

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE VIDEO , INCLÒS A L'ACTUACIÓ 6 – “CONTROL INTEL·LIGENT DE LA SEURETAT” DE L'EIX 3, DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINS (PSTD), DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIPENCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU



INDEX

1. OBJECTE DEL PLEC.....	2
2. ABAST DEL CONTRACTE. REQUISITS TÈCNICS.....	4
1. Sistema de gestió de vídeo.....	4
3. Requeriments de caràcter general.....	7
Actitud proactiva i col·laborativa.....	7
4. Instal·lacions de Centre de Control.....	8
5. Seguretat, protecció del software i de les dades.....	8
6. Condicions generals per la implantació, manteniment i suport tècnic.....	9
7. Utilització d'eines tecnològiques en la prestació del servei.....	12
8. Disponibilitat del personal tècnic de l'Ajuntament.....	12
9. Confidencialitat.....	12
10. Coordinació.....	13
11. Formació i documentació.....	13
Documentació a lliurar en relació a la plataforma tecnològica.....	13
12. ESPECIFICITATS PRTR.....	15
12.1. Identitat corporativa.....	15
S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents els següents logos, així com la menció al finançament:.....	15
Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.....	15
12.2. Gestió de residus.....	15
Pel que fa la gestió de residus que es pugui generar amb el subministrament i instal·lació de legalització i manteniment de un sistema de seguretat ciutadana a 9 punts del municipi de Vila-seca:.....	15
Amb la finalitat d'acreditar el compliment dels requisits en matèria de gestió de residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i els materials haurà d'aportar un informe firmat que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la reutilització, reciclatge o valorització en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge fixat de 70%.....	15
Aquest fet s'acreditarà a través dels certificats de gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus entregats per tal que es pugui comprovar la separació realitzada in situ. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per l'objectiu del 70%.....	15
12.3. Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH).....	15
El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.....	16
13. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.....	17
14. PROTOCOL DE SEGURETAT I TRACTAMENT D'IMATGES.....	19
ANNEX 1.....	21
MODEL ACORD DE CONFIDENCIALITAT.....	21



1. OBJECTE DEL PLEC

El present plec de prescripcions tècniques (PPT) té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació del contracte de subministrament, instal·lació, i configuració d'un sistema de gestió de video VMS

El present contracte té per objecte l'elaboració dels documents necessaris per a la licitació de l'actuació i la resta de despesa previst a l'actuació 6 "Control intel·ligent de la seguretat", que s'incardina dins l'eix 3 "Transició digital".

El disseny i desenvolupament de l'actuació s'ha tingut en compte amb l'etiquetat de contribució climàtica i mediambiental corresponent a la inversió del PRTR, d'acord amb el previst a l'Annex VI del Reglament (UE) nº 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021. Cada etiqueta està associada a unes condicions que han de ser respectades, i en el cas del present contracte, que s'inclou dins l'actuació mencionada, se li assigna l'etiqueta 026bis – "Renovación de la eficiencia energética o medidas de eficiencia energética relativas a infraestructuras públicas, proyectos de demostración y medidas de apoyo conformes con los criterios de eficiencia energética", amb una contribució climàtica del 100% i mediambiental del 40%.

Aquestes ajudes estan finançades amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament de les actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, del mencionat PRTR.

L'empresa adjudicatària del present contracte s'ha de comprometre a la concessió de drets i accessos necessaris per garantir que la Comissió, l'Oficina de Lluita contra el Fraude, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exerceixin les seves competències de control, d'acord amb el previst a l'article 22.2.e) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i en l'article 129.1 del Reglament (EU, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 («Reglament Financer»).

A continuació es descriuen els aspectes essencials que ha d'incloure la present contractació:

- El subministrament del sistemes descrits.
- Subministrament i instal·lació de l'equipament necessari per a la correcta instal·lació.
- Proves i posada en marxa de totes les instal·lacions.
- Lliurament de documentació
- Realització de la formació necessària als tècnics designats per la Policia Local per l'explotació òptima de tot el sistema.
- Executar l'obra civil, en cas que sigui necessària, per a la instal·lació dels punts de control.
- La preparació de la documentació i gestió del sistema en correspondència a la normativa de videovigilància.



- Aquelles que siguin necessàries per a garantir el funcionament plenament operatiu del sistema de videovigilància durant la vigència del contracte, a comptar a partir de la data de l'acta de recepció.

2. ABAST DEL CONTRACTE. REQUISITS TÈCNICS

1. Sistema de gestió de vídeo

L'adjudicatari haurà de proveir una plataforma de gestió de vídeo robusta, intuïtiva i que garanteixi el creixement, escalabilitat i manteniment futur. En principi el sistema ha de tenir capacitat per incorporar un mínim de 80 càmeres de vídeo-vigilància i/o LPR.

S'inclouen expressament totes les llicències del sistema que siguin necessàries per totes les càmeres de control previstes.

Ha de ser capaç d'integrar altres càmeres i formats de vídeo de que disposi l'Ajuntament, a més a més dels concrets d'aquest projecte.

El sistema de gestió de vídeo residirà en màquines virtuals que s'implementaran sobre l'arquitectura de servidors físics.

L'emmagatzematge que es necessiti per mantenir un mínim de 30 dies les gravacions, serà aportat per l'ajuntament, a través de cabines d'emmagatzematge.

La nova Plataforma de gestió i control de vídeo ha de tenir una interfície gràfica intuïtiva i fàcil d'usar que permeti als operadors realitzar ràpida i fàcilment:

- Control de les càmeres,
- Posar seqüències de vídeo en un monitor concret o en altres pantalles,
- OCR de matricules i possibilitat de consulta de llistes internes i externes,
- Administrar vídeo seqüències,
- Gestionar el vídeo gravat,
- Administrar el flux de vídeo.

Per això el nou sistema ha d'incloure tots aquells mecanismes que permetin a un operador bloquejar el moviment d'una càmera o conjunt de càmeres a un operador, o a un grup d'operadors, així com la possibilitat de bloquejar el flux de vídeo d'una càmera als diferents organismes i públics en general.

L'estructura de la Plataforma haurà de comptar amb els següents components principals:

1. Arquitectura i Escalabilitat

- Basat en **arquitectura client-servidor**, via web.
- Escalabilitat horitzontal per afegir més càmeres i servidors sense perdre rendiment.



- Compatibilitat amb l'estàndard **ONVIF** i múltiples fabricants de càmeres.
- Suport per a **totes les càmeres** distribuïdes en diferents punts de la ciutat.

2. Gestió del Vídeo

- Gravació en temps real i reproducció en diferit.
- Suport per a compressió **H.264, H.265 i MJPEG**.
- Gravació basada en esdeveniments o detecció de moviment.
- Retenció configurable del vídeo (per dies o setmanes).
- Integració amb emmagatzematge local, SAN/NAS o en núvol.

3. Monitoratge i Control

- Visualització en **videowalls** i estacions de treball.
- Control de **càmeres PTZ** (pan, tilt, zoom).
- Mapes GIS per localitzar càmeres i incidents. Integració en el GIS municipal
- Alertes en temps real (detecció de moviment, manipulació o sabotatge de càmeres).

4. Seguretat i Resiliència

- **Xifrat extrem a extrem** de dades i comunicacions.
- Autenticació robusta (incloent multifactor).
- Redundància de servidors i **alta disponibilitat (HA)**.
- Registre d'activitats i auditories d'accés.

5. Anàlisi Avançada (IA i Big Data)

- Reconeixement automàtic de matrícules (LPR/ANPR).
- Detecció d'objectes abandonats o retirats.
- Anàlisi de fluxos i aglomeracions de persones.
- Reconeixement facial (segons la normativa legal vigent).
- Cerca intel·ligent en gravacions a partir de metadades.
- Integració amb sensors IoT (soroll, trànsit, mobilitat).

6. Interoperabilitat

- Integració amb sistemes d'emergències, policia i protecció civil.
- Suport per protocols oberts: **ONVIF, RTSP, MQTT, REST API**.
- Connexió amb plataformes **Smart City**.
- Integració amb drons, càmeres corporals i altres sensors urbans.

7. Gestió Operativa

- Diferents perfils d'usuari (operador, administrador, convidat).
- Interfície web i aplicacions mòbils per a operadors de camp.
- Enviament d'alertes via SMS, correu o notificació push.
- Gestió d'incidències vinculada a enregistraments de vídeo.

Funcions d'anàlisi avançada que han de suportar el VMS



1. Detecció de moviment intel·ligent

- o Diferència entre moviment rellevant (persones, vehicles) i “soroll” (pluja, branques, ombres).
- o Redueix falses alarmes respecte a la detecció de moviment clàssica.

2. Línies i zones virtuals

- o Configuració de línies de pas (per ex. entrada/sortida de zones).
- o Alertes quan algú entra a una zona restringida o quan un vehicle circula en direcció prohibida.

3. Detecció d'objectes i classificació

- o Identifica cotxes, persones, bicicletes, patins elèctrics
- o També alerta si un objecte fix (com un quadre, un equipament) és retirat

Detecció d'incidents i emergències

4. Comportament anòmal

- o Identificació de moviments estranys, merodeig (loitering) o actituds sospitoses.

Analítica avançada i cerca intel·ligent

5. Generació d'estadístiques i informes

- o Gràfics i tendències sobre trànsit, seguretat o ús d'espais públics.
- o Exportació de dades per a informes municipals o policials.

La plataforma ha d'incorporar una solució de vídeo gravació contínua (24x7) de totes les càmeres, incloent futures ampliacions de noves càmeres. Per això, el sistema de vídeo gravació també s'ha de poder ampliar per augmentar la seva capacitat d'emmagatzematge, sense afectar les ja existents.

El projecte inclou el subministrament de tot el programari bàsic i específic necessari per completar la instal·lació i posada en marxa del nou Sistema de Gestió de Vídeo sobre els sistemes informàtic de l'Ajuntament de Vila-seca, que proveirà dels servidors virtuals i l'espai de disc. No obstant, si la proposta incorpora hardware (dins del import de licitació) es valorarà la idoneïtat de la instal·lació.

L'adjudicatari haurà de presentar la proposta tècnica que tingui previst implantar, que haurà de ser revisada i validada per l'Ajuntament prèviament a la seva implementació. La proposta haurà de tenir en compte l'equipament hardware i programari necessari per a gestionar les solucions proposades, i totes les llicències, certificacions i garanties de tots els productes informàtics, programari i maquinari proposats.

El sistema ha d'estar llicenciat i mantingut per un mínim de 3 anys.

El preu del sistema de gestió de vídeo inclou també expressament:

- La formació i lliurament de manuals tècnics i d'usuari per a la capacitat del personal operatiu i el manteniment en totes les eines i noves tasques que incorpori la nova plataforma.
- Proporcionar el suport adequat a l'explotació operativa durant un any a partir de la posada en servei dels nous sistemes per garantir la seva operativitat

Totes les gravacions, en format continuat 24h x 365d, de les càmeres objecte del



present projecte s'emmagatzemaran en el sistema de backup d'alta disponibilitat.

3. Requeriments de caràcter general

Existeixen un conjunt de requeriments vinculats no tant a les tecnologies sinó als serveis associats, que són comuns i que l'adjudicatari haurà de satisfer segons la següent relació de requeriments:

Actitud proactiva i col·laborativa

En tots els àmbits dels serveis a contractar es demana una permanent actitud proactiva per part de l'adjudicatari, és a dir, es desitja que l'adjudicatari dels sistemes i serveis objecte del contracte sigui un veritable soci tecnològic de la corporació municipal. Això implica entre altres:

- Informar de nous sistemes i serveis que poden ser d'interès o adients en l'àmbit municipal objecte del contracte. Aquesta informació haurà de ser periòdica, al menys cada 3 mesos.
- Accions pro actives tant de manteniment preventiu com de manteniment correctiu per iniciativa de l'adjudicatari o a petició dels tècnics municipals.
- Proposar l'adequació en tot moment la infraestructura instal·lada tan d'equipament com de programari en funció de les necessitats i requeriments de la corporació municipal i en l'assegurament de la qualitat del servei contractat.
- Vetllar pel traspàs de coneixement, tal i com s'explica en el apartat corresponent.

Provisió de serveis claus en mà

Els preus proposats per al disseny, desenvolupament de la solució han de ser "claus en mà" i han d'incloure tots els possibles elements de cost associats a la implantació i explotació d'aquests: personal tècnic de manteniment, desplaçaments, dietes, etc...

És a dir, la corporació municipal no assumirà cap altre cost associat a la implantació dels serveis i sistemes contractats, a banda dels especificats pels licitadors en les seves propostes econòmiques.

D'altra banda, els licitadors no han de preveure cap tipus de dedicació per part del personal municipal, ja que s'entendrà el servei "claus en mà". L'adjudicatari realitzarà les tasques associades a la instal·lació, configuració, la posada en marxa dels equips i serveis i el suport posterior a excepció de tasques de seguiment, coordinació, validació i de les necessàries col·laboracions en el coneixement de la configuració interna dels sistemes municipals o d'integració de sistemes.

Traspàs de coneixement

Serà un objectiu prioritari de l'adjudicatari que els tècnics de l'Àrea de Polítiques Digitals i Innovació de l'ajuntament de Vila-seca, assoleixin el suficient nivell de coneixement i control de les tecnologies utilitzades per al desenvolupament de la plataforma.

En línia amb la forma de fer d'un soci tecnològic, tal i com es descriu anteriorment, l'adjudicatari ha de formar als equips del Servei de Desenvolupament d'Aplicacions i



Sistemes, per aconseguir que aquests siguin hàbils per realitzar les integracions i adaptacions que la plataforma precisi en un futur.

4. Instal·lacions de Centre de Control

Per aquest projecte és necessària la instal·lació d'una nova Plataforma de programari, que s'instal·larà al Centre de Control o CPD que indiqui l'Ajuntament.

L'accés al servidor serà via Web des de diferents terminals o estacions de treball corporatius.

Tot i que en el present projecte es preveu aprofitar les infraestructures existents, es considera necessari la realització dels treballs d'instal·lació, configuració, donada d'alta i posada en marxa el nou sistema.

En el cas que part de les feines es faran en el Centre de Control on hi hauran altres equips de control i gestió molt sensibles, el contractista haurà de ser molt curós per no afectar cap dels sistemes i equips existents. Previ a qualsevol actuació s'haurà de comunicar i programar la data i hora de realització i obtenir l'autorització oportuna.

Si durant les feines s'afecta qualsevol tipus d'instal·lació existent, el contractista assumirà el cost de les reparacions que haurà de fer el mantenidor concret.

Una vegada fetes les instal·lacions s'hauran de fer les proves i verificacions oportunes per a garantir el correcte funcionament i configuració de tots els sistemes i equips.

5. Seguretat, protecció del software i de les dades

Les càmeres i tot el sistema en sí mateix ha de garantir la seguretat i integritat de les dades per a que ningú pugui entrar en el sistema i manipular les dades. Per això, en tota la cadena física, des de la pròpia càmera i fins al final del procés, es faran servir protocols segurs:

- HTTPS (en comptes de HTTP)
- SFTP (en comptes de FTP)
- SSH (les càmeres han de tenir-ho implementat obligatòriament en comptes de TELNET)

Totes les dades estaran encriptades.

L'equip de procés només ha de poder ser accedit per personal que disposi d'autorització per fer-ho segons el perfil assignat, i haurà de disposar de nom d'usuari i contrasenya apropiats.

La identificació de l'usuari estarà integrada amb el Directori Corporatiu d'usuaris (AzureAD o Directory Actiu)

Només un usuari amb el perfil adequat ha de poder commutar entre el mode de manteniment del sistema i la manera d'operació normal (o de servei). En mode de servei es desactiva l'accés remot a la màquina i és impossible canviar els paràmetres de configuració legalment rellevants. El sistema mantindrà un registre de totes les accions realitzades en el sistema de gestió de cada punt de control, amb la informació de la data, hora, tipus d'operació realitzada i responsable de la mateixa.

El personal de l'empresa adjudicatària que participi en la posada en servei del sistema i hagi de treballar amb dades sensibles dels usuaris de la via, estarà sotmès a la confidencialitat de les dades. Per aquest motiu hauran de signar un compromís de confidencialitat, que restarà dipositat a l'expedient de gestió del contracte.



6. Condicions generals per la implantació, manteniment i suport tècnic

En relació a la totalitat de la plataforma, durant el període de garantia establert caldrà que l'empresa adjudicatària respongui a tot allò corresponent als criteris generals establerts pel Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació.

El termini de garantia serà mínim d'un any a partir de que finalitzi la fase d'implantació i es posi la solució en explotació.

El present projecte es considera un "claus en mà" i per tant inclou totes les feines necessàries per a la correcta instal·lació del programari, configuració, proves i posada en funcionament i explotació, així com les integracions amb la resta d'elements i sistemes existents, seran responsabilitat de l'adjudicatari.

Marc metodològic

El desenvolupament de les activitats de serveis que es preveu en aquesta contractació s'haurà de cenyir a l'ús de les millors pràctiques generalment acceptades en el sector, i que en el cas de l'Ajuntament s'identifiquen amb el marc metodològic d'ITIL en la seva versió 3. Pel que fa a la documentació, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar a les eines i repositoris que l'Ajuntament posarà a disposició per gestionar la mateixa.

Suport tècnic i hotline

El servei de suport tècnic «hot line» i accés a noves versions s'iniciarà una vegada finalitzi el període de desplegament, instal·lació i configuració.

Garantia

El servei de garantia s'iniciarà una vegada posat en marxa el sistema de còpies de seguretat desplegat i assumirà les funcions i activitats següents:

- Atendre, identificar, registrar, documentar, prioritzar i resoldre les incidències, peticions i consultes rebudes sobre el sistema de còpies de seguretat, així com fer el seguiment dels casos fins el seu tancament.
- Identificar i atendre, de manera proactiva, incidències i esdeveniments rellevants mitjançant l'ús d'un sistema de monitorització, que permeti addicionalment l'obtenció de mètriques de funcionament del sistema de còpies de seguretat.
- Escalar els casos a equips de suport de nivell superior, així com la gestió de garanties i serveis dels fabricants de maquinari i programari.
- Coordinar les actuacions per la resolució dels casos quan estiguin involucrats diferents actors.
- Col·laborar en la implementació de solucions temporals o workarounds quan es



consideri necessari per reduir l'impacte de determinades incidències.

Modalitat de prestació i horari

El servei de suport tècnic es prestarà principalment en remot, sempre que no suposi cap reducció en la l'eficàcia de la resolució dels casos. Quan el cas a resoldre requereixi la presència física del personal tècnic assignat al cas, el servei s'haurà de prestar presencialment a les dependències de l'Ajuntament.

L'horari mínim de prestació del servei de suport tècnic serà de dilluns a divendres laborables, de 9:00 a 17:00.

Els dies laborables seran els determinats pels calendaris oficials definits per la Generalitat de Catalunya i per la ciutat de Terrassa.

Acord de Nivell de servei

La qualitat del servei de suport tècnic prestat es mesurarà atenent a les mètriques de temps de resposta i temps de resolució.

Es defineixen tres nivells de prioritat dels casos, amb els següents objectius de compliment mínims:

Prioritat	Temps de resposta		Temps de resolució	
	Condicció	Objectiu	Condicció	Objectiu
Alta	<= 1h	95%	<= 6h	95%
Mitja	<= 2h	90%	<= 12h	90%
Baixa	<= 8h	80%	<= 48h	80%

Es defineix com a Temps de resposta el temps transcorregut des de la notificació de la incidència, petició o consulta pels canals establerts, o l'aparició de l'alerta al sistema de monitorització, fins que el prestador del servei inicia les accions específiques per resoldre el cas, incloent l'anàlisi i avaluació preliminar del mateix i la comunicació a l'interessat d'un compromís de temps de resolució.

Es defineix com a Temps de resolució el temps transcorregut des de la notificació de la incidència, petició o consulta pels canals establerts, o l'aparició de l'alerta al sistema de monitorització, fins que el cas queda resolt o bé fins que s'habiliten els mecanismes per anular temporalment l'impacte en els serveis.

Els temps transcorreguts es consideren dins la finestra de servei, per tant, per la seva mesura es comptabilitzarà només el temps transcorregut dins la franja horària de prestació de servei. Tanmateix, per la seva mesura no es tindran en compte les aturades de servei planificades, ni el temps d'espera per les actuacions d'altres proveïdors de serveis o altres actors que intervinguin en la resolució del cas.

En cas de conflicte en la classificació, la prioritat dels casos la determinarà l'Ajuntament atenent criteris de criticitat, urgència i impacte en els serveis TIC i en l'organització.



Manteniment evolutiu

El servei de manteniment evolutiu assumirà les activitats següents:

- Canvis en el disseny del sistema
- Canvis de configuració del sistema
- Actualitzacions de versió del programari
- Actualitzacions de versió i empegats del SO dels servidors
- Qualsevol altre tipus de canvi evolutiu en el ecosistema dels sistemes de gestió de vídeo.

La gestió de l'esforç d'aquest servei es farà mitjançant una bossa d'hores, que formarà part de l'abast amb un volum mínim de 32 hores del perfil Tècnic de Sistemes per tota la durada del contracte.

Les activitats del manteniment evolutiu s'articularen segons les necessitats que s'identifiquin a cada moment mitjançant encàrrecs explícits de l'Ajuntament, atenent el següent protocol de funcionament:

- L'Ajuntament demana a l'adjudicatari la realització d'un encàrrec de manteniment evolutiu dins el marc del contracte
- L'adjudicatari estudia l'encàrrec i fa una proposta tècnica i d'esforç
- L'Ajuntament revisa la proposta i aprova, si escau, l'execució de l'encàrrec
- L'adjudicatari procedeix a l'execució de l'encàrrec
- L'Ajuntament verifica la correcta finalització de l'encàrrec, i l'adjudicatari carrega l'esforç corresponent a la bossa d'hores disponible

Pel control dels serveis prestats, l'adjudicatari portarà un registre de tots els encàrrecs i activitats realitzades, la seva descripció, i detall de la dedicació en hores. Aquest registre es compartirà amb el responsable del contracte de l'Ajuntament, que l'haurà de validar.

L'esforç en hores imputat al contracte correspondrà a les hores efectives dedicades a les activitats que formen part de l'abast dels encàrrecs. En cap cas es comptabilitzarà el temps dels desplaçaments, ni s'imputaran despeses derivades de la prestació dels serveis com ara dietes, transport, equipament, material d'oficina, etc., que seran sempre a càrrec de l'adjudicatari.

Lloc de prestació dels serveis

L'adjudicatari prioritzarà la realització del servei des de les seves dependències, sempre que això no suposi demora en el pla previst ó impacti en la qualitat del servei realitzat. L'Ajuntament facilitarà els codis d'accés per a realitzar connexions segures (VPN) des dels equips informàtics de l'adjudicatari als sistemes servidors existents en la l'Ajuntament. Per raons de seguretat no es podran realitzar altres connexions a nivell de xarxa informàtica del proveïdor contra els equips de la l'Ajuntament diferents a les VPN, excepte en aquells cassos que resulti ineludible.



7. Utilització d'eines tecnològiques en la prestació del servei

Com a criteri general, correran per compte de l'adjudicatari el cost econòmic de l'ús de llicències de programari que requereixi per a implantació, la realització del servei, així com les adaptacions i configuracions necessàries per a la seva correcta operació. No obstant això, l'adjudicatari podrà utilitzar els serveis de monitorització de Sistemes, basats en la solució Zabbix, havent d'aportar la informació necessària i col·laborant activament per configurar correctament els àmbits de monitorització.

8. Disponibilitat del personal tècnic de l'Ajuntament

Per raons particulars subjectes a la distribució de la jornada laboral del personal de l'Ajuntament, només es pot garantir la disponibilitat del mateix entre les 8:00h a les 19:00 de dilluns a divendres.

L'anterior no exclou que l'adjudicatari podrà realitzar activitats fora de l'horari indicat. En aquest sentit, s'acordarà un calendari específic per aquelles actuacions programades que requereixin suport del personal de l'Ajuntament fora de l'horari anteriorment esmentat, sobretot pel que fa a tasques amb possible impacte en els usuaris finals.

D'altra banda, més enllà de les definides en aquest document en relació al lliurament de servidors virtuals i suport, els licitadors no han de preveure cap tipus de dedicació per part del personal municipal, ja que s'entendrà el servei "claus en mà". L'adjudicatari realitzarà amb els seus recursos les tasques associades a la instal·lació, configuració, la posada en marxa dels equips i serveis i el suport posterior, a excepció de tasques de seguiment, coordinació, validació i de les necessàries col·laboracions en el coneixement de la configuració interna dels sistemes municipals o d'integració de sistemes.

9. Confidencialitat

Pel que fa a la informació a la que l'adjudicatari pot arribar a tenir accés durant la prestació del servei, l'adjudicatari s'obliga a:

- Mantenir la confidencialitat durant i després de l'execució del contracte, de la informació a la qual pugui tenir accés durant el desenvolupament de la prestació del servei, quedant prohibida la publicació, exposició i comercialització de qualsevol informació disposada durant l'execució del servei. Les persones que pertanyin a l'equip de treball, independentment de la seva funció, quedaran subjectes al compromís de confidencialitat que s'estableix per l'adjudicatari.
- Informar als seus empleats, de forma explícita, de les condicions de confidencialitats exigides. Ni l'adjudicatari ni cap de les persones empleades pel mateix podran publicar, transferir, comercialitzar o distribuir la informació obtinguda en el curs de la prestació contractada, a menys que l'Ajuntament ho autoritzi



expressament.

10. Coordinació

Per tal de realitzar tots els treballs necessaris per la posada en marxa del servei, l'adjudicatari s'haurà de coordinar amb els tècnics municipals del Servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació.

Durant la posada en marxa del servei, es realitzaran reunions de seguiment amb els tècnics municipals per tal supervisar els treballs. Les reunions podran ser en remot o de forma presencial a les dependències municipals, en cas que fos necessari.

11. Formació i documentació

L'equip de gestió i administració de la plataforma ha de conèixer el seu funcionament i les seves potencialitats en general. Així mateix el Servei de Sistemes i Operació ha de ser coneixedor del nou sistema desplegat per assumir la seva operació. Per assolir aquests objectius, es demana un pla de formació i un pla de traspàs de coneixements.

Pel pla de formació, l'adjudicatari impartirà dues o més sessions formatives, amb una durada mínima total de 12 hores, per donar a conèixer als administradors i usuaris de la plataforma les característiques, funcionalitats i potencialitats de la mateixa.

L'adjudicatari es compromet a realitzar la correcta transferència tecnològica de la solució al personal de l'Ajuntament de Terrassa mitjançant un pla de traspàs de coneixement, que ha de tenir per objectiu aconseguir que els serveis de Tecnologia puguin realitzar amb garanties un suport a l'operació en primer nivell. Les hores orientades a la formació en aquest sentit, es defineixen una durada mínima de 8 hores.

Documentació a lliurar en relació a la plataforma tecnològica

El contracte inclourà, entre d'altres, de l'elaboració de la documentació següent:

- Pla de Treball del servei
- Documentació de disseny funcional i tecnològic (arquitectura, model de dades, entorn tecnològic i pla de desplegament)
- Pla de formació pels usuaris i pla de traspàs de coneixements als tècnics
- Manuals pel personal usuari i tècnic
- Datasheets
- Llicències (si s'escauen)
- Documentació referent al suport tècnic

Com a documentació base segons el criteri establert pel Departament d'Operacions per posar un nou servei en explotació, caldrà incorporar en el moment de la posta en producció:

- a. Pla de proves, document base a utilitzar a la fase de proves del sistema.
- b. Disseny del sistema (DIS): descripció de la arquitectura, disseny i funcionalitats del sistema o component tecnològic.
- c. Manual d'Administració (MAD): inclou totes les operacions que permeten administrar un sistema o component tecnològic. Per exemple: procediments d'altres i



baixes d'usuaris, de canvis de permisos, gestió de les connexions al sistema, etc... Al principi de la descripció de cada operació es detallaran els permisos i eines mínimes necessàries per executar-la. D'aquesta forma cada nivell de tècnic sabrà quines operacions pot executar.

d. Manual d'Explotació (MEX): les operacions i requeriments tecnològics necessaris per mantenir actiu un sistema o component tecnològic. Per exemple: els procediments de backup o restore del sistema, els procediments

de reinici, les tasques de monitorització, les tasques periòdiques que siguin necessàries per mantenir actiu el sistema, etc... Al principi de la descripció de cada operació es detallaran els permisos i eines mínimes necessàries per executar-la. D'aquesta forma cada nivell de tècnic sabrà quines operacions pot executar.

e. Manual d'Integració (MIT): relacions que el sistema o component tecnològic pot mantenir amb altres sistemes externs o interns.

f. Manual d'Instal·lació (MIN): entregables del proveïdor un cop finalitzada la implantació d'un sistema o component tecnològic. Serveixen com a foto històrica.

g. Manual Usuari (MUS): manuals dirigits a l'usuari final per a fer ús del sistema o component tecnològic. Guardarem la versió editable a Documents d'Explotació i publicarem una versió en PDF al portal del CAU.

h. Manual d'actualització (MAC): definició de les configuracions que afecten a tot el sistema o component tecnològic. Per exemple el límit de mida de qualsevol correu. En aquests documents també s'incorpora a l'inici un quadre a mode de diari de canvis que tothom haurà d'actualitzar en el moment de fer qualsevol canvi al sistema, de forma que hi haurà un històric de quan s'ha realitzat cadascun d'ells. La base inicial del document d'actualització serà el document d'instal·lació que entregarà el proveïdor un cop implantat el nou sistema. Codi font del sistema (auto explicatiu).



12. ESPECIFICITATS PRTR

12.1. Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents els següents logos, així com la menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

12.2. Gestió de residus

Pel que fa la gestió de residus que es pugui generar amb el subministrament i instal·lació de legalització i manteniment de un sistema de seguretat ciutadana a 9 punts del municipi de Vila-seca:

Amb la finalitat d'acreditar el compliment dels requisits en matèria de gestió de residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i els materials haurà d'aportar un informe firmat que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la reutilització, reciclatge o valorització en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge fixat de 70%.

Aquest fet s'acreditarà a través dels certificats de gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus entregats per tal que es pugui comprovar la separació realitzada in situ. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per l'objectiu del 70%.

12.3. Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Component del PRTR al que pertany l'activitat	Component 14 del PRTR "Plan de Modernización y competitividad del sector turístico"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 "Transformación del sector turístico hacia la sostenibilidad"
Tipologia de l'activitat / Títol del projecte	"Vila-seca destinació sostenible – Cal·lípolis Next Generation"
Actuació	6 – "Control intel·ligent de la seguretat"
Títol de l'activitat	SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE VIDEO
Etiquetatge climàtic i mediambiental	026bis - "Renovación de la eficiencia energética o medidas de eficiencia energética relativas a infraestructuras públicas, proyectos de demostración y medidas de apoyo conformes con los criterios de eficiencia energética"
Percentatge de contribució als	100%



objectius climàtics (%)	
Percentatge de contribució als objectius mediambientals (%)	40%

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm-DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, si és el cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril del 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb allò requerit a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

- a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als objectius mediambientals següents, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:
 - Mitigació del canvi climàtic.
 - Adaptació al canvi climàtic.
 - Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - Economia circular, incloent-hi la prevenció i el reciclatge de residus.
 - Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
 - Protecció i restauració de la biodiversitat i ecosistemes.
- b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides al Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- c) Les activitats que es desenvolupin en el projecte han de complir la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.
- d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.
- e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.



El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

13. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Serà d'obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNSH).
- Identificació del receptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - o NIF del contractista o subcontractista
 - o Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - o Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - o Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - o Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - o Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.
 - o L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la



Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

A més, l'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions respecte a l'objecte del contracte:

- a) Prestar els subministraments i els serveis descrits en aquest plec, en compliment de la legislació vigent que afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials i equips que siguin necessaris per a la correcta execució del contracte.
- b) Informar el responsable del contracte de la Policia Local de qualsevol incidència durant la prestació del subministrament i del servei.
- c) En el cas que el sistema presenti una incidència o deixi de funcionar, el personal tècnic de la Policia Local procedirà a detectar el punt que presenta la incidència, intentant obtenir el màxim d'informació al respecte. En cas que el propi personal de la Policia Local no pugui resoldre el problema, caldrà solucionar la incidència remotament (en primer lloc) i si no és factible resoldre-la, caldrà enviar un tècnic en un termini màxim de 72 hores (es valorarà un temps de resposta inferior).

El contractista posarà en coneixement de la Policia Local i del personal del departament d'informàtica d'aquest els telèfons de contacte i l'organigrama de personal dedicat al manteniment de la instal·lació informant dels canvis que aquests pateixin en el temps.

- d) També ha d'incloure l'assistència tècnica en la recuperació d'imatges a requeriment del departament informàtic de l'Ajuntament, bé per connexió remota o bé telefònicament, o si cal amb assistència presencial d'un tècnic del contractista.
- e) El contractista ha de realitzar totes les gestions i controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte. La Policia Local designarà un tècnic que controlarà conjuntament amb el/les del contractista el desenvolupament dels treballs d'instal·lació, proves i posada en marxa de tots els subsistemes objecte del contracte. Per tant el contractista informarà en la memòria tècnica de l'organigrama de recursos humans que es dedicarà al projecte i dels telèfons o altres mètodes de contacte.
- f) En matèria de control de qualitat de funcionament del sistema és responsabilitat del contractista el realitzar les proves pertinents de funcionament i de qualitat dels equips i sistemes subministrats així com dels registres d'informació que s'han de generar.



- g) El contractista haurà de lliurar a la finalització dels treballs d'instal·lació tots els documents necessaris per justificar els treballs realitzats.
- h) El contractista haurà de donar la formació necessària als tècnics designats per l'Ajuntament amb l'objectiu que puguin operar eficientment amb tot el sistema segons el rol de cada usuari.
- i) Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a la Policia Local. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- j) Ser diligent a l'hora de complir les normes establertes.
- k) Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei eficaçment.
- l) Equipar amb el vestuari i uniforme net i adequat a tot el personal contractat, el qual ha d'anar amb el distintiu del càrrec visible de l'empresa.
- m) Participar en les reunions de coordinació i seguiment amb els tècnics municipals.
- n) L'empresa contractista ha de fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complementos i recanvis, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques objecte d'aquest contracte.
- o) Si cal enviar algun dels equips subministrats dins el període de garantia i per causes no atribuïbles a tercers (actes vandàlics, tempestes elèctriques, etc.), s'entendrà que no es podrà carregar l'import dels nous equips de substitució a la Policia Local.

