

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE (PME CTR 2025/02)**1. Nom i classificació del contracte****Nom del contracte:**

Contracte d'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema de software integral per a la gestió dels serveis esportius municipals de Valls.

Classificació del contracte segons la LCSP:

Aquest contracte es classifica com a contracte de subministrament, tal i com determina l'article 16.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per tractar-se d'un contracte de programari, i inclou a més a més els serveis de manteniment evolutiu, suport tècnic i formació.

Procediment de licitació:

El contracte es tramita mitjançant procediment obert simplificat, amb diversos criteris d'adjudicació, en compliment dels articles 131 i següents de la LCSP.

Classificació per CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics):

- 72260000-5: Serveis relacionats amb el programari.
- 48000000-8: Paquets de software i sistemes d'informació.
- 72250000-2: Serveis d'anàlisi de sistemes i suport.
- 72600000-6: Serveis d'assistència i suport tècnic informàtic

2. Objecte del contracte i justificació de la necessitat del contracte**2.1 Objecte del contracte**

El present contracte té per objecte la contractació del subministrament, implantació, posada en funcionament i manteniment d'un sistema informàtic integral per a la gestió dels serveis esportius que ofereix el Patronat Municipal d'Esports de Valls, amb la finalitat de millorar la prestació del servei públic esportiu mitjançant eines digitals modernes, eficients i accessibles.

Aquest programari haurà d'integrar com a mínim les funcionalitats següents:

- **Mòdul de gestió administrativa:** Base de dades de persones usuàries, gestió d'abonaments, gestió d'activitats, venda de productes i serveis, facturació i cobraments, compliments normatiu i gestió de consentiments, integració amb tòtems d'autogestió, quadres de comandament i informes, gestió d'autoritzacions d'accés i gestió de comunicacions
- **Mòdul de gestió de reserves**
- **Mòdul web**
- **Gestió d'activitats, cursos, inscripcions i programes**
- **Mòdul APP nativa**

El sistema ha de tenir capacitat d'aplicar-se tots els serveis que ofereix el Patronat Municipal d'Esports, així com a aquells que s'incorporin durant la vigència del contracte.

2.2 Justificació de la necessitat

L'Ajuntament de Valls, a través del Patronat Municipal d'Esports, gestiona una xarxa diversa i creixent d'instal·lacions i serveis esportius adreçats a la ciutadania, entitats, escoles i col·lectius específics.

Actualment, la gestió es realitza amb eines parcials, desactualitzades i en alguns casos de manera manual, fet que dificulta:

- L'eficiència administrativa i la coordinació de serveis
- L'accés digital i directe de la ciutadania i entitats als tràmits
- El control objectiu de l'ús real dels espais esportius
- La disponibilitat d'informació per a la presa de decisions
- El compliment normatiu en matèria de dades i transparència

Aquesta situació ha generat una necessitat fonamentada en l'interès públic d'implantar un sistema centralitzat, interoperable i segur que permeti avançar cap a una gestió digital, eficient, transparent i orientada a l'usuari final.

El nou sistema permetrà:

- Automatitzar processos interns i millorar la qualitat del servei públic
- Facilitar la reserva i inscripció en línia a través d'una app i portal web dels espais esportius i activitats
- Coordinar l'ocupació dels espais municipals amb criteris objectius
- Obtenir dades fiables per a la millora contínua i rendició de comptes
- Complir amb les exigències legals (protecció de dades, accessibilitat, interoperabilitat)

Per tot això, la contractació d'aquest software és essencial per modernitzar la gestió esportiva municipal i donar resposta als reptes actuals i futurs del servei públic esportiu de Valls.

3. Òrgan de contractació

La presidència del Patronat Municipal d'Esports de Valls

4. Divisió en lots

NO. Es justifica la no divisió en lots del present contracte perquè l'objecte del contracte consisteix en la implantació d'un sistema integral, únic i centralitzat de gestió de les instal·lacions esportives municipals, en el qual totes les funcionalitats (reserves, control d'accessos, inscripcions, gestió econòmica, aplicació mòbil, etc.) han d'estar completament integrades dins d'una única plataforma tecnològica.

