

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI PREVENTIU SANITARI PER A DIFERENTS ESDEVENIMENTS DEL MUNICIPI DE BLANES, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Exp. Núm. 2025/00019173X

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte	4
B1. Determinació del preu:	4
B2. Pressupost Base de Licitació:.....	5
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	5
B4. Preu del Contracte	5
C. Existència de crèdit.....	6
D. Termini de durada del contracte.....	6
E. Variants.....	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència	7
G1. Solvència tècnica o professional exigida	7
G2. La solvència econòmica o financera.	7
G3. Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte	7
H. Criteris d'adjudicació	8
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	11
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	11
K. Garantia provisional	11
L. Garantia definitiva.....	11
M. Condicions especials d'execució	12
N. Modificació del contracte prevista	12
O. Cessió del contracte	12
P. Subcontractació	12
Q. Revisió de preus	12
R. Termini de garantia	12
S. Penalitats:	12
I. DISPOSICIONS GENERALS	15
1a. Objecte del contracte.....	15
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	15
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	15
4a. Termini de durada del contracte	15
5a. Règim jurídic del contracte	15
6a. Admissió de variants.....	16
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	16
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	16
9a. Aptitud per contractar	18
10a. Solvència de les empreses licitadores	19
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
11a. Presentació de documentació i de proposicions	19
12a. Mesa de Contractació.....	22
13a. Comitè d'experts.....	22
14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	22
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	23
16a. Garantia definitiva.....	24
18a. Adjudicació del contracte.....	25
19a. Formalització i perfecció del contracte	25
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
20a. Condició especial d'execució.....	26

21a. Execució i supervisió dels serveis.....	26
22a. Protecció de dades personals.....	26
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	27
24a. Persona responsable del contracte.....	27
25a. Interpretació dels contractes.....	28
26a. Resolució d'incidències	28
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	28
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista	28
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures	28
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	29
30a. Prerogatives de l'Administració.....	30
31a. Modificació del contracte	30
32a. Suspensió del contracte	31
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	31
33a. Successió i Cessió del contracte	31
34a. Subcontractació.....	32
35a. Revisió de preus.....	32
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	32
36a. Recepció i liquidació	32
37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	32
38a. Resolució del contracte	33
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	33
39a. Règim de recursos.....	33
40a. Jurisdicció competent	33
41a. Règim d'invalidesa.....	34
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE DEL SERVEI PREVENTIU SANITARI PER A DIFERENTS ESDEVENIMENTS DEL MUNICIPI DE BLANES	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	36
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	38
ANNEX 3. HABILITACIÓ EMPRESARIAL, ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS	41
ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ	42

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el Servei Preventiu Sanitari per a diferents esdeveniments del municipi de Blanes, d'acord amb la tipologia de serveis i la previsió dels serveis a realitzar que consten al plec de prescripcions tècniques.

Codi CPV: 85143000-3 Serveis d'ambulància.

Atès el seu CPV es tracta d'un contracte inclòs en l'Annex IV de la LCSP (serveis especials als quals es refereixen els articles 22.1.C, 135.5 i la disposició adicional trenta-sisena).

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El pressupost base de licitació s'ha obtingut a partir del preu unitari de cadascun dels serveis establerts i està calculat a partir dels següents criteris:

- Les taules salarials vigents regulades en el Conveni col·lectiu de treball per a empreses i persones treballadores de transport de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari) de la comunitat autònoma de Catalunya (codi de conveni núm. 79001955012002)", publicat al DOGC de 8 de març de 2024. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.
- Per aquesta licitació es requerirà únicament personal sanitari, d'acord amb el Registre Estatal de professionals sanitaris de la família sanitària de la formació professional, a l'empara també dels articles 3 i 4 de la llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries.
- La valoració de costos dels mitjans per a adscriure al servei, necessaris per a la realització de les prestacions descrites en el contracte.
- L'anàlisi del cost/preu adjudicats per diferents Ajuntaments a empreses del sector per a la prestació de serveis similars a l'objecte del contracte.

