



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT I ASSISTÈNCIA ALS MAGATZEMS DE L'SPCPEIS.

Núm. d'expedient: 20254182

1. Objecte

Servei d'assistència i suport en els magatzems d'eines, materials, comunicacions, vestuari i epis del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPCPEIS), d'acord amb les previsions d'aquest plec de condicions i amb mesures de contractació pública sostenible.

2. Objectius

El present document té l'objectiu de definir les tasques que ha de desenvolupar el servei d'assistència i suport als magatzems. Aquest document és una selecció ordenada i sintetitzada dels conceptes més importants i bàsics per al correcte desenvolupament del servei.

3. Descripció general de les activitats a realitzar

L'SPCPEIS (servei de Bombers) disposa d'una xarxa de 7 parcs de bombers distribuïts a la ciutat. En un d'ells; Parc de Montjuïc hi ha la seu del magatzem central d'eines, materials, comunicacions, vestuari i epis assistit en dies laborables per personal de l'Ajuntament. Al marge d'aquest magatzem existeixen altres dependències dins de la ciutat en les quals hi ha petites seus d'aquest magatzem; (Dipòsit A al C/ Guardia Urbana, C/Villarroel i algun altre espai per definir dins de Barcelona).

El servei de Bombers és un servei d'assistència a les emergències al terme municipal de Barcelona, que de mitjana realitza 23.000 intervencions a l'any. El seu modus de funcionament és 365/24. Els vehicles de bombers, els magatzems dels respectius parcs, els propis bombers, disposen d'un conjunt de materials, eines, vestuari i EPIs que s'ha d'anar reposant conforme es va avariant o desgastant.

Els comandaments del servei que treballen a torn realitzen mitjançant una plataforma informàtica les incidències que es puguin produir en relació a aquest material i es el personal del magatzem qui s'encarrega de diagnosticar la naturalesa del problema i solucionar el proveïment.

El magatzem de material d'intervenció, eines i comunicacions disposa d'una persona de plantilla responsable i el magatzem de vestuari i EPIs també. En ambdós casos amb dependència directa dels tècnics responsables de la Unitat de Recursos Materials de Bombers de Barcelona. Les dues persones de suport estaran a càrrec d'aquestes persones que exerciran el seu comandament i tutoratge.



4. Descripció estructurada de les activitats a realitzar.

Sota el comandament del personal de l'Ajuntament de Barcelona, aquestes dues persones realitzaran les següents activitats:

- Diagnòstic de les avaries o estat de conservació de maquinària elèctrica, pneumàtica, hidràulica, de combustió interna, radio transceptors, material de rescat en alçada, material d'il·luminació, material d'extinció, material de tall, material de mesura i en general tot tipus d'epis personals i col·lectius.
- Estiba i desestiba de material embarcat en els camions.
- Instal·lació i programació d'emissora de ràdio transceptors.
- Instal·lació i programació de telèfons mòbils del servei.
- Expedició de material cap als parcs de bombers i altres dependències. Elaboració d'albarans.
- Recepció de material aportat per proveïdors. Comprovació.
- Introducció en el programa informàtic de gestió de materials de tot el material que entra i surt del magatzem.
- Contacte amb proveïdor per demanar material.
- Inventariat del material existent.
- Realització del test de manteniment preventiu d'algunes eines (per exemple; guants dielèctrics, eines aïllades, perxes de rescat, matalassos de salvament,..)
- Càrrega o descarregar de mercaderia des de camions cap al magatzem i viceversa.
- Codificació de material divers.
- Col·laboració en el muntatge d'esdeveniments programats per l'SPCPEIS.
- Atenció telefònica a personal intern i proveïdors.
- Petició de pressupostos per encàrrec dels seus comandaments.
- Arxivament de documentació.
- Embalatge i disposició de material per ser enviat a proveïdors en cas de garanties, estibes en vehicles que estan en procés de construcció.
- Realització de documents en format Word.
- Realització de arxius en format Excel.
- Utilització del correu electrònic per comunicar-se amb els comandaments de bombers i amb els seus referents.
- Verificació i comprovació de la correcte reparació de maquinària.
- Transportar mitjançant turismes o furgons ($MMA \leq 3500Tn$) del servei material d'intervenció.
- Mantenir les instal·lacions del magatzem en perfecte ordre i netedat.
- Tallatge del personal d'intervenció per la seva equipació de vestuari i epis.

