÒNICA, Xarxes de distribució (DISTRICLIMA i altres), operadors de xarxes de telecomunicacions
 - Altres Organismes, Departaments i organitzacions.
- Control i seguiment de les actuacions dels treballs de:
 - Geotècnia, topografia, terres contaminades i auscultació.
 - Arqueologia
 - Desamiantat i gestió de residus
 - Escomesa de clavegueram, de companyies de subministraments d'aigua, llum i telecomunicacions, xarxa informàtica municipal, etc.
- La supervisió i aprovació dels processos d'execució in situ de les unitats realitzades dels treballs
- Assistència a les Actes d'Inspecció prèvies a la finalització de les obres.
- Signatura del Certificat Final d'Obra (CFO) previ a la Recepció i Lliurament.
- Signatura Assistència a les Actes de Recepció i Lliurament.
- Coordinació i gestió de les reunions de formació de les instal·lacions i lliurament de claus i documentació.
- S'encarregarà de dur a terme la proposta de liquidació de cada un dels contractes, adjuntant la documentació justificativa corresponent
- Impuls i seguiment de la resolució dels repassos fins a la signatura de l'Acta de finalització de repassos (inclosos en l'Acta de recepció) una vegada estiguin correctament executats.
- Portarà a terme totes aquelles accions que siguin convenients per al millor desenvolupament de les obres, orientant-se sempre a optimitzar el resultat.

G) Control qualitatiu de l'obra. Assistència al control de Qualitat final i Recepció i liquidació de les obres.

- Gestió del Control de Qualitat:
 - Es supervisarà el Programa d'assaigs de control de qualitat, d'acord amb les especificacions contingudes en el Pla de Control redactat pel Director d'Execució i se'n farà el seu seguiment i control de resultats en el corresponent registre.
 - En particular es realitzarà la supervisió dels elements bàsics o prefabricats a utilitzar a l'obra:
 - Identificació de materials.

- Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials.
- Equip del personal i maquinària d'obra.
- Estat de l'obra.
- Seguiment, recull i comprovació de la documentació de control que exigeix la Normativa vigent especialment pel que fa a les exigències del Codi Tècnic de l'Edificació.
- La compilació i administració de tots els plànols, esquemes, documents, propostes, preus contradictoris, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de l'obra, constituint l'arxiu corresponent.

L'Equip Consultor coordinarà la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada "As built" seguint el model aprovat per BIMSA, la redacció del qual correspon al contractista, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra i de la incorporació del manual d'ús i manteniment i Llibre de l'Edifici. S'obtindrà així un document refós on quedi recollit tot l'històric constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades i les condicions de manteniment.

Tanmateix contindrà de forma genèrica i amb caràcter no limitatiu les Actes i Informes del Control de Qualitat, Certificats de garantia dels Industrials i Equips, Projectes de Legalització, Manuals dels equips, fotografies en color especialment de les parts no vistes, etc.

Tanmateix s'encarregarà del control i validació de l'Inventari de l'edifici segons Guia del Departament de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona.

El document refós serà revisat, aprovat i signat pel Director d'Obra i pel Director d'Execució d'Obra i lliurat a BIMSA en suport informàtic en format PDF i editable (OFFICE i CAD).

També supervisarà i coordinarà el lliurament a l'Agència de l'Energia de Barcelona de la documentació "As built" per tal d'obtenir el Informe favorable sense incidències "A" en fase d'obra.

H) Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.

L'equip Consultor gestionarà i analitzarà amb els diferents interlocutors les propostes alternatives plantejades, valorant-les conjuntament amb la Direcció d'Obra i el Coordinador de Seguretat i Salut en especial pel que fa al cost i termini de les mateixes, per tal de que BIMSA pugui prendre les decisions oportunes.

I) Assistència en el procés de posta en marxa i finalització dels repassos d'obra.

L'Equip Consultor s'encarregarà de fer un seguiment de la posta en marxa dels equips i instal·lacions, per tal de que es lliurin amb un funcionament òptim així com l'impuls i seguiment dels repassos que poguessin haver-se detectat en el moment de la recepció fins a la signatura de la corresponent Acta de Finalització de Repassos.