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte. Els preus consignats inclouen els conceptes salarials i d'honoraris propis del conveni regulador, despeses corresponents al control de qualitat, les impositcions de tipus fiscal del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, càrregues laborals de tot tipus, tributs o depeses necessàries per a l'execució del contracte i qualsevol altra d'obligat compliment d'acord amb la respectiva normativa sectorial.

El càlcul dels preus unitaris es troba detallat i desglossat en l'Annex II del plec de prescripcions tècniques. Aquest preus unitaris tenen repercutits els costos materials i els costos de conveni, així com les despeses indirectes. Com a resultat d'aquest càlcul els preus unitaris màxim són els següents:

PREUS UNITARIS	
Categoria	Preu / hora
Tècnic emergències sanitàries (TES)	52,11 €
Diplomat universitari Infermeria (DUI)	55,99 €
Metge / Metgessa	73,97 €

NOMENCLATURA d'ambulàncies segons RD 836/2012	
C --- SVA = 1 AMB. ASSISTENICAL + 1 TTS / TES + 1 INFERMER + 1 METGE	
C --- SVI = 1 AMB. ASSISTENICAL + 1 TTS / TES + 1 INFERMER	
B --- SVB = 1 AMB. ASSISTENICAL + 2 TTS / TES	

A --- TRANS. COL.LECTIU = 1 AMBULÀNCIA NO ASSITENCIAL + 2 TTS / TES

L'import dels preus unitaris té caràcter de màxims i els licitadors no podran superar-los en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports unitaris màxims seran desestimades automàticament.
Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte, així com durant la seva pròrroga, en el seu cas.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El pressupost base de licitació que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ IVA exempt	2026
Pressupost base IVA exempt	52.377,52 €

Els serveis preventius sanitaris durant esdeveniments, prestats per personal sanitari qualificat i mitjans homologats, tenen la consideració d'assistència sanitària amb finalitat preventiva. D'acord amb l'article **20.U.3 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit**, aquests serveis estan **exempts d'IVA** quan són prestats per entitats o professionals sanitaris degudament autoritzats, ja que es tracta de serveis directament relacionats amb la protecció de la salut.

L'estimació d'hores respon a les necessitats previstes, però l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats i aplicant el preu unitari, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu o modificar el preu unitari ofert.

L'Ajuntament, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari que ofereixi l'adjudicatari, fins el pressupost màxim limitatiu, sens perjudici de poder incrementar el nombre d'unitats de serveis fins a un 10% del preu del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 309.1. de la LCSP, pel qual no serà necessari tramitar el corresponent expedient de modificació.

El contracte s'adjudicarà per la totalitat de l'import corresponent al preu del contracte. En cas d'adjudicar el contracte amb baixa respecte a la licitada, aquesta baixa servirà per cobrir preventius no previstos en el moment del contracte.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, atès que no hi ha modificacions previstes ni pròrrogues, el valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 120.723,64 euros.

	Pressupost exempt	màxim IVA	Possibles modificacions
Any 1		52.377,52 €	
Possible pròrroga		52.377,52 €	10.475,50 €
TOTAL		104.755,05 €	115.230,55 €

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el

pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec de les següents aplicacions del Pressupost municipal:

Aplicació pressupostària	Any	Concepte	Import	Departament
110 135 22699	2026	P.Civil: arranj. platges i talussos finques munic. Emergències	1.900,14 €	Protecció civil
200 912 22699	2026	Gabinet Alcaldia: despeses institucionals	676,28 €	Alcaldia
220 9202 22706	2026	Estudis i treballs tècnics: RLT, assessorament psicològic i altres	1.288,14 €	Recursos Humans
720 338 22699	2027	Fira atraccions i altres festes (carnestoltes, reis, etc.)	1.963,76 €	Fires i Festes
720 338 22699	2026	Fira atraccions i altres festes (copatrons)	811,27 €	Fires i festes
720 338 22609	2026	Focs despeses diverses	10.557,81 €	Fires i Festes
720 338 22799	2026	Festa Major	8.903,80 €	Fires i Festes
600 2312 22602	2026	Gent gran: diverses (homenatge/atencions vellesa i altres)	1.744,79 €	Acció Social
630 323 22699	2026	Educació: despeses diverses escoles	2.610,03 €	Educació
610 338 22699	2026	Joventut: Joventut - Ensorra't	5.058,21 €	Joventut
510 341 22699	2026	Esports: promoció/publicitat/campionats i diversos	2.885,00 €	Esports
700 334 22609	2026	Cultura: actuacions diverses	4.053,76 €	Cultura i Festes
620 4311 22699	2026	PdC: dinamització ciutat, activitats diverses	9.924,53 €	Promoció de la Ciutat

