

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
2. DESCRIPCIÓ DELS LOTS DEL CONTRACTE.....	2
3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	2
4. FASES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	4
5. DURADA DEL CONTRACTE.....	5
6. IMPORT DEL CONTRACTE.....	6
7. REQUISITS TÈCNICS DEL CONTRACTISTA.....	6
8. DESENVOLUPAMENT I COORDINACIÓ PER LA PRESENTACIÓ DEL SERVEI.....	7
9. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	8
10. RESULTATS DELS TREBALLS.....	9
11. PAGAMENTS PARCIALS I RECEPCIÓ DELS TREBALLS.....	11
12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	11
13. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.....	12
14. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	13



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la contractació dels serveis relatius al manteniment i supervisió del compliment de la normativa de protecció de dades personals (LOPDGDD i RGPD) i la prestació de la figura del Delegat de Protecció de Dades (DPD), per part de l'Associació d'Iniciatives Rurals i Marítimes de Catalunya (ARCA) i les entitats que s'adhereixin a la compra col·lectiva promoguda per aquesta associació.

Aquest contracte inclou:

- L'actualització i supervisió contínua de les obligacions legals derivades de la normativa de protecció de dades personals, incloent la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei 34/2002, de serveis de la societat de la informació i del comerç electrònic (LSSI-CE).
- La designació i prestació del servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD) per a cada una de les entitats contractants.
- La formació especialitzada i periòdica del personal de les entitats adherides per tal de garantir el coneixement i la correcta aplicació de la normativa vigent.
- L'assessorament tècnic permanent en matèria de protecció de dades, així com l'elaboració d'informes, revisions de protocols interns i altres documents que garanteixin el correcte compliment normatiu.
- El suport en la gestió de possibles incidències, reclamacions o auditories relacionades amb la protecció de dades personals.

Aquest contracte s'inscriu dins el marc de la compra conjunta esporàdica prevista a l'article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en què ARCA actua com a entitat coordinadora i central de contractació. Cada entitat adherida formalitzarà individualment el contracte basat corresponent i assumirà el finançament directe del servei, en els termes que s'estableixin en el conveni de col·laboració o protocol d'actuació subscrit amb ARCA.

2. DESCRIPCIÓ DELS LOTS DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els òrgans de contractació han de justificar adequadament en l'expedient la decisió de no dividir en lots un contracte, quan així ho acordin.

En aquest cas, es considera inadequada i contraproductiva la divisió del contracte en lots per les següents raons:

- **Naturalesa unitària del servei:** Es tracta d'un servei d'assessorament tècnic, revisió normativa i delegació de funcions (DPD) altament especialitzat i amb un fort component transversal. L'eficàcia del servei es garanteix precisament per la coordinació centralitzada i la prestació homogènia a totes les entitats adherides.
- **Economies d'escala i eficiència tècnica:** L'enfocament centralitzat i no fragmentat permet assolir una millor eficiència econòmica i tècnica, reduint despeses de gestió i garantint una coherència metodològica en l'aplicació dels protocols i formació a les entitats.
- **Prestació uniforme del servei:** La contractació única assegura l'homogeneïtat en la supervisió del compliment normatiu, la coordinació amb el DPD i la gestió de possibles incidències. Dividir el contracte podria comportar diferències interpretatives o metodològiques inacceptables en matèria de protecció de dades personals.
- **Característiques del mercat:** El servei es dirigeix a un perfil de prestador amb capacitat tècnica i experiència acreditada en entorns públics i semipúblics, amb coneixement específic del sector associatiu i públic. No dividir el contracte en lots no restringeix la competència efectiva sinó que garanteix una millor qualitat en l'execució del servei.

Per aquests motius, i de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, no es procedeix a la divisió del contracte en lots, entenent que aquesta opció és la més adient per garantir l'eficiència, la coherència tècnica i l'òptim desenvolupament dels serveis requerits.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Els serveis objecte del contracte comprenen, de forma integrada i individualitzada per a cadascuna de les entitats adherides, les següents prestacions principals:

a) Supervisió i manteniment de la normativa de protecció de dades personals

- Revisió i actualització permanent dels documents, protocols i registres exigits per la normativa vigent (RGPD, LOPDGDD i LSSI-CE).
- Verificació del registre d'activitats de tractament.
- Revisions anuals del nivell de compliment normatiu (auditories internes).
- Emissió d'informes tècnics de seguiment i diagnòstic.

