



Ajuntament de Forallac

Contracte administratiu de serveis de gimnàstica per a la gent gran del municipi de Forallac

PARTS

D'una banda, el senyor Josep Sala Leal, assistit pel secretari accidental de la Corporació, senyor Ramon Llena Bou.

D'altra banda, la senyora Neus González Pascual

ACTUEN

El senyor Josep Sala Leal, en la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament de Forallac, nomenat en sessió extraordinària de 17 de juny de 2023, en ús de les atribucions conferides per la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i a l'empara de l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

La senyora Neus González Pascual en nom i interès propi.

Manifesten que no es troben afectats per cap de les incompatibilitats previstes legalment així com la total vigència de la seva representació i facultats i que no els hi ha estat suspeses, limitades o modificades, i no haver variat l'estat, situació i capacitat jurídica de l'entitat representada.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat per formalitzar el present contracte i lliurement i espontàniament.

MANIFESTEN

I- Antecedents administratius:

En data 23 de desembre de 2025, la Junta de Govern Local, en sessió extraordinària urgent, acorda incoar i aprovar l'expedient de licitació del contracte administratiu de serveis de gimnàstica per a la gent gran del municipi de Forallac mitjançant procediment obert modalitat simplificada amb pluralitat de criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

El dia 30 desembre següent, es publica l'anunci de la licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya amb un termini de presentació d'ofertes que





Ajuntament de Forallac

finalitza el dia 21 de gener de 2026 a les 14:00:00 hores.

Mitjançant certificat de l'eina sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, s'acredita que han presentat oferta els següents operadors econòmics:

	Licitadors	NIF	Data	Hora
1	Neus González Pascual	***5920**	18/01/2026	18:46:00
2	Nascor Servicios Sociales	B44620482	21/01/2026	10:37:00
3	Puntuajocs SL	B64958838	21/01/2026	13:14:00

Desenvolupats els tràmits corresponents del procediment de licitació que consten a l'expedient, la Mesa de contractació, en sessions celebrades en dates 27 de gener i 4 de febrer d'enguany, per a l'obertura, respectivament, dels sobres A i B, relatius a la documentació administrativa i memòries tècniques – Sobre A - i als criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmules – Sobre B - proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'operador Neus González Pascual amb NIF ***5920** per ésser l'oferta més avantatjosa en relació a la qualitat-preu.

Posteriorment, mitjançant el registre de sortida 2026-S-RE-228 de data 12 de febrer de 2026, es requereix a l'operador proposat adjudicatari per tal que dins el termini de 7 dies hàbils, presenti la documentació necessària per contractar de conformitat amb el tràmit de l'article 150.2 i 159.4 LCSP.

Ulterior, el dia 14 de febrer següent (2026-E-RE-199), l'operador proposat dona compliment al requeriment.

Finalment, en data 24 de febrer de 2026, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, per unanimitat dels seus membres, acorda adjudicar el contracte administratiu de serveis de gimnàstica per a la gent gran del municipi a l'operador econòmic Neus González Pascual amb NIF ***5920** de conformitat amb la proposició presentada, en concret:

- Preu màxim del contracte (per dos anys): 28.265,60.-€ (21% IVA inclòs)
- Preu unitaris:
 - ❖ Monitor: 40,00.-€/hora IVA no inclòs
 - ❖ Coordinador: 40,00.-€/hora IVA no inclòs
- Monitor adscrit a l'execució del contracte: Neus González Pascual
- Titulació grau ciències salut: Fisioteràpia





Ajuntament de Forallac

- Control assistència, avaluació servei i informe final
- Millor memòria tècnica presentada.

II- Voluntat de les parts: la formalització del contracte de serveis

Segons els antecedents administratius i de conformitat amb els articles 153 i concordants LCSP i 71 i concordants del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, els signants manifesten la seva voluntat de formalitzar el present contracte administratiu d'obres que es regirà de conformitat amb els següents:

PACTES

PRIMER.- Formalització

L'Ajuntament de Forallac, formalitza a favor de l'operador Neus González Pascual amb NIF ***5920**, el contracte administratiu de serveis de gimnàstica per a la gent gran del municipi.

SEGON.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de gimnàstica per a la gent gran del municipi.

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars rectors de la licitació els serveis que es portaran a terme són, en síntesi, les següents:

Realitzar exercici físic en grup de forma moderada controlada, per tal de combatre el sedentarisme i fomentar un envelliment actiu i satisfactori, alhora que es tonifica el cos i es genera un espai de relació social. Igualment, es busca prevenir l'agreujament de malalties o discapacitats i de les seves seqüeles, i també mantenir l'autonomia personal el màxim temps possible, mitjançant el desenvolupament coordinat d'actuacions de promoció de condicions de vida saludables de les persones grans.

Són objectius específics del servei:

- Millorar/mantenir la força muscular
- Millorar/mantenir la capacitat cardiorespiratòria
- Millorar/mantenir la coordinació i l'equilibri
- Millorar/mantenir la posició corporal en accions diàries
- Millorar/mantenir la mobilitat articular





Ajuntament de Forallac

- Prevenir caigudes
- Millorar/mantenir l'autonomia funcional
- Fomentar interaccions entre els/les participants
- Reforçar l'autoestima i donar seguretat

L'entitat contractista es compromet a l'execució de les prestacions objecte del contracte amb subjecció estricta al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars i a l'oferta presentada, a més de complir durant tot el període d'execució les instruccions del responsable del contracte.

Les parts contractants manifesten tenir coneixement d'aquests documents, els quals formen part del present contracte, (s'adjunta com annex núm. 1 el plec de clàusules administratives particulars, com annex núm. 2 prescripcions tècniques particulars i com annex núm. 3 l'oferta presentada pel contractista).

TERCER.- Compromís adscripció de mitjans personals i materials

El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients per a la correcta execució del contracte així com els mitjans personals següents:

- Neus González Pascual – graduada en CAFE i fisioteràpia

En el supòsit de substitució d'aquests mitjans personals, si la substitució és de llarga durada o de forma permanent, el personal que porti a terme la substitució haurà de reunir les condicions de titulació i experiència proposada en els criteris d'adjudicació que s'han valorat al contractista en la seva proposició doncs la qualitat de l'execució del contracte depèn de manera determinant de la vàlua professional de les persones encarregades d'executar-ne les seves prestacions, vàlua que està constituïda per la seva experiència i formació.

QUART.- Naturalesa del contracte

El present contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb els articles 17 i 25 LCSP.

“Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden





Ajuntament de Forallac

ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics"

CINQUÈ.- Preu màxim a abonar per l'Ajuntament

- Preu màxim del contracte: (per dos anys): 28.265,60.-€ (21% IVA inclòs)
 - ❖ Preus unitaris: Monitoratge: 40,00.-€/hora IVA no inclòs
 - ❖ Coordinació: 40,00.-€/hora IVA no inclòs
- Abonament:

El sistema de retribució serà del servei realitzat efectivament, és a dir, el número de classes de gimnàstica impartides, i serà de **pagament mensual**, sempre que s'hagi acreditat per part de l'adjudicatari/a al responsable del contracte que el servei o els treballs realment s'han entregat o executat efectivament, l'adjudicatari/a presentarà la factura corresponent en el registre d'entrada de AJUNTAMENT DE FORALLAC i haurà d'indicar, com a requisit indispensable per a procedir als pagaments, el número d'expedient de la present contractació 1121/2025.

SISÈ.- Termini de durada del contracte

- Dos (2) anys
- Període: 01/03/2026 al a 29/02/2028 (agost no es presta servei)

La data d'inici de vigència del contracte serà la corresponent a l'acta d'inici de la prestació del servei.

- Sessions tallers: dilluns i dimecres
- Possibilitat de pròrroques: Es preveuen dues (2) pròrroques de màxim 12 mesos cadascuna.

SETÈ.- Termini de garantia

Atès que els serveis seran realitzats abans del pagament del preu, s'eximeix a l'adjudicatari de la presentació de la garantia definitiva

VUITÈ.- Condicions Especials d'Execució

Comunicació inclusiva. Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:





Ajuntament de Forallac

Procurar un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Les condicions anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP.

NOVÈ.- Règim de penalitats i resolució del contracte

El contractista està obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització, amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen al plec de clàusules administratives particulars i amb les que hagi proposat en la seva oferta, i hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

En el cas que el contractista, d'acord amb l'article 192 LCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a l'apartat lletra "U" del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

Pel que fa a les causes de resolució del contracte, respecte a la seva aplicació i efectes, s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 313 LCSP i la clàusula 39 plec de clàusules administratives particulars.

DESÈ.- Deure de confidencialitat

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

ONZÈ.- Modificacions

Modificacions previstes: no es preveuen modificacions a contracte.





Ajuntament de Forallac

DOTZÈ.- Conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars

El contractista presta la seva conformitat al plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents tècnics que regeixen aquest contracte relacionats en el pacte segon d'aquest contracte i a més:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable als seus treballadors, si s'escau.
- h) La normativa específica indicada en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- i) Supletòriament, la resta de normes de Dret administratiu.
- j) En defecte, les normes de Dret privat.

TRETZÈ.- Data de formalització

La data de signatura d'aquest contracte serà la de l'última signatura efectuada.

I, en prova de conformitat, signen el present document en data i dia assenyalats en les corresponents signatures digitals.



ANNEX 1





Ajuntament de Forallac

Exp. Núm.: 1121/2025

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de gimnàstica per a la gent gran, mitjançant procediment obert simplificat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació





Ajuntament de Forallac

Quadre de característiques

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: Contractació del servei de gimnàstica per a la gent gran, això és ≥ 60 anys, fent un treball de mobilitat del cos tenint en compte les limitacions i patologies dels assistents amb l'objectiu de promoure la salut, mobilitat i millorar la qualitat de vida de les persones de la tercera edat, així com la coordinació dels serveis sota la supervisió i control de l'Ajuntament, amb estricta subjecció a les condicions, requisits, àmbits i termes establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques (PPT) que consta a l'expedient.

Les característiques de la prestació a desenvolupar queden detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Divisió en lots: NO

A tenor de la unitat funcional del servei i a la inexistència de prestacions diferenciades, utilització o aprofitament per separat es considera no adequada la seva divisió en lots.

La realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució. A més la naturalesa de l'objecte del contracte fa imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, considerant-se, per tant, que si hi hagués una pluralitat de contractistes es dificultaria la correcta execució dels serveis.

Codi CPV:

92600000-7 Serveis esportius

92620000-3 serveis relacionats amb l'esport

Lloc de prestació dels serveis

Codi NUTS: ES512

Subrogació de personal: No escau

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

Determinació del preu mitjançant unitat d'execució.





Ajuntament de Forallac

Preu unitaris: preu/hora servei realitzat

Inici estimat: febrer 2026

Febrer 2026 a gener 2028 (*el mes d'agost no es presta servei*)

Hores estimades del servei:

Monitoratge: 540 hores

Coordinació: 44 hores

Total hores. 584 hores

El preu s'ha determinat per l'hora treballada segons el Pressupost Base de Licitació.

Preu unitari tipus (monitoratge): 43,1771 €/hora – iva no inclòs (540 hores estimades)

Preu unitari tipus (coordinació): 42,7559 €/hora - iva no inclòs (44 hores estimades)

S'estableix com a sistema de determinació de preus el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació de serveis que es liciten de conformitat amb l'article 102 LCSP.

B.2. Valor estimat del contracte (IVA no inclòs):

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de cinquanta-cinc mil nou-cents trenta-sis euros amb cinquanta-tres cèntims (55.936,53.-€)

	vec prestació	vec prorrogues	modificació 20%	vec €
any 1	12.712,85		1.271,28	13.984,13
any 2	13.984,13			13.984,13
any 3		13.984,13		13.984,13
any 4		13.984,13		13.984,13
	26.696,98	27.968,27	1.271,28	55.936,53





Ajuntament de Forallac

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes sense incloure l'impost del valor afegit (IVA), segons l'article 101 de la LCSP.

Conforme l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, s'ha previst el límit màxim del 20% que el contracte es pot modificar durant la seva vigència i que un cop s'ha produït afecta al segon any de vigència del contracte i també a les següents anualitats de les possibles pròrrogues

B.3. Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació es fixa en Trenta mil quatre-cents vuitanta-vuit euros amb vint-i-un cèntims (30.488,21.-€), 21% d'IVA inclòs

Base imposable: 25.196,87.-€

21% IVA: 5.291,34.-€

Total: 30.488,21.-€

D'acord amb l'apartat D d'aquest quadre els imports indicats s'ajustaran en funció del termini inicial d'execució del contracte formalitzat.

període	categoria	Hores estimades	€/hora IVA no inclòs	Total 21% IVA no inclòs €	21%IVA €
2026 feb-des	monitoratge	249	43,1771	10.751,09	2.257,73
	coordinació	20	42,7559	855,12	179,57
2027 gen-des	monitoratge	264	43,1771	11.398,74	2.393,74
	coordinació	22	42,7559	940,63	197,53
2028 gen	monitoratge	27	43,1771	1.165,78	244,81
	coordinació	2	42,7559	85,51	17,96
				0	0

***el mes d'agost no es realitza servei*

Preu unitari tipus (monitoratge) 43,1771 €/hora – iva no inclòs (540 hores estimades)

Preu unitari tipus (coordinació): 42,7559 €/hora - iva no inclòs (44 hores estimades)

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:





Ajuntament de Forallac

341 22609 “taller de gimnàstica per a la gent gran”

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

Anualitat	PBL 21% IVA inclòs
2026	14.043,51.-€
2027	14.930,64.-€
2028	1.514,06.-€
	30.488,21.-€

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

C.3.- Tramitació anticipada: Sí

Atès que l'execució material del contracte ha de començar l'exercici 2026 es sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, de conformitat amb la DA 3a apartat 2n de la LCSP.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 2 anys, amb *inici estimat* des del 2 de febrer de 2026 fins el dia 31 de gener de 2028, de conformitat amb el calendari fixat al plec de prescripcions tècniques particulars rectors de la licitació.

El mes d'agost no es preveuen sessions.

Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí, dues (2) prorrogues de màxim dotze (12) mesos cadascuna, i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.





Ajuntament de Forallac

Inici *estimat* execució del contracte: 2 de febrer de 2026

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*
Procediment: *Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)*
Tramitació electrònica: Sí
Inscripció al RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

Tanmateix, es considera admissible l'acreditació del candidat d'haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre sempre que aquesta sol·licitud sigui de *data anterior* a la data final per a la presentació de les ofertes. S'acreditarà mitjançant el rebut de la presentació de la sol·licitud emesa pel Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

L'operador econòmic que no acrediti la inscripció o la sol·licitud d'acord amb els paràmetres descrits anteriorment no serà admès a la licitació

Presentació de proposicions

Sobres o arxius electrònics de què constaran les proposicions:

Nombre de sobres o arxius electrònics a presentar:

DOS (2) sobre o arxiu electrònic





Ajuntament de Forallac

Sobre A “administratiu i criteris avaluables mitjançant judici de valor”

- Declaració responsable (annex 1)
- Memòria tècnica criteris avaluables mitjançant judici de valor, conjuntament amb l' (annex 3)
- Compromís de disposició de mitjans personals (annex 4)
- Integració de solvència amb mitjans externs, *en el seu cas* (annex 6)
- Principis ètics i regles de conducta (annex 7)
- Model per a la notificació electrònica (annex 8)
- Compromís constitució UTE, *en el seu cas*

Sobre B “criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmules”

- Oferta criteris automàtics o avaluables mitjançant fórmules (annex 2)
- Compromís d'adscripció de mitjans personals relacionats amb els criteris adjudicació (annex 5)

Tots els annexes s'han de presentar signats electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació legal de l'empresa per presentar la proposició.

Lloc de presentació de les proposicions:

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1334763?categoria=0>

Termini de presentació:

22 dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

ES RECOMANA ALS LICITADORS:

Presentar les seves ofertes amb antelació suficient i amb la diligència deguda. Revisar el resum de la oferta i especialment els documents que heu pujat per assegurar que no estiguin buits. Ho podeu comprovar mirant la mida de l'arxiu que s'ha pujat.

Les ofertes que no constin de cap tipus de documentació no seran admeses a la Licitació.





Ajuntament de Forallac

alternatius de presentació:

No, les proposicions s'han de presentar exclusivament mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació. Les proposicions presentades fora de l'eina Sobre Digital no seran admeses a la licitació

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar mitjançant el següent:

Criteri: Assegurança de RC professional per import mínim de 150.000,00.-€

Acreditació: Disposició de l'assegurança – amb el rebut de pagament - amb vigència fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes conjuntament amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte, o bé, amb la inclusió d'un compromís vinculant de subscripció en cas de resultar adjudicatari. En aquest darrer cas, el compromís s'haurà de fer efectiu en el termini de 7 dies hàbils de presentació de la documentació prèvia per a contractar.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb un dels **mitjans següents, alternativament:**

a)

Criteri:

Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys en l'àmbit de l'objecte del contracte que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat del contracte, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui





Ajuntament de Forallac

una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat.