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any, prorrogable un any més, essent la durada màxima de dos anys.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte d'any en any fins a una anualitat més pel cas que, transcorregut el termini inicial, es consideri que no hi ha variacions substancials al servei i que el servei es pot seguir executant a través del present contracte.

Es preveu una durada d'un any que és la continuïtat mínima que es preveu que tingui el servei sense canvis rellevants. Passat aquest termini és possible que hi hagi canvis que recomanin modificar el servei.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

L'article 159 LCSP permet la utilització del procediment obert simplificat en contractes de serveis de valor estimat inferior a 140.000 euros, sempre que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant judici de valor o, d'haver-los-hi, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no podrà superar el quaranta-cinc per cent del total.

El procediment d'adjudicació que es proposa per aquesta contractació és el procediment obert simplificat al complir-se els requisits que permeten el seu ús, això és, el valor estimat per aquest contracte és 115.230,55 euros, aquest contracte no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual i en els criteris d'adjudicació previstos no n'hi ha cap d'avaluable mitjançant judici de valor, sinó que tots són avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent.

Per participar en aquesta licitació és obligatòria la inscripció al RELI o registre equivalent per part de les empreses licitadores.

G. Solvència

G1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar d'acord amb l'apartat 2 del plec de prescripcions tècniques.

G2. La solvència econòmica o financera.

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil.

G3. Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals establerts a l'apartat 2 del plec de prescripcions tècniques.

H. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat preu. Els criteris d'adjudicació es valoraran amb un màxim de 100 punts, tots ells de caràcter automàtic.

Aquests 100 punts s'obtingran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents:

H.1 Oferta econòmica (màxim 49 punts)

Es valorarà l'oferta de cada un dels preus unitaris i d'acord amb el següent barem obtingut a partir dels percentatges de cada servei sobre el cost total anual:

PREUS UNITARIS	
Categoria	Preu unitari
Tècnic emergències sanitàries (TES)	37
Diplomat universitari Infermeria (DUI)	9
Metge / Metgessa	3
	49 PUNTS

H.1.A.Oferta econòmica preu unitari tècnic emergències (màxim 37 punts)

$$P_i = 0,37 \times [100 - 100 \times (B_m - B_i)]$$

On:

$$B_m = \frac{PU - O_m}{PU}$$

$$B_i = \frac{PU - O_i}{PU}$$

Nomenclatura:

- P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", és el pes del criteri (de 0,00 a 1,00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació).
- B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el preu unitari de l'ambulància tipus B (PU) i B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el preu unitari de l'ambulància tipus B
- O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i".
- O_m és l'import de l'oferta menor.
- PU és el preu unitari màxim del tècnic d'emergències.

Justificació: La justificació de l'elecció d'aquest criteri es basa en el fet que el factor preu com a contraprestació que efectuarà l'Ajuntament a canvi de la prestació del contractista és, amb caràcter general un dels components necessaris per a una comparació d'ofertes correcta de cara a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa. A més és un criteri objectiu i econòmicament quantificable que sol revelar el grau d'eficiència dels licitadors.

