



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A L'AJUNTAMEN DE L'ESCALA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la contractació d'un servei de prevenció de riscos laborals per a la totalitat del personal de l'Ajuntament de l'Escala.

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'article 40.2 de la Constitució espanyola encarrega als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, que vetllin per la seguretat i la higiene en el treball. Aquest mandat constitucional comporta la necessitat de dur a terme una política de protecció de la salut dels treballadors mitjançant la prevenció dels riscos derivats de la seva feina i estableix en aquesta Llei la seva base fonamental.

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals té l'objectiu de promoure la seguretat i la salut dels treballadors per mitjà de l'aplicació de mesures i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de quatre anys, el termini d'execució s'iniciarà a partir de la formalització del contracte.

4. POBLACIÓ DESTINATÀRIA

ÀREES	PERSONAL
UNITAT ADMINISTRATIVA: ALCALDIA - ÀREA ALCALDIA	2
UNITAT ADMINISTRATIVA: SECRETARIA - ÀREA SECRETARIA	21
UNITAT ADMINISTRATIVA: SERVEIS ECONÒMICS - ÀREA SERVEIS ECONÒMICS	18
UNITAT ADMINISTRATIVA: URBANISME, INFRAESTRUCTURES, MOBILITAT, MEDIA AMBIENT I HABITATGE - ÀREA INFRAESTRUCTURES I URBANISME	11
UNITAT ADMINISTRATIVA: SERVEIS I SEGURETAT- ÀREA OBRES I SERVEIS PÚBLICS	16
UNITAT ADMINISTRATIVA: SERVEIS I SEGURETAT - ÀREA POLICIA - ÀREA GOVERNACIÓ	40
UNITAT ADMINISTRATIVA: EDUCACIÓ PATRIMONI HISTÒRIC - ÀREA ESCOLA BRESSOL	19
UNITAT ADMINISTRATIVA: EDUCACIÓ , CULTURA I PATRIOMINI HISTÒRIC - ÀREA: JOVENTUT	7
UNITAT ADMINISTRATIVA: EDUCACIÓ , CULTURA I PATRIOMINI HISTÒRIC - ÀREA: BIBLIOTECA	4
UNITAT ADMINISTRATIVA: EDUCACIÓ, JOVENTUT I ESPORTS - ÀREA: PATRIMONI HISTÒRIC	14
UNITAT ADMINISTRATIVA: ESPORTS I SALUT - ÀREA: ESPORTS I PISCINA MUNICIPAL	16
UNITAT ADMINISTRATIVA: DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I CULTURAL - ÀREA: COMUNICACIÓ	9



UNITAT ADMINISTRATIVA: DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I CULTURAL - ÀREA: NOVES TECNOLOGIES	2
UNITAT ADMINISTRATIVA: DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I CULTURAL - ÀREA: COMERÇ I TURISME	9
UNITAT ADMINISTRATIVA: ATENCIÓ A LES PERSONES - ÀREA SERVEIS SOCIALS	11
TOTAL	199

DEPENDÈNCIES MUNICIPALS
EDIFICI AJUNTAMENT (Pintor Joan Massanet, 34)
OFICINA DE TURISME (Plaça de les Escoles, 1)
ESCOLA BRESSOL BALLMANETES (Teranyina, 6B)
PAVELLÓ D'ESPORTS (Rossinyol, 6)
PISCINA MUNICIPAL DE L'ESCALA (Rossinyol s/n)
SALA POLIVALENT (Rossinyol, 4)
MUSEU DE L'ANXOVA I LA SAL (Av. Francesc Macià, 1,)
MUSEU DE L'ALFOLÍ (Alfolí, 6)
CAMP DE FUTBOL (Àncora, s/n)
EDIFICI BRIGADA MUNICIPAL (Remenedores, polígon els Regs)
BIBLIOTECA VÍCTOR CATALÀ (Plaça Víctor Català, 10)
EDIFICI CAN MASSET (Plaça de les Escoles 4,5)
POLICIA LOCAL (Garbí, 17)

5. SERVEIS A PRESTAR

5.1 ESPECIALITAT SEGURETAT EN EL TREBALL

En compliment de les seves obligacions com a Servei de prevenció aliè aquest es farà càrrec de la següent documentació:

- Redacció de Pla de Prevenció. Incloent en el mateix:
 - Proposta política preventiva.
 - Proposta d'objectius preventius periòdics.
 - Proposta de definició de funcions i responsabilitats del diferent personal.
 - Procediments operatius per a la gestió de la Prevenció.
- Valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció. Al inici de cada any el servei de prevenció realitzarà una visita per tal de Valorar el compliment normatiu i per tant valorar el correcte funcionament del sistema de prevenció de cada empresa. Aquesta valoració es realitzarà utilitzant un Check list de comprovació amb els ítems d'obligat compliment amb el qual es verificarà si cada organisme compleix amb el mateix, realitza un compliment parcial o no es constata el compliment d'aquest. D'aquesta valoració s'emetrà l'informe

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1755e65ac366491e9bbcffb2149568fb001

Url de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de l'Escala

vila marinera

corresponent que serà presentat a l'Ajuntament i permetrà generar la Programació anual d'activitats preventives per tal de donar solució als incompliments detectats.

3. Programació anual d'activitats. El servei de prevenció presentarà a l'Ajuntament els resultats de l'anterior informe així com una proposta de les activitats a desenvolupar durant l'any.
4. Avaluació de riscos de tots els llocs de treball i tasques de l'empresa, incloent riscos que tenen un origen en la seguretat, en la higiene industrial, en la ergonomia i en la psicologia. S'inclouran els riscos que afectin a la maternitat i treballadors especialment sensibles i es determinaran aquelles operacions en que és necessari la presència d'un Recurs Preventiu. Es revisarà de forma periòdica i sempre i quan es produeixin accidents.
5. Avaluacions específiques. En aquells casos en que l'avaluació inicial de risc així ho requereixi es realitzaran avaluacions específiques de risc.
6. Planificació i control de l'activitat preventiva. Derivat de les avaluacions de riscos es facilitarà un document de Planificació que permetrà planificar la seva resolució indicant terminis, responsables i mitjans. Es realitzarà així mateix un informe de Seguiment de la planificació en el quals s'avaluarà el compliment de la mateixa per part de l'empresa.
7. Informació als treballadors. El servei de prevenció aportarà fitxes informatives adreçades a que cada treballadors dels diferents llocs de treball rebi una informació individualitzada sobre els riscos i les mesures preventives a adoptar al seu lloc de treball.
8. Mesures d'emergència. El servei de prevenció revisarà i redactarà en aquells casos en que no es disposi les mesures i/o Plans d'emergència dels diversos centres de treball participant i coordinant els processos d'implantació i manteniment dels mateixos. El servei de prevenció en el procés de desenvolupament del simulacre participará en la preparació del mateix i realitzarà un informe final de conclusions. Es realitzaran basant-se en la normativa d'aplicació en cada cas.
9. Estudis específics. Quan sigui necessari es realitzaran estudis específics sobre seguretat industrial entre altres: instal·lacions de protecció contra incendis, riscos elèctrics, seguretat en obres de construcció, senyalització de seguretat,
10. Aportació de documentació de recolzament com:
 - Actes de nomenament de recursos preventius.
 - Actes de nomenament de delegats de prevenció.
 - Actes de constitució del Comitè de seguretat i salut.
 - Model d'acta periòdica de les reunions del Comitè de seguretat i salut.
 - Models de comunicació treballador – entitat dels riscos i propostes de millora.

Tota la documentació que es presenti es facilitaran en format digital i en paper degudament signats.

5.2 ESPECIALITAT HIGIENE INDUSTRIAL

11. Les activitats bàsiques en aquesta disciplina han de ser :

Pintor Massanet, 34- 17130 l'Escala (Girona) – Tel. (+34) 972 774848 – Fax (+34) 972 774284 – www.lescala.cat Nif P1706800H

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	1755e65ac366491e9bbcffb2149568fb001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- 12.
13. Diagnòstic dels riscos higiènics / Enquesta higiènica, mitjançant l'avaluació de riscos: es determinarà els contaminants presents en el lloc de treball .
14. Planificació de les actuacions preventives derivades dels riscos identificats en el diagnòstic
15. Programació de les activitats en l'especialitat d'Higiene Industrial.
16. Avaluació dels riscos a curt i llarg termini a partir de les condicions ambientals i llur comparació amb els valors màxims o mitjans previsibles. Per això es realitzaran les mesures sobre contaminants químics, físics i biològics necessaris.
17. Informació als treballadors sobre els riscos en els seus llocs de treball
18. Valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció en el sistema general de gestió de l'empresa.
19. Memòria anual integrada d'activitats

5.3 ESPECIALITAT ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA

Les activitats bàsiques en aquesta disciplina han de ser :

1. Identificació i avaluació dels factors de risc que puguin afectar la ergonomia i psicosociologia dels treballadors .
2. Planificació i programació de les activitats en l'especialitat d'Ergonomia i psico- sociologia aplicada
3. Valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció en el sistema general de gestió de l'empresa
4. Memòria anual d'activitats

Les avaluacions psicosocials han d'incloure:

1. Càrrega mental : Conjunt de requeriments mentals , cognitius o intel·lectuals a què es veu sotmès el treballador al llarg de la jornada laboral.
2. Autonomia temporal : Discreció concedida al treballador sobre la gestió del seu temps de treball i descans .
3. Contingut del treball: Grau en què el conjunt de tasques que compleix el treballador activen una certa varietat de capacitats humanes, responen a una sèrie de necessitats i expectatives del treballador i permeten el desenvolupament psicològic dels treballadors .
4. Supervisió - Participació : Grau d'autonomia en les decisions del treballador.
5. Definició de rol: Comportament esperat de l'individu o treballador dins de l'organització en funció de les demandes del treball .
6. Interès pel treballador: Grau en què l'empresa mostra preocupació de caràcter personal i a llarg termini pel treballador .
7. Relacions personals : Mesura la qualitat de les relacions personals dels treballadors a partir de la possibilitat d'aquests per poder comunicar-se i les relacions existents entre els diferents grups .

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	1755e65ac366491e9bbcffb2149568fb001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





5.4 VIGILÀNCIA DE LA SALUT

En compliment de les seves obligacions com a Servei de prevenció aliè aquest es farà càrrec de la següent documentació:

1. Redacció de Planificació de Vigilància de la salut que inclou:
 - Disseny activitats sanitàries tant de caràcter individual com col·lectiu.
 - Determinació del model o protocol de vigilància mèdica aplicar en els diferents llocs de treball.
 - Indicació de en quins casos els reconeixements poden o no ser considerats com a obligatoris (Art. 22 de la Llei 31/95)
 - Recomanació en quan a la periodicitat de la realització dels reconeixements.
 - Recomanació en quan a vacunació requerida en funció del risc per a cada lloc de treball.
2. Documentació derivada dels exàmens de salut:
 - Informe detallat de les exploracions realitzades i les troballes efectuades. En sobre tancat confidencial per al treballador. Cal destacar com s'indicarà posteriorment que es dona com a opció que cada treballador disposi del seu reconeixement on line. El lliurament dels resultats dels exàmens de salut als treballadors i a l'empresa es farà en un termini màxim de 30 dies posterior a la seva realització.
 - Certificats individuals de qualificacions d'aptitud dels reconeixements efectuats. Inclouen : Nom i cognoms, NIF, lloc de treball, data del reconeixement mèdic, models o protocols aplicats, tipus de reconeixement (inicial, periòdic, etc), periodicitat recomanada, aptitud, segell i signatura del metge.
 - En el cas del cos de la Policia Local, es preveu la realització d'un reconeixement mèdic específic als aspirants que hagin superat el corresponent procés selectiu, amb caràcter previ a la seva incorporació. Aquest reconeixement inclourà una revisió mèdica completa adaptada a les exigències físiques i funcionals pròpies del lloc de treball, així com una anàlisi específica ampliada.
3. Estudis Epidemiològics – Vigilància col·lectiva de la salut:

Aquests informes s'entregaran amb una periodicitat mínima anual i son elaborats a partir dels resultats dels reconeixements mèdics realitzats. Es tracta d'un document que es lliura a la finalització de les activitats concertades i que inclou un anàlisi estadístic dels principals paràmetres d'anàlisi.