Aquesta feina inclou la presència i seguiment durant les actuacions que dugui a terme el contractista, realitzant els informes de seguiment i control corresponents fins al correcte funcionament de la instal·lació i finalització dels repassos.

Tanmateix haurà de controlar que el contractista dugui a terme els treballs de connexió de l'equipament a la plataforma SENTILO per transmetre les dades acordades a la Agència de l'Energia de Barcelona (AEB).

J) Seguiment i control del contractista de les obligacions relatives a la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social i/o centres especials de treballs/empreses d'inserció oferts per aquest.

L'Equip Consultor s'encarregarà en el decurs de les obres del seguiment i control de l'obligació del contractista del compliment de les obligacions relatives a la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social i/o centres especials de treballs/empreses d'inserció d'acord amb el contracte signat entre el contractista de les obres i BIMSA.

Amb caràcter mensual haurà d'emetre un informe de seguiment del compliment d'aquestes obligacions manifestant, en el seu cas, si s'ha produït incompliment de les mateixes. Aquest informe haurà de ser

lliurat entre els dies 5 i 10 del mes següent a aquell al que es refereixi, haurà de manifestar el grau de compliment per part del contractista d'obra, en aplicació d'allò previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Obra. En cas d'incompliment manifestarà, de forma justificada, l'import corresponent a la penalització aplicable.

A més, de forma mensual l'Equip Consultor enviarà el Planning de Contractació Social de l'obra actualitzat, i donarà el vist i plau als justificants de contractació social enviats per l'adjudicatari de l'obra.

Al finalitzar l'obra, s'entregarà certificat de l'Equip Consultor confirmant la contractació per l'obra en qüestió de la/es persones amb risc d'inserció i de CET i/o EI, conforme l'adjudicatari ha complert totalment amb la Contractació Social a la que es va comprometre en la seva oferta.

K) Seguiment i control del contractista d'obra de l'estricta compliment per part d'aquest de les obligacions relatives a la lluita contra la Morositat.

Amb caràcter mensual l'Equip Consultor haurà de donar el vist i plau als justificants de compliment amb la llei de lluita contra la morositat enviats per l'adjudicatari de l'obra. A més, al finalitzar l'obra, emetrà un certificat, per l'obra en qüestió, que certifiqui que l'adjudicatari ha complert totalment amb la llei de lluita contra la morositat.

L) Suport per al seguiment del compliment de personal propi utilitzat pel contractista durant el període de les obres.

L'Equip Consultor recolzarà al coordinador de seguretat, en el decurs de les obres, del seguiment i control de l'obligació del contractista del compliment de personal propi utilitzat durant el període de les obres. L'objectiu és determinar el percentatge de personal propi del contractista sobre les obres totals reals executades. El compliment del percentatge establert serà en el global de l'obra.

M) Mètriques de l'obra.

L'Equip Consultor haurà de complimentar les mètriques de l'obra, seguint les indicacions de procediment establerts per BIMSA.

N) Assistència a BIMSA en la gestió de la imatge exterior de l'obra, així com en la gestió de possibles incidències a l'entorn pròxim de les obres

Assistència a BIMSA, sota directrius establertes pel Departament de Comunicació, per a la correcta gestió d'incidències relacionades amb la imatge exterior de les obres, així com de totes les possibles afeccions a l'entorn pròxim d'aquestes (incidències IRIS, etc.).

O) Assistència en el període de garantia de les obres.

Durant el període de garantia de les obres BIMSA gestionarà les incidències que puguin sorgir. No obstant l'Equip Consultor restarà disponible per consultes puntuals així com tasques de suport que eventualment se'ls puguin requerir de cara a la resolució de les mateixes.

Aquest període finalitza en el moment del retorn de l'aval de garantia per la correcta execució de les obres al contractista.

P) Control Inicial de l'Activitat. (si s'escau).