H.1.B. Preus unitaris diplomad universitari Infermeria (màxim 9 punts)

$$P_i = 0,09 \times [100 - 100 \times (B_m - B_i)]$$

On:

$$B_m = \frac{PU - O_m}{PU}$$

$$B_i = \frac{PU - O_i}{PU}$$

Nomenclatura:

- P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", és el pes del criteri (de 0,00 a 1,00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació).
- B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el preu unitari de l'ambulància tipus C (PU) i B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el preu unitari de l'ambulància tipus C
- O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i".
- O_m és l'import de l'oferta menor.
- PU és el preu unitari màxim diplomad universitari infermeria

Justificació: La justificació de l'elecció d'aquest criteri es basa en el fet que el factor preu com a contraprestació que efectuarà l'Ajuntament a canvi de la prestació del contractista és, amb caràcter general un dels components necessaris per a una comparació d'ofertes correcta de cara a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa. A més és un criteri objectiu i econòmicament quantificable que sol revelar el grau d'eficiència dels licitadors.

H.1.C.Preu unitari Metge / Metgessa (màxim 3 punts)

$$P_i = 0,03 \times [100 - 100 \times (B_m - B_i)]$$

On:

$$B_m = \frac{PU - O_m}{PU}$$

$$B_i = \frac{PU - O_i}{PU}$$

Nomenclatura:

- P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", és el pes del criteri (de 0,00 a 1,00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació).
- B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el preu unitari del Punt sanitari (PU) i B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el preu unitari del Punt sanitari
- O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i".
- O_m és l'import de l'oferta menor.
- PU és el preu unitari màxim del metge/metgessa.

Justificació: La justificació de l'elecció d'aquest criteri es basa en el fet que el factor preu com a contraprestació que efectuarà l'Ajuntament a canvi de la prestació del contractista és, amb caràcter general un dels components necessaris per a una comparació d'ofertes correcta de cara a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa. A més és un criteri objectiu i econòmicament quantificable que sol revelar el grau d'eficiència dels licitadors.

H.2 Qualitat de l'oferta (màxim 51 punts)

H.2.1. Disposar d'un/a coordinador/a de servei en el cas de disposar de múltiples recursos en un mateix servei (10 punts)

Designar un/a coordinador/a específic/a quan hi hagi més d'un dispositiu en funcionament simultani, que assumeixi la supervisió i coordinació operativa, així com la interlocució amb els organitzadors.

Per a la seva valoració, cal adjuntar una declaració responsable al respecte on es determini que en els serveis amb múltiples recursos es disposarà de la figura d'un coordinador de servei.

Justificació: es considera apropiat establir aquest criteri atès que implica una millora en la prestació d'aquest servei.

H.2.2. Elaboració d' informes post-servei i un informe anual (màxim 10 punts)

Elaborar informes post-servei que incloguin dades d'assistències, evacuacions i trasllats. Així com un informe anual amb l'avaluació global i propostes de millora.

Informe anual – 3 punts

Informes post servei 7 punts

Per a la seva valoració, cal adjuntar una declaració responsable al respecte on es determini que l'empresa es compromet a realitzar els informes de servei i l'informe anual. En cas de no presentar la aquesta declaració, no es podrà valorar aquest apartat.

Justificació: es considera apropiat establir aquest criteri atès que implica una millora en la prestació d'aquest servei.

H.2.3. Realitzar tallers de l'àmbit sanitari amb formadors habilitats (10 tallers de 4 hores per any) (màxim 20 punts)

Anualment, en cas de sol·licitud per part de l'Ajuntament, realitzar 10 tallers de l'àmbit sanitari amb una durada de 4 hores amb formadors habilitats, s'obtindrà 20 punts.

Anualment, en cas de sol·licitud per part de l'Ajuntament, realitzar 5 tallers de l'àmbit sanitari amb una durada de 4 hores amb formadors habilitats, s'obtindrà 10 punts

No oferir tallers de l'àmbit sanitari amb una durada de 4 hores amb formadors habilitats, s'obtindrà 0 punts

Per tal de realitzar aquests tallers, l'empresa ha de disposar de formadors acreditats en l'àmbit sanitari per tal de realitzar formacions a la ciutadania o a treballadors municipals.