Mínim del criteri:

L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys d'10.000,00.-€, IVA no inclòs.

Acreditació:

Aportació dels certificats de bona execució en els qual se n'indiqui l'objecte dels treballs realitzats, la data i el destinatari, públic o privat.

b)

Criteri

Titulació acadèmica del responsable d'execució del contracte

Mínim del criteri: titulacions que habilitin la inscripció en el ROPEC o al COPLEFC

Acreditació: Aportació d'una còpia de la titulació i acreditació de la inscripció corresponent

G.2. Classificació empresarial: No.

G.3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:: Sí, alternativament:

S'exigeix al contractista els compromís d'adscriure permanentment al contracte un "monitor" amb la següent titulació, alternativament:

1. Llicenciatura o Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE).
Cal que la persona estigui col·legiada al COPLEFC
2. Cicle Formatiu de Grau Superior en Condicionament Físic, amb formació específica en desenvolupament activitats d'exercici físic orientades a la salut
Cal inscripció al ROPEC
3. Cicle Formatiu de Grau Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva, amb formació específica en desenvolupament activitats d'exercici físic orientades a la salut
Cal inscripció al ROPEC.
4. Acreditació de competències o certificat de professionalitat oficial de la família de les AFE.
Cal inscripció al ROPEC.





Ajuntament de Forallac

S'haurà d'acreditar tant la titulació com a la inscripció corresponent

Cada licitador presentarà en el sobre A una declaració en el qual hi constarà el compromís d'aquesta adscripció mitjançant l'annex 4.

H Comitè d'experts: No

I Criteris d'adjudicació:

Criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules o de forma automàtica:

Criteri	Puntuació màxima
Judici de valor	20
Automàtics o mitjançant fórmula	80
▪ Oferta econòmica	25
▪ Experiència personal adscrit (monitor)	27
▪ Formació personal adscrit (monitor)	15
▪ Formació específica poblacions especials (gent gran) personal adscrit (monitor)	7
▪ Sistema control i assistència	6
TOTAL	100

a) Criteri econòmic (fins a 25 punts)

❖ **Millor oferta econòmica: fins a un màxim de 25 punts.**

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que els correspongui de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula.

	€/hora IVA no inclòs – màxim dos decimals
monitoratge	€/ hora <i>màxim 2 decimals</i>
coordinació	€/ hora <i>màxim 2 decimals</i>





Ajuntament de Forallac

- Valor de Ponderació (VP): 4
- Oferta a valorar: mitjana aritmètica entre els preus unitaris oferts preu/hora monitor i preu/hora coordinació.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

b) Criteris de qualitat (fins a 75 punts)

Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en qualitat de monitor en "gimnàstica dirigida a la gent gran >= de 60 anys": (fins a un màxim de 27 punts)

S'atorgarà **0,75 punt** per cada mes d'experiència acreditada i dedicació mínima setmanal de 2 hores en contractes de gimnàstica per a gent gran, >= 60 anys, realitzats en els darrers 3 anys, això és, desembre 2022 i novembre 2025.

Només es puntuaran mesos sencers (30 dies); és a dir, no es tindran en compte períodes inferiors al mes. L'experiència no acreditada no es puntuarà.

Acreditació, acumulativament:

- Aportació dels certificats de bona execució en els qual se n'indiqui l'objecte dels treballs realitzats – indicació expressa gimnàstica dirigida gent gran de 60 anys o més - , la data de realització i el destinatari, públic o privat i les hores de docència setmanals realitzades. Aquest certificat ha d'indicar nominativament la intervenció en la prestació del servei del professional que es proposa per a l'adscripció a l'execució del contracte en qualitat de monitor.
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte la persona professional relacionada nominativament en el certificat de bona execució.





Ajuntament de Forallac

Títols acadèmics del personal adscrit a l'execució del contracte en qualitat de monitor (15 punts):

Títol de Grau universitari addicional al requerit relacionat amb ciències de la Salut
: 15 punts

Acreditació: Titulació conjuntament amb compromís d'adscriure a l'execució del contracte el professional relacionat nominativament en el títol aportat

Als efectes de puntuació s'accepta la doble titulació amb CAFE i Fisioteràpia.

Formació específica en Activitat Física i Salut per a poblacions especials, gent gran (7 punts):

Formació específica del personal adscrit a l'execució del contracte en qualitat de monitor. Únicament es valoraran els cursos d' assistència i/o aprofitament amb un mínim de 20 hores.

Acreditació: Titulació conjuntament amb compromís d'adscriure a l'execució del contracte el professional relacionat nominativament en el títol aportat.

Sistema de control d'assistència i proposta d'avaluació del servei (6 punts)

Control d'assistència i participació – 2 punts

Compromís de realització d'un registre manual d'assistència de cada sessió per cada centre amb comunicació de les incidències o baixes al responsable del contracte. Emissió d'un informe mensual amb el número de participants per centre i el nombre de sessions impartides. Aquests informes s'hauran de remetre al responsable del contracte abans del dia 10 de cada mes.

Avaluació del servei – 2 punts

Compromís de realització d'enquestes semestrals de caràcter anònim de valoració del servei relatives als següents aspectes: contingut sessions, horaris, atenció del monitor, material adscrit a l'execució del contracte, nivells de satisfacció sobre 10 punts.







Ajuntament de Forallac

informació excedeixi de les 7 pàgines, havent estat presentada de conformitat amb els criteris fixats.

Descripció dels punts que ha de contenir la memòria:

Descripció	Puntuació màxima
Planificació i programació anual <i>Es valorarà la coherència i estructura del calendari i la progressió de continguts</i>	5
Estructura i metodologia de les sessions <i>Es valorarà la descripció d'una sessió tipus i aplicació de tècniques adequades</i>	7,5
Coneixement del públic destinatari pel nivell d'edat <i>Es valorarà el coneixement de les patologies més comunes a nivell físic del públic destinatari del servei</i>	7,5

Sistemàtica de la valoració de cada punt de la memòria

Descripció	Puntuació
completa, exhaustiva, detallada i adequada	5 (planificació) 7,5 (estructura sessions i coneixement públic destinatari)
detallada, correcta i coherent	3,5 (planificació) 5,25 (estructura sessions i coneixement públic destinatari)
bàsica però coherent	2,5 (planificació) 3,75 (estructura sessions i coneixement públic destinatari)
poc rellevant	1,5 (planificació) 2,25 (estructura sessions i coneixement públic destinatari)
No aporta o amb informació no rellevant	0

J Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals





Ajuntament de Forallac

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris avaluable diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 25% a la puntuació total més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses licitadores: no





Ajuntament de Forallac

L. Garantia definitiva:

Atès que els serveis seran realitzats abans del pagament del preu, s'eximeix a l'adjudicatari de la presentació de la garantia definitiva

M. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Garantir el compliment durant tota l'execució del contracte totes les disposicions legals, reglamentaries i convencionals vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball i que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- b) Obligació de mantenir les condicions laborals durant tot el temps d'execució del contracte. En cas que sigui necessari la incorporació de nou personal haurà de fer-se en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.
- c) Garantir l'execució del contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, conseqüentment tots els ingressos o beneficis procedents del contracte han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent.
- d) El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 202.1 LCSP, i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual.
- e) Comunicació inclusiva. Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:
 - a) Procurar un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin





Ajuntament de Forallac

respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Les condicions anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP.

N. Pagament i presentació de factures

El sistema de retribució serà del servei realitzat efectivament, és a dir, el número de classes de gimnàstica impartides, i serà de **pagament mensual**, sempre que s'hagi acreditat per part de l'adjudicatari/a al responsable del contracte que el servei o els treballs realment s'han entregat o executat efectivament, l'adjudicatari/a presentarà la factura corresponent en el registre d'entrada de AJUNTAMENT DE FORALLAC i haurà d'indicar, com a requisit indispensable per a procedir als pagaments, el número d'expedient de la present contractació 1121/2025.

El pagament del servei es durà a terme prèvia presentació de factura i conformitat del responsable del contracte.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure el número d'expedient de contractació i el servei prestat. El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.





Ajuntament de Forallac

Dades per la presentació de les factures:

Codi DIR 3: L01179026

O. Modificacions del contracte previstes

Sí, d'acord amb el que preveu la clàusula 31^a.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20% del preu del contracte, IVA exclòs.