b) Servei de Delegat/ada de Protecció de Dades (DPD)

- Exercici efectiu de les funcions previstes a l'article 39 del Reglament (UE) 2016/679, incloent:
 - o Assessorament i informació a l'entitat respecte de les obligacions legals.
 - o Supervisió del compliment de la normativa.
 - o Assessorament en avaluacions d'impacte de protecció de dades (DPIA).
 - o Cooperació i interacció amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o, si escau, amb l'AEPD.
- Elaboració d'un informe anual de DPD per a cada entitat.

c) Formació especialitzada al personal

- Dues sessions formatives anuals conjuntes dirigides a tots els grups adherits, orientades a la capacitat general en matèria de protecció de dades.
- Sessions de seguiment o formació individualitzada a cada entitat, en funció de les necessitats detectades, preferentment durant les visites de supervisió.
- Oferiment de formació online per facilitar-ne la traçabilitat i acreditació.

d) Visites de seguiment i atenció permanent

- Un mínim de dues visites presencials anuals a cada entitat adherida per revisar el compliment normatiu i tractar incidències específiques.
- Suport tècnic permanent (per correu i telèfon) amb resposta garantida en un termini màxim de 72 hores laborables.
- Acompanyament en cas d'inspeccions, incidències o consultes formulades per l'autoritat de control.

e) Adaptació a canvis normatius o estructurals

- Actualització de documents i protocols davant modificacions legals rellevants.
- Revisió de l'adequació normativa en cas de canvis en l'estructura organitzativa, noves aplicacions o serveis, o tractaments de dades de nova creació.

Tots els serveis es prestaran amb un enfocament personalitzat i adaptat a la naturalesa jurídica, volum d'activitat i característiques específiques de cada entitat adherida.

4. FASES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es desenvoluparà mitjançant diverses fases clarament diferenciades, que assegurin la correcta implantació, seguiment i control dels serveis prestats, tant en matèria de protecció de dades com en la figura del Delegat de Protecció de Dades.

4.1 Diagnosi i planificació inicial

- Revisió inicial de la situació de cada entitat adherida respecte al compliment del RGPD, LOPDGDD i LSSI-CE.
- Inventari de tractaments i revisió del registre d'activitats.
- Disseny del pla anual d'intervenció amb calendarització de visites, formacions i actualitzacions.
- Nomenament formal del DPD i notificació a l'autoritat de control, si escau.

4.2 Execució del servei de manteniment i supervisió

- Revisió periòdica dels documents bàsics: polítiques de privacitat, clàusules informatives, contractes amb encarregats del tractament, protocols interns.
- Suport continuat davant incidències, consultes o requeriments normatius.
- Execució de visites presencials de seguiment, com a mínim dues l'any, amb atenció específica a les particularitats de cada entitat.

4.3 Prestació del servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD)

- Desenvolupament continuat de les funcions pròpies del DPD segons l'article 39 del RGPD.
- Coordinació amb el personal responsable de cada entitat.
- Seguiment de possibles avaluacions d'impacte (DPIA) o consultes prèvies a l'autoritat de protecció de dades.
- Elaboració d'un informe anual del DPD per a cada entitat, resumint les actuacions dutes a terme, les incidències detectades i les recomanacions corresponents.

4.4 Formació i sensibilització

- Desenvolupament de dues sessions formatives anuals conjuntes per a totes les entitats adherides.

- Formació complementària i personalitzada durant les visites presencials.
- Possibilitat d'impartició de formació online, amb mecanismes d'avaluació i traçabilitat.

4.5 Informe de tancament anual

- Emissió d'un informe de síntesi per cada entitat, que inclourà:
 - o Estat general del compliment.
 - o Accions realitzades.
 - o Incidències gestionades.
 - o Recomanacions de millora.
- Aquest informe es lliurarà abans del 31 de desembre de cada exercici, o un mes abans de la finalització del contracte si aquest finalitza anticipadament.

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà de dos anys, a comptar des del 1 de març de 2026 fins al 28 de febrer de 2028, coincidint amb la finalització del contracte anterior actualment vigent i responent a la naturalesa recurrent i continuada del servei.