Per a la seva valoració, cal adjuntar una declaració responsable al respecte on es determini que l'empresa realitzarà a demanda de l'Ajuntament tallers en l'àmbit sanitari (5 tallers de 4 hores per any) i disposar de formadors habilitats per a activitats formatives en l'àmbit sanitari. Els participants dels tallers han de tenir la possibilitat de rebre un certificat d'aprofitament per part de l'empresa.

Justificació: es considera apropiat establir aquest criteri atès que implica una millora en la prestació d'aquest servei.

H.2.4. Disposar de la capacitat de reposar recursos humans, materials o d'infraestructures en menys d'una hora (11 punts)

Disposar de la capacitat de reposar recursos humans, materials o infraestructures en menys d'una hora en cas de necessitat, assegurant la continuïtat del servei preventiu.

Per a la seva valoració, cal adjuntar una declaració responsable al respecte on es determini que l'empresa garanteix la possibilitat de reposició tant de recursos humans, materials o d'infraestructures en menys d'un hora. En cas de no presentar la declaració aquesta no serà valorada.

Justificació: es considera apropiat establir aquest criteri atès que implica una millora en la prestació d'aquest servei.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

- a. Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter mediambiental:

- L'adjudicatari haurà de recollir els residus originats de forma selectiva i dipositar-los al contenidor corresponent.

N. Modificació del contracte prevista

En cas que s'incrementi el nombre d'unitats de serveis més d'un 10% del preu del contracte d'acord amb l'article 309 LCSP, es podrà tramitar la corresponent modificació del contracte. En aquest cas l'import corresponent a aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte.

Les modificacions del contracte vindran determinades per un eventual increment d'activitats no previstes com a susceptibles d'assistència sanitària:

- a. Modificacions en les característiques de l'esdeveniment que comportin que es requereixi un preventiu sanitari i recursos humans diferents dels previstos.
- b. Augment de les activitats susceptibles d'haver de disposar de preventiu sanitari.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Un mes

S. Penalitats:

Incompliments. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, els incompliments es tipificaran de la forma següent:

a) Incompliments molts greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No presentar-se a un preventiu sanitari.
- No realitzar serveis de forma injustificada.
- La prestació del servei amb personal sense la corresponent Titulació.
- La prestació del servei amb vehicles o material que incompleixi la normativa aplicable.
- Denúncies comprovades molt greus d'usuaris.
- La comissió de tres faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus.
- Prestació del servei sense la totalitat del personal sol·licitat sense acord previ amb l'organitzador.
- Incompliment del funcionament de l'activitat i/o de les indicacions de l'organització.
- La falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar el coordinador/responsable durant la prestació del servei i no s'hagi pogut localitzar.
- Retard no justificat en un preventiu sanitari.
- La manca d'intervenció o la passivitat davant situacions d'emergència.
- La manca de correcció en el tracte envers el públic o personal tècnic.
- Incompliment de la condició especial d'execució.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes a la clàusula 25a d'aquest plec
- Fets inadequats o errors importants durant el servei.
- Denuncies comprovades greus d'usuaris.
- La comissió de tres faltes lleus consecutives.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.
- Denúncies comprovades lleus d'usuaris.

Penalitats: les penalitats que proposarà el departament de Protecció Civil al contractista seran les següents:

- Les infraccions molt greus seran sancionades amb penalitzacions entre un 6 i un 10% de l'import d'adjudicació del contracte
- Les infraccions greus seran sancionades amb penalitzacions entre un 3 i un 5% de l'import d'adjudicació del contracte
- Les infraccions lleus seran sancionades amb penalitzacions entre un 1 i un 2% de l'import d'adjudicació del contracte

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal a les aplicacions pressupostàries establertes en l'apartat C del quadre de característiques.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar tal com s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la l'avisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, i així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral

degudament documentat, per exemple mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Blanes. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les empreses que d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 23910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques.
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en **l'apartat G2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores hauran d'acreditar de conformitat a **l'apartat G.3 del quadre de característiques** que disposen dels mitjans personals i materials suficients per l'execució del contracte.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un sobres** la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives

de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.

b) La declaració responsable conforme complirà les condicions especials d'execució establertes en l'apartat M del quadre de característiques del contracte d'acord amb **l'annex 4**.