La naturalesa tècnica del servei requereix una interoperabilitat completa entre els diferents mòduls del programari, així com la uniformitat de l'entorn d'usuari, base de dades i serveis de suport i manteniment. La divisió en lots podria generar:

- Incompatibilitats entre sistemes de diferents proveïdors
- Problemes en la responsabilitat contractual i coordinació tècnica
- Riscos operatius i de seguretat en el tractament de dades
- Dificultats en l'evolució funcional, manteniment i escalabilitat del sistema

Així doncs, el contracte no es divideix en lots perquè la seva execució exigeix una solució tecnològica integrada i coherent, que només pot garantir-se a través d'un contracte únic. Aquesta decisió es fonamenta en raons tècniques, funcionals i de racionalització de la contractació, segons preveu l'article esmentat.

5. Determinació de la Unitat encarregada

La unitat encarregada de la contractació és el Patronat Municipal d'Esports de Valls. La persona responsable del contracte és el gerent de l'organisme, Francesc Vidal.

Al responsable del contracte li correspon:

- Supervisar l'execució del contracte
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats per demora o incompliment
- En el cas de les obres, emetre un informe on es determini si el retard en acabar una obra va ser produït per motius imputables al contractista
- En el contracte de serveis, adoptar les mesures que siguin necessàries per la programació de les anualitats i durant el període d'execució
- En el contracte de serveis: per a l'execució del contracte, donar al contractista les instruccions per a la interpretació dels plecs i clàusules

6. Durada del contracte o d'execució de la prestació, incloent les possibles pròrroques que es proposin

La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, comptats des de la formalització del contracte i la posada en marxa efectiva del sistema de gestió esportiva.

Aquesta durada s'ha considerat adequada per garantir la implantació, consolidació i optimització del sistema, així com per permetre una correcta formació i adaptació de tots els agents implicats (personal municipal, ciutadania i entitats esportives).

Es preveu la possibilitat d'una única pròrroga de dos (2) anys addicionals.

7. Desglòs de preus de la licitació, unitat màximes estimades, aplicació pressupostària i anualitats

7.1. Desglossament del pressupost base de licitació, aplicació pressupostària i anualitats anual

Exercici	Període	BI	IVA	Total
2026	Maig. – des.	7.333,33	1.540,00	8.873,33
2027	Gen. – des.	11.000,00	2.310,00	13.310,00
2028	Gen.-abril	3.666,67	770,00	4.436,67
		22.000,00	4.620,00	26.620,00

7.2 Aplicació pressupostària: 1.34000.22799 «PME – Serveis externs»

8. Efectes sobre l'estabilitat de les finances municipals

En virtut de la DA 3a de la LCSP, s'informa que d'acord al preu base de licitació d'aquest contracte i les anualitats previstes, la seva adjudicació no tindrà repercussió sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària. Els imports de la nova licitació són molt similars als de les adjudicacions anteriors.

9 . Pressupost base de licitació

Exercici	Període	BI	IVA	Total
2026	Maig. – des.	7.333,33	1.540,00	8.873,33
2027	Gen. – des.	11.000,00	2.310,00	13.310,00
2028	Gen.-abril	3.666,67	770,00	4.436,67
		22.000,00	4.620,00	26.620,00

10. Valor estimat del contracte

Contracte 2 anys	22.000,00
Modificació del contracte 20 %	4.400,00
Pròrroga 2 anys	22.000,00
	<u>48.400,00</u>

11. Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

12. Justificació de la insuficiència de mitjans

El Patronat Municipal d'Esports, no disposa dels mitjans materials, tècnics ni humans necessaris per desenvolupar, implantar i mantenir una solució tecnològica pròpia que respongui als requeriments funcionals, tècnics i normatius establerts en el present contracte.