El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de dos anys addicionals, mitjançant acord exprés de les parts abans de la seva finalització, sempre que es mantinguin les condicions econòmiques i tècniques, i es disposi de crèdit adequat i suficient.

Aquesta estructura temporal es justifica per:

- Garantir l'estabilitat del servei, especialment en matèria de protecció de dades, on els processos d'adaptació normativa i consolidació de procediments requereixen una continuïtat mínima.
- Racionalitzar costos de licitació i gestió administrativa, tenint en compte el caràcter homogeni, periòdic i tècnicament estable de la prestació.
- Estar emparat en l'article 29 de la LCSP, que permet aquesta durada màxima (2 anys + 2 anys) per contractes de serveis quan així ho justifiqui la naturalesa del servei i sempre que es compleixi el límit màxim global establert legalment.

Aquesta durada és plenament compatible amb el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte

no excedeix els llindars establerts i es compleixen els requisits tècnics i jurídics aplicables.

6. IMPORT DEL CONTRACTE

L'import estimat del contracte es calcula sobre la base del nombre d'entitats adherides al procediment de compra col·lectiva, tenint en compte la prestació de dues modalitats de servei: el manteniment normatiu en protecció de dades i el servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD).

6.1 Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) per a una durada inicial de 2 anys és el següent:

- Servei de manteniment normatiu: 252,00 € anuals per entitat
- Servei de DPD: 400,00 € anuals per entitat

Import anual per entitat: 652,00 € (IVA exclòs)

Considerant 12 entitats adherides:

- VEC anual total: $652,00 \text{ €} \times 12 = 7.824,00 \text{ €}$ (IVA exclòs)
- VEC per 2 anys: 15.648,00 € (IVA exclòs)

El contracte inclou la possibilitat de dues pròrroques anuals, en les mateixes condicions econòmiques, amb la qual cosa el valor estimat total per a 4 anys seria de:

- 31.296,00 € (IVA exclòs)

Aquest import no inclou l'IVA, que es calcularà i abonarà segons el tipus aplicable (actualment, el 21%).

6.2 Modalitat de pagament

El pagament es realitzarà de forma fraccionada en dues emissions anuals:

- 50% a l'inici de la prestació del servei.
- 50% restant al mes de setembre.

Les entitats adherides abonaran a ARCA l'import corresponent mitjançant la corresponent factura individual, en funció del servei contractat.

7. REQUISITS TÈCNICS DEL CONTRACTISTA

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen de la capacitat tècnica i professional necessària per a la prestació dels serveis objecte del contracte, conforme a l'article 90 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En concret, s'exigeixen els següents requisits mínims:

7.1 Experiència professional

L'empresa haurà d'acreditar:

- Experiència mínima de 3 anys en la prestació de serveis relacionats amb la protecció de dades personals (RGPD i LOPDGDD), incloent activitats d'auditoria, consultoria o suport normatiu.
- Experiència acreditada en l'exercici de la figura de Delegat/ada de Protecció de Dades en entitats públiques o parapúbliques.

L'experiència s'acreditarà mitjançant relació de serveis prestats en els darrers 3 anys, amb indicació de l'entitat destinatària, import i objecte del contracte, i certificats de bona execució si escau.

7.2 Equip tècnic

L'equip de treball haurà d'estar integrat, com a mínim, per:

- 1 responsable del servei / DPD, amb titulació universitària i formació acreditada en matèria de protecció de dades (mínim 60 hores), preferiblement amb certificació conforme a l'Esquema de l'AEPD o similar.
- 1 tècnic/a de suport, amb formació específica i experiència en l'elaboració de documents tècnics, atenció d'incidències i assistència a auditories.

L'equip haurà de ser identificat a la documentació tècnica de l'oferta i no podrà ser modificat sense autorització expressa de l'òrgan de contractació. En cas de substitució, el nou personal haurà de complir, com a mínim, els mateixos requisits de qualificació i experiència.

7.3 Mitjans tècnics i materials

L'empresa haurà de disposar de:

- Eines digitals per a la gestió documental i el seguiment normatiu de cada entitat.
- Capacitat per prestar atenció remota i presencial.
- Mecanismes per a la impartició de formació en línia amb acreditació de l'assistència i del contingut impartit.

8. DESENVOLUPAMENT I COORDINACIÓ PER LA PRESENTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics, humans i materials suficients per garantir una prestació del servei personalitzada, coordinada i eficaç, atenent a les particularitats de cada entitat adherida.