P. Subcontractació

No atès que el servei s'ha configurat valorant les característiques professionals i formatives del personal adscrit a l'execució del contracte.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Atesa la naturalesa del contracte, aquest finalitzarà quan finalitzi el termini contractual establert en aquests plecs, sense que s'estableixi termini de garantia.

S. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals





Ajuntament de Forallac

imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació
- Incompliment del compromís d'adscriure a l'execució del contracte del mitjans personals amb el perfil indicat en aquests plecs
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:





Ajuntament de Forallac

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a **l'apartat M del Quadre de característiques**.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:





Ajuntament de Forallac

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 6,1% al 10% del preu del contracte.

b) Per infraccions greus:

- Multa del 2,1 % fins al 6% del preu del contracte

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 2% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat





Ajuntament de Forallac

- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.





Ajuntament de Forallac

Altra informació:

Consultes administratives: Ajuntament de Forallac
contractacio@forallac.cat
Parc d'U d'octubre de 2017
17111- Vulpellac
Tel. 972 645522

Lloc de presentació de les ofertes:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament de Forallac](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament de Forallac)

Web institucional:

www.forallac.cat





Ajuntament de Forallac

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació contractació del servei de gimnàstica per a la gent gran, mitjançant procediment obert simplificat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Ús de mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte





Ajuntament de Forallac

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

Trenta-quatrena. Subcontractació

Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

Quarantena. Arbitratge

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Model declaració responsable

Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules o automàticament

Annex 3. Model de presentació de la memòria tècnica

Annex 4. Compromís de disposició de mitjans personals

Annex 5. Compromís d'adscripció de mitjans personals relacionats amb els criteris d'adjudicació

Annex 6. Compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs.

Annex 7. Principis ètics i regles de conducta

Annex 8. Comunicació de dades específica per a la notificació electrònica

Annex 9.- Política de protecció de dades

Annex 10 .- Fitxa de creditor

Annex 11.- Model encàrrec de tractament de dades personals





Ajuntament de Forallac

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprén més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el





El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- En cas de contradicció entre allò que s'estableix en aquest plec i la resta de documentació prevaldrà allò que s'estableix en aquest plec.





Ajuntament de Forallac

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de





8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".





Ajuntament de Forallac

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.





Ajuntament de Forallac

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en





Ajuntament de Forallac

l'apartat G.1 del quadre de característiques o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 .- Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a **l'annex 6**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.





Ajuntament de Forallac

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=forallac&reqCode=viewDetail&idCap=1334763&departament=&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic





Ajuntament de Forallac

assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta





Ajuntament de Forallac

electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar





Ajuntament de Forallac

la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=forallac&reqCode=viewDetail&idCap=1334763&departament=&

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

11.9 Contingut dels sobres

Sobre A

Únic sobre de declaració responsable i d'oferta

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores han d'incloure:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'**annex 6**.





Ajuntament de Forallac

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i l'**annex 6** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

b) Memòria tècnica criteris avaluables mitjançant judici de valor, conjuntament amb l' (annex 3)

ADVERTÈNCIA DE CONTAMINACIÓ DE SOBRES

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de





Ajuntament de Forallac

la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva

- c) **Compromís de disposició de mitjans personals (annex 4)**
- d) **Integració de solvència amb mitjans externs, *en el seu cas* (annex 6)**
- e) **Principis ètics i regles de conducta (annex 7)**
- f) **Model per a la notificació electrònica (annex 8)**
- g) **Compromís constitució UTE, *en el seu cas***
- h) **Assegurança RC professional (condicions particulars + rebut de pagament) o compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi la cobertura durant tota l'execució del contracte.**

Sobre B

- a) **Oferta criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmula (annex 2)**
- b) **Documents justificatius dels criteris d'adjudicació: certificats de bona execució, compromís adscripció mitjans personals (annex 5), títols acadèmics personal adscrit.**

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.





Ajuntament de Forallac

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat K del quadre de característiques**. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

Presidència: Ramon Llena Bou, funcionari de la corporació

Vocals:

Àngela Saéz Torres, secretaria Interventora de l'Ajuntament

Laura Torres Balcells – TAG jurídica de la corporació

Carla Saballs Xuclà – Tècnica de Turisme de la corporació

Secretari

Jordi Comas Moreno, funcionari/ària de la corporació





El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de



Ajuntament de Forallac

13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la





Ajuntament de Forallac

documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

15.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia del DNI o document que el substitueixi .

Per a les persones jurídiques, còpia de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que





Ajuntament de Forallac

s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

2) Solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

S'ha d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat G del quadre de característiques.

3) Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte del contracte, en el seu cas.

4) Justificació de disposar dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte.

En el cas que de conformitat amb el que disposa l'article 76.2 LCSP s'hagués establert en l'apartat G.3 del quadre de característiques l'exigència del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials, s'haurà d'aportar la documentació justificativa de disposar efectivament d'aquests mitjans.

5) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP. El licitadors autoritzen expressament al poder adjudicador a obtenir d'ofici aquest certificat a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Forallac que, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades existents en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

6) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, quan es portin a terme activitats que hi estiguin subjectes.

Cal acreditar estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.





Ajuntament de Forallac

S'acreditarà mitjançant còpia de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

7) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

El licitadors autoritzen expressament al poder adjudicador a obtenir d'ofici aquest certificat a Tresoreria de la Seguretat Social.

9) Documentació en relació a la subcontractació.

D'acord amb el model facilitat a l'**annex corresponent** i a l'**apartat P del quadre de característiques** en el cas que així es possibilités. En tot cas, s'haurà de facilitar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, indicant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'encomani la seva realització, signada per les dues parts juntament amb la resta de documentació que sigui requerida per l'Administració.

10) Acreditació de disposició de l'assegurança d'RC professional vigent

Condicions particulars + rebut de pagament

11) Fitxa de creditor (annex 10)

12) Encàrrec de tractament de dades personals (annex 11)





Ajuntament de Forallac

13) Acreditació de disposar del personal relacionat a l'annex 4

14) Qualsevol altra documentació relacionada en el quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.





Ajuntament de Forallac

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.





Ajuntament de Forallac

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 100,00.- €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinavena. Formalització i perfecció del contracte





Ajuntament de Forallac

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels **15 dies hàbils** següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.





Ajuntament de Forallac

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a **annex 11** en aquest plec.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.





Ajuntament de Forallac

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a **l'apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a **l'apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius





Ajuntament de Forallac

imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la Diputació de Girona.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.







Ajuntament de Forallac

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Diputació de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució





Ajuntament de Forallac

del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les





Ajuntament de Forallac

substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





Ajuntament de Forallac

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

De conformitat amb el que disposa l'article 204 LCSP, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions al contracte, que seran obligatòries per al contractista, sempre que:

- a) la modificació no suposin l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte;
- b) no alteri la naturalesa global del contracte, i
- c) la modificació no impliqui, ja sigui aïllada o conjuntament, alteracions en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

En funció de les necessitats que pugui sorgir en relació als serveis contractats, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte:





Ajuntament de Forallac

- Per increment o disminució dels grups de gimnàstica, respecte als grups que hi havia al inici de l'execució del contracte.
- Per increment o disminució dels horaris i/o hores de classe per grup, o bé ampliació o reducció de les setmanes de curs, respecte als horaris i hores que hi havia al inici de l'execució del contracte.

En aquests casos, es comunicarà al contractista amb 15 dies d'antelació, indicant l'abast de la reducció o ampliació del servei, moment en què es determinarà la variació que representin aquestes modificacions sobre l'import del contracte, i es determinarà el nombre d'hores i l'horari de la realització del servei, i aplicant els preus hora unitaris ofertats per l'adjudicatari. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat O del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

31.7 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Tampoc es considera modificació contractual totes aquelles variacions de freqüències o







Ajuntament de Forallac

integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte: Sí

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de





34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.





Ajuntament de Forallac

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.