13. Acreditació de la solvència econòmica i financera:

D'acord amb el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i en funció de la naturalesa i valor estimat del contracte, cal acreditar que el Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

14. Acreditació de la solvència tècnica o professional:

1. Tenir experiència en la realització de serveis o treballs de la mateixa naturalesa o similar a què correspon l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.

Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis o treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la

coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que es licita.

S'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

2. **Acreditació certificat de nivell mig:** Serà obligatori que l'empresa compti amb el certificat de nivell mig l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS: Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'ENS en l'àmbit de l'Administració Electrònica). S'haurà d'acreditar amb el certificat oficial emès per una entitat acreditada.

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals

El licitador es compromet a formar el següent equip tècnic assignat al projecte, que ha de garantir la qualitat del servei i la interlocució constant amb l'adjudicador:

- 1 Responsable de projecte (Project Manager): Coordinador tècnic i interlocutor directe amb el Servei d'Esports. Responsable del compliment de terminis i objectius.
- 1 Tècnic d'implantació i formació: Persona encarregada de configurar la plataforma, adaptar-la al funcionament del municipi, i dur a terme les sessions formatives.
- 1 tècnic de suport: Responsable de l'atenció d'incidències, consultes, manteniment del sistema i assistència en remot durant la vigència del contracte.

15. Criteris de valoració que es proposen, i puntuació que s'atorguen a cadascun

CRITERIS DE VALORACIÓ (TOTAL: 100 PUNTS)

1. CRITERIS OBJECTIUS – AUTOMÀTICS (Fins a 100 punts)

A. Oferta econòmica – Fins a 65 punts

P =

PM x %Baixa lic/%Baixa màx.

on: $P = \text{Puntuació obtinguda}$ $PM = \text{Puntuació màxima}$

$\% \text{Baixa lic} = \text{Percentatge de baixa del licitador que es valora} = (1 - \text{Oferta licitador} / \text{Preu licitació})$

$\% \text{Baixa màx.} = \text{Percentatge de baixa màxima de totes les ofertes presentades} = (1 - \text{Oferta mes baixa} / \text{Preu licitació})$.

En cas que alguna oferta no millori el preu de licitació, es puntuarà amb 0 punts.

B. Millora de formació – 4 punts

Es valora el compromís de realitzar formació per al personal del Patronat Municipal d'Esports sobre el programa de gestió de serveis esportius de 8 hores anuals. L'adjudicatari i l'adjudicador convindran el format de la formació (un o diverses jornades, presencial o online...). La formació serà sobre el funcionament de l'aplicació, aclarir els dubtes del personal del Patronat Municipal d'Esports, les noves funcionalitats, etc. El cost estimat de la formació els dos anys de contracte és de 1.600,00 €.

C. Millores tècniques – Fins a 31 punts

La valoració de les millores es realitzarà en règim de compliment íntegre, de manera que únicament s'atorgarà la totalitat de la puntuació prevista quan la millora es compleixi plenament en tots els seus termes, sense que sigui possible l'atorgament de puntuació parcial. En el cas que la millora no es compleixi íntegrament, s'assignarà una puntuació de zero punts.

La puntuació s'efectuarà d'acord amb la declaració responsable presentada per l'empresa licitadora en la seva oferta. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar fefaentment el compliment total de les millores ofertades amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Millora 1 – Mòdul control assistència (4 punts)

Es valora que el sistema de gestió compti amb un mòdul de control d'assistència a classes integrat amb les funcionalitats mínimes següents:

- Registre d'assistència diària per part del personal docent o administratiu.
- Possibilitat de registrar absències justificades i no justificades, així com retards.
- Visualització de l'historial d'assistència per part de les persones usuàries i/o responsables legals.
- Generació d'informes i estadístiques exportables.