8.1 Coordinació amb ARCA i les entitats adherides

- ARCA actuarà com a coordinador general del servei en el marc de la compra col·lectiva, i serà l'interlocutor únic amb l'empresa adjudicatària per a la planificació general.
- Cadascuna de les entitats adherides designarà una persona responsable de la relació amb el prestador del servei, que actuarà com a interlocutor directe en la gestió i seguiment de la prestació.

8.2 Presentació inicial del servei

- L'empresa haurà de presentar, durant el primer mes de contracte, un pla d'actuació inicial per a cada entitat, incloent:
 - o Diagnosi inicial de compliment.
 - o Pla de visites i de seguiment.
 - o Calendari de formacions.
 - o Canals de comunicació i suport.

Aquest pla haurà de ser validat per la persona responsable de cada entitat i aprovat per ARCA.

8.3 Reunions i seguiment

- Es realitzaran un mínim de dues reunions anuals entre l'empresa adjudicatària i cada entitat:
 - o Una reunió inicial de planificació i establiment de calendaris.
 - o Una reunió de tancament amb presentació de l'informe anual.
- A més, s'establiran reunions tècniques addicionals a petició de les entitats, especialment en cas d'incidències, requeriments externs o nous tractaments.

8.4 Canals de suport i assistència

- L'empresa haurà de garantir atenció telefònica i electrònica permanent en horari laborable, amb compromís de resposta en un màxim de 72 hores laborables.
- La comunicació entre el prestador del servei i les entitats s'haurà de fer mitjançant sistemes que garanteixin la traçabilitat i confidencialitat de les consultes, documentació i respostes.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Els treballs s'executaran durant tot el període de vigència del contracte, de forma continuada i adaptada a les necessitats de cada entitat adherida. El servei començarà el 1 de març de 2026 i finalitzarà el 28 de febrer de 2028, sense perjudici de la seva possible pròrroga per anualitats addicionals.

El desenvolupament de les activitats inclourà la següent temporalització mínima per entitat:

a) Visites de seguiment presencial

- Mínim dues visites presencials anuals per entitat, espaiades durant l'any i acordades amb la persona responsable designada.
- En aquestes visites es durà a terme la revisió documental, seguiment de l'adequació normativa i, si escau, formació personalitzada.

b) Formació

- Dues sessions formatives anuals conjuntes (presencials o virtuals), coordinades amb ARCA.
- Possibilitat de formació complementària en el marc de les visites de seguiment o a petició de les entitats.

c) Suport tècnic

- Servei de consulta i assessorament permanent disponible durant tota la durada del contracte.

d) Emissió d'informes

- Es lliurarà un informe anual individualitzat per cada entitat, abans del 31 de desembre de cada exercici.
- Aquest informe inclourà: nivell de compliment normatiu, actuacions realitzades, incidències gestionades, i propostes de millora.

L'empresa haurà d'adaptar la planificació dels treballs al calendari administratiu de cada entitat i garantir l'adequació del servei als possibles canvis interns o normatius que puguin esdevenir.

L'incompliment reiterat dels terminis establerts podrà donar lloc a l'aplicació de penalitzacions, d'acord amb la LCSP i el plec de clàusules administratives.

10. RESULTATS DELS TREBALLS

Els serveis prestats hauran de generar resultats tangibles i documentats, orientats a garantir el compliment efectiu i permanent de la normativa de protecció de dades per part de les entitats adherides.

Els resultats mínims esperats són:

10.1 Informe inicial de diagnosi

- Per a cada entitat, s'elaborarà un informe de situació inicial que inclogui:
 - o Estat de compliment del RGPD, LOPDGDD i LSSI-CE.
 - o Necessitats específiques de millora o adaptació.
 - o Pla de treball anual proposat.

10.2 Registre documental actualitzat

- Elaboració o revisió i validació dels documents següents, per a cada entitat:
 - o Registre d'activitats de tractament.
 - o Clàusules informatives i consentiments.
 - o Contractes amb encarregats del tractament.
 - o Polítiques internes de privacitat.
 - o Protocols de gestió de drets i de violacions de seguretat.

10.3 Registre de formació

- Acreditació de les formacions realitzades (presencials, en línia o híbrides), amb:
 - o Programa formatiu.
 - o Relació de persones participants.
 - o Avaluació de satisfacció i resultats (si escau).