c) Declaració responsable d'acord amb **l'Annex 3** sobre l'adscripció de mitjans personals i materials, d'acord amb l'apartat G del quadre de característiques del contracte.

d) L'oferta econòmica i altres criteris automàtics de conformitat amb **l'annex 1**. En cas que s'ofereixin millores cal adjuntar tota la documentació indicada a l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i

qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Sra. Neus Serra Sala, TAG de Contractació, o persona que la substitueixi

Vocals: Sra. Núria Sala Castellón, vicesecretària, o persona que la substitueixi
Sra. Leonor Martínez Lacambra, interventora general o persona que la substitueixi.
Sr. Xavier Benet Terrats, cap de Protecció Civil, o persona que el substitueixi

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas o persona que la substitueixi.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

13a. Comitè d'experts

No correspon

14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació del sobre únic, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses. Es revisarà que la documentació presentada sigui correcta i el cronograma sigui adequat al projecte.

Per realitzar la classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**. Es podrà demanar assessorament a tècnics especialistes en la matèria.

A partir de la comprovació de les ofertes i el cronograma presentat es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, no compleixin els requisits establerts en la memòria, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39a.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es

detalla a continuació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP:

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Documents acreditatius de l'habilitació empresarial, l'efectiva disposició de mitjans personals i materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'establert en les prescripcions tècniques.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Acreditar que es disposa d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 27a.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment. Ha de **ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis de divisió i d'excussió i pagador a primer requeriment de la Caixa.**

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució en la data que s'estableixi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condició especial d'execució

La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista és la que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis que li marqui el responsable del contracte i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat S del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de la condició especial d'execució establerta en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat S del quadre de característiques, sense perjudici del que preveu la clàusula 28a següent**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, el qual podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella. Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, en defensa de l'interès general i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte. Tanmateix, cada Departament gestionarà les seves activitats planificades i conformarà cada una de les prestacions que s'executin sota la seva responsabilitat.

- Exercir les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que, per raó de l'interès públic, es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en cas d'haver-ne, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte respectaran els plecs i les clàusules del contracte. Aquestes instruccions, els plecs i les clàusules configuren les obligacions que el contractista ha de complir.

El responsable del contracte és el cap del Departament de Protecció Civil o en qui aquest delegui formalment.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 600.000 € per sinistre i 1.200.000 euros de límit agregat anual. Caldrà certificat expedit per l'assegurador, en el que constarà l'import mínim abans esmentat, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o bé, compromís vinculant de subscripció de la mateixa, cas de resultar adjudicatari, d'acord amb l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

28.1 Emissió i presentació de factures i la seva documentació adjunta. Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través de la plataforma e-fact, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació mensual.

28.2 Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El departament responsable de cada servei també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

La Intervenció municipal podrà requerir a qualsevol de les persones esmentades els aclariments o documents que consideri necessaris per tal d'atorgar conformitat. Si el requeriment no és atès correctament la factura serà retornada a l'emissor.

28.3 Aprovació i pagament de la factura. Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

El dret de cobrament del contractista neix en el moment en que la Junta de Govern Local aprova la factura i simultàniament a l'obligació de pagar-la per part de l'Ajuntament.

En cas que el contractista sol·liciti la cessió d'un dret de cobrament (endossament o pignoració de la factura, etc.) el termini de cobrament augmentarà en perjudici del termini legal de pagament a proveïdors i del propi contractista, perquè l'Ajuntament, en comptes de pagar la factura aprovada per la JGL, haurà d'iniciar la tramitació de l'expedient previst a l'article 200 (apartats 1,2,3,4 i 5) LCSP i el pagament quedarà suspès fins que finalitzi l'expedient.

28.4 Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat S del quadre de característiques del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) **Ús de la llengua catalana.** Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte.

En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en la clàusula N. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

El contracte no podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'apartat O del quadre de característiques.

34a. Subcontractació

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35a. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració, com ja s'ha indicat a la clàusula 28a, determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, i hagi finalitzat el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia

definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del contracte.