Millora 2 – Mòdul competicions (4 punts)

Es valora que el sistema incorpori una funcionalitat per a la creació, programació, gestió i seguiment d'activitats de caire competitiu, com ara tornejos, concursos, jocs o reptes entre participants, amb les funcionalitats mínimes següents:

- Possibilitat de definir regles, fases i puntuacions
- Gestió d'inscripcions i classificacions
- Visualització de rànquings i resultats en temps real
- Elaboració de llistats d'inscripcions
- Control de fitxes federatives

- Control de lliurament de dorsals

Millora 3 – Mòdul d'enquestes (5 punts)

A la licitació es valorarà que el sistema permeti la creació, distribució i anàlisi d'enquestes dirigides a les persones usuàries dels serveis esportius, amb l'objectiu de recollir opinions, mesurar la satisfacció i detectar oportunitats de millora.

Funcionalitats mínimes:

Creació d'enquestes personalitzades

- Disseny de preguntes tancades, obertes, de valoració (escales), múltiples opcions, etc.
- Possibilitat de crear plantilles reutilitzables.
- Configuració de dates d'activació i caducitat.

Segmentació de destinataris

- Enviament a tots els usuaris o a segments específics (per activitat, edat, col·lectiu, etc.).
- Possibilitat d'enquestes anònimes o identificades.

Distribució multicanal

- Enviament a través de l'app, correu electrònic o àrea privada de la web.
- Notificacions push per fomentar la participació.

Recollida i anàlisi de resultats

- Visualització de resultats en temps real.
- Gràfics i estadístiques bàsiques (percentatges, mitjanes, comparatives).
- Exportació de dades per a anàlisi externa (Excel, PDF, etc.).

Integració amb el CRM

- Associació de respostes a perfils d'usuari (si no és anònima).
- Històric de participació en enquestes.

Millora 4 – Mòdul aportació documentació online (5 punts)

Es valorarà que el sistema inclogui un mòdul que permeti a les persones usuàries:

- Adjuntar documentació directament a la seva fitxa personal mitjançant una interfície digital accessible.
- Els documents aportats s'hauran d'enviar automàticament al gestor documental del sistema, amb metadades associades (tipus de document, data, usuari, etc.).
- El sistema haurà de permetre validar o rebutjar els documents per part del personal autoritzat, amb registre d'auditoria de totes les accions.
- Els documents validats hauran de quedar classificats i arxivats segons l'estructura del gestor documental, i accessibles des de la fitxa personal.

Millora 5 – Gestió online autoritzacions bancàries (4 punts)

Es valorarà que el sistema inclogui un mòdul de gestió online de dades bancàries i autoritzacions SEPA, que permeti:

- La introducció segura de dades bancàries (IBAN) per part de la persona usuària a través d'una interfície web.
- La generació automàtica del mandat SEPA en format digital, amb possibilitat de signatura electrònica reconeguda.
- L'enviament del mandat al gestor documental vinculat a la fitxa personal, amb metadades i traçabilitat.
- La validació del mandat per part del personal autoritzat, amb registre d'auditoria.
- La integració amb el sistema de gestió econòmica per a l'execució de càrrecs bancaris.

Millora 6 – Mòdul d'entrenament i rutines (9 punts)

Requeriments funcionals bàsics obligatoris

Es valorarà com a millora a la licitació que el sistema inclogui un mòdul de rutines d'entrenament integrat al programa, pensat per oferir a les usuàries una eina personalitzada, flexible i fàcil d'utilitzar per planificar, seguir i adaptar els seus entrenaments. Les funcionalitats que hauria d'incloure són les següents:

6.1. Creació de rutines personalitzades

- Possibilitat de crear rutines per:
 - Objectiu (millora de resistència, força, tonificació, rehabilitació...)
 - Nivell (iniciació, mitjà, avançat)
 - Edat o condició física
 - Assignació de rutines a usuaris concrets o grups
- Configuració de:
 - Dies de la setmana
 - Durada de cada sessió
 - Exercicis per sessió amb descripció, repeticions, sèries i temps de descans

6.2. Catàleg d'exercicis

- Base de dades d'exercicis amb:
 - Nom, grup muscular, nivell de dificultat
 - Imatges o vídeos demostratius
 - Material necessari
 - Possibilitat d'afegir exercicis propis o adaptats

6.3. Seguiment i registre

- Registre automàtic o manual de l'activitat realitzada
- Valoració de la sessió per part de l'usuari
- Evolució de paràmetres com pes, repeticions, temps, etc.