BIMSA contractarà si s'escau una Entitat d'Ambientalització i Control (EAC) per tal que dugui a terme el Control Inicial de l'Activitat. L'Equip Consultor haurà de coordinar-se amb dita entitat per que es facin les visites prèvies pertinents així com la recopilació i gestió de tota la documentació que depengui dels diferents agents relacionats amb l'execució de les obres contractats per BIMSA fins a l'obtenció de l'acta "Favorable sense incidències" del Control Inicial.

L'Acta de Control Inicial depèn de l'ús de l'equipament i de la posta en servei per part de l'usuari final. Aquesta feina finalitza un cop obtinguda tota la documentació que depengui dels diferents agents relacionats amb l'execució de les obres contractats per BIMSA..

Q) Control de la documentació de legalització de totes les instal·lacions (si s'escau).

L'Equip Consultor serà responsable del control de la documentació de legalització de totes les instal·lacions (elèctrica, tèrmiques, fotovoltaica, etcètera) i el seguiment fins a la posta en marxa de les mateixes i l'obtenció dels corresponents informes favorables per part de les Companyies de subministraments com dels Organismes Oficials i Departaments Municipals que hagin d'informar. Tanmateix haurà de supervisar i controlar el lliurament de la documentació específica de la xarxa de connexió Informàtica Municipal.

R) Suport a la contractació dels subministraments de mobiliari (si s'escau).

Prèviament a l'adjudicació dels subministraments, l'Equip Consultor, elaborarà un informe comparatiu del contingut i abast de les ofertes, en el que s'analitzaran els següents conceptes:

- Anàlisi tècnica i puntuació de les ofertes segons criteris establerts en el concurs.
- Homogeneïtzació de les ofertes.
- Redacció del informe d'anàlisi d'ofertes.

El contingut, metodologia, format i presentació de l'informe estaran d'acord a les indicacions de la Direcció Tècnica d'Edificació.

CLÀUSULA 3.- EQUIP TIPUS, DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIÓ I REQUISITS DE L'EQUIP:

La firma consultora posarà a disposició de la Propietat durant els **7 mesos** de durada estimada de la prestació del servei, llevat dels casos en que s'indiquin, si s'escau, dedicacions en períodes inferiors, els següents recursos:

Recursos Humans

PERSONAL CLAU - Funció: Director d'Obra Única/Responsable del Contracte.

Es requereix un Tècnic amb **titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)** amb més de 5 anys d'experiència professional contrastada en obres preferiblement de característiques semblants a aquelles objecte d'aquest Plec.

Coordinarà la resta de l'equip assumint la Direcció d'Execució d'obra i el Seguiment del Programa de Control de Qualitat de les obres de referència, alhora que representarà la propietat. Com a Director d'obra única aportarà el full d'assumeix de les obres i del seguiment del programa de control de qualitat, signarà l'Acta de Replanteig, l'Acta de Inspecció Prèvia i l'Acta de Recepció de l'obra així com el Certificat Final d'Obra.

Es requereix un tècnic amb experiència contrastada en gestió d'obres, amb coneixements informàtics avançats amb eines de gestió com el de TCQ2000, Microsoft Office 365, Microsoft Project i Autocad. També tindrà experiència contrastada en la direcció d'obres, confecció d'amidaments i pressupostos, gestió de preus contradictoris.

S'ocuparà en el dia a dia, a peu d'obra, de:

- Coordinar les reunions d'obra establint les convocatòries adients, els ordres del dia i redactant les actes.
- Control de la planificació temporal amb seguiment del grau d'acompliment de la planificació vigent i efectuant les re planificacions i programacions parcials dels treballs que siguin necessaris.
- Coordinació de la redacció del Projecte Final d' Obra Executada (As built).
- Control d'execució i documentació del procés segons CTE.
- Redacció dels informes d'aprovació dels Projectes d'Ampliació o Millora (PAM), coordinadament amb la DO, per tal que siguin documents executius dels canvis esdevinguts durant l'execució de les obres.