- o Certificats d'assistència.

10.4 Informe anual del Delegat de Protecció de Dades

- Per a cada entitat, s'elaborarà un informe de seguiment de l'activitat del DPD, amb:
 - o Valoració del nivell de compliment.
 - o Incidències i consultes ateses.
 - o Recomanacions tècniques i de millora.
 - o Anàlisi de riscos i propostes de mesures addicionals (si escau).

10.5 Informe de tancament

- A final d'exercici, es lliurarà un informe de síntesi per a cada entitat, amb:
 - o Activitats realitzades.
 - o Resultats assolits.
 - o Millores implantades.
 - o Propostes per a l'exercici següent.

Tots els resultats s'han de lliurar en format electrònic, editable i accessible, i quedaran a disposició de cada entitat per a la seva custòdia i eventual presentació davant l'autoritat de control.

11. PAGAMENTS PARCIAIS I RECEPCIÓ DELS TREBALLS

El pagament del contracte es farà de manera fraccionada en dues emissions anuals, vinculades al desenvolupament efectiu de les activitats objecte del contracte. El règim serà el següent:

11.1 Modalitat de pagament

- 50% de l'import anual: a l'inici del servei, prèvia presentació de la factura corresponent i validació per part d'ARCA o de l'entitat adherida del pla de treball inicial.
- 50% restant: al mes de setembre, una vegada validada la continuïtat i correcte desenvolupament del servei, i amb la presentació de la segona factura.

Aquest sistema de pagament s'aplicarà individualment per a cada entitat, segons la seva adhesió i la tipologia de serveis contractats (manteniment normatiu i/o DPD).

11.2 Recepció dels treballs

La recepció del servei s'efectuarà de forma tàcita per períodes anuals, sempre que no s'hagi notificat cap incompliment per part de l'adjudicatari, i prèvia validació del responsable designat per cada entitat.

No obstant això, es podrà formalitzar acte de recepció a petició d'alguna de les parts, especialment en finalitzar el contracte o alguna de les seves pròrrogues.

En cas de detectar-se incompliments greus o reiterats, podrà suspendre's el pagament corresponent o aplicar-se les penalitzacions previstes al plec de clàusules administratives.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació s'estableixen d'acord amb els principis de transparència, objectivitat i millor relació qualitat-preu, conforme a l'article 145 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En aquest procediment obert simplificat abreujat, els criteris son entre avaluable de forma automàtica.

12.1 Criteris avaluable automàticament (fins a 100 punts)

- a) Oferta econòmica (fins a 50 punts):
S'atorgaran els punts mitjançant fórmula proporcional inversa respecte de l'oferta més baixa presentada i admesa.
- b) Millores tècniques en la prestació del servei (fins a 40 punts):
Es valorarà la incorporació de millores objectives i quantificables, com:
 - Nombre adicional de visites presencials.
 - Ampliació de canals de suport o disponibilitat fora d'horari.
 - Eines de diagnosi o informes automatitzats.
 - Millora en la traçabilitat de les formacions o serveis prestats.
- c) Perfil professional i experiència de l'equip (fins a 10 punts):
 - Acreditació de l'experiència en serveis similars.
 - Qualificació del personal assignat (certificacions, formació, trajectòria).

Tots els criteris i subcriteris, amb les seves fórmules i sistemes de puntuació concrets, s'especificaran detalladament al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb la seva oferta, una memòria tècnica detallada que permeti valorar adequadament els criteris d'adjudicació establerts i verificar la capacitat tècnica de l'empresa.

Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim:

13.1 Estructura i perfil de l'equip

- Identificació de l'equip de treball assignat (mínim responsable del servei i tècnic/a de suport).
- Currículums i titulacions rellevants.
- Acreditació d'experiència prèvia en serveis similars, especialment amb entitats del sector públic o entitats associatives.
- Certificació, si escau, com a Delegat de Protecció de Dades (conforme a l'Esquema AEPD o altres).

13.2 Relació de serveis anteriors

- Relació de contractes o serveis prestats en els darrers 3 anys en matèria de protecció de dades o DPD, amb indicació del client, dates, import i objecte.
- Certificats de bona execució (si escau).