- Historial d'entrenaments

6.4. Assignació per tècnics o entrenadors

- Possibilitat que el personal tècnic assigni rutines a usuaris
- Comunicació entre tècnic i usuari (comentaris, ajustos)
- Alertes per seguiment o revisió de la rutina

6.5. Integració amb altres mòduls

- Vinculació amb la fitxa personal i el CRM
- Relació amb activitats dirigides o serveis contractats
- Possibilitat de sincronitzar amb dispositius o apps de fitness (opcional)

6.6. Accessibilitat per l'usuari

- Consulta i seguiment de la rutina des de l'app o la web
- Notificacions o recordatoris de sessions
- Possibilitat de marcar com a completada cada sessió

16. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la següent condició especial d'execució, vinculada a l'objecte del contracte i amb caràcter obligatori:

Compliment de les obligacions laborals

L'empresa contractista haurà de complir íntegrament, durant tota la vigència del contracte, les obligacions laborals, salarials i socials establertes a la normativa laboral vigent i, en particular, al conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació al personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquest compliment tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte. L'empresa adjudicatària serà l'única responsable del compliment de les obligacions esmentades, sense que en cap cas pugui derivar-se cap responsabilitat a l'òrgan de contractació.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i, si escau, a la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu aquest plec i la normativa aplicable.

Compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)

El programari ha de garantir el tractament adequat de dades personals.

S'ha de facilitar documentació que acrediti el compliment (política de privacitat, registre d'activitats, etc.).

Acreditació certificat de nivell mig:

Serà obligatori que l'empresa compti amb el certificat de nivell mig l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS: Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula

l'ENS en l'àmbit de l'Administració Electrònica). S'haurà d'acreditar amb el certificat oficial emès per una entitat acreditada.

17. Modificació contracte

D'acord amb l'article 204 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i considerant la naturalesa tecnològica del contracte, es preveu la possibilitat de modificació del contracte de manera expressa i justificada durant la seva vigència, sempre que es compleixin els requisits legals establerts.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs

Abast, límits i naturalesa de la possible modificació

Podran ser objecte de modificació contractual, mitjançant resolució motivada, les situacions següents:

1. Actualització normativa o requeriments legals: adaptacions tècniques necessàries per garantir el compliment de noves obligacions legals o reglamentàries, especialment en matèria de protecció de dades, accessibilitat, interoperabilitat o seguretat informàtica.
2. Integració amb nous sistemes municipals: quan es requereixi la connexió del programari amb altres plataformes públiques (ERP, padró, serveis d'incidències, etc.) que no estiguessin disponibles en el moment de la contractació.
3. Ampliació de funcionalitats dins l'àmbit del contracte: incorporació de nous mòduls o serveis complementaris compatibles amb els objectius inicials, sempre que no alterin la naturalesa global del contracte ni incrementin el seu valor més enllà del límit legal establert (20% del pressupost inicial, segons art. 205.2 LCSP).
4. Ampliació d'instal·lacions municipals gestionades: si durant la vigència del contracte s'incorporen noves instal·lacions esportives municipals que requereixin la gestió digital mitjançant el sistema implantat.

18. Subcontractació

Es permet la subcontractació limitada a les normes generals i d'acord el que disposen els articles 215 i posteriors de la LCSP.

En el cas de la subcontractació, l'empresa adjudicatària ha de garantir que l'empresa subcontractada compleix amb la normativa de RGPD. S'ha de notificar expressament la subcontractació i la designació de les persones subcontractades a fi d'establir els corresponents rols que permetin la convenient securització de l'accés a les dades. Així com la preservació de la integritat i no difusió de la informació que l'aplicació i les seves bases de dades contenen.

El gerent
Llicenciat en Ciències de l'Activitat física i l'Esport
Col·legiat 58477