Ajuntament de Forallac

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





Ajuntament de Forallac





ANNEXES





Ajuntament de Forallac

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

NOTA:

- En el supòsit de concórrer mitjançant unió temporal d'empreses, es presentarà una declaració responsable per part de cada membre.
- En el supòsit de recórrer a mitjans o solvència de tercers operadors econòmics del mercat per a donar compliment a la solvència aquests tercers operadors hauran de presentar, així mateix, la declaració responsable.
- En el supòsit que es liciti a més d'un lot, s'haurà de presentar una declaració responsable per a cada lot

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.1121/2025, corresponent al contracte administratiu del servei de gimnàstica per a la gent gran del municipi de Forallac

DECLARA:

Que l'empresa compleix les condicions establertes per contractar amb l'Administració Pública, i en especial per a la licitació i adjudicació del contracte administratiu d'execució de les obres d'urbanització del sector IV 6-1 de Vulpellac relatives a:

1. La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
3. Que el signant ostenta la representació suficient de la societat per presentar la proposició i la declaració.
4. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o, alternativament, que ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre en data anterior a la data final per a la presentació de les ofertes que s'acredita mitjançant el rebut de la presentació de la sol·licitud emesa pel Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
5. Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del





6. PIME: ☐ No ☐ Sí

7. L'empresa disposa de:

8. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

9. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

10. Que l'empresa compleixi amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional determinats per a participar en aquesta licitació.

11. Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

12. Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

13. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

14. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada (per disposar de 50 o més treballadors), està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

15. Que l'empresa compte amb un Pla d'Igualtat inscrit al RERGCON conforme allò que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes (obligatori empreses de 50 o més treballadors)

16. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no





Ajuntament de Forallac

tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

17. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
18. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.
19. Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
20. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
21. Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.
22. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Que manifesta que accepta íntegrament el projecte i el Plec de Clàusules Administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Document signat electrònicament





Ajuntament de Forallac

ANNEX 2.- MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES O AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte Exp.1121/2025, corresponent al contracte administratiu del servei de gimnàstica per a la gent gran del municipi de Forallac, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions:

1.- Oferta econòmica (màxim 25 punts)

Preus unitaris

€/hora, IVA no inclòs	Indiqueu l'import €/hora de la vostra oferta – IVA no inclòs
monitor	 màxim 2 decimals
coordinador	 màxim 2 decimals

*****Als efectes d'introduir la variable Ov a la fórmula matemàtica es calcularà la mitjana aritmètica de €/hora (IVA no inclòs) preus unitaris oferts monitor i coordinador**

Atenció! Preus unitaris màxims IVA no inclòs

monitor	43,17.-€/h
coordinador	42,75.-€/h

*Ompliu únicament les caselles assenyalades de color verd

**Les ofertes que presentin preus unitaris superiors €/hora fixat en el quadre, IVA no inclòs, seran excloses del procediment de licitació.

*****Als efectes d'introduir la variable Ov a la fórmula matemàtica es calcularà la mitjana aritmètica de €/hora (IVA no inclòs) preus unitaris oferts monitor i coordinador**





Ajuntament de Forallac

2.- Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en qualitat de monitor "gimnàstica dirigida a la gent gran >= de 60 anys": (fins a un màxim de 27 punts)

S'atorgarà **0,75 punt** per cada mes d'experiència acreditada i dedicació mínima setmanal de 2 hores en contractes de gimnàstica per a gent gran, >= 60 anys, realitzats en els darrers 3 anys (desembre 2022, a novembre 2025)

Experiència en els darrers 3 anys	Indiqueu el núm. de mesos (<i>màxim 36 mesos</i>)

Només es puntuaran mesos sencers (30 dies); és a dir, no es tindran en compte períodes inferiors al mes. L'experiència no acreditada no es puntuarà.

Acreditació, acumulativament:

- Aportació dels certificats de bona execució en els qual se n'indiqui l'objecte dels treballs realitzats – indicació expressa gimnàstica dirigida gent gran de 60 anys o més - , la data de realització i el destinatari, públic o privat i les hores de docència setmanals realitzades. Aquest certificat ha d'indicar nominativament la intervenció en la prestació del servei del professional que es proposa per a l'adscripció a l'execució del contracte en qualitat de monitor.
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte la persona professional relacionada nominativament en el certificat de bona execució.

3.- Títols acadèmics del personal adscrit a l'execució del contracte en qualitat de monitor (15 punts):

Títol de Grau universitari adicional al requerit <u>relacionat amb ciències de la Salut</u>	Indiqueu el Grau universitari

Acreditació: Titulació conjuntament amb compromís d'adscriure a l'execució del contracte el professional relacionat nominativament en el títol aportat.





Ajuntament de Forallac

4.- Formació específica en Activitat Física i Salut per a poblacions especials, gent gran, del personal adscrit a l'execució del contracte en qualitat de monitor (7 punts):

Indiqueu la formació específica

Acreditació: Titulació conjuntament amb compromís d'adscriure a l'execució del contracte el professional relacionat nominativament en el títol aportat

5.-Sistema de control d'assistència i proposta d'avaluació del servei (màxim 6 punts)

Control d'assistència i participació – 2 punts

Compromís de realització d'un registre manual d'assistència de cada sessió per cada centre amb comunicació de les incidències o baixes al responsable del contracte. Emissió d'un informe mensual amb el número de participants per centre i el nombre de sessions impartides. Aquests informes s'hauran de remetre al responsable del contracte abans del dia 10 de cada mes	Indiqueu amb una "X" la vostra opció	
	Sí	
	No	

**l'assignació de dues (2) opcions serà valorat com a "NO"*

Avaluació del servei – 2 punts

Indiqueu amb una "X" la vostra opció





Ajuntament de Forallac

Compromís de realització d'enquestes trimestrals de caràcter anònim de valoració del servei relatives als següents aspectes: contingut sessions, horaris, atenció del monitor, material adscrit a l'execució del contracte, nivells de satisfacció sobre 10 punts.	Sí	
	No	

**l'assignació de dues (2) opcions serà valorat com a "NO"*

Informe final anual – 2 punts

Indiqueu amb una "X" la vostra opció		
Compromís d'elaborar un informe al final de cada anualitat que inclogui el grau de compliment dels objectius, indicadors de qualitat, propostes de millora per a la següent anualitat.	Sí	
	No	

**l'assignació de dues (2) opcions serà valorat com a "NO"*

L'incompliment dels criteris constitueix una infracció molt greu amb multa del 6,1% al 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'apartat S del quadre de característiques d'aquest plec rector de la licitació

Document signat electrònicament

ANNEX 3





Ajuntament de Forallac

MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

En/na, amb DNI núm., domiciliat a, del municipi de(CP:) amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de..... amb CIF núm. amb seu social a, del municipi de (CP:), DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Forallac per a la licitació, per procediment obert simplificat (amb diversos criteris d'adjudicació), del contracte administratiu del servei de gimnàstica per a la gent gran del municipi de Forallac (Exp: 1121/2025)
2. Que, d'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, accepto de manera incondicionada els corresponents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció ni reserva, i per a què sigui valorat com a criteri d'adjudicació, adjunto la corresponent Proposta tècnica, essent coneixedor/a dels següent paràmetres de valoració
 - CONTAMINACIÓ DE SOBRES
En tota aquesta documentació NO hi podrà figurar cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica, ni de cap altre criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica
 - LLINDAR MÍNIM DE QUALITAT
S'estableix un llindar de qualitat mínim de deu (10) punts en la proposta tècnica. Les propostes que no arribin al llindar de qualitat quedaran excloses del procés de licitació
 - EXTENSIÓ
L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 7 pàgines (caràtula i índex no inclosos), lletra Arial, tamany 12.
 - NO ES VALORARÀ
La informació continguda en annexes, enllaços o qualsevol altre informació en suport addicional a les 7 pàgines. Tampoc es valorarà aquella informació excedeixi de les 7 pàgines, havent estat presentada de conformitat amb els criteris fixats.

Document signat electrònicament

A presentar per TOTS els operadors





Ajuntament de Forallac

ANNEX 4

COMPROMÍS DE DISPOSICIÓ DE MITJANS PERSONALS

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom i representació de l'entitat, amb domicili social a i amb CIF, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de gimnàstica per a la gent gran del municipi de Forallac (Exp: 1121/2025) manifesta el seu compromís d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte els següents mitjans:

Compromís de disposició de mitjans personals:

- a) El personal adscrit a l'execució de les tasques objecte d'aquest contracte, haurà d'acreditar documentalment que (alternativament):
1. Llicenciatura o Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE). *Cal que la persona estigui col·legiada al COPLEFC.*
 2. Cicle Formatiu de Grau Superior en Condicionament Físic, amb formació específica en desenvolupament activitats d'exercici físic orientades a la salut *Cal inscripció al ROPEC.*
 3. Cicle Formatiu de Grau Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva, amb formació específica en desenvolupament activitats d'exercici físic orientades a la salut *Cal inscripció al ROPEC.*
 4. Acreditació de competències o certificat de professionalitat oficial de la família de les AFE. *Cal inscripció al ROPEC.*
- b) Disposar de personal per realitzar substitucions del personal inicialment adscrit de forma permanent a l'execució del contracte.
- c) En tot cas, si la substitució és de llarga durada o de forma permanent, el personal que porti a terme la substitució haurà de reunir les condicions de titulació i experiència proposada en els criteris d'adjudicació que s'han valorat al contractista en la seva proposició doncs la qualitat de l'execució del contracte depèn de manera determinant de la vàlua professional de les persones encarregades d'executar-ne les seves prestacions, vàlua que està constituïda per la seva experiència i formació.