38a. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

39a. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

41a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DEL SERVEI PREVENTIU SANITARI PER A DIFERENTS ESDEVENIMENTS DEL MUNICIPI DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

Categoria	Preu / hora	Preu/hora ofert
Tècnic emergències sanitàries (TES)	52,11 €	
Diplomat universitari Infermeria (DUI)	55,99 €	
Metge / Metgessa	73,97 €	

Cal omplir els tres preus unitaris que s'ofereixen per l'execució d'aquest contracte. En cas que no s'ompli alguna de les caselles, es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim per aquest concepte.

* Aquests preus unitaris no poden ser superiors als que s'estableixen com a màxims.

Per altra banda, ofereixo les millores següents:

Sí/No Disposaré d'un/a coordinador/a de servei en el cas de disposar de múltiples recursos en un mateix servei

Cal adjuntar una declaració responsable al respecte on es determini que els serveis amb múltiples recursos es disposarà de la figura d'un coordinador de servei.

Sí/No Ofereixo l'elaboració d' informes post-servei i un informe anual

Cal adjuntar una declaració responsable al respecte on es determini que l'empresa es compromet a realitzar els informes de servei i l'informe anual. En cas de no presentar aquesta declaració, no es podrà valorar aquest apartat.

Sí/No Realitzaré tallers de l'àmbit sanitari amb formadors habilitats (10 tallers de 4 hores per any)

Anualment, en cas de sol·licitud per part de l'Ajuntament, realitzaré 10 tallers de l'àmbit sanitari amb una durada de 4 hores amb formadors habilitats. Per realitzar-los, dispo de formadors acreditats en l'àmbit sanitari per tal de realitzar formacions a la ciutadania o a treballadors municipals.

Cal adjuntar una declaració responsable al respecte on es determini que l'empresa realitzarà a demanda de l'Ajuntament tallers en l'àmbit sanitari (10 tallers de 4 hores per any) i disposar de formadors habilitats per a activitats formatives en l'àmbit sanitari. Els participants dels tallers han de tenir la possibilitat de rebre un certificat d'aprofitament per part de l'empresa.



AJUNTAMENT DE
BLANES

Sí/No Disposo de la capacitat de reposar recursos humans, materials o d'infraestructures en menys d'una hora

Cal adjuntar una declaració responsable al respecte on es determini que l'empresa garanteix la possibilitat de reposició tant de recursos humans, materials o d'infraestructures en menys d'un hora. En cas de no presentar la declaració aquesta no serà valorada.

Signatura



ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CONTRACTE DEL SERVEI PREVENTIU SANITARI PER A DIFERENTS ESDEVENIMENTS DEL MUNICIPI DE BLANES

Model de declaració responsable

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI PREVENTIU SANITARI PER A DIFERENTS ESDEVENIMENTS DEL MUNICIPI DE BLANES** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que SI /NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb
-----------------	------------------	------------



		una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

Signatura electrònica



AJUNTAMENT DE
BLANES

ANNEX 3. HABILITACIÓ EMPRESARIAL, ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la
contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI PREVENTIU SANITARI PER A DIFERENTS
ESDEVENIMENTS DEL MUNICIPI DE BLANES** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que disposo de l'habilitació empresarial, i adscriuré a l'execució del contracte les infraestructures i els mitjans materials i personals establerts a l'apartat 2 i 3 del plec de prescripcions tècniques.

Signatura



AJUNTAMENT DE
BLANES

ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la
contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI PREVENTIU SANITARI PER A DIFERENTS
ESDEVENIMENTS DEL MUNICIPI DE BLANES i DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que compliré amb les condicions especials d'execució establertes en la clàusula M del quadre de
característiques del contracte que indica:

Garantiré la formació continuada del personal adscrit al servei, consistent en l'adequació de
coneixements i tècniques necessàries per a la funció a desenvolupar.

Vetllaré pels còmputos globals, períodes de descans i tots els drets del seu personal així com de
totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, i sense que
l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral i d'organització amb els treballadors
de l'empresa adjudicatària.

Signatura