5. Requeriments del servei a realitzar.

El servei de suport i assistència s'haurà de realitzar per a dos llocs de treball en horari de dilluns a divendres de 7:30h a 15:30h. Els festius oficials a la ciutat de Barcelona no es treballarà. Per tant es requereixen dos persones.

Aquest servei s'haurà de cobrir tots els dies de l'any laborables a la ciutat de Barcelona, per tant les vacances i baixes d'aquestes persones s'hauran de cobrir amb un substitut.

De forma puntual i a requeriment de la URM es podrà requerir l'assistència d'una tercera persona, d'acord amb la bossa d'hores extra ofertada i un mínim de 160h



anuals. Quan es realitzi aquesta demanda s'haurà de comunicar al contractista amb 10 dies naturals d'antelació i l'ocupació d'aquesta tercera persona serà de com a mínim 16h (2 dies) seguits.

La classificació professional del lloc de treballa serà de Grup professional 5 tècnic auxiliar (mòdul de nivell 2 categoria barem 8), sent necessari la seva especialització en alguna de les següents famílies professionals o similars:

- Electricitat.
- Fabricació mecànica.
- Manteniment de vehicles.
- Transport i manteniment de vehicles.
- Manteniment i Serveis a la producció.
- Instal·lacions i Manteniment.

Aquesta especialització s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del títol corresponent, emès per un centre oficial. S'accepten títols de FP o similars.

Les persones que realitzin aquest servei hauran de disposar de carnet de conduir classe B i estar disposades a utilitzar un vehicle o furgoneta del Servei. És requereix una experiència mínima de dos anys amb el carnet de classe B.

D'altra banda utilitzaran traspaleta i toro-elevador elèctric de ma. Les feines a realitzar requereixen poder moure càrregues de fins a 20Kg i haver de pujar i baixar de les cabines de camions de gran tonatge.

Es deixa constància que les dues persones subjectes a subrogació disposen de tots els requisits establerts en aquest apartat, pel que el proposat adjudicatari haurà d'acreditar les titulacions i el carnet de conduir en relació al personal no subjecte a subrogació, així com una declaració responsable conforme, de no voler-se subrogar el personal que actualment presta el contracte (Annex I de l'informe), l'adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte persones que compleixin amb els requisits i titulacions en aquest apartat especificats.

6. Obligacions del contractista

El contractista garantirà la coordinació en matèria de riscos laborals amb l'Ajuntament.

El contractista disposarà les hores sense cost per la formació en matèries relacionades amb material contra incendis per un total de 5 dies (40h) abans de la incorporació del personal al lloc de treball. Aquesta formació no només l'haurà de rebre les dues persones que a priori realitzaran aquest servei, sinó les dues persones que s'encarregaran de fer la seva substitució quan aquestes estiguin de baixa o realitzin vacances o qualsevol altre persona que vulgui incorporar-se a fer aquest servei. La formació serà realitzada per personal de l'SPCPEIS i no conformarà cap



titulació. La formació no l'haurà de realitzar el personal que ja hagi ocupat aquest lloc de treball.

El contractista disposarà el logotip de la seva empresa en els epis que aportarà l'SPCPEIS a les dues persones que de forma ordinària realitzin aquestes funcions.

7. Obligacions de l'Ajuntament

L'SPCPEIS posarà a disposició del proveïdor un o diversos tècnics per gestionar aquest contacte o per aclarir qualsevol dubte relacionat amb el contracte.

L'SPCPEIS cedirà una guixeta per poder canviar-se de roba i la possibilitat de dutxar-se.

L'Ajuntament no té l'obligació de facilitar un aparcament en el lloc de treball per als dos treballadors que faran aquest servei.

8. Forma de seguiment i control

El personal de la Unitat de Recursos Materials de l'SPCPEIS faran un seguiment del servei i si calgués reunions de valoració amb el responsable del contracte de l'adjudicatari.

9. Facturació

Les factures es presentaran en format electrònic, i en ella es farà referència als mesos en els quals s'ha prestat el servei així com el número contracte, i les hores extra realitzades en aquell mes si fos el cas.

Barcelona,

Antonio Cabeza Martín
Cap de la Unitat de Recursos Materials
Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament