



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS DEL**

**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS
D'ESTANDS DE SALUT I PUNTS LILES DE
L'AJUNTAMENT DE BERGA**





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la **instal·lació, gestió i dinamització d'espais informatius i preventius** —estands de salut i punts liles— adreçats a la ciutadania, amb especial atenció al jovent, en el marc d'esdeveniments públics organitzats o promoguts pel municipi.

El servei inclou, així mateix, la **realització d'accions formatives en matèria de prevenció de les violències masclistes**, adreçades tant al personal municipal com a les entitats sense ànim de lucre del municipi.

D'altra banda, el contracte també contempla la **formació en dispensació responsable de begudes alcohòliques**, destinada a les entitats sense ànim de lucre municipals i al personal que desenvolupa la seva activitat en l'àmbit de l'oci nocturn.

El contracte es divideix en dos lots diferenciats:

- **Lot 1 - La Patum**
- **Lot 2 - Altres esdeveniments municipals**

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

L'objecte del servei és la instal·lació, gestió i dinamització d'espais informatius i preventius —estands de salut i punts liles— adreçats a la ciutadania, especialment al jovent, durant esdeveniments públics. També contempla la formació en matèria de prevenció de violències masclistes tant a persones treballadores municipals com a entitats sense ànim de lucre del municipi. I, per altra banda, la formació en dispensació responsable de begudes alcohòliques a entitats sense ànim de lucre municipals i a personal que treballa en l'oci nocturn.

Els objectius són:

- Promoure i sensibilitzar sobre hàbits de vida saludables (sexualitat, drogues, salut mental, etc.) i conductes respectuoses.
- Apropar recursos sociosanitaris, d'igualtat i educatius a la població.
- Prevenir i atendre possibles situacions de violència sexual, masclista o LGTBI-fòbica.
- Crear espais d'escolta activa i acompanyament amb professionals formades.
- Garantir un entorn festiu segur, lliure de discriminacions.
- Donar suport a l'estratègia municipal d'igualtat i salut comunitària.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI PER LOT

LOT 1 - LA PATUM

- Durada: 5 jornades (de dimecres a diumenge de La Patum).
- Horari del servei (no té en compte el muntatge i desmuntatge):
Plaça Viladomat
Dimecres de Patum: de 20:30 h a 5:00 h
Dijous de Patum: de 20:30 h a 5:00 h
Divendres de Patum: de 20:30 h a 3:30 h





Dissabte de Patum: de 20:30 h a 5:00 h
Diumenge de Patum: de 20:30 h a 5:00 h

Plaça Cim d'Estela

Divendres de Patum: de 20:30 h a 3:30 h
Dissabte de Patum: de 20:30 h a 5:00 h

En el cas que s'ofereixi l'ampliació de l'horari dels serveis amb l'oferta d'hores addicionals (vegeu criteris d'adjudicació), aquestes seran prestades per la totalitat del personal atès que es tracta d'una millora establerta per donar una millor cobertura a la globalitat. Les hores addicionals ofertes es dividiran per a ser prestades entre les 5 jornades.

- Equip mínim exigible:
 - o Grup I Directora o coordinadora (2 persones).
 - o Grup II Tècnics superiors (10 persones).
 - o Grup III Personal tècnic superior (2 persones).
- Tasques principals:
 - o Una formació en matèria de violències masclistes i LGTBI-fòbiques i una formació en dispensació responsable d'alcohol; ambdues formacions s'han de portar a terme abans de La Patum, i es concretarà amb el personal tècnic de l'Ajuntament.
 - o Instal·lació i dinamització d'un estand de salut amb servei d'un equip itinerant, un punt lila i un servei de punt lila itinerant, el dimecres, dijous i diumenge de Corpus. Que estaran situats a la plaça Viladomat.
 - o Instal·lació i dinamització d'un estand de salut situat a la plaça Cim d'Estela i amb servei d'un equip itinerant, el divendres i dissabte de Corpus.
 - o Instal·lació de dos punts liles (un situat a la plaça Viladomat i un situat a Plaça Cim d'Estela) el divendres i dissabte de Corpus. El dissabte, a més a més, comptarà amb un equip de punt lila itinerant.
 - o Coordinació amb els serveis municipals principals amb presència a La Patum (Igualtat, Joventut, Patum, Emergències i Seguretat).
 - o Acompanyament i atenció a possibles casos de violència o de persones que es troben en risc.
 - o Elaboració de 10 informes integrats en 2 documents finals, un per l'estand de salut i un altre per l'estand del punt lila, amb la valoració dels diversos serveis i incidències; els informes han de contenir propostes de millores o una valoració exhaustiva de l'organització de l'esdeveniment, destacant els punts forts i els punts febles de la seguretat i la protecció a les persones.
- Materials i logística:

L'empresa haurà de preparar un full de ruta detallat amb la infraestructura necessària i el material que aportarà: carpa, mobiliari, il·luminació, material gràfic i preventiu, elements per a la intervenció, etc. en cada servei, almenys amb dues setmanes d'antelació per





poder preveure, si és el cas, el material que haurà de facilitar l'ens municipal.