Concepte llarga durada als efectes d'aquest plec: més d'un (1) mes

Annex a signar electrònicament

ANNEX 5





Ajuntament de Forallac

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS RELACIONATS AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom i representació de l'entitat, amb domicili social a i amb CIF, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de gimnàstica per a la gent gran del municipi de Forallac (Exp: 1121/2025) manifesta el seu compromís d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte els següents mitjans:

Criteri experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en "gimnàstica dirigida a la gent gran >= de 60 anys

☐ Adscriure a l'execució del contracte la persona professional relacionada nominativament en el certificat de bona execució relatiu al criteri experiència del personal adscrit (*assenyaleu la casella amb una "x"*)

Nom i cognoms

Criteri títols acadèmics del personal adscrit a l'execució del contracte

☐ Adscriure a l'execució del contracte la persona quina titulació de grau relacionada amb ciències de la salut es relaciona amb aquest criteri (*assenyaleu la casella amb una "x"*)

Nom i cognoms

Formació específica en Activitat Física i Salut per a poblacions especials, gent gran, del personal adscrit a l'execució del contracte en qualitat de monitor

Adscriure a l'execució del contracte la persona quina titulació de grau relacionada amb ciències de la salut es relaciona amb aquest criteri (*assenyaleu la casella amb una "x"*)

Nom i cognoms

Annex a signar electrònicament

ANNEX 6





Ajuntament de Forallac

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació del contracte administratiu del servei de gimnàstica per a la gent gran del municipi de Forallac (Exp: 1121/2025)

i

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:





Ajuntament de Forallac

ANNEX 7

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors, els contractistes i els subcontractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom i representació de l'entitat, amb domicili social a i amb CIF, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de gimnàstica per a la gent gran del municipi de Forallac (Exp: 1121/2025) manifesta el seu compromís amb els següents principis ètics i regles de conducta:

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:





Ajuntament de Forallac

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de





Ajuntament de Forallac

forma directa per previsió legal.

h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de **condicions essencials d'execució del contracte**. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

Document signat electrònicament





Ajuntament de Forallac

ANNEX 8

MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES ESPECÍFIQUES PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social	Document identitat NIF/ CIF

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social	Document identitat NIF/CIF

DADES DE CONTACTE

Nom i cognoms de la persona de contacte		Telèfon mòbil*
Adreça de l'empresa (carrer, plaça...)		Codi postal i Població
Telèfon fix	Fax	Correu electrònic*

*Dades obligatòries

Comunico les dades específiques de contacte, correu electrònic i el telèfon mòbil, per a la notificació electrònica de tots els actes del procediment obert simplificat convocat per a la contractació del servei de gimnàstica per a la gent gran del municipi de Forallac (Exp: 1121/2025)

i als sols efectes de les notificacions d'aquest procediment.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

L'Ajuntament de Forallac, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.





Ajuntament de Forallac

ANNEX 9

INFORMACIÓ RELATIVA A LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Responsable de tractament:

L'Ajuntament de Forallac és el responsable de tractament de les dades personals recollides mitjançant en els annexes que formen part d'aquest plec de clàusules administratives

Adreça electrònica: contractacio@forallac.cat

Finalitat perseguida:

Gestionar el procediment de contractació en compliment d'una relació precontractual.

Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i al dret d'accés a la informació pública i també de conformitat amb les determinacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Forallac per obligació legal.

Legitimació o base jurídica:

Els tractaments dades personals que efectua l'Ajuntament de Forallac són necessaris per a :

- L'execució del contracte objecte de la licitació
- Donar compliment a obligacions determinades a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i al dret d'accés a la informació pública.

Durant quant de temps es conserven les dades:

Les dades persones es conservaran durant el temps que sigui necessari per al compliment de la finalitat perseguida.

Les dades personals es divulgaran en el portal de transparència de l'Ajuntament de Forallac i en el perfil de contractant de l'Ajuntament allotjat a la Plataforma de Serveis





Ajuntament de Forallac

Públics de Contractació de la Generalitat de Catalunya durant el termini de 5 anys.

Al·legació d'una situació personal especialment vulnerable (article 28.2 e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals):

La persona interessada pot al·legar una situació especialment vulnerable que desaconselli divulgar les dades o que aconselli mantenir-les publicades durant un període inferior al previst (ex. víctima de violència de gènere, testimoni protegit,...)

Drets de les persones interessades:

Qualsevol persona té dret a obtenir informació sobre el tractament de les seves dades personals. En cas que es tractin, les persones tenen dret a accedir a les dades objecte de tractament.

Les persones també tenen dret a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o incompletes, així com a sol·licitar-ne la supressió (dret a l'oblit) en determinats casos, com ara quan ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les que s'havien recollit.

També poden sol·licitar la limitació del tractament de les dades en determinats supòsits. En cas que procedeixi aquest dret, es marquen les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur. Així, la limitació del tractament implica que, a petició de la persona interessada, les seves dades personals es deixin de tractar.

Les persones interessades poden exercir el seu dret de portabilitat de les dades, i en determinades circumstàncies, també poden oposar-se al tractament de les seves dades personals.

Finalment, totes les persones tenen dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades. En aquest punt, escau posar de manifest que l'Ajuntament de Forallac no adopta aquest tipus de decisions automatitzades, ni tampoc elabora perfils.

La resta d'informació quant a la política de protecció de dades es pot consultar a en el següent enllaç de la pàgina web de l'Ajuntament de Forallac: <https://forallac.cat/politica-de-privadesa/>

Podeu trobar informació més completa d'aquests drets al web de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.





FITXA DE CREDITOR – DADES IDENTIFICATIVES I BANCÀRIES

Nom o raó social:			NIF/NIE:	
Nom comercial: ²				
Adreça:				
Municipi:			CP:	
Telèfon fix:		Mòbil:		
Adreça electrònica:				
Representant: ³			NIF/NIE:	

[illegible]

Aquestes dades es declaren a efectes de pagaments per transferència bancària d'obligacions a favor de creditors i creditors de l'Ajuntament de Forallac. Aquesta declaració és vàlida per temps indefinit o mentre el creditor no en declari la modificació o la baixa de forma expressa. **No s'acceptaran altes o canvis de compte que únicament constin en factures, albarans o documents anàlegs.**

Amb la signatura electrònica d'aquest document es declara que totes les dades indicades són certes i correctes, exonerant a l'Ajuntament de Forallac de qualsevol responsabilitat derivada d'una manca de coincidència entre el creditor i el titular del compte bancari. Per a més informació podeu contactar amb Tresoreria al telèfon 972645522.

Data i Signatura del/de la creditor/a o representant

¹ Cal aportar una còpia del certificat bancari corresponent a la titularitat del compte corrent

² Opcional.

³ Obligatori per a persones jurídiques.

⁴ Aquest codi és imprescindible. Els camps s'han d'omplir començant per l'esquerra. Cal aportar com acreditació del compte una fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, extracte bancari on hi consti el nom de la persona titular i el codi IBAN.

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

Responsable del tractament: Ajuntament de Forallac.

Finalitat: Exclusiva per aquesta tramitació. No se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Base legal: El tractament està legitimat per la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66).

Drets ARSLOP: Podeu exercir els drets sobre les vostres dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça U d'octubre de 2017, 17111 Forallac o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac (<https://forallac.eadministracio.cat/info.0>





Ajuntament de Forallac

Més informació a <https://forallac.eadministracio.cat/privacy.4>





Ajuntament de Forallac

ANNEX 11.- CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el..... (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'AJUNTAMENT DE FORALLAC (*òrgan de contractació*), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en: (*descripció detallada del servei*)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'AJUNTAMENT DE FORALLAC, responsable del tractament, posa a disposició del(*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: *ciutadans / usuaris*

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, *incloses les pròrrogues*.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (*òrgan de contractació*).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones





87



Ajuntament de Forallac

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça contractacio@forallac.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de....., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.





Ajuntament de Forallac

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.

b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.

c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:





Ajuntament de Forallac

- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual deriven mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD



ANNEX 2





Ajuntament de Forallac

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GIMNÀSTICA PER A LA GENT GRAN, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Exp.-1121/2025

Primera.- Objecte del contracte

Contractació del servei de gimnàstica per a la gent gran, fent un treball de mobilitat del cos tenint en compte les limitacions i patologies dels assistents amb l'objectiu de promoure la salut, mobilitat i millorar la qualitat de vida de les persones de la tercera edat, així com la coordinació dels serveis sota la supervisió i control de l'Ajuntament, amb estricta subjecció a les condicions, requisits, àmbits i termes establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques (PPT) que consta a l'expedient.

Segona.- Objectius i característiques del servei

Aquest servei té la finalitat de realitzar exercici físic en grup de forma moderada controlada, per tal de combatre el sedentarisme i fomentar un envelliment actiu i satisfactori, alhora que es tonifica el cos i es genera un espai de relació social. Igualment, es busca prevenir l'agreujament de malalties o discapacitats i de les seves seqüeles, i també mantenir l'autonomia personal el màxim temps possible, mitjançant el desenvolupament coordinat d'actuacions de promoció de condicions de vida saludables de les persones grans.

Són objectius específics del servei:

- Millorar/mantenir la força muscular
- Millorar/mantenir la capacitat cardiorespiratòria
- Millorar/mantenir la coordinació i l'equilibri
- Millorar/mantenir la posició corporal en accions diàries
- Millorar/mantenir la mobilitat articular
- Prevenir caigudes
- Millorar/mantenir l'autonomia funcional





Ajuntament de Forallac

- Fomentar interaccions entre els/les participants
- Reforçar l'autoestima i donar seguretat

S'ha de tenir en compte que es tracta de grups molt heterogenis pel que fa al nivell de condició física de les persones usuàries i les molèsties que aquestes pateixen a causa de diferents patologies que presenten. Per tant:

- Cada activitat ha d'estar planificada, controlada i valorada per l'equip tècnic, des d'una perspectiva física i psicològica, de forma que el servei afavoreixi de la forma més integral a les persones usuàries i ajudi a millorar les seves condicions físiques, mentals i socials, amb exercicis adaptats i individualitzats a les necessitats de cadascuna, en el cas d'aquelles que no poden fer el mateix exercici que el grup.
- A l'inici del curs es realitzaran tests inicials sobre les habilitats dels participants, que es repetiran un mínim de 3 vegades per avaluar l'evolució d'aquests.

Tercera.- Tasques a desenvolupar

a) Grups i horaris: Es preveuen tres grups amb una ocupació màxima inicial de 20 persones: un grup per Vulpellac, un grup per Fonteta i l'altre per Peratallada.

Cada grup realitzarà dues sessions a la setmana (dilluns i dimecres), d'una hora de durada cadascuna.

L'horari previst inicialment és el següent:

- de 16h a 17h a Vulpellac
- - de 17,15h a 18,15h a Fonteta
- - de 18,30h a 19,30h a Peratallada

No obstant, els horaris i dies de realització de les classes es podran modificar per l'Ajuntament, depenent de la necessitat de les persones usuàries i dels espais disponibles.

La nova programació serà sempre en horari diürn, i en dies de dilluns a divendres.

Igualment, a criteri de l'Ajuntament, es podran incrementar el número de participants per grup per increment de la demanda, i anul·lar grups per falta de demanda.

Es preveuen 2 hores al mes de coordinació.





Ajuntament de Forallac

S'adjunta com a Annex 1 del present Plec, calendari previst.

No hi haurà activitat els dies festius (estatals, autonòmics i locals).

b) Espai: El lloc de realització serà el que s'indiqui al contractista per part de l'Ajuntament

c) Destinataris: persones majors de 60 anys residents a Forallac.

Excepcionalment, i en cas de que restin places lliures, es podran inscriure persones de fora del municipi i persones menors de 60 anys

d) Inscripcions:

Les persones interessades faran arribar les pre-inscripcions i les inscripcions a l'Ajuntament (personalment o electrònicament), donat que es tracta de persones grans, i pot resultar complicada la comunicació electrònica i externa.

L'Ajuntament remetrà les pre-inscripcions i les inscripcions a l'adjudicatari amb l'antelació suficient, abans d'iniciar el curs.

L'adjudicatari serà l'encarregat de formar els grups, primer amb les pre-inscripcions, i després amb les inscripcions, i comunicar a les persones usuàries la seva acceptació o, si escau, la seva posició en la llista d'espera, control d'aforament i assistència dels participants.

Igualment, l'adjudicatari s'encarregarà de que els participants signin la Declaració Responsable sobre la pròpia salut que li faciliti l'ajuntament. Aquesta declaració serà necessària per a poder participar del servei.

En la formació de grups es tindrà en compte:

- Es prioritzen els residents a Forallac, de forma que només si sobren places, una vegada formats els grups, es podrà acceptar persones de fora del municipi.
- Les persones que han sigut usuàries del servei en l'edició anterior, poden formular la pre-inscripció, i tenen prioritat per al grup en el que vinguin participant, o per al grup que hagin marcat a la pre-inscripció, si aquest és diferent. Si finalment no formulen inscripció, perdran aquesta prioritat.
- Per a les persones que no han participat del servei en l'edició anterior, l'ordre d'inscripció dependrà de l'ordre en que les inscripcions hagin entrat a l'Ajuntament.





Ajuntament de Forallac

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari la data i hora d'entrada de les sol·licituds al Registre General.

- Si una persona sol·licita plaça per un grup que ja està ple, quedarà en llista d'espera, a no ser que hagi marcat en la inscripció que en cas d'estar ple el grup escollit, vol inscriure's en un altre que té places lliures.

Quarta.- Material

L'adjudicatari haurà d'aportar tot el material necessari per a dur a terme l'activitat (esterilles, bandes elàstiques, cordes, etc.).

Cinquena.- Personal adscrit al servei (monitor)

Per tal de garantir la prestació del servei, l'adjudicatari haurà d'adscriure a aquest contracte un professional d'atenció directa suficientment format i capacitat per a poder dur a terme les activitats.

1. Llicenciatura o Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE).
Cal que la persona estigui col·legiada al COPLEFC
2. Cicle Formatiu de Grau Superior en Condicionament Físic, amb formació específica en desenvolupament activitats d'exercici físic orientades a la salut
Cal inscripció al ROPEC
3. Cicle Formatiu de Grau Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva, amb formació específica en desenvolupament activitats d'exercici físic orientades a la salut
Cal inscripció al ROPEC.
4. Acreditació de competències o certificat de professionalitat oficial de la família de les AFE.
Cal inscripció al ROPEC

Per tal de mantenir una coherència en el servei, la persona adscrita a l'execució del contracte en qualitat de monitor haurà de ser la mateixa per als tots els grups de gimnàstica.

Sisena.- Obligacions de l'adjudicatari:

Són obligacions de l'adjudicatari, a més de les recollides en altres apartats d'aquest plec i del plec administratiu, les següents:

- 1) Prestar el servei de conformitat amb les condicions fixades en aquest Plec.





Ajuntament de Forallac

2) Destinar una persona per a realitzar les tasques de coordinació de les persones que realitzin els tallers i per a fer d'interlocutor amb el responsable del contracte i la regidoria de Joventut, Esports, Sanitat, Serveis socials, Mobiliari urbà i Senyalització.

3) Garantir l'execució del programa de l'activitat.

4) En relació a les obligacions del personal que exerceix la funció de monitoratge adscrit al contracte, el contractista haurà de vetllar perquè aquest personal:

- a. Disposi de la titulació requerida.
- b. Garanteixi la integritat dels usuaris i usuàries, vetllant per la seguretat dels exercicis proposats.
- c. Prepari les classes amb antelació, sense improvisar.
- d. Realitzi les classes en l'horari i calendari previst.
- e. Prepari el material necessari per a la sessió abans de l'inici d'aquesta.
- f. Sigui puntual en l'inici de les classes i arribin sempre amb el temps suficient per a la preparació de l'activitat.
- g. Porti sempre un vestuari adient a l'activitat.
- h. Mantingui el material ordenat, durant i després de la sessió.
- i. Informi i faci complir a les persones usuàries la normativa d'ús del material i de la instal·lació.
- j. Notifiqui al responsable del contracte de qualsevol incidència referent a les persones usuàries o al material.

5) En cas d'accident d'algun dels usuaris, el personal de l'adjudicatària haurà d'actuar amb diligència, per tal que rebi l'assistència sanitària que necessiti.