- Control econòmic de les obres, redactant les certificacions i els preus contradictoris, degudament documentats, que siguin necessaris per la marxa de l'obra.
- Implementació del Registre de Resultats del Programa.
- Registre i arxiu de la documentació tècnica de l'obra, certificats dels materials, control de versions operatives de plànols, etc.

Així com, donarà suport metodològic als especialistes ens els temes de la seva àrea.

Funció: Tècnic Competent

Es requereix un tècnic amb titulació universitària o cicles formatius de Grau Superior de l'àmbit de l'edificació i/o construcció amb experiència contrastada en gestió d'obres i coneixements informàtics avançats amb eines de gestió com el de TCQ, Microsoft Office 365, Microsoft Project i Autocad.

També tindran experiència contrastada en la direcció d'execució d'obres, confecció d'amidaments i pressupostos, confecció i gestió de preus contradictoris i redacció del Llibre de l'edifici.

S'ocuparà en el dia a dia, a peu d'obra, de:

- Coordinar les reunions d'obra establint les convocatòries adients, els ordres del dia i redactant les actes.
- Control de la planificació temporal amb seguiment del grau d'acompliment de la planificació vigent i efectuant les re planificacions i programacions parcials dels treballs que siguin necessaris.
- Coordinació de la redacció del Projecte Final d' Obra Executada (As built).

Així mateix, donarà suport als diferents integrants de l'equip.

Al Director d'Obra únic en:

- Control d'execució i documentació del procés segons CTE.
- Redacció dels informes d'aprovació dels Projectes d'Ampliació o Millora (PAM), coordinadament amb la DOU, per tal que siguin documents executius dels canvis esdevinguts durant l'execució de les obres.
- Control econòmic de les obres, redactant les certificacions i els preus contradictoris, degudament documentats, que siguin necessaris per la marxa de l'obra.
- Implementació del Registre de Resultats del Programa.
- Registre i arxiu de la documentació tècnica de l'obra, certificats dels materials, control de versions operatives de plànols, etc.

Així com, donarà suport metodològic als especialistes ens els temes de la seva àrea.

Recursos Materials.

L'equip de direcció i gestió comptarà amb oficina permanent a peu d'obra amb l'equipament necessari per dur a terme els treballs encomanats i dimensionat d'acord amb l'equip tècnic proposat amb una dotació mínima de:

- Llocs de treball equipats informàticament.
- Programes de gestió: Office 365, TCQ, Autocad.
- Telèfon mòbil i E-mail.
- Impressora làser A4/A3 Color.

CLÀUSULA 4.- CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ RELACIONADES AMB LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS LICITATS

Es fa una transcripció dels punts específics, relatius a condicions tècniques especials d'execució, que van regir la licitació de les obres de construcció relacionades amb la prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació.

1. Per tant, s'hauran de tenir en compte per part de l'equip consultor durant el transcurs de l'execució de les obres i la prestació dels serveis contractats:
2. L'adjudicatari de les obra haurà d'acreditar, abans de l'inici dels treballs, la planificació detallada dels equips, els mitjans humans i materials assignats i el cronograma d'execució que garanteixi el compliment del termini contractual establert.
3. La organització mínima obligatòria haurà de complir amb les següents premisses, que malgrat difereixen sensiblement de les establertes en la planificació del projecte que es licita, prevaldran sobre aquelles:
 - L'obra s'ha d'executar amb 3 (tres) equips de treball totalment autònoms, com si de tres obres diferents es tractés, per assolir l'execució total en **5 mesos**.. Anomenarem a cada part d'obra: Zona 1, 2 i 3, amb l'organització següent :

Equip 1 / Zona 1:

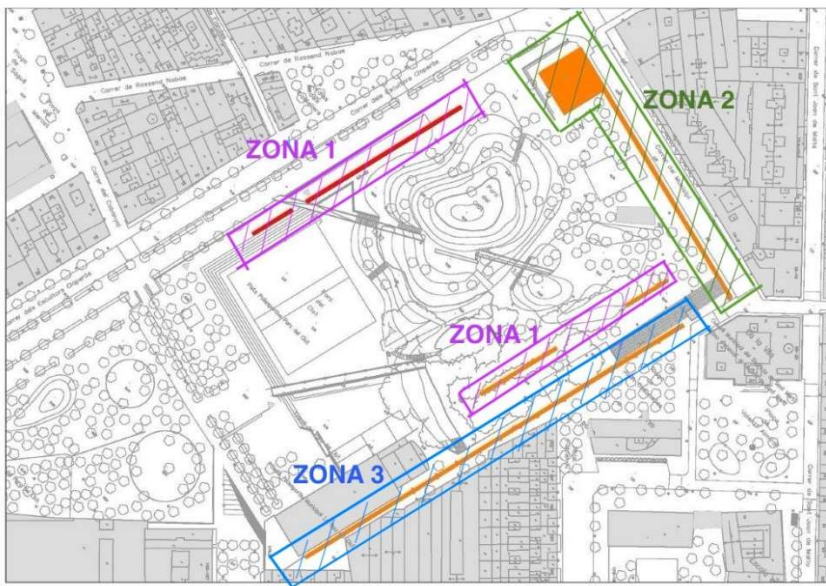
- Façana Clot – Escultors Claperòs
- Façana Clot – Llac Escultors Claperòs
- Façana Clot – Llobregat
- Façana Clot – Besòs

Equip 2 / Zona 2:

- Façana Clot – C/ Municipi
- Recinte porticat Parc del Clot

Equip 3 / Zona 3:

- Façana Clot – Joan Casanelles



- Cada equip s'encarregarà de la rehabilitació d'una zona determinada des de l'inici fins l'acabament total dels treballs d'aquella zona.
- Tots els equips començaran els treballs simultàniament. És a dir, les tres zones iniciaran a la vegada. Els licitadors han de tenir en compte que la planificació de la oferta haurà de reflectir aquesta condició. Cas de no ser així, es puntuarà a la baixa.
- A més, s'estableix la següent condició que preval i serà substitutiva de la clàusula 25.8 del contracte:
 - L'incompliment de les certificacions compromeses pel Contractista en la seva oferta i el Contracte donarà dret a BIMSA a aplicar les següents penalitzacions al

Contractista: En cada certificació, tret de la del mes 1 s'obtindrà la diferència entre la certificació real a origen i la prevista a origen de l'histograma vigent. El deu per cent (10%) d'aquest valor s'aplicarà com a retenció en la certificació següent. La retenció es mantindrà constant en cada certificació fins la propera revisió i es pot recuperar si s'ha recuperat el valor de certificació previst. La retenció, en cas de no recuperar-se, serà garantia i es regularitzarà amb l'aplicació de la clàusula de penalització del termini total. No s'aplicarà retenció si la certificació real a origen supera el vuitanta-cinc per cent (85%) de la prevista a origen.

4. La composició de les zones ha de ser la prevista en el projecte i descrita anteriorment. En tot cas, caldrà justificar amb composició d'equips, recursos i rendiments, que aquests són suficients per possibilitar l'execució de les obres en els terminis parcial i total previstos.
5. La penalització s'imposarà previ anàlisi i informe, si s'escau, de la Direcció Facultativa de l'Obra sobre la naturalesa i determinació del retard.

4.2.- PLANIFICACIÓ I TERMINIS

En aquest sentit, s'hauran de tenir en compte les directrius i premisses establertes tant a la planificació tècnica de projecte, com a l'organització i el desenvolupament de l'obra.

Els treballs d'obra requereixen una etapa inicial de coneixement profund de l'abast de les feines, rendiments, organització d'equips simultanis de treball (humans i tècnics) per assolir els objectius i les fites establertes a la planificació.

El projecte es planteja en una única fase d'obra, amb un **termini màxim total de 5 mesos**, a comptar des de la signatura de l'acta de replanteig

Pere Borrut i Mulet
Director Tècnic Adjunt d'Edificació

Raimon Salvat i Devesa
Director Tècnic d'Edificació

Barcelona, a data de la signatura electrònica.