13.3 Descripció de les millores (si es proposen)

- Millores tècniques o funcionals respecte als mínims exigits pel plec.
- Justificació objectiva de la seva viabilitat i aportació de valor.

La documentació tècnica es presentarà de manera clara, estructurada i concisa, i haurà d'ajustar-se a la realitat operativa del contracte. La manca d'algun dels elements obligatoris podrà comportar l'exclusió de l'oferta o la no valoració de determinats criteris.

14. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La correcta execució del contracte exigeix el compliment estricte de les següents obligacions per part de l'empresa adjudicatària, que es consideraran obligacions essencials a efectes del que preveu l'article 211 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A. Confidencialitat i protecció de dades

- L'empresa adjudicatària i el seu personal s'obliguen a mantenir la més estricta confidencialitat sobre tota la informació i documentació a la qual tinguin accés en l'execució del servei.
- Estaran subjectes al deure de secret professional establert als articles 5 i 32 del RGPD i a l'article 37 de la LOPDGDD.
- L'empresa actuarà, en tot allò relatiu al servei de DPD, com a Delegat de Protecció de Dades extern, i com a encarregat del tractament respecte dels tractaments derivats del servei de manteniment normatiu.
- Haurà de subscriure's, amb cada entitat, el corresponent contracte d'encàrrec del tractament conforme a l'article 28 del RGPD.

B. Responsabilitat professional

- L'empresa serà responsable dels danys i perjudicis derivats d'una actuació negligent o incorrecta, tant en matèria de compliment normatiu com en la prestació del servei de DPD.
- Es recomana disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi els riscos derivats del servei, sense que aquesta sigui obligatòria si no ho estableix el plec administratiu.

C. Subcontractació

- Només es permetrà subcontractar determinades activitats auxiliars, prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.
- En cap cas es podrà subcontractar la funció de DPD ni l'atenció directa a les entitats.

D. Incompatibilitats

- El contractista i els seus professionals hauran de garantir que no es troben en cap situació d'incompatibilitat o conflicte d'interès, conforme al que preveuen els articles 64 i 71 de la LCSP.
- S'exigirà una declaració responsable en aquest sentit.

15. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA

Aquest contracte s'emmarca dins la modalitat de compra col·lectiva esporàdica prevista a l'article 31 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), on ARCA actua com a única entitat contractant i titular del contracte principal amb l'empresa adjudicatària.

A diferència d'altres procediments de contractació conjunta (com el servei d'auditoria), no s'estableixen contractes basats individuals per a cada entitat adherida. En aquest cas, la relació contractual és única entre ARCA i el prestador del servei, i les entitats adherides se sotmeten a les condicions pactades mitjançant un acord d'adhesió o protocol de col·laboració, signat prèviament.

15.1 Adhesió de les entitats

- Les entitats adherides manifesten la seva voluntat de participar en la contractació mitjançant una adhesió formal a la iniciativa de compra col·lectiva impulsada per ARCA.
- Aquesta adhesió es concreta a través de protocols de col·laboració bilaterals, on s'estableixen les condicions econòmiques, les obligacions recíproques i la durada del servei.
- Aquestes entitats no assumeixen la condició de contractants, sinó que se subroguen com a beneficiàries del contracte subscrit per ARCA.

15.2 Facturació i finançament

- ARCA assumeix la gestió centralitzada de la contractació i la relació amb el prestador del servei.
- El finançament del servei es realitza de forma individualitzada per cada entitat, mitjançant la facturació directa d'ARCA segons els imports pactats en el protocol d'adhesió.
- Els pagaments es faran en dues emissions anuals, tal com s'estableix a l'apartat 11.

15.3 Coordinació i execució

- L'empresa adjudicatària actuarà sota la direcció tècnica d'ARCA, però mantindrà una relació directa i funcional amb cada entitat adherida, respectant-ne l'autonomia organitzativa.
- Cada entitat tindrà dret a rebre els serveis complets contractats (manteniment normatiu i/o DPD), amb plena autonomia d'interlocució amb el prestador.

15.4 Marc jurídic

- Aquesta modalitat s'ajusta a la doctrina de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat (Informe 51/18) sobre contractació conjunta per part de PANAPs.
- L'organització d'aquesta compra col·lectiva es fonamenta en la potestat d'autoorganització de l'associació ARCA i en la seva funció de prestació de serveis agregats, prevista als seus estatuts.