- **Materials mínims obligatoris a aportar per l'empresa adjudicatària**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar obligatòriament, en cada servei d'estand de salut i/o Punt Lila objecte del contracte, el següent material mínim. Aquest material tindrà caràcter essencial i no negociable, i la seva absència podrà ser considerada incompliment contractual:

- ❖ **Material de prevenció de salut sexual:** preservatius externs, preservatius interns (si escau), informació escrita sobre salut sexual i prevenció d'ITS, informació actualitzada sobre telèfons d'emergència, telèfons i recursos de prevenció en matèria de violències masclistes, telèfons i recursos d'atenció en drogodependències i salut.

- ❖ **Material de reducció de riscos associats al consum d'alcohol i altres substàncies:** alcoholímetres homologats o màquines de mesura d'alcohol en aire expirat, material informatiu sobre consum responsable, laminadures o productes amb contingut en sucre per a situacions d'hipoglucèmia o mareig lleu derivat del consum d'alcohol, aigua potable o mecanismes per facilitar-ne l'accés.

- ❖ **Altres materials preventius:** elements bàsics de primers auxilis (farmaciola), material específic de sensibilització i actuació en cas d'agressions sexistes, d'acord amb el protocol municipal vigent.

- ❖ L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el material es troba en bon estat, és adequat per al seu ús, compleix la normativa vigent i es posa a disposició de la ciutadania de manera gratuïta.

- ❖ L'Ajuntament de Berga podrà ampliar o concretar aquest llistat en funció de les característiques específiques de cada esdeveniment.

- Transport: 10 jornades (5 punts liles i 5 estands salut).

LOT 2 - ALTRES ESDEVENIMENTS MUNICIPALS

- Durada: 5 jornades anuals en dates i espais a concretar (Carnaval, piscina d'estiu, festivals, etc.) que el responsable del contracte confirmarà a l'empresa contractista amb una antelació mínima de tres mesos a la celebració de cadascun.

- Horari:

Jornada 1: Dissabte de Carnaval

Punt lila itinerant durant la rua, 2 hores amb dues professionals (tarda)

Punt lila fixe, al ball de Carnaval, 5 hores amb dues professionals (Nit, amb un horari aproximat de 23:30 a 4:30 h). El ball acaba a les 3 h; a partir d'aleshores el punt lila serà itinerant de retorn segur a casa (recorregut pels carrers propers al ball).

Jornada 2, 3, 4 i 5: Dates a concretar amb la responsable de l'Ajuntament, i que haurà de comptar amb un punt lila fixe de 4 hores amb dues professionals (matí, tarda o nit).

En el cas que s'ofereixi l'ampliació de l'horari dels serveis amb l'oferta d'hores addicionals (vegeu criteris d'adjudicació), aquestes seran prestades per la totalitat del personal atès que es tracta d'una





millora establerta per donar una millor cobertura a la globalitat. Les hores addicionals ofertes, a proposta del responsable de l'Ajuntament, es dividiran per a ser prestades entre les 5 jornades o bé es pot peticionar que es prestin en un sol dia addicional.

- Equip mínim exigible per jornada:
 - o Grup I directora o coordinadora (1 persona).
 - o Grup II tècnics superiors (2 persones).
 - o Grup III personal tècnic superior (1 persona).
- Tasques principals:
 - o Instal·lació i dinamització de 5 punts liles o estands de sensibilització.
 - o Coordinació amb l'Ajuntament i entitats organitzadores en cada cas.
 - o Redacció d'un informe per cada actuació (5 documents anuals).
- Materials i logística:

L'empresa haurà de preparar un full de ruta detallat amb la infraestructura necessària i el material que aportarà: carpa, mobiliari, il·luminació, material gràfic i preventiu, elements per a la intervenció, etc. en cada servei, almenys amb dues setmanes d'antelació per poder preveure, si és el cas, el material que haurà de facilitar l'ens municipal.
- **Materials mínims obligatoris a aportar per l'empresa adjudicatària**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar obligatòriament, en cada servei d'estand de salut i/o Punt Lila objecte del contracte, el següent material mínim. Aquest material tindrà caràcter essencial i no negociable, i la seva absència podrà ser considerada incompliment contractual:

 - ❖ **Material de prevenció de salut sexual:** preservatius externs, preservatius interns (si escau), informació escrita sobre salut sexual i prevenció d'ITS, informació actualitzada sobre telèfons d'emergència, telèfons i recursos de prevenció en matèria de violències masclistes, telèfons i recursos d'atenció en drogodependències i salut.
 - ❖ **Altres materials preventius:** elements bàsics de primers auxilis (farmaciola), material específic de sensibilització i actuació en cas d'agressions sexistes, d'acord amb el protocol municipal vigent.
 - ❖ L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el material es troba en bon estat, és adequat per al seu ús, compleix la normativa vigent i es posa a disposició de la ciutadania de manera gratuïta.
 - ❖ L'Ajuntament de Berga podrà ampliar o concretar aquest llistat en funció de les característiques específiques de cada esdeveniment.
- Transport: 5 jornades.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL PERSONAL

El personal adscrit al servei haurà de reunir els següents requisits:

- Formació acreditada en igualtat de gènere, salut comunitària i prevenció de violències masclistes i LGTBI-fòbiques.
- Experiència prèvia en dinamització d'espais públics i treball comunitari.





- Capacitat d'intervenció i mediació en entorns d'oci multitudinaris.
- Compromís amb la confidencialitat i respecte a la normativa de protecció de dades.

5. EXECUCIÓ DEL SERVEI I REQUISITS

- Coordinació directa amb les Àrees de Joventut i de Feminisme de l'Ajuntament de Berga i els cossos de seguretat.
- Formació en matèria de violències masclistes i LGTBI-fòbiques i en dispensació responsable d'alcohol. Aquestes formacions aniran adreçades tant al personal de l'Ajuntament com a empreses i entitats que treballin en l'oci nocturn o en espais recreatius i de lleure.
- Redacció d'un informe tècnic per actuació, imprescindible per a la conformitat i pagament.
- Compliment dels protocols municipals de seguretat, prevenció i igualtat.
- L'Ajuntament facilitarà la ubicació dels punts i autoritzacions necessàries, però el transport o possibles allotjaments i dietes seran a càrrec de l'empresa.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1.- Execució del servei: el contractista haurà de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, al Plec de Clàusules Administratives Particulars, a les instruccions que pugui emetre l'Ajuntament de Berga i al programa de treball presentat amb la seva oferta.

2.- Certificat de delictes de naturalesa sexual: tot el personal que participi en l'execució del contracte (coordinació, personal tècnic de salut, dinamitzadors/es, personal itinerant, etc.) haurà d'acreditar la manca d'antecedents per delictes de naturalesa sexual, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, i el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre central de delinqüents sexuals.

3.- Substitució de personal: en cas de canvi de qualsevol membre de l'equip, la persona substituïda haurà de complir els mateixos requisits de formació, experiència i certificació que la persona que substitueix. L'Ajuntament haurà de ser informat prèviament de qualsevol canvi.

4.- Assegurança de responsabilitat civil: l'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent per un import mínim de 200.000 euros, que cobreixi els possibles danys materials, personals o patrimonials derivats de la prestació del servei.

5.- Aportació de material i recursos: el contractista haurà de proporcionar els materials necessaris per a la correcta execució del servei.

L'Ajuntament no assumirà cap despesa en aquest concepte, excepte aquells aspectes expressament autoritzats.

6.- Informes i seguiment del servei: el contractista haurà de presentar a les Àrees de Joventut i de Feminisme de l'Ajuntament de Berga els informes tècnics de seguiment segons la periodicitat establerta:

- Pel Lot 1 (La Patum): dos informes finals (estand de salut i punts liles).

- Pel Lot 2 (altres esdeveniments): un informe després de cada actuació, fins a un màxim de cinc.





Els informes hauran de detallar com a mínim: tasques realitzades, coordinacions efectuades, valoració de resultats, incidències, bones pràctiques i propostes de millora.

7.- Cessió de materials i continguts: tot el material gràfic, audiovisual, educatiu o comunicatiu que es generi en el marc del servei serà propietat de l'Ajuntament de Berga, i s'haurà de lliurar íntegrament a les Àrees de Joventut i de Feminisme en finalitzar cada actuació.

Qualsevol ús extern d'aquest material requerirà autorització expressa de l'Ajuntament de Berga.

8.-Confidencialitat i protecció de dades: el contractista i el seu personal estan obligats a respectar el caràcter confidencial de tota la informació a la qual tinguin accés durant l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació es mantindrà fins i tot un cop finalitzat el contracte.

9.-Responsabilitat per incompliment: l'incompliment d'aquestes obligacions o de qualsevol disposició en matèria de seguretat, igualtat o protecció de dades no generarà cap responsabilitat per part de l'Ajuntament de Berga, sense perjudici de la facultat municipal de requerir al contractista l'acreditació documental del seu compliment i d'aplicar les penalitzacions corresponents.

Berga, datat i signat electrònicament.