14. PROTOCOL DE SEGURETAT I TRACTAMENT D'IMATGES

En cas d'incidència, només els responsables del sistema i del servei de manteniment degudament autoritzats podran fer les consultes pertinents del fons d'imatges.

Les dades facilitades en virtut de la tramitació de la present licitació, així com les recollides i tractades pels equipaments a subministrar i instal·lar, únicament seran utilitzades per dur a terme les activitats pròpies d'activitat objecte de l'expedient de contractació en curs, així com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan



competent de l'Ajuntament i de la Policia Local de Vila-seca

L'adjudicatari adoptarà les mesures de seguretat previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 Desembre de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en tot allò que li correspongui durant la tramitació i l'execució del contracte que li hagi estat adjudicat.

En el cas que la prestació dels serveis, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa vigent nacional i europea en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'Adjudicatari respondrà, per tant, de totes les infraccions en què podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, les comuniqui a un tercer, o en general, les utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia d'aquets. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del dispostat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal als que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no els aplicarà o usarà amb una finalitat diferent de l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per la seva conservació, a altres persones/tercers.

L'Adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana.

El present PPT s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).



ANNEX 1

MODEL ACORD DE CONFIDENCIALITAT

Nom i cognoms:	(en endavant, "el col·laborador")
DNI / Passaport:	
Data de naixement:	
Natura del servei a realitzar:	(en endavant, "els serveis")
Seus, equipaments i sistemes d'informació o telecomunicacions associats al servei:	(en endavant, "els sistemes")
Contracte del qual es deriva el servei a realitzar:	
Empreses vinculades al contracte:	(en endavant, "els contractistes", cal incloure el titular del contracte origen del servei i, si aplica, els subcontractistes que donen lloc a l'activitat del col·laborador)
Data d'inici del servei:	
Data de fi del servei:	
Credencials d'usuari associats al servei:	(detallar en el cas que es lliurin credencials d'accés als sistemes)

Aquest acord de confidencialitat (en endavant, "**l'acord**") s'estableix entre la Policia Local i el col·laborador, atenent que haurà de conèixer informació confidencial sobre els sistemes enumerats en aquest document, amb motiu de la realització del servei.

Es considera informació confidencial:

- La natura de la informació recollida, processada o transmesa.
- Les dades pròpiament dites.
- Les característiques dels equipaments i el programari emprats.
- Els procediments emprats per a l'ús o la gestió dels sistemes.
- Les mesures de seguretat emprades.
- Qualsevol altra informació que pugui posar en risc la confidencialitat, integritat o disponibilitat dels sistemes o les dades que emmagatzemen o transmeten.

El col·laborador es compromet a:



1. No divulgar a cap persona aliena al servei especificat, sigui o no de la mateixa empresa, la informació confidencial de la qual tingui coneixement amb motiu de la realització de les activitats compromeses.
2. Aplicar el màxim cel a evitar la difusió accidental d'informació confidencial. En particular s'inclou en aquest àmbit la no-realització de còpies o extractes no autoritzats d'informació confidencial així com la custòdia i el xifrat dels que sí que estiguin autoritzats.
3. Posar en coneixement immediat del responsable del servei, per part de la Policia Local, qualsevol situació en què es conegui o sospiti que s'ha produït una divulgació real o potencial d'informació confidencial, sigui dins l'abast dels serveis que fa el col·laborador o d'altres casos de què arribi a tenir coneixement.
4. Les obligacions específiques següents per l'activitat a desenvolupar:

(detallar en els casos que siguin aplicables)

- La destrucció segura dels discs que hagin contingut les dades recollides en cas d'avaría o obsolescència del terminal, el certificat del qual s'ha de lliurar a la Policia Local.

La vigència d'aquest acord de confidencialitat no s'extingeix amb la durada del servei a realitzar sinó que té caire indefinit.

L'incompliment d'aquests compromisos tindrà la consideració d'incompliment greu del contracte del qual es deriven els serveis i podrà donar lloc a una o més de les mesures següents:

- L'aplicació de les penalitzacions previstes al contracte i a la legislació contractual aplicable.
- La cancel·lació del contracte.
- La reclamació judicial al col·laborador o als contractistes dels danys que es puguin derivar per l'incompliment d'aquest acord de confidencialitat.
- La denúncia davant els tribunals competents del col·laborador o les empreses implicades per incompliment de la legislació aplicable, incloent, però sense quedar limitada, els àmbits de contractes del sector públic, protecció de dades de caràcter personal, serveis de societat de la informació i Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

El col·laborador signa aquest document manifestant comprendre el contingut d'aquest acord i acceptant els compromisos recollits.

Nom:

Nom:



Col·laborador
Data:

Responsable servei de la Policia Local
Data:

ANNEX 2 FABRICANT CÀMERES EXISTENS

- Dahua (Viedovigilància)
- Hikvision (Viedovigilància)
- Axis (ALPR)