6) En cas de baixa o absència del monitor en el seu lloc de treball, l'adjudicatari haurà de garantir la substitució immediata del personal, amb personal amb la formació i l'experiència equivalent. El personal de substitució haurà de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva la potestat de poder substituir del servei a qualsevol persona afecta a aquest, que al seu criteri no s'ajusti al mateix. L'adjudicatari haurà d'acceptar la decisió municipal.





Ajuntament de Forallac

7) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.

8) Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitza l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc.

9) Responsabilitzar-se del tracte correcte a les persones usuàries per part del seu monitor o monitora.

10) Complir amb la normativa vigent de protecció de riscos laborals.

11) Serà a càrrec de l'empresa contractista la selecció de personal, la gestió de personal (negociació, salaris, permisos, llicències, obligacions de seguretat social, prevenció de riscos, potestat disciplinària, etc...) així com qualsevol altre dret o obligació que derivi de la relació contractual entre empleat i ocupador assumint d'aquesta manera el poder de direcció inherent a qualsevol empresari.

La contractació del o de la professional que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral o funcional entre aquest personal i l'Ajuntament de Forallac.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

12) L'adjudicatari assumirà totes les reclamacions dels usuaris i/o associacions de consumidors, derivades de la prestació del servei.

13) L'adjudicatari disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys a tercers derivats del personal al seu càrrec, amb una cobertura mínima de 150.000,00.-€

14) L'empresa contractista haurà de substituir de forma immediata el personal que a criteri de l'Ajuntament, no sigui idoni.

Setena.- Direcció, seguiment i inspecció del servei

La supervisió del servei objecte del contracte aniran a càrrec del responsable del contracte, que dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la seva normal i eficaç realització, en concordança amb les especificacions i requeriments descrits en aquest plec.





Ajuntament de Forallac

L'adjudicatari facilitarà tota la informació relativa al servei a desenvolupar que li sigui demanada per aquell personal municipal. Igualment, el mantindrà informat de qualsevol incidència en el servei, a través dels canals més efectius per la seva resolució que es determinin conjuntament amb l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de permetre i facilitar la inspecció dels serveis per tal de comprovar i garantir el bon funcionament de la prestació.

Vuitena.- Difusió del servei, drets d'imatge i dades de caràcter personal

La titularitat dels espais i del servei que s'hi presta és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

- 1) Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació escrita o efectuada mitjançant altres mitjans, derivada de la relació amb persones, serveis o entitats, o la que resulti de l'elaboració d'informes, memòries o de qualsevol altre contingut adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- 2) En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà el logotip de l'Ajuntament, com a titular del projecte.
- 3) Obtenir l'autorització del personal que prestarà el servei sobre la cessió de la seva imatge per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci, destinat a la difusió del servei al web municipal o a d'altres canals de difusió i informació de què disposa l'Ajuntament.
- 4) Complir i fer complir al seu personal amb el que disposa el reglament europeu de protecció de dades (UE) 2016/679 i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals de les persones usuàries del servei.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix. Respondrà l'empresa adjudicatària de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.





Ajuntament de Forallac

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

5) Retorn de totes les dades personal en qualsevol suport finalitzada la prestació del servei.

Novena.- Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la Regidoria de Joventut, Esports, Sanitat, Serveis socials, Mobiliari urbà i Senyalització.

Document datat i signat electrònicament



[illegible]



Ajuntament de Forallac



ANNEX 3





Ajuntament de Forallac

Exp. Núm.: 1121/2025

ANNEXES





Ajuntament de Forallac

ANNEX 2.- MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES O AUTOMÀTICS

La Sra **Neus González Pascual** en nom amb domicili a **Barcelona**, al carrer **París,109** número **principal 3a**, i amb NIF **47259209M**, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte Exp.1121/2025, corresponent al contracte administratiu del servei de gimnàstica per a la gent gran del municipi de Forallac, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions:

1.- Oferta econòmica (màxim 25 punts)

Preus unitaris

€/hora, IVA no inclòs	Indiqueu l'import €/hora de la vostra oferta – IVA no inclòs
monitor	 40,00 € màxim 2 decimals
coordinador	 40,00€ màxim 2 decimals

*****Als efectes d'introduir la variable Ov a la fórmula matemàtica es calcularà la mitjana aritmètica de €/hora (IVA no inclòs) preus unitaris oferts monitor i coordinador**

Atenció! Preus unitaris màxims IVA no inclòs (salari base)

monitor	43,17.-€/h
coordinador	42,75.-€/h

*Ompliu únicament les caselles assenyalades de color verd

**Les ofertes que presentin preus unitaris superiors al salari / €/hora fixat en el quadre, IVA no inclòs, seran excloses del procediment de licitació

*****Als efectes d'introduir la variable Ov a la fórmula matemàtica es calcularà la mitjana aritmètica de €/hora (IVA no inclòs) preus unitaris oferts monitor i coordinador**





Ajuntament de Forallac

2.- Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en qualitat de monitor en "gimnàstica dirigida a la gent gran $\geq$ de 60 anys": (fins a un màxim de 27 punts)

S'atorgarà **0,75 punt** per cada mes d'experiència acreditada i dedicació mínima setmanal de 2 hores en contractes de gimnàstica per a gent gran, $\geq$ 60 anys, realitzats en els darrers 3 anys (desembre 2022, a novembre 2025)

Experiència en els darrers 3 anys	Indiqueu el núm. de mesos (màxim 36 mesos)
	36 mesos

Només es puntuaran mesos sencers (30 dies); és a dir, no es tindran en compte períodes inferiors al mes. L'experiència no acreditada no es puntuarà.

Acreditació, acumulativament:

- Aportació dels certificats de bona execució en els qual se n'indiqui l'objecte dels treballs realitzats – indicació expressa gimnàstica dirigida gent gran de 60 anys o més - , la data de realització i el destinatari, públic o privat i les hores de docència setmanals realitzades. Aquest certificat ha d'indicar nominativament la intervenció en la prestació del servei del professional que es proposa per a l'adscripció a l'execució del contracte en qualitat de monitor.
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte la persona professional relacionada nominativament en el certificat de bona execució.

3.- Títols acadèmics del personal adscrit a l'execució del contracte en qualitat de monitor (15 punts):

Títol de Grau universitari adicional al requerit <u>relacionat amb ciències de la Salut</u>	Indiqueu el Grau universitari
	Grau en Fisioteràpia (UdG, 2022)

Acreditació: Titulació conjuntament amb compromís d'adscriure a l'execució del contracte el professional relacionat nominativament en el títol aportat.





Ajuntament de Forallac

4.- Formació específica en Activitat Física i Salut per a poblacions especials, gent gran, del personal adscrit a l'execució del contracte en qualitat de monitor (7 punts):

Indiqueu la formació específica
No s'aporta formació específica addicional

Acreditació: Titulació conjuntament amb compromís d'adscriure a l'execució del contracte el professional relacionat nominativament en el títol aportat

5.- Sistema de control d'assistència i proposta d'avaluació del servei (màxim 6 punts)

Control d'assistència i participació – 2 punts

Compromís de realització d'un registre manual d'assistència de cada sessió per cada centre amb comunicació de les incidències o baixes al responsable del contracte. Emissió d'un informe mensual amb el número de participants per centre i el nombre de sessions impartides. Aquests informes s'hauran de remetre al responsable del contracte abans del dia 10 de cada mes	Indiqueu amb una "X" la vostra opció	
	Sí	X
	No	

**l'assignació de dues (2) opcions serà valorat com a "NO"*

Avaluació del servei – 2 punts

Indiqueu amb una "X" la vostra opció





Ajuntament de Forallac

Compromís de realització d'enquestes trimestrals de caràcter anònim de valoració del servei relatives als següents aspectes: contingut sessions, horaris, atenció del monitor, material adscrit a l'execució del contracte, nivells de satisfacció sobre 10 punts.	Sí	X
	No	

**l'assignació de dues (2) opcions serà valorat com a "NO"*

Informe final anual – 2 punts

Indiqueu amb una "X" la vostra opció		
Compromís d'elaborar un informe al final de cada anualitat que inclogui el grau de compliment dels objectius, indicadors de qualitat, propostes de millora per a la següent anualitat.	Sí	X
	No	

**l'assignació de dues (2) opcions serà valorat com a "NO"*

L'incompliment dels criteris constitueix una infracció molt greu amb multa del 6,1% al 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'apartat S del quadre de característiques d'aquest plec rector de la licitació

Document signat electrònicament

NEUS
GONZALEZ
PASCUAL

Firmado
digitalmente por
NEUS GONZALEZ
PASCUAL
Fecha: 2026.01.18
10:26:08 +01'00'

